Nr sprawy: BPKO.SZP.350.3.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń
oraz remont kanałów czerpni powietrza

ZAMAWIAJĄCY:
Kancelaria Senatu

Warszawa, dnia .08.. kwietnia 2021 r.

I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1.1. KANCELARIA SENATU, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
telefon: 22 694-90-33, e-mail. zamowienia@senat.gov.pl,

1.2. Identyfikator postępowania: 19d09950-25e6-4043-be78-273a1b88e6cc.

1.3. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl/

1.4. Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ", oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://www.senat.gov.pl/kancelaria/zamowienia-publiczne

II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp".

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na bieżącej konserwacji i remoncie pomieszczeń w budynkach Kancelarii Senatu: przy ul. Wiejskiej 6/8 („A" i „B"), Frascati 2 i Smolnej 12 w Warszawie oraz remoncie zewnętrznych i wewnętrznych kanałów czerpni powietrza od północnej strony budynku „A" i „B" Kancelarii Senatu.

3.2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „opz", stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, wraz z:

3.2.1. projektem budowlano-wykonawczym remontu zewnętrznych i wewnętrznych czerpni powietrza zlokalizowanych od północnej strony budynku „A" i „B" Kancelarii Senatu, przy ul. Wiejskiej 6/8, w Warszawie – załącznik nr 1 do opz;

3.2.2. przedmiarem robót – załącznik nr 2 do opz.

3.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
45000000-7 – roboty budowlane;
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne;
45410000-4 – tynkowanie;
45262522-6 – roboty murarskie;
45442100-8 – roboty malarskie;
45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne.

3.4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Podział zamówienia na części spowodowałby dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby utrudnić właściwe jego wykonanie.

3.5. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności określone w przedmiarze robót.

3.6. Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.5, sposób kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy albo podwykonawcom.

3.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy wykonawca wskazał w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, te części

3.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy wykonawca wskazał w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podał (o ile jest mu znana) nazwę tego podwykonawcy.

3.9. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.10. Pkt 3.8 i 3.9 stosuje się także w przypadku powierzenia części zamówienia więcej niż jednemu podwykonawcy.

IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia etapami do dnia 17 grudnia 2021 r.

V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. *zdolności technicznej lub zawodowej.* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

5.1.1.1. wykonał co najmniej 3 roboty budowlane w zakresie określonym w przedmiarze robót, dotyczącym bieżącej konserwacji i remontu pomieszczeń, o wartości co najmniej 600 000,00 zł brutto każda, w tym co najmniej jedną robotę budowlaną wykonaną w obiekcie zabytkowym wpisanym do ewidencji zabytków lub do rejestru zabytków;

5.1.1.2. dysponuje lub będzie dysponować podczas realizacji zamówienia:

5.1.1.2.1. **co najmniej jedną osobą**, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz posiadającą doświadczenie, o którym mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

5.1.1.2.2. **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

5.1.1.2.3. **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

5.1.2. sytuacji *ekonomicznej lub finansowej.* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600 000,00 zł.

5.2. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza spełnianie wymogu określonego:
– w pkt 5.1.1.1 – przez jednego wykonawcę;
– w pkt 5.1.1.2 – przez wykonawców łącznie.

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej musi spełnić co najmniej jeden wykonawca.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych pomiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI.
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

6.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

6.1.1. wykazu robót budowlanych, o których mowa w pkt 5.1.1.1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ - wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.
Dowodami potwierdzającymi, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane;
- inne odpowiednie dokumenty, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;

6.1.2. wykazu osób posiadających wymagane w pkt 5.1.1.2 uprawnienia i kwalifikacje wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami. Należy wypełnić i złożyć załącznik nr 6 do SWZ;

6.1.3. dokumentu (np. polisy) potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600 000,00 zł.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączą do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

6.3.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp); zobowiązanie musi spełniać warunki określone w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp;

6.3.2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6.4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

VIII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

8.1.1. miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „miniPortalem", znajdującego się pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/

8.1.2. Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP, zwanej dalej „ePUAP", znajdującej się pod adresem, https://epuap.gov.pl/wps/portal

8.1.3. poczty elektronicznej. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej odbywa się z adresu i na adres: zamowienia@senat.gov.pl

8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Joanna Augustynowska, Małgorzata Dąbała-Niemiec, Magdalena Maćkowiak, e-mail zamowienia@senat.gov.pl

8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *„Formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku"* oraz *„Formularza do komunikacji"*.

8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu i ePUAP, opisane zostały w:

8.4.1. Instrukcji *użytkowania systemu miniPortal – ePUAP* dostępnej pod adresem: *https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje*

8.4.2. *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* dostępnym pod adresem: *https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi*

8.4.3. *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz konta Mój Gov* dostępnych pod adresem: *https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania*

8.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku" oraz „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.

8.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych dokumentów w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.7. Link do postępowania oraz ID postępowania zostały wskazane w pkt 1.2 i 1.3. Postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu.

8.8. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt – określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

8.9. Inne niż określone w pkt 8.8 informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzane w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w pkt 8.8, lub jako tekst wpisany

bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 8.1.

8.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.11. Sposób sporządzania oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

8.12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 8.1.

8.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie błędnego adresu poczty elektronicznej.

IX.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

9.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w NBP O/O Warszawa nr 18 1010 1010 0023 6513 9120 0000 z dopiskiem: *„Wadium w postępowaniu na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń oraz remont kanałów czerpni powietrza"*.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę i godzinę uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego.

9.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

9.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp;

9.5.2. z treści poręczenia lub gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

9.5.3. poręczenie lub gwarancja powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

9.5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;

9.5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

9.5.6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowały swą treścią jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z ich treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

9.7. Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności jego zatrzymania określa art. 98 ustawy Pzp.

X.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

10.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. **do dnia 22 maja 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 10.1, zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

10.4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta zawiera:

11.2.1. formularz oferty – załącznik nr 2 SWZ – wraz z dołączonym do oferty kosztorysem ofertowym wykonawcy;

11.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wyżej wymienione oświadczenie składają również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

11.2.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio;

11.2.4. zastrzeżenie informacji zawartych w ofercie, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;

11.2.5. w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – jeżeli dotyczy;

11.2.6. w przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów – dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3.2;

11.2.7. dowód wniesienia wadium.

11.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca składający ofertę.

11.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń należy składać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 8.11.

11.6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy przekazać w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"*. Plik ten wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy zaszyfrować. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie uczestnikom postępowania.

11.7. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy złożone przez wykonawcę – w trybie art. 224 ustawy Pzp – wyjaśnienia lub dowody będą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo ich zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca jednocześnie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.8. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, udostępnianych po otwarciu ofert.

11.9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawców. Pełnomocnictwo podpisują osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Postanowienia pkt 11.9 stosuje się odpowiednio.

XII.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

12.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 kwietnia 2021 r.,** do godz. 12:00.

12.2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem: *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"* dostępnego na ePUAP i na miniPortalu. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na adres poczty elektronicznej zamawiającego. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, z którego prowadzona będzie korespondencja wykonawcy w postępowaniu.

12.3. Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

12.4. Ofertę z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w pkt 8.4.1.

12.6. Dokumenty dołączane do oferty muszą mieć postać elektroniczną, a następnie zostać zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę – i w takiej postaci przekazane za pośrednictwem: *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"* dostępnego na ePUAP i na miniPortalu.

12.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"* dostępnego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w pkt 8.4.1.

12.8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani jej wycofać.

12.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIII.
TERMIN OTWARCIA OFERT:

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 kwietnia 2021 r.** o godzinie 12:30.
13.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4.

XIV.
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
14.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV.
SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego, który powinien być dołączony do oferty. W kosztorysie ofertowym wykonawca jest zobowiązany do podania ceny kosztorysowej netto i brutto, za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SWZ. Cena ma być określona na podstawie projektu budowlano-wykonawczego remontu zewnętrznych i wewnętrznych kanałów czerpni powietrza i przedmiaru robót, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do opz.
15.2. Kosztorys ofertowy musi zawierać kolumny do określenia:
15.2.1. liczby porządkowej;
15.2.2. opisu wycenianego zakresu robót (zgodnego z przedmiarem robót – załącznik nr 2 do opz);
15.2.3. jednostki miary dla danego zakresu robót;
15.2.4. sumarycznej liczby jednostek danego zakresu robót zgodnej z przedmiarem robót;
15.2.5. ceny jednostkowej netto za wykonanie jednej jednostki przypisanego zakresu robót;
15.2.6. całkowitej ceny netto za wykonanie danego zakresu prac wynikającej z pomnożenia sumarycznej liczby jednostek danego zakresu robót przez cenę jednostkową netto za wykonanie jednej jednostki przypisanego zakresu robót.
15.3. Opisy z przedmiaru robót należy przenieść do kosztorysu ofertowego w niezmienionej treści.
15.4. Kosztorys ofertowy musi zawierać łączną cenę netto i brutto za wykonanie całego zakresu prac określonego w przedmiarze robót.
15.5. Cena kosztorysowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania, w szczególności: koszty wszystkich robót wynikających z projektu budowlano-wykonawczego, o którym mowa w pkt 15.1, jak również z przedmiaru robót oraz w nim nie ujętych, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, takich jak np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, oraz ryzyko wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszty materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty demontażu, transportu, opakowania, rozładunku, jak

również wynagrodzenie należne podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w przypadku ich udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, a także konieczność wykonywania robót w trakcie użytkowania obiektów przez zamawiającego, i wykonywania większości robót (60% przewidzianego ich zakresu) w dni powszednie po godz. 16:00, a także w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy.

15.5. Wyliczone ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym będą podstawą do sporządzania kosztorysów ofertowych na poszczególne zamówienia częściowe.

15.6. Łączną cenę brutto z kosztorysu ofertowego (cenę oferty brutto) należy przenieść do formularza oferty.

15.7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

15.9. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

15.11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

15.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.11 wykonawca, w formularzu oferty, ma obowiązek:

15.12.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

15.12.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

15.12.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

15.12.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

16.1.1. **Cena kosztorysowa (C)** – waga kryterium – 60 %.

Punkty w tym kryterium będą przyznane z zastosowaniem wzoru:

$$C = (C_n \div C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów, jaką może otrzymać oferta.

C_n – najniższa oferowana cena kosztorysowa w ocenianych ofertach.

C_o – cena kosztorysowa ocenianej oferty.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena kosztorysowa" będzie łączna cena brutto z kosztorysu ofertowego, przeniesiona do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

W kryterium „cena kosztorysowa" wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

16.1.2. **„Gwarancja" G** – 40%

W kryterium „**Gwarancja**", punkty będą przyznawane za udzielenie gwarancji na 36 miesięcy od dnia odbioru każdego zamówienia częściowego – 40 pkt.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na 24 miesiące, liczone od dnia odbioru każdego zamówienia częściowego. W przypadku nieudzielenia gwarancji na okres

dłuższy niż wymagane 24 miesiące wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium „Gwarancja".

16.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt (P = C + G).

16.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 17.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu, na jego żądanie, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

17.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców albo unieważnić postępowanie.

17.7. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca przedstawi na żądanie zamawiającego – do wglądu – kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez wskazane w załączniku nr 6 do SWZ osoby uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt 5.1.1.2.1–5.1.1.2.3.

XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XIX.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA TREŚCI SWZ:

19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ należy przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@senat.gov.pl. W temacie pisma należy podać *„nr sprawy: BPKO.SZP.350.3.2021"*.

19.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

19.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie, o której mowa w pkt 1.4.

19.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

19.6. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie, o której mowa w pkt 1.4.

XX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w NBP O/O Warszawa nr 18 1010 1010 0023 6513 9120 0000 z dopiskiem: *„zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń oraz remont kanałów czerpni powietrza"*.

20.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia.

20.5. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonanie.

20.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz zamawiający, zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentów, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy Pzp.

XXI.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", oraz na podstawie art. 19 ustawy Pzp, zamawiający informuje:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

   Kancelaria Senatu,
   ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
   tel. 22 694 90 33,
   e-mail: bpko@senat.gov.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kancelarii Senatu:

   ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
   tel. 22 694 94 44,

e-mail: iodo@senat.gov.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *„na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń oraz remont kanałów czerpni powietrza”* numer sprawy: BPKO.SZP.350.3.2021 r., prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp.
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Dane osobowe znajdujące się w zawartej umowie będą przechowywane przez okres 10 lat od podpisania umowy.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przez zamawiającego, przysługuje:
   1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
   3) prawo wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, które nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej);
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXI.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami nr 1 i nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik nr 5 – Wykaz robót.
Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia**:
   - **1.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na:
     - 1.1.1. bieżącej konserwacji i remoncie pomieszczeń w budynkach Kancelarii Senatu przy ul.: Wiejskiej 6/8 („A" i „B"), Frascati 2 i Smolnej 12, w Warszawie;
     - 1.1.2. remoncie zewnętrznych i wewnętrznych kanałów czerpni powietrza od północnej strony budynku „A" i „B" Kancelarii Senatu, przy ul. Wiejskiej 6/8 w Warszawie.
   - **1.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
     - 1.2.1. projekt budowlano-wykonawczy remontu zewnętrznych i wewnętrznych czerpni powietrza zlokalizowanych od północnej strony budynku „A" i „B" Kancelarii Senatu przy ul. Wiejskiej 6/8 w Warszawie – załącznik nr 1 do opz;
     - 1.2.2. przedmiar robót – załącznik nr 2 do opz.

2. **Ogólny opis warunków wykonywania robót w budynkach Kancelarii Senatu**:
   - **2.1.** Wszystkie roboty będą wykonywane w obiekcie czynnym i użytkowanym oraz podlegającym szczególnym procedurom zapewniającym bezpieczeństwo tego rodzaju obiektów, co wiąże się:
     - 2.1.1. z koniecznością pobytu na terenie wykonywania robót osób posiadających stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami i doświadczenie;
     - 2.1.2. z organizacją i prowadzeniem robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników obiektu, przy przestrzeganiu przepisów bhp;
     - 2.1.3. z wykonywaniem robót (60 % przewidzianego ich zakresu) w dni powszednie po godz. 16:00, a także w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy;
     - 2.1.4. z bezwzględnym stosowaniem się do uwag i zaleceń wydanych przez Straż Marszałkowską i Służbę Ochrony Państwa;
     - 2.1.5. ze stosowaniem sprzętu podłączonego do odkurzacza lub innych urządzeń pochłaniających kurz w trakcie wykonywania robót brudzących oraz niezależnie od tego stosowaniem odpowiednich zabezpieczeń elementów i wyposażenia pomieszczeń narażonych na zakurzenie lub uszkodzenie w trakcie prowadzonych robót;
     - 2.1.6. z codziennym sprzątaniem terenu przyległego do miejsca prowadzonych robót;
     - 2.1.7. z wykonywaniem robót przez osoby posiadające jednolite ubrania robocze z widocznym oznakowaniem wykonawcy.
   - **2.2.** Wykonawca zobowiązany jest:
     - 2.1.2. wykonywać roboty zgodnie z zasadami BHP i z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi warunkami technicznymi odbioru robót;
     - 2.2.2. przedstawiać do akceptacji zamawiającego wszystkie materiały, jakie będą wbudowywane oraz dostarczyć odpowiednie atesty i świadectwa jakości na te materiały. Materiały stosowane przy realizacji robót muszą odpowiadać wymogom wyrobów budowlanych określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

3. **Ogólne warunki odbioru i rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia**:
   - **3.1.** W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w miarę bieżących potrzeb zamawiającego, uruchamiane będą zamówienia częściowe. Podstawą do rozpoczęcia realizacji zamówienia częściowego będzie każdorazowo pisemne zlecenie zamawiającego, zawierające:
     - 3.1.1. zakres i miejsce prowadzenia robót;
     - 3.1.2. zweryfikowany przez inspektora nadzoru ze strony zamawiającego kosztorys ofertowy wykonany przez wykonawcę;
     - 3.1.3. termin realizacji;
     - 3.1.4. warunki techniczne realizacji robót.
   - **3.2.** Podstawą weryfikacji przez zamawiającego kosztorysu na zamówienie częściowe będą ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym wykonawcy, załączonym do oferty.

3.3. Zamówienia częściowe będą odbierane w ciągu 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę ich zakończenia.

3.4. Odbiory poszczególnych zamówień częściowych będą się odbywały zgodnie z zasadami określonymi w opracowaniu Instytutu Techniki Budowlanej „Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych".

4. Warunki rozliczenia:

4.1. Roboty będą rozliczane fakturami za wykonanie zleconych zamówień częściowych, oraz fakturą końcową po wykonaniu i odebraniu przez zamawiającego ostatniego zamówienia częściowego. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru zamówień częściowych.

4.2. Po odebraniu przez zamawiającego ostatniego zamówienia częściowego, w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru tego zamówienia, zostanie sporządzony protokół końcowy odbioru robót, którego załącznikami będą wszystkie podpisane wcześniej protokoły odbioru zamówień częściowych.

5. Warunki gwarancji i rękojmi

5.1. Na każde zamówienie częściowe wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące, który będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru każdego zamówienia częściowego. Okres udzielonej gwarancji odpowiada okresowi udzielonej rękojmi.

5.2. Wykonawca może – w celu uzyskania dodatkowych punktów – udzielić gwarancji na każde wykonane zamówienia częściowe na okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru każdego zamówienia częściowego.

PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY REMONTU ZEWNĘTRZNYCH I WEWNĘTRZNYCH KANAŁÓW CZERPNI POWIETRZA ZLOKALIZOWANYCH OD PÓŁNOCNEJ STRONY BUDYNKU „A" I „B" KANCELARII SENATU PRZY UL. WIEJSKIEJ 6/8 W WARSZAWIE

Zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania oddzielnie od specyfikacji warunków zamówienia.

UWAGA:

Z V części rysunkowej ww. projektu zamawiający usunął rysunek nr 1 – Plan zagospodarowania terenu.

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIAR ROBÓT

Zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania oddzielnie od specyfikacji warunków zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Numer sprawy:
BPKO.SZP.350.3.2021

FORMULARZ OFERTY

Ja niżej podpisany,

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Regon, NIP wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o udzielenie zamówienia publicznego *na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń oraz remont kanałów czerpni powietrza,*

I. OFERUJĘ:

realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia za cenę kosztorysową brutto: ..... zł[1]

(słownie: ..... zł[1].)

II. UDZIELAM:

gwarancji na wykonane roboty budowlane na ..... od dnia odbioru każdego zamówienia częściowego.

W przypadku niewpisania terminu w wykropkowane miejsce, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji na wymagane 24 miesiące i nie przyzna wykonawcy punktów w kryterium „Gwarancja".

III. JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:

1) w podanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
2) wybór złożonej oferty:

☐ **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie *(Jeżeli dotyczy należy zaznaczyć kwadrat)*:

Nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

3) zapoznałem się z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia z załącznikami i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu wskazanym przez zamawiającego;
4) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
5) wniosłem wadium w wysokości: 7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych), w formie: .....,
6) zamierzam zlecić realizację części zamówienia niżej wymienionemu podwykonawcy (wymienionym podwykonawcom), w zakresie *(wypełnić, jeżeli dotyczy, albo skreślić)*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
4.		

7) deklaruję gotowość pracy w dni powszednie również po godzinie 16:00, w porze nocnej oraz w dni wolne od pracy;
8) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto umowy;
9) zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdę podczas postępowania o udzielenie zamówienia i ewentualnej realizacji zamówienia. Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji

zamówienia;

10) niniejsza oferta na stronach nr (wypełnić, jeśli dotyczy) od ..... do ..... zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

11) osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy będzie: .....
.....;

12) adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem: .....;

13) adres poczty elektronicznej wykonawcy, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem: .....;

14) imię i nazwisko osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do porozumiewania się z zamawiającym:.....
.....;

15) jestem:

– *mikroprzedsiębiorcą*
☐ TAK[2] ☐ NIE[2]

– *małym przedsiębiorcą*
☐ TAK[2] ☐ NIE[2]

– *średnim przedsiębiorcą*
☐ TAK[2] ☐ NIE[2]

Mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansov przekracza 2 000 000 euro.
Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansov przekracza 10 000 0000 euro.
Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia mniej ni osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro.

16) do oferty dołączam następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

1. .....;
2. .....;
3. .....;
4. .....;
5. .....;
6. .....;
7. .....;
8. .....;

Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....

data *imię i nazwisko*

[1] *Ceny podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.*
[2] *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO.SZP.350.3.2021

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń oraz remont kanałów czerpni powietrza.*

Ja niżej podpisany,
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres wykonawcy

.....
Regon, NIP wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

I. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

III. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .....* ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności:
.....
.....
Uwaga: *do wypełnienia i uzasadnienia pkt III, jeżeli zaistniał taki przypadek. Jeżeli nie zaistniał taki przypadek, należy skreślić pkt III albo zaznaczyć w inny sposób, np. wpisać „nie dotyczy".*

IV. Będę polegał na zasobach niżej wymienionego podmiotu:
.....
Nazwa wykonawcy
.....
Adres wykonawcy

....

data *imię i nazwisko*

ZAŁĄCZNIK 4
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO.SZP.350.3.2021

Oświadczenie do wykorzystania w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń oraz remont kanałów czerpni powietrza.*
Ja niżej podpisany,

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres wykonawcy

.....
Regon, NIP wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

I. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby.

II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

III. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .....* ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).*

IV. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności:

.....

.....

**Uwaga:* *pkt III do wypełnienia i uzasadnienia, jeżeli zaistniał taki przypadek. Jeżeli nie zaistniał taki przypadek, należy skreślić pkt III albo zaznaczyć w inny sposób, np. wpisać „nie dotyczy".*

.....
data

.....
imię i nazwisko

ZAŁĄCZNIK NR 5
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO.SZP.350.3.2021

WYKAZ ROBÓT

o których mowa w pkt 5.1.1.1 SWZ, składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń oraz remont kanałów czerpni powietrza.*

Lp.	Podmioty na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa i adres)	Miejsce wykonywanych robót*, rodzaj wykonywanych robót	Wartość robót (umowy)	Data wykonania (od data/miesiąca/rok – do data/miesiąc/rok)
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**

** **Uwaga:** w kolumnie nr 3 należy podać, czy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków.*

Do wykazu dołączam dowody (np. referencje, inne dokumenty) potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie.

....
data *imię i nazwisko*

ZAŁĄCZNIK NR 6
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO.SZP.350.3.2021

WYKAZ OSÓB

o których mowa w pkt 5.1.1.2 SWZ, składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń oraz remont kanałów czerpni powietrza.*

Imię i nazwisko	**Uprawnienia i kwalifikacje**	**Podstawa do dysponowania osobą***
	kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz posiadający doświadczenie, o którym mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	
	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	

* **Uwaga:** *należy podać informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami, (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zasób podmiotu udostępniającego).*

W załączeniu zobowiązanie podmiotu:.....
(wymienić podmiot), który udostępni do realizacji zamówienia wskazane osoby – jeżeli dotyczy.

.....
data

.....
imię i nazwisko

ZAŁĄCZNIK NR 7
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .... 2021 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na bieżącą konserwację i remonty pomieszczeń oraz remont kanałów czerpni powietrza,* w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp", pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa – Kancelarią Senatu** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 6/8, NIP: 5262207733, REGON: 001393800, zwaną dalej „Zamawiającym", reprezentowaną przez:

   ..... – dyrektora Biura Administracyjnego,

a

2. ....., z siedzibą w .....
   ....., zarejestrowanym w .....
   pod numerem ....., NIP : .....
   REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:
   .....

zwanymi dalej „Stroną" albo „Stronami",
o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z bieżącą konserwacją i remontem pomieszczeń w budynkach Kancelarii Senatu przy ul.: Wiejskiej 6/8 (budynki „A" i „B"), Frascati 2 i Smolnej 12 w Warszawie oraz remontem zewnętrznych i wewnętrznych kanałów czerpni powietrza zlokalizowanych od północnej strony budynku "A" i „B" Kancelarii Senatu, przy ul. Wiejskiej 6/8 w Warszawie, zwane dalej „robotami", zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia ..... 2021 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zwanej dalej „SWZ", oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2021 r., stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zwanej dalej „ofertą".
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie wykonywany sukcesywnie, etapami określonymi w dalszej części umowy jako „zamówienia częściowe".
3. W miarę bieżących potrzeb Zamawiającego uruchamiane będą zamówienia częściowe. Podstawą do rozpoczęcia realizacji zamówienia częściowego będzie każdorazowo pisemne zlecenie Zamawiającego, zawierające:
   1) zakres i miejsce prowadzenia robót;
   2) zweryfikowany przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego kosztorys ofertowy wykonany przez Wykonawcę;
   3) termin realizacji;
   4) warunki techniczne realizacji robót.
4. Podstawą weryfikacji przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego na zamówienie częściowe, będą ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, załączonym do oferty.
5. Roboty będą wykonywane w obiekcie czynnym i użytkowanym oraz podlegającym szczególnym procedurom zapewniającym bezpieczeństwo, dlatego muszą być zorganizowane w sposób niezakłócający pracy pozostałych użytkowników budynku.
6. Ze względu na specyfikę pracy Senatu należy przewidzieć konieczność wykonywania robót (60% przewidzianego zakresu) w dni powszednie po godz. 16:00, w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy.

7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, oraz zapleczem technicznym, organizacyjnym i finansowym koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązani są w trakcie realizacji umowy do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, które będą wykonywały czynności określone w przedmiarze robót.
2. Po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1. Na liście należy wskazać imiona i nazwiska osób, które będą wykonywały czynności określone w przedmiarze robót.
3. W celu weryfikacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca będzie składał, na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników do ubezpieczenia, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności , o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 7.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej § 12 ust. 1 pkt 8.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania, tj. od dnia ..... 2021 r. do dnia 17 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu pierwszego pisemnego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, do Biura Administracyjnego Kancelarii Senatu, w celu dopełnienia formalności związanych z wprowadzeniem na budowę. Termin wprowadzenia na budowę zostanie potwierdzony protokołem. Rozpoczęcie realizacji robót nastąpi w terminie określonym w protokole.
3. Wykonawca od dnia podpisania protokołu wprowadzenia na budowę do czasu protokolarnego odbioru robót, odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką, przepisami BHP i p.poż, a także z nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów w czasie wykonywania robót.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) zapewnienia Wykonawcy pomieszczenia socjalno-magazynowego na czas trwania umowy;
2) protokolarnego przekazania terenu budowy;
3) dokonywania uzgodnień z Wykonawcą koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy;
4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
   2) zastosowania materiałów spełniających wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz Polskich Norm;

3) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu oraz narzędzi;
4) organizowania i prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników obiektu, przy przestrzeganiu przepisów bhp;
5) wykonywania robót w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
6) nadzorowania i kierowania robotami przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane i doświadczenie;
7) przerwania robót na polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, na czas określony przez Zamawiającego;
8) bezwzględnego stosowania się do uwag i zaleceń wydanych przez Straż Marszałkowską i Służbę Ochrony Państwa;
9) przygotowania wykonanych robót do odbioru wraz z dokumentami wymaganymi do ich odbioru;
10) przestrzegania przepisów i zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz ochrony mienia;
11) utrzymania na bieżąco ładu i porządku w miejscu wykonywania robót, zabezpieczenia terenu budowy (foliami albo innymi materiałami do zabezpieczeń), codziennego sprzątania terenu przyległego do miejsca prowadzonych robót;
12) doprowadzenia do należytego stanu miejsc robót po zakończeniu ich wykonywania;
13) stosowania sprzętu podłączonego do odkurzacza lub innych urządzeń pochłaniających kurz w trakcie wykonywania robót brudzących oraz niezależnie od tego do stosowania odpowiednich zabezpieczeń elementów i wyposażenia pomieszczeń narażonych na zakurzenie lub uszkodzenie w trakcie prowadzonych robót;
14) wyposażenia osób wykonujących roboty w jednolite ubrania robocze z widocznym oznaczeniem Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót z użyciem materiałów o odpowiedniej jakości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy odpowiednie atesty i świadectwa jakości na materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania, do akceptacji Zamawiającego, materiałów budowlanych, które będą wbudowane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie inspektora nadzoru Zamawiającego, zobowiązany jest, na jego żądanie i na własny koszt, odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
5. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy wywóz wszelkich rodzajów odpadów i gruzu.

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawcy zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonywania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia spójne i niekolidujące z postanowieniami niniejszej umowy oraz określać w szczególności:
   1) precyzyjny zakres robót powierzonych podwykonawcy;
   2) zasady odbioru wykonanych robót;

3) wysokość i zasady płatności, w tym termin płatności, wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
4) tryb i zasady zawierania umów z dalszymi podwykonawcami oraz wymagania dotyczące treści tych umów, zapewniające realizację uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, w tym obowiązku przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii umów zawartych z podwykonawcami.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
   1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo odpowiednio od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
   2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, w terminie do 7 dni przed dniem jej zawarcia, oraz przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, o której mowa w ust. 1, oraz do projektu jej zmiany, lub sprzeciwu do tej umowy i do jej zmian, wynosi 7 dni od dnia otrzymania odpowiednio projektu umowy lub jej zmiany albo kopii umowy lub jej zmian.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem art. 464 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
5. Warunki zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia w przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części robót podwykonawcom określa § 9 ust. 6 i 7.

§ 8.

1. Strony ustalają z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie kosztorysowe brutto zgodnie z ofertą w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie robót określonych w § 1 ust. 1, które będzie sumą wynagrodzeń za wykonane zamówienia częściowe, na warunkach opisanych w SWZ i w ofercie.
3. Wynagrodzenie za zamówienia częściowe płatne będzie po protokolarnym odebraniu poszczególnych zamówień częściowych, których zakres określono w zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
4. Wysokość wynagrodzenia kosztorysowego, określona w ust. 1, stanowi wartość umowy i jest kwotą nieprzekraczalną.
5. Zamawiający gwarantuje, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy, będące sumą wynagrodzeń za zlecone i wykonane zamówienia częściowe, będzie nie niższe niż 90% wynagrodzenia kosztorysowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 9.

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze:
   1) w przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców – w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury;
   2) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za wykonanie umowy w części wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 1, natomiast za wykonanie umowy w części zrealizowanej przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców – w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, z uwzględnieniem ust. 6 i 7.
2. Faktury do Zamawiającego należy przekazywać na adres: Kancelaria Senatu, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa lub elektronicznie na adres: ba@senat.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania prowadzonej przez brokera PEFexpert, adres PEF: NIP 5262207733.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru zamówienia częściowego, sporządzony po jego komisyjnym odbiorze.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w płatności faktur przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części robót podwykonawcom, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Oświadczenia i dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym, muszą potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo. W przypadku udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia dokumentacji potwierdzającej tę zapłatę.
8. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi na zasadach określonych w art. 465 ust. 2 – 6 ustawy Pzp, w terminie 14 dni od upływu terminu na zgłoszenie przez Wykonawcę uwag – jeżeli Wykonawca nie zgłosił uwag, albo – w przypadku ich zgłoszenia – jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców nie może przekroczyć wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5%

wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

1. Zamawiający powołuje do nadzoru ze strony Zamawiającego w branży konstrukcyjno-budowlanej: ..... oraz wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:..... - Biuro Administracyjne, tel.: ....., e-mail: .....
2. Wykonawca powołuje w zakresie realizacji obowiązków ze strony Wykonawcy następujące osoby, pełniące funkcje :
   1) kierownika budowy: .....;
   2) kierującego robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: .....;
   3) kierującego robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych: .....

   oraz wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym: ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w każdym czasie i bez zgody Wykonawcy. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, może nastąpić również po stronie Wykonawcy. Nowe osoby powołane do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 2, muszą spełniać wymagania określone w SWZ dla danej funkcji i ich zmiana wymaga zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy.

§ 11.

1. Odbiory zamówień częściowych będą dokonywane komisyjnie przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zamówienia częściowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
   1) w przypadku wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru robót do czasu usunięcia wad;
   2) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
      a) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
      b) rozwiązać umowę za wypowiedzeniem lub żądać wykonania robót po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych, w trybie określonym w § 12 ust. 1 pkt 1.
3. Z czynności odbioru zamówień częściowych sporządzane będą protokoły odbioru. Po odebraniu przez Zamawiającego ostatniego zamówienia częściowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu na to zamówienie częściowe, zostanie sporządzony protokół końcowy odbioru robót, którego załącznikami będą wszystkie podpisane wcześniej protokoły odbioru zamówień częściowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i do wystąpienia o ustalenie nowego terminu odbioru. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

1) za zwłokę w terminowym wykonaniu zamówienia częściowego, którego termin zostanie określony w zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki;
2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego, po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, do dnia ich usunięcia;
3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) – za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości: 200 zł (słownie: dwieście złotych) – za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości: 200 zł (słownie: dwieście złotych) – za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
6) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy we wskazanym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zmiany umowy;
7) w przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa § 2 ust. 4 – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
8) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę dowodów, o których mowa, w § 2 ust. 5 – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w ich przedstawieniu;
9) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na roboty dotychczas wykonane.

2. Przed naliczeniem kary umownej, o której ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wskazania w określonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, przyczyn zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę jej naliczenia. Jeżeli Wykonawca wykaże, przedstawiając dokumenty potwierdzające brak odpowiedzialności po stronie Wykonawcy, że nienależyte wykonanie umowy było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z każdej należnej do zapłaty faktury oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie lub szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Łączna maksymalna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
7. Jeżeli zwłoka w wykonaniu zamówienia częściowego lub w usunięciu wad przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo – niezależnie od naliczenia kar umownych – powierzyć wykonanie robót lub usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres ..... miesięcy. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji. Bieg okresu gwarancji za wady rozpoczyna się od

daty odbioru zamówienia częściowego, a jego zakończenie nie może nastąpić wcześniej niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji.

2. Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na roboty wykonane przez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przy pomocy podwykonawców.
5. Stwierdzone wady, które wystąpią w czasie gwarancji i rękojmi, będą zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pod adresem e-mail: .....
6. Przed upływem okresu rękojmi oraz gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o odbiorze związanym z jego upływem.
7. W przypadku niestwierdzenia wad w ostatnim dniu okresu rękojmi albo gwarancji Zamawiający sporządzi pogwarancyjny protokół odbioru robót.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tych terminów.
9. Istnienie wad w okresie rękojmi i gwarancji musi być stwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na co najmniej 2 dni robocze przed dniem dokonania oględzin. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu dokonania oględzin, Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad, wyznaczy termin na ich usunięcie i na piśmie zawiadomi o tym Wykonawcę.
10. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokołem. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę kosztami ich usunięcia, nie tracąc z tego powodu uprawnień z gwarancji (wykonanie zastępcze). Koszty, o których mowa wyżej, zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca usuwał wady istotne, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad, odpowiednio dla poszczególnych zamówień częściowych. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana, odpowiednio dla poszczególnych zamówień częściowych.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w ramach gwarancji lub rękojmi na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
13. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 14.

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, tj. kwotę: ....., w formie: .....

§ 15.

1. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy, zapewni ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych). Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, dostarczy aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
   1) prace objęte umową, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego;
   2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym także szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 16.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym:
   1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia częściowego, o którym mowa w § 1 ust. 3, w terminie 7 dni od określonego w zleceniu Zamawiającego terminu rozpoczęcia jego realizacji;
   2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w umowie i pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego, co najmniej 14-dniowego, terminu na usunięcie nieprawidłowości, nie zostaną one w tym terminie usunięte z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności.
3. Wypowiedzenie umowy, zawierające uzasadnienie, następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany:
   1) zabezpieczyć roboty na swój koszt;
   2) niezwłocznie przystąpić wspólnie z Zamawiającym do komisyjnego ustalenia stanu wykonania umowy i sporządzenia w terminie 5 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy, protokołu inwentaryzacyjnego, który będzie podstawą rozliczenia części wykonanej umowy;
   3) w terminie 3 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy usunąć z terenu budowy urządzenia i sprzęt.
5. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w pracach komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, nie wstrzymuje prac komisji, a niewykonanie zobowiązania określonego w ust. 4 pkt 2, uprawnia do zastępczego jego wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, kosztów i odszkodowania związanego z rozwiązaniem umowy.

§ 17.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw „Senat" oraz „Kancelaria Senatu" w jakiejkolwiek publicznej akcji reklamowej lub promocyjnej.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Postanowień, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się w odniesieniu do informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 18.

1. Jeżeli w związku z zawarciem, wykonywaniem lub wykonaniem umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób do kontaktu, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem, wykonywaniem lub wykonaniem umowy, do przetwarzania tych danych mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO".
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności związanych z umową oraz osób do kontaktu, Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów związanych z umową oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z umową oraz wyznaczonych przez siebie osób do kontaktu,

o tym że druga Strona będzie odbiorcą danych osobowych udostępnianych tej Stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, oraz podać informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła zastosować art. 14 ust. 5 lit. a RODO.

§ 19.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w sposób polubowny, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do umowy są:
   1) Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia ..... 2021 r.;
   2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2021 r.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: