



WYDAWNICTWO
SENACKIE

1. Przekazanie propozycji do publikacji

1. Propozycję publikacji należy przesłać do Kancelarii Senatu na adres e-mail: wydawnictwo@senat.gov.pl, w postaci edytowalnego pliku elektronicznego, w formacie .docx albo kompatybilnym. W odrębnych plikach należy przesłać związane z pracą materiały ilustracyjne.

2. Wymagane oświadczenia należy wypełnić i przesłać na adres wydawnictwo@senat.gov.pl w postaci skanów albo zdjęć dokumentów podpisanych odręcznie, albo w formie plików podpisanych Profilem zaufanym (ePUAP), względnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Tytuł

Tytuł powinien być możliwie zwięzły i odzwierciedlać zawartość pracy. Dopuszczalny jest podtytuł.

3. Struktura tekstu

Struktura tekstu:

- 1) praca powinna mieć: stronę tytułową, spis treści, wstęp (przedmowę), część główną, zakończenie (wnioski), wykaz wykorzystanej literatury i indeks osób, a dodatkowo może mieć aneksy, inne indeksy lub spis ilustracji;
- 2) strona tytułowa powinna zawierać imię i nazwisko autora albo redaktora naukowego oraz tytuł publikacji wraz z ewentualnym podtytułem;
- 3) spis treści powinien odpowiadać częściom tekstu głównego, a w wypadku pracy zbiorowej zawierać imiona i nazwiska autorów poszczególnych części pracy;
- 4) część główna tekstu powinna być podzielona na rozdziały i – ewentualnie – podrozdziały, opatrzone niepowtarzającymi się tytułami; rozdziały i podrozdziały mogą być numerowane (rozdziały – cyframi rzymskimi albo arabskimi, podrozdziały – cyframi arabskimi).

4. Formatowanie tekstu

Formatowanie tekstu:

- 1) praca powinna być złożona krojem Times New Roman:
 - a) stopniu:
 - 12 punktów dla tekstu głównego,
 - 10 punktów dla przypisów,
 - b) z interlinią 1,5 wiersza;
- 2) strony publikacji powinny być numerowane w sposób ciągły i jednolity;
- 3) w miarę możliwości należy unikać wyróżnień w tekście (rozstrzelonej czcionki, podkreśleń, pogrubień);
- 4) wyrazy i zwroty obcojęzyczne (np. łacińskie) należy zapisywać kursywą.

5. Cytaty

Cytaty:

- 1) należy zapisywać krojem podstawowym i ujmować w cudzysłów apostrofowy polski („...”);
- 2) nie powinny być zmieniane pod względem językowym, stylistycznym ani interpunkcyjnym;
- 3) zagnieżdżone (cytaty w cytatach) należy ujmować w cudzysłów niemiecki («...»);
- 4) należy opatrywać przypisami bibliograficznymi (znacznik w indeksie górnym, odsyłający do przypisu na dole strony, podającego źródło cytatu wraz z numerem strony);
- 5) źródeł internetowych powinny zawierać pełne linki do cytowanej treści i być opatrzone adnotacją o dacie dostępu o treści: „[dostęp: DD.MM.RRRR]”, gdzie DD oznacza dzień, MM – miesiąc, a RRRR – rok.

Ponadto:

- 1) opuszczenie fragmentu cytatu należy zaznaczyć wielokropkiem w nawiasie prostym;
- 2) wyrazy lub zwroty wprowadzone do cytatu należy zapisywać w nawiasie kwadratowym wraz z inicjałami autora uzupełnienia.

6. Tytuły

Tytuły:

- 1) książek, artykułów oraz innych utworów należy zapisywać kursywą;

- 2) gazet i czasopism należy zapisywać krojem podstawowym w cudzysłowie apostrofowym polskim („...”).

7. Imiona i nazwiska

Imiona i nazwiska:

- 1) w tekście głównym i wykazie wykorzystanej literatury należy zapisywać w pełnym brzmieniu;
- 2) w przypisach można zapisywać, podając inicjał imienia i nazwisko w pełnym brzmieniu.

8. Materiał ilustracyjny

Materiał ilustracyjny:

- 1) każdą ilustrację (rysunek, fotografia, tabela, wykres itp.) należy dostarczyć w osobnym pliku w jakości odpowiedniej do druku; tabele i wykresy – jeśli to możliwe – należy dostarczyć w postaci edytowalnej;
- 2) pliki z ilustracjami należy ponumerować według kolejności występowania w tekście i opatrzyć tytułami;
- 3) w tekście należy wskazać miejsce danej ilustracji poprzez umieszczenie w odpowiednim miejscu jej numeru wraz z tytułem oraz informacją na temat jej źródła;
- 4) w razie korzystania z materiałów zapożyczonych należy uzyskać zgodę właściciela praw autorskich na ich publikację;
- 5) jeśli materiał ilustracyjny pochodzi z cudzej pracy, należy go opatrzyć adnotacją „na podstawie” z podaniem źródła wraz z numerem strony.

9. Przypisy

Przypisy należy:

- 1) sporządzać w systemie klasycznym i stosować w sposób jednolity w całej pracy;
- 2) umieszczać na dole strony;
- 3) numerować w ramach rozdziału.

Tytuły prac przywoływanych w przypisach:

- 1) po raz pierwszy w ramach rozdziału – należy podać w pełnym brzmieniu;
- 2) po raz kolejny w ramach rozdziału – należy podać używając skrótu „*op.cit.*”, a jeżeli dany przypis dotyczy pracy przywołanej w przypisie poprzedzającym – wyrazu „*ibidem*”.

Przykładowe przypisy:

- A. Kępiński, *Melancholia*, Kraków 2014, s. 55.
- J. Rawls, *Teoria sprawiedliwości*, Warszawa 2021, s. 120.
- M. Jacyno, *Style życia*, [w:] *Współczesne społeczeństwo polskie*, red. A. Giza, M. Sikorska, Warszawa 2021, s. 275.
- H. Domański, *Kształtowanie się nowych zawodów*, „*Studia Socjologiczne*” 2021, nr 3, s. 189–190. [to kwestia przyjętej konwencji; możemy narzucić autorom numer/rok]
- E. Rosset, *It's no accident: Our bias for intentional explanations*, https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0010027708001649?casa_token=FLc2cidM2mYAAAAA:7eCGBOIs9pGY1AFIWILjI82EWzQWmmHgY0FTTXiI2OnlORBd-TdQz-QAbfNHLEiJDDYUSMb [dostęp: 21.04.2021].

10. Wykaz wykorzystanej literatury

W wykazie wykorzystanej literatury:

- 1) poszczególne pozycje umieszcza się w kolejności alfabetycznej według nazwisk autorów, a w wypadku dwóch pozycji tego samego autora – dodatkowo w kolejności alfabetycznej tytułów;
- 4) dopuszczalne jest podawanie nazwy wydawcy (konsekwentnie we wszystkich pozycjach);
- 5) można pozycje podzielić na działy: źródła, wydawnictwa zwarte, czasopisma, akty prawne, źródła internetowe i in.;
- 6) nie podaje się daty dostępu do źródła internetowego.

Przykładowy wykaz wykorzystanej literatury

- Domański Henryk, *Kształtowanie się nowych zawodów*, „*Studia Socjologiczne*” 2021, nr 3.
- Jacyno Małgorzata, *Style życia*, [w:] *Współczesne społeczeństwo polskie*, red. A. Giza, M. Sikorska, Warszawa 2021, s. 272–312.
- Kępiński Antoni, *Melancholia*, Kraków 2014.
- Przewodnik po współczesnej filozofii politycznej*, red. R.E. Goodin, F. Pettit, Warszawa 2002.
- Rosset Evelyn, *It's no accident: Our bias for intentional explanations*, https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0010027708001649?casa_token=FLc2cidM2mYAAAAA:7eCGBOIs9pGY1AFIWILjI82EWzQWmmHgY0FTTXiI2OnlORBd-TdQz-QAbfNHLEiJDDYUSMb.