



# Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

SEKRETARIAT WICEMARSZAŁKA SENATU RP  
Marti Pańczyk-Pozdziej  
Wpłynęło dn. 28.02.2014  
Nr HPP/125 NK 5737  
Podpis LB

J. Gidewicz  
SEKRETARIAT  
Biura Prac Senackich  
Wpłynęło dn. 3.03.14 zał.  
nr. 1268 podpis

Prezes  
Andrzej Gross

**Pani**  
**Maria Pańczyk-Pozdziej**  
**Wicemarszałek Senatu**  
**Rzeczypospolitej Polskiej**

Kancelaria Senatu  
ul. Wiejska 6  
00-902 Warszawa

Wasz znak:                      Nasz znak:                      Data:  
Wasze pismo z dnia:                      04.02.2014 r.                      BPS/043-48-2093/14                      P-184-DDI-700-1/WP/MMa/DJ/14                      27.02.2014 r.

*Sprawa: oświadczenie złożone przez Panów Senatorów Wojciecha Skurkiewicza, Grzegorza Wojciechowskiego i Henryka Górskiego na 48. posiedzeniu Senatu RP w dniu 30 stycznia 2014 r.*

*Szanowna Pani Wicemarszałek,*

W odpowiedzi na pismo Pani Wicemarszałek w sprawie oświadczenia złożonego przez Panów Senatorów Wojciecha Skurkiewicza, Grzegorza Wojciechowskiego i Henryka Górskiego na 48. posiedzeniu Senatu RP w dniu 30 stycznia 2014 r. uprzejmie wyjaśniam, co następuje.

Ad. 1

Wzór pisma informującego o odrzuceniu wniosku o płatność DW05/4, o którym mowa w ww. oświadczeniu, został wprowadzony dla działania 4 *Różnicowanie działalności gospodarczej na obszarach wiejskich* programu SAPARD książką procedur KP-700-04-ARiMR dotyczącą zasad obsługi wniosków o pomoc finansową i wniosków o płatność z ww. działania. Książka procedur KP-700-09-ARiMR, która dotyczy wizytacji terenowych przedsięwzięć realizowanych w ramach programu SAPARD, nigdy nie zawierała wskazanego przez Panów Senatorów formularza.

## Ad. 2

Przy obsłudze wniosków o pomoc finansową i wniosków o płatność składanych w ramach działań programu SAPARD powinny być wykorzystywane, co do zasady, formularze zawarte w zatwierdzonych książkach procedur dla tych działań, np. w KP-700-04-ARiMR dla działania 4. Poszczególne formularze zawierały stałą treść z ewentualnym wskazaniem, które wyrażenia można skreślić oraz miejsca wykropkowane, które były odpowiednio wypełniane przez pracowników rozpatrujących wnioski, np. w piśmie do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku pracownik wpisywał stwierdzone uchybienia. Należy przy tym pamiętać, że program SAPARD, był programem przedakcesyjnym. Książki procedur dla tego programu, w tym zawarte w nich wzory formularzy, nie stanowią przepisów prawa materialnego, ale mają znaczenie porządkowe, stanowią dokumenty wewnętrzne ARiMR, określają sposób postępowania i kolejność wykonywania czynności przez osoby zajmujące się obsługą programu SAPARD. Stosowanie procedur ma na celu zapewnienie jednakowego traktowania wszystkich wnioskodawców/beneficjentów tego programu, niezależnie od miejsca rozpatrywania danej sprawy. Książki procedur podlegały systematycznej aktualizacji, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wzorów umów oraz innych sytuacji trudnych do przewidzenia na wcześniejszym etapie ich redagowania, zaleceń Krajowego Urzędnika Zatwierdzającego, instytucji i urzędów krajowych upoważnionych do przeprowadzenia audytu lub przedstawicieli instytucji Unii Europejskiej. Zmiany formularzy dokonywane w trakcie obowiązywania danej książki procedur wynikały np. z nagłej potrzeby dostosowania ich treści do zmienianego stanu prawnego. Modyfikacje te zawsze były procesem uporządkowanym, dokonywanym na bieżąco przez pracowników zajmujących się obsługą programu, pod nadzorem Kierownictwa Agencji SAPARD.

## Ad. 3

Procedury dotyczące wizytacji terenowych przewidziane m.in. dla działania 4 programu SAPARD dawały możliwość przeprowadzenia wizytacji terenowej zarówno na etapie rozpatrywania wniosku o płatność częściową, jak i rozpatrywania wniosku o płatność końcową. Jednocześnie w KP-700-09-ARiMR w pkt. 11 w rozdziale „6. Wizytacja terenowa – zasady ogólne” znajduje się następujący zapis: *„Wizytacja terenowa na etapie płatności obejmuje wszystkie wnioski dotyczące płatności częściowej i końcowej; stanowi podstawę do dokonania płatności lub jej wstrzymania. Jest przeprowadzana przez upoważnionego pracownika Biura Obsługi Wniosków z Sekcji Obsługi Wniosku o Płatność, wyznaczonego przez Kierownika tej Sekcji.”* Powyższe daje możliwość przeprowadzenia jednego dnia

wizytacji terenowych obejmujących zakresem wszystkie etapy realizowanego przedsięwzięcia i zobowiązań opisanych w umowie zawartej z ARiMR.

Jednocześnie należy przypomnieć, że zgodnie z dokumentami programowymi, pomoc w ramach programu SAPARD udzielana była przez refundację poniesionych przez beneficjenta kosztów kwalifikowanych. W umowie zawartej pomiędzy ARiMR a beneficjentem nie ma zapisów, które regulowałyby, a tym bardziej wprowadzałyby zobowiązanie, że w przypadku przedsięwzięć realizowanych w dwóch etapach, II-gi etap miał być finansowany ze środków wypłaconych po I-szym etapie. Beneficjent był świadomy, że sam musi zadbać o źródła finansowania przed rozliczeniem poszczególnych etapów przedsięwzięcia, a składając poszczególne wnioski o płatność wszystkie koszty musiały być poniesione i udokumentowane. Umowy o udzieleniu pomocy, na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, uzależniały wypłatę środków finansowych od spełnienia wszystkich przewidzianych warunków i pozytywnej weryfikacji wniosków o płatność. Każdy beneficjent miał swobodę w planowaniu harmonogramu realizacji przedsięwzięcia i sposobu dysponowania wypłaconą pomocą finansową.

Ponadto, w odniesieniu do prośby Panów Senatorów dotyczącej udostępnienia książek procedur programu SAPARD z okresu od stycznia 2004 r. do końca 2006 r., uprzejmie informuję, że w ww. okresie funkcjonowało wiele książek procedur odnoszących się do tego programu. Były one usystematyzowane według rodzaju wspieranego działania oraz etapu rozpatrywania wniosków lub realizowania umowy zawartej pomiędzy ARiMR a beneficjentem. W związku z powyższym, bardzo proszę o doprecyzowanie jakimi konkretnie książkami procedur zainteresowani są Panowie Senatorowie, tj. z jakich działań oraz z jakiego zakresu wykonywanych czynności, np. związanych z obsługą wniosków o pomoc finansową i wniosków o płatność, dotyczących przeprowadzania wizytacji terenowych itp. Po otrzymaniu powyższej informacji, Agencja niezwłocznie udostępni wskazane książki procedur.

*Wymiarci trawku*



PRESES

