



Warszawa, dnia 15.12. 2011 r.

PG VII G Ko 126/11

J. Kurczak W. Obornik
16.12.11
9817

Pani
Maria Pańczyk-Pozdziej
Wicemarszałek Senatu
Rzeczypospolitej Polskiej

Stosownie Pani Marszałek

W odpowiedzi na dwa wspólne oświadczenia Panów Senatorów RP Grzegorza Wojciechowskiego i Bogdana Pęka złożone na 2 posiedzeniu Senatu w dniu 17 listopada 2011 r. nadesłane do Prokuratury Generalnej przy piśmie z dnia 18 listopada 2011 r., nr BPS/DSK-043-27/11 w dniu 24 listopada 2011 r., iż Prokurator Generalny z naruszeniem dyspozycji art. 253 kpa nie wyznaczył Kierownictwu Prokuratury Generalnej terminów przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków, uprzejmie przedstawiam następujące stanowisko.

Minister Sprawiedliwości w drodze rozporządzenia – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. Nr 49 z 2010 r., poz. 296) określił m.in. wewnętrzną strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania Prokuratury Generalnej, w tym tryb postępowania w sprawach skarg i wniosków.

Stosownie do § 394 wymienionego rozporządzenia, wpływające do prokuratur skargi i wnioski określone przepisami art. 227 i 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego podlegają załatwieniu zgodnie z przepisami działu VIII kpa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5 z 2002 r., poz. 46).

Przepis art. 253 § 2 kpa zobowiązuje kierowników jednostek lub wyznaczonych przez nich zastępców do przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków podczas dyżurów, raz w tygodniu.

Zarządzenie Nr 14/10 Prokuratora Generalnego z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad ewidencji i przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w Prokuraturze Generalnej, wydane na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz.U. Nr 7 z 2008 r. poz. 39 z późn. zm.), w § 3 ust. 1-5 określiło zasady przyjęć interesantów Prokuraturze Generalnej w sprawach skarg i wniosków, w tym również przez Kierownictwo Prokuratury Generalnej.

Zarządzenie Nr 15/10 Prokuratora Generalnego z dnia 22 kwietnia 2010 r. wydane na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz.U. Nr 7 z 2008, poz. 39 z późn. zm.) określiło zakres czynności Kierownictwa Prokuratury Generalnej – Prokuratora Generalnego i Jego Zastępców, w tym Pierwszego Zastępcy Prokuratora Generalnego sprawującego stałe zastępstwo Prokuratora Generalnego.

W imieniu Prokuratora Generalnego interesantów przyjmują Zastępcy Prokuratora Generalnego, w tym Pierwszy Zastępca Prokuratora Generalnego Pan Marek Jamrogowicz i jest to zgodne zarówno z przepisem art. 253 § 2 kpa, jak również z art. 10 ust. 2b ustawy o prokuraturze, który wskazał, że uprawnienie Prokuratora Generalnego wynikające z ustawy, może wykonywać uprawniony przez niego Zastępca Prokuratora Generalnego.

Zgodnie z przedstawionymi uregulowaniami, Zastępcy Prokuratora Generalnego pełnią dyżury zgodnie z zatwierdzonym przez Prokuratora Generalnego harmonogramem przyjęć interesantów. Przyjęcia interesantów przez Kierownictwo Prokuratury Generalnej odbywają się w każdy poniedziałek w godz. od 15 do 17, wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu i potwierdzeniu terminu przyjęcia.

Osoby zainteresowane osobistym przyjęciem przez Zastępców Prokuratora Generalnego, w formie pisemnej przedstawiają przedmiot skargi lub wniosku. Następnie prokurator Wydziału Skarg i Wniosków Biura Prokuratora Generalnego, po skompletowaniu stosownej dokumentacji odnoszącej się do przedmiotu skargi lub

wniosku przekazuje ją wraz z pismem skarżącego Kierownictwu Prokuratury Generalnej.

Zastępcy Prokuratora Generalnego, stosownie do dat swoich dyżurów informują prokuratorów Wydziału Skarg i Wniosków o terminie przyjęcia skarżącego.

Prokurator Wydziału Skarg i Wniosków, ze stosownym wyprzedzeniem, pisemnie informuje interesanta o terminie przyjęcia przez Kierownictwo Prokuratury Generalnej.

Z przyjęcia skargi lub wniosku sporządzany jest protokół przyjęcia skargi lub wniosku. W przyjęciu interesanta uczestniczyć może również inny prokurator.

Przedstawiony tryb przyjmowania interesantów przez Kierownictwo Prokuratury Generalnej ma jedynie na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego przyjęciom skarżącym.

Zauważyć bowiem należy, że interesanci zgłaszający się na dyżury, w tym Kierownictwa Prokuratury Generalnej przyjeżdżają na koszt własny z terenu całego kraju i nieuzasadnionym byłoby, choćby ze względów społecznych, aby ich przyjęcie przez Zastępców Prokuratora Generalnego ograniczone zostało jedynie do ich wysłuchania bez udzielenia skarżącym stosownych informacji.

Taka sytuacja miałaby miejsce wówczas, gdyby Zastępcy Prokuratora Generalnego nie znając wcześniej przedmiotu skargi lub wniosku przyjmowali każdego interesanta zgłaszającego się bezpośrednio na dyżur Kierownictwa Prokuratury Generalnej.

Prokurator Generalny będąc naczelnym organem prokuratury jest z tytułu zajmowanego stanowiska osobą kierującą działalnością prokuratury i stosownie do art. 10 ust. 1 i 10a ustawy o prokuraturze za nią odpowiedzialny.

Rozpatrywanie skarg i wniosków jest jednym z instrumentów umożliwiających Prokuratorowi Generalnemu ocenę działalności prokuratury na poszczególnych odcinkach pracy, a w przypadku stwierdzonych uchybień, podjęcie stosownych działań, w tym również służbowych.

Z tych też względów, Prokurator Generalny już wkrótce po utworzeniu z dniem 31 marca 2010 r. Prokuratury Generalnej, w dniu 22 kwietnia 2010 r. wydał Zarządzenie Nr 14/10, które niezależnie od trybu przyjmowania interesantów w

sprawach skarg i wniosków przez Zastępców Prokuratora Generalnego, w tym przez Pierwszego Zastępcę Prokuratora Generalnego określiło również sposób przyjęć interesantów przez prokuratorów Wydziału Skargi i Wniosków Biura Prokuratora Generalnego.

Prokuratorzy Wydziału Skargi i Wniosków Biura Prokuratora Generalnego przyjmują interesantów telefonicznie i osobiście podczas codziennych dyżurów w wydzielonym pomieszczeniu w budynku Prokuratury Generalnej od poniedziałku do piątku, przy czym dyżury telefonicznie odbywają się w godz. 9-15, zaś dyżury osobiste od godz. 9 do 13.

Każdy z interesantów, który zgłosi się podczas dyżuru prokuratora Wydziału Skarg i Wniosków Biura Prokuratora Generalnego jest przyjmowany przez dyżurującego prokuratora, a w przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku, sporządzony jest protokół przyjęcia skargi lub wniosku.

Ten tryb przyjęć interesantów jest niezależny od przyjmowania skarżących przez Zastępców Prokuratora Generalnego.

Nadmieniam uprzejmie, że forma przyjmowania interesantów przez Kierownictwo Prokuratury Generalnej oraz przez prokuratorów Wydziału Skargi i Wniosków Biura Prokuratora Generalnego jest podobna do trybu przyjmowania interesantów odbywających się w Ministerstwie Sprawiedliwości przez Sekretarzy oraz Podsekretarzy Stanu oraz sędziów zatrudnionych w Wydziale Skarg i Wniosków Biura Ministra Sprawiedliwości.

Z poważaniem

PIERWSZY ZASTĘPCA
PROKURATORA GENERALNEGO

Marek Janrogowicz