



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
VI kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM 10-67-08

**Druk nr 595**

Warszawa, 29 maja 2008 r.

Pan  
Bronisław Komorowski  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o zmianie ustawy o służbie cywilnej  
oraz o zmianie niektórych innych ustaw  
wraz z projektami aktów wykonawczych.**

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Ponadto przejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Prezes Rady Ministrów.

(-) Donald Tusk

U S T A W A

z dnia

o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw<sup>1)</sup>

Art. 1. W ustawie z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.<sup>2)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 2:

a) w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Korpus służby cywilnej tworzą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w:”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stanowiska urzędnicze w urzędach mogą zajmować także osoby oddelegowane na podstawie odrębnych przepisów do wykonywania zadań poza jednostką organizacyjną, w której są zatrudnione.”,

c) uchyla się ust. 4;

2) art. 4 otrzymuje brzmienie:

„Art. 4. W służbie cywilnej może być zatrudniona osoba, która:

1) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 4a;

2) korzysta z pełni praw publicznych;

3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) posiada kwalifikacje wymagane na dane stanowisko urzędnicze;

5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.”;

3) po art. 4 dodaje się art. 4a w brzmieniu:

„Art. 4a. 1. Dyrektor generalny urzędu, upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, wskazuje, za zgodą Szefa Służby Cywilnej, stanowiska, o które, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku urzędniczym, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa.”;

4) w art. 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Limit mianowań urzędników w służbie cywilnej na dany rok budżetowy i środki finansowe na wynagrodzenia oraz szkolenia członków korpusu służby cywilnej określa ustawa budżetowa.”;

5) po art. 6 dodaje się art. 6a w brzmieniu:

„Art. 6a. 1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych współdziała z Szefem Służby Cywilnej w zakresie przygotowywania oraz wykonywania budżetu państwa w części dotyczącej wy-

nagrodzeń i szkoleń członków korpusu służby cywilnej.

2. Szef Służby Cywilnej przedstawia Radzie Ministrów stanowisko odnośnie do projektu ustawy budżetowej, w części dotyczącej środków finansowych na wynagrodzenia i szkolenia członków korpusu służby cywilnej.”;

6) art. 8 otrzymuje brzmienie:

„Art. 8. 1. Szef Służby Cywilnej jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach służby cywilnej.

2. Szef Służby Cywilnej podlega bezpośrednio Prezesowi Rady Ministrów.

3. Szefa Służby Cywilnej powołuje Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii Rady Służby Cywilnej.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków Szef Służby Cywilnej składa przed Prezesem Rady Ministrów następujące ślubowanie:

„Obejmując stanowisko Szefa Służby Cywilnej, uroczyście ślubuję dochować wierności postanowieniom Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności strzec zawodowego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań państwa w urzędach administracji rządowej przez korpus służby cywilnej, a powierzone mi obowiązki wypełniać sumiennie i bezstronnie.”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. Szef Służby Cywilnej niezwłocznie wyznacza, w uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów, zastępującą go osobę. O ustanowieniu zastępstwa Szef Służby Cywilnej informuje Radę Służby Cy-

wilnej, przedstawiając uzasadnienie wyznaczenia określonej osoby.

6. Osoba zastępująca Szefa Służby Cywilnej wykonuje zadania Szefa Służby Cywilnej podczas jego nieobecności oraz w razie nieobsadzenia stanowiska Szefa Służby Cywilnej – do czasu jego obsadzenia.”;

7) uchyla się art. 8a;

8) dodaje się art. 8b-8p w brzmieniu:

„Art. 8b. 1. Szefem Służby Cywilnej może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) nie była karana zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w administracji rządowej lub co najmniej siedmioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 8) nie jest i w okresie ostatnich 5 lat nie była członkiem partii politycznej.

2. Osoba zastępująca Szefa Służby Cywilnej, o której mowa w art. 8 ust. 5, powinna spełniać warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 i 8, oraz posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w administracji rządowej.

Art. 8c. Prezes Rady Ministrów odwołuje Szefa Służby Cywilnej z zajmowanego stanowiska w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) jeżeli przestanie spełniać którykolwiek z warunków określonych w art. 8b pkt 1-4, 6 lub 8;
- 3) niewypełniania obowiązków na skutek długotrwałej choroby, stwierdzonej orzeczeniem lekarskim.

Art. 8d. 1. Prezes Rady Ministrów może odwołać Szefa Służby Cywilnej, po zasięgnięciu opinii Rady Służby Cywilnej, w przypadku:

- 1) odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w art. 8f ust. 7, w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia;
- 2) sprzeniewierzenia się złożonemu ślubowaniu;
- 3) gdy przestał spełniać warunek określony w art. 8b pkt 5.

2. Zwracając się do Rady Służby Cywilnej z pisemnym wnioskiem o zaopiniowanie, Prezes Rady Ministrów wskazuje przyczyny uzasadniające odwołanie Szefa Służby Cywilnej. Przyczyny odwołania oraz opinia Rady Służby Cywilnej stanowią informację publiczną.

3. Rada Służby Cywilnej przedstawia opinię, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni. Niewyrażenie opinii w tym terminie nie wstrzymuje możliwości odwołania Szefa Służby Cywilnej.

Art. 8e. Obsługę Szefa Służby Cywilnej zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

Art. 8f. 1. Szef Służby Cywilnej realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności:

- 1) czuwa nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej;
  - 2) kieruje procesem zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej;
  - 3) gromadzi informacje o korpusie służby cywilnej;
  - 4) przygotowuje projekty aktów normatywnych dotyczących służby cywilnej;
  - 5) monitoruje i nadzoruje wykorzystanie środków, o których mowa w art. 6 ust. 1;
  - 6) planuje, organizuje i nadzoruje szkolenia centralne w służbie cywilnej;
  - 7) upowszechnia informacje o służbie cywilnej;
  - 8) zapewnia warunki upowszechniania informacji o wolnych stanowiskach urzędniczych;
  - 9) prowadzi współpracę międzynarodową w sprawach dotyczących służby cywilnej.
2. Szef Służby Cywilnej przygotowuje projekt strategii zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, która zawiera diagnozę służby cywilnej, określenie celów strategicznych, systemu realizacji oraz ram finansowych.
  3. Strategię zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej przyjmuje Rada Ministrów w drodze uchwały.
  4. Szef Służby Cywilnej może zwrócić się do Prezesa Rady Ministrów lub Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli,

o której mowa w art. 29 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>3)</sup>), w zakresie realizacji ustawy we wskazanych urządach administracji rządowej.

5. Szef Służby Cywilnej może zbierać i wykorzystywać w celu realizacji ustawowych zadań informacje, w tym dane osobowe członków korpusu służby cywilnej, z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.<sup>4)</sup>), oraz przetwarzać je w rozumieniu przepisów tej ustawy.
6. Szef Służby Cywilnej zbiera i przetwarza szczegółowe dane o stanie zatrudnienia i wynagrodzeniach członków korpusu służby cywilnej.
7. Szef Służby Cywilnej przedstawia Prezesowi Rady Ministrów, do końca marca każdego roku, sprawozdanie o stanie służby cywilnej i o realizacji zadań tej służby za rok poprzedni.
8. Szef Służby Cywilnej może tworzyć zespoły jako organy opiniodawcze lub doradcze w sprawach należących do zakresu działania Szefa Służby Cywilnej.
9. Szef Służby Cywilnej może określić, w drodze zarządzenia, standardy zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.
10. Prezes Rady Ministrów może określić, w drodze zarządzenia, wytyczne w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz zasady etyki korpusu służby cywilnej.



Art. 8g. 1. W ramach realizacji strategii zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej oraz w celu wdrożenia standardów, wytycznych i zasad, o których mowa w art. 8f ust. 9 i 10, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na wniosek Szefa Służby Cywilnej, dysponuje, w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.<sup>5)</sup>), środkami z rezerwy budżetowej na modernizację służby cywilnej, utworzonej w ustawie budżetowej.

2. Szef Służby Cywilnej, po uzgodnieniu z Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, określi, w drodze zarządzenia, warunki przyznawania urzędom administracji rządowej dofinansowania na realizację strategii zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej oraz w celu wdrożenia standardów, wytycznych i zasad, o których mowa w art. 8f ust. 9 i 10.

Art. 8h. 1. Szef Służby Cywilnej realizuje zadania określone w ustawie przy pomocy dyrektorów generalnych urzędów.

2. Szef Służby Cywilnej określi, w drodze zarządzenia, warunki i tryb współdziałania z dyrektorami generalnymi urzędów w sprawach dotyczących zapewnienia przez korpus służby cywilnej zawodowego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań państwa oraz kierowania procesem zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.

3. Szef Służby Cywilnej może żądać od dyrektora generalnego urzędu informacji, dokumentów

i sprawozdań okresowych w zakresie realizacji ustawy.

Art. 8i. Minister właściwy do spraw finansów publicznych, na wniosek Szefa Służby Cywilnej, zleca wykonanie audytu wewnętrznego w zakresie zadań wynikających z ustawy.

Art. 8j. 1. Przy Prezesie Rady Ministrów działa Rada Służby Cywilnej, zwana dalej „Radą”.

2. Do zakresu działania Rady, jako organu opiniodawczo-doradczego, należy w szczególności wyrażanie opinii w sprawach:

- 1) dotyczących służby cywilnej przedstawianych jej przez Prezesa Rady Ministrów lub Szefa Służby Cywilnej, w tym w sprawach, o których mowa w art. 8f ust. 2 oraz ust. 9 i 10, oraz z własnej inicjatywy;
- 2) projektu strategii zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej;
- 3) projektu ustawy budżetowej w części dotyczącej służby cywilnej oraz corocznego wykonania budżetu państwa w tym zakresie;
- 4) proponowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej w zakresie służby cywilnej;
- 5) projektów aktów normatywnych dotyczących służby cywilnej;
- 6) planu szkoleń centralnych w służbie cywilnej;
- 7) etyki korpusu służby cywilnej;
- 8) dotyczących powołania i odwołania Szefa Służby Cywilnej, w zakresie określonym w ustawie;

- 9) projektu regulaminu określającego tryb pracy Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej;
  - 10) corocznych sprawozdań Szefa Służby Cywilnej.
3. Rada ponadto:
- 1) może wystąpić do Szefa Służby Cywilnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska w sprawach określonych przez Radę w zakresie stosowania zasad służby cywilnej;
  - 2) może skierować swojego przedstawiciela w celu obserwacji przebiegu procesu naboru przeprowadzanego na stanowisko dyrektora generalnego urzędu;
  - 3) ocenia przebieg postępowań kwalifikacyjnych w służbie cywilnej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu procesu naboru przeprowadzanego na stanowisko dyrektora generalnego urzędu, Rada może zwrócić się do Szefa Służby Cywilnej o zarządzenie przeprowadzenia ponownego naboru.

Art. 8k. 1. Rada liczy 15 członków.

2. Prezes Rady Ministrów powołuje 8 członków Rady spośród osób odpowiadających warunkom określonym w art. 4 pkt 1-3 i 5, których wiedza, doświadczenie i autorytet dają rękojmię prawidłowej realizacji zadań Rady.
3. Prezes Rady Ministrów powołuje, na wniosek klubów parlamentarnych, 7 członków Rady spośród osób reprezentujących wszystkie kluby parlamentarne lub osób niebędących parlamentarzystami,

odpowiadających warunkom określonym w art. 4 pkt 1-3 i 5, których wiedza, doświadczenie i autorytet dają rękojmię prawidłowej realizacji zadań Rady.

4. Prezes Rady Ministrów powołuje przewodniczącego Rady spośród członków Rady.
5. Rada wybiera wiceprzewodniczącego Rady ze swojego grona, na wniosek przewodniczącego Rady.

Art. 8l. 1. Kadencja członków Rady powołanych na podstawie art. 8k ust. 2 trwa 6 lat, przy czym co 3 lata kończy się kadencja połowy liczby członków.

2. Kadencja członków Rady powołanych na podstawie art. 8k ust. 3 trwa odpowiednio do kadencji Sejmu.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje do czasu powołania ich następców.

Art. 8m. 1. Członkostwo w Radzie wygasa:

- 1) w razie śmierci członka Rady;
  - 2) jeżeli członek Rady przestał spełniać którykolwiek z warunków określonych w art. 4 pkt 1-3.
2. Prezes Rady Ministrów odwołuje członka Rady, na wniosek Rady, w razie:
    - 1) niewykonywania obowiązków członka Rady;
    - 2) niewypełniania obowiązków na skutek długotrwałej choroby, stwierdzonej orzeczeniem lekarskim.
  3. Prezes Rady Ministrów odwołuje członka Rady również w razie złożenia przez niego rezygnacji.

4. Prezes Rady Ministrów odwołuje członka Rady, jeżeli przestał spełniać warunek określony w art. 4 pkt 5, za zgodą co najmniej 2/3 składu Rady.
5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie lub odwołania członka Rady przed upływem kadencji, Prezes Rady Ministrów powołuje nowego członka Rady na okres do końca tej kadencji.

Art. 8n. 1. Tryb pracy Rady określa regulamin uchwalany przez Radę.

2. Obsługę prac Rady zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

Art. 8o. 1. Członkowi Rady, niebędącemu posłem lub senatorem, przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne.

2. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady, kierując się w szczególności zadaniami wykonywanymi przez członków Rady, ustalanego jako wielokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Art. 8p. 1. Stanowisko dyrektora generalnego urzędu tworzy się w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, w urzędach ministrów, przewodniczących komitetów wchodzących w skład Rady Ministrów, w urzędach centralnych organów administracji rządowej oraz w urzędach wojewódzkich.

2. Stanowiska dyrektora generalnego urzędu nie tworzy się w Komendzie Głównej Policji, Komen-

dzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendzie Głównej Straży Granicznej.

3. Dyrektor generalny urzędu podlega bezpośrednio kierownikowi urzędu.
4. Dyrektor generalny urzędu:
  - 1) zapewnia funkcjonowanie i ciągłość pracy urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy, w szczególności przez:
    - a) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań określonych przez kierownika urzędu, z wyjątkiem komórek bezpośrednio nadzorowanych przez niego na podstawie ustaw,
    - b) nadzorowanie organizacyjne przebiegu prac nad terminowym przygotowaniem projektu budżetu i układu wykonawczego do budżetu w części dotyczącej urzędu,
    - c) występowanie z wnioskiem do właściwego organu administracji rządowej o nadanie regulaminu organizacyjnego urzędu,
    - d) ustalanie regulaminu organizacyjnego komórek organizacyjnych oraz ustalanie regulaminu pracy,
    - e) gospodarowanie mieniem urzędu, w tym zlecanie usług i dokonywanie zakupów dla urzędu oraz zapewnienie prowadzenia ewidencji majątku urzędu,
    - f) wykonywanie kompetencji kierownika zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655),

- g) reprezentowanie Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia urzędu, z zastrzeżeniem art. 26 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, z późn. zm.<sup>6)</sup>),
  - h) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kontroli i audytu wewnętrznego w urzędzie,
  - i) sprawowanie nadzoru nad gospodarstwami pomocniczymi urzędu,
  - j) zapewnianie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
  - k) zapewnianie przestrzegania zasad techniki prawodawczej;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w urzędzie oraz realizuje politykę personalną, w szczególności przez:
- a) przygotowywanie programu zarządzania zasobami ludzkimi w urzędzie,
  - b) dokonywanie czynności wynikających z nawiązania i trwania stosunku pracy z członkami korpusu służby cywilnej oraz czynności związanych z ustaniem stosunku pracy,
  - c) organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wyższe stanowiska w służbie cywilnej,
  - d) dysponowanie funduszem nagród, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,

- e) administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w urzędzie;
  - 3) wykonuje określone zadania kierownika urzędu, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią;
  - 4) wykonuje inne zadania z upoważnienia kierownika urzędu.
5. Dyrektor generalny urzędu niezwłocznie wyznacza, w uzgodnieniu z kierownikiem urzędu, zastępującą go osobę kierującą departamentem (komórką równorzędną), a w urzędach wojewódzkich – wydziałem (komórką równorzędną). O ustanowieniu zastępstwa dyrektor generalny urzędu niezwłocznie zawiadamia Szefa Służby Cywilnej.
  6. Osoba zastępująca dyrektora generalnego urzędu wykonuje zadania dyrektora generalnego urzędu podczas jego nieobecności oraz w razie nieobsadzenia stanowiska dyrektora generalnego urzędu, do czasu jego obsadzenia.
  7. W przypadku nieobsadzenia stanowiska dyrektora generalnego urzędu i niewyznaczenia osoby jego zastępującej, Szef Służby Cywilnej w porozumieniu z kierownikiem urzędu wyznacza członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego w tym urzędzie do zastępowania dyrektora generalnego urzędu, do czasu obsadzenia tego stanowiska.
  8. Zadania przewidziane w ustawie dla dyrektora generalnego urzędu w urzędach, w których nie tworzy się stanowiska dyrektora generalnego urzędu, wykonują kierownicy tych urzędów.



9. Dyrektor generalny urzędu albo osoba zastępująca dyrektora generalnego urzędu, w przypadku nieobsadzenia tego stanowiska, może wydawać zarządzenia w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4.”;

9) w art. 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor generalny urzędu, z zastrzeżeniem art. 18, ma obowiązek upowszechniać informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych przez umieszczenie ogłoszenia o naborze w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, zwanym dalej „Biuletynem urzędu”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zwanym dalej „Biuletynem Kancelarii”.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Termin do składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni, a dla ogłoszenia o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej – 5 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Kancelarii.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Ogłoszenia o wolnych stanowiskach urzędniczych zamieszcza się w Biuletynie Kancelarii drogą elektroniczną za pomocą formularzy umieszczonych na jego stronach internetowych.”;

10) art. 12 otrzymuje brzmienie:

„Art. 12. Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stano-

wią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.”;

- 11) uchyla się art. 13;
- 12) w art. 14 w ust. 2:
  - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„Protokół zawiera:”,
  - b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:  
„1a) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert niepełniających wymogów formalnych;”,
  - c) dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) skład komisji przeprowadzającej nabór.”;
- 13) po art. 14 dodaje się art. 14a i 14b w brzmieniu:
  - „Art. 14a. 1. Dyrektor generalny urzędu niezwłocznie po przeprowadzonym naborze upowszechnia informację o wyniku naboru przez umieszczenie jej w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, w Biuletynie urzędu oraz w Biuletynie Kancelarii.
  2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
    - 1) nazwę i adres urzędu;
    - 2) określenie stanowiska urzędniczego;
    - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Art. 14b. Członek komisji, o której mowa w art. 14 ust. 2 pkt 4, ma obowiązek zachowania w tajemnicy, uzyskanych w trakcie naboru, informacji o kandydatach.”;
- 14) art. 15 otrzymuje brzmienie:

„Art. 15. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, dyrektor generalny urzędu może zatrudnić na tym samym stanowisku kolejną osobę spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru. Przepis art. 14a stosuje się odpowiednio.”;

15) art. 16 i 17 otrzymują brzmienie:

„Art. 16. 1. Stosunek pracy pracownika służby cywilnej nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony.

2. Umowa o pracę na czas nieokreślony może być zawarta z osobą, która otrzymała pozytywną ocenę, o której mowa w art. 17a, albo była zatrudniona w służbie cywilnej na podstawie umowy na czas nieokreślony lub na podstawie mianowania zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.<sup>7)</sup>).

3. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej umowę o pracę zawiera się na czas określony 12 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

4. W razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące, dyrektor generalny urzędu, na wniosek pracownika, może przedłużyć okres trwania umowy, o której mowa w ust. 3, o czas tej nieobecności.

5. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w służbie cywilnej na czas nieokreślony albo nie była zatrudniona na czas określony 12 miesięcy i nie otrzymała pozytywnej oceny, o której mowa w art. 17a.
6. Dyrektor generalny urzędu decyduje o zawarciu z pracownikiem umowy o pracę na czas nieokreślony na podstawie pozytywnej oceny pracownika, o której mowa w art. 17a.
7. Ponowne zatrudnienie osoby, która otrzymała wcześniej mianowanie w służbie cywilnej, dokonuje się na podstawie mianowania, z zachowaniem dotychczasowego stopnia służbowego urzędnika służby cywilnej, z zastrzeżeniem art. 40 pkt 1, art. 41 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 41 ust. 7 i art. 81 ust. 1 pkt 6.

- Art. 17. 1. Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne lub praktyczne przygotowanie pracownika podejmującego po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej do należytego wykonywania obowiązków służbowych.
2. Decyzję w sprawie skierowania na służbę przygotowawczą podejmuje dyrektor generalny urzędu, biorąc pod uwagę poziom przygotowania pracownika do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska, na podstawie opinii osoby kierującej komórką organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony.
  3. W przypadku skierowania pracownika służby cywilnej na służbę przygotowawczą dyrektor generalny urzędu określa jej zakres.

4. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem.”;

16) po art. 17 dodaje się art. 17a w brzmieniu:

„Art. 17a. 1. Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 16 ust. 3, podlega pierwszej ocenie w służbie cywilnej. Pierwszej ocenie w służbie cywilnej, na zasadach określonych w ust. 2-5, może podlegać osoba zatrudniona w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od nawiązania stosunku pracy i nie później niż miesiąc przed upływem okresu, na który została zawarta umowa o pracę ocenianego.

3. Bezpośredni przełożony ocenianego w porozumieniu z kierującym komórką organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony, dokonuje pierwszej oceny w służbie cywilnej, biorąc pod uwagę:

1) postawę pracownika, jego zaangażowanie i postępy w pracy, relacje ze współpracownikami oraz terminowość wykonywania zadań;

2) wynik egzaminu ze służby przygotowawczej, jeżeli pracownik został na nią skierowany;

3) sporządzone przez ocenianego pracownika sprawozdanie dotyczące zadań realizowanych przez niego w trakcie przepracowanego okresu.

4. Po dokonaniu oceny kierujący komórką organizacyjną wnioskuje do dyrektora generalnego urzędu:
  - 1) o zawarciu z ocenionym umowy o pracę na czas nieokreślony w przypadku przyznania oceny pozytywnej albo
  - 2) w przypadku przyznania oceny negatywnej – o niezawieraniu z ocenionym umowy o pracę na czas nieokreślony albo o rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony.
5. Prezes Rady Ministrów, kierując się potrzebą tworzenia profesjonalnego korpusu służby cywilnej oraz zapewnienia obiektywizmu dokonywanych ocen, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i sposób dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej, w tym:
  - 1) sposób i tryb dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej;
  - 2) wzór arkusza pierwszej oceny w służbie cywilnej;
  - 3) zakres i wzór formularza sprawozdania dotyczącego zadań realizowanych przez ocenianego pracownika w trakcie pracowanego okresu;
  - 4) warunki przyznania oceny pozytywnej lub negatywnej.”;

17) art. 18 otrzymuje brzmienie:

„Art. 18. Prezes Rady Ministrów, zgodnie z odrębnymi przepisami, wskazuje absolwentom kolejnych roczników Krajowej Szkoły Administracji Publicz-

nej pierwsze stanowiska pracy przedstawione przez Szefa Służby Cywilnej.”;

18) w art. 19 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;”;

19) art. 20 otrzymuje brzmienie:

„Art. 20. 1. Szef Służby Cywilnej określa i publikuje w Biuletynie Kancelarii wzór zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie oraz wzór wniosku o mianowanie dla absolwentów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

2. Szef Służby Cywilnej, w terminie 14 dni od opublikowania ustawy budżetowej, podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Kancelarii maksymalną liczbę nowych mianowań w danym roku.”;

20) w art. 21 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pracownik służby cywilnej kieruje do Szefa Służby Cywilnej zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego w danym roku kalendarzowym składa się w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 maja.

2. Absolwenci Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, którzy spełniają warunki określone w art. 19 pkt 1 i 4, składają do Szefa Służby Cywilnej wniosek o mianowanie w służbie cywilnej. Wnioski o mianowanie składa się w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 maja.”;

21) art. 22 otrzymuje brzmienie:

- „Art. 22. 1. Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, z zastrzeżeniem art. 21 ust. 2, prowadzi postępowanie kwalifikacyjne dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie.
2. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego jest powoływany zespół sprawdzający.
  3. W toku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadza się sprawdzian, w trakcie którego w odrębnych częściach sprawdza się wiedzę i umiejętności niezbędne do wypełniania zadań służby cywilnej.
  4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego wyraża się w punktach.
  5. Punkty przyznaje się osobno za każdą część sprawdzianu.
  6. Warunkiem zakończenia sprawdzianu z wynikiem pozytywnym jest uzyskanie w każdej części sprawdzianu co najmniej 1/3 maksymalnej możliwej do uzyskania w tej części liczby punktów oraz uzyskanie w całym sprawdzianie co najmniej 3/5 maksymalnej możliwej do uzyskania w całym sprawdzianie liczby punktów.
  7. Zsumowane wyniki, o których mowa w ust. 6, podlegają uszeregowaniu w porządku malejącym i są publikowane w Biuletynie Kancelarii.”;

22) art. 23 otrzymuje brzmienie:

- „Art. 23. 1. Szef Służby Cywilnej sprawuje nadzór nad zgodnym z przepisami prawa przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu postępowania kwalifikacyjnego



Szef Służby Cywilnej nakazuje usunięcie naruszenia prawa.”;

23) w art. 26:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) minimalne liczby punktów, o których mowa w art. 22 ust. 6,”,

b) część wspólna na końcu otrzymuje brzmienie:

„– biorąc pod uwagę konieczność sprawdzenia w postępowaniu kwalifikacyjnym wiedzy i umiejętności wymaganych od urzędnika służby cywilnej.”;

24) w art. 27 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Szef Służby Cywilnej dokonuje w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej mianowania pracownika służby cywilnej, który ukończył w danym roku postępowanie kwalifikacyjne z wynikiem pozytywnym i z miejscem uprawniającym do mianowania lub ukończył Krajową Szkołę Administracji Publicznej.

3. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do mianowania oznacza uzyskanie w postępowaniu kwalifikacyjnym wyniku pozytywnego z sumą punktów pozwalającą na mianowanie wszystkich osób, które uzyskały tę sumę punktów bez konieczności przekroczenia limitu, o którym mowa w art. 6 ust. 1. Ustalenie miejsca uprawniającego do mianowania następuje po uwzględnieniu liczby mianowań absolwentów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.”;

25) w art. 30 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Czynności, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do dyrektora generalnego urzędu dokonuje Szef Służby Cywilnej.”;

26) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Wyższe stanowiska w służbie cywilnej

Art. 30a. Wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej są stanowiska:

- 1) dyrektora generalnego urzędu;
- 2) kierujących departamentami lub komórkami równorzędnymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, urzędach ministrów, urzędach centralnych organów administracji rządowej, urzędach obsługujących przewodniczących komitetów wchodzących w skład Rady Ministrów oraz kierujących wydziałami lub komórkami równorzędnymi w urzędach wojewódzkich, a także zastępców tych osób;
- 3) wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców;
- 4) kierujących komórkami organizacyjnymi w Głównym Inspektoracie Inspekcji Handlowej, Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz w Biurze Nasiennictwa Leśnego, a także zastępców tych osób.

Art. 30b. Wyższe stanowisko w służbie cywilnej może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) nie była karana zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

- 3) posiada kompetencje kierownicze;
- 4) posiada co najmniej sześćoletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych – w przypadku ubiegania się o stanowisko dyrektora generalnego urzędu;
- 5) posiada co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej rok na stanowisku kierowniczym lub 2 lata na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych – w przypadku ubiegania się o stanowisko, o którym mowa w art. 30a pkt 2-4;
- 6) spełnia wymagania określone w opisie stanowiska pracy oraz w przepisach odrębnych.

Art. 30c. 1. Obsadzenie stanowiska dyrektora generalnego urzędu następuje w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru.

2. Obsadzenie wyższego stanowiska w służbie cywilnej, o którym w mowa w art. 30a pkt 2-4, następuje w drodze przeniesienia członka korpusu służby cywilnej lub oddelegowania osoby, o której mowa w art. 2 ust. 3, pod warunkiem spełniania przez nich wymagań na to stanowisko albo w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru na wyższe stanowisko w służbie cywilnej. Informację o przeniesieniu lub oddelegowaniu zamieszcza się w Biuletynie Kancelarii. W przypadku przeniesienia członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego w innym urzędzie przepis art. 30h ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Nabór, o którym mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza się niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających obsadzenie stanowiska.
4. Obsadzenie wyższego stanowiska w służbie cywilnej nie może nastąpić w drodze powierzenia pełnienia obowiązków.

Art. 30d. 1. Informację o naborze na wyższe stanowisko w służbie cywilnej, o którym mowa w art. 30c, ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, w Biuletynie urzędu oraz w Biuletynie Kancelarii; przepisy art. 11 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie wyższego stanowiska w służbie cywilnej, na które jest przeprowadzany nabór;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem, wynikające z przepisów ustaw;
  - 4) wymagania związane ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są pożądane;
  - 5) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 6) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 7) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 8) informację o metodach i technikach naboru.
3. Ogłoszenie może zawierać informację o możliwości złożenia referencji dotyczących

dotychczasowej działalności zawodowej kandydata.

Art. 30e. 1. Nabór na wyższe stanowisko w służbie cywilnej, o którym mowa w art. 30c, przeprowadza zespół liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów.

2. Zespół powołuje:

1) Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, właściwy minister, przewodniczący komitetu wchodzącego w skład Rady Ministrów, kierownik urzędu centralnego organu administracji rządowej albo wojewoda – w przypadku naboru na stanowisko dyrektora generalnego urzędu;

2) dyrektor generalny urzędu – w przypadku naboru na stanowiska, o których mowa w art. 30a pkt 2;

3) Główny Lekarz Weterynarii – w przypadku naboru na stanowiska, o których mowa w art. 30a pkt 3;

4) Główny Inspektor Inspekcji Handlowej, Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych albo dyrektor Biura Nasiennictwa Leśnego – w przypadku naboru na stanowiska, o których mowa w art. 30a pkt 4.

3. W toku naboru na wyższe stanowisko w służbie cywilnej ocenie podlega w szczególności doświadczenie zawodowe kandydata, wiedza niezbędna do wykonywania zadań na stanowisku,

na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

4. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
5. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 4, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o wyższe stanowisko w służbie cywilnej, uzyskanych w trakcie naboru.
6. Szef Służby Cywilnej:
  - 1) kieruje swojego przedstawiciela w celu obserwacji przebiegu procesu naboru przeprowadzanego na dyrektora generalnego urzędu;
  - 2) może skierować swojego przedstawiciela w celu obserwacji przebiegu procesu naboru przeprowadzanego na stanowiska, o których mowa w art. 30a pkt 2-4.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu procesu naboru na wyższe stanowiska w służbie cywilnej, Szef Służby Cywilnej niezwłocznie nakazuje usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości lub ponowne przeprowadzenie naboru.
8. Wykonywanie przez członka korpusu służby cywilnej zadań, o których mowa w ust. 1 i 6, jest traktowane na równi z wykonywaniem przez niego obowiązków służbowych.

Art. 30f. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów, których przedstawia odpowiednio osobom, o których mowa w art. 30e ust. 2.

Art. 30g. 1. Z przeprowadzonego naboru na wyższe stanowisko w służbie cywilnej zespół sporządza protokół zawierający:

- 1) nazwę i adres urzędu;
- 2) określenie wyższego stanowiska w służbie cywilnej, na które był przeprowadzany nabór, oraz liczbę kandydatów;
- 3) imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
- 6) skład zespołu przeprowadzającego nabór.

2. Przepis art. 14a stosuje się odpowiednio.

Art. 30h. 1. Szef Służby Cywilnej, z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, na pisemny wniosek osoby, o której mowa w art. 30e ust. 2 pkt 1, niezwłocznie przenosi na stanowisko dyrektora generalnego urzędu członka korpusu służby cywilnej albo, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7, zawiera umowę o pracę na czas nieokreślony z osobą niebędącą członkiem korpusu służby

cywilnej, wybraną spośród osób wyłonionych w drodze naboru na to stanowisko.

2. Dyrektor generalny urzędu niezwłocznie przenosi na stanowisko wymienione w art. 30a pkt 2 członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego w tym urzędzie albo, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7, zawiera umowę o pracę na czas nieokreślony z osobą niebędącą członkiem korpusu służby cywilnej, wybraną spośród osób wyłonionych w drodze naboru na to stanowisko.
3. Członka korpusu służby cywilnej wybranego spośród osób wyłonionych w drodze naboru na stanowisko wymienione w art. 30a pkt 2, zatrudnionego w innym urzędzie, niezwłocznie przenosi na to stanowisko dyrektor generalny urzędu, w którym członek korpusu służby cywilnej ma być zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem generalnym urzędu, w którym jest on zatrudniony.
4. Główny Lekarz Weterynarii w porozumieniu z właściwym wojewodą niezwłocznie przenosi na stanowisko wymienione w art. 30a pkt 3 członka korpusu służby cywilnej albo, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7, zawiera umowę o pracę na czas nieokreślony z osobą niebędącą członkiem korpusu służby cywilnej, wybraną spośród osób wyłonionych w drodze naboru na to stanowisko. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Osoba, o której mowa w art. 30e ust. 2 pkt 4, niezwłocznie przenosi na stanowisko wymienione w art. 30a pkt 4 członka korpusu służby cywilnej albo, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7,



zawiera umowę o pracę na czas nieokreślony z osobą niebędącą członkiem korpusu służby cywilnej, wybraną spośród osób wyłonionych w drodze naboru na to stanowisko. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia obsadzenia wyższego stanowiska w służbie cywilnej w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego stanowiska, może objąć je osoba wyłoniona w trakcie ostatniego naboru, o której mowa w art. 30g ust. 1 pkt 3. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

Art. 30i. Pracownika służby cywilnej zatrudnionego na wyższym stanowisku w służbie cywilnej nie kieruje się na służbę przygotowawczą.

Art. 30j. 1. Jeżeli przemawiają za tym uzasadnione potrzeby urzędu lub interes służby cywilnej, członka korpusu służby cywilnej zajmującego wyższe stanowisko w służbie cywilnej można przenieść w każdym czasie na stanowisko urzędnicze w tej samej miejscowości co najmniej równorzędne pod względem płacowym ze stanowiskiem zajmowanym przed zatrudnieniem na wyższym stanowisku w służbie cywilnej, zgodnie z jego kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym, a członka korpusu służby cywilnej, który przed zatrudnieniem na tym stanowisku nie był zatrudniony w służbie cywilnej – na inne stanowisko urzędnicze w tej samej miejscowości, zgodnie z jego kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym.

2. Przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje:

- 1) Szef Służby Cywilnej z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów na pisemny wniosek osoby wymienionej w art. 30e ust. 2 pkt 1 – w stosunku do członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego na stanowisku dyrektora generalnego urzędu;
  - 2) dyrektor generalny urzędu – w stosunku do członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego na stanowisku wymienionym w art. 30a pkt 2;
  - 3) Główny Lekarz Weterynarii – w stosunku do członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego na stanowisku wymienionym w art. 30a pkt 3;
  - 4) osoby wymienione w art. 30e ust. 2 pkt 4 – w stosunku do członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego na stanowisku wymienionym w art. 30a pkt 4.
3. Przeniesienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, do innego urzędu dokonuje się w porozumieniu z dyrektorem generalnym urzędu, do którego ma nastąpić przeniesienie.
4. Członek korpusu służby cywilnej przeniesiony na zasadach określonych w ust. 1 zachowuje prawo do dotychczasowego wynagrodzenia, jeżeli jest ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku pracy, przez okres:
- 1) jednego miesiąca – jeżeli zajmował wyższe stanowisko w służbie cywilnej, z którego został przeniesiony, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące;

- 2) dwóch miesięcy – jeżeli zajmował wyższe stanowisko w służbie cywilnej, z którego został przeniesiony, przez okres dłuższy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy;
- 3) trzech miesięcy – jeżeli zajmował wyższe stanowisko w służbie cywilnej, z którego został przeniesiony, przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.”;

27) w art. 31 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami urzędu, dyrektor generalny urzędu może w każdym czasie przenieść urzędnika służby cywilnej na inne stanowisko w tym samym urzędzie w tej samej miejscowości, uwzględniając jego przygotowanie zawodowe.”;

28) w art. 32 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Jeżeli przemawia za tym interes służby cywilnej, Szef Służby Cywilnej może przenieść urzędnika służby cywilnej do innego urzędu w tej samej miejscowości.

2. Szef Służby Cywilnej, jeżeli przemawia za tym szczególny interes służby cywilnej, może przenieść urzędnika służby cywilnej do innego urzędu w innej miejscowości na okres nie dłuższy niż 2 lata. Przeniesienie takie może nastąpić najwyżej dwa razy w czasie trwania stosunku pracy urzędnika służby cywilnej.”;

29) uchyla się art. 34;

30) art. 36 otrzymuje brzmienie:

„Art. 36. W razie likwidacji urzędu, w którym urzędnik służby cywilnej wykonuje pracę, lub reorganizacji tego urzędu w sposób uniemożliwiający dalsze

zatrudnienie urzędnika służby cywilnej SzeF Służby Cywilnej przenosi go do innego urzędu w tej samej lub innej miejscowości oraz zobowiązuje dyrektora generalnego tego urzędu do wyznaczenia urzędnikowi służby cywilnej stanowiska, uwzględniając jego przygotowanie zawodowe.”;

31) w art. 40 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) utraty obywatelstwa państwa należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;”;

32) w art. 41:

a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) likwidacji urzędu, jeżeli nie jest możliwe przeniesienie, o którym mowa w art. 36.”;

b) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) postępowania karnego toczącego się przeciwko urzędnikowi służby cywilnej przez okres dłuższy niż 3 miesiące.”;

33) uchyla się art. 42;

34) w art. 44 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W razie rozwiązania stosunku pracy z urzędnikiem służby cywilnej z przyczyn określonych w art. 41 ust. 1 pkt 4, w okresie między ustaniem zatrudnienia w likwidowanym urzędzie a podjęciem pracy lub działalności gospodarczej urzędnikowi temu przysługuje świadczenie pieniężne ze środków budżetu państwa, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, obliczane jak

ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy. Świadczenie to nie przysługuje urzędnikowi, który nabył prawo do emerytury.”;

35) art. 45 otrzymuje brzmienie:

„Art. 45. Dyrektor generalny urzędu rozwiązuje stosunek pracy lub stwierdza wygaśnięcie stosunku pracy członka korpusu służby cywilnej.”;

36) w art. 46 uchyla się ust. 2;

37) w art. 49:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Członek korpusu służby cywilnej nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Członek korpusu służby cywilnej zajmujący wyższe stanowisko w służbie cywilnej nie może pełnić funkcji w związkach zawodowych.”,

c) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Przepis ust. 5 ma zastosowanie do pracownika służby cywilnej zajmującego wyższe stanowisko w służbie cywilnej.”;

38) art. 50 otrzymuje brzmienie:

„Art. 50. W urzędzie nie może powstać stosunek podległości służbowej między małżonkami oraz osobami pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”;

39) w art. 51 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

- „3. Przepis ust. 2 ma zastosowanie do pracowników służby cywilnej zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej.
4. Dyrektorowi generalnemu urzędu pisemnej zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego udziela Szef Służby Cywilnej. Dyrektor generalny urzędu, wnioskując do Szefa Służby Cywilnej o udzielenie zgody, załącza pisemną opinię kierownika urzędu.”;

40) art. 52 otrzymuje brzmienie:

- „Art. 52. 1. Urzędnik służby cywilnej oraz pracownik służby cywilnej zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony podlega ocenie okresowej dokonywanej przez bezpośredniego przełożonego.
2. Ocenie, o której mowa w ust. 1, podlegają także osoby zatrudnione na stanowiskach, o których mowa w art. 30a, z tym że oceny:
    - 1) dyrektora generalnego urzędu – dokonuje Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, właściwy minister, przewodniczący komitetu wchodzącego w skład Rady Ministrów, kierownik urzędu centralnego organu administracji rządowej albo wojewoda, po zasięgnięciu opinii Szefa Służby Cywilnej;
    - 2) osoby kierującej departamentem lub komórką równorzędną w urzędach, o których mowa w art. 30a pkt 2 – dokonuje dyrektor generalny urzędu;
    - 3) zastępcy osób, o których mowa w pkt 2 – dokonuje bezpośredni przełożony tych osób;

- 4) osób, o których mowa w art. 30a pkt 3 – dokonuje właściwy wojewoda po zasięgnięciu opinii Głównego Lekarza Weterynarii;
  - 5) osób, o których mowa w art. 30a pkt 4 – dokonuje bezpośredni przełożony tych osób.
3. Ocena okresowa dotyczy wykonywania przez członka korpusu służby cywilnej obowiązków wynikających z opisu zajmowanego przez niego stanowiska. Ocenę okresową sporządza się na piśmie i niezwłocznie zapoznaje z nią ocenionego członka korpusu służby cywilnej.
  4. Ocenę okresową członka korpusu służby cywilnej sporządza się co 24 miesiące.
  5. Ocena okresowa członka korpusu służby cywilnej zawiera wnioski dotyczące indywidualnego programu rozwoju zawodowego.
  6. Ocena okresowa jest sporządzana w razie zmiany stanowiska pracy, wiążącej się z istotną zmianą zakresu obowiązków, jeżeli od dnia sporządzenia ostatniej oceny okresowej upłynęło więcej niż 6 miesięcy. W przypadku osób ocenianych po raz pierwszy, ocenę sporządza się, jeżeli okres podlegający ocenie jest dłuższy niż 6 miesięcy.
  7. W razie usprawiedliwionej nieobecności ocenianego w pracy, trwającej dłużej niż miesiąc, termin, o którym mowa w ust. 4, ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
  8. Oceniający może zmienić termin oceny, o którym mowa w ust. 4, w przypadku:

- 1) zmiany na stanowisku oceniającego w trakcie okresu, w którym oceniany podlega ocenie,
- 2) przewidywanej, dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego, która może uniemożliwić przeprowadzenie oceny,
- 3) przewidywanej, dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w pracy oceniającego, która może utrudnić przeprowadzenie oceny,
- 4) złożenia przez ocenianego wniosku o zmianę terminu przeprowadzenia oceny – jeżeli od dnia sporządzenia ostatniej oceny okresowej upłynęło więcej niż 6 miesięcy, a w przypadku osób ocenianych po raz pierwszy, jeżeli okres podlegający ocenie jest dłuższy niż 6 miesięcy.

9. W razie uzyskania negatywnej oceny okresowej członek korpusu służby cywilnej podlega ponownej ocenie po upływie 6 miesięcy od dnia zapoznania się z oceną.”;

41) po art. 52 dodaje się art. 52a w brzmieniu:

„Art. 52a. Prezes Rady Ministrów, kierując się potrzebą stałego doskonalenia jakości wykonywania obowiązków przez członków korpusu służby cywilnej oraz zapewnienia obiektywizmu dokonywanych ocen okresowych, określi, w drodze rozporządzenia, warunki i sposób przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej, w tym:

- 1) kryteria, wzór arkusza, skalę ocen i tryb sporządzanej przez bezpośredniego przełożonego oceny okresowej;



2) kryteria, wzór arkusza, skalę ocen i tryb sporządzania oceny okresowej dyrektora generalnego urzędu i wojewódzkiego lekarza weterynarii.”;

42) art. 53 otrzymuje brzmienie:

„Art. 53. 1. Od oceny okresowej służy, w terminie 7 dni od dnia zapoznania z oceną, sprzeciw do dyrektora generalnego urzędu.

2. Osoby, o których mowa w art. 52 ust. 2 pkt 1, 2 i 4, wnoszą sprzeciw do osoby, która dokonała oceny okresowej, a osoby, o których mowa w art. 52 ust. 2 pkt 5, wnoszą sprzeciw do osób wykonujących zadania dyrektora generalnego urzędu w jednostkach wymienionych w art. 30a pkt 4.

3. Sprzeciw rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wniesienia.

4. W razie uwzględnienia sprzeciwu ocenę okresową zmienia się albo sporządza po raz drugi. Od oceny okresowej sporządzonej po raz drugi przysługuje sprzeciw na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. W razie nierozpatrzenia sprzeciwu w terminie albo nieuwzględnienia sprzeciwu od oceny okresowej, członek korpusu służby cywilnej może, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji albo od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, odwołać się do sądu pracy.”;

43) art. 59 otrzymuje brzmienie:

„Art. 59. 1. Urzędnik służby cywilnej może otrzymać kolejny stopień służbowy po uzyskaniu pozytywnej

oceny, o której mowa w art. 52, jeżeli zawiera ona umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie urzędnikowi służby cywilnej kolejnego stopnia służbowego.

2. Urzędnik służby cywilnej, który od otrzymania ostatniego stopnia służbowego uzyskał dwie kolejne następujące po sobie pozytywne oceny okresowe na jednym z dwóch najwyższych poziomów przewidzianych w skali ocen, otrzymuje kolejny stopień służbowy w terminie 30 dni od dnia zapoznania urzędnika służby cywilnej z oceną okresową.”;

44) art. 65 otrzymuje brzmienie:

„Art. 65. 1. Członkowi korpusu służby cywilnej delegowanemu służbowo do zajęć poza siedzibą urzędu, w którym wykonuje pracę, przysługują należności na zasadach określonych w przepisach w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej, wydanych na podstawie Kodeksu pracy.

2. Urzędnikowi służby cywilnej przeniesionemu do innego urzędu w innej miejscowości na podstawie art. 32 ust. 2 przysługuje mieszkanie udostępnione przez urząd, do którego urzędnik służby cywilnej został przeniesiony, albo miesięczne świadczenie na pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego, wypłacane w okresie przeniesienia, jeżeli:

- 1) urzędnik służby cywilnej albo jego współmałżonek nie posiadają mieszkania lub bu-

- dynku mieszkalnego w miejscowości, do której następuje przeniesienie;
- 2) przeniesienie następuje do miejscowości znacznie oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania urzędnika.
3. Urzędnikowi służby cywilnej przeniesionemu do innego urzędu w innej miejscowości przysługuje także:
- 1) jednorazowe świadczenie z tytułu przeniesienia w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia;
  - 2) zwrot kosztów przejazdu urzędnika i członków jego rodziny, związanego z przeniesieniem, a także zwrot kosztów przewozu mienia;
  - 3) urlop z tytułu przeniesienia w łącznym wymiarze 4 dni.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3, są pokrywane ze środków rezerwy budżetowej na funkcjonowanie służby cywilnej.
5. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:
- 1) odległość między dotychczasowym miejscem zamieszkania urzędnika służby cywilnej a miejscowością, do której jest przenoszony, warunkującą udostępnienie mieszkania albo zwrot kosztów najmu lokalu mieszkalnego, ustaloną z uwzględnieniem możliwości komunikacyjnych w zakresie dojazdu do pracy;
  - 2) powierzchnię mieszkania udostępnianego urzędnikowi służby cywilnej albo sposób

ustalania maksymalnej wysokości zwrotu kosztów najmu lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej urzędnika służby cywilnej oraz mając na względzie przeciętne ceny wynajmu mieszkań w miejscowości, do której następuje przeniesienie, oraz wymóg racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi;

3) maksymalną wysokość zwrotu kosztów przejazdu i przewozu mienia, związanych z przeniesieniem, oraz sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, biorąc pod uwagę konieczność zrekompensowania kosztów związanych z przeniesieniem do innej miejscowości;

4) tryb przyznawania oraz wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3.”;

45) w art. 67:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Pracownikowi służby cywilnej za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje czas wolny w tym samym wymiarze.”,

b) po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. Na wniosek członka korpusu służby cywilnej czas wolny, o którym mowa w ust. 6 i 7, oraz dzień wolny, o którym mowa w ust. 8, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.”;

46) w art. 69 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wykaz stanowisk urzędniczych, z podziałem na grupy stanowisk;”;

47) po art. 69 dodaje się art. 69a w brzmieniu:

„Art. 69a. Prezes Rady Ministrów może określić, w drodze zarządzenia, sposób uwzględniania wyników wartościowania stanowisk pracy przy ustalaniu wynagrodzenia zasadniczego członków korpusu służby cywilnej w urzędach.”;

48) po art. 70 dodaje się art. 70a w brzmieniu:

„Art. 70a. W rozporządzeniu, o którym mowa w art. 70, Prezes Rady Ministrów może określić także inne świadczenia i dodatki oraz warunki i tryb ich przyznawania, kierując się potrzebą zwiększenia efektywności wykonywanych zadań przez członków korpusu służby cywilnej.”;

49) po art. 72 dodaje się art. 72a w brzmieniu:

„Art. 72a. 1. Urzędnikowi służby cywilnej przysługuje corocznie dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze wynoszącym po 5 latach zatrudnienia w służbie cywilnej 1 dzień. Urlop ten wzrasta z każdym rokiem pracy o 1 dzień aż do osiągnięcia 12 dni.

2. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatkowego urlopu wypoczynkowego wlicza się okres zatrudnienia w administracji publicznej.”;

50) w art. 73 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) szkolenia centralne – planowane, organizowane i nadzorowane przez Szefa Służby Cywilnej;”;

51) w art. 74:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szef Służby Cywilnej ustala corocznie plan szkoleń centralnych w służbie cywilnej.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przy ustalaniu programów szkoleń Szef Służby Cywilnej współdziała w szczególności z Krajową Szkołą Administracji Publicznej.”;

52) art. 75 otrzymuje brzmienie:

„Art. 75. 1. Bezpośredni przełożony ustala, odrębnie dla każdego członka korpusu służby cywilnej, z wyjątkiem dyrektora generalnego urzędu, indywidualny program rozwoju zawodowego, stanowiący podstawę do kierowania członka korpusu służby cywilnej na szkolenia, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) wnioski zawarte w ocenie okresowej członka korpusu służby cywilnej;
- 2) planowaną ścieżkę awansu stanowiskowego i finansowego członka korpusu służby cywilnej;
- 3) plany i możliwości rozwoju zawodowego członka korpusu służby cywilnej;
- 4) potrzeby i możliwości urzędu w zakresie zatrudnienia.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, jest akceptowany przez osobę kierującą komórką organizacyjną i zatwierdzany przez dyrektora generalnego urzędu.

3. Prezes Rady Ministrów może określić, w drodze zarządzenia, szczegółowy sposób

ustalania indywidualnego programu rozwoju zawodowego członka korpusu służby cywilnej.”;

53) w art. 80 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Karalność przewinienia dyscyplinarnego ustaje, jeżeli od czasu jego popełnienia upłynęły 4 lata.”;

54) w art. 82 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za mniejszej wagi naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej dyrektor generalny urzędu może ukarać członka korpusu służby cywilnej upomnieniem na piśmie. Ukaramie może być poprzedzone postępowaniem mającym na celu wyjaśnienie okoliczności sprawy.”;

55) art. 83 otrzymuje brzmienie:

„Art. 83. 1. Sprawy dyscyplinarne członków korpusu służby cywilnej rozpoznają komisje dyscyplinarne:

- 1) w I instancji – komisja dyscyplinarna;
  - 2) w II instancji – Wyższa Komisja Dyscyplinarna Służby Cywilnej, zwana dalej „Wyższą Komisją Dyscyplinarną”.
2. Sprawy dyscyplinarne osób zajmujących stanowiska dyrektorów generalnych urzędu rozpoznaje w I i II instancji Wyższa Komisja Dyscyplinarna.
3. Sprawy dyscyplinarne osób zajmujących stanowiska wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców rozpatruje w I instancji komisja dyscyplinarna działająca w urzędzie obsługującym Głównego Lekarza Weterynarii.”;

56) art. 84 otrzymuje brzmienie:

- „Art. 84. 1. Komisję dyscyplinarną urzędu powołuje dyrektor generalny urzędu spośród członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie.
2. Dyrektorzy generalni urzędów mogą w drodze porozumienia powołać wspólną komisję dyscyplinarną dla kierowanych przez nich urzędów.
  3. O powołaniu komisji dyscyplinarnej zawiadamia się niezwłocznie Szefa Służby Cywilnej.
  4. Komisję dyscyplinarną, w liczbie co najmniej 10 członków, powołuje się na okres 4 lat.
  5. Komisja dyscyplinarna powołuje ze swojego grona przewodniczącego komisji i jego 2 zastępców.
  6. Tryb pracy komisji dyscyplinarnej określa regulamin uchwalony przez komisję dyscyplinarną i zatwierdzony przez dyrektora generalnego urzędu.”;

57) w art. 85 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. W skład Wyższej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi 15 członków powoływanych przez Prezesa Rady Ministrów na okres 6 lat, w tym 12 członków powoływanych na wniosek Szefa Służby Cywilnej spośród urzędników służby cywilnej oraz 3 członków powoływanych na wniosek dyrektora generalnego służby zagranicznej spośród członków personelu dyplomatyczno-konsularnego. Członkowie Wyższej Komisji Dyscyplinarnej pełnią swoje funkcje do czasu powołania ich następców.”;

58) art. 86 i 87 otrzymują brzmienie:



„Art. 86. Wykonywanie zadań w komisji dyscyplinarnej przez jej członków jest traktowane na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

Art. 87. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wynagrodzenie członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej, komisji dyscyplinarnych oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców, przyjmując minimalne wynagrodzenie przewidziane w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za podstawę ustalania wysokości wynagrodzenia przewodniczącego, zastępców przewodniczącego i pozostałych członków tych komisji oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców.”;

59) w art. 90:

a) uchyla się ust. 3,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku rozpatrywania spraw dyscyplinarnych, o których mowa w art. 83 ust. 2, do składu orzekającego w II instancji wyznacza się członków komisji, którzy nie brali udziału w rozpoznawaniu sprawy w I instancji.”;

60) art. 91 otrzymuje brzmienie:

„Art. 91. 1. Rzecznika dyscyplinarnego urzędu powołuje dyrektor generalny urzędu spośród podległych mu członków korpusu służby cywilnej.

2. Rzecznika dyscyplinarnego dla spraw dyscyplinarnych osób zajmujących stanowiska dyrektorów generalnych urzędów powołuje Szef Służby Cywilnej, spośród członków korpusu służby cywilnej.

3. Rzecznika dyscyplinarnego dla spraw dyscyplinarnych osób zajmujących stanowiska wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców powołuje Główny Lekarz Weterynarii, spośród podległych mu członków korpusu służby cywilnej.
4. W uzasadnionych przypadkach można powołać zastępcę rzecznika dyscyplinarnego. Przepisy art. 91 i art. 91a stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku powołania komisji dyscyplinarnej w trybie określonym w art. 84 ust. 2, porozumienie może przewidywać powołanie wspólnego rzecznika dyscyplinarnego.”;

61) po art. 91 dodaje się art. 91a w brzmieniu:

- „Art. 91a. 1. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie osób, o których mowa w art. 91 ust. 1-3, i informuje je o dokonanych ustaleniach. O wszczęciu postępowania rzecznik zawiadamia osobę, której ono dotyczy.
2. Rzecznik dyscyplinarny postanawia o przekazaniu komisji dyscyplinarnej wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego albo, za zgodą osób, o których mowa w art. 91 ust. 1-3, o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.
3. Do wykonywania zadań przez rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcę stosuje się przepisy art. 86.”;

62) w art. 92 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej strony mogą odwołać się, za pośrednictwem komisji dyscyplinarnej I instancji, do Wyższej Komisji Dyscyplinarnej w ciągu 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Komisja dyscyplinarna I instancji przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy Wyższej Komisji Dyscyplinarnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.”;

63) w art. 93 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Od orzeczeń Wyższej Komisji Dyscyplinarnej stronom oraz Szefowi Służby Cywilnej przysługuje odwołanie do sądu apelacyjnego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wyższej Komisji Dyscyplinarnej.”;

64) w art. 94 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Odpis prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu dołącza się do akt osobowych członka korpusu służby cywilnej.”;

65) w art. 95:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku kary dyscyplinarnej określonej w art. 81 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 2 pkt 4 zatarcie kary oraz zniszczenie odpisu orzeczenia następuje po upływie 3 lat od dnia upływu okresu, o którym mowa w art. 81 ust. 4.”,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Kara upomnienia na piśmie, o której mowa w art. 82 ust. 1, ulega zatarciu po upływie roku od dnia uprawomocnienia.”;

66) art. 96 otrzymuje brzmienie:

„Art. 96. Prezes Rady Ministrów, kierując się potrzebą rzetelnego i sprawnego prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego, określi, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia tych postępowań, w tym:

- 1) warunki powoływania i odwoływania członka komisji dyscyplinarnej, rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy;
- 2) sposób dokonywania zmian w składzie komisji dyscyplinarnej;
- 3) zakres czynności rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy, służących wyjaśnieniu sprawy;
- 4) organizację i funkcjonowanie komisji dyscyplinarnych oraz tryb prowadzenia postępowania dyscyplinarnego;
- 5) warunki i sposób ustalania należności przysługujących członkom komisji dyscyplinarnych, rzecznikom dyscyplinarnym i ich zastępcom, świadkom, obrońcom i biegłym.”;

67) w art. 97:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Koszty obrońcy z wyboru ponosi obwiniony.”,

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku komisji dyscyplinarnych powołanych w trybie określonym w art. 84 ust. 2, koszty, o których mowa w ust. 2, ponosi urząd, w którym w dniu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego był zatrudniony obwiniony, o ile porozumienie, o którym mowa w art. 84 ust. 2, nie stanowi inaczej.”.

Art. 2. W ustawie z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. Nr 20, poz. 101, z późn. zm.<sup>8)</sup>) w art. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Marszałka Sejmu, Marszałka Senatu, Prezesa Rady Ministrów, wicemarszałka Sejmu, wicemarszałka Senatu, wiceprezesa Rady Ministrów, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, ministra, Prezesa Narodowego Banku Polskiego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Przewodniczącego Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prezesa Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, wiceprezesa Trybunału Konstytucyjnego, wiceprezesa Najwyższej Izby Kontroli, Szefa Kancelarii Sejmu, Szefa Kancelarii Senatu, zastępcy Szefa Kancelarii Sejmu, zastępcy Szefa Kancelarii Senatu, Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Szefa Służby Cywilnej, Głównego Inspektora Pracy, zastępcy Głównego Inspektora Pracy, Kierownika Krajowego Biura Wyborczego.”.

Art. 3. W ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.<sup>9)</sup>) w art. 3:

1) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Agencją kieruje dyrektor powoływany przez ministra właściwego do spraw zdrowia, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru.”;

2) po ust. 5 dodaje się ust. 5a-5j w brzmieniu:

„5a. Stanowisko dyrektora Agencji może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Agencji.
- 5b. Informację o naborze na stanowisko dyrektora Agencji, ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Agencji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 5c. Termin, o którym mowa w ust. 5b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

- 5d. Nabór na stanowisko dyrektora Agencji przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw zdrowia, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 5e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 5d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 5f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 5e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 5g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
- 5h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;

- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 5i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynach Informacji Publicznej, o których mowa w ust. 5b. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 5j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”.

Art. 4. W ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.<sup>11)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) art. 18 otrzymuje brzmienie:
  - „Art. 18. 1. Centralnym organem administracji rządowej w sprawach państwowego zasobu archiwalnego jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.
  2. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych powołuje Prezes Rady Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru.



3. Prezes Rady Ministrów odwołuje naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
4. Zastępców Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych powołuje, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, na wniosek Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego odwołuje, na wniosek Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, jego zastępców.
5. Nadzór nad Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.”;

2) po art. 18 dodaje się art. 18a-18e w brzmieniu:

„Art. 18a. 1. Stanowisko Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych może zajmować osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) posiada kompetencje kierownicze.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, powinna ponadto posiadać:
- 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych lub archiwach państwowych lub

2) stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie nauk związanych z działalnością archiwów, lub

3) tytuł naukowy w zakresie nauk związanych z działalnością archiwów.

Art.18b. 1. Informację o naborze na stanowisko Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu obsługującego Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

1) nazwę i adres urzędu;

2) określenie stanowiska;

3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;

4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;

5) wskazanie wymaganych dokumentów;

6) termin i miejsce składania dokumentów;

7) informację o metodach i technikach naboru.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Art. 18c. 1. Nabór na stanowisko Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza

i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów.

2. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
3. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 2, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
4. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
5. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Art. 18d. 1. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:

- 1) nazwę i adres urzędu;
- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
- 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;

- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
2. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  3. Informacja o wyniku naboru zawiera:
    - 1) nazwę i adres urzędu;
    - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
    - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
  4. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.

- Art. 18e. 1. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w art. 18 ust. 4, powołuje Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych.
2. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiskach, o których mowa w art. 18 ust. 4, stosuje się odpowiednio przepisy art. 18a-18d.”.

Art. 5. W ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851, z późn. zm.<sup>12)</sup>) w art. 8:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głównego Inspektora Sanitarnego powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia.”;

2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zastępców Głównego Inspektora Sanitarnego w liczbie 2 powołuje, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, minister właściwy do spraw zdrowia, na wniosek Głównego Inspektora Sanitarnego. Minister właściwy do spraw zdrowia, na wniosek Głównego Inspektora Sanitarnego, odwołuje jego zastępców.”;

3) dodaje się ust. 6-18:

„6. Stanowisko Głównego Inspektora Sanitarnego może zajmować osoba, która:

- 1) jest lekarzem i uzyskała, w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach, specjalizację w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za popełnienie umyślnego przestępstwa lub umyślnego przestępstwa skarbowego;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

- 7) posiada wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia, wykaz specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, mając na względzie jej zadania.
8. Informację o naborze na stanowisko Głównego Inspektora Sanitarnego ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
9. Termin, o którym mowa w ust. 8 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
10. Nabór na stanowisko Głównego Inspektora Sanitarnego przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw zdrowia, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku,

na które jest przeprowadzany nabór, w szczególności wiedzę z dziedziny medycyny lub ochrony zdrowia mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, oraz kompetencje kierownicze.

11. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 10, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
12. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 11, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
13. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
14. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.

15. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
16. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
17. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 4, powołuje Główny Inspektor Sanitarny.
18. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio ust. 6-16, z tym że co najmniej jeden z zastępców Głównego Inspektora Sanitarnego powinien być lekarzem, który uzyskał, w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach, specjalizację w dziedzinie medycyny mającej zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub posiada wyższe wykształcenie i uzyskał specjalizację w dziedzinie medycyny lub ochrony zdrowia mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.”.

Art. 6. W ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.<sup>13)</sup>) w art. 18:

- 1) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:



- „3. Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw transportu. Prezes Rady Ministrów odwołuje Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
4. Minister właściwy do spraw transportu na wniosek Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad powołuje zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw transportu odwołuje zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.”;

2) dodaje się ust. 5-16 w brzmieniu:

- „5. Stanowisko Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
6. Informację o naborze na stanowisko Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie do-

stępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
8. Nabór na stanowisko Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw transportu, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
9. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 8, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
10. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 9, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji do-

tyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.

11. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw transportu.
12. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
13. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

14. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
15. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 4, powołuje Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.
16. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio ust. 5-14.”.

Art. 7. W ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.<sup>14)</sup>) art. 6b otrzymuje brzmienie:

- „Art. 6b. 1. Głównego Geodetę Kraju powołuje, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, Prezes Rady Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Geodetę Kraju.
2. Minister właściwy do spraw administracji publicznej, na wniosek Głównego Geodety Kraju, powołuje jego zastępców, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw administracji publicznej odwołuje, na wniosek Głównego Geodety Kraju, jego zastępców.
  3. Stanowisko Głównego Geodety Kraju może zajmować osoba, która:
    - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
    - 2) jest obywatelem polskim;
    - 3) korzysta z pełni praw publicznych;

- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Geodety Kraju.
4. Informację o naborze na stanowisko ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
6. Nabór na stanowisko Głównego Geodety Kraju przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza

i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

7. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 6, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
8. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 7, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
9. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej.
10. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.

11. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
12. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
13. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 2, powołuje Główny Geodeta Kraju.
14. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio ust. 3-12.”.

Art. 8. W ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.<sup>15)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2. Mianowanego pracownika samorządowego można, na jego wniosek lub za jego zgodą, przenieść do pracy u innego pracodawcy samorządowego w tej samej lub innej miejscowości. Przeniesienia dokonuje pracodawca

samorządowy w porozumieniu z pracodawcą samorządowym dotychczas zatrudniającym pracownika.”;

2) art. 7a otrzymuje brzmienie:

„Art. 7a. 1. Pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 2 pkt 4, można, na jego wniosek lub za jego zgodą, przenieść do pracy u innego pracodawcy samorządowego w każdym czasie, jeżeli nie narusza to ważnego interesu pracodawcy samorządowego, który dotychczas zatrudniał pracownika.

2. Przeniesienia dokonuje pracodawca samorządowy w porozumieniu z pracodawcą samorządowym dotychczas zatrudniającym pracownika.”.

Art. 9. W ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.<sup>16)</sup>) art. 59 otrzymuje brzmienie:

„Art. 59. 1. Prezesa Kasy powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw rozwoju wsi. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Kasy.

2. Prezes Kasy może mieć jednego zastępcę albo dwóch zastępców. Zastępcę Prezesa Kasy powołuje minister właściwy do spraw rozwoju wsi, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa, złożony po zasięgnięciu opinii Rady Rolników. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi odwołuje zastępcę Prezesa Kasy.



3. Prezes kieruje Kasą oraz wykonuje zadania przewidziane w ustawie i zadania wynikające z odrębnych przepisów.
4. Stanowisko Prezesa Kasy może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Kasy.
5. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Kasy ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres Kasy;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;

- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  7. Nabór na stanowisko Prezesa Kasy przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  8. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 7, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
  9. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 8, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
  10. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi.
  11. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
    - 1) nazwę i adres Kasy;

- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
12. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynach Informacji Publicznej, o których mowa w ust. 5. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Kasy;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
13. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
14. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 2, powołuje Prezes Kasy.
15. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio ust. 4-13.”.

Art. 10. W ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.<sup>17)</sup>) w art. 7:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Urzędem do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych kieruje kierownik tego urzędu powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. Prezes Rady Ministrów odwołuje kierownika urzędu.”;

2) dodaje się ust. 5-14 w brzmieniu:

„5. Stanowisko kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych.

6. Informację o naborze na stanowisko kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz

w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
8. Nabór na stanowisko kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
9. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 8, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
10. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 9, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.

11. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego.
12. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
13. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
14. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”.

Art. 11. W ustawie z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 44, poz. 287, z późn. zm.<sup>18)</sup>) w art. 4:

1) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Głównego Inspektora Ochrony Środowiska powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw środowiska. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

4. Zastępcę Głównego Inspektora Ochrony Środowiska powołuje minister właściwy do spraw środowiska, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Minister właściwy do spraw środowiska odwołuje Zastępcę Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.”;

2) po ust. 4 dodaje się ust. 4a-4l:

„4a. Stanowisko Głównego Inspektora Ochrony Środowiska może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

- 4b. Informację o naborze na stanowisko Głównego Inspektora Ochrony Środowiska ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 4c. Termin, o którym mowa w ust. 4d pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 4d. Nabór na stanowisko Głównego Inspektora Ochrony Środowiska przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw środowiska, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 4e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 4d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, któ-



ra posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

- 4f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 4e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 4g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw środowiska.
- 4h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 4i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;

- 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 4j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
- 4k. Zespół przeprowadzający nabór na stanowisko, o którym mowa w ust. 4, powołuje Główny Inspektor Ochrony Środowiska.
- 4l. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio ust. 4a-4j.”.

Art. 12. W ustawie z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 165, z późn. zm.<sup>19)</sup>) w art. 36k dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do obsady stanowisk kierujących komórkami organizacyjnymi właściwymi w sprawach wywiadu skarbowego przepisów rozdziału 3a ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.<sup>2)</sup>) nie stosuje się.”.

Art. 13. W ustawie z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1700) art. 9 otrzymuje brzmienie:

„Art. 9. 1. Prezesa Agencji powołuje Prezes Rady Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Agencji.

2. Agencją kieruje Prezes i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Wiceprezesa Agencji powołuje minister właściwy do spraw rozwoju wsi, na wniosek Prezesa Agencji, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi na wniosek Prezesa Agencji odwołuje Wiceprezesa Agencji.
4. Stanowisko Prezesa Agencji może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Agencji.
5. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Agencji ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Agencji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr. 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres Agencji;

- 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  7. Nabór na stanowisko Prezesa Agencji przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  8. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 7, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
  9. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 8, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
  10. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi.

11. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
12. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
13. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
14. Zespół przeprowadzający nabór na stanowisko, o którym mowa w ust. 3, powołuje Prezes Agencji.

15. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 4-13.
16. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi składa Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej roczny raport z działalności Agencji.”.

Art. 14. W ustawie z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.<sup>20)</sup>) art. 5 otrzymuje brzmienie:

- „Art. 5. 1. Organem Agencji jest Prezes powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw rozwoju wsi oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Agencji.
2. Agencją kieruje Prezes i reprezentuje ją na zewnątrz.
  3. Stanowisko Prezesa może zajmować osoba, która:
    - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
    - 2) jest obywatelem polskim;
    - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
    - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - 5) posiada kompetencje kierownicze;
    - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Agencji.
4. Informację o naborze na stanowisko Prezesa ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrali Agencji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
    - 1) nazwę i adres Agencji;
    - 2) określenie stanowiska;
    - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
    - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
    - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
    - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
    - 7) informację o metodach i technikach naboru.
  5. Termin, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  6. Nabór na stanowisko Prezesa przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku,

na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

7. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 6, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
8. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 7, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
9. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.
10. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
11. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w biuletynach informacji



publicznej, o których mowa w ust. 4. Informacja o wyniku naboru zawiera:

- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
12. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
13. Prezes Agencji składa roczne sprawozdanie z działalności Agencji do dnia 15 maja każdego roku Prezesowi Rady Ministrów, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.”.

Art. 15. W ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.<sup>21)</sup>) w art. 107:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw środowiska. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.”;

2) po ust. 2 dodaje się ust. 2a-2j w brzmieniu:

„2a. Stanowisko Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

2b. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres urzędu;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 6) termin i miejsce składania dokumentów;
- 7) informację o metodach i technikach naboru.

2c. Termin, o którym mowa w ust. 2b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

- 2d. Nabór na stanowisko Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw środowiska, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 2e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 2d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 2f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 2e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 2g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw środowiska.
- 2h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;

- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 2i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 2j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;
- 3) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Wiceprezesów Wyższego Urzędu Górniczego powołuje minister właściwy do spraw środowiska, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego. Minister właściwy do spraw środowiska odwołuje wiceprezesów Wyższego Urzędu Górniczego.”;
- 4) po ust. 7 dodaje się ust. 7a i 7b w brzmieniu:
- „7a. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 7, powołuje Prezes Wyższego Urzędu Górniczego.

7b. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 7, stosuje się odpowiednio ust. 2a-2j.”.

Art. 16. W ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.<sup>22)</sup>) w art. 88:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.”;

2) po ust. 3 dodaje się ust. 3a-3j w brzmieniu:

„3a. Stanowisko Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) ma co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

- 3b. Informację o naborze na stanowisko Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 3c. Termin, o którym mowa w ust. 3b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 3d. Nabór na stanowisko Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 3e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 3d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, któ-

ra posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

- 3f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 3g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
- 3h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 3i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;

- 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
  - 3j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;
- 3) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
- „9. Zastępcy Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego są powoływani przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej odwołuje zastępców Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.”;
- 4) dodaje się ust. 10 i 11 w brzmieniu:
- „10. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 9, powołuje Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego.
11. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 9, stosuje się odpowiednio ust. 3a-3j.”.

Art.17. W ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 68a uchyla się ust. 3;
- 2) uchyla się art. 77a.



Art. 18. W ustawie z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398, z późn. zm.<sup>23)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 12:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Agencją kieruje Prezes powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Ministra Obrony Narodowej złożony w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Agencji.”,

b) dodaje się ust. 3-12 w brzmieniu:

„3. Stanowisko Prezesa Agencji może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Agencji.

4. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Agencji ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Agencji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
6. Nabór na stanowisko Prezesa Agencji przeprowadza zespół, powołany przez Ministra Obrony Narodowej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
7. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 6, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

8. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 7, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
9. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej.
10. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
11. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynach Informacji Publicznej, o których mowa w ust. 4. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

12. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;

2) w art. 13:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępców Prezesa Agencji powołuje Minister Obrony Narodowej, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Agencji. Minister Obrony Narodowej odwołuje zastępców Prezesa Agencji.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 2, powołuje Prezes Agencji.

2b. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ust. 3-12.”.

Art. 19. W ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.<sup>24</sup>) art. 24 otrzymuje brzmienie:

„Art. 24. 1. Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego powołuje Prezes Rady Ministrów spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Stanowisko Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego może zajmować osoba, która:

1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,

2) jest obywatelem polskim,

3) korzysta z pełni praw publicznych,

- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) posiada kompetencje kierownicze,
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres urzędu,
  - 2) określenie stanowiska,
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa,
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów,
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
5. Nabór na stanowisko Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeprowadza zespół, powołany przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

6. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 5, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
7. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 6, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
8. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
9. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu,
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów,
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata,

- 6) skład zespołu.
10. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu,
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór,
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
11. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
12. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego pełni swoje obowiązki przy pomocy wiceprezesów, powoływanych przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Prezes Rady Ministrów odwołuje wiceprezesów.
13. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 12, powołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
14. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 12, stosuje się odpowiednio ust. 2-11.”.

Art. 20. W ustawie z dnia 30 maja 1996 r. o rezerwach państwowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 594) w art. 10:

1) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Agencją kieruje Prezes powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Agencji.”;

2) dodaje się ust. 6-15 w brzmieniu:

„6. Stanowisko Prezesa Agencji może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Agencji.

7. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Agencji ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Agencji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Agencji;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;



- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  9. Nabór na stanowisko Prezesa Agencji przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw gospodarki, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  10. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 9, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
  11. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 10, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
  12. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.
  13. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
    - 1) nazwę i adres Agencji;
    - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;

- 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
14. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
15. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”.

Art. 21. W ustawie z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711, z późn. zm.<sup>25)</sup>) art. 11 otrzymuje brzmienie:

„Art. 11. 1. Prezesa Agencji powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Ministra Obrony Narodowej, złożony w porozumieniu

z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa.  
Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Agencji.

2. Stanowisko Prezesa Agencji może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Agencji.

3. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Agencji ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Biura Agencji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Agencji;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów;

- 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o sposobach oceny kandydatów.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  5. Nabór na stanowisko Prezesa Agencji przeprowadza zespół, powołany przez Ministra Obrony Narodowej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  6. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 5, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
  7. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 6, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
  8. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej.
  9. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
    - 1) nazwę i adres Agencji;

- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
10. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
11. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
12. Zastępców Prezesa Agencji w liczbie do trzech, powołuje Minister Obrony Narodowej, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Agencji, z tym że jeden z zastępców jest powoły-

wany w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych. Minister Obrony Narodowej odwołuje zastępców Prezesa Agencji.

13. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 12, powołuje Prezes Agencji.
14. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 12, stosuje się odpowiednio ust. 2-11.”.

Art. 22. W ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>3)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 14e:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prezesa Centrum powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Centrum.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a-2j w brzmieniu:

„2a. Stanowisko Prezesa Centrum może zajmować osoba, która:

- 1) ukończyła wyższe studia prawnicze w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskała tytuł magistra;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;

- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Centrum.
- 2b. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Centrum ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrum oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres Centrum;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o sposobach oceny kandydatów.
- 2c. Termin, o którym mowa w ust. 2b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 2d. Nabór na stanowisko Prezesa Centrum przeprowadza zespół, powołany przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na sta-

nowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

- 2e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 2d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 2f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 2e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 2g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 2h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Centrum;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 2i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej



Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:

- 1) nazwę i adres Centrum;
- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
- 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

2j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wiceprezesów Centrum powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Centrum. Prezes Rady Ministrów odwołuje wiceprezesów Centrum.”,

d) dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 4, powołuje Prezes Centrum.

6. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio ust. 2a-2j.”;

2) w art. 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Minister wykonuje swoje zadania przy pomocy sekretarza i podsekretarza stanu, gabinetu politycznego ministra oraz dyrektora generalnego urzędu.”;

3) w art. 39 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Dyrektor generalny urzędu odpowiada za sprawne funkcjonowanie urzędu oraz gotowość urzędu do wy-

konywania zadań w przypadku określonym w art. 38.”.

Art. 23. W ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych (Dz. U. Nr 156, poz. 777, z późn. zm.<sup>26)</sup>) art. 5 otrzymuje brzmienie:

- „Art. 5. 1. Dyrektor Instytutu kieruje Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych.
3. Kadencja Dyrektora Instytutu trwa 5 lat.
4. Powołanie, o którym mowa w ust. 2, stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
5. Kandydatów na stanowisko Dyrektora Instytutu wyłania się w drodze konkursu przeprowadzanego przez ministra właściwego do spraw zagranicznych.
6. Minister właściwy do spraw zagranicznych określi, w drodze rozporządzenia:
- 1) kwalifikacje osób ubiegających się o stanowisko Dyrektora Instytutu, mając na względzie zapewnienie prawidłowej pracy tej jednostki,
  - 2) warunki i tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Instytutu, w szczególności sposób ogłaszania konkursu, skład i zadania komisji konkursowej oraz sposób wyłaniania kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu, mając na względzie prawidłowe przeprowadzenie konkursu.”.

Art. 24. W ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.<sup>27)</sup>) w art. 21:

1) ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„2a. Prezesa URE powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa URE.”;

2) po ust. 2a dodaje się ust. 2b-2k w brzmieniu:

„2b. Stanowisko Prezesa URE może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa URE.

2c. Informację o naborze na stanowisko Prezesa URE ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres urzędu;
- 2) określenie stanowiska;

- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 2d. Termin, o którym mowa w ust. 2c pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 2e. Nabór na stanowisko Prezesa URE przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw gospodarki, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 2f. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 2e, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 2g. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 2f, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 2h. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.

- 2i. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
    - 1) nazwę i adres urzędu;
    - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
    - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
    - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
    - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
    - 6) skład zespołu.
  - 2j. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
    - 1) nazwę i adres urzędu;
    - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
    - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
  - 2k. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;
- 3) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wiceprezesa URE powołuje minister właściwy do spraw gospodarki, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa URE. Minister właściwy do spraw gospodarki odwołuje wiceprezesa URE.”;

4) po ust. 5 dodaje się ust. 5a i 5b w brzmieniu:

„5a. Zespół przeprowadzający nabór na stanowisko, o którym mowa w ust. 5, powołuje Prezes URE.

5b. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio ust. 2b-2k.”.

Art. 25. W ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 51:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Zarządu Funduszu wchodzi Prezes Zarządu Funduszu, zwany dalej „Prezesem”, i dwaj jego zastępcy. Prezesa powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępców Prezesa, na wniosek Prezesa zaopiniowany przez Radę Nadzorczą, powołuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do

spraw zabezpieczenia społecznego odwołuje zastępców Prezesa, na wniosek Prezesa zaopiniowany przez Radę Nadzorczą.”;

2) po art. 51 dodaje się art. 51a w brzmieniu:

„Art. 51a. 1. Stanowisko Prezesa może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Funduszu.

2. Informację o naborze na stanowisko Prezesa ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Funduszu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Funduszu;
- 2) określenie stanowiska;

- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  4. Nabór na stanowisko Prezesa przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  5. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 4, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
  6. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 5, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiega-



jących się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.

7. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego.
8. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Funduszu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
9. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w biuletynach informacji publicznej, o których mowa w ust. 2. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres Funduszu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

10. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
11. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska zastępców Prezesa powołuje Prezes.
12. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowisko zastępcy Prezesa stosuje się odpowiednio ust. 1-10.”.

Art. 26. W ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.<sup>28)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 73 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prezesa Zakładu powołuje Prezes Rady Ministrów spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Zakładu.”;

2) po art. 73 dodaje się art. 73a w brzmieniu:

„Art. 73a. 1. Stanowisko Prezesa Zakładu może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;

- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Zakładu.
2. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Zakładu ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Zakładu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres Zakładu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

4. Nabór na stanowisko Prezesa Zakładu przeprowadza zespół, powołany przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
5. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 4, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
6. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 5, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
7. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
8. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Zakładu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez

- nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
9. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w biuletynach informacji publicznej, o których mowa w ust. 2. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Zakładu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
10. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”.

Art. 27. W ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689, z późn. zm.<sup>29)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 9:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej powołuje minister właściwy do spraw turystyki, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego

naboru, po zasięgnięciu opinii Rady Polskiej Organizacji Turystycznej. Minister właściwy do spraw turystyki odwołuje Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej.”,

b) dodaje się ust. 3-12 w brzmieniu:

„3. Stanowisko Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
- 2) jest obywatelem polskim,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada kompetencje kierownicze,
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Polskiej Organizacji Turystycznej.

4. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Polskiej Organizacji Turystycznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Polskiej Organizacji Turystycznej i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Polskiej Organizacji Turystycznej,
- 2) określenie stanowiska,

- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa,
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów,
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  6. Nabór na stanowisko Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw turystyki, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  7. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 6, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
  8. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 7, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
  9. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw turystyki.

10. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Polskiej Organizacji Turystycznej,
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów,
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata,
  - 6) skład zespołu.
11. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Polskiej Organizacji Turystycznej i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres Polskiej Organizacji Turystycznej,
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór,
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
12. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;

2) w art. 10:



a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wiceprezesów Polskiej Organizacji Turystycznej w liczbie od 1 do 3 powołuje Prezes Polskiej Organizacji Turystycznej, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, po zasięgnięciu opinii Rady Polskiej Organizacji Turystycznej. Prezes Polskiej Organizacji Turystycznej odwołuje wiceprezesów Polskiej Organizacji Turystycznej, po zasięgnięciu opinii Rady Polskiej Organizacji Turystycznej.”,

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 1, powołuje Prezes Polskiej Organizacji Turystycznej.

4. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 9 ust. 3-12.”.

Art. 28. W ustawie z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.<sup>30)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) art. 1 otrzymuje brzmienie:

„Art. 1. Ustawa określa zasady i tryb kształtowania wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej.”;

2) w art. 2 uchyla się pkt 5;

3) w art. 5 w pkt 1 uchyla się lit. aa;

4) art. 6 otrzymuje brzmienie:

„Art. 6. Podstawę do określenia wynagrodzeń w roku budżetowym dla pracowników, o których mowa w art. 5, stanowią wynagrodzenia z roku po-

przedniego, bez zwiększeń, które mogą wynikać z przepisów wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1-4, zwaloryzowane średniorocznym wskaźnikiem wzrostu wynagrodzeń, ustalonym w ustawie budżetowej oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, wypłacane na podstawie odrębnych przepisów.”;

5) w art. 9:

- a) w ust. 1 uchyla się pkt 1,
- b) uchyla się ust. 2;

6) art. 10 otrzymuje brzmienie:

„Art. 10. W budżecie państwa mogą być tworzone rezerwy celowe przeznaczone dla państwowych jednostek budżetowych na:

- 1) zwiększenie wynagrodzeń, wynikające ze zmian organizacyjnych i nowych zadań,
- 2) zwiększenie wynagrodzeń przeznaczonych na wypłaty wynagrodzeń dla osób odwołanych z kierowniczych stanowisk państwowych, a także nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i odpraw w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, dla pracowników jednostek organizacyjnych stanowiących wyodrębnioną część budżetową, w których średnioroczne zatrudnienie w roku poprzednim nie przekracza 50 osób.”.

Art. 29. W ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm.<sup>31)</sup>) w art. 263:

1) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

- „2. Prezes Urzędu Patentowego jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Urzędu Patentowego.
3. Zastępców Prezesa Urzędu Patentowego powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Urzędu Patentowego. Prezes Rady Ministrów, na wniosek Prezesa Urzędu Patentowego, odwołuje jego zastępców.”;

2) dodaje się ust. 4-15 w brzmieniu:

- „4. Stanowisko Prezesa Urzędu Patentowego może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Urzędu Patentowego.

5. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Urzędu Patentowego ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
7. Nabór na stanowisko Prezesa Urzędu Patentowego przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw gospodarki, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
8. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 7, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem

zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

9. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 8, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
10. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.
11. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
12. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;

- 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
13. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
14. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Prezes Urzędu Patentowego.
15. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 4-13.”.

Art. 30. W ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 9:
  - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Minister właściwy do spraw gospodarki, na wniosek Prezesa, powołuje zastępców Prezesa w liczbie do 5 osób, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw gospodarki odwołuje zastępców Prezesa.”,
  - b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

„4a. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 4, powołuje Prezes.

4b. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio przepisy art. 10 ust. 2-11.”;

2) art. 10 otrzymuje brzmienie:

„Art. 10. 1. Prezesa powołuje minister właściwy do spraw gospodarki, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Minister właściwy do spraw gospodarki odwołuje Prezesa.

2. Stanowisko Prezesa może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Agencji.

3. Informację o naborze na stanowisko Prezesa ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Agencji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  5. Nabór na stanowisko Prezesa przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw gospodarki, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  6. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 5, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.



7. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 6, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
8. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.
9. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
10. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w biuletynach informacji publicznej, o których mowa w ust. 3. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozu-

mieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

11. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”.

Art. 31. W ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 276) w art. 109:

1) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

- „2. Prezesa Agencji powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw środowiska. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Agencji.
3. Minister właściwy do spraw środowiska, na wniosek Prezesa Agencji, powołuje wiceprezesów Agencji, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw środowiska odwołuje, na wniosek Prezesa Agencji, wiceprezesów Agencji.”;

2) po ust. 3 dodaje się ust. 3a-3l w brzmieniu:

- „3a. Stanowisko Prezesa Agencji może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;

- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Agencji.
- 3b. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Agencji ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Agencji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informacje o metodach i technikach naboru.
- 3c. Termin nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 3d. Nabór na stanowisko Prezesa Agencji przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw środowiska, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

- 3e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 3d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 3f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 3g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw środowiska.
- 3h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 3i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Agencji;

- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 3j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
- 3k. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Prezes Agencji.
- 3l. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 3a-3j.”.

Art. 32. W ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321, z późn. zm.<sup>32)</sup>) w art. 38:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Organem UDT jest Prezes, powoływany przez ministra właściwego do spraw gospodarki, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw gospodarki odwołuje Prezesa.”;
- 2) po ust. 1 dodaje się ust. 1a-1j w brzmieniu:
  - „1a. Stanowisko Prezesa może zajmować osoba, która:
    - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
    - 2) jest obywatelem polskim,
    - 3) korzysta z pełni praw publicznych,

- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) posiada kompetencje kierownicze,
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Urzędu Dozoru Technicznego.
- 1b. Informację o naborze na stanowisko Prezesa ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres urzędu,
  - 2) określenie stanowiska,
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa,
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów,
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 1c. Termin, o którym mowa w ust. 1b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 1d. Nabór na stanowisko Prezesa przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw gospodarki, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wy-

łonięcia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

- 1e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 1d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 1f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 1e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 1g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.
- 1h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu,
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów,
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata,
  - 6) skład zespołu.

- 1i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
    - 1) nazwę i adres urzędu,
    - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór,
    - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
  - 1j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;
- 3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Wiceprezesa UDT powołuje, na wniosek Prezesa, minister właściwy do spraw gospodarki, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw gospodarki odwołuje wiceprezesa UDT.”;
- 4) dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:
- „5. Zespół przeprowadzający nabór na stanowisko, o którym mowa w ust. 4, powołuje Prezes.
6. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio ust. 1a-1j.”.



Art. 33. W ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.<sup>33)</sup>) w art. 19:

1) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Głównego Inspektora powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw rynków rolnych. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Inspektora.

3. Zastępców Głównego Inspektora, w liczbie do 3, powołuje minister właściwy do spraw rynków rolnych, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Głównego Inspektora. Minister właściwy do spraw rynków rolnych odwołuje, na wniosek Głównego Inspektora, jego zastępców.”;

2) po ust. 3 dodaje się ust. 3a-3l w brzmieniu:

„3a. Stanowisko Głównego Inspektora może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Inspektora.
- 3b. Informację o naborze na stanowisko Głównego Inspektora ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 3c. Termin, o którym mowa w ust. 3b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 3d. Nabór na stanowisko Głównego Inspektora przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

- 3e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 3d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 3f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 3g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw rynków rolnych.
- 3h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 3i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres urzędu;

- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 3j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
  - 3k. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Główny Inspektor.
  - 3l. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 3a-3j.”.

Art. 34 W ustawie z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11, poz. 84, z późn. zm.<sup>34)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Inspektor podlega ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, który go powołuje spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, po zasięgnięciu opinii ministrów właściwych do spraw gospodarki i do spraw środowiska. Minister właściwy do spraw zdrowia odwołuje Inspektora, po zasięgnięciu opinii ministrów właściwych do spraw gospodarki i do spraw środowiska.”;
- 2) po art. 9 dodaje się art. 9a-9d w brzmieniu:

„Art. 9a. Stanowisko Inspektora może zajmować osoba fizyczna, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
- 2) jest obywatelem polskim,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada kompetencje kierownicze,
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Inspektora.

Art. 9b. 1. Informację o naborze na stanowisko Inspektora ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres urzędu,
- 2) określenie stanowiska,
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa,
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
- 6) termin i miejsce składania dokumentów,

7) informację o metodach i technikach naboru.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Art. 9c. 1. Nabór na stanowisko Inspektora przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw zdrowia, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów.

2. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

3. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 2, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę fizyczną niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

4. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.

5. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

Art. 9d. 1. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:

- 1) nazwę i adres urzędu,
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów,
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata,
  - 6) skład zespołu.
2. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres urzędu,
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór,
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
3. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”.

Art. 35. W ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) w art. 415:

1) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w Narodowym Funduszu:

- a) Prezes powoływany przez ministra właściwego do spraw środowiska, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, oraz odwoływany przez ministra właściwego do spraw środowiska – na wniosek Rady Nadzorczej Narodowego Funduszu,
- b) zastępcy Prezesa powoływani przez ministra właściwego do spraw środowiska, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, oraz odwoływani przez ministra właściwego do spraw środowiska – na wniosek Rady Nadzorczej Narodowego Funduszu,”;

2) po ust. 1b dodaje się ust. 1c-1m w brzmieniu:

„1c. Stanowisko Prezesa może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;



- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Narodowego Funduszu.
- 1d. Informację o naborze na stanowisko Prezesa ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Funduszu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres Narodowego Funduszu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 1e. Termin, o którym mowa w ust. 1d pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 1f. Nabór na stanowisko Prezesa przeprowadza Rada Nadzorcza Narodowego Funduszu. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na sta-

nowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

- 1g. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 1f, może być dokonana na zlecenie Rady Nadzorczej Narodowego Funduszu przez osobę niebędącą członkiem Rady Nadzorczej Narodowego Funduszu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 1h. Członek Rady Nadzorczej Narodowego Funduszu oraz osoba, o której mowa w ust. 1g, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 1i. W toku naboru Rada Nadzorcza Narodowego Funduszu wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw środowiska.
- 1j. Z przeprowadzonego naboru Rada Nadzorcza Narodowego Funduszu sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Narodowego Funduszu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;

- 1k. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Narodowego Funduszu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Narodowego Funduszu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 1l. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
- 1m. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, stosuje się odpowiednio ust. 1c-1l.”.

Art. 36. W ustawie z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.<sup>35)</sup>) w art. 12:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prezes jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa.”;
- 2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wiceprezesów Urzędu powołuje minister właściwy do spraw gospodarki, spośród osób wyłonionych

w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa. Minister właściwy do spraw gospodarki, na wniosek Prezesa, odwołuje wiceprezów Urzędu.”;

3) po ust. 3 dodaje się ust. 3a-3l w brzmieniu:

„3a. Stanowisko Prezesa może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa.

3b. Informację o naborze na stanowisko Prezesa ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Urzędu;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 6) termin i miejsce składania dokumentów;

- 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 3c. Termin, o którym mowa w ust. 3b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 3d. Nabór na stanowisko Prezesa przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw gospodarki, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 3e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 3d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 3f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 3g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.
- 3h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;

- 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 3i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 3j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
- 3k. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Prezes.
- 3l. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 3a-3j.”.

Art. 37. W ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.<sup>36)</sup>) w art. 89:

1) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Prezes Krajowego Zarządu jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Krajowego Zarządu.

3. Zastępcy Prezesa Krajowego Zarządu są powoływani przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Krajowego Zarządu. Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej, na wniosek Prezesa Krajowego Zarządu, odwołuje jego zastępców.”;

2) po ust. 3 dodaje się ust. 3a-3l w brzmieniu:

„3a. Stanowisko Prezesa Krajowego Zarządu może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Krajowego Zarządu.
- 3b. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Krajowego Zarządu ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Krajowego Zarządu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowego Zarządu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres Krajowego Zarządu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 3c. Termin, o którym mowa w ust. 3b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 3d. Nabór na stanowisko Prezesa Krajowego Zarządu przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.



- 3e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 3d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 3f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 3g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej.
- 3h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres Krajowego Zarządu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 3i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowego Zarządu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Krajowego Zarządu;

- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 3j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
- 3k. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Prezes Krajowego Zarządu.
- 3l. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 3a-3j.”.

Art. 38. W ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 126, poz. 1379, z późn. zm.<sup>37)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 2:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na czele Urzędu stoi Prezes Urzędu powoływany przez ministra właściwego do spraw zdrowia, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw zdrowia odwołuje Prezesa.”,
  - b) dodaje się ust. 3-11 w brzmieniu:

„3. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Urzędu ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym

w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Urzędu,
  - 2) określenie stanowiska,
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa,
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów,
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
5. Nabór na stanowisko Prezesa Urzędu przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw zdrowia, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
6. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 5, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

7. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 6, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
8. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
9. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Urzędu,
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów,
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata,
  - 6) skład zespołu.
10. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres Urzędu,
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór,
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu prze-

pisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

11. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;
- 2) w art. 3 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„5) korzysta z pełni praw publicznych.”;
- 3) art. 5 otrzymuje brzmienie:  
„Art. 5. 1. Wiceprezesów Urzędu, w liczbie nieprzekraczającej 3, powołuje minister właściwy do spraw zdrowia, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Urzędu. Minister właściwy do spraw zdrowia odwołuje wiceprezesów Urzędu, na wniosek Prezesa Urzędu.  
2. Wiceprezesem Urzędu może zostać osoba, która ukończyła wyższe studia i uzyskała tytuł magistra lub równorzędny oraz spełnia wymagania określone w art. 3 pkt 1, 2, 4 i 5.  
3. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 1, powołuje Prezes Urzędu.  
4. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 2 ust. 3-11.”.

Art. 39. W ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403, z późn. zm.<sup>38)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Dyrektor generalny służby zagranicznej jest dyrektorem generalnym urzędu w rozumieniu przepisów ustawy o służbie cywilnej, wykonującym także zadania określone w ustawie.”;
- 2) w art. 27 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) stanowiska w służbie zagranicznej, w tym stanowiska kierownicze w służbie zagranicznej, z uwzględnieniem porównywalności stanowisk pracy personelu dyplomatyczno-konsularnego ze stanowiskami w służbie cywilnej oraz stanowiska personelu pomocniczego i personelu obsługi – z uwzględnieniem specyfiki zadań wykonywanych na tych stanowiskach;
- 3) po art. 28 dodaje się art. 28a-28c w brzmieniu:
- „Art. 28a. O kierownicze stanowisko w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych, będące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej, może ubiegać się członek personelu dyplomatyczno-konsularnego lub inna osoba spełniająca wymagania określone w art. 12 ust. 1 pkt 2-5, którzy spełniają dodatkowo wymagania określone w art. 30b ustawy o służbie cywilnej.
- Art. 28b. Obsadzanie kierowniczych stanowisk w placówkach zagranicznych następuje w trybie określonym w art. 18 ust. 1 albo w art. 24.
- Art. 28c. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej w placówce zagranicznej, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku

pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.”;

4) w art. 38 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Program aplikacji dyplomatyczno-konsularnej przygotowuje dyrektor generalny służby zagranicznej po zasięgnięciu opinii Szefa Służby Cywilnej.”.

Art. 40. W ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.<sup>39)</sup>) w art. 53:

1) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Główny Inspektor jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw transportu. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Inspektora.

3. Zastępcę Głównego Inspektora powołuje minister właściwy do spraw transportu, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Głównego Inspektora. Minister właściwy do spraw transportu odwołuje, na wniosek Głównego Inspektora, jego zastępcę.”;

2) po ust. 3 dodaje się ust. 3a-3l w brzmieniu:

„3a. Stanowisko Głównego Inspektora może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Transportu Drogowego.
- 3b. Informację o naborze na stanowisko Głównego Inspektora ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 3c. Termin, o którym mowa w ust. 3b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 3d. Nabór na stanowisko Głównego Inspektora przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw transportu, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe



kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

- 3e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 3d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 3f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 3g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw transportu.
- 3h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 3i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicz-

nej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:

- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 3j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
- 3k. Zespół przeprowadzający nabór na stanowisko, o którym mowa w ust. 3, powołuje Główny Inspektor.
- 3l. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 3a-3j.”.

Art. 41. W ustawie z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) art. 111 otrzymuje brzmienie:

- „Art. 111. 1. Główny Inspektor Farmaceutyczny jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Inspektora Farmaceutycznego.
2. Zastępcę Głównego Inspektora Farmaceutycznego powołuje minister właściwy do spraw zdrowia, spośród osób wyłonionych w drodze

otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Minister właściwy do spraw zdrowia odwołuje, na wniosek Głównego Inspektora Farmaceutycznego, jego zastępcę.

3. Stanowisko Głównego Inspektora Farmaceutycznego może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra farmacji;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Inspektora Farmaceutycznego.
4. Informację o naborze na stanowisko Głównego Inspektora Farmaceutycznego ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;

- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  6. Nabór na stanowisko Głównego Inspektora Farmaceutycznego przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw zdrowia, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  7. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 6, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
  8. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 7, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.

9. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
10. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
11. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
12. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia

szenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.

13. Zespół przeprowadzający nabór na stanowisko, o którym mowa w ust. 2, powołuje Główny Inspektor Farmaceutyczny.
14. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio ust. 3-12.”.

Art. 42. W ustawie z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 696, z późn. zm.<sup>40)</sup>) art. 20 otrzymuje brzmienie:

„Art. 20. 1. Centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach lotnictwa cywilnego jest Prezes Urzędu.

2. Prezes Urzędu jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw transportu. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Urzędu.
3. Minister właściwy do spraw transportu, na wniosek Prezesa Urzędu, powołuje nie więcej niż 3 wiceprezesów Urzędu, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw transportu, na wniosek Prezesa Urzędu, odwołuje wiceprezesów Urzędu.
4. Stanowisko Prezesa Urzędu może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;

- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Urzędu.
5. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Urzędu ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

7. Nabór na stanowisko Prezesa Urzędu przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw transportu, liczący co najmniej 3 osoby których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
8. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 7, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
9. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 8, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
10. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw transportu.
11. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wy-



- magań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
12. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
13. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
14. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Prezes Urzędu.
15. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 4-13.”

Art. 43. W ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.<sup>41)</sup>) w art. 27:

- 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektora Centrum powołuje minister właściwy do spraw gospodarki, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru.”;
- 2) dodaje się ust. 7-16 w brzmieniu:

„7. Stanowisko Dyrektora Centrum może zajmować osoba, która:

  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu pracy związanej z dokonywaniem oceny zgodności.

8. Informację o naborze na stanowisko Dyrektora Centrum ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrum Akredytacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Akredytacji i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

  - 1) nazwę i adres Centrum Akredytacji;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;

- 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
9. Termin, o którym mowa w ust. 8 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  10. Nabór na stanowisko Dyrektora Centrum przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw gospodarki, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  11. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 10, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
  12. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 11, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
  13. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.
  14. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
    - 1) nazwę i adres Centrum Akredytacji;

- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
15. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Akredytacji i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Centrum Akredytacji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
16. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”.

Art. 44. W ustawie z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386, z późn. zm.<sup>42)</sup>) art. 16 otrzymuje brzmienie:

„Art. 16. 1. Prezes Rady Ministrów powołuje Prezesa spośród osób wyłonionych w drodze otwartego

i konkurencyjnego naboru. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa.

2. Prezes Rady Ministrów powołuje 2 zastępców Prezesa, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa. Prezes Rady Ministrów odwołuje zastępców Prezesa.
3. Stanowisko Prezesa może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości PKN.
4. Informację o naborze na stanowisko Prezesa ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie PKN oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres PKN;

- 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
  6. Nabór na stanowisko Prezesa przeprowadza zespół, powołany przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
  7. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 6, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
  8. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 7, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegają-

cych się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.

9. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
10. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres PKN;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
11. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w biuletynach informacji publicznej, o których mowa w ust. 4. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres PKN;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

12. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
13. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 2, powołuje Prezes.
14. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio ust. 3-12.”.

Art. 45. W ustawie z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.<sup>43</sup>) w art. 11:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prezes Urzędu Transportu Kolejowego jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw transportu. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa UTK.”;

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minister właściwy do spraw transportu, na wniosek Prezesa UTK, powołuje 2 wiceprezesów Urzędu Transportu Kolejowego, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw transportu odwołuje wiceprezesów Urzędu Transportu Kolejowego, na wniosek Prezesa UTK.”;

3) dodaje się ust. 4-15 w brzmieniu:

„4. Stanowisko Prezesa UTK może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;



- 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa UTK.
5. Informację o naborze na stanowisko Prezesa UTK ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
7. Nabór na stanowisko Prezesa UTK przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw transportu, liczący co najmniej 3 osoby, któ-

rych wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

8. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 7, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
9. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 8, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
10. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw transportu.
11. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.

12. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
13. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
14. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Prezes UTK.
15. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 4-13.”.

Art. 46. W ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.<sup>44)</sup>) w art. 142:

- 1) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
  - „1. Szef Urzędu jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Prezes Rady Ministrów odwołuje Szefa Urzędu.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, na wniosek Szefa Urzędu, powołuje zastępców Szefa Urzędu, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw wewnętrznych odwołuje, na wniosek Szefa Urzędu, jego zastępców.”;

2) po ust. 2 dodaje się ust. 2a-2l w brzmieniu:

„2a. Stanowisko Szefa Urzędu może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Szefa Urzędu.

2b. Informację o naborze na stanowisko Szefa Urzędu ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Urzędu;
- 2) określenie stanowiska;

- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 2c. Termin, o którym mowa w ust. 2b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 2d. Nabór na stanowisko Szefa Urzędu przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 2e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 2d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 2f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 2e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 2g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

- 2h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 2i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 2j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
- 2k. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 2, powołuje Szef Urzędu.

- 2l. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio ust. 2a-2j.”.

Art. 47. W ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94, z późn. zm.<sup>45)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 83:

- a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Główny Inspektor jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw rolnictwa. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Inspektora.

3. Zastępców Głównego Inspektora powołuje minister właściwy do spraw rolnictwa, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Głównego Inspektora. Minister właściwy do spraw rolnictwa odwołuje, na wniosek Głównego Inspektora, jego zastępców.”,

- b) uchyla się ust. 3a i 3b;

- 2) dodaje się ust. 3c-3n w brzmieniu:

„3c. Stanowisko Głównego Inspektora może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;

- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Inspektora.

3d. Informację o naborze na stanowisko Głównego Inspektora ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres urzędu;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 6) termin i miejsce składania dokumentów;
- 7) informację o metodach i technikach naboru.

3e. Termin, o którym mowa w ust. 3d pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Infor-



macji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

- 3f. Nabór na stanowisko Głównego Inspektora przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw rolnictwa, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 3g. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 3f, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 3h. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3g, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 3i. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.
- 3j. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;

- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 3k. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 3l. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.

- 3m. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Główny Inspektor.
- 3n. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 3c-3l.”;

3) w art. 90 uchyla się ust. 1.

Art. 48. W ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) wprowadza się następujące zmiany:

1) art. 153 otrzymuje brzmienie:

„Art. 153. 1. Prezes Urzędu jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Urzędu.

2. Stanowisko Prezesa Urzędu może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Urzędu.
3. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Urzędu ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
5. Nabór na stanowisko Prezesa Urzędu przeprowadza zespół, powołany przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, liczący co najmniej 3 osoby, których wie-

dza i doświadczenie dają rękojmię wyłonięcia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

6. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 5, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
7. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 6, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
8. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
9. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania

przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;

- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
- 6) skład zespołu.

10. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:

- 1) nazwę i adres Urzędu;
- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
- 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

11. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;

2) art. 155 otrzymuje brzmienie:

„Art. 155. 1. Prezes Urzędu wykonuje zadania wynikające z ustawy przy pomocy nie więcej niż 2 wiceprezesów Urzędu.

2. Wiceprezesów Urzędu powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych

w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Urzędu. Prezes Rady Ministrów odwołuje wiceprezesów Urzędu na wniosek Prezesa Urzędu.

3. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 2, powołuje Prezes Urzędu.
4. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy art. 153 ust. 2-11.”.

Art. 49. W ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 121, poz. 842) w art. 6:

1) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Główny Lekarz Weterynarii jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw rolnictwa. Prezes Rady Ministrów odwołuje Głównego Lekarza Weterynarii.

4. Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii, w liczbie 2, powołuje minister właściwy do spraw rolnictwa, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Głównego Lekarza Weterynarii. Minister właściwy do spraw rolnictwa odwołuje, na wniosek Głównego Lekarza Weterynarii, jego zastępców.”;

2) uchyla się ust. 5;

3) dodaje się ust. 5a-5l w brzmieniu:

„5a. Stanowisko Głównego Lekarza Weterynarii może zajmować osoba, która:

- 1) jest lekarzem weterynarii posiadającym prawo wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada 7-letni staż pracy w administracji publicznej w zakresie realizacji zadań związanych z weterynarią;
- 7) posiada tytuł specjalisty z epizootiologii i administracji weterynaryjnej lub higieny zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego.

5b. Informację o naborze na stanowisko Głównego Lekarza Weterynarii ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres urzędu;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 6) termin i miejsce składania dokumentów;
- 7) informację o metodach i technikach naboru.



- 5c. Termin, o którym mowa w ust. 5b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 5d. Nabór na stanowisko Głównego Lekarza Weterynarii przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw rolnictwa, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 5e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 5d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 5f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 5e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 5g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.
- 5h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według

- poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 5i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 5j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
- 5k. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 4, powołuje Główny Lekarz Weterynarii.
- 5l. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio ust. 5a-5j.”.

Art. 50. W ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1702) w art. 6:

1) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

- „2. Prezes Agencji jest powoływany przez Prezesa Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw rynków rolnych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Agencji.
3. Prezes Agencji kieruje działalnością Agencji przy pomocy zastępców Prezesa Agencji oraz dyrektorów oddziałów terenowych. Zastępców Prezesa Agencji w liczbie od 2 do 4 powołuje, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, minister właściwy do spraw rynków rolnych. Minister właściwy do spraw rynków rolnych odwołuje zastępców Prezesa Agencji.”;

2) po ust. 3 dodaje się ust. 3a-3l w brzmieniu:

- „3a. Stanowisko Prezesa Agencji może zajmować osoba, która:
- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
  - 2) jest obywatelem polskim;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Agencji.

- 3b. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Agencji ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Agencji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>10)</sup>), i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 3c. Termin, o którym mowa w ust. 3b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 3d. Nabór na stanowisko Prezesa Agencji przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

- 3e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 3d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 3f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 3g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw rynków rolnych.
- 3h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres Agencji;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 3i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynach Informacji Publicznej, o których mowa w ust. 3b. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Agencji;

- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 3j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
  - 3k. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Prezes Agencji.
  - 3l. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 3a-3j.”.

Art. 51. W ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.<sup>46)</sup>) w art. 190:

- 1) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Minister właściwy do spraw łączności, na wniosek Prezesa UKE, powołuje zastępcę Prezesa UKE, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Minister właściwy do spraw łączności odwołuje zastępcę Prezesa UKE, na wniosek Prezesa UKE.”;

- 2) po ust. 8 dodaje się ust. 8a-8j w brzmieniu:

„8a. Stanowisko zastępcy Prezesa UKE może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;

- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiada kompetencje kierownicze;
  - 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa UKE.
- 8b. Informację o naborze na stanowisko zastępcy Prezesa UKE ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
- 8c. Termin, o którym mowa w ust. 8b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 8d. Nabór na stanowisko zastępcy Prezesa UKE przeprowadza zespół, powołany przez Prezesa UKE, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawo-

dowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

- 8e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 8d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 8f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 8e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 8g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw łączności.
- 8h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 8i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej



Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:

- 1) nazwę i adres urzędu;
- 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
- 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

8j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”.

Art. 52. W ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.<sup>47)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 102 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prezesa Funduszu powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia, po zasięgnięciu opinii Rady Funduszu. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Funduszu na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia, po zasięgnięciu opinii Rady Funduszu.”;

2) po art. 102 dodaje się art. 102a w brzmieniu:

„Art. 102a. 1. Stanowisko Prezesa Funduszu może zajmować osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne w zakresie prawa, ekonomii, medycyny, organi-

zacji ochrony zdrowia lub zarządzania;

- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Funduszu.

2. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Funduszu ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Funduszu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Funduszu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Funduszu;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 6) termin i miejsce składania dokumentów;

- 7) informację o metodach i technikach naboru.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
4. Nabór na stanowisko Prezesa Funduszu przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw zdrowia, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
5. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 4, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
6. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 5, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
7. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

8. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Funduszu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
9. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres Funduszu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
10. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Mini-

strów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;

3) w art. 103:

a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Minister właściwy do spraw zdrowia, na wniosek Prezesa Funduszu, po zasięgnięciu opinii Rady Funduszu, powołuje, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, zastępców Prezesa. Minister właściwy do spraw zdrowia odwołuje zastępców Prezesa na wniosek Prezesa Funduszu, po zasięgnięciu opinii Rady Funduszu.

3. Zastępcę Prezesa do spraw służb mundurowych powołuje, spośród osób w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, minister właściwy do spraw zdrowia, na wspólny wniosek Prezesa Funduszu, Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Ministra Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Rady Funduszu. Minister właściwy do spraw zdrowia odwołuje zastępcę Prezesa do spraw służb mundurowych na wspólny wniosek Prezesa Funduszu, Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Ministra Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Rady Funduszu.”,

b) uchyla się ust. 5;

4) po art. 103 dodaje się art. 103a w brzmieniu:

„Art. 103a. 1. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w art. 103 ust. 2 i 3, powołuje Prezes Funduszu.

2. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w art. 103

ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio przepisy art. 102a.”.

Art. 53. W ustawie z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 251, poz. 2507, z późn. zm.<sup>48)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 6 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru – w przypadku dyrektora Centrum Doradztwa;”;

2) po art. 6 dodaje się art. 6a w brzmieniu:

„Art. 6a. 1. Stanowisko dyrektora Centrum Doradztwa może zajmować osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Centrum Doradztwa.

2. Informację o naborze na stanowisko dyrektora Centrum Doradztwa ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrum Doradztwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Doradztwa i Biuletynie In-

formacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Centrum Doradztwa;
  - 2) określenie stanowiska;
  - 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
  - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
  - 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
  - 6) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 7) informację o metodach i technikach naboru.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
4. Nabór na stanowisko dyrektora Centrum Doradztwa przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
5. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 4, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

6. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 5, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
7. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi.
8. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres Centrum Doradztwa;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
9. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Doradztwa i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres Centrum Doradztwa;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;



3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.

10. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”.

Art. 54. W ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.<sup>5)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 99 w ust. 1 w pkt 2 uchyla się lit. b;

2) w art. 125 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) jednostkom podległym – o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń;”;

3) w art. 128 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dysponenci części budżetowych w terminie, o którym mowa w ust. 1, przekazują jednostkom podległym informacje o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń.”;

4) w art. 133 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podziału rezerwy celowej na zwiększenie wynagrodzeń, wynikające ze zmian organizacyjnych i nowych zadań w państwowych jednostkach budżetowych, dokonuje Rada Ministrów.”;

5) w art. 149 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prezes Rady Ministrów w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, może określić dla utworzonego lub

przekształconego ministerstwa kwoty wynagrodzeń w podziale na części i działy budżetu państwa.”.

Art. 55. W ustawie z dnia 8 lipca 2005 r. o Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 169, poz. 1417, z późn. zm.<sup>49)</sup>) w art. 20:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prezesa Prokuraturii Generalnej powołuje Prezes Rady Ministrów, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Prokuraturii Generalnej.”;

2) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Wiceprezesów Prokuraturii Generalnej, w liczbie nieprzekraczającej 2, powołuje minister właściwy do spraw Skarbu Państwa, spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, na wniosek Prezesa Prokuraturii Generalnej. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa odwołuje, na wniosek Prezesa Prokuraturii Generalnej, wiceprezesów Prokuraturii Generalnej.

4. Stanowisko Prezesa Prokuraturii Generalnej może zajmować osoba, która:

- 1) posiada kompetencje kierownicze;
- 2) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) spełnia wymagania do zajmowania stanowiska radcy Prokuraturii Generalnej.”;

3) po ust. 4 dodaje się ust. 4a-4k w brzmieniu:

„4a. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Prokuraturii Generalnej ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres urzędu;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 6) termin i miejsce składania dokumentów;
- 7) informację o metodach i technikach naboru.

4b. Termin, o którym mowa w ust. 4a pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

4c. Nabór na stanowisko Prezesa Prokuraturii Generalnej przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.

4d. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 4c, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem

zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.

- 4e. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 4d, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 4f. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa.
- 4g. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 4h. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
  - 1) nazwę i adres urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;

- 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
  - 4i. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.
  - 4j. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 3, powołuje Prezes Prokuratorii Generalnej.
  - 4k. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio ust. 4 i ust. 4a-4i.”;
- 4) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
- „7. Przepisy rozdziałów 3 i 5 stosuje się odpowiednio do Prezesa i wiceprezesów Prokuratorii Generalnej.”.

Art. 56. W ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.<sup>50)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 29:
  - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Prezes Rady Ministrów powołuje Prezesa Urzędu spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru.”,
  - b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a-3j w brzmieniu:

„3a. Stanowisko Prezesa Urzędu może zajmować osoba, która:

    - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;

- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada kompetencje kierownicze;
- 6) posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Urzędu.

3b. Informację o naborze na stanowisko Prezesa Urzędu ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres Urzędu;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa;
- 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 6) termin i miejsce składania dokumentów;
- 7) informację o metodach i technikach naboru.

3c. Termin, o którym mowa w ust. 3b pkt 6, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

- 3d. Nabór na stanowisko Prezesa Urzędu przeprowadza zespół, powołany przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.
- 3e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których mowa w ust. 3d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.
- 3f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
- 3g. W toku naboru zespół wyłania nie więcej niż 3 kandydatów, których przedstawia Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- 3h. Z przeprowadzonego naboru zespół sporządza protokół zawierający:
- 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, oraz liczbę kandydatów;
  - 3) imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wy-

- magań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru albo powody niewyłonienia kandydata;
  - 6) skład zespołu.
- 3i. Wynik naboru ogłasza się niezwłocznie przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Informacja o wyniku naboru zawiera:
- 1) nazwę i adres Urzędu;
  - 2) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór;
  - 3) imiona, nazwiska wybranych kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego albo informację o niewyłonieniu kandydata.
- 3j. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ogłoszenia o naborze oraz o wyniku tego naboru jest bezpłatne.”;

2) art. 30 otrzymuje brzmienie:

„Art. 30. 1. Prezes Rady Ministrów powołuje wiceprezesów Urzędu spośród osób wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Prezes Rady Ministrów odwołuje wiceprezesów Urzędu na wniosek Prezesa Urzędu.



2. Zespół przeprowadzający nabór na stanowiska, o których mowa w ust. 1, powołuje Prezes Urzędu.
3. Do sposobu przeprowadzania naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 29 ust. 3a-3j.”.

Art. 57. 1. Do umów o pracę zawartych na czas określony z osobami, które podjęły po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, trwających w dniu wejścia w życie ustawy, stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. W przypadku gdy do zakończenia okresu, na który została zawarta umowa, pozostał co najmniej rok, pracownik służby cywilnej może wyrazić zgodę na zastosowanie wobec niego zasad dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej, przewidzianych w art. 17a ustawy zmienianej w art. 1.

3. Do postępowań dotyczących naboru do służby cywilnej wszczętych na podstawie dotychczasowych przepisów i niezakończonych do dnia wejścia w życie ustawy stosuje się przepisy dotychczasowe.

4. Do służby przygotowawczej rozpoczętej i niezakończonych do dnia wejścia w życie ustawy stosuje się przepisy dotychczasowe.

5. Do ocen okresowych urzędników służby cywilnej niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się przepisy dotychczasowe.

Art. 58. 1. W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy, członka korpusu służby cywilnej, który jest zatrudniony w tym samym urzędzie, w którym zajmuje w dniu wejścia w życie ustawy wysokie stanowisko państwowe, stające się wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej na podstawie ustawy zmienianej w art. 1, przenosi się – za jego zgodą – na wyższe stanowisko w służbie cywilnej odpowiadające zajmowanemu wysokiemu stanowisku państwowemu.

2. Przeniesienia członka korpusu służby cywilnej, o którym mowa w ust. 1, dokonuje:

- 1) Szef Służby Cywilnej z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów – na stanowisko dyrektora generalnego urzędu;
- 2) dyrektor generalny urzędu – na stanowisko wymienione w art. 30a pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1;
- 3) Główny Lekarz Weterynarii – na stanowiska wymienione w art. 30a pkt 3 ustawy zmienianej w art. 1;
- 4) Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – na stanowiska kierujących komórkami organizacyjnymi w tym urzędzie i ich zastępców.

3. Z dniem przeniesienia członka korpusu służby cywilnej, o którym mowa w ust. 1, stosunek pracy na podstawie powołania na wysokim stanowisku państwowym wygasa, a urlop bezpłatny udzielony na czas powołania na to stanowisko ulega zakończeniu.

4. W razie niewyrażenia przez członka korpusu służby cywilnej zgody na przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, z upływem 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy, stosunek pracy na podstawie powołania na wysokim stanowisku państwowym wygasa, a urlop bezpłatny udzielony na czas powołania na to stanowisko ulega zakończeniu. Z dniem zakończenia urlopu bezpłatnego dyrektor generalny urzędu wyznacza członkowi korpusu służby cywilnej stanowisko pracy, co najmniej równorzędne pod względem płacowym ze stanowiskiem zajmowanym przed powołaniem na wysokie stanowisko państwowe oraz zgodne z jego kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym.

Art. 59. 1. W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy, członek korpusu służby cywilnej, który jest zatrudniony w innym urzędzie niż urząd, w którym zajmuje w dniu wejścia w życie ustawy wysokie stanowisko państwowe, stające się wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej na podstawie ustawy zmienianej w art. 1, przenosi się – za jego zgodą – do tego urzędu i wy-

znacza mu się wyższe stanowisko w służbie cywilnej odpowiadające zajmowanemu wysokiemu stanowisku państwowemu.

2. Przeniesienia i wyznaczenia stanowiska członkowi korpusu służby cywilnej, o którym mowa w ust. 1, dokonuje:

- 1) Szef Służby Cywilnej z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów – na stanowisko dyrektora generalnego urzędu;
- 2) dyrektor generalny urzędu, w którym członek korpusu służby cywilnej ma być zatrudniony – na stanowisko wymienione w art. 30a pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1;
- 3) Główny Lekarz Weterynarii – na stanowiska wymienione w art. 30a pkt 3 ustawy zmienianej w art. 1;
- 4) Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – na stanowiska kierujących komórkami organizacyjnymi w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz ich zastępców.

3. Z dniem przeniesienia członka korpusu służby cywilnej, o którym mowa w ust. 1, stosunek pracy na podstawie powołania na wysokim stanowisku państwowym wygasa, a urlop bezpłatny udzielony na czas powołania na to stanowisko ulega zakończeniu. Przepis art. 46 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, stosuje się odpowiednio.

4. W razie niewyrażenia przez członka korpusu służby cywilnej zgody na przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, z upływem 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy stosunek pracy na podstawie powołania na wysokim stanowisku państwowym wygasa, a urlop bezpłatny udzielony na czas powołania na to stanowisko ulega zakończeniu. Z dniem zakończenia urlopu bezpłatnego dyrektor generalny urzędu wyznacza członkowi korpusu służby cywilnej stanowisko pracy, co najmniej równorzędne pod względem płacowym ze sta-

nowiskiem zajmowanym przed powołaniem na wysokie stanowisko państwowe oraz zgodne z jego kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym.

Art. 60. 1. W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy, osoba niebędąca członkiem korpusu służby cywilnej, zajmująca w dniu wejścia w życie ustawy wysokie stanowisko państwowe, stające się wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej na podstawie ustawy zmienianej w art. 1, otrzymuje propozycję zatrudnienia na odpowiadającym temu stanowisku wyższym stanowisku w służbie cywilnej, a w przypadku jej nieprzyjęcia – na innym stanowisku w tym samym urzędzie, zgodnym z jej kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym.

2. Propozycję zatrudnienia w służbie cywilnej osoby, o której mowa w ust. 1, przedstawia:

- 1) Szef Służby Cywilnej z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów – osobie zajmującej stanowisko wymienione w art. 30a pkt 1 ustawy zmienianej w art. 1;
- 2) dyrektor generalny urzędu – osobie zajmującej stanowisko wymienione w art. 30a pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1;
- 3) Główny Lekarz Weterynarii – osobie zajmującej stanowisko wymienione w art. 30a pkt 3 ustawy zmienianej w art. 1;
- 4) Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – osobie zajmującej stanowisko kierującego albo zastępcy kierującego komórką organizacyjną w tym urzędzie.

3. W razie przyjęcia propozycji, o których mowa w ust. 1, stosunek pracy na podstawie powołania przekształca się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

4. W razie nieprzyjęcia propozycji, o których mowa w ust. 1, stosunek pracy na podstawie powołania wygasa z upływem 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy.

Art. 61. 1. W terminie 30 dni od dnia wejścia ustawy w życie osobę zatrudnioną w placówce zagranicznej na wysokim stanowisku państwowym, o którym mowa w art. 4 pkt 11 ustawy uchylanej w art. 77, przenosi się na odpowiadające temu stanowisku kierownicze stanowisko w placówce zagranicznej.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, z dniem przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, stosunek pracy na podstawie powołania przekształca się odpowiednio w:

- 1) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, jeżeli przed powołaniem na wysokie stanowisko państwowe, o którym mowa w art. 4 pkt 11 ustawy uchylanej w art. 77, osoba była zatrudniona na podstawie umowy o pracę na stanowisku w służbie cywilnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 2) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony – do dnia odwołania z placówki zagranicznej, jeżeli przed powołaniem na wysokie stanowisko państwowe, o którym mowa w art. 4 pkt 11 ustawy uchylanej w art. 77, osoba nie była zatrudniona na stanowisku w służbie cywilnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 3) stosunek pracy na podstawie mianowania, jeżeli przed powołaniem na wysokie stanowisko państwowe, o którym mowa w art. 4 pkt 11 ustawy uchylanej w art. 77, osoba była zatrudniona na podstawie mianowania na stanowisku w służbie cywilnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych.

3. Stosunek pracy na podstawie powołania:

- 1) osób, które przed powołaniem na wysokie stanowisko państwowe, o którym mowa w art. 4 pkt 11 ustawy uchylanej w art. 77, były zatrudnione na podstawie powołania przez dyrektora generalnego służby zagranicznej dokonanego na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej,
- 2) osób, które zostały powołane na stanowisko kierownika przedstawicielstwa dyplomatycznego na podstawie przepisów ustawy uchylanej w art. 77, a przed powołaniem na to stanowisko nie były zatrudnione w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych
  - pozostaje w mocy, przy czym stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej.

Art. 62. Urzędnikowi służby cywilnej przeniesionemu na podstawie art. 58 ust. 1 albo art. 59 ust. 1, a także urzędnikowi służby cywilnej, któremu wyznaczono stanowisko pracy na podstawie art. 58 ust. 4 albo art. 59 ust. 4 przyznaje się kolejny stopień służbowy, jeżeli jego bezpośredni przełożony sporządził umotywowany wniosek o jego przyznanie.

Art. 63. 1. Stosunek pracy na podstawie powołania osoby zajmującej w dniu wejścia w życie ustawy stanowisko:

- 1) kierownika centralnego urzędu administracji rządowej i jego zastępcy,
- 2) prezesa agencji państwowej i jego zastępcy,
- 3) prezesa zarządu państwowego funduszu celowego i jego zastępcy,
- 4) Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i jego zastępcy,

- 5) kierownika państwowej jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez Prezesa Rady Ministrów lub właściwego ministra i jego zastępcy
  - objęte przepisami ustawy uchylanej w art. 77, nie ulega zmianie.

2. Członek korpusu służby cywilnej zajmujący w dniu wejścia w życie ustawy stanowisko, o którym mowa w ust. 1, może korzystać z urlopu bezpłatnego udzielonego na czas powołania na to stanowisko, do dnia ustania stosunku pracy na tym stanowisku. Z dniem zakończenia urlopu bezpłatnego dyrektor generalny urzędu wyznacza członkowi korpusu służby cywilnej stanowisko pracy, co najmniej równorzędne pod względem płacowym ze stanowiskiem zajmowanym przed powołaniem na wysokie stanowisko państwowe oraz zgodne z jego kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym.

Art. 64. 1. Stosunek pracy osoby zajmującej w dniu wejścia w życie ustawy stanowisko dyrektora departamentu (kierownika komórki równorzędnej) w państwowej jednostce organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez Prezesa Rady Ministrów lub właściwego ministra oraz jego zastępcy, objęte przepisami ustawy uchylanej w art. 77, przekształca się z dniem wejścia w życie ustawy w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, chyba że odrębne przepisy przewidują nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do osoby pełniącej w dniu wejścia w życie ustawy funkcję dyrektora departamentu (kierownika komórki równorzędnej) oraz jego zastępcy, objętej przepisami ustawy uchylanej w art. 77, mianowanej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Członek korpusu służby cywilnej zajmujący w dniu wejścia w życie ustawy stanowisko, o którym mowa w ust. 1, może korzystać z urlopu bezpłatnego udzielonego na czas powołania na to stanowisko, do dnia ustania stosunku pracy na tym stanowisku. Z dniem zakończenia urlopu bezpłatnego dyrektor generalny urzędu wyznacza członkowi korpusu służby cywilnej stanowisko pracy, co najmniej równorzędne pod względem płacowym ze stanowi-

skiem zajmowanym przed powołaniem na wysokie stanowisko państwowe oraz zgodne z jego kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym.

Art. 65. Członkowi korpusu służby cywilnej, o którym mowa w art. 58 ust. 4, art. 59 ust. 4, oraz osobie, o której mowa w art. 60 ust. 3, przysługuje prawo do wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości, jeżeli byłoby ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku, przez okres:

- 1) jednego miesiąca – jeżeli na stanowisku, zajmowanym w dniu wejścia w życie ustawy, byli zatrudnieni nie dłużej niż 3 miesiące;
- 2) dwóch miesięcy – jeżeli na stanowisku, zajmowanym w dniu wejścia w życie ustawy, byli zatrudnieni dłużej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy;
- 3) trzech miesięcy – jeżeli na stanowisku, zajmowanym w dniu wejścia w życie ustawy, byli zatrudnieni dłużej niż 12 miesięcy.

Art. 66. W okresie 10 lat od dnia wejścia w życie ustawy warunek posiadania kompetencji kierowniczych na stanowiskach, o których mowa w art. 30a ustawy zmienianej w art. 1 oraz w art. 3-53, 55 i 56, uważa się za spełniony przez osoby, które:

- 1) uzyskały świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym, wydane na podstawie art. 7 ust. 5 lub art. 8 ust. 7 ustawy uchylanej w art. 77;
- 2) w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w służbie cywilnej, przeprowadzonego przed dniem wejścia w życie ustawy, osiągnęły miejsce uprawniające do mianowania na podstawie przepisów ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie ustawy.



Art. 67. W okresie 1 roku od dnia wejścia w życie ustawy, przy przeprowadzaniu naboru na wyższe stanowiska w służbie cywilnej, do osób, o których mowa w art. 66, nie stosuje się warunków określonych w art. 30b pkt 4 i 5 ustawy zmienianej w art. 1.

Art. 68. 1. Do dnia 31 grudnia 2008 r. wynagrodzenie miesięczne członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego na wyższym stanowisku w służbie cywilnej składa się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

2. Do ustalania wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osób, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy uchylanej w art. 77.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do osób zajmujących stanowiska kierownicze w służbie zagranicznej.

Art. 69. 1. Do dnia 31 grudnia 2008 r. wynagrodzenie osoby zatrudnionej na stanowisku kierownika państwowej jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez Prezesa Rady Ministrów lub właściwego ministra oraz jego zastępcy, a także dyrektora departamentu (kierownika komórki równorzędnej) w państwowej jednostce organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez Prezesa Rady Ministrów lub właściwego ministra oraz jego zastępcy składa się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku za wieloletnią pracę.

2. Do dnia 31 grudnia 2008 r. do osoby, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 61, art. 63 ust. 1 oraz art. 64 i 65 ustawy zmienianej w art. 1.

3. Do ustalania wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy uchylanej w art. 77.

4. Do ustalania dodatku za wieloletnią pracę osoby, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 60 ustawy zmienianej w art. 1 oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 69 ustawy zmienianej w art. 1.

5. Przepisów ust. 1-4 nie stosuje się, jeżeli warunki wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą osób wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

Art. 70. 1. Przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 69 ustawy zmienianej w art. 1 oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy uchylanej w art. 77 zachowują moc do dnia 31 grudnia 2008 r.

2. Przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 26, art. 52 ust. 5, art. 65 ust. 4, art. 87 i art. 96 ustawy zmienianej w art. 1 zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 26, art. 52a, art. 65 ust. 5, art. 87 i art. 96 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

Art. 71. Znosi się Radę Służby Publicznej, powołaną na podstawie przepisów ustawy uchylanej w art. 77.

Art. 72. Z dniem wejścia w życie ustawy:

- 1) stosunek pracy osoby powołanej na stanowisko Sekretarza Rady Ministrów wygasa;
- 2) osoba zajmująca stanowisko Sekretarza Rady Ministrów obejmuje funkcję Sekretarza Rady Ministrów.

Art. 73. 1. Do pierwszego składu Rady Służby Cywilnej Prezes Rady Ministrów powołuje 4 członków Rady, o których mowa w art. 8k ust. 2 ustawy zmienianej w art. 1 – na 3 lata, a pozostałych 4 członków – na 6 lat.

2. Do pierwszego składu Rady Służby Cywilnej Prezes Rady Ministrów powołuje członków Rady, o których mowa w art. 8k ust. 3 ustawy zmienianej w art. 1, na okres pozostały do czasu zakończenia kadencji Sejmu wybranego w dniu 21 października 2007 r.

Art. 74. Do czasu powołania Szefa Służby Cywilnej, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia wejścia w życie ustawy, zadania Szefa Służby Cywilnej wykonuje Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Art. 75. 1. Komisje dyscyplinarne utworzone przed dniem wejścia w życie ustawy ulegają likwidacji z upływem 3 miesięcy od dnia jej wejścia w życie, z wyjątkiem Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej, która działa do końca kadencji.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawy wszczęte i niezakończone prowadzą komisje dyscyplinarne właściwe dla urzędów, w których byli zatrudnieni obwinieni w dniu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

Art. 76. 1. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się art. 80 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, chyba że przepisy dotychczasowe są korzystniejsze dla obwinionego.

2. Do kar prawomocnie orzeczonych przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się dotychczasowe przepisy o zatarciu kary i zniszczeniu odpisu orzeczenia.

Art. 77. Traci moc ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.<sup>51)</sup>).

Art. 78. Ustawa wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

---

<sup>1)</sup> Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawę z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, ustawę z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, ustawę z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, ustawę z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska, ustawę z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej, ustawę z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, ustawę z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo

---

geologiczne i górnicze, ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, ustawę z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli, ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ustawę z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, ustawę z dnia 30 maja 1996 r. o rezerwach państwowych, ustawę z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, ustawę z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów, ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych, ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawę z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej, ustawę z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej, ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ustawę z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe, ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym, ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, ustawę z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych, ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, ustawę z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach, ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne, ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej, ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawę z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne, ustawę z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, ustawę z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji, ustawę z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, ustawę z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej, ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych, ustawę z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne, ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawę z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego, ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawę z dnia 8 lipca 2005 r. o Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa oraz ustawę z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242.
- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.
- 4) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238.
- 5) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.
- 6) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- 7) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589.

- 
- 8) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1982 r. Nr 31, poz. 214, z 1985 r. Nr 22, poz. 98 i Nr 50, poz. 262, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1989 r. Nr 34, poz. 178, z 1991 r. Nr 100, poz. 443, z 1993 r. Nr 1, poz. 1, z 1995 r. Nr 34, poz. 163, Nr 142, poz. 701, z 1996 r. Nr 73, poz. 350, Nr 89, poz. 402, Nr 106, poz. 496 i Nr 139, poz. 647, z 1997 r. Nr 75, poz. 469 i Nr 133, poz. 883, z 1998 r. Nr 155, poz. 1016 i Nr 160, poz. 1065, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69 i Nr 48, poz. 552, z 2001 r. Nr 154, poz. 1784 i 1800, z 2002 r. Nr 214, poz. 1805 i Nr 240, poz. 2952, z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 33, poz. 285, Nr 116, poz. 1202, Nr 210, poz. 2135 i Nr 281, poz. 2774 oraz z 2005 r. Nr 169, poz. 1417.
  - 9) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238.
  - 10) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.
  - 11) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426.
  - 12) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1032, Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1238.
  - 13) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 54, poz. 326.
  - 14) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125.
  - 15) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192 i Nr 122, poz. 1020 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 549, Nr 169, poz. 1201 i Nr 170, poz. 1218.
  - 16) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 67, poz. 411 i Nr 70, poz. 416.
  - 17) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 181, poz. 515, z 2004 r. Nr 281, poz. 2779, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 658 i Nr 166, poz. 1172.
  - 18) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587 i Nr 124, poz. 859.
  - 19) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 594, Nr 91, poz. 868, Nr 171, poz. 1800 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 124, poz. 1042, Nr 132, poz. 1110 i Nr 183, poz. 1537, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 157, poz. 1119, Nr 191, poz. 1413 i Nr 217, poz. 1590 oraz z 2007 r. Nr 171, poz. 1207.
  - 20) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 132, poz. 1110, Nr 150, poz. 1259, Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 92, poz. 638, Nr 144, poz. 1040, Nr 170, poz. 1217, Nr 187, poz. 1281, Nr 208, poz. 1541 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 217.
  - 21) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 33, poz. 462, Nr 167, poz. 1398 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 53, poz. 574 i 575, Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 42, poz. 485 i 486 i Nr 82, poz. 556.
  - 22) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 99, poz. 665, Nr 127, poz. 880, Nr 191, poz. 1373 i Nr 247, poz. 1844.
  - 23) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832.
  - 24) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 166, poz. 1172.

- 
- 25) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 i Nr 167, poz. 1398 oraz z 2006 r. Nr 141, poz. 997, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1832.
- 26) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1403 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217.
- 27) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 62, poz. 552, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905.
- 28) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 21, poz. 125, Nr 112, poz. 769, Nr 115, poz. 791, 792 i 793 i Nr 176, poz. 1243 oraz z 2008 r. Nr 63, poz. 394 i Nr 67, poz. 411.
- 29) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 273, z 2001 r. Nr 22, poz. 249, oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832.
- 30) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 154, poz. 1784 i 1799 i Nr 100, poz. 1080, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152, poz. 1267, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, Nr 166, poz. 1609, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2256, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 433, Nr 82, poz. 560, Nr 147, poz. 1030 i Nr 176, poz. 1242.
- 31) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 286, z 2005 r. Nr 10, poz. 68, Nr 163, poz. 1362 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 208, poz. 1539 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 136, poz. 958.
- 32) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832.
- 33) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225 i Nr 208, poz. 1541 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1238.
- 34) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 123, poz. 1350 i Nr 125, poz. 1367, z 2002 r. Nr 135, poz. 1145 i Nr 142, poz. 1187, z 2003 r. Nr 189, poz. 1852, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 121, poz. 1263, z 2005 r. Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1238.
- 35) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 180, poz. 1494, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1834 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1238.
- 36) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1289 i Nr 231, poz. 1704.
- 37) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 152, poz. 1263, z 2004 r. Nr 93, poz. 896, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 492.
- 38) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 492.
- 39) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381.
- 40) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1008, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1829 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331 i Nr 82, poz. 558.
- 41) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1832 i 1834 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 192, poz. 1381.
- 42) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217.
- 43) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1374.

- 
- 44) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416
- 45) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 92, poz. 639, Nr 170, poz. 1217 i Nr 171, poz. 1225 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 541.
- 46) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1834 oraz z 2007 r. Nr 23, poz. 137, Nr 50, poz. 331 i Nr 82, poz. 556.
- 47) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 132, poz. 1110, Nr 138, poz. 1154, Nr 164, poz. 1366, Nr 169, poz. 1411 i Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 143, poz. 1030, Nr 170, poz. 1217, Nr 191, poz. 1410, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1824, z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i 433, Nr 82, poz. 559, Nr 115, poz. 793, Nr 133, poz. 922, Nr 166, poz. 1172, Nr 171, poz. 1208 i Nr 176, poz. 1243 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416.
- 48) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 123, poz. 847.
- 49) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2205 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 218, poz. 1592.
- 50) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206.
- 51) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 96, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 660, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242.

## UZASADNIENIE

Projekt ustawy o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw jest realizacją uchwały Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie dokończenia reformy administracji publicznej oraz zasad prowadzenia prac w tym zakresie. Uchwała zakłada odtworzenie służby cywilnej oraz wprowadzenie zmian zapewniających stabilizację personalną kadr administracyjnych.

Projekt ustawy zakłada więc przede wszystkim uchylene ustawy o państwowym zasobie kadrowym oraz włączenie stanowisk dyrektorów generalnych urzędów i dyrektorów komórek organizacyjnych do korpusu służby cywilnej. Użycie w art. 153 Konstytucji RP pojęcia „korpus” wskazuje bowiem na jego organizacyjne wyodrębnienie i wewnętrzną kategoryzację poszczególnych grup pracowników, co z kolei implikuje konieczność istnienia stanowisk kierowniczych różnego stopnia i stanowisk wykonawczych. Jest to tym bardziej istotne, że największa rola w merytorycznym określaniu i wykonywaniu zadań państwa jest przypisana stanowiskom kierowniczym i na nich spoczywa realna odpowiedzialność za realizację tych zadań. Z tych też względów jest konieczne ponowne włączenie stanowisk kierowniczych w system służby cywilnej. Nowelizacja ustawy zakłada tworzenie spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej. Będzie to podstawowy kierunek zmian w systemie służby cywilnej oraz w całej administracji publicznej.

Ponadto nowelizacja ustawy o służbie cywilnej jest odpowiedzią na zmiany zachodzące na rynku pracy, związane z wdrażaniem nowych, efektywnych metod w procesie rekrutacyjnym czy w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi i próbą zaadaptowania instytucji oraz procedur istniejących w służbie publicznej w taki sposób, aby uczynić ją konkurencyjną w stosunku do sektora prywatnego. Projekt stanowi także reakcję na głosy przedstawicieli korpusu służby cywilnej, którzy – posiadając blisko półtoraroczne doświadczenie w stosowaniu przepisów obecnej ustawy o służbie cywilnej – wskazywali na potrzebę dokonania istotnych zmian co do zasad organizacji służby cywilnej.



Proponowane zmiany uwzględniają także postulaty ekspertów związanych z administracją publiczną wskazujące na konieczność przywrócenia korpusowi służby cywilnej kształtu odpowiadającego standardom konstytucyjnym.

Warto podkreślić, że proponowane w nowelizacji wzmocnienie systemu służby cywilnej oraz wprowadzenie skutecznych mechanizmów zarządzania jej kadrami stanowi priorytet programowy koalicji rządowej Platformy Obywatelskiej i Polskiego Stronnictwa Ludowego.

Podstawę proponowanych zmian stanowią następujące założenia:

- 1) uporządkowanie obecnych zapisów, ze szczególnym uwzględnieniem ich zgodności z Konstytucją,
- 2) budowanie jednolitego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji rządowej,
- 3) wprowadzenie otwartego i konkurencyjnego naboru jako powszechnego sposobu wyłaniania kandydatów do pracy w administracji publicznej,
- 4) ponowne włączenie wyższych stanowisk do służby cywilnej,
- 5) wzmocnienie roli dyrektorów generalnych urzędów jako gwarantów ciągłości i jakości pracy urzędów,
- 6) konieczność standaryzacji rozwiązań w administracji publicznej,
- 7) uchylenie ustawy o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych przy jednoczesnym podjęciu próby jednolitego uregulowania statusu i zasad obsadzania i wynagradzania obecnych wysokich stanowisk państwowych,
- 8) wyodrębnienie organu właściwego do spraw służby cywilnej.

Ze względu na szeroki zakres planowanych zmian w systemie służby cywilnej wykonanie całości prac zostało podzielone na dwa etapy. Przedkładana nowelizacja uwzględnia zmiany przewidziane do realizacji w pierwszym etapie, z których najważniejsze to:

- 1) ustanowienie Szefa Służby Cywilnej będącego centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach służby cywilnej w zakresie określonym ustawą,
- 2) likwidacja państwowego zasobu kadrowego,
- 3) włączenie do służby cywilnej stanowisk dyrektorów generalnych urzędów, dyrektorów departamentów (komórek równorzędnych) i zastępców dyrektorów departamentów (komórek równorzędnych),
- 4) wprowadzenie nowych regulacji dotyczących pierwszego zatrudnienia w służbie cywilnej – stały 12-miesięczny okres umowy o pracę, służba przygotowawcza o zindywidualizowanym charakterze i pierwsza ocena w służbie cywilnej,
- 5) stworzenie możliwości obejmowania wyższych stanowisk – z wyjątkiem stanowiska dyrektora generalnego urzędu – w drodze awansu wewnętrznego (bez zachowania procedury naboru) przez członków korpusu służby cywilnej posiadających odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- 6) objęcie wszystkich członków korpusu służby cywilnej oceną okresową i indywidualnym programem rozwoju zawodowego (wyjątek w zakresie IPRZ uczyniono jedynie dla dyrektorów generalnych).

Projektowana nowelizacja ustawy wprowadza następujące najistotniejsze zmiany.

W części dotyczącej ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania służby cywilnej:

1. Rezygnacja z możliwości przenoszenia na stanowiska w służbie cywilnej pracowników w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pracownikach urzędów państwowych i ustawy o NIK. W opinii ekspertów możliwość przenoszenia na stanowiska w służbie cywilnej pracowników niespełniających warunków zatrudnienia wyrażonych w ustawie o służbie cywilnej z 2006 r., nie ma charakteru otwartego, co czyni ją niezgodną z wyrażoną w art. 153 § 1 Konstytucji RP zasadą zawodowego i rzetelnego

wykonywania zadań państwa przez służbę cywilną, jak również zasadą równości obywateli (art. 32 Konstytucji) oraz zasadą równego dostępu obywateli do służby publicznej (art. 60 Konstytucji). W związku ze stanowiskiem NIK, przeniesienie członka korpusu służby cywilnej nie będzie mogło nastąpić do NIK, na podstawie art. 68a ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli.

2. Dopuszczenie możliwości zatrudniania w służbie cywilnej osób nieposiadających obywatelstwa polskiego. Dyrektor generalny urzędu, upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach pracy w służbie cywilnej, będzie mógł wskazać – za zgodą Szefa Służby Cywilnej – te stanowiska, na których nie jest wymagane obywatelstwo polskie, ale jest wymagane obywatelstwo państwa należącego do Unii Europejskiej (lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego). Zgodnie z propozycją, osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku urzędniczym, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa. Propozycja ta uwzględnia orzecznictwo ETS dotyczące art. 39 ust. 4 TWE w zakresie wyjątków od zasady swobodnego przepływu pracowników na terenie Wspólnoty.

W projekcie zrezygnowano z formułowania wymagań dotyczących formalnego potwierdzenia znajomości języka polskiego. Jako że język polski jest w Rzeczypospolitej Polskiej językiem urzędowym, w którym są dokonywane wszelkie czynności urzędowe (vide art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.), umiejętność posługiwania się przez kandydata – niezależnie od jego obywatelstwa - poprawną polszczyzną jest niezbędna do wykonywania pracy w służbie cywilnej i będzie sprawdzana w toku procedury naboru, jako element kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku urzędniczym.

3. Ustanowienie Szefa Służby Cywilnej. Centralny organ właściwy w sprawach służby cywilnej powinien – z jednej strony – być gwarantem przestrzegania

konstytucyjnych zasad służby cywilnej, z drugiej zaś – powinien realizować politykę Rządu w ramach określonych przepisami prawa. Biorąc pod uwagę obie te funkcje proponuje się, aby centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach służby cywilnej był Szef Służby Cywilnej, który podlegałby Prezesowi Rady Ministrów jako konstytucyjnemu zwierzchnikowi służby cywilnej. Zgodnie z propozycją przewidziane w ustawie zadania Szefa Służby Cywilnej realizuje przy pomocy dyrektorów generalnych urzędów. Obsługę Szefa Służby Cywilnej zapewniałaby Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

4. Wymagania stawiane kandydatowi na Szefa Służby Cywilnej. Biorąc pod uwagę przepisy Konstytucji RP, osoba powołana przez Prezesa Rady Ministrów na Szefa Służby Cywilnej powinna gwarantować wykonywanie zadań państwa w sposób zawodowy, rzetelny, bezstronny i politycznie neutralny. Z kolei Prezes Rady Ministrów ponosi odpowiedzialność za zapewnienie, aby zadania państwa były wypełniane w sposób wskazany w Konstytucji RP. Proponowane rozwiązania przewidują zatem, że Prezes Rady Ministrów powołuje na Szefa Służby Cywilnej osobę, która spełnia ściśle określone wymagania. Wśród tych wymagań znalazł się m.in. zakaz bycia członkiem partii politycznej, który ma gwarantować neutralność polityczną organu właściwego w sprawach służby cywilnej. Ponadto, aby zapewnić zawodowe wykonywanie zadań przez organ, uzasadnione wydaje się, aby osoba pełniąca funkcję organu posiadała wiedzę w zakresie organizacji i funkcjonowania administracji publicznej popartą doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych. W proponowanym rozwiązaniu nie ograniczono wymagań jedynie do zatrudnienia w administracji rządowej proponując szerszą formułę, a mianowicie zatrudnienie i doświadczenie zdobyte w jednostkach sektora finansów publicznych.
5. Odwołanie Szefa Służby Cywilnej. Zgodnie z propozycją, Prezes Rady Ministrów będzie zobowiązany do odwołania Szefa Służby Cywilnej z zajmowanego stanowiska w przypadkach enumeratywnie wymienionych w ustawie, np. w przypadku złożenia przez niego rezygnacji; czy niewypełnienia obowiązków na skutek długotrwałej choroby stwierdzonej

orzeczeniem lekarskim. Ponadto Prezes Rady Ministrów będzie mógł odwołać Szefa Służby Cywilnej – po zasięgnięciu opinii Rady Służby Cywilnej – w 3 przypadkach: odrzucenia sprawozdania, sprzeniewierzenia się złożonemu ślubowaniu czy w przypadku utraty nieposzlakowanej opinii. Prezes Rady Ministrów będzie zobowiązany do wskazania przyczyn odwołania Szefa Służby Cywilnej w momencie zwrócenia się do Rady Służby Cywilnej o zaopiniowanie. Proponuje się, aby zarówno przyczyny odwołania jak i opinia Rady Służby Cywilnej stanowiły informację publiczną.

6. Utworzenie Rady Służby Cywilnej. Wprowadzono sztywno określoną liczbę członków Rady Służby Cywilnej – 15. Prezes Rady Ministrów będzie powoływał 8 członków Rady spośród osób spełniających wymagania określone w ustawie. Ponadto zmieniono sposób powoływania członków reprezentujących wszystkie kluby parlamentarne. Proponuje się, aby na wniosek klubów parlamentarnych Prezes Rady Ministrów powoływał 7 członków spośród osób reprezentujących wszystkie kluby parlamentarne lub osób niebędących parlamentarzystami (ekspertów), których wiedza, doświadczenie i autorytet dają rękojmię prawidłowej realizacji zadań Rady. Rozwiązanie to ma na celu profesjonalizację działań Rady Służby Cywilnej.

W części dotyczącej naboru do służby cywilnej i nawiązywania stosunku pracy w służbie cywilnej:

7. Wprowadzenie zasady niezwłocznej publikacji ogłoszeń o wolnym stanowisku pracy. Celem proponowanej zmiany jest zdecydowane skrócenie czasu potrzebnego na obsadzenie wolnych stanowisk pracy w celu zachowania ciągłości pracy na określonym stanowisku. Zgodnie z projektem, ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy będzie zamieszczane zarówno w BIP KPRM, jak i właściwego urzędu.
8. Rezygnacja z obowiązku upowszechniania listy osób spełniających wymagania formalne. Odstąpienie od obowiązku nałożonego na dyrektora generalnego urzędu publikacji w Biuletynie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, ma na celu uproszczenie procesu naboru oraz rezygnację z czynności, która nie ma wymiernego wpływu na przebieg procesu selekcyjnego i może stanowić

barierę dla zainteresowanych pracą w służbie cywilnej. Jednocześnie, zgodnie z proponowanymi zmianami, imiona i nazwiska osób, które spełniają wymagania formalne, stanowią, obok informacji o wyniku naboru, informację publiczną.

9. W związku z dopuszczeniem do zajmowania niektórych stanowisk w służbie cywilnej przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, należy podkreślić, że w toku procedury naboru, wśród kwalifikacji, jakie posiadać musi kandydat na dane stanowisko urzędnicze, sprawdzana będzie – niezależnie od obywatelstwa kandydata – również umiejętność posługiwania się poprawną polszczyzną.
10. Rozszerzenie zakresu informacji zamieszczanych w protokole z przeprowadzonego naboru o liczbę nadesłanych ofert oraz skład komisji przeprowadzającej nabór. Zmiany dotyczące sposobu sporządzania protokołu z przeprowadzenia naboru polegają na uzupełnieniu o informację na temat liczby nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert niespełniających wymogów formalnych, oraz składu komisji przeprowadzającej nabór. Ich celem jest doprecyzowanie istotnych elementów dokumentu stanowiącego formalny dowód przebiegu prac zespołu prowadzącego nabór. Zmiany te przyczynią się do zwiększenia przejrzystości procesu naboru.
11. Wprowadzenie obowiązku upowszechniania informacji o wyniku naboru. Zmiana ta zobowiązuje dyrektora generalnego urzędu do niezwłocznego, po przeprowadzonym naborze, upowszechnienia informacji o wyniku naboru, w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz opublikowanie jej w BIP KPRM oraz BIP właściwego urzędu. Informacja powyższa stanowi kluczowe znaczenie w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru i powinna zostać podana do publicznej wiadomości. Ponadto został określony zakres informacji o wyniku naboru.
12. Doprecyzowanie zasad zawierania umów o pracę na czas określony i na czas nieokreślony. Stosunek pracy w służbie cywilnej zawiera się na podstawie umowy o pracę na czas określony lub na czas nieokreślony. Zrezygnowano z określenia maksymalnego trzyletniego czasu trwania umów na czas określony. Warunkiem zawarcia z pracownikiem umowy o pracę na

czas nieokreślony jest uzyskanie pozytywnej pierwszej oceny w służbie cywilnej. Dyrektor generalny urzędu podejmuje decyzję w tym zakresie. Umowę na czas nieokreślony będzie można zawrzeć także z osobą, która była już zatrudniona w służbie cywilnej na podstawie umowy na czas nieokreślony lub na podstawie mianowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej wprowadzono 12-miesięczny czas trwania umów o pracę z zachowaniem możliwości wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W celu doprecyzowania grupy osób, których dotyczy ten rodzaj umowy, oraz uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych zdefiniowano pojęcie „osoby podejmującej po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej”. Jednocześnie dążąc do uelastycznienia proponowanych rozwiązań, przewidziano możliwość przedłużenia przez dyrektora generalnego urzędu czasu trwania tej umowy o okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika trwającej dłużej niż trzy miesiące. Pozwoli to pracownikowi spełnić warunki stawiane przed nim w trakcie pierwszego zatrudnienia w służbie cywilnej (pierwsza ocena w służbie cywilnej) w przypadku zaistnienia niezależnej od niego sytuacji losowej.

13. Doprecyzowanie zasad odbywania i organizacji służby przygotowawczej. Istotną rolę w skierowaniu pracownika na służbę przygotowawczą przypisano kierującemu komórką organizacyjną, w której jest zatrudniony ten pracownik, jako osobie posiadającej najpełniejszą wiedzę na temat jego kwalifikacji. Przesądzono ponadto o sposobie zakończenia służby przygotowawczej – w formie egzaminu – jako integralnym i obligatoryjnym jej elemencie. Zrezygnowano z regulacji określającej czas trwania służby przygotowawczej. Wynika to z faktu, że czas trwania służby przygotowawczej powinien mieć charakter indywidualny i być uzależniony od umiejętności i predyspozycji danej osoby, a w konsekwencji od potrzebnego do realizacji programu szkoleń. Decyzję o skierowaniu na służbę przygotowawczą oraz o jej zakresie podejmie dyrektor generalny

urzędu na podstawie opinii osoby kierującej komórką organizacyjną, w której jest zatrudniony pracownik.

14. Wprowadzenie pierwszej oceny w służbie cywilnej. Ustanowienie pierwszej oceny w służbie cywilnej ma na celu przede wszystkim zapewnienie, że z pracą w służbie cywilnej będą związane najlepsze osoby, tworzące jej profesjonalne kadry. Ocena będzie dokonana przez bezpośredniego przełożonego pracownika, który podjął po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, w porozumieniu z kierującym komórką organizacyjną, w której jest zatrudniony pracownik. Pozytywny wynik tej oceny będzie podstawą do podjęcia przez dyrektora generalnego urzędu decyzji o zatrudnieniu na podstawie umowy na czas nieokreślony. Szczegółowe zasady i sposób dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej określi w drodze rozporządzenia Prezes Rady Ministrów.

W części dotyczącej uzyskania mianowania w służbie cywilnej oraz stosunku pracy urzędników służby cywilnej:

15. Rezygnacja ze sprawdzania predyspozycji kierowniczych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego oraz wprowadzenie nowego sposobu ustalania wyników postępowania kwalifikacyjnego. W przeciwieństwie do aktualnych oraz wcześniejszych regulacji, w proponowanym systemie uzyskanie statusu urzędnika służby cywilnej nie wiąże się bezpośrednio z możliwością zajmowania wyższych stanowisk w służbie cywilnej. Zgodnie z projektem, w trakcie naboru na wyższe stanowiska w służbie cywilnej będą sprawdzane kompetencje kierownicze kandydatów. Dlatego też jest zasadnym odstępnie od badania predyspozycji kierowniczych w trakcie sprawdzianu organizowanego w ramach postępowania kwalifikacyjnego. W odniesieniu do wyników postępowania proponowane zmiany mają na celu uproszczenie i wyeliminowanie wątpliwości dotyczących sposobu ich ustalania. Dlatego proponuje się wprowadzenie wyraźnego podziału sprawdzianu dla uczestników postępowania kwalifikacyjnego na 2 części, w trakcie których sprawdza się wiedzę i umiejętności niezbędne do wypełniania zadań służby cywilnej. Uzyskanie wyniku pozytywnego wymaga zdobycia z każdej z tych części co najmniej 1/3 maksymalnej możliwej do



uzyskania liczby punktów oraz uzyskanie w sumie z dwóch części sprawdzianu co najmniej 3/5 maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów.

16. Wprowadzenie terminu przyznania urzędnikowi kolejnego stopnia służbowego w razie uzyskania przez niego dwóch kolejnych następujących po sobie pozytywnych ocen na jednym z dwóch najwyższych poziomów przewidzianych w skali ocen. Przepisy wprowadzone ustawą z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej dotyczące obligatoryjnego przyznawania urzędnikowi służby cywilnej kolejnego stopnia służbowego w razie uzyskania dwóch kolejnych ocen okresowych na najwyższym przewidzianym poziomie, nie regulowały terminu dokonania tej czynności. Zgodnie z proponowaną zmianą dyrektor generalny urzędu przyznaje kolejny stopień w terminie 30 dni od zapoznania urzędnika służby cywilnej z oceną okresową.
17. Ponowne zatrudnienie osoby, która utraciła mianowanie w służbie cywilnej. Wprowadzona zmiana zakłada uwzględnianie uprawnień nabytych w związku z mianowaniem w służbie cywilnej w sytuacji ponownego podejmowania zatrudnienia w służbie cywilnej przez byłych urzędników służby cywilnej. W tej sytuacji następuje nawiązanie stosunku pracy na podstawie mianowania z zachowaniem dotychczasowego stopnia służbowego. Z regulacji tej nie skorzystają jednak osoby, z którymi ustanie stosunku pracy nastąpiło m.in. w związku z odmową złożenia ślubowania, dwukrotną negatywną oceną pracy, utratą nieposzlakowanej opinii, orzeczeniem kary dyscyplinarnej o wydaleniu ze służby cywilnej.
18. Zamiana przepisów w art. 41 – przepis ust. 1 pkt 4 z przepisem ust. 2 pkt 3. Wprowadzenie obligatoryjności rozwiązania stosunku pracy w sytuacji, w której nie jest możliwe dokonanie przez Szefa Służby Cywilnej przeniesienia urzędnika z likwidowanego urzędu ma na celu usunięcie niekonsekwencji wynikającej z obowiązującego obecnie przepisu art. 41 ust. 2 pkt 3. Przepis ten przewiduje możliwość dokonania takiego rozwiązania, podczas gdy w tej sytuacji musi nastąpić rozwiązanie stosunku pracy. Z kolei wprowadzenie fakultatywności rozwiązania stosunku pracy

z urzędnikiem, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne przez okres dłuższy niż trzy miesiące wynika z faktu, że bardzo różne mogą być przyczyny wszczęcia postępowania, a także uwzględnienia realiów funkcjonowania polskiego sądownictwa. Zmiana umożliwi dyrektorowi generalnemu urzędu analizę danego przypadku i podjęcie decyzji o rozwiązaniu lub nie stosunku pracy.

W części dotyczącej wyższych stanowisk w służbie cywilnej:

19. Przywrócenie wyższych stanowisk w służbie cywilnej. Projekt nowelizacji ustawy stanowi powtórzenie zakresu podmiotowego wyższych stanowisk w służbie cywilnej określonego w ustawie o służbie cywilnej z 1998 r. Różnica dotyczy stanowiska Głównego Inspektora Audytu Wewnętrznego, które nie jest przewidziane w projekcie ponieważ z dniem 29 grudnia 2006 r. zostało zlikwidowane mocą ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 249, poz. 1832).

Projekt ustawy zakłada włączenie do korpusu służby cywilnej stanowisk: dyrektora generalnego, kierującego departamentem (komórką równorzędną) i jego zastępcy w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, urzędach ministrów, urzędach przewodniczących komitetów wchodzących w skład Rady Ministrów, w urzędach centralnych organów administracji rządowej oraz w urzędach wojewódzkich, a także w Głównym Inspektoracie Inspekcji Handlowej, Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w Biurze Nasiennictwa Leśnego oraz wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców i zaliczenie ich do wspólnej kategorii – wyższych stanowisk w służbie cywilnej. W ten sposób służba cywilna odzyska właściwą rolę w administrowaniu państwem, osłabioną wprowadzeniem przepisów o państwowym zasobie kadrowym.

20. Dyrektor generalny urzędu. Projekt zakłada, że stanowisko dyrektora generalnego urzędu tworzy się w tych urzędach, w których było to przewidziane na mocy ustawy o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (co także odpowiada kręgowi

urzędów, w których stanowisko to istniało na gruncie ustawy o służbie cywilnej z 1998 r.). Pewne *novum* stanowi natomiast wyraźne wskazanie w ustawie urzędów centralnych, w których nie tworzy się tego stanowiska. Proponuje się, aby urzędami tymi były: Komenda Główna Policji, Komenda Główna Straży Granicznej i Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej. Znajduje to uzasadnienie w specyfice tych urzędów, w których większość pracowników stanowią funkcjonariusze.

Projekt zakłada, że dyrektor generalny urzędu podlega bezpośrednio kierownikowi urzędu. Przewiduje także dodanie dyrektorowi generalnemu urzędu nowych kompetencji, m.in.: szeroko postulowanego zapisu, że wykonuje on zadania kierownika zamawiającego wynikające z prawa zamówień publicznych oraz przygotowywania programu zarządzania zasobami ludzkimi, co przyczynia się do budowania spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi w ramach całej administracji rządowej.

Zostaje utrzymany obowiązek dyrektora generalnego urzędu niezwłocznego wyznaczenia zastępującej go osoby kierującej departamentem, czego dokonuje w uzgodnieniu z kierownikiem urzędu informując o tym fakcie Szefa Służby Cywilnej. Wychodząc naprzeciw sytuacjom nadzwyczajnym (np. powstanie nowego urzędu) projekt wprowadza mechanizm wyznaczenia członka korpusu służby cywilnej zatrudnionego w danym urzędzie do zastępowania dyrektora generalnego urzędu w przypadku nieobsadzenia tego stanowiska i niewyznaczenia osoby zastępującej w normalnym trybie.

Wyrazem wzmocnienia roli dyrektora generalnego urzędu jako gwaranta ciągłości i jakości pracy urzędów jest wprowadzenie zapisu w ustawie o Radzie Ministrów, określającego dyrektora generalnego jako podmiot, przy pomocy którego minister wykonuje swoje zadania oraz jako osoby odpowiedzialnej za sprawne funkcjonowanie urzędu w przypadku dymisji Rządu. Umieszczenie tego przepisu w akcie prawnym zasadniczo poświęconym konstytucyjnemu organowi, jakim jest Rada Ministrów wyraźnie podnosi rangę dyrektora generalnego, mimo formalnoprawnej równości zapisów ustawowych.

21. Nabór na wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Projekt przewiduje wyłanianie kandydatów do zatrudnienia na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej w drodze zdecentralizowanego otwartego i konkurencyjnego naboru z uwzględnieniem jego jawności w zakresie przewidzianym dla naboru na pozostałe stanowiska w służbie cywilnej. W ten sposób zostanie zrealizowana norma konstytucyjna wyrażona w art. 60 Konstytucji RP gwarantująca równość dostępu do służby publicznej obywatelom polskim korzystającym z pełni praw publicznych. Standardy, jakim sprostać muszą kandydaci na wyższe stanowiska sformułowane są w sposób bardziej wymagający. Oprócz bowiem ogólnych wymagań, jakie stawiane są wszystkim członkom korpusu służby cywilnej, w stosunku do osób, które mogą zajmować wyższe stanowiska w służbie cywilnej sformułowano wymóg posiadania kompetencji kierowniczych oraz legitymowania się odpowiednim ogólnym stażem pracy oraz pewnym stażem na stanowisku kierowniczym (lub samodzielny – w przypadku wyższych stanowisk innych niż stanowisko dyrektora generalnego urzędu) w jednostkach sektora finansów publicznych. W szczególności te elementy mają podlegać sprawdzeniu przez zespół powołany do przeprowadzenia naboru przez podmiot uprawniony do obsadzenia wyższego stanowiska w służbie cywilnej.

Na gruncie nowelizacji zasadą jest, że obsadzanie stanowiska dyrektora generalnego urzędu każdorazowo odbywa się w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Taki zapis ma służyć zagwarantowaniu obsadzenia tego stanowiska przez najlepszego dostępnego kandydata. W stosunku do pozostałych wyższych stanowisk w służbie cywilnej projekt przewiduje możliwość obsadzania tych stanowiska w drodze tzw. awansu wewnętrznego pod warunkiem, że osoby ubiegające się o to stanowisko spełniają wymagania określone dla zajmowania tego stanowiska. Daje to szansę na promowanie członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych na stanowiskach koordynujących i średniego szczebla zarządzania oraz na ich dalszy rozwój zawodowy.

Przepisy nowelizacji przydają Szefowi Służby Cywilnej realne kompetencje nadzorcze nad procesem naboru na wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Organ ten będzie kierował swojego przedstawiciela w celu obserwacji przebiegu procesu naboru na stanowisko dyrektora generalnego urzędu oraz będzie mógł kierować takiego przedstawiciela do obserwacji procesu naboru na inne wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Urealnieniem tych kompetencji jest wyposażenie Szefa Służby Cywilnej w bardzo dolegliwe narzędzia nadzoru takie, jak nakazanie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub nakazanie ponownego przeprowadzenia naboru.

Osobę wybraną spośród kandydatów wskazanych przez zespół sprawdzający niezwłocznie przenosi się na wyższe stanowisko w służbie cywilnej – w przypadku członka korpusu służby cywilnej albo nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy na czas nieokreślony – w przypadku osoby niebędącej członkiem korpusu służby cywilnej (chyba, że otrzymała ona już mianowanie w służbie cywilnej – wówczas zatrudnienie następuje na podstawie mianowania z zachowaniem dotychczasowego stopnia służbowego). Proponuje się ponadto wprowadzenie mechanizmu umożliwiającego zatrudnienie osoby, która znalazła się na liście kandydatów wyłonionych w drodze naboru w przypadku, gdy w ciągu 3 miesięcy od dnia obsadzenia wyższego stanowiska zaistnieje konieczność ponownego jego obsadzenia. Takie rozwiązanie ma na celu stworzenie możliwości szybkiego ponownego obsadzenia stanowiska, bez konieczności ponownego przeprowadzania naboru.

W celu zapobiegania omijaniu procedur obsadzania wyższych stanowisk w służbie cywilnej w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, projekt zakłada z jednej strony niezwłoczne przeprowadzenie naboru po zaistnieniu okoliczności uzasadniających ten nabór, z drugiej zaś strony zakazuje powierzania pełnienia obowiązków na tych stanowiskach.

W projekcie przewiduje się zastosowanie dziesięcioletniego okresu przejściowego w odniesieniu do uznawalności spełniania warunku posiadania kompetencji kierowniczych wymaganych do zajmowania wyższych stanowisk w służbie cywilnej przez osoby, które uzyskały świadectwo

potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym oraz osób, które w wyniku postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (w ramach którego sprawdzeniu podlegały m.in. kompetencje kierownicze) osiągnęły miejsce uprawniające do mianowania na podstawie zmienianej ustawy o służbie cywilnej. Proponuje się także, aby w stosunku do ww. osób przez rok od dnia wejścia w życie ustawy, w toku naboru nie dokonywano sprawdzenia posiadania stażu pracy wymaganego do zajmowania wyższego stanowiska w służbie cywilnej. Proponowane rozwiązanie jest uzasadniane tym, że kompetencje kierownicze tych osób zostały sprawdzone i ocenione wg. przyjętych standardów, jednolitych w ramach obu grup.

22. Przeniesienia osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Projekt zakłada możliwość przenoszenia w każdym czasie członka korpusu służby cywilnej zajmującego wyższe stanowisko w służbie cywilnej, jeżeli przemawiają za tym uzasadnione potrzeby urzędu lub interes służby cywilnej. Zastosowanie tych dwóch klauzul generalnych powoduje, że przeniesienie będzie wymagać każdorazowo uzasadnienia z powołaniem się na te przesłanki. To z kolei ograniczy swobodne przenoszenie z tych stanowisk i przyczyni się do zwiększenia stabilizacji na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej. Przejawem troski o przenoszony pracownika jest wprowadzenie warunku, że przeniesienie może mieć miejsce tylko w ramach tej samej miejscowości i tylko na stanowisko co najmniej równorzędne pod względem płacowym ze stanowiskiem zajmowanym przed zatrudnieniem na wyższym stanowisku w służbie cywilnej albo na stanowisko zgodne z kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym – w przypadku członka korpusu służby cywilnej, który przed zatrudnieniem na wyższym stanowisku w służbie cywilnej nie był członkiem korpusu służby cywilnej.

Przewiduje się ponadto wprowadzenie ograniczonego czasowo prawa do pobierania dotychczasowego wynagrodzenia, jeżeli było ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku.

23. Obowiązki osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Wyrazem pełnego włączenia wyższych stanowisk w system służby cywilnej jest objęcie tych stanowisk regulacjami dotyczącymi szeroko rozumianej apolityczności. Proponuje się, aby podobnie jak pozostali członkowie korpusu służby cywilnej, osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej przy wykonywaniu obowiązków służbowych nie mogły kierować się swoimi poglądami politycznymi ani interesem jednostkowym lub grupowym. Nie będzie im wolno publicznie manifestować swoich poglądów politycznych. Nie będą mogli łączyć pracy w służbie cywilnej z mandatem radnego, nie będzie przysługiwać im prawo do strajku. Szczególny nacisk kładzie się na neutralność polityczną osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Proponuje się objęcie także pracowników służby cywilnej zajmujących wyższe stanowiska zakazami tworzenia partii politycznych oraz uczestnictwa w nich, a także pełnienia funkcji w związkach zawodowych.
24. Przepisy przejściowe dotyczące osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Nowelizacja zakłada, że w terminie 30 dni osobę zajmującą w dniu wejścia w życie ustawy wysokie stanowisko państwowe stające się wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej przenosi się (albo przenosi się i wyznacza – w przypadku przeniesienia między urzędami, albo osoba taka otrzymuje propozycje zatrudnienia na odpowiednim wyższym stanowisku w służbie cywilnej, jeżeli wcześniej nie była zatrudniona w służbie cywilnej) za jej zgodą na odpowiadające temu stanowisku wyższe stanowisko w służbie cywilnej. Oznacza to, że osoba przenoszona nie musi spełniać wymogów stawianych osobom zajmującym dane stanowisko, określonych w przepisach dotyczących naboru na to stanowisko, a jedynym warunkiem przeniesienia jest zgoda przenoszonego. W przypadku jej braku, z upływem wskazanego wyżej terminu stosunek pracy na podstawie powołania członka korpusu służby cywilnej wygasa, urlop bezpłatny ulega zakończeniu i zostaje jej wyznaczone odpowiednie stanowisko w służbie cywilnej. Natomiast osoba niebędąca członkiem korpusu otrzymuje w takim przypadku propozycje zatrudnienia w służbie cywilnej na innym stanowisku

w tym urzędzie. W razie odrzucenia i tej propozycji stosunek pracy tej osoby wygasa w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy.

Dla ochrony wynagrodzenia osób przenoszonych projekt zakłada przyznanie im ograniczonego czasowo prawa do zachowania dotychczasowego wynagrodzenia, jeżeli jest ono wyższe od przysługującego na nowym stanowisku.

Zaproponowane rozwiązania mają na celu zminimalizowanie zakłóceń w pracy administracji rządowej spowodowanych wprowadzeniem nowych regulacji, których zasadnicza część dotyka ustrojowych kwestii funkcjonowania służby cywilnej przez płynne włączenie części wysokich stanowisk państwowych do służby cywilnej wraz z osobami je zajmującymi, jako gwarantami ciągłości pracy na tych stanowiskach.

W części dotyczącej wynagrodzeń członków korpusu służby cywilnej:

25. Projekt ustawy wprowadza likwidację obowiązku planowania środków na wynagrodzenia w służbie cywilnej w rozbiciu na składniki wynagrodzenia. Zmiana ułatwi proces planowania środków budżetowych oraz uelastyczni zarządzanie środkami na wynagrodzenia w ramach poszczególnych urzędów.
26. Projekt ustawy zakłada rozwiązania umożliwiające określenie uprawnień szczególnych, innych niż te, które były przewidziane w przepisach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy – jeżeli jest to konieczne ze względu na potrzebę zwiększenia efektywności zadań wykonywanych przez członków korpusu służby cywilnej (art. 70a). Umożliwi to dostosowanie tych dodatków i świadczeń do nowych warunków lub zwiększenie ich efektywności. Wprowadzenie przepisu umożliwiającego modernizację dotychczas funkcjonujących uprawnień szczególnych, jest odpowiedzią na zgłaszane kilkakrotnie postulaty Ministerstwa Finansów w tym zakresie (w odniesieniu do planów reformy wynagrodzeń prowizyjnych egzekutorów skarbowych).
27. Projekt ustawy przewiduje rezygnację z określania limitów zatrudnienia w służbie cywilnej. Limity zatrudnienia są wielkościami, których nie można



osiągnąć w trakcie realizacji budżetu. Wynika to głównie z konieczności przeznaczania części funduszu wynagrodzeń na sfinansowanie jednorazowych wypłat (nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne) oraz zwiększonych dodatków za wysługę lat, a także sfinansowanie wyższych płac dla wysokich specjalistów. Taki stan rzeczy „wymusza” utrzymywanie tzw. wakatów bez pokrycia finansowego, na których nie mogą być zatrudnieni pracownicy. Powszechna jest bowiem praktyka pełnego wykorzystywania funduszu wynagrodzeń, przy niewykorzystanym limicie zatrudnienia. Limitowanie zatrudnienia, w odniesieniu do członków korpusu służby cywilnej utrwała również ukształtowane dotychczas – a nie zawsze słuszne – zróżnicowanie wynagrodzeń między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi. Poza tym utrzymywanie dwóch limitów, tj. wielkości zatrudnienia i środków na wynagrodzenia znacznie utrudnia, a nawet uniemożliwia zarówno racjonalizację, jak i uelastycznienie polityki zatrudnieniowo-płacowej. W świetle powyższego dalsze utrzymanie kategorii „limitowanie zatrudnienia” nie znajduje merytorycznego uzasadnienia. Zniesienie limitu zatrudnienia stworzyłoby warunki do elastycznego kształtowania wielkości i struktury zatrudnienia oraz poziomu wynagrodzeń, w pełni adekwatnego do realizowanych zadań, posiadanych kwalifikacji, efektów pracy itp. Należy też zauważyć, że aktualnie w sektorze finansów publicznych nie stosuje się limitów zatrudnienia do osób nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń i nie powoduje to żadnych ujemnych następstw. Zniesienie limitów zatrudnienia nie spowoduje też wzrostu wydatków budżetu państwa na wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej.

W części dotyczącej zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej:

28. Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej. Wśród wymienionych w projekcie zadań Szefa Służby Cywilnej podkreślić należy zupełnie nowe – opracowanie projektu strategii zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, zawierającej diagnozę służby cywilnej, określenie celów strategicznych, systemu realizacji oraz ram finansowych. Strategia ta, przyjmowana przez Radę Ministrów w drodze uchwały, będzie

dokumentem wiążącym dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi w służbie cywilnej. Realizację strategii, a także wdrożenie standardów, zasad i wytycznych, które mogą zostać określone w drodze zarządzenia, umożliwią specjalnie wyodrębnione w tym celu środki. Środkami tymi dysponował będzie Szef KPRM na wniosek Szefa Służby Cywilnej.

29. Objęcie systemem ocen okresowych wszystkich członków korpusu służby cywilnej. Obecnie system ocen okresowych obejmuje wyłącznie urzędników służby cywilnej. Projektowane zmiany polegają przede wszystkim na objęciu oceną okresową wszystkich członków korpusu służby cywilnej, w tym dyrektorów generalnych urzędów, dyrektorów komórek organizacyjnych i osób ich zastępujących. Ocena okresowa na poziomie indywidualnym ma na celu nie tylko rozliczanie z wykonywanych obowiązków, ale również wyznaczanie kierunków rozwoju, motywowanie i mobilizowanie pracowników do dalszego doskonalenia. Projekt zakłada stały – 24-miesięczny – cykl oceny. Przewidziano również możliwość przedłużenia terminów sporządzenia oceny okresowej w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ocenianego w pracy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc w celu dokończenia oceny okresowej z dochowaniem ustawowych terminów. Ze względu na specyfikę wykonywania zadań na stanowisku dyrektora generalnego urzędu, jako osobę właściwą do sporządzenia oceny wskazuje się Szefa KPRM, ministra, kierownika urzędu centralnego albo wojewodę, po zasięgnięciu opinii Szefa Służby Cywilnej. Udział organu ds. służby cywilnej w procesie oceny okresowej dyrektora generalnego urzędu jest uzasadniony proponowanymi w ustawie kompetencjami dyrektora generalnego, z których wiele dotyczy realizacji zadań z zakresu służby cywilnej (m.in. zarządzanie kadrami w urzędzie, w tym nabór, służba przygotowawcza, szkolenia, ocena, odpowiedzialność dyscyplinarna, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy).
30. Wprowadzenie obowiązku ustalania indywidualnego programu rozwoju zawodowego dla wszystkich członków korpusu służby cywilnej (z wyjątkiem dyrektorów generalnych) oraz doprecyzowanie zasad. Zaproponowane

zmiany mają na celu dookreślenie warunków będących podstawą do ustalania ścieżki kariery zawodowej członka korpusu służby cywilnej. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie programu jest, w świetle propozycji, bezpośredni przełożony pracownika lub urzędnika służby cywilnej. Tak przygotowany program jest akceptowany przez osobę kierującą komórką organizacyjną i zatwierdzany przez dyrektora generalnego urzędu. Przewidziano także fakultatywne upoważnienie do wydania aktu normatywnego o charakterze wewnętrznym, określającego szczegółowy sposób ustalania indywidualnego programu rozwoju zawodowego urzędnika służby cywilnej.

31. Wyposażenie Szefa Służby Cywilnej w prawo przetwarzania informacji, w tym danych osobowych oraz danych o stanie zatrudnienia i wynagrodzeniach członków korpusu służby cywilnej. Zmiana ma na celu uproszczenie realizacji zadań ustawowych wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych członków korpusu służby cywilnej – np. osób uprawnionych do mianowania w służbie cywilnej, osób mianowanych w służbie cywilnej, a także zapewnienie Szefowi Służby Cywilnej informacji niezbędnych do właściwego zarządzania m.in. w zakresie polityki zatrudnienia i wynagrodzeń w służbie cywilnej.

W części dotyczącej postępowania dyscyplinarnego:

32. Decentralizacja procesu tworzenia komisji dyscyplinarnych urzędów. Proponuje się wyposażenie dyrektorów generalnych (kierowników) urzędów w prawo do powoływania komisji dyscyplinarnych w swoich urzędach lub w drodze porozumienia, wspólnej komisji dyscyplinarnej. Obecne regulacje nakładają na Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów obowiązek tworzenia komisji dyscyplinarnych dla co najmniej 3 urzędów. W praktyce rodzi to wiele technicznych problemów związanych z doбором urzędów zainteresowanych utworzeniem wspólnej komisji. Ponadto proponuje się wydłużenie kadencji komisji dyscyplinarnych z trzech do czterech lat. W związku ze zmianą zasad tworzenia komisji dyscyplinarnych proponuje się wprowadzenie przepisu przejściowego, zgodnie z którym wszystkie

funkcjonujące komisje dyscyplinarne ulegną likwidacji z upływem 3 miesięcy od dnia wejścia ustawy w życie.

33. Zachowanie prawa do wynagrodzenia członków komisji zwolnionych od pracy zawodowej na czas wykonywania zadań w komisji. Obecnie przepisy przewidują jedynie prawo do zwolnienia od pracy zawodowej, co powoduje wiele technicznych problemów dotyczących ustalania wynagrodzenia w macierzystych urzędach członków komisji, a także różną praktykę urzędów w tym zakresie. Proponowana zmiana – zrównująca wykonywanie zadań w komisji dyscyplinarnej przez jej członków z wykonywaniem obowiązków pracowniczych – rozstrzyga istniejące wątpliwości.
34. Rezygnacja z obowiązku powoływania w skład komisji urzędnika służby cywilnej posiadającego wykształcenie prawnicze. Obowiązujące przepisy powodują liczne trudności w tworzeniu komisji dyscyplinarnych, wynikające z braku w korpusie służby cywilnej wystarczającej liczby prawników będących jednocześnie urzędnikami służby cywilnej. Problemy tego typu były sygnalizowane przez wielu dyrektorów generalnych i kierowników urzędów. Poza tym brak jest merytorycznego uzasadnienia dla obecnie obowiązującego rozwiązania, zgodnie z którym, w sprawie dotyczącej urzędników służby cywilnej przewodniczącym składu orzekającego musi być urzędnik służby cywilnej.
35. Wprowadzenie możliwości powoływania w urzędzie zastępcy rzecznika dyscyplinarnego. Możliwość ustanowienia jednego rzecznika właściwego dla kilku urzędów. Proponowane rozwiązanie ma na celu usprawnienie przeprowadzania postępowań wyjaśniających. Dotrzymanie trzymiesięcznego okresu przewidzianego na wszczęcie postępowania dyscyplinarnego może stanowić problem w sytuacji liczniejszych postępowań wyjaśniających toczących się w tym samym czasie w danym urzędzie. Możliwość powołania w urzędzie zastępcy rzecznika dyscyplinarnego umożliwi rzetelniejsze i sprawniejsze prowadzenie postępowań wyjaśniających, wiążących się m.in. z koniecznością zgromadzenia materiału dowodowego. Propozycja przewiduje także możliwość powołania jednego rzecznika dyscyplinarnego dla kilku urzędów w drodze porozumienia zawieranego między urzędami

(możliwość taka będzie istniała jedynie w sytuacji powołania wspólnej komisji dyscyplinarnej). Rozwiązanie to ma szczególne znaczenie dla małych urzędów, zatrudniających niewielu członków korpusu służby cywilnej, w których występują problemy z wyznaczeniem rzecznika dyscyplinarnego, a także faktycznych możliwości prowadzenia postępowań, w których z mocy przepisów następuje konieczność wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego. Proponuje się ponadto wprowadzenie wynagrodzenia dla rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy.

36. Odpowiedzialność dyscyplinarna osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej. W związku z rozszerzeniem zakresu podmiotowego ustawy uregulowano kwestie dotyczące rzeczników dyscyplinarnych i komisji dyscyplinarnych właściwych w sprawach dyrektorów generalnych urzędów oraz wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców. Proponuje się, aby członek korpusu służby cywilnej zajmujący wyższe stanowisko w służbie cywilnej podlegał odpowiedzialności dyscyplinarnej na ogólnych zasadach określonych w niniejszym projekcie. Nieco odmiennie uregulowania odnoszą się do stanowisk dyrektora generalnego urzędu oraz wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców. W przypadku dyrektora generalnego sprawy dyscyplinarne, zarówno w I, jak i w II instancji, rozpatruje Wyższa Komisja Dyscyplinarna. Zaproponowano, aby rzecznika dyscyplinarnego dla spraw dyscyplinarnych dyrektorów generalnych powoływał Szef Służby Cywilnej. W przypadku wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców proponuje się, aby w I instancji właściwa była komisja dyscyplinarna działająca w urzędzie obsługującym Głównego Lekarza Weterynarii, oraz analogicznie – rzecznik dyscyplinarny powołany przez Głównego Lekarza Weterynarii w obsługującym go urzędzie.
37. Proponuje się ponadto zmianę przepisu art. 80 ust. 5 przez wskazanie, że karalność przewinienia dyscyplinarnego ustaje, jeżeli od czasu jego popełnienia upłynęły 4 lata. Zmiana ma na celu określenie ww. kwestii w sposób niebudzący wątpliwości. Ponadto proponuje się dodanie przepisu dotyczącego zatarcia kary upomnienia na piśmie, o której mowa w art. 82 ust. 1. Biorąc pod uwagę, że stosuje się ją za mniejszej wagi naruszenie

obowiązków pracowniczych uzasadnione było uregulowanie, że kara ta ulega zatarciu po upływie roku od dnia uprawomocnienia. Wprowadzono również zapis określający, że do akt osobowych członka korpusu służby cywilnej dołącza się jedynie odpis prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu.

#### Przepisy zmieniające

W odniesieniu do stanowisk, do których miały zastosowanie przepisy ustawy o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych, a które nie są włączane do grupy wyższych stanowisk w służbie cywilnej, proponuje się dokonanie stosownych zmian w przepisach, w których są one umocowane. Przedmiotowe przepisy dotyczą w szczególności sposobu ich obsady, w tym minimalnych wymagań stawianych kandydatom, sposobu przeprowadzania naboru oraz publikacji ogłoszenia o naborze i jego wyniku w sposób zasadniczy upodabniają proces rekrutacji na te stanowiska do procedur przyjętych w stosunku do wyższych stanowisk w służbie cywilnej.

Przedstawione powyżej propozycje są elementem szerokiego planu dokonania w bieżącym roku zmian w trzech ustawach regulujących funkcjonowanie administracji publicznej w Polsce, tj.: w ustawie o służbie cywilnej, o pracownikach samorządowych oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych. Efektem tych działań ma być stworzenie spójnego systemu zarządzania kadrami w administracji publicznej poprzez wdrożenie nowych technik zarządzania zasobami ludzkimi. Jest to także wyraz dążenia do pełniejszego dostosowania służby publicznej w Polsce do standardów obowiązujących w innych krajach europejskich, które zostały sformułowane w rekomendacji Komitetu Rady Europy nr R/2000/6 przyjętej dnia 24 lutego 2000 r. Do najważniejszych z nich należą zalecenia dotyczące jawności procedur rekrutacyjnych i związana z tym zasada równego dostępu do stanowisk publicznych, dopuszczalności wprowadzenia pewnych ograniczeń praw i wolności obywatelskich uzasadnionych pełnieniem funkcji publicznych czy możliwości dokonywania zróżnicowania wśród pracowników publicznych wyłącznie ze względu na wykonywane funkcje i zakres odpowiedzialności.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

## 1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt ustawy

Projekt ustawy dotyczy zmian wewnętrznych zasad funkcjonowania służby cywilnej, tzn. dostępu do służby cywilnej, zasad jej organizacji, funkcjonowania i rozwoju.

Ustawa oddziałuje w szczególności na następujące podmioty:

- urzędy zatrudniające członków korpusu służby cywilnej, z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian przewidzianych w projekcie,
- członków korpusu służby cywilnej, których zmiany obejmą,
- osoby zatrudnione na wysokich stanowisk państwowych niebędących kierowniczymi stanowiskami państwowymi, gdyż zostaną one włączone do służby cywilnej<sup>1)</sup>,
- pracowników zatrudnionych na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.),
- pracowników samorządowych w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.),
- pracowników Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701),
- obywateli polskich oraz osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, którzy chcą podjąć pracę w służbie cywilnej.

Ponadto projekt ustawy wprowadza likwidację państwowego zasobu kadrowego.

## 2. Konsultacje społeczne

Projekt nowelizacji ustawy o służbie cywilnej był przedmiotem szerokich konsultacji społecznych i eksperckich. Projekt ustawy o zmianie ustawy o służbie cywilnej, stosownie do postanowień art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. *o związkach zawodowych* (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) został skierowany do władz statutowych związków zawodowych, tj. NSZZ „Solidarność”, OPZZ i Forum Związków Zawodowych. Uwagi do projektu zgłosiły: OPZZ, Forum Związków Zawodowych oraz NSZZ „Solidarność” (Rada Sekcji Krajowej Pracowników Skarbowych). Ponadto projekt nowelizacji na podstawie art. 16 ustawy o *organizacjach pracodawców* (Dz. U. z 1991 r. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.) był rozesłany w celu wyrażenia opinii do reprezentatywnych organizacji pracodawców. Uwagi zgłosiło jedynie Business Center Club. Należy podkreślić, że OPZZ oraz BCC pozytywnie określiło kierunek zmian legislacyjnych zawartych w projekcie, natomiast uwagi FZZ miały zdecydowanie redakcyjny i porządkujący charakter. Projekt był także prezentowany posłom i ekspertom na Radzie Służby Publicznej oraz członkom Rady Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. Ponadto projekt był dyskutowany na zespole do spraw administracji publicznej Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu, a następnie zaopiniowany na plenum Komisji. Jakkolwiek nie wynika to z obowiązku prawnego, projekt był przedmiotem 3 debat, jakie miały miejsce na posiedzeniach w KPRM, z 9 związkami zawodowymi działającymi w służbie cywilnej oraz był przedmiotem panelu dyskusyjnego z udziałem ekspertów, znawców z dziedziny prawa administracyjnego i urzędniczego, wykazujących zainteresowanie tematyką służby cywilnej. Większość ekspertów, którymi byli profesorowie: A. Kamiński, G. Rydlewski, H. Izdebski, S. Fundowicz, A. Far-Nowak, K. Działocha, M. Stec oraz doktorzy: S. Mazur, J. Płoskonka, J. Itrich-Drabek, K. Szczerski, M. Sakowicz, S. Płazek, pozytywnie oceniła kierunek projektowanych zmian prawnych, mających na celu dostosowanie ustawy o służbie cywilnej do wymogów Konstytucji. Prowadzone były także robocze konsultacje (w ramach uzgodnień międzyresortowych) z dyrektorami generalnymi



urzędów. Projektodawca ustosunkował się do zgłoszonych uwag i sugestii, częściowo je uwzględniając.

Mając na uwadze art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy o państwowym zasobie kadrowym oraz o wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.), a także Regulamin Rady Służby Publicznej z dnia 23 sierpnia 2007 r. w dniu 20 lutego 2008 r. przewodniczącemu Rady Służby Publicznej panu prof. Krzysztofowi Kicińskiemu został przekazany projekt ustawy o zmianie ustawy o służbie cywilnej. W dniu 28 lutego 2008 r. odbyło się posiedzenie Rady na którym przedstawiciele KPRM zaprezentowali projekt ustawy o zmianie ustawy o służbie cywilnej. Na posiedzeniu tym miała miejsce dyskusja członków Rady nad ww. projektem, ponadto członkowie RSP przedłożyli swoje opinie dotyczące nowelizacji. Określając dalszy tryb prac nad projektem ustawy, ustalono, że Rada zbierze się na kolejne posiedzenia. W dniach 18 marca 2008 r. oraz 15 kwietnia 2008 r. Rada Służby Publicznej była zwołana, jednakże z powodu braku kworum nie była w stanie wydać opinii. W trakcie ww. posiedzeń Rady przedłożono przybyłym członkom RSP informację na temat stanu prac nad projektem ustawy oraz zmian projektu po uzgodnieniach międzyresortowych. Biorąc pod uwagę harmonogram prac Rady Ministrów wynikający z uchwały nr 13 Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 2008 r. w KPRM podjęto decyzję, że wykorzystane zostaną indywidualnie zgłoszone na piśmie opinie członków Rady, a także uwagi zasygnalizowane na posiedzeniach Rady w dniach: 28 lutego 2008 r., 18 marca 2008 r. oraz 15 kwietnia 2008 r.

Znaczna część tych opinii, mających charakter merytoryczny i systemowy, została uwzględniona w przedkładanym projekcie ustawy.

Uwagi członków RSP dotyczyły:

- 1) potrzeby wydania nowej ustawy,
- 2) statusu prawnego osób oddelegowanych do służby cywilnej,

- 3) możliwości dopuszczenia zatrudnienia w służbie cywilnej osób nie posiadających obywatelstwa polskiego,
- 4) utworzenia oddzielnego urzędu do obsługi Szefa Służby Cywilnej,
- 5) włączenia wysokich stanowisk do służby cywilnej,
- 6) określenia Szefa Służby Cywilnej jako centralnego organu administracji rządowej,
- 7) zgodności proponowanych regulacji z Konstytucją,
- 8) arbitralności decyzji ministra/kierownika urzędu centralnego w zakresie decyzji dotyczącej zatrudnienia kandydata wyłonionego przez zespół w drodze naboru,
- 9) zbyt wąsko ujętego zakresu przedmiotowego projektu, to jest nierozszerzenia obowiązywania ustawy o służbie cywilnej na istotne z punktu widzenia funkcjonowania administracji rządowej jednostki, np. RCL,
- 10) wzmocnienia instrumentów przypisanych Szefowi Służby Cywilnej w zakresie kierowana procesem zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej,
- 11) wzmocnienia kompetencji i pozycji Szefa Służby Cywilnej,
- 12) objęcia postanowieniami nowelizacji wojewodów i wicewojewodów,
- 13) podporządkowania służby cywilnej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Uwzględniono lub częściowo uwzględniono uwagi, które dotyczyły:

- 1) statusu prawnego osób oddelegowanych do służby cywilnej,
- 2) możliwości dopuszczenia zatrudnienia w służbie cywilnej osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- 3) włączenia wysokich stanowisk do służby cywilnej,
- 4) określenia Szefa Służby Cywilnej jako centralnego organu administracji rządowej,

- 5) wzmocnienia instrumentów przypisanych Szefowi Służby Cywilnej w zakresie kierowania procesem zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej,
- 6) wzmocnienia kompetencji i pozycji Szefa Służby Cywilnej,

Nie uwzględniono:

- 1) potrzeby wydania nowej ustawy, zamiast nowelizacji,
  - 2) kwestionowania zgodności proponowanych regulacji z Konstytucją,
  - 3) arbitralności decyzji ministra/kierownika urzędu centralnego w zakresie decyzji dotyczącej zatrudnienia kandydata wyłonionego przez zespół w drodze naboru,
  - 4) zbyt wąsko ujętego zakresu przedmiotowego projektu, to jest nierozszerzenia obowiązywania ustawy o służbie cywilnej na istotne z punktu widzenia funkcjonowania administracji rządowej jednostki, np. RCL,
  - 5) objęcia postanowieniami nowelizacji wojewodów i wicewojewodów,
  - 6) utworzenia oddzielnego urzędu do obsługi Szefa Służby Cywilnej,
  - 7) podporządkowania służby cywilnej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji.
3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa

Projekt ustawy przewiduje powstanie nowego organu służby cywilnej – Szefa Służby Cywilnej. Utworzenie nowego kierowniczego stanowiska państwowego pociąga za sobą konieczność przewidzenia w budżecie państwa środków na wynagrodzenie osoby powołanej na to stanowisko. Środki na ten cel w wysokości 207 606, 70 zł rocznie, w pierwszym roku będą pochodziły z rezerwy celowej budżetu państwa na zmiany organizacyjne i nowe zadania, a w kolejnych latach będą planowane w budżecie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Z uwagi na istotne rozszerzenie kompetencji Szefa Służby Cywilnej, związane ze stworzeniem przez projekt nowelizacji jakościowo nowego

systemu zarządzania<sup>2)</sup> w służbie cywilnej (nowe rozwiązania niewystępujące w ustawach z 1998 r. oraz 2006 r.), jest konieczne wzmocnienie kadrowe urzędu odpowiedzialnego za obsługę Szefa Służby Cywilnej. Środki finansowe na ten cel w pierwszym roku obowiązywania projektu ustawy będą pochodziły z rezerwy celowej budżetu państwa na zmiany organizacyjne i nowe zadania, a w kolejnych latach zostaną zaplanowane w budżecie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zgodnie z procedurą planowania budżetu państwa.

Wprowadzenie oceny okresowej oraz tworzenie indywidualnych programów rozwoju zawodowego dla wszystkich członków korpusu służby cywilnej oznacza obciążenie dla komórek kadrowych w urzędach zatrudniających członków korpusu służby cywilnej. Zapewnienie ciągłej i terminowej pracy wymaga przeznaczenia dodatkowych środków na zwiększenie zatrudnienia dodatkowych osób wykonujących te czynności. Z uwagi na fakt, że pierwsze oceny dokonywane zgodnie z nowymi zasadami będą miały miejsce 2 lata po wejściu w życie projektu ustawy, przewiduje się, że środki na ten cel zostaną zaplanowane w budżetach urzędów na 2010 r. w ramach procedury planowania budżetu państwa.

Jednocześnie wejście w życie projektu ustawy wprowadzi zawężenie zakresu postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie (obecnie art. 22 ust. 3 ustawy o służbie cywilnej) – nie będą sprawdzane predyspozycje kierownicze. W efekcie spowoduje to zmniejszenie kosztów przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i umożliwi ograniczenie wydatków budżetowych na ten cel.

Oprócz wyżej wymienionych kwestii, wejście w życie projektu ustawy nie wpłynie w sposób bezpośredni na wzrost wydatków budżetowych w 2008 r. ani w latach kolejnych. Wprowadzane zmiany stanowią modyfikację rozwiązań istniejących obecnie i mogą być finansowane z tych samych źródeł, tj. w ramach budżetów poszczególnych urzędów administracji rządowej. Należy zwłaszcza zwrócić uwagę, że:

- sztywne określenie liczby członków Rady Służby Cywilnej<sup>3)</sup> oraz zmiana sposobu ich powoływania nie spowoduje wzrostu wydatków budżetu

państwa, gdyż obecnie od 10 do 16 członków może pobierać wynagrodzenie, natomiast projekt ustawy przewiduje 15 członków, którzy będą ewentualnie<sup>4)</sup> uprawnieni do pobierania wynagrodzenia. Zatem budżet na wynagrodzenia członków Rady Służby Cywilnej nie ulegnie zwiększeniu<sup>5)</sup>.

- wprowadzenie obowiązku dokonywania pierwszej oceny w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej (dodany art. 17a projektu ustawy) nie wpływa na zwiększenie wydatków z budżetu państwa. Osoby właściwe do przeprowadzenia ww. oceny będą finansowane z budżetów poszczególnych urzędów.

#### 4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektu ustawy wprowadzi możliwość zatrudniania w administracji rządowej osób nieposiadających polskiego obywatelstwa. Otworzenie administracji rządowej na pracowników zagranicznych będzie miało wpływ na następujące kwestie:

- ułatwi urzędom pozyskanie wysoko wykwalifikowanych pracowników, gdyż jest potencjalnie więcej osób, które spełniają podstawowe kryterium pozwalające na zatrudnienie w służbie cywilnej,
- pracownicy zagraniczni mogą przyczynić się do wzrostu konkurencji na rynku pracy.

Poza tym wejście w życie projektu ustawy nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy i nie będzie się wiązać z powstaniem lub utratą miejsc pracy.

#### 5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowana ustawa nie będzie miała wpływu na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki.

#### 6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowana ustawa nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

#### 7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nie wpłynęły zgłoszenia podmiotów zainteresowanych pracami nad projektem ustawy.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217) projekt został skierowany do Rady Służby Publicznej w celu uzyskania opinii na temat projektowanej ustawy.

Ponadto projekt został skierowany do Najwyższej Izby Kontroli – instytucji zatrudniającej osoby, na które będzie oddziaływał projekt ustawy.

Projekt został przedstawiony do konsultacji także: Trójstronnej Komisji do spraw Społeczno-Gospodarczych, Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego – trzem instytucjom, których przedstawiciele w początkowej fazie prac mieli wchodzić w skład Rady Służby Cywilnej.

#### 8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej

Projekt ustawy został dostosowany do prawodawstwa europejskiego, uwzględnia orzecznictwo Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości oraz stosowny komunikat Komisji Europejskiej w zakresie swobody przepływu osób (pracowników) na terenie Unii Europejskiej.

W pozostałym zakresie projektowana ustawa nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

---

<sup>1)</sup> Włączenie do służby cywilnej (art. 30a projektu) następujących stanowisk pracy:

1) dyrektora generalnego urzędu,

- 2) kierujących departamentami lub komórkami równorzędnymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, urzędach ministrów, urzędach centralnych organów administracji rządowej, urzędach obsługujących przewodniczących komitetów wchodzących w skład Rady Ministrów oraz kierujących wydziałami lub komórkami równorzędnymi w urzędach wojewódzkich, a także zastępców tych osób,
  - 3) wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców,
  - 4) kierujących komórkami organizacyjnymi w Głównym Inspektoracie Inspekcji Handlowej, Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz w Biurze Nasiennictwa Leśnego, a także zastępców tych osób.
- <sup>2)</sup> W projekcie ustawy przewidziano 15 nowych zadań w stosunku do obecnie obowiązujących przepisów, m.in. przygotowywanie strategii zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, wypracowywanie standardów oraz wytycznych, uprawnienia kontrolne, kierowanie swojego przedstawiciela w celu obserwacji przebiegu procesu naboru.
- <sup>3)</sup> Zamiast liczby członków zespołu kształtujących się między 15 a 24 członków (obecnie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. *o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych*), w projekcie ustalono, że Rada Służby Cywilnej liczy 15 członków (art. 8k ust. 1 projektu ustawy).
- <sup>4)</sup> Liczba członków Rady Służby Cywilnej, którym przysługuje wynagrodzenie będzie się wahała między 8 a 15, w zależności od tego czy kluby parlamentarne wskażą na członków Rady parlamentarzystów, czy osoby niebędące parlamentarzystami. Zgodnie z art. 8n ust. 1 tylko członkowi Rady, niebędącemu posłem lub senatorem, przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne.
- <sup>5)</sup> Obecny skład Rady Służby Publicznej to 21 członków, z których 14 pobiera wynagrodzenie.

  
**URZĄD**  
**KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ**  
**SEKRETARZ**

KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ  
SEKRETARZ STANU

*Mikołaj Dowgielewicz*

Min.MD/365/08/DP/jf,ap

Warszawa, dnia 5 maja 2008 r.

**Pan**  
**Maciej Berek**  
**Sekretarz Rady Ministrów**

**Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw, wyrażona na podstawie art. 9 pkt 3 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494, z późn. zm.) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej Mikołaja Dowgielewicza**

*Szanowny Panie Ministrze,*

W związku z przedłożonym projektem ustawy (pismo nr RM-10-67-08) pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

- I. Art. 1 pkt 3 projektu ustawy, wprowadzający do ustawy o służbie cywilnej art. 4a w ust. 2, przewiduje, że osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku w służbie cywilnej, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada – odpowiednio dla wymagań dla danego stanowiska - poświadczenie znajomości języka polskiego wydane na podstawie ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
- II. Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim oraz jej aktami wykonawczymi poświadczenie znajomości języka polskiego cudzoziemiec może uzyskać po zdaniu egzaminu przed państwową komisją egzaminacyjną. Egzamin organizowane są na terytorium Polski. Z obowiązku zdawania egzaminu jest zwolniona jedynie osoba, która ukończyła w Polsce studia wyższe na kierunku filologia polska, przy czym o zwolnieniu rozstrzyga Państwowa Komisja Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego w drodze uchwały.
- III. Biorąc powyższe pod uwagę, uznanie dla celów rekrutacji do służby cywilnej jedynie poświadczenia znajomości języka polskiego wydanego na podstawie ustawy o języku polskim przy wykluczeniu możliwości przedstawienia innego rodzaju zaświadczenia,

2008-05-06  
2008-05-06

07.05.2008  
100 REKREACJA

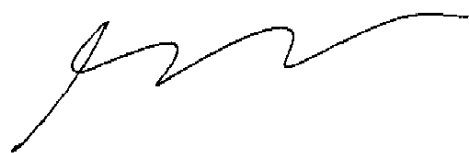


a także zwolnienia z obowiązku zdawania egzaminu osób, które ukończyły studia wyższe na kierunku filologia polska w innym państwie, może zostać uznane za ograniczenie obywateli Unii Europejskiej i innych osób uprawnionych w dostępie do zatrudnienia. Ograniczenie tego rodzaju mogłoby być uzasadnione, jeżeli byłoby oparte na obiektywnych kryteriach niezwiązanych z obywatelstwem osób, których dotyczy oraz było proporcjonalne do słusznego celu, który ma zostać zrealizowany.

- IV. Prawo wspólnotowe nie zakazuje prowadzenia przez państwo członkowskie polityki mającej na celu ochronę i promowanie języka danego państwa członkowskiego, jednak implementacja tego rodzaju polityki nie powinna naruszać podstawowej swobody jaką jest swoboda przepływu pracowników<sup>1</sup>. Wymaganie od kandydata do pracy określonego poziomu znajomości języka państwa członkowskiego, w którym osoba ta ubiega się o pracę jest dopuszczalne, a posiadanie odpowiedniego poświadczenia może stanowić kryterium oceny tej znajomości. Jednak zobowiązanie do przedstawienia określonego poświadczenia przy uniemożliwieniu potwierdzenia znajomości języka w inny sposób, zwłaszcza poprzez kwalifikacje uzyskane w innych państwach członkowskich, można zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości WE uznać za nieproporcjonalne w stosunku do celu jaki ma zostać osiągnięty<sup>2</sup>. Ocena proporcjonalności projektowanego rozwiązania nie jest w tym przypadku jednoznaczna, jednakże istnieje ryzyko, że zostanie ono uznane za naruszenie traktatowych zasad dotyczących równego traktowania w dostępie do zatrudnienia pracowników ze wszystkich państw członkowskich UE. W celu usunięcia wątpliwości co do zgodności projektowanego rozwiązania z prawem wspólnotowym, wymagana jest bądź rezygnacja z wymogu posiadania w każdym przypadku poświadczenia wydanego na podstawie ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, bądź też – przy zachowaniu obecnego kształtu projektowanych przepisów - wprowadzenie do ustawy o języku polskim zmian umożliwiających uwzględnianie posiadanych przez cudzoziemca poświadczeń znajomości języka polskiego w zakresie szerszym niż jest to możliwe w chwili obecnej.

**W konkluzji, pozwalam sobie stwierdzić, iż projekt ustawy o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw jest zgodny z prawem Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem powyższych uwag.**

*Z poważaniem,*



Do uprzejmej wiadomości:

Pan Tomasz Arabski  
Sekretarz Stanu, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

<sup>1</sup> Wyrok Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich z 28 listopada 1989 r., w sprawie C-379/87 Anita Groener przeciwko ministrowi edukacji i komitetowi ds. edukacji Dublina.

<sup>2</sup> Wyrok Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich z dnia 6 czerwca 2000 r. w sprawie C-281/98 Roman Angonese przeciwko Cassa di Risparmio di Bolzano SpA

ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia .....

w sprawie wynagrodzenia członków Rady Służby Cywilnej

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Członkom Rady Służby Cywilnej przysługuje wynagrodzenie miesięczne, którego wysokość ustala się z zastosowaniem następujących mnożników minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:

- 1) dla przewodniczącego Rady – 2,9;
- 2) dla wiceprzewodniczącego Rady – 2,1;
- 3) dla pozostałych członków Rady – 1,3.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Donald Tusk

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr , poz. .

## **Uzasadnienie**

W związku z uchynieniem ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217 z późn. zm.) traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie wynagrodzenia członków Rady Służby Publicznej (Dz. U. Nr 7, poz. 52). Ponadto na mocy art. 71 projektu ustawy o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw, znosi się Radę Służby Publicznej. Jednocześnie art. 8j tego projektu tworzy nowy organ opiniodawczo-doradczy działający przy Prezesie Rady Ministrów – Radę Służby Cywilnej. Koniecznym jest zatem określenie wysokości mnożników, przy pomocy których ustalane będzie wynagrodzenie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady Służby Cywilnej. Zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w delegacji ustawowej do wydania rozporządzenia, wynagrodzenie członków Rady ustalone zostało w odniesieniu do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), co nie stanowi zasadniczej zmiany w dotychczasowym sposobie ustalania wynagrodzenia. Wysokości mnożników przyporządkowanych przewodniczącemu, wiceprzewodniczącemu oraz członkom Rady, zostały ustalone na poziomie odpowiadającym wynagrodzeniu członków Rady Służby Publicznej, a to za sprawą zbliżonego charakteru tych ciał i podobnego zakresu działania. Ograniczenie liczby członków Rady Służby Cywilnej do 15, istotnie ograniczy wydatki związane z jej funkcjonowaniem.

**OCENA SKUTKÓW REGULACJI**  
**do projektu rozporządzenia w sprawie w sprawie wynagrodzenia**  
**członków Rady Służby Cywilnej**

**1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt rozporządzenia.**

Projekt rozporządzenia wpłynie jedynie na członków Rady Służby Cywilnej, gdyż rozporządzenie dotyczy ich wynagrodzenia.

**2. Konsultacje społeczne.**

Projekt zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych.

Projekt rozporządzenia stosownie do postanowień art. 19 ustawy z dnia 19 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) zostanie skierowany do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych. Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Radę Służby Cywilnej.

**3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.**

Projekt rozporządzenia przewiduje kształtowanie wynagrodzeń dla członków Rady Służby Cywilnej na zasadach przewidzianych dla członków Rady Służby Publicznej. Sztynne określenie liczby członków Rady Służby Publicznej<sup>1)</sup> raz zmiana sposobu ich powoływania nie spowoduje obniżenie wydatków budżetu państwa, gdyż obecnie od 10 do 16 członków może pobierać wynagrodzenie, natomiast projekt ustawy o służbie cywilnej przewiduje 15 członków, którzy będą ewentualnie<sup>2)</sup> uprawnieni do pobierania wynagrodzenia. W rezultacie środki na wynagrodzenia członków Rady Służby Cywilnej będzie można zaplanować w wysokości o 17 565,60 zł niższej niż w przypadku Rady Służby Publicznej.

**4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

---

<sup>1</sup> Zamiast liczby członków zespołu kształtujących się pomiędzy 15 a 24 członków (obecnie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. *o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych*), w projekcie ustalono, że Rada Służby Cywilnej liczy 15 członków (art. 8k. ust. 1 projektu ustawy).

<sup>2</sup> Liczba członków Rady Służby Cywilnej, którym przysługuje wynagrodzenie będzie się wahała pomiędzy 8 a 15, w zależności od tego czy kluby parlamentarne wskażą na członków Rady parlamentarzystów, czy osoby niebędące parlamentarzystami. Zgodnie z art. 8 n ust. 1 tylko członkowi Rady, niebędącemu posłem lub senatorem, przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne.

**5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki.

**6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem rozporządzenia.**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), z chwilą skierowania projektu rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych zostanie ono opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

**8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie szczegółowych warunków i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie  
cywilnej**

Na podstawie art. 17a ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm. <sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej;
- 2) wzór arkusza pierwszej oceny w służbie cywilnej;
- 3) zakres i wzór formularza sprawozdania dotyczącego zadań realizowanych przez ocenianego pracownika w trakcie przepracowanego okresu;
- 4) warunki przyznania oceny pozytywnej lub negatywnej.

**§ 2.** Pierwsza ocena w służbie cywilnej, zwana dalej „pierwszą oceną”, dokonywana jest na arkuszu pierwszej oceny w służbie cywilnej, zwanym dalej „arkuszem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** Bezpośredni przełożony pracownika podlegającego pierwszej ocenie, zwanego dalej „oceniającym”, w trakcie rozmowy zapoznaje ocenianego z zasadami dokonywania pierwszej oceny uregulowanymi w art. 17a ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej oraz w niniejszym rozporządzeniu.

2. Podczas rozmowy, o której mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony zapoznaje ocenianego z formularzem sprawozdania dotyczącego zadań realizowanych przez pracownika w trakcie przepracowanego okresu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Rozmowa, o której mowa w ust. 1 odbywa się w ciągu 14 dni od nawiązania stosunku pracy z ocenianym.

4. Informację o odbyciu rozmowy, o której mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony ocenianego zamieszcza w odpowiednim miejscu arkusza. Informację tę oceniany potwierdza podpisem.

5. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, oryginał arkusza niezwłocznie włącza się do akt osobowych ocenianego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr ....., poz. .....

**§ 4.** 1. Przed upływem ośmiu miesięcy od nawiązania stosunku pracy z ocenianym, bezpośredni przełożony ocenianego w porozumieniu z kierującym komórką organizacyjną, w której zatrudniony jest oceniany, zwany dalej „kierującym komórką”, ustalają:

- 1) termin przekazania sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 2, biorąc pod uwagę, że oceniany powinien mieć co najmniej 14 dni na sporządzenie sprawozdania;
- 2) termin dokonania oceny.

2. Informacje o ustalonych terminach, bezpośredni przełożony wpisuje do arkusza i niezwłocznie przekazuje ocenianemu. Oceniany potwierdza w arkuszu, fakt poinformowania o terminach, o których mowa w ust. 1.

3. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 2, oryginał arkusza niezwłocznie włącza się do akt osobowych ocenianego. Kopię arkusza oceniający przekazuje ocenianemu.

4. W razie przedłużenia czasu trwania umowy o pracę, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej, terminy, o których mowa w ust. 1 ulegają zmianie tak, aby ocenę dokonać nie później niż miesiąc przed zakończeniem umowy o pracę. Informacje o nowych terminach doręcza się ocenianemu na piśmie, a kopię pisma dołącza się do arkusza.

**§ 7.1.** W sprawozdaniu, o którym mowa w § 3 ust. 2, oceniany opisuje w szczególności:

- 1) główne zadania realizowane w trakcie przepracowanego okresu,
- 2) problemy z którymi spotkał się przy wykonywaniu otrzymanych zadań,
- 3) stopień samodzielności wykazany przy wykonywaniu pracy,
- 4) zdobyte nowe umiejętności i wiedzę,
- 5) wnioski płynące z wykonanych zadań dotyczące usprawnienia pracy w przyszłości.

2. Odnosząc się do realizowanych zadań oceniany zamieszcza w sprawozdaniu samoocenę oraz wymienia swoje mocne i słabe strony.

3. Sprawozdanie oceniane jest pod względem logiczności, zwięzłości, jasności i poprawności językowej oraz pod względem trafności proponowanych rozwiązań lub trafności dokonania wyboru istotnych informacji.

**§ 8.1.** Bezpośredni przełożony ocenianego i kierujący komórką przyznają w odpowiednim miejscu arkusza oceny cząstkowe – pozytywne albo negatywne dotyczące:

- 1) postawy ocenianego,
- 2) zaangażowania i postępów ocenianego w pracy,
- 3) relacji ocenianego ze współpracownikami,
- 4) terminowości wykonywanych przez ocenianego zadań;
- 5) sporządzonego przez ocenianego pracownika sprawozdania dotyczącego zadań realizowanych przez niego w trakcie przepracowanego okresu.

2. W arkuszu zamieszcza się także krótkie uzasadnienie przyznanych ocen cząstkowych, o których mowa w ust. 1.

**§ 9.** 1. Warunkiem przyznania ocenianemu oceny pozytywnej jest zaliczenie egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, jeżeli oceniany został skierowany do jej odbycia, i uzyskanie co najmniej trzech pozytywnych ocen cząstkowych, o których mowa w § 8 ust. 1.

2. Bezpośredni przełożony i kierujący komórką potwierdzają podpisem przyznaną ocenę.

**§ 10.** Bezpośredni przełożony niezwłocznie umożliwia ocenianemu zapoznanie się z dokonaną oceną. Oceniany potwierdza podpisem zapoznanie się z oceną.

**§ 11.** Niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w § 10, oryginał arkusza włącza się do akt osobowych ocenianego. Kopie arkusza doręcza się ocenianemu oraz dołącza się do wniosku, o którym mowa w art. 17a ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej.

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Donald Tusk



**WZÓR**  
**ARKUSZ PIERWSZEJ OCENY W SŁUŻBIE CYWILNEJ**

**Część I** (wypełnia komórka kadrowa)

<b>Nazwa urzędu</b>			
<b>DANE OCENIANEGO CZŁONKA KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ</b>			
<b>Imię</b>		<b>Nazwisko</b>	
<b>Komórka organizacyjna</b>		<b>Stanowisko</b>	<b>Data nawiązania stosunku pracy</b>
			dd - mm - rrrr
<b>DANE BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO</b>			
<b>Imię</b>		<b>Nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>		<b>Komórka organizacyjna</b>	
<b>DANE KIERUJĄCEGO KOMÓRKĄ ORGANIZACYJNĄ</b>			
<b>Imię</b>		<b>Nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>		<b>Komórka organizacyjna</b>	

.....  
miejsowość.....  
data (dd - mm - rrrr).....  
pieczęćka i podpis osoby wypełniającej**Część II** (wypełnia bezpośredni przełożony)

<b>Rozmowa dotycząca zapoznania ocenianego pracownika z zasadami pierwszej oceny</b> (bezpośredni przełożony pracownika podlegającego pierwszej ocenie w trakcie rozmowy zapoznaje ocenianego z zasadami pierwszej oceny)		
Data przeprowadzenia rozmowy		
..... data (dd - mm - rrrr)		
Zapoznałam/em się z zasadami dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej		
.....		
..... miejsowość	..... data (dd - mm - rrrr)	..... podpis ocenianego

**Część III** (wypełnia bezpośredni przełożony w porozumieniu z kierującym komórką organizacyjną)

<b>Termin przekazania sprawozdania</b> (oceniany powinien mieć co najmniej 14 dni na sporządzenie sprawozdania)	<b>Termin dokonania oceny</b> (powinien być wyznaczony nie wcześniej niż po upływie ośmiu miesięcy od nawiązania stosunku pracy i nie później niż miesiąc przed upływem okresu, na który została zawarta umowa o pracę ocenianego)
dd - mm - rrrr	dd - mm - rrrr
Zapoznałam/em się z terminem przekazania sprawozdania oraz terminem dokonania oceny	
.....	
..... miejsowość	..... data (dd - mm - rrrr)
..... podpis ocenianego	

**Część IV** (wypełnia bezpośredni przełożony w porozumieniu z kierującym komórką organizacyjną)

Nr	Kryteria	Ocena częstkowa	Uzasadnienie przyznanych ocen cząstkowych
1.	Postawa	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna	
2.	Zaangażowanie i postępy w pracy	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna	
3.	Relacje ze współpracownikami	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna	
4.	Terminowość wykonywanych zadań	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna	
5.	Sprawozdanie	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna	

**Oceniany zaliczył egzamin kończący służbę przygotowawczą:**

tak   
  nie   
  nie dotyczy (pracownik nie został skierowany na służbę przygotowawczą)

**Przyznanie pierwszej oceny w służbie cywilnej** (wstawić krzyżyk w odpowiednie pole)

	POZYTYWNA		NEGATYWNA
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....  
miejsowość

.....  
data (dd – mm – rrrr)

.....  
podpis bezpośredniego przełożonego

.....  
miejsowość

.....  
data (dd – mm – rrrr)

.....  
podpis kierującego komórką organizacyjną

Zapoznałam/em się z pierwszą oceną w służbie cywilnej

.....  
miejsowość

.....  
data (dd – mm – rrrr)

.....  
podpis ocenianego







## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr , poz. ) w art. 17a ust. 5 zawiera delegację do uregulowania przez Prezesa Rady Ministrów, w drodze rozporządzenia szczegółowych zasad i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej.

Pierwsza ocena w służbie cywilnej jest nowym rozwiązaniem w służbie cywilnej, jednak proponowane rozwiązania nie dotyczą całkiem nowej materii, ale obszaru związanego z oceną pracy, który w nieco innej formie, w zakresie obejmującym tylko urzędników służby cywilnej, funkcjonuje od kilku lat. Niniejszy projekt zawiera propozycje przepisów, które bazując na doświadczeniach lat poprzednich i jednocześnie uwzględniając nowe wyzwania stojące przed służbą cywilną, mają na celu objęcie systemem ocen wszystkich członków korpusu służby cywilnej, w tym osoby podejmujące po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, a ponadto dostosowanie go, tak by stał się jeszcze skutecznym narzędziem zarządzania kadrami służby cywilnej. Wprowadzenie pierwszej oceny w służbie cywilnej ma na celu przede wszystkim zapewnienie, że z pracą w służbie cywilnej związane będą najlepsze osoby, tworzące jej profesjonalne kadry. Ocena dokonana będzie przez bezpośredniego przełożonego pracownika, który podjął po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, w porozumieniu z kierującym komórką organizacyjną, w której zatrudniony jest pracownik. Pozytywny wynik tej oceny będzie podstawą do podjęcia przez dyrektora generalnego urzędu decyzji o zatrudnieniu na podstawie umowy na czas nieokreślony.

Pierwsza ocena okresowa w służbie cywilnej oprócz rozliczania z wykonywanych obowiązków ma na celu przede wszystkim mobilizowanie nowych pracowników do wdrażania się do pracy w administracji rządowej. Z punktu widzenia organizacji system ocen powinien wpłynąć na poprawę efektywności i jakości jej działania.

Projekt rozporządzenia zakłada przeprowadzanie pierwszej oceny w służbie cywilnej na podstawie określonych kryteriów: postawy ocenianego, zaangażowania i postępów w pracy, relacji ocenianego ze współpracownikami oraz terminowości wykonywanych przez niego zadań. Ponadto projekt rozporządzenia nakłada na osobę, która podejmuje po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej obowiązek sporządzenia sprawozdania dotyczącego zadań przez nią realizowanych w trakcie przepracowanego okresu. Wymienione kryteria oraz sprawozdanie podlegają ocenie bezpośredniego przełożonego – oceny częściowe. W celu stworzenia prostego i przejrzystego systemu pierwszej oceny oraz z uwagi, iż bezpośredni przełożony ma za zadanie ocenić osobę zupełnie nową w organizacji, nie przewidziano rozbudowanej skali dla ocen częściowych ani oceny końcowej. Wprowadzono rozróżnienie na ocenę pozytywną i negatywną. Warunkiem przyznania pozytywnej pierwszej oceny w służbie cywilnej jest oprócz uzyskania co najmniej trzech pozytywnych ocen częściowych, zaliczenie egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, w sytuacji gdy oceniany został skierowany do jej odbycia przez dyrektora generalnego urzędu.

Rozporządzenie nakłada na bezpośredniego przełożonego obowiązek zapoznania podległego mu pracownika podejmującego po raz pierwszy zatrudnienie w służbie cywilnej, w terminie 14 dni od daty nawiązania stosunku pracy, z zasadami dokonywania pierwszej oceny.

Wprowadzenie pierwszej oceny jest elementem profesjonalizacji zarządzania kadrami w służbie cywilnej.

Przedmiot regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **do projektu rozporządzenia w sprawie w sprawie szczegółowych zasad i sposobu dokonywania pierwszej oceny w służbie cywilnej**

#### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt rozporządzenia.**

Projekt rozporządzenia dotyczy zmian wewnętrznych zasad funkcjonowania służby cywilnej i wpływa jedynie na osoby podejmujące po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej.

#### **2. Konsultacje społeczne.**

Projekt zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych. Projekt rozporządzenia stosowanie do postanowień art. 19 ustawy z dnia 19 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) zostanie skierowany do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych. Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Radę Służby Cywilnej. Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

#### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.**

Wejście w życie rozporządzenia nie powoduje dodatkowych obciążeń dla budżetu państwa.

#### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

#### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Wprowadzenie obowiązku dokonywania pierwszej oceny w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej (dodany art. 17a projektu ustawy) nie wpływa na zwiększenie wydatków z budżetu państwa. Pierwsza ocena będzie dokonywana przez bezpośredniego przełożonego w porozumieniu z kierującym komórką organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony. Proces zostanie sfinansowany z budżetów własnych urzędów.

#### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

#### **7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem rozporządzenia.**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), z chwilą skierowania projektu rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych zostanie ono opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

#### **8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr , poz. ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres tematyczny postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w służbie cywilnej, zwanego dalej "postępowaniem kwalifikacyjnym";
- 2) organizację i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz szczegółowe zasady przyznawania punktów, o których mowa w art. 22 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej, zwanej dalej "ustawą";
- 3) minimalne liczby punktów, o których mowa w art. 22 ust. 6 ustawy;
- 4) rodzaje dokumentów potwierdzających spełnianie warunku określonego w art. 19 pkt 4 ustawy;
- 5) wysokość i sposób wnoszenia opłaty, o której mowa w art. 24 ustawy.

**§ 2. 1.** W celu przeprowadzenia w danym roku postępowania kwalifikacyjnego Dyrektor Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, zwanej dalej "KSAP", powołuje zespół sprawdzający liczący co najmniej 8 członków.

2. Dyrektor KSAP wyznacza spośród członków zespołu sprawdzającego przewodniczącego i sekretarza zespołu sprawdzającego, a na wniosek przewodniczącego może wyznaczyć wiceprzewodniczącego zespołu sprawdzającego.



### § 3. Zespół sprawdzający:

- 1) sprawdza prawidłowość i kompletność zgłoszeń do postępowania kwalifikacyjnego, zwanych dalej "zgłoszeniami";
- 2) sprawdza wiedzę i umiejętności pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie;
- 3) ustala wyniki postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 22 ust. 4 ustawy;
- 4) ustala listę osób, które zakończyły sprawdzian z wynikiem pozytywnym,
- 5) dokonuje uszeregowania zsumowanych wyników postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 22 ust. 6 ustawy.

### § 4. 1. Zespół sprawdzający obraduje na posiedzeniach.

2. Przewodniczący zespołu sprawdzającego kieruje pracami zespołu oraz organizuje te prace przy pomocy sekretarzy zespołu sprawdzającego.
3. Z posiedzenia zespołu sprawdzającego sporządza się protokół. Protokół podpisują członkowie zespołu obecni na posiedzeniu.
4. Zespół sprawdzający podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu sprawdzającego.
5. Dyrektor KSAP zapewnia obsługę prac zespołu sprawdzającego i prawidłowość przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

### § 5. Osoby biorące udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego nie mogą przystąpić do tego postępowania.

### § 6. 1. Osoba przystępująca do postępowania kwalifikacyjnego kieruje zgłoszenie do Szefa Służby Cywilnej w trybie określonym w ust. 2.

2. Zgłoszenie składa się bezpośrednio w siedzibie KSAP albo drogą pocztową pod adresem KSAP z dopiskiem "zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego". W razie złożenia zgłoszenia drogą pocztową za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę nadania zgłoszenia w placówce pocztowej.
3. Niekompletne lub wadliwie wypełnione zgłoszenie zespół sprawdzający zwraca osobie przystępującej do postępowania kwalifikacyjnego za pokwitowaniem odbioru, w celu uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zgłoszenie zostało uzupełnione lub poprawione.

4. Jeżeli osoba przystępująca do postępowania kwalifikacyjnego wezwana do uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia nie dokona tych czynności w terminie, o którym mowa w ust. 3, albo uzupełnione lub poprawione zgłoszenie nie potwierdzi spełnienia przez tę osobę warunków przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego, zespół sprawdzający zawiadamia o tym tę osobę, za pokwitowaniem odbioru.

**§ 7. 1.** Termin i miejsce przeprowadzenia sprawdzianu przewidzianego w toku postępowania kwalifikacyjnego, zwanego dalej "sprawdzianem", ustala Dyrektor KSAP w porozumieniu z Szefem Służby Cywilnej, co najmniej na 30 dni przed sprawdzianem.

2. Informację o terminie i miejscu przeprowadzenia sprawdzianu Dyrektor KSAP udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej KSAP, co najmniej na 14 dni przed tym terminem. Informację udostępnia się również w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

**§ 8. 1.** Sprawdzian ma formę pisemną i składa się z odrębnych części, podczas których sprawdzane są wiedza i umiejętności.

2. Dyrektor KSAP przekazuje przewodniczącemu zespołu sprawdzającego materiały służące przeprowadzeniu sprawdzianu, zawierające w szczególności testy i zadania oraz arkusze odpowiedzi i klucze ich oceny.

3. Zespół sprawdzający prowadzi postępowanie kwalifikacyjne przy użyciu materiałów, o których mowa w ust. 2.

**§ 9. 1.** Zakres tematyczny części sprawdzianu sprawdzającej wiedzę obejmuje wybrane zagadnienia z zakresu: prawa, administracji publicznej, finansów publicznych, polityki zagranicznej i organizacji międzynarodowych, organizacji i zarządzania oraz zagadnień społecznych i ekonomicznych.

2. Wykaz zagadnień do części sprawdzianu sprawdzającej wiedzę jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. Część sprawdzianu sprawdzająca wiedzę ma formę testu wyboru i składa się z 90 pytań. Za prawidłową odpowiedź na dane pytanie przyznaje się 1 punkt, za brak odpowiedzi lub za odpowiedź nieprawidłową - 0 punktów.

4. Część sprawdzianu sprawdzająca wiedzę trwa odpowiednio do zastosowanego testu, jednak nie krócej niż 60 minut.

**§ 10.** 1. Zakres tematyczny części sprawdzianu sprawdzającej umiejętności obejmuje sprawdzenie: umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności uczenia się, umiejętności analizy i wykorzystania informacji, umiejętności planowania i organizacji, umiejętności podejmowania decyzji oraz umiejętności interpersonalnych.

2. Część sprawdzianu sprawdzająca umiejętności jest oceniana odpowiednio do zastosowanego testu lub zadania w skali od 0 do 60 punktów.

3. Część sprawdzianu sprawdzająca umiejętności trwa odpowiednio do zastosowanego testu lub zadania, jednak nie dłużej niż 120 minut.

**§ 11.** Minimalne liczby punktów, o których mowa w art. 22 ust. 6 ustawy, wynoszą:

- 1) 30 punktów z części sprawdzianu sprawdzającej wiedzę;
- 2) 20 punktów z części sprawdzianu sprawdzającej umiejętności;
- 3) 90 punktów w sumie z dwóch części sprawdzianu.

**§ 12.** 1. Sprawdzian przeprowadza się w sali egzaminacyjnej, w warunkach umożliwiających samodzielną pracę, pod nadzorem co najmniej jednego członka zespołu sprawdzającego.

2. Członek zespołu sprawdzającego nadzorujący przebieg sprawdzianu sporządza protokół cząstkowy przebiegu sprawdzianu.

3. Do dokonania określonych czynności techniczno-obslugowych w trakcie sprawdzianu przewodniczący zespołu sprawdzającego może upoważnić osoby niebędące członkami zespołu sprawdzającego.

4. Przed rozpoczęciem sprawdzianu sprawdza się tożsamość osoby przystępującej do postępowania kwalifikacyjnego. Tożsamość osoby przystępującej do postępowania kwalifikacyjnego może być także sprawdzana w trakcie trwania sprawdzianu.

5. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub jego części członek zespołu sprawdzającego informuje osoby przystępujące do postępowania kwalifikacyjnego o warunkach organizacyjnych przeprowadzania sprawdzianu oraz o zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi.

6. Osoba przystępująca do postępowania kwalifikacyjnego otrzymuje materiały i arkusze odpowiedzi opatrzone pieczęcią KSAP. Uwzględnia się wyłącznie odpowiedzi udzielone na arkuszach opatrzonych pieczęcią KSAP.

7. W czasie sprawdzianu nie można korzystać z materiałów innych niż dostarczone przez zespół sprawdzający oraz porozumiewać się z innymi osobami.

8. Członek zespołu sprawdzającego wyklucza z udziału w sprawdzianie osobę, która podczas sprawdzianu posługiwała się materiałami innymi niż dostarczone przez zespół sprawdzający, porozumiewała się z innymi osobami lub zakłócała przebieg sprawdzianu.

9. W czasie sprawdzianu członek zespołu sprawdzającego może, w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na opuszczenie sali egzaminacyjnej przez osobę przystępującą do postępowania kwalifikacyjnego. Na czas nieobecności osoba ta przekazuje członkowi zespołu sprawdzającego otrzymane materiały i arkusze odpowiedzi.

10. Opuszczenie sali egzaminacyjnej w sytuacji innej niż określona w ust. 9 stanowi zakończenie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

**§ 13.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu przez osobę przystępującą do postępowania kwalifikacyjnego danej części sprawdzianu jej pracę oznacza się kodem.

2. Rozkodowania prac dokonuje się po sprawdzeniu wszystkich odpowiedzi.

3. Do rozkodowania prac przewodniczący zespołu sprawdzającego wyznacza co najmniej dwóch członków zespołu sprawdzającego, którzy nie sprawdzali odpowiedzi.

4. Z rozkodowania prac sporządza się protokół podpisywany przez członków zespołu, którzy dokonali rozkodowania.

**§ 14.** Rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego spośród języków roboczych Unii Europejskiej są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

**§ 15.** 1. W pracach zespołu sprawdzającego może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel lub przedstawiciele Szefa Służby Cywilnej.

2. W pracach zespołu sprawdzającego może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel lub przedstawiciele Rady Służby Cywilnej.

**§ 16.** 1. Przewodniczący zespołu sprawdzającego sporządza, w terminie 14 dni od dnia zakończenia prac zespołu sprawdzającego, sprawozdanie z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i przekazuje je Dyrektorowi KSAP. Do sprawozdania dołącza się uchwały zespołu sprawdzającego, zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, którzy w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali wynik pozytywny, protokoły posiedzeń zespołu sprawdzającego, protokoły cząstkowe oraz protokół rozkodowania arkuszy odpowiedzi.

2. Dyrektor KSAP zatwierdza sprawozdanie z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego Dyrektor KSAP przekazuje sprawozdanie Szefowi Służby Cywilnej.

**§ 17.** 1. Wysokość opłaty za przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego w danym roku, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wynosi 35 % minimalnego wynagrodzenia za pracę przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Opłatę w wymaganej wysokości wnosi się na rachunek bankowy KSAP.

3. Dowód wniesienia opłaty dołącza się do zgłoszenia. Zgłoszenie złożone bez dowodu wniesienia opłaty uważa się za niekompletne.

**§ 18.** Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 13, poz. 82 i Nr 249, poz. 1857).

**§ 19.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Donald Tusk

**ZAŁĄCZNIK Nr 1****WYKAZ ZAGADNIENI DO CZĘŚCI SPRAWDZIANU SPRAWDZAJĄCEJ WIEDZĘ**

1. Prawo: źródła prawa, prawo konstytucyjne, instytucje polityczne, prawo administracyjne, sądownictwo (w tym administracyjne), dostęp do informacji publicznej, ochrona danych osobowych, ochrona informacji niejawnych, służba cywilna, prawo międzynarodowe publiczne, prawo Unii Europejskiej.
2. Administracja publiczna: funkcje i struktura organów władzy publicznej, instytucje polityczne, struktura administracji, procesy decyzyjne w administracji publicznej.
3. Finanse publiczne: prawo finansów publicznych, budżet państwa, budżety jednostek samorządu terytorialnego, procedury budżetowe, polityka budżetowa, kontrola finansowa, fundusze Unii Europejskiej w systemie finansów publicznych, system podatkowy, dług publiczny, zamówienia publiczne.
4. Polityka zagraniczna: uczestnictwo Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych, stosunki międzynarodowe i polityka zagraniczna Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Organizacja i zarządzanie: zasady, metody, środki organizacji i zarządzania, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zasobami ludzkimi, współdziałanie w zarządzaniu, dialog społeczny i negocjacje.
6. Zagadnienia społeczne i ekonomiczne: pomiar zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych, zastosowanie statystyki w administracji, znajomość podstawowych zagadnień społecznych i ekonomicznych oraz ich wzajemnych zależności w gospodarce i polityce społecznej Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Unii Europejskiej i na świecie, czynniki rozwoju społecznego i wzrostu gospodarczego, dochody i wydatki oraz konsumpcja gospodarstw domowych, zatrudnienie, współczesne problemy polityki społecznej i gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej w związku z procesami integracji i globalizacji gospodarki, problemy społeczne Rzeczypospolitej Polskiej, metody i środki rozwiązywania problemów społecznych, dostosowanie zasad, prawa i instytucji polskiej polityki społecznej do standardów europejskich.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

### **RODZAJE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO SPOŚRÓD JĘZYKÓW ROBOCZYCH UNII EUROPEJSKIEJ**

1. Dyplomy ukończenia:
  - 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
  - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
  - 3) KSAP.
2. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej we współpracy z uczelnią prowadzącą kształcenie za granicą - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
7. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym:
  - 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
  - 2) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
  - 3) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
8. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
9. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.

#### **Język angielski:**

10. First certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) - certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate oraz przez University of Cambridge ESOL Examinations.
11. International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt - zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate, the British Council i Education Australia.
12. Certificate in English Language Skills (CELS) - poziomy "Vantage" (B2) i "Higher" (C1).
13. Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 180 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.
14. English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level - wydawane przez City & Guilds Pitman Qualifications (Pitman Qualifications Institute).

15. International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery" - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).
16. City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6 - wydawane przez City & Guilds.
17. Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).
18. English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3 - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).
19. English for Office Skills (EOS) - Level 2 - wydawane przez City & Guilds (City & Guilds Pitman Qualifications).
20. Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt z testu - wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA.
21. London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 - certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.
22. London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) - certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board.
23. B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2) – egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1 - wydawane przez telc GmbH.
24. London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) - wydawane przez Edexcel; administrowane przez Pearson Language Assessments lub Pearson Language Tests.

### **Język francuski:**

25. Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) B2, Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1, C2 - wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DELF i DALF).
26. Certificat d'accès au DALF wydawany przez Instytut Francuski.
27. Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1), Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) - dyplomy wydawane przez Paryską Izbę Handlową i Przemysłową CCIP, egzaminy organizowane przez Instytut Francuski.
28. Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS - C1), Diplôme des Hautes Etudes Françaises (DHEF - C2) - wydawane przez Alliance Française.
29. Certificat Supérieur de Français (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc Français B2 - wydawany przez telc GmbH.
30. Test de Connaissance du Français (TCF - poziomy 4, 5, 6).



31. Test de Français International (TFI) - wynik od 605 pkt.

### **Język niemiecki:**

32. Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2) - egzaminy organizowane przez Goethe-Institut.

33. Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1) - egzaminy organizowane przez Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC).

34. Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF).

35. Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) - egzaminy organizowane przez Instytut Austriacki.

36. Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2) – egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc Deutsch B2, telc Deutsch C1 - wydawane przez telc GmbH.

37. Deutsches Sprachdiplom II (DSD) - egzaminy organizowane przez Kultusministerkonferenz.

38. Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber.

### **Język hiszpański:**

39. Diploma Intermedio de Español, Diploma Superior de Español - wydawany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki Królestwa Hiszpanii.

40. Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc Español B2 – wydawany przez telc GmbH.

41. Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE) - Nivel Intermedio i Nivel Superior - wydawane przez Instytut Cervantesa i Uniwersytet Salamanca.

### **Język włoski:**

42. Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera (CILS 2 Due), Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera (CILS 3 Tre), Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera (CILS 4 Quattro), Certificazione di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI 3), Certificazione di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI 4), Certificazione di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI 5) - wydawane przez uniwersytety dla cudzoziemców w Sienie, Perugii i Rzymie.

43. Certificato Superiore d'Italiano (B2) - egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH lub telc GmbH; telc Italiano B2 - wydawany przez telc GmbH.

### **Język węgierski:**

44. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) - egzamin z języka węgierskiego organizowany przez Węgierski Instytut Kultury.

**Język portugalski:**

45. Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLÉ) (C2).

**Język szwedzki:**

46. Test in Swedish for University Studies (TISUS) - poziom Pass.

**Język fiński:**

47. Suomen kieli, keskitaso 4-5, Ylin taso 5 (B2), Suomen kieli, Ylin taso 6 (C1), Suomen kieli, Ylin taso 7-8 (C2) - wydawane przez Fińskie Ministerstwo Edukacji i Uniwersytet w Jyväskylä.

**Język niderlandzki:**

48. Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, Examen I (NT2-I); (CITO) (B2), Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, Examen II (NT2-II); (CITO) (C1).

49. Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT); (CNaVT) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT); (CNaVT) (C1).

50. Certificaat Nederlands als Vreemde Tall (CNaVT) (B2).

**Język grecki:**

51. Elinomathias Epipedo Eparkias (B2) - wydawany przez Uniwersytet w Atenach.

**Język duński:**

52. Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1) - wydane przez Danish Language Testing Consortium.

**Język estoński:**

53. Eesti keele kesktaseme test (B2), Eesti keele kõrgtaseme test (C1) - wydawane przez Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus.

**Język słoweński:**

54. Intermediate Slovene Language Exam (B2), Advanced Slovene Language Exam (C1) - wydawane przez Examination Centre of the Centre for Slovene as a Second/Foreign Language, University of Ljubljana.

**Język litewski:**

55. Test of Lithuanian as a state language Category III (B2) - wydawany przez Department of Lithuanian Studies, Vilnius University.

**Język czeski:**

56. Czech Language Certificate Exam - CCE (B2) - wydawany przez Univerzita Karlova v Praze.

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej stanowi wykonanie upoważnienia z art. 26 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218 z późn. zm.).

Projekt bazuje na dotychczasowych regulacjach zawartych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 13, poz. 82 z późn. zm.). Proponowane zmiany wynikają z rezygnacji ze sprawdzania w toku postępowania kwalifikacyjnego predyspozycji kierowniczych, które będą sprawdzane przy naborze na wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz innego sposobu ustalania wyników postępowania.

Przepisy ustawy przesadzają, że postępowanie kwalifikacyjne dla pracowników ubiegających się o mianowanie prowadzi Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, w której powoływany jest w tym celu zespół sprawdzający. Ustawa określiła również, że w toku postępowania kwalifikacyjnego badane i punktowane są osobno wiedza i umiejętności kandydatów. Zgodnie z art. 22 ust. 6 ustawy, aby uzyskać wynik pozytywny należy uzyskać z każdej części sprawdzianu co najmniej 1/3 maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów oraz uzyskać w sumie z dwóch części sprawdzianu co najmniej 3/5 maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów.

Projektowane rozporządzenie w § 9 - § 10, zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 26 pkt 1 ustawy, ustala zakres tematyczny każdej z dwóch części sprawdzianu przewidzianego w toku postępowania kwalifikacyjnego uwzględniając potrzebę rzetelnego sprawdzenia zarówno wiedzy, jak i umiejętności kandydatów, wymaganych od urzędnika służby cywilnej. Wykaz szczegółowych zagadnień do sprawdzianu wiedzy został określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia. W projekcie rozporządzenia określone zostały maksymalne liczby punktów przyznawanych za poszczególne części sprawdzianu w toku postępowania kwalifikacyjnego.

W § 11 projekt reguluje także minimalne liczby punktów, których uzyskanie warunkuje zakończenie postępowania kwalifikacyjnego z wynikiem pozytywnym.

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 26 pkt 2 ustawy o służbie cywilnej, rozporządzenie określiło organizację i sposób przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ustalając sposób powoływania zespołu sprawdzającego, jego szczegółowe zadania, sposób pracy zespołu, oraz zasady jej dokumentowania. Zespół sprawdzający powoływany jest przez

Dyrektora KSAP. Przejrzystości i jawności prac zespołu sprawdzającego służyć ma również instytucja obserwatorów wyznaczonych przez Szefa Służby Cywilnej przewidziana w § 15 rozporządzenia oraz obserwatorów, których może kierować Rada Służby Cywilnej. Ponadto Dyrektor KSAP, który zatwierdza sprawozdanie z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, zobowiązany jest do jego niezwłocznego przekazania Szefowi Służby Cywilnej, razem z dokumentacją zgromadzoną w toku postępowania (§ 16 rozporządzenia). Przyjęte rozwiązania sprzyjają realizacji przez Szefa Służby Cywilnej zadania określonego w art. 23 ustawy o służbie cywilnej, którym jest nadzór nad postępowaniem kwalifikacyjnym.

Samo postępowanie przeprowadzane będzie w sposób zapewniający kandydatom samodzielną pracę (§ 12 rozporządzenia) oraz bezstronną, rzetelną jej ocenę (§ 13 rozporządzenia).

Potwierdzeniem spełniania przez kandydatów warunku określonego w art. 19 pkt. 4 ustawy – a więc znajomości jednego języka obcego spośród języków roboczych Unii Europejskiej – mają być odpowiednie certyfikaty językowe, których wykaz zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia. Przyjęto, że od kandydatów wymagana jest znajomość języka obcego na poziomie B2 według skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy (poziom średnio-zaawansowany).

Zgodnie z art. 26 pkt 5 ustawy o służbie cywilnej, projekt rozporządzenia określa w § 17 wysokość i sposób wnoszenia opłaty za przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego. Wysokość opłaty ustalono na poziomie 35 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. Opłata ma być wnoszona na rachunek bankowy KSAP, a dowód jej wniesienia dołączany do zgłoszenia. Proponowana wysokość opłaty nie powinna stanowić bariery uniemożliwiającej przystąpienie do postępowania osobom zainteresowanym.

Materia uregulowana w rozporządzeniu nie jest objęta prawem Unii Europejskiej. Nie zachodzi konieczność przedstawiania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt rozporządzenia.**

Przedmiotowy projekt rozporządzenia dotyczy wyłącznie wewnętrznych zasad funkcjonowania służby cywilnej i będzie oddziaływał na członków korpusu służby cywilnej.

### **2. Konsultacje społeczne.**

Projekt zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych oraz stosownie do przepisów art. 19 ustawy z dnia 19 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) zostanie skierowany do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych. Ponadto projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej oraz Radę Służby Cywilnej.

Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.**

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na zmianę w wydatkach budżetowych.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem rozporządzenia.**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), z chwilą skierowania projektu rozporządzenia

do uzgodnień międzyresortowych zostanie ono opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

#### **8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

5-23-iw

**ROZPORZĄDZENIE**  
**PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen członków korpusu służby  
cywilnej**

Na podstawie art. 52a ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ocena okresowa członka korpusu służby cywilnej, zwana dalej "oceną", jest sporządzana na podstawie kryteriów oceny i dotyczy wykonywania obowiązków przez członka korpusu służby cywilnej, zwanego dalej „oceniającym”.

2. Wykaz kryteriów oceny stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Oceniającym w rozumieniu niniejszego rozporządzenia jest:

1) Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, właściwy minister, przewodniczący komitetu wchodzącego w skład Rady Ministrów, kierownik urzędu centralnego organu administracji rządowej albo właściwy wojewoda – w stosunku do dyrektora generalnego urzędu,

2) właściwy wojewoda – w stosunku do wojewódzkiego lekarza weterynarii i jego zastępców,

3) właściwy dyrektor generalny urzędu – w stosunku do osób kierujących departamentem lub komórką równorzędną w urzędach, o których mowa w art. 30a pkt ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej,

4) bezpośredni przełożony – w stosunku do pozostałych członków korpusu służby cywilnej.

§ 3. 1. Ocenę sporządza się na arkuszu oceny okresowej, zwanym dalej „arkuszem”, odpowiednim dla zajmowanego przez ocenianego stanowiska.

2. Ocenę dla członków korpusu służby cywilnej, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4, sporządza się na arkuszu A, stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr ....., poz. .....



3. Ocenę dla członka korpusu służby cywilnej, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2, sporządza się na arkuszu B, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Ocenę członków korpusu służby cywilnej, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4 sporządza się wybierając z wykazu nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 kryteriów oceny, najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy zajmowanym przez ocenianego.

2. Oceniający, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 wybiera kryteria oceny po uprzednim omówieniu z ocenianym głównych obowiązków wynikających z opisu jego stanowiska pracy, wykonywanych w okresie podlegającym ocenie, a także celów do osiągnięcia w tym okresie oraz sposobu ich realizacji.

3. Wybrane kryteria oceny oceniałający wpisuje do arkusza A.

§ 5. Ocenę członka korpusu służby cywilnej, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2 sporządza się na podstawie kryteriów wymienionych w arkuszu B.

§ 6. 1. Oceniający wpisuje do arkusza termin sporządzenia oceny na piśmie, określając miesiąc i rok. Przy wyznaczeniu terminu oceny bierze się pod uwagę, że ocena powinna być sporządzona w terminie 30 dni po upływie 24 miesięcy od dnia sporządzenia ostatniej oceny na piśmie lub zatrudnienia na czas nieokreślony.

2. Oceniany potwierdza podpisem zapoznanie się z kryteriami i terminem sporządzenia oceny na piśmie.

3. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 6 ust. 2, oryginał arkusza niezwłocznie włącza się do akt osobowych ocenianego. Kopię arkusza oceniałający przekazuje ocenianemu.

§ 7. 1. Czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 oraz § 6, oceniałający dokonuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia sporządzenia na piśmie poprzedniej oceny lub 60 dni od dnia zatrudnienia na czas nieokreślony.

2. W przypadku zmiany stanowiska pracy przez ocenianego, wiążącej się z istotną zmianą zakresu obowiązków, jeżeli od dnia ostatniej oceny upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy, oceniałający dokonuje ponownie czynności, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz § 6 ust. 2, w ciągu 30 dni od dnia zmiany stanowiska pracy.

§ 8. W przypadku zmiany na stanowisku oceniałającego w trakcie okresu, w którym oceniany podlega ocenie, ocena sporządzana jest na podstawie wybranych wcześniej kryteriów.

§ 9. Oceniałający, przed sporządzeniem oceny na piśmie, przeprowadza z ocenianym rozmowę, podczas której omawia z nim:

1) główne obowiązki wykonywane przez ocenianego w okresie podlegającym ocenie oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem spełniania przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny;

2) trudności napotymane przez ocenianego w trakcie realizacji zadań;

3) kierunki dalszego rozwoju i potrzeby szkoleniowe ocenianego.

§ 10. 1. Oceniający, o którym mowa w § 2 pkt 1 przed przeprowadzeniem rozmowy, o której mowa w § 9, zwraca się do Szefa Służby Cywilnej o przekazanie opinii dotyczącej oceny pracy dyrektora generalnego urzędu, określając co najmniej 14 dniowy termin na przekazanie opinii.

2. Oceniający, o którym mowa w § 2 pkt 2, przed przeprowadzeniem rozmowy, o której mowa w § 9, zwraca się do Głównego Lekarza Weterynarii o przekazanie opinii dotyczącej oceny pracy wojewódzkiego lekarza weterynarii lub zastępcy wojewódzkiego lekarza weterynarii, określając co najmniej 14 dniowy termin na przekazanie opinii.

3. Opinię, o której mowa w ust. 1, dołącza się do arkusza B.

4. Szef Służby Cywilnej lub Główny Lekarz Weterynarii sporządza opinię, o której mowa w ust. 1, na podstawie kryteriów oceny wymienionych w arkuszu B.

5. Oceniający, o którym mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza rozmowę, o której mowa w § 9, po otrzymaniu opinii. Rozmowę przeprowadza się także w przypadku nieotrzymania opinii w ustalonym terminie.

§ 11. 1. Sporządzenie oceny na piśmie polega na:

1) wpisaniu do arkusza opinii dotyczącej sposobu wykonywania obowiązków przez ocenianego w okresie, w którym podlegał on ocenie, uwzględniającej w szczególności wnioski z rozmowy, o której mowa w § 9;

2) określeniu poziomu wykonywania obowiązków przez ocenianego (celujący, bardzo dobry, dobry, zadowalający lub niezadowalający);

3) przyznaniu oceny pozytywnej w przypadku celującego, bardzo dobrego, dobrego lub zadowalającego poziomu wykonywania obowiązków przez ocenianego, albo przyznaniu oceny negatywnej;

4) wpisaniu do arkusza wniosków dotyczących indywidualnego programu rozwoju zawodowego ocenianego, na podstawie przeprowadzonej oceny i z uwzględnieniem jego przyszłych obowiązków.

2. W przypadku przyznania urzędnikowi służby cywilnej oceny pozytywnej oceniający może zamieścić w wyznaczonym miejscu arkusza umotywowany wniosek o przyznanie ocenianemu kolejnego stopnia służbowego.

§ 12. 1. Oceniający niezwłocznie umożliwia ocenianemu zapoznanie się z oceną sporządzoną na piśmie i poucza go o przysługującym mu prawie złożenia sprzeciwu do dyrektora generalnego urzędu w ciągu 7 dni od doręczenia oceny.

2. Niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, oryginał arkusza włącza się do akt osobowych ocenianego. Kopię arkusza oceniający doręcza ocenianemu.

§ 13. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania ocen urzędników służby cywilnej (Dz. U. Nr 69, poz. 453).

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTROW

Donald Tusk

## WYKAZ KRYTERIÓW OBOWIĄZKOWYCH I KRYTERIÓW DO WYBORU

### KRYTERIA OBOWIĄZKOWE

<i><b>Kryterium</b></i>	<i><b>Opis kryterium</b></i>
1. Rzetelność i terminowość	<i>Dbłość o przedstawianie wiarygodnych danych, faktów i informacji, po wnikliwym rozpoznaniu sytuacji z wykorzystaniem dostępnych źródeł. Dbłość o przestrzeganie terminów określonych przepisami dotyczącymi wykonywanych zadań. Wywiązywanie się z zadań w wyznaczonym przez przełożonego terminie i bez zbędnej zwłoki.</i>
2. Wiedza specjalistyczna i umiejętność jej wykorzystania	<i>Posiadanie wiedzy z konkretnej dziedziny, warunkującej odpowiedni poziom merytoryczny realizowanych zadań. Umiejętność zastosowania posiadanych informacji w praktyce, przy wykonywaniu obowiązków. Umiejętność doboru odpowiednich narzędzi i technologii w celu wykonania zadania. Znajomość przepisów niezbędnych do właściwej realizacji obowiązków. Umiejętność wyszukania i zastosowania właściwych przepisów w zależności od rodzaju sprawy. Rozpoznawanie spraw, które wymagają współdziałania ze specjalistami z innych dziedzin.</i>
3. Zorientowanie na osiąganie celów	<i>Planowanie działań i organizowanie pracy w celu wykonania zadań. Umiejętność identyfikacji celów, określania ram czasowych działania, przyjmowanie odpowiedzialności w trakcie realizacji zadań i wywiązywanie się ze zobowiązań. Ustalanie priorytetów działania, efektywne wykorzystywanie czasu. Opracowywanie szczegółowych i możliwych do realizacji planów. Planowanie sposobu osiągnięcia celów, sprawdzanie realizacji działań z planem. Dostosowanie planów i organizacji pracy do zmieniających się okoliczności. Wykazywanie zaangażowania w realizację celów.</i>
4. Doskonalenie zawodowe	<i>Nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji. Zdolność i skłonność do uczenia się, uzupełniania wiedzy oraz podnoszenia kwalifikacji tak, aby zawsze posiadać aktualną wiedzę i odpowiednie umiejętności. Wykazywanie zainteresowania rozwijaniem swoich kompetencji w szczególności poprzez samodoskonalenie, szkolenia, uczenie się od innych czy rozwiązywanie problemów.</i>
5. Postawa etyczna	<i>Wykonywanie obowiązków w uczciwy sposób, nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność. Dbłość o nieposzlakowaną opinię. Postępowanie zgodne z etyką zawodową.</i>

KRYTERIA DO WYBORU

<i><b>Kryterium</b></i>	<i><b>Opis kryterium</b></i>
1. Umiejętność obsługi urządzeń technicznych	Odpowiedni stopień wiedzy i umiejętności niezbędny do korzystania ze sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych oraz innego sprzętu specjalistycznego.
2. Znajomość języka obcego	<i>Znajomość języka obcego na poziomie odpowiednim do realizowanych zadań, pozwalająca na:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czytanie i rozumienie dokumentów,</li> <li>– pisanie dokumentów,</li> <li>– rozumienie ze słuchu,</li> <li>– <i>mówienie w języku obcym.</i></li> </ul>
3. Skuteczna komunikacja	Komunikacja werbalna:  Formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wypowiadanie się w sposób zwięzły, jasny i precyzyjny,</li> <li>– dobieranie stylu, języka i treści wypowiedzi odpowiednio do słuchaczy,</li> <li>– udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi nawet na trudne pytania, krytykę lub zaskakujące argumenty,</li> <li>– wyrażanie poglądów w sposób przekonujący,</li> <li>– <i>posługiwanie się pojęciami właściwymi dla rodzaju wykonywanych spraw/wykonywanej pracy,</i></li> <li>– <i>umiejętność zainteresowania innych własnymi opiniami.</i></li> </ul> Komunikacja pisemna:  <i>Formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący zrozumienie, przez:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosowanie przyjętych form prowadzenia korespondencji,</li> <li>– przedstawianie zagadnień w sposób jasny i zwięzły,</li> <li>– dobieranie odpowiedniego stylu, języka i treści pism, budowanie zdań poprawnych ortograficznie, gramatycznie i logicznie.</li> </ul>
4. Umiejętność współpracy	<i>Umiejętność pracy w grupie, budowania kontaktu z inną osobą, przez okazywanie poszanowania drugiej stronie, próbę aktywnego zrozumienia jej racji, okazanie zainteresowania jej opiniami.</i>  <i>Realizacja zadań w zespole, przez:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pomoc i doradzanie współpracownikom w razie potrzeby,</li> <li>– dostrzeganie i docenianie wkładu pracy innych,</li> <li>– przekazywanie posiadanych informacji, które mogą wpływać na planowanie lub proces podejmowania decyzji osobom, dla których informacje te będą stanowiły istotną pomoc w realizowanych przez nie zadaniach,</li> <li>– zrozumienie celu i korzyści wynikających ze wspólnego realizowania zadań,</li> <li>– współpracę a nie rywalizację z pozostałymi członkami zespołu,</li> <li>– zgłaszanie konstruktywnych wniosków usprawniających pracę zespołu,</li> <li>– <i>aktywne słuchanie innych, budowanie zaufania,</i></li> <li>– <i>uzgadnianie planowanych zmian z osobami, dla których mają one istotne znaczenie.</i></li> </ul>

5. Pozytywne podejście do obywatela	Zrozumienie funkcji usługowej swojego stanowiska pracy, okazywanie szacunku, służeńie pomocą, właściwa i sprawna obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego, przejrzyste działanie, tworzenie przyjaznej atmosfery.
6. Umiejętność negocjowania	<p><b>Wypracowywanie stanowiska akceptowanego przez zainteresowanych, dzięki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dążeniu do zrozumienia stanowiska (opinii) innych osób,</li> <li>- przygotowaniu i prezentowaniu różnorodnych argumentów w celu wsparcia swojego stanowiska,</li> <li>- przekonywaniu innych do weryfikacji własnych sądów lub zmiany stanowiska,</li> <li>- rozpoznawaniu najlepszych propozycji,</li> <li>- stymulowaniu otwartych dyskusji na temat źródeł konfliktów,</li> <li>- ułatwianiu rozwiązywania problemu, kwestii spornej,</li> <li>- tworzeniu i proponowaniu nowych rozwiązań.</li> </ul>
7. Zarządzanie zasobami	<p><i>Odpowiednie do potrzeb rozmieszczenie i wykorzystanie zasobów poprzez:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określanie i pozyskiwanie zasobów,</li> <li>- alokację i wykorzystanie zasobów w sposób efektywny pod względem czasu, kosztów i jakości,</li> <li>- kontrolowanie wszystkich zasobów wymaganych do efektywnego działania.</li> </ul> <p><i>Nadzorowanie prowadzonych działań w celu uzyskiwania pożądaných efektów, w szczególności przez:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie i wprowadzanie efektywnych systemów kontroli działania, sprawdzanie jakości i postępu w realizacji działań,</li> <li>- modyfikowanie planów w razie konieczności.</li> </ul> <p><i>Umiejętne zarządzanie zmianą poprzez:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określanie etapów i ram czasowych wprowadzanych zmian,</li> <li>- wspieranie innych w okresie wprowadzania zmian,</li> <li>- skupianie się na sprawach kluczowych związanych z wprowadzanymi zmianami,</li> <li>- wprowadzanie zmian w sposób pozwalający osiągnąć pozytywne rezultaty,</li> <li>- monitorowanie i analizowanie rezultatów wprowadzanych zmian.</li> </ul>

<p>8. Zarządzanie personelem</p>	<p><b>Motywowanie pracowników do osiągnięcia wyższej skuteczności i jakości pracy, przez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zrozumiałe tłumaczenie zadań, określanie odpowiedzialności za ich realizację, ustalanie realnych terminów ich wykonania oraz określenie oczekiwanego efektu działania,</li> <li>- komunikowanie pracownikom oczekiwań dotyczących jakości ich pracy,</li> <li>- dostrzeganie różnicy zdań i poglądów, skuteczne rozwiązywanie konfliktów w zespole,</li> <li>- szacunek dla prywatności pracowników i zachowywanie dyskrecji odnośnie ich osobistych spraw,</li> <li>- zachowywanie opanowania i spokoju w sytuacji stresu, ochrona pracowników przed niedopuszczalnymi naciskami,</li> <li>- traktowanie pracowników w uczciwy i bezstronny sposób, z szacunkiem, zachęcanie ich do wyrażania własnych opinii oraz włączanie ich w proces podejmowania decyzji,</li> <li>- traktowanie pracowników indywidualnie i niedyskryminowanie nikogo,</li> <li>- rozpoznawanie mocnych i słabych stron pracowników, wspieranie ich rozwoju w celu poprawy jakości pracy,</li> <li>- stymulowanie pracowników do rozwoju i podnoszenia kwalifikacji, określanie potrzeb szkoleniowo-rozwojowych oraz dopasowanie indywidualnych oczekiwań pracowników dotyczących własnego rozwoju do potrzeb urzędu,</li> <li>- bezstronną ocenę osiągnięć pracowników,</li> <li>- wykorzystywanie możliwości wynikających z systemu wynagrodzeń oraz motywującej roli awansu w celu zachęcenia pracowników do uzyskiwania jak najlepszych wyników,</li> <li>- inspirowanie i zdobywanie zaangażowania pracowników w realizację celów.</li> </ul>
<p>9. Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność</p>	<p>Umiejętność podejmowania decyzji w sposób bezstronny i obiektywny w szczególności poprzez rozpoznawanie istoty problemu oraz określenie jego przyczyn.</p> <p>Podejmowanie decyzji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na podstawie i w granicach przepisów prawa,</li> <li>- na podstawie sprawdzonych informacji,</li> <li>- po rozważeniu krótko i długoterminowych skutków,</li> <li>- w odpowiednim czasie.</li> </ul> <p>Nieunikanie podejmowania decyzji w złożonych lub obarczonych pewnym ryzykiem sprawach. Podejmowanie decyzji obarczonych elementem ryzyka po uprzednim zbilansowaniu potencjalnych zysków i strat. Przyjmowanie odpowiedzialności za skutki podjętych decyzji. Gotowość do ponownego przeanalizowania decyzji i umiejętność przyznania się do błędów.</p>
<p>10. Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych</p>	<p><b>Pokonywanie sytuacji kryzysowych oraz rozwiązywanie skomplikowanych problemów, przez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wczesne rozpoznawanie potencjalnych sytuacji kryzysowych,</li> <li>- szybkie działanie mające na celu rozwiązanie kryzysu,</li> <li>- dostosowywanie działania do zmieniających się warunków,</li> <li>- wcześniejsze rozważanie potencjalnych problemów i zapobieganie ich skutkom,</li> <li>- informowanie wszystkich, na których będzie oddziaływać sytuacja kryzysowa,</li> <li>- wyciąganie wniosków (nauki) z sytuacji kryzysowych tak, żeby można było w przyszłości uniknąć podobnych sytuacji,</li> <li>- skuteczne działanie (także) w okresach przejściowych lub wprowadzania zmian.</li> </ul>

11. Samodzielność i inicjatywa	<p><i>Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich. Inicjowanie działań i podejmowanie odpowiedzialności za nie. Mówienie o występujących problemach, badanie źródeł ich powstania.</i></p>
12. Kreatywność	<p><i>Wykorzystywanie umiejętności i wyobraźni do tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy, przez:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznawanie oraz identyfikowanie powiązań między sytuacjami,</li> <li>- wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych,</li> <li>- otwartość na zmiany, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji i metod,</li> <li>- inicjowanie lub wynajdywanie nowych możliwości lub sposobów działania,</li> <li>- badanie różnych źródeł informacji, wykorzystywanie dostępnego wyposażenia technicznego,</li> <li>- <i>zachęcanie innych do proponowania, wdrażania i doskonalenia nowych rozwiązań.</i></li> </ul>
13. Planowanie i myślenie strategiczne	<p><i>Tworzenie planów lub koncepcji realizowania celów w oparciu o posiadane informacje, przez:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność identyfikacji priorytetów,</li> <li>- zauważanie trendów i powiązań między różnymi informacjami,</li> <li>- identyfikowanie fundamentalnych dla urzędu potrzeb i kierunków działania,</li> <li>- przewidywanie konsekwencji w dłuższym okresie czasu,</li> <li>- przewidywanie długoterminowych skutków podjętych działań i decyzji,</li> <li>- planowanie rozwiązywania problemów i pokonywania przeszkód,</li> <li>- ocenianie ryzyka i korzyści różnych kierunków działania,</li> <li>- <i>analizowanie okoliczności i zagrożeń.</i></li> </ul>
14. Umiejętności analityczne	<p><i>Umiejętne stawianie hipotez, wyciąganie wniosków przez analizowanie i interpretowanie danych, w tym:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnianie informacji istotnych od nieistotnych,</li> <li>- dokonywanie systematycznych porównań różnych aspektów,</li> <li>- interpretowanie danych pochodzących z dokumentów, opracowań i raportów,</li> <li>- samodzielne wyszukiwanie potrzebnych informacji,</li> <li>- dostrzeganie, na jakim etapie wymagane jest wsparcie,</li> <li>- przyjęcie logicznego podejścia do analizy poprzez rozbięcie problemu na części, którymi można zarządzać,</li> <li>- zauważanie relacji i powiązań między informacjami, umiejętne wyciąganie wniosków z posiadanych informacji,</li> <li>- stosowanie procedur prowadzenia badań i zbierania danych odpowiadających stawianym problemom,</li> <li>- prezentowanie w optymalny sposób danych i wniosków z przeprowadzonej analizy,</li> <li>- <i>dobieranie odpowiednich narzędzi i technologii (włącznie z aplikacjami komputerowymi) w celu rozwiązania problemu /zadania.</i></li> </ul>





4.	Doskonalenie zawodowe		
5.	Postawa etyczna		
Termin sporządzenia oceny (miesiąc – rok)			<i>mm - rrrr</i>

....., .....

*miejsowość*

*data (dd – mm – rrrr)*

*podpis oceniającego*

Zapoznałam/em się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie

....., .....

*miejsowość*

*data (dd – mm – rrrr)*

*podpis ocenianego*





## Część V

### WNIOSEK O PRYZNANIE URZĘDNIKOWI SŁUŻBY CYWILNEJ KOLEJNEGO STOPNIA SŁUŻBOWEGO *(wypełnia oceniający)*

W związku z uzyskaniem przez Panią / Pana

.....  
pozytywnej oceny okresowej, wnioskuję na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej ) o przyznanie ..... stopnia służbowego.

*Umotywowanie wniosku:*

.....  
*miejsowość*

.....  
*data (dd -mm -rrrr)*

.....  
*podpis oceniającego*

## ARKUSZ B

## ARKUSZ OCENY OKRESOWEJ

dyrektora generalnego urzędu oraz wojewódzkiego lekarza weterynarii i jego zastępcy

## Część I (wypełnia komórka kadrowa)

<b>Nazwa urzędu</b>			
<b>DANE OCENIANEGO</b>			
<b>Imię</b>		<b>Nazwisko</b>	
<b>Komórka organizacyjna</b>		<b>Stanowisko</b>	<b>Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku</b>
			<i>mm - rrrr</i>
<b>Data mianowania urzędnika służby cywilnej</b>		<b>Stopień służbowy urzędnika służby cywilnej</b>	<b>Data przyznania stopnia służbowego (dd-mm-rrrr)</b>
<b>DANE DOTYCZĄCE POPRZEDNIEJ OCENY</b>			
<b>Ocena/poziom</b>		<b>Data sporządzenia</b>	<i>dd - mm - rrrr</i>
<b>Wnioski dotyczące indywidualnego programu rozwoju zawodowego</b>			

.....  
*miejsowość*.....  
*data (dd - mm - rrrr)*.....  
*pieczętka i podpis osoby wypełniającej*

## Część II (wypełnia oceniający)

<b>DANE OCENIAJĄCEGO</b>			
<b>Imię</b>		<b>Nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>		<b>Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku</b>	<i>mm-rrrr</i>

.....  
*miejsowość*.....  
*data (dd - mm - rrrr)*.....  
*podpis oceniającego*

**Część III****KRYTERIA OCENY I TERMIN SPORZĄDZENIA OCENY NA PIŚMIE**

1. Rzetelność i terminowość	6. Skuteczna komunikacja
2. Zarządzanie zasobami	7. Zorientowanie na osiągnięcie celów
3. Zarządzanie personelem	8. Umiejętność negocjowania
4. Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność	9. Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
5. Planowanie i myślenie strategiczne	10. Postawa etyczna
Termin sporządzenia oceny (miesiąc – rok)	
<i>mm - rrrr</i>	

Zapoznałam/em się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie

.....  
*miejsowość*

.....  
*data (dd – mm – rrrr)*

.....  
*podpis ocenianego*

**Stanowisko**

Data rozmowy z ocenianym, przeprowadzonej przed sporządzeniem oceny na piśmie

*(dd -- mm -- rrrr)*

**OPINIA DOTYCZĄCA WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW PRZEZ OCENIANEGO**

*Należy opisać w jaki sposób oceniany wykonywał obowiązki w okresie, w którym podlegał ocenie, czy spełniał ustalone kryteria oceny. W opinii należy podać przykłady realizowanych zadań, na podstawie których dokonywana jest ocena poziomu spełniania przez ocenianego kryteriów oceny. Jeżeli urzędnik wykonywał w okresie, w którym podlegał ocenie dodatkowe zadania, które nie wynikają z opisu zajmowanego przez niego stanowiska, należy je opisać.*

**DANE OCENIAJĄCEGO**

**Imię**

**Nazwisko**

**Stanowisko**

**Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku**

*mm-rrrr*

.....  
*miejsowość*

.....  
*data (dd – mm – rrrr)*

.....  
*podpis oceniającego*

**Część V** (wypełnia oceniający)

DANE OCENIANEGO CZŁONKA KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ		
Imię	Nazwisko	
OKREŚLENIE POZIOMU WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW I PRYZNANIE OCENY OKRESOWEJ		
Okres podlegający ocenie	od (data zapoznania ocenianego z kryteriami; mm – rrrr)	do (mm – rrrr)
Poziom wykonywania obowiązków przez ocenianego (wstawić krzyżyk w odpowiednie pole)		
	<b>celujący</b>	Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób przewyższający oczekiwania. Wykazywał inicjatywę i podejmował się zadań dodatkowych, z których wywiązywał się wzorowo. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny wymienione w części II arkusza w najwyższym stopniu.
	<b>bardzo dobry</b>	Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy często przewyższając oczekiwania. W razie konieczności podejmował się zadań dodatkowych i wykonywał je zgodnie z ustalonymi standardami. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny wymienione w części II arkusza.
	<b>dobry</b>	Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków spełniał większość kryteriów oceny wymienionych w części II arkusza.
	<b>zadowolający</b>	Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków spełniał niektóre kryteria oceny wymienione w części II arkusza.
	<b>niezadowolający</b>	Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź rzadko spełniał kryteria oceny wymienione w części II arkusza.
Przyznanie oceny okresowej (wstawić krzyżyk w odpowiednie pole: pozytywna - jeżeli zaznaczony został poziom celujący, bardzo dobry, dobry lub zadowolający, negatywna - jeżeli poziom niezadowolający)		
	<b>POZYTYWNA</b>	<b>NEGATYWNA</b>
WNIOSKI DOTYCZĄCE INDYWIDUALNEGO PROGRAMU ROZWOJU ZAWODOWEGO (należy określić kierunki rozwoju członka korpusu służby cywilnej, uwzględniając sporządzoną ocenę, przyszłe zadania oraz jego oczekiwania. Określić optymalne metody rozwoju, np. szkolenia grupowe, seminaria)		

.....  
miejsowość

.....  
data (dd – mm – rrrr)

.....  
podpis oceniającego

Zapoznałam/em się z oceną sporządzoną na piśmie

.....  
miejsowość

.....  
data (dd – mm – rrrr)

.....  
podpis ocenianego



## Część VI

### WNIOSEK O PRYZNANIE URZĘDNIKOWI SŁUŻBY CYWILNEJ KOLEJNEGO STOPNIA SŁUŻBOWEGO *(wypełnia oceniający)*

W związku z uzyskaniem przez Panią / Pana

.....

pozytywnej oceny okresowej, wnioskuję na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej o przyznanie ..... stopnia służbowego.

*Umotywowanie wniosku:*

.....  
*miejsowość*

.....  
*data (dd –mm –rrrr)*

.....  
*podpis oceniającego*

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr , poz. ) w art. 52a zawiera delegację do uregulowania przez Prezesa Rady Ministrów, w drodze **rozporządzenia warunków i sposobu przeprowadzania ocen członków korpusu służby cywilnej**.

System ocen okresowych urzędników służby cywilnej wprowadziła ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483, z późn. zm.). Obecnie kwestię ocen okresowych reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia ocen urzędników służby cywilnej (Dz. U. Nr 69, poz. 453). Wcześniej obowiązywało rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia ocen urzędników służby cywilnej (Dz. U. Nr 69, poz. 633). Zatem proponowane regulacje nie dotyczą całkiem nowej materii, lecz obszaru, który od kilku lat funkcjonuje. W związku z tym projekt rozporządzenia bazuje na rozwiązaniach przyjętych w ww. rozporządzeniach i w dużej części zawiera powtórzenia ich przepisów. Jednakże ustawa o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz zmianie niektórych innych ustaw wprowadziła kilka zasadniczych zmian w systemie ocen okresowych w służbie cywilnej:

- oceną okresową zostali objęci wszyscy członkowie korpusu służby cywilnej, w tym pracownicy służby cywilnej oraz osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej,
- został wprowadzony stały – 24 miesięczny – okres sporządzania ocen okresowych,
- w razie usprawiedliwionej nieobecności ocenianego w pracy, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, termin sporządzenia oceny ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

Wprowadzone powyższe zmiany systemowe w przeprowadzaniu ocen okresowych zostały uwzględnione w treści przepisów projektu rozporządzenia.

W związku z objęciem oceną okresową osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej wprowadzono, ze względu na charakter tych stanowisk, odrębny tryb oceny osób zatrudnionych na stanowiskach dyrektora generalnego urzędu, wojewódzkiego lekarza weterynarii i jego zastępców. Wykonywanie obowiązków przez te osoby oceniane będzie na podstawie stałych 10 kryteriów – wymienionych w załączniku nr 3 (arkusz B). Wśród tych kryteriów znalazły się 3 kryteria spośród 5 kryteriów obowiązkowych dla członków korpusu służby cywilnej ocenianych zgodnie z arkuszem A (załącznik nr 2). Kolejne 7 kryteriów dla tej grupy osób wybrano spośród kryteriów do wyboru z załącznika nr 1, które w największym stopniu dotyczą kluczowych umiejętności dla osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej.

Ze względu na różnice w trybie sporządzania oceny okresowej dyrektora generalnego urzędu oraz wojewódzkiego lekarza weterynarii i jego zastępców, a pozostałych członków korpusu służby cywilnej, opracowane zostały wzory dwóch arkuszy – arkusza A i arkusza B. Arkusz B, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia przeznaczony jest dla członków korpusu służby cywilnej zajmujących wyżej wymienione wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Z kolei arkusz A, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia dotyczy pozostałych członków korpusu służby cywilnej.

W przypadku oceny dyrektora generalnego urzędu oraz wojewódzkiego lekarza weterynarii i jego zastępców sporządzenie oceny na piśmie przez oceniającego poprzedza zasięgnięcie opinii, odpowiednio Szefa Służby Cywilnej i Głównego Lekarza Weterynarii, na temat pracy ocenianego. Udział organu ds. służby cywilnej w procesie oceny okresowej dyrektora generalnego urzędu uzasadniony jest przede wszystkim proponowanymi w ustawie kompetencjami dyrektora generalnego, z których wiele dotyczy realizacji zadań z zakresu służby cywilnej (m.in. zarządzanie kadrami w urzędzie, w tym nabór, służba przygotowawcza, szkolenia, ocena, odpowiedzialność dyscyplinarna, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy).

W celu ujednoczenia i uproszczenia zasad przeprowadzania ocen okresowych wprowadzono jednolity i stały okres ich sporządzania. Pozwoli to również na uniknięcie sytuacji, kiedy oceny sporządzane są w różnych terminach bez szczególnego uzasadnienia tego zróżnicowania, zarówno w tym samym urzędzie, jak i między urzędami. Oceny okresowe wszystkich członków korpusu służby cywilnej sporządza się co 24 miesiące. Ustawa przewiduje konieczność sporządzenia okresowej oceny w innym terminie w razie zmiany stanowiska pracy, wiążącej się z istotną zmianą zakresu obowiązków, jeżeli od dnia sporządzenia ostatniej oceny upłynęło więcej niż sześć miesięcy. Umożliwia to zamknięcie oceną pewnego etapu zawodowego pracownika. Ponadto zmiana obowiązków na danym stanowisku lub objęcie nowego stanowiska pracy powoduje konieczność doboru kryteriów oceny w oparciu o zaktualizowany opis lub opis nowego stanowiska pracy. Przepisy ustawy o służbie cywilnej określają również możliwość zmiany terminu sporządzenia oceny w przypadkach określonych w art. 52 ust. 8 ustawy, jeżeli okres podlegający ocenie jest dłuższy niż 6 miesięcy. Natomiast w razie usprawiedliwionej nieobecności ocenianego w pracy, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, termin sporządzenia oceny ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności. Rozwiązania te umożliwiają sporządzenie oceny w uzasadnionych sytuacjach, kiedy nie jest możliwe jej przeprowadzenie zgodnie z ustawowo określonym stałym terminem.

W rozporządzeniu określono również bieg 24 miesięcznego terminu – od dnia sporządzenia ostatniej oceny na piśmie lub od dnia zatrudnienia członka korpusu służby cywilnej na czas nieokreślony oraz wskazano okres 30 dni na sporządzenie tej oceny na piśmie.

W celu zachowania ciągłości, spójności i przejrzystości w systemie ocen okresowych – w pewnym okresie oceny będą sporządzane na podstawie 2 różnych rozporządzeń – nie zmieniono w niniejszym projekcie obecnie obowiązującego zestawu kryteriów oceny oraz skali ocen.

Reasumując projekt rozporządzenia zawiera propozycje przepisów bazujących na doświadczeniach lat poprzednich z jednoczesnym uwzględnieniem wyzwań stojących przed służbą cywilną. Projekt przede wszystkim uzupełnia i dostosowuje obecnie obowiązujące przepisy do nowych przepisów ustawy o służbie cywilnej. Zaproponowano jednak również rozwiązania mające na celu usprawnienie systemu ocen okresowych, tak by stał się bardziej efektywnym narzędziem zarządzania kadrami służby cywilnej. Ocena okresowa na poziomie indywidualnym ma na celu nie tylko rozliczanie z wykonywanych obowiązków, ale również wyznaczanie kierunków rozwoju, motywowanie i mobilizowanie pracowników do dalszego doskonalenia. Z punktu widzenia organizacji system ocen powinien wpłynąć na poprawę efektywności i jakości jej działania. Prezentowany w niniejszym projekcie proces oceniania prowadzony jest w sposób umożliwiający ocenę wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy ocenianego członka korpusu służby cywilnej oraz sformułowanie

wniosków dotyczących jego indywidualnego programu rozwoju zawodowego. Projektowane rozwiązania uwzględniają również kierunki rozwoju teorii i praktyki zarządzania, w szczególności odwołują się do funkcjonujących systemów kompetencji.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt rozporządzenia.**

Przedmiotowy projekt rozporządzenia dotyczy wyłącznie wewnętrznych zasad funkcjonowania służby cywilnej i będzie oddziaływał na członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych na czas nieokreślony.

### **2. Konsultacje społeczne.**

Projekt zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych. Projekt rozporządzenia stosownie do postanowień art. 19 ustawy z dnia 19 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) zostanie skierowany do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych. Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Radę Służby Cywilnej. Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.**

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na zmianę w wydatkach budżetowych.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem rozporządzenia.**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), z chwilą skierowania projektu rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych zostanie ono opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

### **8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

**Rozporządzenie  
Prezesa Rady Ministrów**

z dnia .....

**w sprawie świadczeń przysługujących urzędnikowi służby cywilnej  
przeniesionemu do pracy w innej miejscowości**

Na podstawie art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa tryb przyznawania oraz wypłaty urzędnikowi służby cywilnej przeniesionemu do pracy w innej miejscowości następujących świadczeń:

- 1) mieszkania albo miesięcznego świadczenia na pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego;
- 2) jednorazowego świadczenia z tytułu przeniesienia;
- 3) zwrotu kosztów przeniesienia, obejmujących koszty przejazdu i przewozu mienia;
- 4) urlopu z tytułu przeniesienia.

**§ 2.** 1. Urzędnikowi udostępnia się mieszkanie, jeżeli dyrektor generalny urzędu, do którego następuje przeniesienie, zwany dalej „dyrektorem generalnym urzędu”, dysponuje lokalami mieszkalnymi znajdującymi się w budynku oddanym w trwały zarząd urzędu.

2. Urzędnikowi przyznaje się miesięczne świadczenie na pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli nie udostępniono mu mieszkania, albo na jego wniosek złożony równocześnie z rezygnacją z mieszkania, o którym mowa w ust. 1.

3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, przyznaje się o ile granice administracyjne miejscowości, do której następuje przeniesienie znajdują się w linii

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr....., poz.....

prostej w odległości większej niż 50 km od granic administracyjnych miejscowości, w której urzędnik ma miejsce zamieszkania.

**§ 3.1.** Powierzchnia użytkowa mieszkania udostępnianego urzędnikowi jest uzależniona od liczby członków rodziny przenoszących się z urzędnikiem, z uwzględnieniem urzędnika, i wynosi:

- 1) dla 1 osoby - od 25 m<sup>2</sup> do 40 m<sup>2</sup>,
- 2) dla 2 osób - od 35 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup>,
- 3) dla 3 osób - od 45 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup>,
- 4) dla 4 osób - od 55 m<sup>2</sup> do 70 m<sup>2</sup>,
- 5) dla 5 osób - od 65 m<sup>2</sup> do 80 m<sup>2</sup>,

- a w razie przenoszenia się większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się dolną i górną granicę przedziału przysługującej powierzchni użytkowej mieszkania o 10 m<sup>2</sup>.

2. Jeżeli członkiem rodziny przenoszącym się z urzędnikiem jest osoba niepełnosprawna lub osoba powyżej 75 roku życia wymagająca stałej opieki, dolną i górną granicę przedziału przysługującej powierzchni użytkowej mieszkania powiększa się o 10 m<sup>2</sup>.

**§ 4.** Przy ustalaniu powierzchni użytkowej mieszkania udostępnianego urzędnikowi jako członków rodziny urzędnika uwzględnia się następujące osoby:

- 1) współmałżonka;
- 2) dzieci własne i współmałżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na jego utrzymaniu do czasu ukończenia 18 roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły lub odbywania studiów w szkole wyższej – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 roku życia, chyba że przed osiągnięciem takiego wieku orzeczono o ich całkowitej niezdolności do pracy;
- 3) rodziców urzędnika i jego współmałżonka będących na jego wyłącznym utrzymaniu lub którzy ukończyli 75 rok życia albo ze względu na całkowitą lub częściową niezdolność do pracy są niezdolni do podjęcia zatrudnienia; za rodziców uważa się również ojczyma i macochę oraz osoby przysposabiające.

**§ 5.** Urzędnik, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o przeniesieniu, przedstawia dyrektorowi generalnemu urzędu oświadczenie o liczbie członków rodziny wymienionych w § 4 przenoszących się wraz z nim, w tym o osobach, o których mowa w § 3 ust. 2.

**§ 6.** W przypadku niezłożenia przez urzędnika w terminie oświadczenia o liczbie członków rodziny przenoszących się wraz z nim, urzędnikowi udostępnia się mieszkanie o powierzchni użytkowej określonej w § 3 ust. 1 pkt 1.

**§ 7.** Dyrektor generalny urzędu udostępnia urzędnikowi mieszkanie z dniem przeniesienia.

**§ 8.** Dyrektor generalny urzędu na pisemny wniosek urzędnika udostępnia urzędnikowi mieszkanie o powierzchni użytkowej przekraczającej górną granicę powierzchni ustalonej zgodnie z § 3.

**§ 9.** W przypadku istotnych zmian sytuacji rodzinnej urzędnika, które nastąpiły po udostępnieniu mieszkania, mających wpływ na realizację prawa do udostępnianego mieszkania, urzędnik niezwłocznie informuje o tych zmianach dyrektora generalnego urzędu. Przepisy § 3 - § 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 10.** Miesięczne świadczenie na pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego przyznaje się po przekazaniu dyrektorowi generalnemu urzędu egzemplarza umowy najmu lub poświadczonego notarialnie jej odpisu, wraz z dokumentem potwierdzającym zameldowanie urzędnika i członków jego rodziny w mieszkaniu.

**§ 11.** 1. Świadczenie, o którym mowa w § 10, przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej kwoty środków na sfinansowanie miesięcznych kosztów najmu mieszkania dla poszczególnych przedziałów przysługującej powierzchni, ustalonych z uwzględnieniem § 3 i 4 oraz w zależności od miejscowości, do której nastąpiło przeniesienie, określonych w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia, zwanej dalej „tabelą”.

2. Wysokość kwot, o których mowa w ust. 1, jest corocznie waloryzowana prognozowanym średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określonym w ustawie budżetowej na dany rok.

3. W przypadku gdy:



1) koszt najmu mieszkania przekracza kwotę określoną w tabeli dla powierzchni przysługującej urzędnikowi, określonej zgodnie z § 3 - różnicę pokrywa urzędnik;

2) koszt najmu mieszkania nie przekracza kwoty określonej w tabeli dla powierzchni przysługującej urzędnikowi, określonej zgodnie z § 3, ale na jego wniosek udostępniono mu mieszkanie przekraczające górną granicę tej powierzchni – urzędnik ponosi część kosztu najmu mieszkania odpowiadającą udziałowi powierzchni przekraczającej górną granicę powierzchni przysługującej urzędnikowi, określoną zgodnie z § 3, w łącznej powierzchni użytkowej mieszkania.

3) urzędnikowi udostępniono, na jego wniosek, mieszkanie przekraczające górną granicę przysługującej mu powierzchni, określonej zgodnie z § 3 i koszt najmu mieszkania przekracza określoną w tabeli kwotę dla powierzchni przysługującej urzędnikowi, określonej zgodnie z § 3 – ponosi on część kosztu najmu stanowiącą sumę kosztów obciążających urzędnika, ustalonych zgodnie z pkt 1 i 2.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy najmu mieszkania będącego w trwałym zarządzie urzędu, do którego urzędnik został przeniesiony.

**§ 12.** 1. W związku z przeniesieniem urzędnikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu urzędnika i członków rodziny przenoszących się wraz z nim, o których mowa w § 4, z miejsca zamieszkania do miejscowości, do której następuje przeniesienie, i z powrotem oraz zwrot kosztów przewozu mienia w każdą stronę.

2. Zwrot kosztów przejazdu urzędnika i członków jego rodziny następuje na zasadach określonych w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

3. Koszty przewozu mienia w obydwie strony zwraca się w wysokości udokumentowanej rachunkami, jednak nie wyższej ogółem niż dwukrotność kwoty bazowej będącej podstawą ustalenia wynagrodzeń członków korpusu służby cywilnej, określonej w ustawie budżetowej na rok budżetowy, w którym nastąpiło przeniesienie.

**§ 13.** Miesięczne świadczenie na pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego oraz zwrot kosztów przeniesienia są wypłacane urzędnikowi w kasie urzędu, do którego

został przeniesiony, albo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez urzędnika, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia dokumentów potwierdzających odpowiednio wynajęcie mieszkania albo wysokość poniesionych kosztów związanych z przeniesieniem.

**§ 14.** 1. Jednorazowe świadczenie, o którym mowa w § 1 pkt 2, przysługuje w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia otrzymywanego przed przeniesieniem, i jest obliczane według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

2. Jednorazowe świadczenie wypłaca się w kasie urzędu, do którego urzędnik został przeniesiony, albo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez urzędnika, w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez urzędnika pracy w urzędzie, do którego został przeniesiony.

**§ 15.** 1. Urlop z tytułu przeniesienia, w łącznym wymiarze 4 dni, przyznaje urzędnikowi, na jego wniosek, dyrektor generalny urzędu.

2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, może być przyznany w częściach, oddzielnie na przejazd do miejscowości, do której następuje przeniesienie, oraz z powrotem.

**§ 16.** W przypadku przeniesienia obojga małżonków będących urzędnikami służby cywilnej, którzy w związku z przeniesieniem przesiedlają się do tej samej miejscowości, świadczenia wymienione w § 1 pkt 1 i 3 przysługują im wspólnie.

**§ 17.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Donald Tusk

Załącznik  
do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia                    (poz. )

**Tabela maksymalnych kwot środków na sfinansowanie miesięcznych  
kosztów najmu mieszkania**

Powierzchnia	Kwota środków
<b>I. Miasta: Gdańsk, Gdynia, Katowice, Kraków, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław.</b>	
1.od 25 m <sup>2</sup> do 40 m <sup>2</sup>	1 600
2.od 35 m <sup>2</sup> do 50 m <sup>2</sup>	1 800
3.od 45 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	2 200
4.od 55 m <sup>2</sup> do 70 m <sup>2</sup>	2 500
5.od 65 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	3 000
6.powyżej 80 m <sup>2</sup>	3 300
<b>II. Pozostałe miejscowości</b>	
1.od 25 m <sup>2</sup> do 40 m <sup>2</sup>	1200
2.od 35 m <sup>2</sup> do 50 m <sup>2</sup>	1400
3.od 45 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	1 600
4.od 55 m <sup>2</sup> do 70 m <sup>2</sup>	1 800
5.od 65 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	2 000
6.powyżej od 80 m <sup>2</sup>	2 200

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, ze zm.), które przewiduje, że Prezes Rady Ministrów ureguluje szczegółowe zasady przyznawania świadczeń przysługujących urzędnikowi służby cywilnej przeniesionemu do pracy w innej miejscowości na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy. Przeniesienie takie może nastąpić, jeżeli przemawia za tym szczególnie interes służby cywilnej, na okres nie dłuższy niż 2 lata, do innego urzędu w innej miejscowości.

Zakres i rodzaj świadczeń przysługujących przeniesionemu urzędnikowi określa art. 65 ust. 2 i 3 ustawy. Są to:

- mieszkanie albo miesięczne świadczenie na pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego,
- jednorazowe świadczenie z tytułu przeniesienia,
- zwrot kosztów przeniesienia,
- urlop z tytułu przeniesienia.

Z art. 32 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej wynika, że obowiązek zapewnienia mieszkania przenoszonemu urzędnikowi służby cywilnej ciąży na Szefie Służby Cywilnej. Z uwagi jednak na to, że nie dysponuje on żadnymi zasobami mieszkaniowymi, projekt rozporządzenia przewiduje włączenie dyrektorów generalnych urzędów, do których urzędnicy będą przenoszeni, w realizację ustawowego obowiązku zapewnienia urzędnikowi odpowiednich warunków mieszkaniowych. Uzasadnieniem dla ich angażowania w realizację tego obowiązku przepis stanowiący, iż przy wykonywaniu zadań z zakresu służby cywilnej Szef Służby Cywilnej współdziała z dyrektorami generalnymi urzędów (art. 8h ustawy o służbie cywilnej). Zaangażowanie dyrektorów generalnych urzędów jest uzasadnione również ze względu na aspekt praktyczny: łatwiej jest znaleźć mieszkanie będąc stale obecnym w miejscowości, w której się go poszukuje i znając realia lokalnego rynku nieruchomości.

Projekt rozporządzenia zakłada, że udostępnienie mieszkania będzie miało miejsce, o ile w dyspozycji dyrektora generalnego będą mieszkania znajdujące się w budynkach oddanych w trwały zarząd urzędu. W przeciwnym wypadku urzędnikowi będzie wypłacane miesięczne świadczenie na pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego. Jednocześnie, prawo do jednego z wymienionych świadczeń będzie przysługiwało, o ile:

1) urzędnik lub jego małżonek nie będą posiadali mieszkania lub budynku mieszkalnego w miejscowości, do której następuje przeniesienie (projektowany art. 65 ust. 2 pkt 1 ustawy o służbie cywilnej);

2) odległość do miejscowości przeniesienia będzie większa niż 50 km w linii prostej od dotychczasowego miejsca zamieszkania urzędnika.

W myśl wytycznych do projektowanego rozporządzenia (art. 65 ust. 5 pkt 2 ustawy o służbie cywilnej) przeniesionemu urzędnikowi służby cywilnej udostępnia się mieszkanie odpowiednie do jego sytuacji rodzinnej; analogicznie, jego stan rodzinny będzie miał wpływ na wysokość miesięcznego świadczenia na pokrycie kosztów najmu mieszkania. Dlatego projektowane rozporządzenie określa powierzchnię użytkową udostępnianego mieszkania - w zależności od liczby osób (członków rodziny) przenoszonych się wraz z urzędnikiem.

W tym zakresie projekt rozporządzenia nakłada na przenoszony urzędnika obowiązek pisemnego poinformowania dyrektora generalnego urzędu - w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o przeniesieniu - o jego sytuacji rodzinnej. Informacja powinna zawierać w szczególności dane dotyczące liczby członków rodziny, którzy w związku z przeniesieniem urzędnika do innej miejscowości, będą przenosić się wraz z nim. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia we wskazanym terminie - urzędnikowi będzie przysługiwało mieszkanie o powierzchni użytkowej przewidzianej dla jednej osoby, tj. od 25 m<sup>2</sup> do 40 m<sup>2</sup>.

W rezultacie, podstawą ustalenia powierzchni mieszkania przysługującego przenoszonemu urzędnikowi będą informacje przedstawione przez tego urzędnika dotyczące jego sytuacji rodzinnej, jak również normy powierzchniowe przewidziane w projekcie rozporządzenia.

W projekcie rozporządzenia przewiduje się ponadto możliwość udostępnienia, na pisemny wniosek przenoszony urzędnika, mieszkania o powierzchni użytkowej przekraczającej przysługującą mu powierzchnię. Zasady finansowania kosztów związanych z taką możliwością zostały uregulowane w § 11 ust. 3 pkt 2 i 3. Ze względów racjonalności gospodarowania środkami budżetowymi przewiduje się również, że w przypadku gdy koszt najmu mieszkania przewyższy określony w rozporządzeniu limit kwotowy, choćby przysługujący urzędnikowi metraż był zachowany – różnicę w całości będzie pokrywał urzędnik (§ 11 ust. 3 pkt 1).

W celu zapewnienia gospodarności w dysponowaniu środkami budżetowymi przeznaczonymi na udostępnienie (wynajem) mieszkania, w projektowanym rozporządzeniu, w załączniku, określono maksymalne kwoty środków przeznaczonych na sfinansowanie miesięcznych kosztów najmu mieszkania – dla poszczególnych

przedziałów przysługującej powierzchni, w zależności od miejscowości, do której nastąpiło przeniesienie. Przyjęcie proponowanych wielkości pozwoli na wynajęcie mieszkania o przyzwoitym standardzie. Kwoty określone w załączniku zostały oszacowane na podstawie dostępnych informacji o cenach rynkowych wynajmu mieszkań w Polsce, które są zróżnicowane i z reguły wyższe w niektórych większych miastach.

Zgodnie z art. 65 ust. 3 pkt 2 projektowanej zmiany ustawy o służbie cywilnej, przenoszonemu urzędnikowi przysługuje zwrot kosztów przeniesienia. Do tych kosztów zalicza się:

- koszty przejazdu urzędnika i przenoszących się wraz z nim członków jego rodziny,
- koszty przewozu mienia.

W myśl przepisów projektu zwrot kosztów przejazdu następować będzie na zasadach określonych w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju – aktualnie jest to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r., wydane na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 Kodeksu pracy.

Koszty przewozu mienia w każdą stronę (obejmujące koszty opakowania, prac załadunkowych i wyładunkowych oraz transportu) zwracane będą w wysokości udokumentowanej rachunkami, jednak nie wyższej niż dwukrotność kwoty bazowej służącej do ustalania wynagrodzeń członków korpusu służby cywilnej, określonej w ustawie budżetowej na rok budżetowy, w którym nastąpiło przeniesienie (w 2008 r. kwota ta wynosi 1 837,10 zł).

Proponowana regulacja w zakresie określającym maksymalną kwotę kosztów przewozu mienia podlegającą zwrotowi jest wynikiem ograniczonych środków budżetowych planowanych w rezerwie celowej, a także stosowania zasad jakie obowiązują przy wydatkowaniu środków publicznych. Określony limit przewidziany na sfinansowanie kosztów przewozu mienia został oszacowany na poziomie pozwalającym na pokrycie kosztów związanych z tą usługą.

Przeniesionemu urzędnikowi przysługuje ponadto jednorazowe świadczenie w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia - jako swoista rekompensata za uciążliwość przeniesienia. W projektowanym rozporządzeniu przyjęto, że świadczenie to będzie obliczane zgodnie z zasadami ustalania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, na podstawie wynagrodzenia otrzymywanego przed przeniesieniem.

Dodatkowo, przenoszony urzędnik ma prawo do urlopu z tytułu przeniesienia w łącznym wymiarze 4 dni, który będzie mógł być przyznawany w częściach (§ 15 projektu).

Świadczenia przysługujące urzędnikowi z tytułu przeniesienia wypłacane będą przez dyrektora generalnego urzędu, do którego urzędnik został przeniesiony. Proponuje się, że miesięczne świadczenie na pokrycie kosztów najmu mieszkania oraz zwrot kosztów przeniesienia będzie następował w terminie 30 dni od dnia przedstawienia dyrektorowi generalnemu dokumentów potwierdzających odpowiednio wynajęcie mieszkania albo wysokość poniesionych kosztów (umowa najmu, rachunki z tytułu poniesionych kosztów przewozu mienia, bilety na przejazd odpowiednim środkiem transportu komunikacji publicznej), natomiast jednorazowe świadczenie w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia wypłacane będzie w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez urzędnika pracy w urzędzie, do którego został przeniesiony. Należności wynikające z ww. świadczeń wypłacane będą w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez urzędnika.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt rozporządzenia.**

Projekt rozporządzenia dotyczy urzędników służby cywilnej przenoszonych do pracy w innej miejscowości.

### **2. Konsultacje społeczne.**

Projekt zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych oraz zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 19 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) zostanie skierowany do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych. Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Radę Służby Cywilnej. Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.**

W 2008 r. środki na finansowanie kosztów z związanych z przeniesieniem urzędnika służby cywilnej do pracy w innej miejscowości zostały zaplanowane w ustawie budżetowej na 2008 r. w części 83 – Rezerwy celowe, poz. 27 „Środki na szkolenia i wynagrodzenia na nowe mianowania dla 1 000 urzędników służby cywilnej i skutki przechodzące z 2007 r. oraz przeniesienia urzędników służby cywilnej do pracy w innej miejscowości”. Skutki finansowe uzależnione będą od liczby decyzji Szefa Służby Cywilnej wydanych na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej.

W kolejnych latach zakłada się, że Szef Służby Cywilnej będzie dokonywał przeniesienia nie więcej niż 20 urzędników służby cywilnej rocznie (5 urzędników w kwartale). Liczba ta stanowi ok. 0,36 % liczby urzędników służby cywilnej.

Szacując wysokość środków koniecznych do zabezpieczenia w budżecie państwa na 2009 r. przyjęto następujące składowe:

a) jednorazowe świadczenie w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia – 14 715,18 zł; jako podstawę ustalenia tego świadczenia przyjęto:

- wynagrodzenie zasadnicze wyliczane na podstawie mnożnika kwoty bazowej obowiązującej - 2 (kwota bazowa obowiązująca w 2008 r. – 1 837,10 zł) – tak ustalone wynagrodzenie zasadnicze wynosi 3 674,20 zł;



- dodatek służby cywilnej w wysokości przewidzianej dla I-go stopnia służbowego wynoszący 863,44 zł;
- przeciętnie 10% dodatku stażowego naliczanego od ww. wynagrodzenia zasadniczego – 367,42 zł, tj. w sumie wynagrodzenie miesięczne wyniesie 4 905, 06 zł.

b) maksymalny miesięczny koszt najmu mieszkania (do 70 m<sup>2</sup>) – przyjęto 2 500,00 zł;

c) zwrot kosztów przejazdu oraz przewozu mienia urzędnika i członków jego rodziny (4 osoby) – przyjęto koszt 3 600 zł (przejazd – 300 zł, przewóz – 3 300 zł).

Skutki finansowe rozporządzenia uwzględniają kwotę składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypłaty jednorazowego świadczenia, naliczone zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. Nr 161, poz. 1106) w związku z art. 21 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r., Nr 14, poz. 176, z późn. zm.).

Ponadto należy również przewidzieć środki na sfinansowanie kosztów przeniesienia przechodzących (np. najmu mieszkania) na kolejny rok budżetowy. Przyjmując powyższe założenie szacuje się, że wejście w życie rozporządzenia spowoduje skutki finansowe dla budżetu państwa w 2009 r. w wysokości ok. 1 255 tys. zł. Kwota ta może ulec zwiększeniu w przypadku zmiany kwoty bazowej służącej do ustalenia wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej (do wyliczeń przyjęto wartość kwoty bazowej w 2008 r.) oraz po uwzględnieniu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określanego w ustawie budżetowej na dany rok, którym corocznie waloryzowane będą maksymalne wysokości miesięcznych kosztów najmu mieszkania. W związku z art. 133 ustawy z dnia 30 czerwca o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), zgodnie z którym podział rezerw celowych następuje nie później niż do dnia 15 października, zakłada się, że skutki przeniesień dokonanych po tym terminie będą finansowane w ramach rezerwy celowej na kolejny rok budżetowy, jako skutki przechodzące przeniesień z roku ubiegłego.

#### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

#### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki.

#### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

#### **7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem rozporządzenia.**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), z chwilą skierowania projektu rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych zostanie ono opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

#### **8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia.....

**w sprawie określenia stanowisk w służbie cywilnej, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej**

Na podstawie art. 69 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr ....., poz. ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) wykaz stanowisk urzędniczych, w podziale na grupy stanowisk;
- 2) kwalifikacje zawodowe pracowników wymagane do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych, w zakresie nieuregulowanym w przepisach szczególnych;
- 3) mnożniki do ustalenia wynagrodzenia zasadniczego członków korpusu służby cywilnej;
- 4) stopnie służbowe urzędników służby cywilnej i mnożnik dodatku służby cywilnej dla każdego stopnia służbowego;
- 5) warunki przyznawania i wypłacania dodatku, o którym mowa w art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej, zwanej dalej "ustawą";
- 6) warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania.

**§ 2.** Ustala się tabele grup stanowisk urzędniczych, wykazów stanowisk w poszczególnych grupach oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych - stanowiące załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** Ustala się mnożniki kwoty bazowej służące do ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach, o których mowa w art. 2 ustawy - w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Mnożniki, o których mowa w ust. 1, ustala się dla poszczególnych grup stanowisk w służbie cywilnej.

3. Ustala się tabelę stopni służbowych urzędników służby cywilnej i odpowiadających im mnożników kwoty bazowej służących do ustalenia wysokości dodatku służby cywilnej - stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Godzinową stawkę przysługującego członkowi korpusu służby cywilnej wynagrodzenia zasadniczego określonego stawką miesięczną oblicza się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

**§ 4.** 1. Członkowi korpusu służby cywilnej uprawnionemu do dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, zwanego dalej "dodatkiem za wysługę lat", dodatek ten wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym członek korpusu służby cywilnej nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje członkowi korpusu służby cywilnej za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które członek korpusu służby cywilnej otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat przysługującego członkowi korpusu służby cywilnej, który był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

4. Członkowi korpusu służby cywilnej, który wykonuje pracę w urzędzie w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat.

**§ 5.** 1. Członek korpusu służby cywilnej nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody bądź w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

2. Jeżeli członek korpusu służby cywilnej był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

3. Członkowi korpusu służby cywilnej, który wykonuje pracę w urzędzie w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej.

4. Członek korpusu służby cywilnej jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez członka korpusu służby cywilnej prawa do tej nagrody.

**§ 6.** 1. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące członkowi korpusu służby cywilnej w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla członka korpusu służby cywilnej jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty.

2. Jeżeli członek korpusu służby cywilnej nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia tej nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące członkowi korpusu służby cywilnej w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

3. Nagrodę jubileuszową oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, członkowi korpusu służby cywilnej, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

5. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu członkowi korpusu służby cywilnej upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca się tylko jedną nagrodę - najwyższą.

6. Członkowi korpusu służby cywilnej, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 5, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

7. Przepisy ust. 5 i 6 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

**§ 7.** Członek korpusu służby cywilnej, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku.

**§ 8.** Członek korpusu służby cywilnej zatrudniony w urzędzie administracji rządowej w dniu wejścia w życie rozporządzenia, który przed tym dniem nabył prawo do dodatku za wysługę lat lub nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów zatrudnienia wymienionych w art. 60 ust. 3 i art. 61 ust. 3 ustawy, nabywa prawo do tych świadczeń na zasadach określonych w § 4-6, niezależnie od wcześniejszego nabycia do nich prawa za dany okres pracy.

**§ 9.** Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. Nr 12, poz. 79).

**§ 10.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

PREZES RADY MINISTRÓW

Donald Tusk

**I. TABELA GRUP STANOWISK W SŁUŻBIE CYWILNEJ, WYKAZÓW STANOWISK W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH ORAZ KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYMAGANYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA TYCH STANOWISKACH W URZĘDACH MINISTRÓW I PRZEWODNICZĄCYCH KOMITETÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD RADY MINISTRÓW, W URZĘDACH CENTRALNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ W KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW**

Grupa stanowisk	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
1	2	3
<b>I. Wszystkie urzędy ministrów i przewodniczących komitetów wchodzących w skład Rady Ministrów, urzędy centralnych organów administracji rządowej oraz Kancelaria Prezesa Rady Ministrów</b>		
Wyższe stanowiska w służbie cywilnej	dyrektor generalny urzędu, dyrektor departamentu (komórki równorzędnej), zastępca dyrektora departamentu (komórki równorzędnej)	wykształcenie wyższe
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	główny księgowy resortu	według odrębnych przepisów
	główny specjalista do spraw legislacji	wykształcenie wyższe prawnicze i aplikacja legislacyjna albo wykształcenie wyższe prawnicze i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	naczelnik wydziału	wykształcenie wyższe
	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	radca generalny, radca: ministra (innego członka Rady Ministrów), kierownika urzędu centralnego, główny specjalista	wykształcenie wyższe
	główny księgowy, audytor wewnętrzny, radca prawny, główny wizytator	według odrębnych przepisów
	kierownik kancelarii tajnej	wykształcenie średnie
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy specjalista, starszy projektant, starszy programista	wykształcenie wyższe
	starszy wizytator	według odrębnych przepisów
	specjalista, projektant, programista	wykształcenie wyższe
	specjalista do spraw legislacji	wykształcenie wyższe prawnicze i aplikacja legislacyjna albo wykształcenie wyższe

		prawnicze i 2 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych
	wizytator	według odrębnych przepisów
	starszy inspektor, starszy statystyk, referendarz	wykształcenie wyższe
	referent prawny	wykształcenie wyższe prawnicze
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	inspektor, statystyk, podreferendarz, starszy księgowy, starszy referent, księgowy, referent, sekretarz: ministra (innego członka Rady Ministrów), sekretarza stanu, podsekretarza stanu, kierownika urzędu centralnego i jego zastępcy, dyrektora generalnego urzędu, dyrektora departamentu (komórki równorzędnej)	wykształcenie średnie
<b>II. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów</b>		
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	radca Prezesa Rady Ministrów, radca wiceprezesa Rady Ministrów, radca Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	wykształcenie wyższe
	główny legislator, starszy legislator	wykształcenie wyższe prawnicze
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	legislator	wykształcenie wyższe prawnicze
	asystent: Prezesa Rady Ministrów, wiceprezesa Rady Ministrów, Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	wykształcenie wyższe
	młodszy legislator	wykształcenie wyższe prawnicze
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	sekretarz: Prezesa Rady Ministrów, wiceprezesa Rady Ministrów, ministra, Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	wykształcenie średnie
<b>III. Ministerstwo Finansów</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	główny księgowy budżetu państwa, główny księgowy obsługi długu krajowego, główny księgowy obsługi subwencji ogólnej i wpłat jednostek samorządu terytorialnego, główny księgowy obsługi środków własnych Unii Europejskiej	według odrębnych przepisów
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	inspektor kontroli skarbowej I stopnia	wykształcenie wyższe i 2 lata pracy na stanowisku inspektora II stopnia
	inspektor kontroli skarbowej II stopnia	wykształcenie wyższe i 2 lata pracy na stanowisku inspektora III stopnia



	inspektor kontroli skarbowej III stopnia	wykształcenie wyższe i 2 lata pracy na stanowisku inspektora IV stopnia
	inspektor kontroli skarbowej IV stopnia	wykształcenie wyższe i 5 lat pracy w organach administracji podatkowej albo wykształcenie wyższe i 3-letnia praktyka w jednostkach organizacyjnych kontroli skarbowej
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy komisarz skarbowy, komisarz skarbowy	wykształcenie wyższe
<b>IV. Ministerstwo Spraw Zagranicznych</b>		
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	starszy radca ministra	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy ekspert, ekspert	wykształcenie wyższe
<b>V. Ministerstwo Obrony Narodowej</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	kierownik zespołu (grupy), szef oddziału, zastępca szefa oddziału, szef wydziału	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	starszy inspektor kontroli wojskowej, inspektor kontroli wojskowej	wykształcenie wyższe
<b>VI. Komenda Główna Policji</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	koordynator do spraw banków danych, zastępca naczelnika wydziału	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik składnicy, zastępca kierownika składnicy, kierownik sekcji, kierownik referatu	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	psycholog	według odrębnych przepisów
	starszy informatyk, starszy archiwista	wykształcenie wyższe
	starszy asystent laboratoryjny, asystent laboratoryjny	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	informatyk, archiwista	wykształcenie średnie
	starszy laborant, laborant	wykształcenie średnie
<b>VII. Komenda Główna Straży Granicznej</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	zastępca naczelnika wydziału, kierownik samodzielnej sekcji	wykształcenie wyższe
<b>VIII. Główny Urząd Miar</b>		

Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	kierownik samodzielnego laboratorium, zastępca kierownika samodzielnego laboratorium, kierownik zespołu	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	główny metrolog, kierownik laboratorium, kierownik pracowni	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy metrolog, starszy konstruktor, starszy technolog, metrolog, konstruktor, technolog	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy technik, technik	wykształcenie średnie
<b>IX. Główny Urząd Statystyczny</b>		
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	konsultant	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy analityk	wykształcenie wyższe
<b>X. Główny Urząd Nadzoru Budowlanego</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	naczelnik wydziału w komórce realizującej zadania inspekcyjne lub kontrolne	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub wykształcenie wyższe prawnicze
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	ekspert nadzoru budowlanego	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy inspektor nadzoru budowlanego	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	inspektor nadzoru budowlanego	wykształcenie średnie i uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
<b>XI. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	zastępca dyrektora oddziału terenowego	wykształcenie wyższe
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	koordynator programów, kierownik projektu (koordynator realizacji kontraktów), kierownik rejonu, zastępca kierownika rejonu, zastępca naczelnika wydziału	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	główny inspektor drogowy, główny inspektor mostowy	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	kierownik zespołu	wykształcenie wyższe
	kierownik służby liniowej, kierownik zespołu nadzoru, oddziałowy inspektor mostowy,	wykształcenie średnie

	oddziałowy inspektor drogowy, terenowy inspektor drogowy, terenowy inspektor mostowy, inspektor nadzoru	
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy technik ds. drogownictwa, technik ds. drogownictwa, asystent inspektora nadzoru, drogomistrz	wykształcenie średnie
<b>XII. Urząd Transportu Kolejowego</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	dyrektor oddziału terenowego	wykształcenie wyższe
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	zastępca dyrektora oddziału terenowego	wykształcenie wyższe
	starszy inspektor bezpieczeństwa ruchu kolejowego, starszy inspektor nadzoru technicznego i eksploatacji linii kolejowych, starszy inspektor nadzoru technicznego i eksploatacji pojazdów kolejowych, starszy inspektor kontroli wyrobów kolejowych	wykształcenie wyższe techniczne
	starszy inspektor bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych koleją	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	inspektor bezpieczeństwa ruchu kolejowego, inspektor nadzoru technicznego i eksploatacji linii kolejowych, inspektor nadzoru technicznego i eksploatacji pojazdów kolejowych, inspektor kontroli wyrobów kolejowych	wykształcenie wyższe techniczne
	inspektor bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych koleją	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy technik, technik	wykształcenie średnie
<b>XIII. Główny Inspektorat Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	kierownik Centralnego Laboratorium	wykształcenie wyższe
<b>XIV. Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	kierownik Centralnego Laboratorium	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	zastępca kierownika Centralnego Laboratorium, kierownik laboratorium specjalistycznego, kierownik pracowni	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy asystent laboratoryjny, asystent laboratoryjny	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy laborant, laborant	wykształcenie średnie
<b>XV. Urząd Komunikacji Elektronicznej</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania	dyrektor delegatury, zastępca dyrektora delegatury	wykształcenie wyższe

w służbie cywilnej		
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik stacji kontroli, kierownik laboratorium, zastępca kierownika stacji kontroli, zastępca kierownika laboratorium, konsultant	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy kontroler, starszy informatyk, kontroler	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy laborant, laborant, młodszy kontroler, informatyk	wykształcenie średnie
<b>XVI. Urząd Lotnictwa Cywilnego</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	Naczelny Lekarz Lotnictwa Cywilnego, Zastępca Naczelnego Lekarza Lotnictwa Cywilnego	wykształcenie lekarskie ze specjalizacją z zakresu medycyny lotniczej
	naczelnik inspektoratu, naczelnik delegatury	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy inspektor lotniczy, inspektor lotniczy	wykształcenie wyższe

**II. TABELA GRUP STANOWISK W SŁUŻBIE CYWILNEJ, WYKAZÓW STANOWISK W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH ORAZ KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYMAGANYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA TYCH STANOWISKACH W URZĘDACH WOJEWÓDZKICH**

Grupa stanowisk	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
1	2	3
Wyższe stanowiska w służbie cywilnej	dyrektor generalny urzędu, dyrektor wydziału (komórki równorzędnej), zastępca dyrektora wydziału (komórki równorzędnej)	wykształcenie wyższe
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	główny księgowy budżetu wojewody	według odrębnych przepisów
	wojewódzki konserwator przyrody, architekt wojewódzki, informatyk wojewódzki	wykształcenie wyższe
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	naczelnik (kierownik) wydziału, starszy inspektor wojewódzki	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	radca generalny, radca wojewody, zastępca głównego księgowego, kierownik oddziału w urzędzie wojewódzkim	wykształcenie wyższe
	główny księgowy, audytor wewnętrzny, radca prawny, pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów
	kierownik oddziału (jednostki równorzędnej), kierownik pracowni, główny specjalista, inspektor wojewódzki, zastępca naczelnika (kierownika) wydziału, zastępca kierownika oddziału (jednostki równorzędnej)	wykształcenie wyższe

	kierownik kancelarii tajnej	wykształcenie średnie
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy specjalista, starszy informatyk	wykształcenie wyższe
	referent prawny, referent prawno-administracyjny	wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	specjalista, informatyk, starszy inspektor, inspektor, starszy księgowy, starszy referent, księgowy, referent	wykształcenie średnie

**III. TABELA GRUP STANOWISK W SŁUŻBIE CYWILNEJ, WYKAZÓW STANOWISK W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH ORAZ KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYMAGANYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA TYCH STANOWISKACH W URZĘDACH PODLEGLYCH MINISTROM LUB CENTRALNYM ORGANOM ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

Grupa stanowisk	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
1	2	3
<b>I. Wszystkie urzędy</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	dyrektor (kierownik) urzędu podległego centralnemu organowi administracji rządowej, zastępca dyrektora (kierownika), wicedyrektor urzędu podległego centralnemu organowi administracji rządowej	wykształcenie wyższe
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	naczelnik (kierownik) wydziału, zastępca naczelnika wydziału, kierownik samodzielnego oddziału podległego centralnemu organowi administracji rządowej	wykształcenie wyższe
	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	główny księgowy, audytor wewnętrzny, radca prawny	według odrębnych przepisów
	główny specjalista, główny programista, zastępca głównego księgowego, kierownik zespołu (oddziału, działu, samodzielnego referatu), kierownik laboratorium, kierownik pracowni, kierownik sekcji, kierownik referatu	wykształcenie wyższe
	kierownik kancelarii tajnej	wykształcenie średnie
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy specjalista, starszy projektant, starszy programista, starszy informatyk, specjalista, projektant, programista, informatyk	wykształcenie wyższe
	referent prawny, referent prawno-administracyjny	wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne

	starszy inspektor, starszy rewident, starszy statystyk, starszy asystent, samodzielny księgowy	wykształcenie średnie
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	inspektor, rewident, analityk, statystyk, starszy księgowy, starszy redaktor, starszy laborant, asystent	wykształcenie średnie
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	młodszy księgowy, młodszy informatyk, samodzielny referent, starszy referent, księgowy, laborant, referent, sekretarz kierownika urzędu (stanowiska równorzędnego)	wykształcenie średnie
<b>II. Główny Inspektorat Inspekcji Handlowej</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	dyrektor biura (komórki równorzędnej), kierownik laboratorium kontrolno-analitycznego	wykształcenie wyższe
<b>III. Urzędy morskie</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	kapitan portu: Gdańsk, Gdynia, Szczecin, Świnoujście, Kołobrzeg, Elbląg, zastępca kapitana portu: Gdańsk, Gdynia, Szczecin, Świnoujście, Kołobrzeg, Elbląg	wykształcenie wyższe i dyplom kapitana żeglugi wielkiej
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	kapitan portu innego niż Gdańsk, Gdynia, Szczecin, Świnoujście, Kołobrzeg, Elbląg	wykształcenie wyższe i dyplom starszego oficera pokładowego
	naczelnik Bazy Oznakowania Nawigacyjnego	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	główny operator systemu VTMS	wykształcenie wyższe i dyplom kapitana żeglugi wielkiej
	zastępca głównego inspektora	wykształcenie wyższe i dyplom odpowiedniej specjalności
	starszy oficer portu	wykształcenie wyższe i dyplom starszego oficera pokładowego
	starszy operator systemu VTMS	wykształcenie wyższe i dyplom starszego oficera pokładowego oraz kurs odpowiedniej specjalności
	starszy pilot	według odrębnych przepisów
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy inspektor realizujący funkcje publicznoprawne	wykształcenie wyższe i dyplom odpowiedniej specjalności
	oficer portu	wykształcenie wyższe i dyplom oficera pokładowego II klasy
	operator systemu VTMS	wykształcenie wyższe i

		dyplom oficera wachtowego albo wykształcenie wyższe i kurs odpowiedniej specjalności, albo wykształcenie wyższe o specjalności inżynieria ruchu morskiego
	pilot	według odrębnych przepisów
	kierownik obwodu ochrony wybrzeża, kierownik oddziału terenowego, kierownik grupy pomiarowej, kierownik grupy oznakowania nawigacyjnego, inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, młodszy oficer portu	wykształcenie średnie i dyplom odpowiedniej specjalności
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy nadzorca ochrony wybrzeża, hydrograf, samodzielny kartograf, starszy geodeta, nadzorca ochrony wybrzeża, geodeta, starszy radiotelegrafista, starszy bosman portu, starszy obserwator, starszy kartograf, kartograf, radiotelegrafista, bosman portu, obserwator	wykształcenie średnie
<b>IV. Urzędy żegluga śródlądowej</b>		
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	starszy inspektor nadzoru nad żegluga	wykształcenie wyższe i patent oficera żegluga śródlądowej
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	inspektor nadzoru nad żegluga	wykształcenie wyższe i patent oficera żegluga śródlądowej
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	młodszy inspektor nadzoru nad żegluga	wykształcenie średnie i patent oficera żegluga śródlądowej
<b>V. Archiwa państwowe</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	kierownik oddziału zamiejscowego	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	starszy kustosz, kustosz	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy archiwista, starszy konserwator archiwalny	wykształcenie wyższe
	kierownik ekspozytury archiwum	wykształcenie średnie
	archiwista, konserwator archiwalny, dokumentalista	wykształcenie średnie i policealne
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy fotograf, starszy laborant, młodszy archiwista, młodszy konserwator archiwalny, młodszy dokumentalista, fotograf,	wykształcenie średnie

	laborant	
<b>VI. Izby skarbowe</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania	dyrektor	według odrębnych przepisów
w służbie cywilnej	wicedyrektor	wykształcenie wyższe
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	naczelnik wydziału	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik samodzielnego oddziału, kierownik oddziału, kierownik samodzielnego referatu, kierownik referatu	wykształcenie wyższe
	główny księgowy, radca prawny	według odrębnych przepisów
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy komisarz skarbowy, starszy specjalista, starszy informatyk, komisarz skarbowy	wykształcenie wyższe
	specjalista, informatyk, starszy inspektor, starszy kontroler rozliczeń, inspektor, kontroler rozliczeń	wykształcenie średnie
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy referent, starszy księgowy, księgowy, referent	wykształcenie średnie
<b>VII. Urzędy skarbowe</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	naczelnik	według odrębnych przepisów
	zastępca naczelnika	wykształcenie wyższe
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	kierownik działu, kierownik samodzielnego referatu	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	komornik skarbowy	wykształcenie wyższe
	główny księgowy, radca prawny	według odrębnych przepisów
	oskarżyciel skarbowy	wykształcenie wyższe prawnicze
	kierownik referatu, inspektor kontroli podatkowej	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy specjalista, starszy informatyk	wykształcenie wyższe
	starszy komisarz skarbowy, komisarz skarbowy, starszy inspektor, starszy kontroler rozliczeń, specjalista, informatyk, inspektor, kontroler rozliczeń	wykształcenie średnie



Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy referent, starszy księgowy, starszy poborca skarbowy, księgowy, referent, likwidator, poborca skarbowy	wykształcenie średnie
<b>VIII. Urzędy kontroli skarbowej</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	dyrektor, wicedyrektor	według odrębnych przepisów
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	naczelnik wydziału	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	główny księgowy, radca prawny	według odrębnych przepisów
	kierownik oddziału, kierownik referatu	wykształcenie wyższe
	inspektor kontroli skarbowej I stopnia	wykształcenie wyższe i 2 lata pracy na stanowisku inspektora II stopnia
	inspektor kontroli skarbowej II stopnia	wykształcenie wyższe i 2 lata pracy na stanowisku inspektora III stopnia
	inspektor kontroli skarbowej III stopnia	wykształcenie wyższe i 2 lata pracy na stanowisku inspektora IV stopnia
	inspektor kontroli skarbowej IV stopnia	wykształcenie wyższe i 5 lat pracy w organach administracji podatkowej albo wykształcenie wyższe i 3-letnia praktyka w jednostkach organizacyjnych kontroli skarbowej
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy specjalista, starszy informatyk	wykształcenie wyższe
	starszy komisarz skarbowy, komisarz skarbowy, informatyk, starszy referendarz, specjalista, referendarz	wykształcenie średnie
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy referent, starszy księgowy, księgowy, referent	wykształcenie średnie
<b>IX. Urzędy statystyczne</b>		
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	informatyk urzędu, konsultant	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy statystyk informatyk, administrator systemu, administrator sieci, referendarz statystyk,	wykształcenie średnie

	statystyk informatyk	
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	młodszy statystyk	wykształcenie średnie
<b>X. Okręgowe urzędy górnicze, Urząd Górniczy do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych</b>		
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	nadinspektor zakładów górniczych	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy inspektor zakładów górniczych, inspektor zakładów górniczych, młodszy inspektor zakładów górniczych	wykształcenie wyższe
<b>XI. Okręgowe i obwodowe urzędy miar oraz okręgowe i obwodowe urzędy probiercze</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	kierownik laboratorium, kierownik pracowni	wykształcenie wyższe
	zastępca naczelnika obwodowego urzędu	wykształcenie średnie
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik punktu legalizacyjnego	wykształcenie średnie
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy probierz, probierz, starszy legalizator, legalizator	wykształcenie średnie
<b>XII. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>		
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy aprobant, aprobant	wykształcenie średnie
<b>XIII. Urzędy stanowiące aparat pomocniczy terenowych organów administracji rządowej podległe Ministrowi Obrony Narodowej</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	szef oddziału, zastępca szefa oddziału	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	szef wydziału	wykształcenie wyższe
	pielęgniarka okręgowa	według odrębnych przepisów
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy inspektor kontroli wojskowej, starszy metrolog, metrolog, inspektor kontroli wojskowej	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy instruktor, instruktor, redaktor, sekretarz dowódcy (szefa instytucji), technik informatyczny, operator EMC	wykształcenie średnie
<b>XIV. Okręgowe inspektoraty rybołówstwa morskiego</b>		
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy inspektor rybołówstwa morskiego, inspektor rybołówstwa morskiego	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	radiotelegrafista, obserwator połowów	wykształcenie średnie

<b>XV. Izby celne i urzędy celne</b>		
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	starszy inspektor kontroli akcyzowej, inspektor kontroli akcyzowej	wykształcenie wyższe i 5 lat pracy w organach kontroli skarbowej lub podatkowej
	młodszy inspektor kontroli akcyzowej	wykształcenie średnie i 3 lata pracy w organach kontroli skarbowej lub podatkowej
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy komisarz akcyzowy, komisarz akcyzowy, starszy inspektor akcyzowy, inspektor akcyzowy	wykształcenie średnie
<b>XVI. Powiatowe inspektoraty weterynarii</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	powiatowy lekarz weterynarii, zastępca powiatowego lekarza weterynarii	według odrębnych przepisów
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	starszy inspektor weterynaryjny	wykształcenie wyższe weterynaryjne
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	inspektor weterynaryjny	wykształcenie wyższe weterynaryjne
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy kontroler weterynaryjny, kontroler weterynaryjny, dezynfektor	wykształcenie średnie
<b>XVII. Graniczne inspektoraty weterynarii</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	graniczny lekarz weterynarii, zastępca granicznego lekarza weterynarii	według odrębnych przepisów
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	starszy inspektor weterynaryjny	wykształcenie wyższe weterynaryjne
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	inspektor weterynaryjny	wykształcenie wyższe weterynaryjne
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy kontroler weterynaryjny, kontroler weterynaryjny, dezynfektor	wykształcenie średnie
<b>XVIII. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	główny księgowy	według odrębnych przepisów
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	zastępca głównego księgowego, kierownik działu, kierownik zespołu	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	doradca Prezesa: ds. produktów leczniczych, ds. wyrobów medycznych, ds. produktów biobójczych	wykształcenie wyższe
	starszy ekspert: ds. produktów leczniczych, ds. wyrobów medycznych, ds. produktów biobójczych	wykształcenie wyższe

Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	ekspert: ds. produktów leczniczych, ds. wyrobów medycznych, ds. produktów biobójczych	wykształcenie wyższe
	młodszy ekspert: ds. produktów leczniczych, ds. wyrobów medycznych, ds. produktów biobójczych	wykształcenie wyższe
	młodszy specjalista	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy technik, technik	wykształcenie średnie

**IV. TABELA GRUP STANOWISK W SŁUŻBIE CYWILNEJ, WYKAZÓW STANOWISK W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH ORAZ KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYMAGANYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA TYCH STANOWISKACH W KOMENDACH, INSPEKTORATACH I INNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH STANOWIĄCYCH APARAT POMOCNICZY KIEROWNIKÓW ZESPOLONYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY WOJEWÓDZKICH ORAZ KIEROWNIKÓW POWIATOWYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY**

Grupa stanowisk	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
1	2	3
<b>I. Wszystkie komendy, inspektoraty i inne jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	naczelnik (kierownik) wydziału, zastępca naczelnika (kierownika) wydziału	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	główny księgowy, audytor wewnętrzny, radca prawny, pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów
	zastępca głównego księgowego, kierownik oddziału (jednostki równorzędnej), zastępca kierownika oddziału (jednostki równorzędnej), kierownik pracowni, główny specjalista	wykształcenie wyższe
	kierownik kancelarii tajnej	wykształcenie średnie
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy specjalista, starszy informatyk	wykształcenie wyższe
	referent prawny, referent prawno-administracyjny	wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne
	specjalista, informatyk, starszy inspektor	wykształcenie średnie
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	inspektor, starszy księgowy, starszy referent, księgowy, referent, sekretarz kierownika jednostki	wykształcenie średnie
<b>II. Wojewódzkie inspektoraty transportu drogowego</b>		
Stanowiska	starszy inspektor transportu drogowego	wykształcenie wyższe

samodzielne w służbie cywilnej		
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	inspektor transportu drogowego, młodszy inspektor transportu drogowego	wykształcenie średnie
<b>III. Wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	dyrektor wojewódzkiego inspektoratu, kierownik delegatury	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik laboratorium, kierownik pracowni, kierownik działu	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy inspektor ochrony środowiska	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	inspektor ochrony środowiska, analityk, starszy laborant, laborant	wykształcenie średnie
<b>IV. Wojewódzkie inspektoraty inspekcji handlowej</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	dyrektor delegatury	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik zespołu w delegaturze	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	sekretarz polubownego sądu konsumenckiego	wykształcenie średnie
<b>V. Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	kierownik delegatury zamiejscowej, kierownik laboratorium wojewódzkiego	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik działu, kierownik oddziału, kierownik stacji oceny nasion	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy asystent w laboratorium	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	asystent w laboratorium, starszy laborant, laborant	wykształcenie średnie
<b>VI. Wojewódzkie inspektoraty jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	kierownik laboratorium	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy asystent w laboratorium	wykształcenie średnie
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	asystent w laboratorium, starszy laborant, laborant	wykształcenie średnie
<b>VII. Wojewódzkie urzędy ochrony zabytków</b>		
Stanowiska	kierownik delegatury	wykształcenie wyższe

koordynujące w służbie cywilnej		
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy inspektor ochrony zabytków, inspektor ochrony zabytków	wykształcenie wyższe
<b>VIII. Wojewódzkie inspekcje nadzoru geodezyjnego i kartograficznego</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	kierownik oddziału	według odrębnych przepisów
<b>IX. Wojewódzkie inspektoraty weterynarii</b>		
Wyższe stanowiska w służbie cywilnej	wojewódzki lekarz weterynarii, zastępca wojewódzkiego lekarza weterynarii	według odrębnych przepisów
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik zakładu higieny weterynaryjnej, wojewódzki inspektor weterynaryjny	wykształcenie wyższe weterynaryjne
	kierownik międzywojewódzkiej pracowni specjalistycznej, kierownik oddziału terenowego zakładu higieny weterynaryjnej, konsultant w zakładzie higieny weterynaryjnej, starszy inspektor weterynaryjny, kierownik pracowni w zakładzie higieny weterynaryjnej	wykształcenie wyższe weterynaryjne lub specjalistyczne
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy asystent w zakładzie higieny weterynaryjnej lub w inspektoracie, inspektor weterynaryjny, asystent w zakładzie higieny weterynaryjnej lub w inspektoracie, młodszy asystent w zakładzie higieny weterynaryjnej lub w inspektoracie	wykształcenie wyższe weterynaryjne lub specjalistyczne
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy laborant w zakładzie higieny weterynaryjnej, starszy weterynaryjny kontroler sanitarny, laborant w zakładzie higieny weterynaryjnej, weterynaryjny kontroler sanitarny	wykształcenie średnie zawodowe
<b>X. Wojewódzkie inspektoraty inspekcji farmaceutycznej</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	kierownik delegatury, ośrodka lub oddziału zamiejscowego	wykształcenie wyższe farmaceutyczne
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik działu	wykształcenie wyższe farmaceutyczne
	kierownik laboratorium	wykształcenie wyższe mające zastosowanie do pracy w laboratorium
	starszy inspektor farmaceutyczny, kierownik sekcji	wykształcenie wyższe farmaceutyczne
	zastępca kierownika laboratorium, kierownik pracowni	wykształcenie wyższe mające zastosowanie do pracy w laboratorium
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	inspektor farmaceutyczny	wykształcenie wyższe farmaceutyczne lub mające zastosowanie do pracy w inspektoracie lub w laboratorium
	starszy asystent laboratorium	wykształcenie wyższe mające zastosowanie do

		pracy w laboratorium
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	asystent	wykształcenie średnie zawodowe
<b>XI. Wojewódzkie inspektoraty nadzoru budowlanego</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	naczelnik wydziału	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub wyższe prawnicze
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	zastępca wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub wyższe prawnicze
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	ekspert nadzoru budowlanego	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń
	starszy inspektor nadzoru budowlanego	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	inspektor nadzoru budowlanego	wykształcenie średnie i uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
<b>XII. Kuratoria oświaty</b>		
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	dyrektor wydziału, zastępca dyrektora wydziału, dyrektor delegatury, zastępca dyrektora delegatury	według odrębnych przepisów
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	kierownik oddziału	według odrębnych przepisów
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy wizytator, wizytator	według odrębnych przepisów
<b>XIII. Komendy wojewódzkie, komendy powiatowe (miejskie, rejonowe) i komisariaty Policji</b>		
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	zastępca komendanta wojewódzkiego Policji, zastępca Komendanta Stołecznego Policji	wykształcenie wyższe
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	główny programista, kierownik laboratorium, kierownik sekcji, kierownik referatu	wykształcenie wyższe
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	starszy programista, programista	wykształcenie wyższe
	starszy asystent laboratoryjny, asystent laboratoryjny	wykształcenie wyższe
	psycholog	według odrębnych przepisów
	starszy archiwista	wykształcenie wyższe
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	starszy rewident, starszy asystent	wykształcenie średnie
	rewident, archiwista, starszy laborant, laborant,	wykształcenie średnie

	młodszy laborant, sekretarz kierownika urzędu (stanowiska równorzędne)	
<b>XIV. Powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego</b>		
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	zastępca powiatowego inspektora nadzoru budowlanego	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub wyższe prawnicze
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	ekspert nadzoru budowlanego	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń
	starszy inspektor nadzoru budowlanego	wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	inspektor nadzoru budowlanego, młodszy inspektor nadzoru budowlanego	wykształcenie średnie i uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

### TABELA MNOŻNIKÓW KWOTY BAZOWEJ SŁUŻĄCYCH DO USTALENIA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO CZŁONKÓW KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ

Grupa stanowisk	Mnożnik
1	2
Wyższe stanowiska w służbie cywilnej	od 1,500 do 10,000
Stanowiska średniego szczebla zarządzania w służbie cywilnej	od 0,604 do 9,630
Stanowiska koordynujące w służbie cywilnej	od 0,540 do 7,154
Stanowiska samodzielne w służbie cywilnej	
Stanowiska specjalistyczne w służbie cywilnej	od 0,522 do 4,340
Stanowiska wspomagające w służbie cywilnej	od 0,522 do 2,713

## ZAŁĄCZNIK Nr 3

### TABELA STOPNI SŁUŻBOWYCH URZĘDNIKÓW SŁUŻBY CYWILNEJ I ODPOWIADAJĄCYCH IM MNOŻNIKÓW KWOTY BAZOWEJ SŁUŻĄCYCH DO USTALENIA WYSOKOŚCI DODATKU SŁUŻBY CYWILNEJ

Stopień służbowy	Mnożnik kwoty bazowej
I	0,47
II	0,65
III	0,85
IV	1,05



V	1,25
VI	1,55
VII	1,85
VIII	2,25
IX	2,65

## Uzasadnienie

W nowelizacji ustawy z dnia 24 sierpnia 2004 r. o służbie cywilnej, wprowadzonej ustawą z dnia (Dz. U. z 2008 r. Nr , poz. ), włączono do korpusu służby cywilnej stanowiska:

- dyrektorów generalnych urzędów,
- dyrektorów i zastępców dyrektorów departamentów lub komórek równorzędnych w ministerstwach, urzędach centralnych organów administracji rządowej, urzędach obsługujących przewodniczących komitetów wchodzących w skład Rady Ministrów oraz w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- dyrektorów i zastępców dyrektorów wydziałów w urzędach wojewódzkich,
- wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców, nazywając je wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej.

W związku z tym zostało zmienione upoważnienie do wydania aktu wykonawczego, zawarte w art. 69 ustawy. Projekt rozporządzenia wydawanego na podstawie art. 69 ustawy rozszerza dotychczasowy wykaz stanowisk w służbie cywilnej, uwzględniając w nim grupę wyższych stanowisk w służbie cywilnej, natomiast w pozostałym zakresie stanowi powtórzenie dotychczasowych regulacji, zawartych w uchylanym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. Nr 12, poz. 79).

Stanowiska dyrektorów generalnych urzędów, dyrektorów i zastępców dyrektorów departamentów lub komórek równorzędnych w ministerstwach, urzędach centralnych organów administracji rządowej, urzędach obsługujących przewodniczących komitetów wchodzących w skład Rady Ministrów oraz w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zostały ujęte w tabeli I załącznika nr 1 do projektu rozporządzenia.

Stanowiska dyrektorów generalnych urzędów, dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych), zastępców dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych) w urzędach wojewódzkich zostały umieszczone w tabeli II załącznika nr 1 do projektu rozporządzenia.

Stanowiska wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców zostały ujęte w tabeli IV (IX. wojewódzkie inspektoraty weterynarii) załącznika nr 1 do projektu rozporządzenia.

Wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej (w tabeli mnożników kwoty bazowej służących do ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego członków korpusu służby cywilnej

stanowiącej załącznik nr 2 do projektu rozporządzenia) zaproponowano mnożniki na poziomie od 1,500 do 10,000.

Rozporządzenie powinno wejść w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt rozporządzenia.**

Projekt rozporządzenia dotyczy wewnętrznych zasad funkcjonowania służby cywilnej i dotyczy członków korpusu służby cywilnej.

### **2. Konsultacje społeczne.**

Projekt zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych. Projekt rozporządzenia stosownie do postanowień art. 19 ustawy z dnia 19 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) zostanie skierowany do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych. Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Radę Służby Cywilnej. Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.**

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie wpłynie na wzrost wydatków budżetowych w 2008 r. ani w kolejnych latach, gdyż mnożniki kwot bazowych dla poszczególnych grup stanowisk pozostawiono bez zmian. Określone w projekcie widełki mnożnika kwoty bazowej dla włączonych do korpusu służby cywilnej części wysokich stanowisk państwowych niebędących kierowniczymi stanowiskami państwowymi (grupa wyższych stanowisk w służbie cywilnej) nie wywołają skutków dla budżetu państwa. Zmiana zasad wynagradzania osób zajmujących ww. stanowiska pracy wejdzie w życie od 1 stycznia 2009 r. i będzie wymagała technicznego przeliczenia wynagrodzenia członka korpusu służby cywilnej w ramach zaplanowanych na 2009 r. budżetów urzędów na wynagrodzenia.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

#### **7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem rozporządzenia.**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), z chwilą skierowania projektu rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych zostanie on umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

#### **8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.  
Projekt nie wymaga notyfikacji.

5-27-iw

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby  
Cywilnej, komisji dyscyplinarnych oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich  
zastępców**

Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847, Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Członkowi Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości:

- 1) przewodniczącemu – 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego na podstawie odrębnych przepisów, zwanego dalej "minimalnym wynagrodzeniem";
- 2) zastępcy przewodniczącego – 75% minimalnego wynagrodzenia;
- 3) członkowi – 50% minimalnego wynagrodzenia.

2. Członkowi Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej przysługuje wynagrodzenie za rozpoznanie sprawy dyscyplinarnej, zakończonej wydaniem orzeczenia, w wysokości:

- 1) przewodniczącemu składu orzekającego – 30% minimalnego wynagrodzenia;
- 2) członkowi składu orzekającego – 25% minimalnego wynagrodzenia.

**§ 2.** Członkowi komisji dyscyplinarnej przysługuje wynagrodzenie za rozpoznanie sprawy dyscyplinarnej, zakończonej wydaniem orzeczenia, w wysokości:

- 1) przewodniczącemu składu orzekającego – 25% minimalnego wynagrodzenia;

2) członkowi składu orzekającego – 20% minimalnego wynagrodzenia.

**§ 3.** 1. Rzecznikowi dyscyplinarnemu dla spraw osób zajmujących stanowiska dyrektorów generalnych urzędów przysługuje:

- 1) wynagrodzenie miesięczne w wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia;
- 2) wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia.

2. Rzecznikowi dyscyplinarnemu dla spraw osób zajmujących stanowiska wojewódzkich lekarzy weterynarii i ich zastępców przysługuje:

- 1) wynagrodzenie miesięczne w wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia;
- 2) wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia.

3. Zastępcom rzeczników dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje:

- 1) wynagrodzenie miesięczne w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia;
- 2) wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia.

**§ 4.** Rzecznikowi dyscyplinarnemu i jego zastępcy przysługuje wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w wysokości 25% minimalnego wynagrodzenia.

**§ 5.** Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej oraz komisji dyscyplinarnych (Dz. U. Nr 246, poz. 1797).

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Donald Tusk

## UZASADNIENIE

W rozporządzeniu określono wysokość wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej, komisji dyscyplinarnych oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców.

Członkowie Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej otrzymywać będą wynagrodzenie miesięczne oraz wynagrodzenie za rozpoznanie sprawy dyscyplinarnej, zakończonej wydaniem orzeczenia, członkowie komisji dyscyplinarnych wyłącznie za rozpoznanie sprawy dyscyplinarnej, zakończonej wydaniem orzeczenia. Z uwagi na znaczne skomplikowanie spraw rozpatrywanych przez Wyższą Komisję Dyscyplinarną Służby Cywilnej przyjęto dla jej członków wynagrodzenie na poziomie 30% minimalnego wynagrodzenia, zaś członkowie komisji dyscyplinarnych otrzymywać będą wynagrodzenie za rozpoznanie sprawy na poziomie 25 % minimalnego wynagrodzenia.

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym zróżnicowano wysokość wynagrodzenia przysługującego przewodniczącemu, zastępcom i członkom komisji, kształtując je na poziomie określonym w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej oraz komisji dyscyplinarnych (Dz.U. Nr 246, poz. 1797).

W rozporządzeniu określono również wysokość wynagrodzenia przysługującego rzecznikowi dyscyplinarnemu dla spraw dyscyplinarnych osób zajmujących stanowiska dyrektorów generalnych urzędów powoływanego przez Szefa Służby Cywilnej oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego rzecznikom dyscyplinarnym i ich zastępcom.

Rzecznik dyscyplinarny dla spraw osób zajmujących stanowiska dyrektorów generalnych urzędów otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne (w wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia) oraz wynagrodzenie za przeprowadzenie (każdego) postępowania wyjaśniającego (w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia).

Rzeczniczy dyscyplinarni i ich zastępcy otrzymywać będą wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w wysokości 25% minimalnego wynagrodzenia.

Przysługujące wynagrodzenie uzależniono – w celu zachowania obiektywizmu rzecznika dyscyplinarnego w trakcie postępowania wyjaśniającego - od



przeprowadzonych postępowań wyjaśniających, a nie od toczących się spraw dyscyplinarnych.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **do projektu rozporządzenia w sprawie w sprawie wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej, komisji dyscyplinarnych oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców**

#### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt rozporządzenia.**

Projekt rozporządzenia dotyczy wyłącznie wewnętrznych zasad funkcjonowania służby cywilnej i będzie oddziaływał jedynie na członków korpusu służby cywilnej.

Rozporządzenie oddziałuje w szczególności na następujące podmioty:

- członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej;
- członków komisji dyscyplinarnych;
- rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców.

#### **2. Konsultacje społeczne.**

Projekt zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych. Projekt rozporządzenia stosowanie do postanowień art. 19 ustawy z dnia 19 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) zostanie skierowany do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych. Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Radę Służby Cywilnej. Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

#### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.**

Wejście w życie rozporządzenia w części dotyczącej wynagrodzenia członków Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej i komisji dyscyplinarnych nie spowoduje wzrostu wydatków budżetowych – wynagrodzenia członków komisji dyscyplinarnych pozostaną na niezmiennym poziomie względem wcześniej obowiązującego aktu regulującego tę kwestię.

Wzrost wydatków budżetowych będzie wynikał z wprowadzenia następujących rozwiązań:

- Przyznania wynagrodzenia rzecznikom dyscyplinarnym i ich zastępcom za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego (§ 4 projektu rozporządzenia). Środki finansowe na wynagrodzenia dla rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców będą pochodziły z budżetów poszczególnych urzędów administracji rządowej.
- Utworzenia funkcji rzecznika dyscyplinarnego dla spraw dyscyplinarnych osób zajmujących stanowiska dyrektorów generalnych urzędów, którego powołuje Szef Służby Cywilnej. Koszty związane z wynagrodzeniem tego rzecznika dyscyplinarnego wyniosą 10 134 zł rocznie<sup>1</sup>. Ponadto będzie mu przysługiwało wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. W pierwszym roku obowiązywania rozporządzenia środki na wynagrodzenie dla ww. rzecznika dyscyplinarnego będą pochodziły z rezerwy celowej budżetu państwa na zmiany organizacyjne i nowe zadania, a w kolejnych latach zostaną zaplanowane w budżecie KPRM zgodnie z procedurą planowania budżetu państwa.

#### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

#### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki.

#### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

---

<sup>1</sup> Obliczenia na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia podanej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. (Dz.U.07.171.1209).

## **7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem rozporządzenia.**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), z chwilą skierowania projektu rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych zostanie ono opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

## **8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie  
cywilnej**

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr ..., poz.....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób prowadzenia postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej, w tym:

- 1) warunki powoływania i odwoływania członka komisji dyscyplinarnej, rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy;
- 2) sposób dokonywania zmian w składzie komisji dyscyplinarnej;
- 3) zakres czynności rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy, służących wyjaśnieniu sprawy;
- 4) organizację i funkcjonowanie komisji dyscyplinarnych oraz tryb prowadzenia postępowania dyscyplinarnego;
- 5) warunki i sposób ustalania należności przysługujących członkom komisji dyscyplinarnych, rzecznikom dyscyplinarnym i ich zastępcom, świadkom, obrońcom i biegłym.

**§ 2. 1.** Dyrektor generalny urzędu powołuje w skład komisji dyscyplinarnej członków korpusu służby cywilnej posiadających:

- 1) wyższe wykształcenie;
- 2) wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne dla właściwego wykonywania obowiązków członka komisji.

2. W skład komisji dyscyplinarnej może być powołany członek korpusu służby cywilnej, który wyraził pisemną zgodę na wykonywanie zadań w komisji.

3. W skład komisji dyscyplinarnej powinny wchodzić co najmniej dwie osoby posiadające wyższe wykształcenie prawnicze.

**§ 3.** 1. Dyrektor generalny urzędu odwołuje członka komisji dyscyplinarnej w razie:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) ustania stosunku pracy;
- 3) wszczęcia wobec niego postępowania karnego lub postępowania karnego skarbowego;
- 4) wszczęcia wobec niego postępowania dyscyplinarnego;
- 5) powierzenia funkcji rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy;
- 6) powołania w skład innej komisji dyscyplinarnej lub Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej.

2. Dyrektor generalny urzędu może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w razie:

- 1) niewykonywania przez niego obowiązków członka komisji dyscyplinarnej;
- 2) niedbałego wykonywania obowiązków członka komisji dyscyplinarnej;
- 3) zachowania uchybiającego godności członka komisji dyscyplinarnej.

3. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa w razie śmierci członka komisji dyscyplinarnej.

**§ 4.** 1. W razie odwołania członka komisji dyscyplinarnej lub w przypadku wygaśnięcia członkostwa w komisji dyscyplinarnej przed upływem kadencji, dyrektor generalny urzędu powołuje w skład komisji dyscyplinarnej, na wniosek przewodniczącego komisji, osobę spełniającą warunki określone w § 2.

2. Członek komisji dyscyplinarnej powołany w skład komisji dyscyplinarnej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, pełni swoją funkcję do końca kadencji komisji dyscyplinarnej.

**§ 5.** W przypadku powołania wspólnej komisji dyscyplinarnej do dokonywania czynności, o których mowa w § 2 - 4 właściwi są dyrektorzy generalni urzędów, którzy w drodze porozumienia powołali wspólną komisję dyscyplinarną.

**§ 6.** 1. Rzecznikiem dyscyplinarnym lub jego zastępcą może być członek korpusu służby cywilnej, który posiada:

- 1) wyższe wykształcenie;
- 2) wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne dla właściwego wykonywania obowiązków rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy.

2. Funkcję rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy można powierzyć członkowi korpusu służby cywilnej, który wyraził pisemną zgodę na pełnienie tej funkcji.

**§ 7. 1.** Dyrektor generalny urzędu może odwołać rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcę w każdym czasie. Dyrektor generalny urzędu odwołuje rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcę w razie:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) ustania stosunku pracy;
- 3) wszczęcia wobec niego postępowania karnego lub postępowania karnego skarbowego;
- 4) powołania w skład komisji dyscyplinarnej lub Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej;
- 5) wystąpienia przesłanek uzasadniających wyłączenie od udziału w sprawie.

2. Rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, jeżeli:

- 1) sprawa dotyczy go bezpośrednio, jego małżonka, krewnego lub powinowatego w linii prostej albo osoby pozostającej z nim w stosunku przysposobienia;
- 2) między nim, a osobą wobec której jest prowadzone postępowanie wyjaśniające lub jej obrońcą, zachodzi stosunek tego rodzaju, że może budzić wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O powołaniu i odwołaniu rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy dyrektor generalny urzędu informuje właściwą komisję dyscyplinarną.

**§ 8.** W przypadku powołania wspólnego rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy do dokonywania czynności o których mowa w § 7 właściwi są dyrektorzy generalni urzędów, którzy w drodze porozumienia powołali wspólnego rzecznika dyscyplinarnego.

**§ 9.** Nie można być członkiem więcej niż jednej komisji dyscyplinarnej, ani nie można łączyć wykonywania zadań w komisji dyscyplinarnej z wykonywaniem zadań w Wyższej Komisji Dyscyplinarnej lub z pełnieniem funkcji rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy.

**§ 10.** 1. W zawiadomieniu o wszczęciu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca informuje osobę, wobec której jest prowadzone postępowanie, o stawianych jej zarzutach oraz o przysługujących jej uprawnieniach.

2. W toku postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca powinien dążyć do szczegółowego wyjaśnienia sprawy i ustalenia, czy został popełniony czyn stanowiący naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej. W tym celu może on przesłuchiwać osobę, której dotyczy postępowanie, świadków i biegłych, badać dokumenty, żądać złożenia wyjaśnień, a także przeprowadzać, zabezpieczać i utrzymywać dowody.

3. Z czynności dowodowych przeprowadzanych w toku postępowania wyjaśniającego sporządza się protokół lub notatkę.

4. W przypadku nieobecności osoby, której dotyczy postępowanie wyjaśniające, postępowanie to ulega zawieszeniu do czasu umożliwienia tej osobie złożenia wyjaśnień.

5. Odmowa złożenia wyjaśnień przez osobę, której dotyczy postępowanie wyjaśniające, nie wstrzymuje biegu postępowania.

**§ 11.** W trakcie postępowania wyjaśniającego osoba, której dotyczy postępowanie, może:

- 1) zgłaszać rzecznikowi dyscyplinarnemu lub jego zastępcy wnioski dowodowe;
- 2) przeglądać akta sprawy;
- 3) ustanowić obrońcę z wyboru.

**§ 12.** Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca niezwłocznie:

- 1) informuje dyrektora generalnego urzędu o dokonanych ustaleniach;
- 2) powiadamia osobę, której dotyczy postępowanie wyjaśniające, o zakończeniu postępowania, udostępnia jej zebrane dowody oraz umożliwia złożenie dodatkowych wyjaśnień.

**§ 13.** 1. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zostanie potwierdzona zasadność zarzutów stawianych osobie, której dotyczy postępowanie, rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca sporządza wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i niezwłocznie kieruje go do komisji dyscyplinarnej.

2. Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego zawiera:

- 1) imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania osoby, której dotyczyło postępowanie wyjaśniające, jej miejsce pracy i zajmowane stanowisko służbowe;
- 2) dokładne określenie czynu stanowiącego naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej, czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia oraz skutków z niego wynikających;
- 3) proponowaną karę dyscyplinarną;
- 4) imiona i nazwiska oraz adresy świadków, którzy powinni być wezwani na rozprawę, jak również wskazanie innych dowodów;
- 5) uzasadnienie.

**§ 14.** Rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca niezwłocznie przekazuje komisji dyscyplinarnej wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, sporządzony w dwóch egzemplarzach.

**§ 15.** 1. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego nie zostanie potwierdzona zasadność zarzutów stawianych osobie, której dotyczy postępowanie, rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca wydaje, za zgodą dyrektora generalnego urzędu, postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca doręcza osobie, wobec której było prowadzone postępowanie wyjaśniające.

**§ 16.** Przewodniczący komisji dyscyplinarnej kieruje pracą komisji dyscyplinarnej oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem postępowania dyscyplinarnego i w tym celu może wydawać zarządzenia.

**§ 17.** 1. Po otrzymaniu wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza skład orzekający i kieruje sprawę do rozpoznania na rozprawie.

2. Jeżeli zachodzą przesłanki umorzenia postępowania albo przekazania sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu lub jego zastępcy do uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, przewodniczący komisji dyscyplinarnej może skierować sprawę do rozpatrzenia na posiedzeniu składu orzekającego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, postanowienie o:



- 1) umorzeniu postępowania;
- 2) przekazaniu sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu lub jego zastępcy w celu uzupełnienia braków w postępowaniu wyjaśniającym albo
- 3) skierowaniu sprawy do rozpoznania na rozprawie,  
- doręcza się obwinionemu i rzecznikowi dyscyplinarnemu lub jego zastępcy, zwanym dalej „stronami”.

4. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, stronom przysługuje zażalenie do Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej.

5. Postanowienie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, powinno wskazywać braki w postępowaniu wyjaśniającym oraz określać termin ich uzupełnienia, nie dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia postanowienia.

**§ 18.** Jeżeli sprawę skierowano do rozpoznania na rozprawie, przewodniczący komisji dyscyplinarnej zarządza doręczenie obwinionemu egzemplarza wniosku rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

**§ 19.** 1. Członek komisji dyscyplinarnej podlega wyłączeniu od udziału w rozpoznawaniu sprawy, jeżeli:

- 1) sprawa dotyczy go bezpośrednio, jego małżonka, krewnego lub powinowatego w linii prostej albo osoby pozostającej z nim w stosunku przysposobienia;
- 2) występował w sprawie w charakterze świadka, biegłego, rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy.

2. Wyłączenie członka komisji dyscyplinarnej od udziału w rozpoznawaniu sprawy następuje również na jego wniosek oraz na wniosek rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy, obwinionego lub jego obrońcy, jeżeli między nim a rzecznikiem dyscyplinarnym lub jego zastępcą, obwinionym lub jego obrońcą, zachodzi stosunek tego rodzaju, że może budzić wątpliwości co do jego bezstronności.

3. Wyłączenie członka komisji dyscyplinarnej od udziału w rozpoznawaniu sprawy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, stwierdza przewodniczący komisji dyscyplinarnej.

**§ 20.** 1. Na rozprawę wzywa się strony oraz zawiadamia o jej terminie obrońcę, o ile został ustanowiony.

2. W wezwaniu oznacza się komisję dyscyplinarną, wymienia skład orzekający oraz podaje się w jakiej sprawie, w jakim charakterze, miejscu i czasie ma się stawić adresat i

wskazuje czy jego stawiennictwo jest obowiązkowe, a także uprzedza o skutkach niestawiennictwa.

3. Doręczenie wezwania obwinionemu powinno nastąpić co najmniej 7 dni przed terminem rozprawy.

4. Wezwania i inne pisma doręcza się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**§ 21.** Przewodniczący składu orzekającego zarządza wezwanie świadków i biegłych oraz przedstawienie innych dowodów wskazanych we wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, a także w innych wnioskach zgłoszonych przez strony przed rozpoczęciem rozprawy.

**§ 22.** Przewodniczący składu orzekającego kieruje rozprawą i czuwa nad jej prawidłowym przebiegiem.

**§ 23.** 1. Rozprawę rozpoczyna odczytanie przez rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcę wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, po czym przewodniczący składu orzekającego zwraca się do obwinionego z pytaniem, czy przyznaje się do zarzucanego mu czynu, oraz wzywa go do złożenia wyjaśnień. Następnie komisja dyscyplinarna przeprowadza postępowanie dowodowe.

2. Wnioski i oświadczenia stron składa się na piśmie lub ustnie, do protokołu.

3. Komisja dyscyplinarna może, z ważnych powodów, zarządzić przerwę w rozprawie na okres nie dłuższy niż 24 godziny.

**§ 24.** 1. Komisja dyscyplinarna może wzywać i przesłuchiwać świadków i biegłych.

2. Jeżeli świadek nie może stawić się z powodu przeszkody zbyt trudnej do usunięcia, komisja dyscyplinarna może zlecić jego przesłuchanie członkowi składu orzekającego. Strony mogą brać udział w przesłuchaniu.

**§ 25.** 1. Komisja dyscyplinarna powinna wyczerpująco zebrać i wszechstronnie rozpatrzeć materiał dowodowy.

2. Przedmiotem dowodu są fakty mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.

3. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. To samo dotyczy faktów znanych komisji dyscyplinarnej z urzędu, należy jednak zwrócić na nie uwagę stron.

**§ 26.** 1. We wniosku dowodowym podaje się oznaczenie dowodu oraz określa okoliczności, które mają być udowodnione, a także można określić proponowany sposób przeprowadzenia dowodu.

2. Wniosek dowodowy może zostać oddalony, jeżeli:

- 1) okoliczność, która ma zostać udowodniona, nie ma znaczenia dla sprawy;
- 2) okoliczność, której dotyczy wniosek dowodowy, została już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
- 3) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności;
- 4) wniosek dowodowy w sposób oczywisty zmierza do przedłużenia postępowania;
- 5) dowodu nie da się przeprowadzić.

3. Podstawą oddalenia wniosku dowodowego nie może być okoliczność, że dotychczas przeprowadzone dowody wskazują fakty odmienne od tych, które wnioskodawca zamierza udowodnić.

4. Oddalenie wniosku dowodowego nie stoi na przeszkodzie późniejszemu dopuszczeniu dowodu, nawet jeżeli nie ujawniły się nowe okoliczności.

**§ 27.** 1. Komisja dyscyplinarna odracza rozprawę w przypadku:

- 1) niestawiennictwa rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy;
- 2) usprawiedliwionego niestawiennictwa obwinionego;
- 3) niestawiennictwa obwinionego, któremu wezwanie nie zostało prawidłowo doręczone;
- 4) zmiany składu orzekającego lub rzecznika dyscyplinarnego.

2. Komisja dyscyplinarna może odroczyć rozprawę w przypadku niestawiennictwa świadka lub biegłego albo z innej ważnej przyczyny.

3. Jeżeli skład orzekający uległ zmianie, rozprawę odroczoną prowadzi się od początku, chyba że przewodniczący składu orzekającego, za zgodą stron, zarządzi jej kontynuowanie.

4. Komisja dyscyplinarna może odroczyć rozprawę na okres nie dłuższy niż 14 dni.

**§ 28.** Komisja dyscyplinarna umarza postępowanie dyscyplinarne, jeżeli:

- 1) ustał stosunek pracy obwinionego;
- 2) nastąpiło przedawnienie karalności;
- 3) w sprawie o ten sam czyn zostało wydane prawomocne postanowienie lub orzeczenie komisji dyscyplinarnej, albo w tej samej sprawie i przeciwko temu samemu obwinionemu toczy się przed komisją dyscyplinarną wcześniej wszczęte postępowanie;
- 4) zachodzą okoliczności wykluczające, z mocy ustawy, orzekanie w sprawie.

**§ 29.** 1. Jeżeli na podstawie okoliczności, które zostały ujawnione dopiero w toku rozprawy, rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca zarzucił obwinionemu inny czyn oprócz objętego wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, komisja dyscyplinarna zawiesza postępowanie, chyba że, za zgodą stron, rozpozna sprawę na tej samej rozprawie, w zakresie rozszerzonym o nowe zarzuty.

2. W przypadku zawieszenia postępowania z przyczyny określonej w ust. 1 rzecznik dyscyplinarny lub jego zastępca w ciągu 10 dni uzupełnia wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego; § 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** Rozprawę kończą przemówienia stron i obrońcy, przy czym ostatni głos przysługuje obwinionemu. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę.

**§ 31.** 1. Niezwłocznie po zamknięciu rozprawy rozpoczyna się narada, w której uczestniczą tylko członkowie składu orzekającego.

2. Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem nie podlegają ujawnieniu.

**§ 32.** 1. Komisja dyscyplinarna orzeka na podstawie materiału dowodowego ujawnionego w toku rozprawy.

2. Komisja dyscyplinarna wymierza karę biorąc pod uwagę stopień winy i rodzaj czynu stanowiącego naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej, jego skutki oraz zachowanie się obwinionego przed popełnieniem czynu stanowiącego naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej i po jego popełnieniu.

3. Komisja dyscyplinarna orzeka większością głosów; w przypadku zgłoszenia zdania odrębnego dołącza się je do akt sprawy.

**§ 33.** 1. Po zamknięciu rozprawy i odbyciu narady przewodniczący składu orzekającego ogłasza orzeczenie, przytaczając ustnie najważniejsze motywy uzasadnienia.

2. W sprawach szczególnie zawiłych ogłoszenie orzeczenia może być odroczone na czas nieprzekraczający 7 dni od dnia zamknięcia rozprawy.

**§ 34.** Komisja dyscyplinarna orzeka o:

- 1) uniewinnieniu obwinionego od zarzucanego mu czynu stanowiącego naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej;

- 2) uznaniu obwinionego za winnego popełnienia czynu stanowiącego naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej i wymierzeniu jednej z kar dyscyplinarnych;
- 3) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.

2. W sprawach wszczętych na podstawie art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej, komisja dyscyplinarna orzeka o:

- 1) utrzymaniu w mocy kary upomnienia na piśmie;
- 2) uniewinnieniu obwinionego od zarzucanego mu czynu stanowiącego naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej.

**§ 35. 1.** Orzeczenie zawiera:

- 1) oznaczenie komisji dyscyplinarnej, która je wydała oraz nazwiska członków składu orzekającego, rzecznika dyscyplinarnego lub jego zastępcy i protokolanta;
- 2) datę oraz miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
- 3) imię i nazwisko obwinionego, jego miejsce pracy i zajmowane stanowisko służbowe;
- 4) opis czynu stanowiącego naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej;
- 5) orzeczenie o winie i rozstrzygnięcie co do kary wraz z podaniem kwalifikacji prawnej albo uznanie za niewinnego;

2. Do orzeczenia dołącza się uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.

4. Orzeczenie komisji dyscyplinarnej uprawomocnia się, jeżeli w terminie przewidzianym w art. 92 ust. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej, nie został złożony środek odwoławczy.

**§ 36. 1.** Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący składu orzekającego.

2. Przewodniczący składu orzekającego może zarządzić utrwalenie przebiegu rozprawy za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, niezależnie od sporządzania protokołu, o czym uprzedza uczestników rozprawy. Do protokołu można dołączyć stenogram z przebiegu rozprawy.

**§ 37.** Obsługę organizacyjno-biurową komisji dyscyplinarnej, rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy zapewnia urząd, w którym jest zatrudniony obwiniony.

**§ 38.** W postępowaniu przed Wyższą Komisją Dyscyplinarną Służby Cywilnej rozpatrującą sprawy w I instancji stosuje się przepisy o postępowaniu przed komisją dyscyplinarną.

**§ 39.** 1. Wyższa Komisja Dyscyplinarna Służby Cywilnej rozpatruje odwołania od orzeczeń komisji dyscyplinarnych, w granicach zarzutów podniesionych w odwołaniu.

2. Jeżeli pozwala na to materiał dowodowy zgromadzony przez komisję dyscyplinarną, Wyższa Komisja Dyscyplinarna Służby Cywilnej orzeka o:

- 1) utrzymaniu w mocy orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
- 2) zmianie orzeczenia komisji dyscyplinarnej w całości lub w części, albo
- 3) uchyleniu orzeczenia komisji dyscyplinarnej w całości lub w części.

3. Jeżeli materiał dowodowy zgromadzony przez komisję dyscyplinarną nie pozwala na wydanie jednego z orzeczeń, o których mowa w ust. 2, Wyższa Komisja Dyscyplinarna Służby Cywilnej orzeka o uchyleniu orzeczenia komisji dyscyplinarnej i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania przez tę komisję.

4. Do postępowania przed Wyższą Komisją Dyscyplinarną Służby Cywilnej stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17 ust. 1, § 19-28, § 30-33, § 35 ust. 1-3 i § 36.

**§ 40.** Członkom składu orzekającego komisji dyscyplinarnej, rzecznikowi dyscyplinarnemu lub jego zastępcy, którzy stawili się na rozprawę, przysługuje:

- 1) dieta,
  - 2) zwrot kosztów przejazdu
- obliczone zgodnie z przepisami o należnościach przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

**§ 41.** Świadkom, obrońcom z urzędu i biegłym, którzy wzięli udział w rozprawie, przysługuje zwrot kosztów przejazdu, obliczonych zgodnie z przepisami, o których mowa w § 40.

§ 42. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 246, poz. 1798).

§ 43. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PREZES RADY MINISTRÓW**

**Donald Tusk**

## UZASADNIENIE

W rozporządzeniu określono:

- warunki powoływania i odwoływania członka komisji dyscyplinarnej, rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy, w szczególności kwestie wymagań, jakie powinny spełniać osoby powoływane do pełnienia funkcji członka komisji dyscyplinarnej lub rzecznika dyscyplinarnego oraz przesłanki odwołania tych osób,
- sposób dokonywania zmian w składzie komisji dyscyplinarnej,
- zakres czynności rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępcy, w szczególności sposób przeprowadzania czynności postępowania wyjaśniającego,
- organizację i funkcjonowanie komisji dyscyplinarnych oraz sposób prowadzenia postępowania dyscyplinarnego, w szczególności przebieg rozprawy, przesłanki odraczania rozprawy lub umarzania postępowania, dowody, udział świadków i biegłych, wydanie orzeczenia oraz kwestie protokołów i doręczeń,
- warunki i sposób ustalania należności przysługujących członkom komisji dyscyplinarnych, rzecznikom dyscyplinarnym i ich zastępcom, świadkom, obrońcom i biegłym.

Należy podkreślić, że projekt rozporządzenia bazuje na rozwiązaniach przyjętych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 246, poz. 1798) i w większości zawiera powtórzenie jego przepisów. Biorąc pod uwagę, że ustawa o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz zmianie niektórych innych ustaw wprowadziła zmiany dotyczące zasad tworzenia komisji dyscyplinarnych, możliwość powoływania w urzędzie zastępcy rzecznika dyscyplinarnego oraz przywróciła do służby cywilnej wyższe stanowiska należało dokonać stosownych zmian w rozporządzeniu.



## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt rozporządzenia.**

Projekt rozporządzenia dotyczy wewnętrznych zasad funkcjonowania służby cywilnej i dotyczy członków korpusu służby cywilnej.

### **2. Konsultacje społeczne.**

Projekt zostanie przekazany do uzgodnień międzyresortowych. Projekt rozporządzenia stosowanie do postanowień art. 19 ustawy z dnia 19 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) zostanie skierowany do zaopiniowania przez reprezentatywne organizacje związków zawodowych. Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez Radę Służby Cywilnej. Projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje wzrostu wydatków budżetowych.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **7. Podmioty zainteresowane pracami nad projektem rozporządzenia.**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), z chwilą skierowania projektu rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych zostanie ono opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

## **8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

5-24-iw