Warszawa, 11 czerwca 2018 r.

O

Ochrona danych osobowych w biurach senatorskich

Funkcjonowanie biura senatorskiego (poselsko-senatorskiego), utworzonego przez parlamentarzystę celem obsługi swojej działalności w terenie, wiąże się z potrzebą, a nawet w pewnym zakresie z koniecznością, przetwarzania danych osobowych konkretnych osób fizycznych (pracownicy zatrudnieni w biurze, społeczni współpracownicy senatora, osoby przedstawiające senatorowi swoje sprawy oraz wyborcy przekazujący im opinie, postulaty czy wnioski).

Dane osobowe to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Może to być osoba, której tożsamość jest nam znana (możemy ją wskazać wśród innych osób) lub której tożsamości nie znamy, lecz możemy poznać przy pomocy dostępnych nam środków. Prawo określa dopuszczalny zakres i sposoby postępowania z danymi osobowymi, czyli ich przetwarzania w celu ich ochrony. Regulacje, o których dalej mowa, nie mają zastosowania do przetwarzania danych osobowych przez osoby fizyczne w ramach czynności o czysto osobistym lub domowym charakterze.

Przez **przetwarzanie danych osobowych** prawo rozumie ich: zbieranie, przechowywanie, opracowywanie (porządkowanie, adaptowanie, modyfikowanie) pobieranie, przeglądanie, ujawnianie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, usuwanie lub niszczenie. Podmiot, który ustala cele i sposoby przetwarzania (w tym pozyskania) danych osobowych to **„administrator danych osobowych”.** Administratorem takim może być osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, inna jednostka organizacyjna. W przypadku biura senatorskiego jest nim senator prowadzący dane biuro.

Od 25 maja 2018 r. obowiązują nowe regulacje o ochronie danych osobowych. To przede wszystkim akt prawny zwany potocznie RODO, czyli rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L z 2016 r. nr 119, str.1).

Inaczej niż uchylana dyrektywa 95/46/WE z 1995 r., RODO nie wymaga implementacji (przyjęcia w polskiej ustawie), obowiązuje bezpośrednio (jest bezpośrednio stosowane i skuteczne). W pewnym sensie RODO zastąpiło obowiązującą dotąd ustawę o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.

Nowa polska ustawa z 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) uzupełnia rozporządzenie unijne, w szczególności określiła polski „organ nadzorczy”, odpowiadający

za monitorowanie stosowania RODO w celu ochrony praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwieniem swobodnego przepływu danych osobowych w Unii. W miejsce Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych ustanowiony został Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W ustawie określone zostały zasady jego powoływania, postępowanie przed tym organem oraz procedury odwoławcze od jego decyzji.

Nowe regulacje utrzymują dotychczasowe pojęcie „dane osobowe". Dane osobowe dzielą się na tzw. „**dane osobowe zwykłe"** i dane zwane dotychczas **„danymi wrażliwymi"** (nowe przepisy określają je, jako szczególne kategorie danych osobowych). Przez te ostatnie rozumie się dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne (obejmujące odziedziczone lub nabyte cechy osoby fizycznej, które ujawniają niepowtarzalne informacje o fizjologii lub zdrowiu tej osoby), dane biometryczne (które wynikają ze specjalnego przetwarzania technicznego cech fizycznych, fizjologicznych lub behawioralnych osoby fizycznej oraz umożliwiają lub potwierdzają jednoznaczną identyfikację tej osoby – takie jak wizerunek twarzy lub dane daktyloskopijne), dane dotyczące zdrowia (fizycznego lub psychicznego – w tym dane o korzystaniu z usług opieki medycznej), a także dane o seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

Istnieje również podział na **„dane zbierane od osób, których dane dotyczą"** oraz **„dane pozyskiwane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą"**.

Wyróżnienie wskazanych kategorii danych osobowych ma znaczenie dla oceny dopuszczalności przetwarzania określonych danych osobowych oraz dla zakresu obowiązków, ciążących na administratorze danych osobowych. Administrator odpowiada za przestrzeganie zasad określających, że dane osobowe muszą być:

- przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane te dotyczą,
- zbierane jedynie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie wtedy, gdy spełniony jest co najmniej jeden z następujących warunków:

– osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (administrator musi być w stanie wykazać, że taką zgodę otrzymał, a osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie ją wycofać);

– przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

– przetwarzanie jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
– przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Danych wrażliwych w zasadzie nie wolno przetwarzać – poza wskazanymi wyjątkami. Przetwarzanie wrażliwych danych osobowych (określanych obecnie, jako szczególne kategorie danych osobowych) **jest dopuszczalne wyłącznie wówczas, gdy:**

– osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie takich danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba, że prawo wyłącza możliwość uchylenia generalnego zakazu;
– przetwarzanie dotyczy danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą;
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile pozwala na to prawo lub porozumienie zbiorowe na mocy prawa, przewidujące odpowiednie zabezpieczenie praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
– przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody;
– przetwarzania dokonuje się w ramach uprawnionej działalności prowadzonej z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń przez fundację, stowarzyszenie lub inny niezarobkowy podmiot o celach politycznych, światopoglądowych, religijnych lub związkowych, pod warunkiem, że przetwarzanie dotyczy wyłącznie członków lub byłych członków tego podmiotu lub osób utrzymujących z nim stałe kontakty w związku z jego celami oraz dane osobowe nie są ujawniane poza tym podmiotem bez zgody osób, których dane dotyczą;
– przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy;
– przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia – jeżeli dane są przetwarzane przez pracownika, który z mocy prawa podlega obowiązkowi zachowania tajemnicy;

– przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa, przewidującego konkretne środki ochrony osób, których dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową;
– przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, na podstawie prawa, nie narusza istoty prawa do ochrony danych oraz przewiduje środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

Nowe regulacje rozszerzają uprawnienia osób, których dane osobowe są przetwarzane, do uzyskania informacji od podmiotu przetwarzającego. Administrator danych ma obowiązek udzielenia osobie, której dane dotyczą, informacji związanych z przetwarzaniem (ich zakres określają art.13 i 14 wspomnianego rozporządzenia). Ma to zrobić w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem.

Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, otrzymano od tej osoby, **administrator podczas pozyskiwania danych jest obowiązany podać jej następujące informacje:**

– swoją tożsamość i dane kontaktowe (a gdy ma to zastosowanie – również te same informacje dotyczące przedstawiciela i inspektora danych osobowych);
– cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną ich przetwarzania;
– jeżeli przetwarzane jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią – wskazać należy te interesy;
– o odbiorcach danych osobowych (kategoriach odbiorców) – to jest wskazać podmiot, któremu administrator ujawnia pozyskane dane osobowe (jeżeli to czyni);
– o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (jeśli ma taki zamiar);
– o okresie, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, o kryteriach ustalania tego okresu;
– o prawie żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane te dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
– jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą – o jej prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody wcześniej, przed jej cofnięciem;

– czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, czy też warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
– informacji o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane od osoby, której dane te dotyczą (uzyskano je w inny sposób niż od tej osoby), administrator jest ponadto zobowiązany podać osobie, której dane dotyczą, informacje o kategoriach przetwarzanych danych osobowych oraz o źródle ich pochodzenia (skąd je pozyskał) w szczególności, czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych.

Pełniąc mandat senator jest administratorem danych osobowych swoich pracowników, społecznych współpracowników, osób, z którymi zawarł umowy, oraz wyborców przedstawiających mu różne sprawy**;** legalność przetwarzania danych przez senatora opiera się tu na następujących przesłankach:
– niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w przypadku przetwarzania danych pracowników zatrudnionych w biurze senatora na podstawie umowy o pracę oraz danych jego społecznych współpracowników),
– niezbędności przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy (w przypadku przetwarzania danych osób będących stronami zawartych przez senatora umów cywilnoprawnych),
– zgodzie osoby, której dane dotyczą (w przypadku przetwarzania danych osób, które przedstawiły senatorowi swoje sprawy oraz danych wyborców przekazujących mu opinie, postulaty czy wnioski).

Obok wymogu legalności przetwarzania, na senatorze, jako administratorze danych osobowych ciążą dwa obowiązki:

– **obowiązek przekazania osobom, których dane są pobierane, informacji w zakresie określonym przepisami** art.13 i 14 RODO (w załączeniu wzory takich informacji);

– **obowiązek zastosowania takich środków technicznych i organizacyjnych, które zapewnią ochronę przetwarzanych danych osobowych**, zatem środków uwzgledniających charakter danych oraz możliwe zagrożenia (np. dostęp osób nieuprawnionych czy udostępnienie takim osobom, wyciek danych).

W przypadku danych na nośnikach tradycyjnych (takich jak np. papierowe wydruki czy rękopisy, klisze i zdjęcia w postaci odbitek) mogą to być szafy zamykane na klucz w zamykanych pomieszczeniach dostępnych tylko dla upoważnionych osób; w przypadku danych na nośnikach elektronicznych ich zabezpieczenie polegać może na kontroli dostępu do sprzętu (komputerów, faksów) oraz systemu informatycznego (login, hasło) – zapewnianego tylko osobom uprawnionym.

Załączniki

Załącznik nr 1

INFORMACJA DLA OSOBY ZAWIERAJĄCEJ UMOWĘ CYWILNOPRAWNĄ Z SENATOREM

W związku z zawarciem umowy, zgodnie z przepisami art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1) – zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest senator …….....…….. prowadzący dla obsługi swojej działalności parlamentarnej w terenie biuro z siedzibą w ……....., przy ul. ……....., nr tel. ....., e-mail.....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO – w celu zawarcia i wykonania umowy, w związku z art.23 ust.1 i ust.11 oraz art.46 ust.2 ustawy o wykonywaniu mandatu posła i senatora a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy – niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowach i związanych z nimi dokumentach będą przechowywane przez senatora i Kancelarię Senatu przez okres sprawowania mandatu a po jego zakończeniu w Archiwum Senatu, gdzie po 5 latach przechowania poddane będą ekspertyzie decydującej o ewentualnym zniszczeniu lub dalszym przechowywaniu.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione Kancelarii Senatu w zakresie niezbędnym do rozliczenia środków wydatkowanych na pokrycie kosztów wynikających z wykonania umowy zawartej z senatorem. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania a w zakresie wynikającym z przepisów art.17 i art.18 RODO – prawo do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez senatora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....	.....
data przekazania informacji i podpis senatora	*podpis osoby zawierającej umowę*

Opracowane w Biurze Spraw Senatorskich Kancelarii Senatu

Załącznik nr 2

INFORMACJA DLA PRACOWNIKA BIURA SENATORSKIEGO

W związku z zatrudnieniem w biurze senatorskim, zgodnie z przepisami art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1) – zwanego dalej RODO, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest senator ……....……..... prowadzący dla obsługi swojej działalności parlamentarnej w terenie biuro z siedzibą w …..... przy ul. ……....., nr tel.:..... e-mail.....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na senatorze jako pracodawcy w związku z art.22[1] Kodeksu pracy oraz art.23 ust.4, 4a i 4b ustawy z 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2016 r. poz.1510 ze zm.) a także przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Pani/Pana dane osobowe – w związku z ciążącymi na Senatorze obowiązkami prawnymi – będą przekazane Kancelarii Senatu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz organom administracji skarbowej.
4. W zakresie określonym przepisami art.23 ust.4a ustawy o wykonywaniu mandatu posła i senatora, na podstawie art.23 ust.4b tej ustawy dane są jawne i zostaną podane do wiadomości publicznej w formie zapisu elektronicznego na stronie internetowej Senatu RP przez okres zatrudnienia w biurze.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   a) w biurze senatorskim oraz w Kancelarii Senatu – przez okres sprawowania mandatu senatorskiego,
   b) po zakończeniu sprawowania mandatu senatorskiego:
      – dane zawarte w dokumentacji pracowniczej oraz listach płac, kartach wynagrodzeń (albo innych dokumentach stanowiących podstawę ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty) – w Archiwum Senatu przez okres 50 lat,
      – dane zawarte w innej dokumentacji przekazywanej przez senatora – w Archiwum Senatu, gdzie po 5 latach przechowania poddane będą ekspertyzie decydującej o ewentualnym zniszczeniu lub dalszym przechowywaniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania a w zakresie wynikającym z przepisów art.17 i art.18 RODO – prawo do usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania tych danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Senatora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązania do ich podania; zaniechanie realizacji tego obowiązku uniemożliwia zatrudnienie w biurze senatorskim na podstawie umowy o pracę. Przekazania zdjęcia do legitymacji pracownika biura jest dobrowolne, jednak brak na to zgody uniemożliwia wydanie takiej legitymacji.

....

data przekazania informacji i podpis senatora *podpis pracownika*

Opracowane w Biurze Spraw Senatorskich Kancelarii Senatu

Załącznik nr 3

INFORMACJA DLA SPOŁECZNEGO WSPÓŁPRACOWNIKA SENATORA

W związku z nawiązaniem z Panią/Panem współpracy w charakterze mojego społecznego współpracownika, zgodnie z przepisami art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1), zwanego dalej RODO, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest senator ……...……..... prowadzący dla obsługi swojej działalności parlamentarnej w terenie biuro z siedzibą w …....., przy ul. ……....., nr tel.:..... e-mail.....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, w związku z art.23 ust.4, 4a i 4b ustawy z 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2016 r. poz.1510 ze zm.), w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z pełnieniem funkcji społecznego współpracownika senatora.
3. Pani/Pana dane osobowe – w związku z ciążącymi na Senatorze obowiązkami prawnymi – będą przekazane Kancelarii Senatu; w zakresie określonym przepisami art.23 ust.4a ustawy o wykonywaniu mandatu posła i senatora, na podstawie art.23 ust.4b tej ustawy, dane są jawne i zostaną podane do wiadomości publicznej w formie zapisu elektronicznego na stronie internetowej Senatu RP przez okres pełnienia funkcji społecznego współpracownika.
4. Pani/Pana dane osobowe, zawarte w papierowej formie informacji przekazanych przez senatora w związku z obowiązkiem określonym w art.23 ust.4a ustawy o wykonywaniu mandatu posła i senatora oraz we wniosku senatora o przygotowanie legitymacji społecznego współpracownika, będą przechowywane przez 5 lat w Archiwum Senatu, a następnie poddane będą ekspertyzie decydującej o ewentualnym zniszczeniu lub dalszym przechowywaniu;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i prawo do ich sprostowania, a w zakresie wynikającym z przepisów, prawo do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Senatora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązania do ich podania – zaniechanie realizacji tego obowiązku uniemożliwia podjęcie współpracy z senatorem w charakterze jego społecznego współpracownika. Przekazanie zdjęcia do legitymacji społecznego współpracownika senatora jest dobrowolne, jednak brak na to zgody uniemożliwia wydanie takiej legitymacji.

.....	.....
data przekazania informacji i podpis senatora	*podpis społecznego współpracownika*

Opracowane w Biurze Spraw Senatorskich Kancelarii Senatu

Załącznik nr 4

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UDZIELANA PRZEZ OSOBĘ PRZEDSTAWIAJĄCĄ SENATOROWI SPRAWĘ

W związku z przedstawieniem senatorowi swojej sprawy/przekazaniem opinii, postulatu lub wniosku, mając na uwadze przepis art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez:

……

nazwa i adres biura senatorskiego

w celu i w zakresie niezbędnych do przyjęcia przedstawionej sprawy i podjęcia związanych z nią działań.

Potwierdzam też przekazanie mi informacji, że:

1. Administratorem przekazanych przeze mnie danych jest senator ……..…….……..prowadzący wymienione wyżej biuro, nr tel.:……., email: …….
2. Podanie danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jest jednak niezbędne dla przyjęcia przedstawionej przeze mnie sprawy i podjęcia związanych z nią działań.
3. Podane dane osobowe będą ujawnione podmiotom, do których – na podstawie swoich ustawowych uprawnień – senator zwróci się celem wyjaśnienia lub załatwienia przedstawionej przeze mnie sprawy, jeżeli wymagać tego będą okoliczności tej sprawy, a także przekazane do Kancelarii Senatu.
4. Podane przeze mnie dane osobowe będą przechowywane w biurze senatorskim w czasie sprawowania przez senatora mandatu parlamentarnego, a następnie przekazane do Archiwum Senatu, gdzie po 5 latach przechowania zapadnie decyzja o ewentualnym zniszczeniu lub dalszym ich przechowywaniu.
5. Przysługuje mi prawo dostępu do treści podanych przeze mnie danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania i uzyskania informacji o sposobie ich przetwarzania, a także – w zakresie określonym przepisami – prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania podanych danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie przez Senatora moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych lub inne przepisy prawa.
7. Udzielona zgoda może być przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, z zachowaniem formy pisemnej; wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

……	.....…….
data wypełnienia	*podpis osoby przedstawiającej sprawę*