

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW  
MINISTER - CZŁONEK RADY MINISTRÓW  
SEKRETARZ RADY MINISTRÓW

*Łukasz Schreiber*

Warszawa /elektroniczny znacznik czasu/

DKPL.WK.0610.2.84.2022.JW(25)

RM-0610-84-22

UD287

SEKRETARIAT  
MARSZAŁKA SEJMU RP  
WPLYNEŁO

30. 06. 2022

*EL2.020.945(2)/2022*

Pani Elżbieta WITEK

Marszałek Sejmu

*Szanowna Pani Marszałek,*

z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, w ślad za przekazanym w dniu 24 czerwca 2022 r. projektem ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (druk nr 2384) przesyłam projekty aktów wykonawczych.

*Z poważaniem,*

Łukasz Schreiber

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

WYDZIAŁ OBSŁUGI PREZYDIUM SEJMU

L. dz. *SPS-LSP. 020.182.4. 2022*

Data wpływu *30.06.2022*

Do wiadomości:

Wnioskodawca

Tłoczono z polecenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

**SEJM**  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

**ROZPORZĄDZENIE**  
**RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie szczegółowego sposobu realizacji działań funkcjonariuszy Służby Więziennej  
oraz wzoru protokołu z kontroli osobistej oraz ujawnienia przedmiotów niedozwolonych  
oraz substancji psychoaktywnej**

Na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Funkcjonariusz pełniący służbę przy wejściu do jednostki organizacyjnej lub inny funkcjonariusz wyznaczony do kontroli osób kontrolowanych i przedmiotów, które osoby te posiadają przy sobie, sprawdzania pojazdów, a także ładunków tych pojazdów, zwany dalej „bramowym”, legitymuje osobę ubiegającą się o wstęp lub opuszczającą teren jednostki organizacyjnej wzywając ją do okazania dokumentu tożsamości.

2. Bramowy nie zezwala na wstęp na teren jednostki organizacyjnej osobie, która nie wyraża zgody na wylegitymowanie się.

3. Tożsamość osoby ubiegającej się o wstęp oraz opuszczającej teren jednostki organizacyjnej ustala się na podstawie jednego z następujących dokumentów, zawierających dane osobowe oraz zdjęcie umożliwiające identyfikację:

- 1) dowodu osobistego;
- 2) legitymacji służbowej;
- 3) dowodu tożsamości cudzoziemca;
- 4) dokumentu paszportowego;
- 5) prawa jazdy;
- 6) książeczki żeglarskiej.

4. Tożsamość osoby niepełnoletniej może być ustalona na podstawie legitymacji szkolnej albo na podstawie oświadczenia opiekuna.

5. Bramowy ustala tożsamość osoby ubiegającej się o wstęp lub opuszczającej teren jednostki organizacyjnej przez porównanie zdjęcia zamieszczonego w dokumencie tożsamości z faktycznym wizerunkiem tej osoby.

6. Po potwierdzeniu tożsamości osoby ubiegającej się o wstęp na teren jednostki organizacyjnej bramowy deponuje jej dokument tożsamości w miejscu zapewniającym jego bezpieczne przechowanie na czas przebywania tej osoby na terenie jednostki organizacyjnej.

7. Bramowy odnotowuje wstęp i opuszczenie terenu jednostki organizacyjnej w ewidencji osób przebywających na terenie jednostki organizacyjnej.

§ 2. 1. Bramowy dokonuje legitymowania funkcjonariuszy i pracowników wchodzących i wychodzących z jednostki organizacyjnej i ustala ich tożsamość na podstawie legitymacji służbowej, przez porównanie zdjęcia zamieszczonego w legitymacji służbowej z faktycznym wizerunkiem tych osób. Ponadto, na żądanie bramowego, funkcjonariusze i pracownicy są obowiązani okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie oraz zanotowanie numeru legitymacji, a także danych osobowych.

2. Bramowy nie zezwala na wstęp na teren jednostki organizacyjnej funkcjonariuszowi lub pracownikowi, który nie wyraża zgody na wylegitymowanie się.

§ 3. 1. Po wylegitymowaniu osób kontrolowanych, bramowy wzywa je do przekazania do depozytu przedmiotów niedozwolonych.

2. Bramowy nie zezwala na wstęp na teren jednostki organizacyjnej osobie kontrolowanej, która nie wyraża zgody na przekazania do depozytu przedmiotów niedozwolonych.

§ 4. 1. Po zdeponowaniu przedmiotów niedozwolonych bramowy informuje osobę kontrolowaną, że przystępuje do dokonania kontroli pobieżnej.

2. Bramowy nie zezwala na wstęp na teren jednostki organizacyjnej osobie kontrolowanej, która nie wyraża zgody na podanie się kontroli pobieżnej.

3. Bramowy w pierwszej kolejności sprawdza osobę kontrolowaną przy pomocy urządzeń technicznych i psa będącego na wyposażeniu Służby Więziennej wytresowanego w zakresie wyszukiwania substancji psychoaktywnych lub materiałów wybuchowych, zwanego dalej „psem specjalnym”, jeżeli jest wyznaczony do służby.

4. W drugiej kolejności w przypadku wskazań urządzeń technicznych lub naznaceń psa specjalnego bramowy sprawdza wzrokowo osobę kontrolowaną, a przedmioty które posiada przy sobie także manualnie.

5. W przypadku kontynuowania kontroli pobieżnej osoby kontrolowanej, bramowy realizuje ją w następujący sposób:

1) występuje wyposażony w rękawiczki lateksowe i w ręczny wykrywacz metalu;

- 2) jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają kontrolę przeprowadza dwóch funkcjonariuszy;
- 3) kontrolę przeprowadza się po wyjściu i zamknięciu drzwi od pomieszczenia, z którego osoba kontrolowana wyszła, chyba, że w pomieszczeniu tym nie ma innych osób kontrolowanych – wówczas można ją wykonać w tym pomieszczeniu;
- 4) jeżeli kontrola jest wykonywana przez dwóch funkcjonariuszy jeden z nich wydaje osobie kontrolowanej polecenia i realizuje kontrolę, drugi ubezpiecza funkcjonariusza kontrolującego obserwując cały czas osobę kontrolowaną;
- 5) osoba kontrolowana podaje odzież, obuwie i przedmioty do kontroli manualnej funkcjonariuszowi;
- 6) po dokonaniu kontroli odzieży, obuwia i przedmiotów przekazanych przez osobę kontrolowaną funkcjonariusz poleca jej opróżnienie kieszeni w celu upewnienia się, że osoba kontrolowana przekazała do kontroli wszystkie posiadane przedmioty;
- 7) funkcjonariusz sprawdza wzrokowo twarz osoby kontrolowanej pod kątem wielkości źrenic;
- 8) funkcjonariusz przy użyciu ręcznego wykrywacza metalu sprawdza osobę kontrolowaną z przodu: barki, tułów, dłonie, okolice bioder, kończyny, a następnie wydaje jej polecenie odwrócenia się przodem do ściany, oparcia rąk o ścianę i stanięcia w rozkroku, po czym sprawdza ręcznym wykrywaczem metalu osobę kontrolowaną z tyłu: głowę, kark plecy, pośladki i kończyny;
- 9) po wykonaniu czynności, o których mowa w pkt. 8 funkcjonariusz przystępuje do manualnego, pulsacyjnego sprawdzenia osoby kontrolowanej, która nadal stoi w rozkroku twarzą do ściany.

§ 5. 1. W przypadku niewykrycia przedmiotów niedozwolonych i substancji psychoaktywnej w wyniku kontroli, o której mowa w § 5 ale utrzymaniu się podejrzenia, że osoba kontrolowana takie przedmioty niedozwolone lub substancję psychoaktywną posiada przy sobie, bramowy wzywa ją do poddania się kontroli osobistej i informuje o tym funkcjonariusza pełniącego służbę na stanowisku dowódcy zmiany, zwanego dalej „dowódcą”.

2. Bramowy przeprowadza osobę kontrolowaną do pomieszczenia, w którym odbędzie się kontrola osobista.

3. Osoba kontrolowana jest zobowiązana do wykonywania poleceń bramowego w związku z realizowaną kontrolą osobistą.

4. Bramowy oraz inny funkcjonariusz wyznaczony przez dowódcę, realizują kontrolę osobistą w następujący sposób:



- 1) występuje wyposażony w rękawiczki lateksowe i w ręczny wykrywacz metalu;
- 2) kontrolę przeprowadzają funkcjonariusze tej samej płci co osoba kontrolowana;
- 3) podczas kontroli może być obecna osoba wykonująca zawód medyczny;
- 4) kontrolę przeprowadza się podczas nieobecności osób postronnych i osób odmiennej płci w miejscu niedostępnym w czasie dokonywania kontroli dla osób postronnych;
- 5) pomieszczenie w którym przeprowadza się kontrolę wyposaża się w matę podłogową, prześcieradło jednorazowe, krzesło lub ławkę, wieszak, woreczki z zapięciem strunowym;
- 6) sprzęt kwaterunkowy, w pomieszczeniu, o którym mowa w pkt. 4 powinien być przymocowany na trwale do ściany lub podłoża;
- 7) jeżeli kontrola jest wykonywana przez dwóch funkcjonariuszy jeden z nich wydaje osobie kontrolowanej polecenia i realizuje kontrolę, drugi ubezpiecza funkcjonariusza kontrolującego obserwując cały czas osobę kontrolowaną;
- 8) osoba kontrolowana podaje przedmioty które posiada do kontroli funkcjonariuszowi;
- 9) po dokonaniu kontroli przedmiotów przekazanych przez osobę kontrolowaną funkcjonariusz poleca jej: opróżnienie kieszeni w celu upewnienia się, że osoba kontrolowana przekazała do kontroli wszystkie posiadane przedmioty;
- 10) funkcjonariusz przy użyciu ręcznego wykrywacza metalu sprawdza osobę kontrolowaną z przodu: barki, tułów, dłonie, okolice bioder, kończyny, a następnie wydaje jej polecenie odwrócenia się przodem do ściany, oparcia rąk o ścianę i stanięcia w rozkroku, po czym sprawdza ręcznym wykrywaczem metalu osobę kontrolowaną z tyłu: głowę, kark, plecy, pośladki i kończyny;
- 11) po wykonaniu czynności, o których mowa w pkt. 10 funkcjonariusz przystępuje do manualnego, pulsacyjnego sprawdzenia osoby kontrolowanej, która nadal stoi w rozkroku twarzą do ściany;
- 12) funkcjonariusz wydaje polecenia osobie kontrolowanej: zdjęcia odzieży od kurtki, bluzy, do podkoszulka, w przypadku kobiety bez zdejmowania stanika;
- 13) funkcjonariusz kontroluje ręcznym wykrywaczem metalu przekazane części odzieży w kolejności zdejmowania, w miarę możliwości urządzeniem do prześwietlania bagażu, następnie kontroluje je manualnie i po skontrolowaniu odkłada na stolik lub wieszak;
- 14) funkcjonariusz przeprowadza oględziny osoby kontrolowanej bez jej dotykania, osoba kontrolowana występuje w górnej części ciała nago, dokonuje także oględzin jej głowy, tułowia i rąk, zaczynając od głowy, a kończąc na tułowiu z przodu i z tyłu;

- 15) funkcjonariusz wydaje polecenie przeczesania palcami rąk włosów na głowie, klatce piersiowej oraz pod pachami, otwarcia jamy ustnej, podniesienia języka, następnie sprawdza otwory nosa i uszu, sprawdza dłonie, ich część wewnętrzną i zewnętrzną oraz między palcami, sprawdza pachy przez podniesienie rąk do góry oraz dokonuje oględzin tułowia z przodu i z tyłu;
- 16) w przypadku kobiet - funkcjonariusz poleca zdjąć stanik, dokonuje oględzin piersi, poleca podnieść je do góry, następnie kontroluje stanik;
- 17) po przeprowadzeniu oględzin, sprawdzeń i kontroli, o których mowa w pkt. 13-16 funkcjonariusz poleca założenie skontrolowanej bielizny i odzieży;
- 18) funkcjonariusz poleca osobie kontrolowanej zdjęcie obuwia oraz pozostałej odzieży włącznie z bielizną z dolnej części ciała;
- 19) funkcjonariusz dokonuje oględzin dolnej części ciała od pasa w dół, poleca odwrócić się bokiem, stanąć w rozkroku do kontrolującego, rozchylić pośladki, przykucnąć, kaszlnąć, odwrócić się tyłem do kontrolującego, w przypadku mężczyzn poleca podnieść mosznę do góry, ściągnąć napletek, następnie funkcjonariusz kontroluje bieliznę, poleca podnieść na przemian stopy oraz stanąć przodem do kontrolującego;
- 20) po przeprowadzeniu oględzin, sprawdzeń i kontroli, o których mowa w pkt. 19 funkcjonariusz poleca założenie skontrolowanej bielizny;
- 21) funkcjonariusz przystępuje kolejno do kontroli pozostałej odzieży i obuwia - które po kontroli przekazuje osobie kontrolowanej do założenia;

§ 6. 1. Funkcjonariusz przeprowadzający kontrolę osobistą w przypadku ujawnienia przedmiotów niedozwolonych lub substancji psychoaktywnej albo na żądanie osoby kontrolowanej sporządza z niej protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza również funkcjonariusz, który w trakcie kontroli pobieżnej lub sprawdzenia pojazdu lub jego ładunku ujawnił przedmiot niedozwolony lub substancję psychoaktywną.

§ 7. 1. Do osób kontrolowanych opuszczających teren jednostki organizacyjnej albo wychodzących z jednostki organizacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 3–5 oraz § 5.

2. Bramowy ponownie wzywa osobę opuszczającą teren jednostki organizacyjnej albo osobę wychodzącą z jednostki organizacyjnej, która odmawia poddania się czynnościom

kontrolnym, do poddania się tym czynnościom i poucza jednocześnie o treści art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, zwanej dalej „ustawą”.

§ 8. 1. Bramowy dokonuje sprawdzenia pojazdów wjeżdżających na teren jednostki organizacyjnej albo z niego wyjeżdżających, a także ładunków tych pojazdów przez ich sprawdzenie wizualne i manualne; sprawdzenia można również dokonać przy pomocy urządzeń technicznych lub psa specjalnego.

2. Osoby kierujące pojazdem, w zakresie dotyczącym jego sprawdzenia, są obowiązane wykonywać polecenia bramowego.

3. Sprawdzenia pojazdu i jego ładunku dokonuje się po opuszczeniu pojazdu przez kierującego w jego obecności.

4. W przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem jednostki organizacyjnej, sprawdzenie pojazdów i ich ładunków może być dokonane bez obecności osoby kierującej pojazdem.

§ 9. 1. Zatrzymując osobę, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy, funkcjonariusz informuje ją o przyczynach zatrzymania.

2. O zatrzymaniu osoby niezwłocznie powiadamia się właściwą terytorialnie jednostkę organizacyjną Policji.

3. Do czasu przekazania Policji osoby zatrzymanej, pozostaje ona pod dozorem funkcjonariusza.

§ 10. Usunięcia osoby, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy, funkcjonariusz dokonuje po uprzednim wezwaniu jej do zachowania się zgodnego z prawem.

§ 11. 1. W stosunku do osoby, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 7 ustawy, zwanej dalej „zbiegiem”, funkcjonariusz, jeżeli zbieg znajduje się w jego polu widzenia lub znany jest kierunek jego ucieczki, może podjąć pościg, powiadając o tym w miarę możliwości przełożonego.

2. Jeżeli znany jest kierunek i czas ucieczki zbiega, kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej lub upoważniona przez niego osoba organizuje pościg.

3. Pościg, o którym mowa w ust. 2 może zorganizować również dowódca Grupy Interwencyjnej Służby Więziennej po uzyskaniu zgody Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej lub upoważnionej przez niego osoby.

4. W celu zapewnienia skuteczności pościgu funkcjonariusz może legitymować inne osoby i zwracać się do nich o udzielenie mu doraźnej pomocy.

§ 12. 1. Wykonując czynności służbowe, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 8 ustawy, oraz §11 ust. 4 funkcjonariusz:

- 1) przedstawia się, podając stopień służbowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe;
- 2) o ile to możliwe, okazuje legitymację służbową;
- 3) podaje podstawę prawną działania;
- 4) określa rodzaj i zakres oczekiwanej pomocy.

2. W nagłych przypadkach funkcjonariusz może odstąpić od realizacji czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3.

§ 13. 1. W przypadku zatrzymania osoby, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 7 ustawy, funkcjonariusz:

- 1) potwierdza tożsamość tej osoby, porównując wygląd osoby zatrzymanej z posiadanym opisem lub fotografią;
- 2) ustala, czy zatrzymana osoba posiada broń lub inne niebezpieczne przedmioty;
- 3) odbiera wykrytą broń lub niebezpieczne przedmioty.

2. W celu ustalenia tożsamości innych osób, które mogą mieć związek z zatrzymanym, funkcjonariusz może legitymować te osoby odnotowując tę czynność w formie pisemnej.

3. Zatrzymaną osobę funkcjonariusz doprowadza do najbliższej jednostki Policji lub najbliższego zakładu karnego albo aresztu śledczego.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>1)</sup>

**PREZES RADY MINISTRÓW**

---

<sup>1)</sup> Rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu działań funkcjonariuszy Służby Więziennej podczas wykonywania czynności służbowych (Dz. U. poz. 2518), które traci moc na podstawie art. ....

	Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia (poz. )
	<b>Załącznik nr 1.</b>
<i>WZÓR</i>	
„PROTOKÓŁ Z KONTROLI ..... (wpisać rodzaj kontroli)	
przeprowadzonej w dniu .....	
w ..... (nazwa ZK-AŚ / nazwa miejsca kontroli)	
1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: Art. 18 ust. ... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. ....)	
2. Data i godzina rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....	
3. Dane osoby kontrolowanej: imię, nazwisko, serię i numer dokumentu tożsamości: ..... .....	
4. Numer służbowy funkcjonariusza Służby Więziennej przeprowadzającego kontrolę lub sprawdzenie: ..... .....	
5. Miejsce ujawnienia przedmiotów niedozwolonych lub substancji psychoaktywnej: ..... ..... .....	
6. Wyniki kontroli lub sprawdzenia: .....	

..... .....
..... ..... ..... ..... .....
7. Podjęte czynności: ..... ..... .....
8. Pouczenie osoby poddanej kontroli o jej prawach: ..... .....
9. Podpis osoby poddanej kontroli: .....
10. Podpis funkcjonariusza Służby Więziennej przeprowadzającego kontrolę lub sprawdzenie: .....”

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu realizacji działań funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz wzoru protokołu z kontroli osobistej oraz ujawnienia przedmiotów niedozwolonych oraz substancji psychoaktywnej jest wykonaniem upoważnienia ustawowego zawartego w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób realizacji działań funkcjonariuszy Służby Więziennej w zakresie:

1. legitymowania osób ubiegających się o wstęp oraz opuszczających teren jednostek organizacyjnych Służby Więziennej oraz deponowania dokumentów tożsamości osób przebywających na terenie jednostek organizacyjnych;

2. legitymowania funkcjonariuszy Służby Więziennej i pracowników Służby Więziennej wchodzących i wychodzących z jednostki organizacyjnej;

3. legitymowania osób w związku z realizacją czynności, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 4-5 oraz 7-7a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;

4. żądania od osób wymienionych w pkt 1 i 2 przekazania do depozytu przedmiotów, o których mowa w art. 242 § 16 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy;

5. kontroli, o której mowa w art. 18 ust. 3d ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;

6. kontroli, o których mowa w art. 18 ust. 3a - 3bb ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;

7. sprawdzania pojazdów wjeżdżających oraz wyjeżdżających na teren jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, a także ładunków tych pojazdów;

8. zatrzymywania na terenie jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, celem niezwłocznego przekazania Policji osób, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary;

9. usunięcia z terenu jednostki organizacyjnej Służby Więziennej osoby, która nie stosuje się do polecenia, wydanego na podstawie obowiązujących przepisów;

10. podjęcia i organizacji pościgu;

11. zatrzymywania osób pozbawionych wolności, które:

12. dokonały ucieczki z aresztu śledczego lub zakładu karnego, dokonały ucieczki w trakcie konwojowania lub zatrudnienia, na podstawie zezwolenia właściwego organu opuściły areszt śledczy albo zakład karny i nie powróciły do niego w wyznaczonym terminie, korzystając z zezwolenia na czasowe opuszczenie aresztu śledczego lub zakładu karnego bez konwoju funkcjonariusza;

13. zwracania się w nagłych przypadkach do organów ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa lub każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy w ramach obowiązujących przepisów prawa;

14. określenia wzoru protokołu z kontroli osobistej oraz z kontroli pobieżnej i sprawdzenia pojazdu lub jego ładunku w razie ujawnienia przedmiotów niedozwolonych, oraz substancji, o których mowa w art. 242 § 12a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy.

Projektowane zmiany są niezbędne do wykonania nowych regulacji i pełnej realizacji uprawnień funkcjonariuszy Służby Więziennej w ww. zakresie, które zostały uregulowane na poziomie ustawowym zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego na kanwie sprawy K 17/14. Dodać należy również, że projekt jest następstwem podobieństwa uprawnień przyznawanych funkcjonariuszom różnych służb odpowiedzialnych za porządek i bezpieczeństwo z uwzględnieniem specyfiki Służby Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).



Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie rodzajów badań na obecność substancji psychoaktywnej w organizmie osoby  
ubiegającej się o wstęp na teren jednostki organizacyjnej Służby Więziennej oraz  
sposobu ich przeprowadzania i dokumentowania**

Na podstawie art. 18b ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

1) rodzaje badań na obecność substancji psychoaktywnej w organizmie osoby ubiegającej się o wstęp na teren jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...), zwanych dalej „osobami badanymi”;

2) sposób:

- a) przeprowadzania,
- b) dokumentowania,

- badań, o których mowa w pkt 1.

**§ 2.** 1. Badań w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmach osób badanych dokonuje się poprzez badanie wydychanego powietrza;

2. Badanie, o którym mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, zwanej dalej „jednostką organizacyjną”, funkcjonariusz lub pracownik Służby Więziennej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, na jego polecenie.

**§ 3.** 1. Badanie wydychanego powietrza przeprowadza się w sposób nieinwazyjny przy użyciu urządzenia elektronicznego dokonującego pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu metodą:

- 1) spektrometrii w podczerwieni lub
- 2) utleniania elektrochemicznego

- zwanego dalej „analizatorem wydechu”.

2. Badania analizatorem wydechu nie przeprowadza się przed upływem 15 minut od chwili zakończenia spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych przez osobę badaną.

**§ 4.** 1. Pomiaru analizatorem wydechu dokonuje się z użyciem ustnika. Ustnik podlega wymianie każdorazowo przed przeprowadzeniem pomiaru. Opakowanie ustnika należy otwierać w obecności osoby badanej.

2. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru analizatorem wydechu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, oraz uzyskania wyniku ponad 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, dokonuje się niezwłocznie drugiego pomiaru.

3. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru analizatorem wydechu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, oraz uzyskania wyniku ponad 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, dokonuje się drugiego pomiaru po upływie 15 minut.

4. Na żądanie osoby badanej wynik badania dokonanego analizatorem wydechu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, wynoszący ponad 0,00 mg/dm<sup>3</sup> należy zweryfikować badaniem analizatorem wydechu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, przez dokonanie dwóch pomiarów. Drugiego pomiaru dokonuje się niezwłocznie po dokonaniu pierwszego pomiaru.

5. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru analizatorem wydechu i uzyskania wyniku równego lub większego od 0,10 mg/dm<sup>3</sup>, a w drugim pomiarze wyniku 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, dokonuje się niezwłocznie trzeciego pomiaru tym samym analizatorem wydechu. Jeżeli wynik trzeciego pomiaru wynosi 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, to badanie nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu.

**§ 5.** 1. Badanie wydychanego powietrza może być przeprowadzone przy użyciu analizatora wydechu niewyposażonego w cyfrową prezentację wyniku pomiaru, a także bez użycia ustnika, jeżeli producent analizatora wydechu przewiduje taki sposób jego eksploatacji.

2. Jeżeli badanie, o którym mowa w ust. 1, wykaże obecność alkoholu w wydychanym powietrzu, niezwłocznie przeprowadza się badanie analizatorem wydechu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2. Przepisy § 4 stosuje się.

**§ 6.** 1. Z badania przeprowadzonego analizatorem wydechu wskazującego na obecność alkoholu w organizmie osoby badanej sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) dane osoby badanej:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer PESEL,
  - c) podpis, jeżeli jego złożenie jest możliwe;
- 2) imię, nazwisko i podpis funkcjonariusza;

- 3) wynik pomiaru lub pomiarów w postaci cyfrowej oraz jednostkę, w jakiej wyrażony jest wynik, a w przypadku badania przeprowadzonego wyłącznie przy użyciu analizatora wydechu niewyposażonego w cyfrową prezentację wyniku pomiaru - opis prezentacji wyniku pomiaru;
  - 4) datę, godzinę i minutę badania;
  - 5) miejsce wykonania badania;
  - 6) nazwę, model i numer fabryczny analizatora wydechu, którym przeprowadzono badanie;
  - 7) ilość, rodzaj i godzinę spożycia napojów alkoholowych przez osobę badaną w ciągu ostatnich 24 godzin - na podstawie oświadczenia osoby badanej, jeżeli jego złożenie jest możliwe;
  - 8) informację o chorobach, na jakie choruje osoba badana - na podstawie oświadczenia osoby badanej, jeżeli jego złożenie jest możliwe;
  - 9) informację o objawach lub okolicznościach uzasadniających przeprowadzenie badania oraz dacie i godzinie ich stwierdzenia;
  - 10) informację o żądaniu przez osobę badaną przeprowadzenia badania krwi;
  - 11) uwagi osoby badanej co do sposobu przeprowadzenia badania, jeżeli zostały zgłoszone.
2. Osobę badaną, jeżeli jest to możliwe, informuje się o możliwości odmowy złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8.
  3. Protokół z przebiegu badania przeprowadzonego analizatorem wydechu, w którym uzyskano wynik równy 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, sporządza się na żądanie osoby badanej - o czym należy ją pouczyć.
  4. Protokół z przebiegu badania przeprowadzonego analizatorem wydechu, sporządzony na żądanie osoby badanej, przekazuje się tej osobie.
- § 7.** 1. Badanie w celu ustalenia w organizmie osoby badanej obecności środka odurzającego lub substancji psychotropowej, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych wykonuje się za pomocą testerów znajdujących się w wyposażeniu jednostek organizacyjnych
2. Badanie, o którym mowa w ust. 1, wykonuje funkcjonariusz.
  3. Badanie, o którym mowa w ust. 1, polega na pobraniu, bez dodawania jakichkolwiek substancji, próbek śliny lub moczu i umieszczeniu ich w testerze, zgodnie z instrukcją jego obsługi.
- § 8.** 1. Z badania, o którym mowa w § 7 ust. 1 - 3 sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) dane osoby badanej:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) numer legitymacji służbowej,
    - c) numer PESEL,
    - d) podpis, jeżeli jego złożenie jest możliwe;
  - 2) imię, nazwisko i podpis funkcjonariusza;
  - 3) opis wyniku testu przy użyciu testera;
  - 4) datę, godzinę i minutę badania;
  - 5) miejsce wykonania badania;
  - 6) nazwę testu z podaniem jego specyfikacji;
  - 7) ilość, rodzaj i godzinę spożycia środka odurzającego lub substancji psychotropowej ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych przez osobę badaną w ciągu ostatnich 24 godzin - na podstawie oświadczenia osoby badanej, jeżeli jego złożenie jest możliwe;
  - 8) informację o chorobach, na jakie choruje osoba badana - na podstawie oświadczenia osoby badanej, jeżeli jego złożenie jest możliwe;
  - 9) informację o objawach lub okolicznościach uzasadniających przeprowadzenie badania oraz dacie i godzinie ich stwierdzenia;
  - 10) uwagi osoby badanej co do sposobu przeprowadzenia badania, jeżeli zostały zgłoszone.
2. Osobę badaną, jeżeli jest to możliwe, informuje się o możliwości odmowy złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8.
  3. Protokół z przebiegu badania przeprowadzonego testerem, który wskazuje na niewykrycie obecności środka odurzającego lub substancji psychotropowej sporządza się na żądanie osoby badanej - o czym należy ją pouczyć.
  4. Protokół z przebiegu badania przeprowadzonego testerem, sporządzony na żądanie osoby badanej, przekazuje się tej osobie.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ..... 2022 r.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## UZASADNIENIE

Podstawę prawną projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie rodzajów badań na obecność substancji psychoaktywnej w organizmie osoby ubiegającej się o wstęp na teren jednostki organizacyjnej Służby Więziennej oraz sposobu ich przeprowadzania i dokumentowania stanowi art. 18b ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...).

Substancjami psychoaktywnymi w rozumieniu projektu są: alkohol, środki odurzające lub substancje psychotropowe ich prekursory, środki zastępcze lub nowe substancje psychoaktywne, co znajduje odzwierciedlenie w nowej definicji zawartej w art. 242 § 12a Kodeksu karnego wykonawczego, zgodnie z którym użyte w kodeksie określenie „substancja psychoaktywna” oznacza alkohol, środki odurzające, substancje psychotropowe, ich prekursory, środki zastępcze lub nowe substancje psychoaktywne.

Podkreślenia wymaga, iż w projekcie wykorzystano rozwiązania sprawdzone na gruncie innych ustaw, do których należy wydane na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119) rozporządzenie Ministra Zdrowia i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. U. poz. 2472) w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie.

W treści projektu przewidziano, iż obecność alkoholu w organizmie będzie stwierdzana poprzez badanie wydechu przy wykorzystaniu jego analizatora.

W § 7 projektu przewidziano, iż badanie w celu ustalenia w organizmie osoby badanej obecności środka odurzającego lub substancji psychotropowej, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych wykonuje się za pomocą testerów znajdujących się w wyposażeniu jednostek organizacyjnych.

W projektowanym akcie przyjęto zasadę, iż przeprowadzone na jego podstawie badania podlegać będą protokołowaniu, z tym, iż w przypadku uzyskania wyników negatywnych będzie to następowało na żądanie osoby badanej.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

**z dnia**

**w sprawie szczegółowego trybu działań funkcjonariuszy Służby Więziennej  
podczas wykonywania czynności służbowych w Ministerstwie Sprawiedliwości  
i Prokuraturze Krajowej oraz sposobów ich dokumentowania**

Na podstawie art. 18c ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ....) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb działań funkcjonariuszy Służby Więziennej podczas wykonywania czynności służbowych w Ministerstwie Sprawiedliwości i Prokuraturze Krajowej, zwanych dalej „MSiPK”, oraz sposoby ich dokumentowania, mając na względzie zapewnienie poszanowania praw osób, wobec których te działania są podejmowane oraz zapewnienie skuteczności działań podejmowanych przez funkcjonariuszy.

2. W zakres działań, o których mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) legitymowanie:
  - a) osób ubiegających się o wstęp oraz opuszczających teren MSiPK,
  - b) pracowników MSiPK, wchodzących i wychodzących z MSiPK;
- 2) żądanie od osób wymienionych w pkt 1 przekazania do depozytu przedmiotów, których nie można posiadać na terenie MSiPK;
- 3) wzywanie osób zakłócających spokój i porządek w MSiPK lub w bezpośrednim sąsiedztwie MSiPK do zaniechania takich zachowań;
- 4) zatrzymywanie na terenie MSiPK, celem niezwłocznego przekazania Policji, osób, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary;
- 5) usuwanie z terenu MSiPK osoby, która nie stosuje się do polecenia wydanego na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 2. 1. Funkcjonariusz Służby Więziennej, pełniący służbę przy wejściu do MSiPK, wzywa do okazania dokumentu tożsamości osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a.

2. Funkcjonariusz Służby Więziennej, zwany dalej „funkcjonariuszem” nie zezwala na wstęp na teren MSiPK osobie, która nie wyraża zgody na wylegitymowanie się.

3. Tożsamość osoby ubiegającej się o wstęp oraz opuszczającej teren MSiPK ustala się na podstawie jednego z następujących dokumentów, zawierających dane osobowe oraz zdjęcie umożliwiające identyfikację:

- 1) dowodu osobistego;

- 2) legitymacji służbowej;
- 3) dowodu tożsamości cudzoziemca;
- 4) dokumentu paszportowego;
- 5) prawa jazdy;
- 6) książeczki żeglarskiej.

4. Tożsamość osoby niepełnoletniej może być ustalona na podstawie legitymacji szkolnej lub na podstawie oświadczenia opiekuna.

5. Funkcjonariusz ustala tożsamość osoby ubiegającej się o wstęp lub opuszczającej teren MSiPK przez porównanie zdjęcia zamieszczonego w dokumencie tożsamości z faktycznym wizerunkiem tej osoby.

6. Po potwierdzeniu tożsamości osoby ubiegającej się o wstęp na teren MSiPK funkcjonariusz deponuje jej dokument tożsamości w miejscu zapewniającym jego bezpieczne przechowanie na czas przebywania tej osoby na terenie MSiPK i zwraca go tej osobie przy opuszczaniu przez nią MSiPK.

7. Funkcjonariusz odnotowuje wstęp i opuszczenie MSiPK w ewidencji osób przebywających na terenie MSiPK.

**§ 3.** 1. Funkcjonariusz dokonuje legitymowania pracowników MSiPK wchodzących i wychodzących z MSiPK i ustala ich tożsamość na podstawie legitymacji służbowej, przez porównanie zdjęcia zamieszczonego w legitymacji służbowej z faktycznym wizerunkiem tych osób.

2. Funkcjonariusz nie zezwala na wstęp na teren MSiPK pracownikowi MSiPK, który nie wyraża zgody na wylegitymowanie się.

**§ 4.** 1. Po wylegitymowaniu osób, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, funkcjonariusz wzywa je do przekazania do depozytu przedmiotów, których nie można posiadać w MSiPK.

2. Listę przedmiotów, o których mowa w ust. 1, ustala kierownik komórki organizacyjnej w MSiPK odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne, zwany dalej „kierownikiem”.

3. Listę, o której mowa w ust. 2, udostępnia się na żądanie osobie wezwanej do przekazania przedmiotów do depozytu.

**§ 5.** 1. Dokonania sprawdzenia osoby, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, za pomocą środków technicznych będących na wyposażeniu MSiPK oraz przeglądania zawartości jej bagaży oraz innych przedmiotów, które posiada przy sobie ta osoba, dokonuje funkcjonariusz na polecenie kierownika.

2. W przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem MSiPK przeglądanie zawartości bagażu oraz przedmiotów może być dokonywane bez obecności osoby, która je posiada.



3. Funkcjonariusz nie zezwala na wstęp na teren MSiPK osobie, która nie wyraża zgody na poddanie się sprawdzeniu oraz przeglądaniu, o którym mowa w ust. 1 i 2.

**§ 6.** 1. Funkcjonariusz na polecenie kierownika dokonuje sprawdzenia pojazdów wjeżdżających na teren MSiPK albo z niego wyjeżdżających, a także ładunków tych pojazdów, przez ich sprawdzenie wizualne i manualne;

2. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1, można również dokonać przy pomocy urządzeń technicznych będących na wyposażeniu MSiPK .

3. Sprawdzenia pojazdów i ich ładunków dokonuje się w obecności osób, do których pojazdy i ładunki należą.

4. W przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem MSiPK, sprawdzenie pojazdów i ich ładunków może być dokonane bez obecności osoby, do której sprawdzane pojazdy i ich ładunki należą.

5. Osoby, do których należą sprawdzane pojazdy i ich ładunki, w zakresie dotyczącym ich sprawdzenia, są obowiązane wykonywać polecenia funkcjonariusza.

**§ 7.** Do osób opuszczających teren MSiPK albo wychodzących z MSiPK stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 1 i 2.

**§ 8.** 1. Funkcjonariusz, wzywając osobę zakłócającą spokój i porządek w MSiPK lub w bezpośrednim sąsiedztwie MSiPK do zaniechania takich zachowań, stosuje zwrot: „Służba Więzienna, wzywam do zachowania spokoju i porządku”.

2. Po wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku dalszego naruszania przez nią spokoju i porządku w MSiPK lub w bezpośrednim sąsiedztwie MSiPK funkcjonariusz ostrzega tą osobę o:

- 1) możliwości usunięcia jej z terenu MSiPK;
- 2) możliwości zatrzymania jej i przekazania Policji.

**§ 9.** 1. Zatrzymując osobę, o której mowa w § 8 lub inną osobę przebywającą na terenie MSiPK, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przez nią czynu zabronionego pod groźbą kary, funkcjonariusz informuje ją o przyczynach zatrzymania i zawiadamia kierownika.

2. O zatrzymaniu osoby niezwłocznie powiadamia się właściwą terytorialnie jednostkę organizacyjną Policji.

3. Do czasu przekazania Policji osoby zatrzymanej, pozostaje ona pod dozorem funkcjonariusza.

**§ 10.** 1. W przypadku zatrzymania osoby, o której mowa w § 9 ust.1, funkcjonariusz:

- 1) legitymuje ją i potwierdza jej tożsamość, porównując jej wygląd z posiadanym przez nią dokumentem tożsamości;
- 2) ustala, czy osoba ta posiada broń lub inne niebezpieczne przedmioty;

3) odbiera jej ujawnią broń lub niebezpieczne przedmioty i deponuje w miejscu wyznaczonym przez kierownika.

2. Zatrzymaną osobę wraz ze zdeponowaną bronią i niebezpiecznymi przedmiotami funkcjonariusz przekazuje Policji.

3. Z zatrzymania osoby i jej przekazania Policji oraz z przekazania broni i niebezpiecznych przedmiotów Policji funkcjonariusz sporządza notatkę służbową na polecenie kierownika.

**§ 11.** 1. Usunięcia z terenu MSiPK osoby, która nie stosuje się do polecenia wydanego na podstawie obowiązujących przepisów, funkcjonariusz dokonuje po uprzednim wezwaniu jej do zachowania się zgodnego z prawem i po uzyskaniu zgody kierownika.

2. Z usunięcia osoby, o którym mowa w ust. 1 funkcjonariusz sporządza notatkę służbową na polecenie kierownika.

**§ 12.** 1. Wykonując czynności służbowe, o których mowa w art. 18d ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, funkcjonariusz przy wykorzystaniu dostępnych środków:

- 1) przedstawia się, podając stopień służbowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe;
- 2) o ile to możliwe, okazuje legitymację służbową;
- 3) podaje podstawę prawną działania;
- 4) określa rodzaj i zakres oczekiwanej pomocy.

2. W nagłych przypadkach funkcjonariusz może odstąpić od realizacji czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

3. O podjęciu czynności służbowych, o których mowa w ust. 1 i 2, po ich zakończeniu funkcjonariusz informuje kierownika.

**§ 13.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**PREZES RADY MINISTRÓW**

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie szczegółowego w sprawie szczegółowego trybu działań funkcjonariuszy Służby Więziennej podczas wykonywania czynności służbowych w Ministerstwie Sprawiedliwości i Prokuraturze Krajowej jest wykonaniem nowej delegacji zawartej w art. 18d ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) i określa szczegółowy tryb działań oraz sposób postępowania funkcjonariuszy Służby Więziennej, wykonujących czynności służbowe w Ministerstwie Sprawiedliwości i Prokuraturze Krajowej, w zakresie:

- 1) legitymowania osób ubiegających się o wstęp oraz opuszczających teren MSiPK;
- 2) legitymowania pracowników MSiPK, wchodzących i wychodzących z MSiPK;
- 3) żądania od osób wymienionych w pkt 1 i 2 przekazania do depozytu przedmiotów, których nie można posiadać na terenie MSiPK;
- 4) wzywania osób zakłócających spokój i porządek w MSiPK lub w bezpośrednim sąsiedztwie MSiPK do zaniechania takich zachowań;
- 5) zatrzymywania na terenie MSiPK, celem niezwłocznego przekazania Policji osób, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary;
- 6) usuwania z terenu MSiPK osoby, która nie stosuje się do polecenia wydanego na podstawie obowiązujących przepisów;
- 7) żądania niezbędnej pomocy od funkcjonariuszy Policji, jak również zwracania się w nagłych przypadkach do innych organów ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa lub każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy w ramach obowiązujących przepisów prawa.

Przyjęte propozycje rozwiązań zostały opracowane na podstawie zadań, które mają realizować funkcjonariusze Służby Więziennej, a które przedstawiło Ministerstwo Sprawiedliwości w porozumieniu z Prokuraturą Krajową.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

---

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie ustalania tożsamości osoby legitymowanej przez funkcjonariusza**  
**Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej**

Na podstawie art. 23ad ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaje dokumentów tożsamości, na podstawie których ustala się tożsamość osoby legitymowanej, oraz sposób i postać dokumentowania czynności ustalania tożsamości osoby legitymowanej przez funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej.

§ 2. Funkcjonariusz ustala tożsamość osoby legitymowanej na podstawie:

- 1) dowodu osobistego;
- 2) dokumentu paszportowego;
- 3) dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca, o którym mowa w art. 3 pkt 3 oraz art. 226 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107 i 138);
- 4) innego dokumentu zawierającego fotografię oraz oznaczenie serii, numer oraz nazwę organu wydającego.

§ 3. Czynności ustalania tożsamości osoby legitymowanej dokumentuje się w notatniku służbowym lub notatce służbowej w postaci papierowej. Dokumentowanie może być również realizowane w postaci elektronicznej.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie .....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalania tożsamości osoby legitymowanej przez funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej, zwanego dalej "funkcjonariuszem IWSW", wynika z zaproponowanych nowych przepisów w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Rozporządzenie określa rodzaje dokumentów tożsamości, na podstawie których ustala się tożsamość osoby legitymowanej, oraz postać dokumentowania czynności ustalania tożsamości osoby legitymowanej przez funkcjonariusza IWSW.

W art. 23ac ust. 1 ustawy o Służbie Więziennej wskazano, że funkcjonariusze IWSW, wykonując czynności służące realizacji zadań, o których mowa w art. 23aa, mają prawo:

- 1) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 2) dokonywania sprawdzenia prewencyjnego w celu:
  - a) ochrony przed bezprawnymi zamachami na życie lub zdrowie osób lub mienia lub w celu ich ochrony przed nieuprawnionym działaniem skutkującym zagrożeniu życia lub zdrowia,
  - b) znalezienia i odebrania przedmiotów, których użycie ze względu na ich właściwość może spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia lub bezpieczeństwa prowadzonych czynności;
- 3) ujmować osoby w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 23aa w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym właściwym organom;
- 4) obserwowania i rejestrowania, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom w trakcie wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych na podstawie ustawy;
- 5) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego;
- 6) zwracania się o niezbędną pomoc do podmiotów innych niż wymienione w pkt 5, jak również zwracania się do każdej osoby o udzielenie pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa;

7) wydawania osobom poleceń określonego zachowania się w granicach niezbędnych do wykonania czynności określonych w pkt 1-3 lub wykonywania innych czynności służbowych podejmowanych w zakresie i w celu realizacji ustawowych zadań Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej lub w celu uniknięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, gdy jest to niezbędne do sprawnego i zgodnego z prawem wykonywania tych czynności albo uniknięcia zatarcia śladów przestępstwa.

Wobec powyższego przepisy projektowanego rozporządzenia uwzględniają nowe przepisy zaproponowane w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania badań lekarskich osób zatrzymanych przez funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej**

Na podstawie art. 23ag ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób i tryb przeprowadzania badań lekarskich osoby zatrzymanej przez funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, zwanych dalej „funkcjonariuszami IWSW”, w sposób zapewniający ochronę jej zdrowia, oraz osoby właściwe do przeprowadzenia badań, przypadki użycia specjalnego środka transportu oraz sposób dokumentowania przypadków uniemożliwienia przeprowadzenia badania.

**§ 2. 1.** Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przez funkcjonariuszy IWSW, zwanej dalej „osobą zatrzymaną”, przeprowadza się na jej prośbę lub jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, że osoba ta znajduje się w stanie zagrażającym jej życiu lub zdrowiu.

2. Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza się po dokonaniu przez funkcjonariusza IWSW niezbędnych czynności związanych z zatrzymaniem, chyba że osoba ta ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność i wymaga udzielenia pierwszej pomocy medycznej.

**§ 3. 1.** Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza się, z zastrzeżeniem ust. 2, na podstawie pisemnego wniosku szefa komórki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, która dokonała zatrzymania, lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające natychmiastowe udzielenie pomocy medycznej, wniosek o przeprowadzenie badania lekarskiego osoby zatrzymanej może być złożony w formie ustnej. Wniosek ten powinien być następnie potwierdzony na piśmie.

**§ 4. 1.** Badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza lekarz Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, a jeżeli nie jest to możliwe – lekarz publicznego zakładu opieki zdrowotnej, z zastrzeżeniem ust. 2.



2. Jeżeli badanie lekarskie osoby zatrzymanej przeprowadza lekarz Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, jest ono przeprowadzane na terenie jednostki Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej.

§ 5. 1. Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej zapewnia:

- 1) przewiezienie osoby zatrzymanej w celu przeprowadzenia badania lekarskiego, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) bezpieczeństwo pracowników służby zdrowia w czasie przeprowadzania badania lekarskiego osoby zatrzymanej.

2. Jeżeli stan zdrowia osoby zatrzymanej wskazuje na potrzebę użycia do jej przewiezienia specjalnego środka transportu sanitarnego – przewiezienia dokonuje się takim środkiem, a w szczególności środkiem pogotowia ratunkowego.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu badania lub udzieleniu pomocy medycznej osobie zatrzymanej lekarz wydaje zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do zatrzymania.

2. W przypadku gdy osoba zatrzymana swym zachowaniem uniemożliwia przeprowadzenie badania lekarskiego, okoliczność tę lekarz odnotowuje w zaświadczeniu lekarskim, o którym mowa w ust. 1.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje osoba zatrzymana oraz funkcjonariusz, który dołącza je do meldunku skierowanego do Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie .....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

**W POROZUMIENIU:**

**MINISTER ZDROWIA**

## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości wynika z zaproponowanych nowych przepisów zawartych w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej zmieniającego ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

Rozporządzenie określa tryb przeprowadzania badań lekarskich osoby zatrzymanej przez funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej, zwanych dalej „funkcjonariuszami IWSW”, w sposób zapewniający ochronę jej zdrowia, oraz osoby właściwe do przeprowadzenia badań, przypadki użycia specjalnego środka transportu oraz sposób dokumentowania przypadków uniemożliwienia przeprowadzenia badania.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie użyczenia funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej  
rzeczy lub dokumentów**

Na podstawie art. 23ak ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ....), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji, jakie zawiera:
  - a) protokół zwrotu rzeczy lub dokumentu użyczonych funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, na żądanie udzielenia pomocy lub na prośbę o jej udzielenie,
  - b) pokwitowanie na użyczone w ramach pomocy rzeczy lub dokument;
- 2) zakres informacji przekazywanych posiadaczowi lub właścicielowi, w przypadkach uzasadnionych koniecznością niezwłocznego działania, o których mowa w art. 23ak ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;
- 3) sposób ustalania wysokości szkody.

**§ 2.** Pokwitowanie na użyczone w ramach pomocy rzeczy lub dokument zawiera:

- 1) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza, a także określenie komórki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, w której pełni on służbę;
- 2) miejsce, datę i godzinę przejęcia użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca pobytu albo adres siedziby posiadacza lub właściciela użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 4) opis użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu z uwzględnieniem ewentualnych uszkodzeń, a w odniesieniu do pojazdu – z podaniem marki, typu, modelu, numeru rejestracyjnego, szacunkowej ilości paliwa w zbiorniku oraz przebiegu według wskazań liczników zainstalowanych w pojeździe;
- 5) pouczenie o prawie do odszkodowania z tytułu uszkodzenia, zniszczenia albo utraty użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;

- 6) określenie miejsca i w miarę możliwości terminu zwrotu użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 7) podpisy funkcjonariusza dokonującego czynności oraz posiadacza lub właściciela użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu albo innej osoby upoważnionej do dysponowania tą rzeczą lub tym dokumentem.

§ 3. W przypadkach, o których mowa w art. 23ak ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, funkcjonariusz ustnie przekazuje posiadaczowi lub właścicielowi użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu informacje określone w § 2 pkt 1, 5 i 6.

§ 4. Protokół zwrotu rzeczy lub dokumentu zawiera:

- 1) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza dokonującego zwrotu oraz określenie komórki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej, w której pełni on służbę;
- 2) miejsce, datę i godzinę zwrotu użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca pobytu albo adres siedziby posiadacza lub właściciela albo osoby upoważnionej do odbioru użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu;
- 4) opis stanu użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu po ich użyciu przez funkcjonariusza ze wskazaniem ewentualnych uszkodzeń powstałych w trakcie ich użycia, jak również ewentualnego zużycia wykraczającego poza następstwa prawidłowego użytkowania, a w odniesieniu do pojazdu – z podaniem marki, typu, modelu, numeru rejestracyjnego, szacunkowej ilości paliwa oraz przebiegu według wskazań liczników zainstalowanych w pojeździe;
- 5) oświadczenie osoby, o której mowa w pkt 3, o stanie odbieranej rzeczy lub dokumentu;
- 6) podpisy funkcjonariusza dokonującego zwrotu użyczonej rzeczy lub użyczonego dokumentu oraz osoby, o której mowa w pkt 3.

§ 5. 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub zużycia rzeczy lub dokumentu komórka organizacyjna Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej, której funkcjonariuszowi ich użyczono, dokonuje ustalenia wysokości szkody powstałej z tego tytułu.

2. Przy dokonywaniu ustalenia, o którym mowa w ust. 1, nie uwzględnia się zużycia rzeczy lub dokumentu będącego następstwem prawidłowego używania, które nastąpiło w związku z używaniem użyczonej rzeczy, przy czym gdy przedmiotem użyczenia był pojazd, uwzględnia się wartość zużytego paliwa.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w § 4 pkt 3, zgłosi zastrzeżenia do ustalonej wysokości szkody, wysokość szkody określa się na podstawie opinii rzeczoznawcy powołanego przez Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z .....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie użyczenia funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej rzeczy lub dokumentów wynika ze zmian merytorycznych w zakresie przepisów objętych materiałą obowiązującego rozporządzenia.

Rozporządzenie określa:

1) zakres informacji, jakie powinny zawierać:

a) protokół zwrotu rzeczy lub dokumentu użyczonych funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, na żądanie udzielenia pomocy lub na prośbę o jej udzielenie,

b) pokwitowanie na użyczone w ramach pomocy rzeczy lub dokument;

2) zakres informacji przekazywanych posiadaczowi lub właścicielowi, w przypadkach uzasadnionych koniecznością niezwłocznego działania, o których mowa w art. 23ak ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;

3) sposób postępowania z rzeczami i dokumentami nieodebranymi przez posiadacza lub właściciela;

4) sposób ustalania utraty wartości rzeczy lub dokumentów użyczonych funkcjonariuszowi.

W art. 23ak ust. 1 i 2 ustawy o Służbie Więziennej wskazano, że żądanie udzielenia pomocy lub prośba o jej udzielenie mogą obejmować również użyczenie rzeczy lub dokumentu, a zwrot rzeczy lub dokumentu odbywa się protokolarnie w terminie i miejscu uzgodnionych z posiadaczem lub właścicielem rzeczy lub dokumentu. Posiadacz lub właściciel otrzymuje pokwitowanie na użyczone w ramach pomocy rzeczy lub dokumenty.

Wobec powyższego przepisy projektowanego rozporządzenia uwzględniają nowe przepisy zaproponowane w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie sposobu przechowywania, odtwarzania oraz kopiowania zapisów obrazu i  
dźwięku przez funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej**

Na podstawie art. 23a1 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób przechowywania, odtwarzania oraz kopiowania zapisów obrazu i dźwięku przez funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej.

**§ 2. 1.** Za prawidłowe zabezpieczenie zapisanego obrazu i dźwięku przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej lub upoważniona przez niego osoba.

2. W przypadku uszkodzenia nośnika lub zapisu obrazu lub dźwięku powiadamia się kierownika jednostki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o tym uszkodzeniu.

**§ 3.** W celu prezentacji obrazu lub dźwięku z przebiegu utrwalonej czynności służbowej zapis odtwarza się za pomocą przeznaczonego do tego celu urządzenia; podczas odtwarzania można użyć urządzenia korygującego lub wzmacniającego utrwalony obraz lub dźwięk.

**§ 4. 1.** Przy każdorazowym wykonywaniu kopii obrazu lub dźwięku zapis kopiuje się bezpośrednio z nośnika pierwotnego albo wtórnego, chyba że nie jest to możliwe z powodu utraty lub uszkodzenia tego nośnika lub utrwalonego na nim zapisu – w takim przypadku wykonuje się kopię z kopii obrazu lub dźwięku sporządzonej na potrzeby postępowania, o którym mowa w art. 23ac pkt 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

2. Kopię zapisu obrazu lub dźwięku sporządza kierownik jednostki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 5.** Rozporządzenie wchodzi w życie .....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**



## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej, zwanego dalej "IWSW", wynika ze zmian merytorycznych w zakresie przepisów objętych materiałą rozporządzenia.

Rozporządzenie określa sposób przechowywania, odtwarzania, kopiowania oraz zapisów obrazu i dźwięku przez funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej.

W art. 23a1 ustawy o Służbie Więziennej wskazano, że funkcjonariusz IWSW podczas czynności służbowych wykonuje uprawnienie do obserwowania i rejestrowania obrazu lub dźwięku zdarzeń, o którym mowa w art. 23ac ust. 1 pkt 4 w sposób: bezpośredni – w przypadku obecności w miejscu prowadzenia obserwacji i rejestracji obrazu lub dźwięku zdarzeń, zdalny – przy użyciu urządzeń teleinformatycznych przekazujących obraz lub dźwięk zdarzeń na odległość, jawny lub przy użyciu metod uniemożliwiających osobom nieupoważnionym ustalenie faktu prowadzenia obserwacji i rejestracji.

Wobec powyższego przepisy projektowanego rozporządzenia uwzględniają nowe przepisy zaproponowane w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

Projekt

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie przeprowadzania i dokumentowania niektórych czynności przez  
funkcjonariuszy Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej**

Na podstawie art. 23an ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki przeprowadzania i dokumentowania przez funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, czynności:

- 1) wydawania osobom poleceń określonego zachowania się,
- 2) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujmowania osób w trybie i w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 30),
- 4) przeszukiwania osób i pomieszczeń w trybie i w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,
- 5) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom – o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1–4 i 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...), zwanej dalej „ustawą”;
- 6) dokonywania sprawdzenia prewencyjnego;
- 7) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego;
- 8) zwracania się o niezbędną pomoc do podmiotów innych niż wymienione w pkt 7, jak również zwracania się do każdej osoby o udzielenie pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Funkcjonariusz, przystępując do przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 1 pkt 1–3, podaje:

- 1) swój stopień oraz imię i nazwisko, w sposób umożliwiający odnotowanie tych danych;
- 2) przyczynę podjęcia czynności służbowych, a na żądanie osoby, wobec której czynność jest prowadzona, podstawę prawną podjęcia czynności.

2. Funkcjonariusz nieumundurowany, przystępując do przeprowadzania czynności, o których mowa w § 1 pkt 1–3, oraz funkcjonariusz przystępujący do przeprowadzania czynności, o której mowa w § 1 pkt 4:

- 1) wykonuje obowiązki wymienione w ust. 1;
- 2) okazuje legitymację służbową, przy czym na żądanie osoby, wobec której przeprowadza czynności, umożliwia odnotowanie danych w niej zawartych.

3. Po zakończeniu czynności, o których mowa w § 1:

- 1) pkt 1 i 2 – funkcjonariusz informuje osobę, wobec której podjęto czynność, o prawie złożenia zażalenia na sposób przeprowadzenia czynności do prokuratora właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia tej czynności, stosownie do art. 23a ust. 7 ustawy;
- 2) pkt 3 i 4 – funkcjonariusz informuje osobę, wobec której podjęto czynność, o prawie złożenia zażalenia do właściwego sądu, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego.

§ 3. W przypadku ujawnienia w toku wykonywania czynności, o których mowa w § 1, przedmiotów, które stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, funkcjonariusz niezwłocznie podejmuje, w granicach dostępnych środków, czynności ochronne, w szczególności:

- 1) zabezpiecza zagrożone miejsce przed dostępem osób postronnych;
- 2) zawiadamia o konieczności podjęcia działań mających na celu usunięcie tego niebezpieczeństwa dyżurnego oficera operacyjnego Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej, zwanej dalej „IWSW”, albo dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej IWSW.

§ 4. W przypadku przeprowadzania czynności określonych w § 1 pkt 3 i 4 wobec osoby, która korzysta z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, funkcjonariusz niezwłocznie powiadamia drogą służbową Szefa IWSW o podjęciu działań wobec tej osoby.

§ 5. W uzasadnionych przypadkach funkcjonariusz może przybrać do udziału w czynnościach, o których mowa w § 1 pkt 3–5, osobę posiadającą wiedzę specjalistyczną, w celu zabezpieczenia prawidłowego przebiegu toku postępowania.

## Rozdział 2

### **Wydawanie osobom poleceń określonego zachowania się**

§ 6. O wydaniu osobie polecenia określonego zachowania się w granicach niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 23an ust. 1 pkt 2-5a ustawy lub wykonywania innych czynności służbowych podejmowanych w zakresie i w celu:

- 1) realizacji ustawowych zadań IWSW – funkcjonariusz zamieszcza w notatce służbowej sporządzanej w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1, albo w protokole sporządzanym w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1 i § 20, wzmiankę o:
  - a) czasie i miejscu przeprowadzenia czynności,
  - b) celu przeprowadzonej czynności i jej opis,
  - c) pouczeniu osoby o przysługującym jej prawie, o którym mowa w art. 23an ust. 7 pkt 1 ustawy;
- 2) uniknięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, gdy jest to niezbędne do sprawnego i zgodnego z prawem wykonywania czynności wymienionych w pkt 1 albo uniknięcia zatarcia śladów przestępstwa – funkcjonariusz sporządza notatkę służbową, która zawiera w szczególności:
  - a) imię, nazwisko i stanowisko służbowe funkcjonariusza,
  - b) czas i miejsce przeprowadzenia czynności,
  - c) cel i opis przeprowadzonej czynności,
  - d) wzmiankę o pouczeniu osoby o przysługującym jej prawie, o którym mowa w art. 23an ust. 7 pkt 1 ustawy,
  - e) podpis funkcjonariusza.

## Rozdział 3

### **Legitymowanie osób**

§ 7. 1. Funkcjonariusz ustala tożsamość osoby legitymowanej na podstawie:

- 1) dowodu osobistego;
- 2) dokumentu paszportowego;
- 3) zagranicznego dokumentu tożsamości;

- 4) dokumentu elektronicznego, o którym mowa w art. 19e ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590 i 2294), który na żądanie funkcjonariusza został okazany lub przekazany celem potwierdzenia integralności, pochodzenia i ważności tego dokumentu elektronicznego;
- 5) dokumentu publicznego innego niż wymienione w pkt 1 i 2, w rozumieniu ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 1091 i 1716), oznaczonego numerem i serią, który zawiera:
  - a) nazwę organu wydającego oraz
  - b) fotografię osoby, której dokument wydano.

2. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby legitymowanej na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1, tożsamość tej osoby ustala się na podstawie oświadczenia innej osoby:

- 1) która jest funkcjonariuszowi znana osobiście;
- 2) której tożsamość została ustalona w sposób, o którym mowa w ust. 1.

**§ 8.** W przypadku legitymowania osoby znajdującej się w pojeździe funkcjonariusz, ze względów bezpieczeństwa, może żądać opuszczenia pojazdu przez tę osobę oraz inne osoby znajdujące się w pojeździe.

**§ 9.** Funkcjonariusz może odstąpić od legitymowania osoby, która jest mu znana osobiście.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej czynności legitymowania osoby funkcjonariusz sporządza notatkę służbową, która zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i stanowisko służbowe funkcjonariusza;
- 2) czas i miejsce przeprowadzenia czynności;
- 3) imię, nazwisko, datę urodzenia i miejsce zamieszkania osoby legitymowanej;
- 4) cechy dokumentu, na podstawie którego stwierdzono tożsamość osoby legitymowanej;
- 5) przyczynę legitymowania;
- 6) wzmiankę o pouczeniu osoby legitymowanej o przysługującym jej prawie, o którym mowa w art. 23an ust. 7 pkt 1 ustawy;
- 7) podpis funkcjonariusza.

2. W przypadku gdy informacja o przeprowadzonej czynności legitymowania osoby została zamieszczona w protokole sporządzonym w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1 i § 20, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

## Rozdział 4

### **Zatrzymywanie osób**

**§ 11.** 1. Funkcjonariusz przy zatrzymywaniu osoby, o którym mowa w § 1 pkt 3:

- 1) po wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 1 albo 2 sprawdza, w sposób określony w art. 23an ust. 6 ustawy, czy osoba zatrzymywana posiada przy sobie broń lub inne niebezpieczne przedmioty mogące służyć do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo przedmioty mogące stanowić dowody w postępowaniu lub podlegające przepadkowi, a także urządzenia telekomunikacyjne i teleinformatyczne;
- 2) odbiera broń i przedmioty, o których mowa w pkt 1;
- 3) legitymuje osobę zatrzymywaną;
- 4) informuje osobę zatrzymywaną o zatrzymaniu;
- 5) uprzedza osobę zatrzymaną o obowiązku podporządkowania się wydawanym poleceniom, a także o możliwości użycia środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej w przypadku niepodporządkowania się wydanym poleceniom lub próby ucieczki;
- 6) doprowadza osobę zatrzymaną do jednostki organizacyjnej IWSW lub prokuratury.

2. W przypadku zatrzymywania osoby, co do której z posiadanych informacji lub okoliczności faktycznych wynika, że może posiadać broń lub inne niebezpieczne przedmioty mogące służyć do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, funkcjonariusz, w uzasadnionych przypadkach, przystępując do zatrzymania, poprzedza je okrzykiem „IWSW!” lub „Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej!”, a następnie:

- 1) sprawdza, w sposób określony w art. 23an ust. 6 ustawy, czy osoba zatrzymywana posiada przy sobie broń lub inne niebezpieczne przedmioty mogące służyć do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo przedmioty mogące stanowić dowody w postępowaniu lub podlegające przepadkowi, a także urządzenia telekomunikacyjne i teleinformatyczne;
- 2) odbiera broń i przedmioty, o których mowa w pkt 1;
- 3) po wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 1 albo 2 – legitymuje osobę zatrzymywaną;
- 4) informuje osobę zatrzymywaną o zatrzymaniu;

- 5) uprzedza osobę zatrzymaną o obowiązku podporządkowania się wydawanym poleceniom, a także o możliwości użycia środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej w przypadku niepodporządkowania się wydanym poleceniom lub próby ucieczki;
- 6) doprowadza osobę zatrzymaną do jednostki organizacyjnej IWSW lub prokuratury.

**§ 12. 1. Funkcjonariusz niezwłocznie po zatrzymaniu osoby:**

- 1) informuje osobę zatrzymaną o jej prawach, w szczególności przez przekazanie jej pouczenia na piśmie o uprawnieniach zatrzymanego w postępowaniu karnym, zgodnego ze wzorem określonym na podstawie art. 244 § 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 2) wysłuchuje osobę zatrzymaną na okoliczność zatrzymania;
- 3) sporządza protokół zatrzymania osoby zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 4) wręcza osobie zatrzymanej, za potwierdzeniem, kopię protokołu zatrzymania;
- 5) na żądanie osoby zatrzymanej podejmuje czynności mające na celu realizację przysługujących jej praw, o których mowa w pkt 1;
- 6) powiadamia właściwego prokuratora o zatrzymaniu osoby.

**2. Protokół zatrzymania osoby podpisuje własnoręcznie:**

- 1) funkcjonariusz sporządzający protokół;
- 2) osoba, wobec której dokonano czynności objętych protokołem;
- 3) inne osoby uczestniczące w zatrzymaniu.

3. Jeżeli osoba, wobec której dokonano czynności objętych protokołem zatrzymania, lub inne osoby uczestniczące w czynności odmawiają podpisania protokołu lub nie mogą go podpisać, funkcjonariusz sporządzający protokół zaznacza przyczynę braku podpisu w protokole.

**4. W przypadku gdy zachowanie osoby zatrzymanej wskazuje na to, że:**

- 1) jest ona pod wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka,
  - 2) jest ona pod wpływem środka odurzającego, substancji psychotropowej lub innego podobnie działającego środka,
  - 3) z powodów innych niż wymienione w pkt 1 i 2 ma ona zakłóconą świadomość
- funkcjonariusz wykonuje czynności określone w ust. 1 pkt 1 i 4 po ustaniu przyczyn zakłócających świadomość osoby zatrzymanej.

§ 13. W przypadku wniesienia przez osobę zatrzymaną zażalenia na zatrzymanie, funkcjonariusz niezwłocznie przekazuje właściwemu sądowi kopię protokołu zatrzymania osoby wraz z materiałami uzasadniającymi zatrzymanie.

§ 14. Osobę zatrzymaną umieszcza się w pomieszczeniu jednostki organizacyjnej IWSW przeznaczonym dla osób zatrzymanych, które jest zabezpieczone w sposób zapewniający bezpieczeństwo tym osobom oraz realizację celu zatrzymania.

§ 15. Poza przypadkami określonymi w art. 248 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, funkcjonariusz zwalnia osobę zatrzymaną także, gdy otrzymał zaświadczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań medycznych do zatrzymania.

§ 16. Zatrzymanie i zwolnienie osoby ewidencjonuje się w przewidzianej do tego dokumentacji prowadzonej w jednostce organizacyjnej IWSW, do której osobę zatrzymaną doprowadzono.

## Rozdział 5

### Sprawdzenie prewencyjne

§ 17. Funkcjonariusz, przystępując do przeszukania, o którym mowa w § 1 pkt 4:

- 1) po wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 1 albo 2 okazuje osobie, u której ma nastąpić przeszukanie, postanowienie sądu albo prokuratora, nakaz kierownika jednostki organizacyjnej IWSW lub legitymację służbową, a na żądanie tej osoby umożliwia odnotowanie danych w nich zawartych;
- 2) informuje osobę, u której ma nastąpić przeszukanie, o celu tej czynności;
- 3) wzywa osobę, u której ma nastąpić przeszukanie, do dobrowolnego wydania:
  - a) broni, innych niebezpiecznych przedmiotów oraz przedmiotów, których posiadanie jest zabronione,
  - b) poszukiwanych przedmiotów bądź wskazania miejsca, w którym ukrywa się poszukiwana osoba;
- 4) informuje osobę, u której ma nastąpić przeszukanie, o przysługujących jej prawach, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 5) legitymuje osoby znajdujące się w pomieszczeniu;
- 6) informuje osobę, u której ma nastąpić przeszukanie, że otrzyma, na swoje żądanie, postanowienie sądu lub prokuratora w przedmiocie zatwierdzenia przeszukania - w



przypadku gdy przeszukanie ma nastąpić na podstawie nakazu kierownika właściwej jednostki organizacyjnej IWSW lub legitymacji służbowej funkcjonariusza.

§ 18. 1. Przeszukanie osoby polega na przeszukaniu odzieży i podręcznych przedmiotów tej osoby, w celu znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie o przestępstwo, którego ściganie należy do ustawowych zadań IWSW, lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym, w którym bierze udział IWSW.

2. Funkcjonariusz dokonuje przeszukania osoby w miejscu niedostępnym w czasie wykonywania czynności dla osób postronnych.

3. Funkcjonariusz dokonuje przeszukania osoby tej samej płci. Jeżeli dokonanie przeszukania przez funkcjonariusza tej samej płci co osoba poddawana przeszukaniu nie jest możliwe, a czynność musi być przeprowadzona niezwłocznie, przeszukania może dokonać funkcjonariusz płci odmiernej, z uwzględnieniem przepisu art. 23an ust. 6 ustawy.

§ 19. 1. W przypadku braku możliwości swobodnego wejścia do pomieszczenia, w którym ma nastąpić przeszukanie, funkcjonariusz może wykonać tę czynność, pokonując przeszkodę uniemożliwiającą wejście, nawet gdyby mogło to spowodować uszkodzenie mienia, jednak bez wyrządzania nadmiernej szkody. Usunięcie tej przeszkody nie może zagrażać bezpieczeństwu uczestników przeszukania i osób postronnych.

2. W razie potrzeby funkcjonariusz informuje służby ratownicze o środkach technicznych i chemicznych użytych podczas wykonywania czynności, o której mowa w ust. 1.

§ 20. Z dokonanej czynności przeszukania funkcjonariusz sporządza protokół zgodnie z art. 229 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, z uwzględnieniem informacji o użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego.

## Rozdział 6

### **Obserwowanie i rejestrowanie obrazu zdarzeń oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom**

§ 21. 1. Funkcjonariusz podczas wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych realizuje uprawnienie do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom, o którym mowa w art. 23an ust. 1 pkt 6 ustawy, gdy jest to niezbędne do wykonywania zadań określonych w art. 5 ust. 1 ustawy.

2. Czynność obserwowania i rejestrowania przez funkcjonariusza obrazu zdarzeń oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom zarządza Szef IWSW lub upoważniony przez niego funkcjonariusz, określając cel, czas i miejsce wykonania czynności.

3. Czynność obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom przeprowadza się przy użyciu środków technicznych zapewniających niejawne działanie funkcjonariusza.

§ 22. Z przeprowadzonej czynności obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom funkcjonariusz sporządza komunikat, który zawiera w szczególności:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej IWSW realizującej czynność;
- 2) czas i miejsce przeprowadzenia czynności;
- 3) cel i opis przeprowadzonej czynności;
- 4) rodzaj użytych środków technicznych;
- 5) podpis funkcjonariusza nadzorującego realizację czynności.

## Rozdział 7

### **Przepis końcowy**

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem .....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie należności przysługujących funkcjonariuszowi Służby Więziennej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i przeniesień wynika z zaproponowanych nowych przepisów w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Rozporządzenie określa szczegółowe warunki przeprowadzania i dokumentowania przez funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, czynności: wydawania osobom poleceń określonego zachowania się, legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, zatrzymywania osób w trybie i w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 30), przeszukiwania osób i pomieszczeń w trybie i w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom – o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1–4 i 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

W art. 23an ustawy o Służbie Więziennej wskazano, że na sposób przeprowadzenia czynności, o których mowa w art. 23ac ust. 1 – przysługuje zażalenie do prokuratora właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia czynności, rozporządzenie określa sposób dokumentowania tych czynności.

Wobec powyższego przepisy projektowanego rozporządzenia uwzględniają nowe przepisy zaproponowane w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady

Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Inspektorat Wewnętrzny  
Służby Więziennej kontroli operacyjnej, przechowywania i przekazywania wniosków,  
zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także  
przetwarzania i niszczenia tych materiałów**

Na podstawie art. 23a o ust. 28 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób dokumentowania kontroli operacyjnej oraz przechowywania i przekazywania wniosków i zarządzeń, a także przechowywania, przekazywania oraz przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także wzory stosowanych druków i rejestrów.

§ 2. 1. Dokumentację kontroli operacyjnej, zwanej dalej „kontrolą”, stanowią:

- 1) wniosek Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do sądu okręgowego o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 2) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego na wystąpienie Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej z wnioskiem o zarządzenie lub przedłużenie przez sąd okręgowy kontroli;
- 3) postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie zarządzenia lub przedłużenia kontroli;
- 4) zarządzenie kontroli przez Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej w przypadku niecierpiącym zwłoki;
- 5) wniosek Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej lub prokuratora okręgowego o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 6) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego na zarządzenie przez Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki;

7) postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie kontynuowania kontroli zarządzanej przez Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej w przypadkach niecierpiących zwłoki;

8) zażalenie Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej na postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie kontroli;

9) notatka urzędowa z przeprowadzonej kontroli sporządzona przez funkcjonariusza prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono kontrolę;

10) zarządzenie Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o protokolarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów uzyskanych w trakcie kontroli;

11) protokół komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli.

2. Dokumentację kontroli stanowią także materiały zgromadzone podczas jej stosowania, w szczególności:

1) nośniki, na których utrwalone zostały treści rozmów telefonicznych lub innych przekazów informacji albo treści korespondencji lub zawartość przesyłek;

2) kopie wykonane z nośników, o których mowa w pkt 1;

3) dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach i kopiach, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7, 9–11, sporządza się według wzorów określonych dla:

1) formularza zawierającego wniosek Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do sądu okręgowego o zarządzenie lub przedłużenie kontroli, decyzję Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego w zakresie zgody na złożenie tego wniosku oraz postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie zarządzenia lub przedłużenia kontroli – w załączniku nr 1 do rozporządzenia;

2) formularza zawierającego wniosek Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki, decyzję Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego w zakresie tego wniosku, zarządzenie kontroli przez Szefa

Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej w przypadkach niecierpiących zwłoki oraz wniosek Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do sądu okręgowego w przedmiocie kontynuowania kontroli zarządzanej przez Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej w przypadkach niecierpiących zwłoki i postanowienie sądu okręgowego w zakresie tego wniosku – w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

3) zarządzenia właściwego organu Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej w sprawie komisyjnego, protokolarnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli – w załączniku nr 2a do rozporządzenia;

4) protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli – w załączniku nr 3 do rozporządzenia;

5) notatki urzędowej z przeprowadzonej kontroli, sporządzonej przez funkcjonariusza prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono kontrolę – w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

#### 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1:

1) pkt 1–7 oraz pkt 9 – sporządza się w trzech egzemplarzach;

2) pkt 8 oraz pkt 10 i 11 – sporządza się w dwóch egzemplarzach, przy czym dokumenty, o których mowa w pkt 10 i 11, mogą być sporządzane w jednym egzemplarzu w przypadku przekazywania ich w drodze teletransmisji z zastosowaniem odpowiednich urządzeń i narzędzi kryptograficznych.

4a. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7, w odniesieniu do spraw realizowanych przez Biuro Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej przekazuje Inspektorowi Nadzoru Wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 i 7, a w przypadku braku zgody, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 6 - od dnia otrzymania pisemnej informacji o braku tej zgody.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowują:

1) sąd okręgowy – pierwsze egzemplarze wydanych postanowień, pisemnych zgód prokuratora, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, a także zażeń organów Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej;

2) Prokurator Generalny lub prokurator okręgowy – drugie egzemplarze postanowień sądu, pisemnych zgód, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli oraz pierwsze egzemplarze notatek urzędowych;

3) organ Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej zarządzający kontrolę lub wnioskujący o zarządzenie kontroli – trzecie egzemplarze postanowień sądu, pisemnych zgód prokuratora, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, drugie egzemplarze notatek urzędowych i zażeń na postanowienia sądu oraz pierwsze egzemplarze protokołów komisijnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli i zarządzeń w sprawie protokolarnego, komisijnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli;

4) komórka organizacyjna Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej wykonująca zarządzenia w sprawie kontroli – kopie trzecich egzemplarzy postanowień sądu, pisemnych zgód prokuratora, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń w tej sprawie lub wyciągów z tych zarządzeń niezawierających uzasadnień, drugie egzemplarze zarządzeń organów Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej w sprawie protokolarnego, komisijnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli i protokołów komisijnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli oraz trzecie egzemplarze notatek urzędowych.

**§ 3.** 1. Sąd okręgowy, Prokurator Generalny, prokurator okręgowy i właściwy organ Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej prowadzą rejestry: postanowień, pisemnych zgód, wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie teleinformatycznym.

3. Sąd okręgowy prowadzi rejestr postanowień dotyczących kontroli, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

4. Prokurator Generalny lub prokurator okręgowy prowadzą rejestr zgód dotyczących kontroli, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia.



5. Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej prowadzą rejestr wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli według wzoru określonego w załączniku nr 7 do rozporządzenia. W przypadku prowadzenia rejestru wniosków i zarządzeń przy użyciu systemu teleinformatycznego wzór określony w załączniku nr 7 określa zbiór danych gromadzonych w takim rejestrze, z zastrzeżeniem elementów właściwych dla dokumentacji papierowej.

6. Szef Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej może prowadzić rejestr centralny wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli organów Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, w zakresie przewidzianym dla prowadzonych przez nie rejestrów, o których mowa w ust. 5.

7. W komórkach organizacyjnych Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej wykonujących zarządzenia w sprawie kontroli operacyjnej można odrębnie ewidencjonować dane zawarte w dokumentacji z kontroli, w zakresie przewidzianym dla prowadzonych przez organy Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej rejestrów, o których mowa w ust. 5.

§ 4. 1. Przekazywanie dokumentacji kontroli odbywa się za pośrednictwem posiadającego pisemne upoważnienie przedstawiciela Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, zwanego dalej „przedstawicielem organu Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej”.

2. Przedstawiciel organu Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej osobiście dostarcza wniosek o zarządzenie lub przedłużenie kontroli lub zarządzenie kontroli wydane w przypadku niecierpiącym zwłoki przez Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, wraz z materiałami uzasadniającymi potrzebę zastosowania kontroli, bezpośrednio do Prokuratora Generalnego lub prokuratora właściwego z uwagi na siedzibę składającego wniosek organu Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, prokuratora okręgowego oraz właściwego sądu okręgowego, a także osobiście odbiera od tych podmiotów dokumenty po podjęciu przez nie stosownej decyzji.

§ 5. 1. W przypadku kontroli polegającej na stosowaniu środków technicznych umożliwiających uzyskiwanie w sposób niejawną informacji i dowodów oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu, treści rozmów telefonicznych i innych informacji przekazywanych za pomocą sieci telekomunikacyjnej, informacje i dowody uzyskane w trakcie jej prowadzenia dokumentuje się w formie komunikatów, obejmujących treści zarejestrowane, z uwzględnieniem cech identyfikacyjnych adresata i nadawcy, z zastrzeżeniem ust. 2–5.

2. Informacje i dowody, o których mowa w ust. 1, pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego dokumentuje się w sposób odzwierciedlający zarejestrowaną treść.

3. Informacje i dowody, o których mowa w ust. 1, niepozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub niemające znaczenia dla toczącego się postępowania karnego można dokumentować w formie streszczenia.

4. Streszczenie, o którym mowa w ust. 3, powinno umożliwiać przeprowadzenie analizy informacji uzyskanych podczas stosowania kontroli.

5. W przypadku zarejestrowania informacji i dowodów, o których mowa w ust. 1, w języku obcym, dokumentuje się je niezależnie od trybu określonego w ust. 2–4 także w języku polskim jako tłumaczenie z języka obcego.

**§ 6. 1.** Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2, gromadzi się w odrębnych zbiorach tworzonych dla poszczególnych podmiotów, wobec których stosowana jest kontrola.

2. Pozostałą dokumentację związaną ze stosowaną kontrolą, z wyjątkiem określonej w § 1 ust. 5 pkt 4, gromadzi się w odrębnych zbiorach dokumentów związanych z realizacją czynności operacyjno-rozpoznawczych.

**§ 7.** Wszystkie materiały zgromadzone podczas stosowania kontroli, zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, przekazuje się Prokuratorowi Generalnemu lub właściwemu, z uwagi na siedzibę składającego wniosek organu Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej, prokuratorowi okręgowemu, za pośrednictwem przedstawiciela organu Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej wnioskującego o zarządzenie kontroli.

**§ 8.** Protokolarnego zniszczenia materiałów niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub niemających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego albo zgromadzonych w toku kontroli zarządzonej przez organ IWSW w przypadku, gdy sąd nie wyraził zgody na jej kontynuowanie, dokonuje stała lub powoływana doraźnie komisja.

**§ 9. 1.** Zniszczenie materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli przeprowadza się przez:

- 1) fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3;
- 2) usunięcie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści tych zapisów.

2. W przypadku gdy usunięcie z nośników lub z ich kopii utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

**W porozumieniu**

**MINISTER WŁAŚCIWY DO  
SPRAW ŁĄCZNOŚCI**

**MINISTER WŁAŚCIWY DO  
SPRAW INFORMATYZACJI**

Załączniki  
do rozporządzenia  
Ministra Sprawiedliwości  
z dnia  
(poz. )

**Załącznik 1**

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki  
organizacyjnej ....., sygnatura literowo-  
-cyfrowa)

.....  
(miejscowość, data)  
Egz. nr .....

**SĄD OKRĘGOWY**  
**W .....**

**WNIOSEK NR .....**

(nr w rejestrze)

Na podstawie art. .... \*) ustawy z dnia ..... (Dz. U. z .....

**WNOSZĘ**

**O ZARZĄDZENIE/PRZEDŁUŻENIE\*) KONTROLI OPERACYJNEJ**

w sprawie ..... pod kryptonimem „.....”,

(nr ewidencyjny)

prowadzonej przez ....., dotyczącej przestępstwa wymienionego w  
art. ....t ..... ustawy z dnia ..... i określonego w art. ... na okres

.....  
(czas stosowanej kontroli operacyjnej)

Kontrola operacyjna polegająca na ..... o kryptonimie „.....” będzie  
stosowana

(rodzaj prowadzonej kontroli operacyjnej)

wobec .....

.....  
(dane osoby, wobec której będzie stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające  
na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli, ze wskazaniem miejsca lub  
sposobu jej przeprowadzenia)

w celu .....

Uzasadnienie zostało zawarte na stronie 2.

KIEROWNIK JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ/ KOMÓRKI  
ORGANIZACYJNEJ\*) .....  
PROWADZĄCEJ SPRAWĘ

.....

(podpis, data, pieczęć)

**SZEF INSPEKTORATU  
WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY  
WIĘZIENNEJ**

.....

(podpis, data, pieczęć)



.....  
(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)  
Sygn. akt .....

Egz. nr .....

### POSTANOWIENIE

Dnia .....

Sąd Okręgowy w .....

Sędzia .....

przy udziale ..... po rozpoznaniu  
wniosku **Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej** w przedmiocie  
zarządzenia/przedłużenia\*) kontroli operacyjnej na podstawie art. ustawy z dnia

.....

### POSTANAWIA

**ZARZĄDZIĆ/PRZEDŁUŻYĆ KONTROLĘ OPERACYJNĄ POLEGAJĄCĄ NA/  
ODMÓWIĆ ZARZĄDZENIA/ PRZEDŁUŻENIA KONTROLI OPERACYJNEJ  
POLEGAJĄCEJ NA\*)**

.....

(rodzaj czynności)

wobec .....

(dane osoby, wobec której będzie stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające  
na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli, ze wskazaniem miejsca lub  
sposobu jej przeprowadzenia) w sprawie pod kryptonimem „.....” na

wniosek nr ..... **Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby  
Więziennej**

na okres ..... do dnia .....

### UZASADNIENIE:

.....

(w przypadku odmowy zarządzenia/ przedłużenia\*) kontroli operacyjnej)

.....

.....

SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO

.....

(podpis, pieczęć)

**Załączniki – materiały uzasadniające potrzebę stosowania kontroli operacyjnej – z wykazem**

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1 .....

Egz. nr 2 .....

Egz. nr 3 .....

Wykonał(a): .....

\*) Niepotrzebne skreślić.

strona 3/3

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(nazwa wnioskującej jednostki  
lub komórki organizacyjnej .....,  
sygnatura literowo-cyfrowa)

.....  
(miejsowość, data)  
Egz. nr .....

**PROKURATOR GENERALNY/  
PROKURATOR OKRĘGOWY \*)**

W .....

**WNIOSEK NR .....**

**(nr w rejestrze)**

Na podstawie art. .. ust. 3 ustawy z dnia ..... wnoszę o wyrażenie zgody na  
zarządzenie kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki w sprawie

.....  
(nr ewidencyjny sprawy i jej kryptonim)

prowadzonej przez .....  
dotyczącej przestępstw wymienionych w ..... ustawy z dnia ..... i określonych w  
art. ....., polegającej na .....

(rodzaj prowadzonej kontroli operacyjnej)

na okres .....

(czas prowadzonej kontroli operacyjnej)

Kontrola operacyjna o kryptonimie „.....” będzie stosowana wobec

.....  
(dane osoby, wobec której będzie stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające  
na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli, ze wskazaniem miejsca lub  
sposobu jej przeprowadzenia oraz ze wskazaniem miejsca lub sposobu jej stosowania)

w celu .....

Uzasadnienie zostało zawarte na stronie 2.

KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/ KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ *)PROWADZĄCEJ SPRAWĘ	SZEF INSPEKTORATU WEWNĘTRZNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ
..... (podpis, data, pieczęć)	..... (podpis, data, pieczęć)

.....  
(klauzula tajności)





(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

..... (sygnatura literowo-cyfrowa)	Egz. nr.....
---------------------------------------	--------------

### ZARZĄDZENIE

Na podstawie ..... ustawy z dnia ..... (Dz. U. z .....):

– zarządzam kontrolę operacyjną na podstawie, w sposób i w okolicznościach określonych w powyższym wniosku\*),

– nie zarządzam kontroli operacyjnej z uwagi na

..... \*)

.....  
(przyczyny niezarządzenia kontroli)

**SZEF INSPEKTORATU WEWNĘTRZNEGO  
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

.....  
(podpis, godzina, data, pieczęć)

---

### SĄD OKRĘGO WY

W .....

Na podstawie art. .... ustawy z dnia ..... (Dz. U. z .....) wnoszę o udzielenie zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej, prowadzonej na podstawie powyższego zarządzenia oraz w sposób i w okolicznościach określonych w powyższym wniosku.

**SZEF INSPEKTORATU WEWNĘTRZNEGO  
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

.....  
(podpis, godzina, data, pieczęć)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(sygn. akt)

### POSTANOWIENIE

Sąd Okręgowy w .....

Sędzia .....

przy udziale: ..... po rozpoznaniu

wniosku: Szefa Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej w przedmiocie kontynuowania kontroli operacyjnej zarządzanej w przypadkach niecierpiących zwłoki na podstawie art. ... ust. 3 ustawy z .....

**POSTANAWIA**

**WYRAZIĆ ZGODĘ/ODMÓWIĆ WYRAŻENIA ZGODY\*)**

na kontynuowanie kontroli operacyjnej polegającej na .....  
(rodzaj czynności)  
pod kryptonimem „.....” wobec .....  
w sprawie nr ..... na okres ..... do dnia .....

**UZASADNIENIE:**

.....  
(w przypadku odmowy zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej zarządzanej w  
przypadkach niecierpiących zwłoki) .....

**SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO**

.....  
(podpis, pieczęć)

**Załączniki – materiały uzasadniające potrzebę stosowania kontroli operacyjnej – z wykazem**

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1 .....

Egz. nr 2 .....

Egz. nr 3 .....

Wykonał(a): .....

strona 3/3

\*) Niepotrzebne skreślić.

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(nazwa wnioskującej jednostki  
lub komórki organizacyjnej .....,  
sygnatura literowo-cyfrowa)

.....  
(miejscowość, data)  
Egz. nr .....

**PROKURATOR GENERALNY/  
PROKURATOR OKRĘGOWY\*)**

W .....

**WNIOSEK NR .....**

**(nr w rejestrze)**

Na podstawie art. .... ustawy z dnia ..... wnoszę o wyrażenie  
zgody na zarządzenie kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki w sprawie

.....  
(nr ewidencyjny sprawy i jej kryptonim)

prowadzonej przez .....  
dotyczącej przestępstw wymienionych w art. ... ust. 1 pkt .... ustawy z dnia .....i  
określonych w art. ...., polegającej na .....

(rodzaj prowadzonej kontroli operacyjnej)

na okres .....

(czas prowadzonej kontroli operacyjnej)

Kontrola operacyjna o kryptonimie „.....” będzie stosowana wobec

.....  
.....  
(dane osoby, wobec której będzie stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające  
na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli, ze wskazaniem miejsca lub  
sposobu jej przeprowadzenia oraz ze wskazaniem miejsca lub sposobu jej stosowania)  
w celu .....

.....  
Uzasadnienie zostało zawarte na stronie 2.

KIEROWNIK JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ/ KOMÓRKI  
ORGANIZACYJNEJ\*) PROWADZĄCEJ  
SPRAWĘ

.....  
(podpis, data, pieczęć)

**SZEF INSPEKTORATU  
WEWNĘTRZNEGO SŁUŻBY  
WIĘZIENNEJ**

.....  
(podpis, data, pieczęć)

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr .....

**UZASADNIENIE**  
**DO WNIOSKU NR .....**

(nr w rejestrze)

(opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania kontroli operacyjnej, w tym powody stwierdzonej bezskuteczności lub nieprzydatności innych środków)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

KIEROWNIK JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ/  
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ\*)  
PROWADZĄCEJ SPRAWĘ

.....  
(podpis, data, pieczęć)

---

**SZEF INSPEKTORATU**  
**WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY**  
**WIĘZIENNEJ**

Na podstawie art. .... ustawy z dnia .....

**WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY\*)**

na zarządzenie Szefa Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej kontroli operacyjnej w sposób i w okolicznościach określonych w treści powyższego wniosku.

PROKURATOR GENERALNY/PROKURATOR  
OKRĘGOWY w ..... \*)

.....  
(podpis, data, godzina, pieczęć)

strona 2/3

.....  
(klauzula tajności)

.....

(klauzula tajności)

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr.....

**ZARZĄDZENIE**

Na podstawie art. .... ustawy z dnia ..... (Dz. U. z .....):

– zarządzam kontrolę operacyjną na podstawie, w sposób i w okolicznościach określonych w powyższym wniosku\*),

– nie zarządzam kontroli operacyjnej z uwagi na ..... \*)

.....  
(przyczyny niezarządzenia kontroli)

**SZEF INSPEKTORATU  
WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY  
WIĘZIENNEJ**

.....  
(podpis, godzina, data, pieczęć)

---

**SĄD OKRĘGOWY**

w .....

Na podstawie art. ... ust. 3 ustawy z dnia ..... wnoszę o udzielenie zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej, prowadzonej na podstawie powyższego zarządzenia oraz w sposób i w okolicznościach określonych w powyższym wniosku.

**SZEF INSPEKTORATU  
WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY  
WIĘZIENNEJ**

.....  
(podpis, godzina, data, pieczęć)

---

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(sygn. akt)

**POSTANOWIENIE**

Sąd Okręgowy w .....

Sędzia .....

przy udziale: ..... po rozpoznaniu wniosku Szef Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej w przedmiocie kontynuowania kontroli operacyjnej zarządzanej w przypadkach niecierpiących zwłoki na podstawie art. .... ustawy z dnia .....

**POSTANAWIA**

**WYRAZIĆ ZGODĘ/ODMÓWIĆ WYRAŻENIA ZGODY\*)**

na kontynuowanie kontroli operacyjnej polegającej na .....

(rodzaj czynności)

pod kryptonimem „.....” wobec .....

w sprawie nr ..... na okres ..... do dnia .....

UZASADNIENIE: .....

(w przypadku odmowy zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej zarządzanej w przypadkach niecierpiących zwłoki)

.....

SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO

.....

(podpis, pieczęć)

**Załączniki – materiały uzasadniające potrzebę stosowania kontroli operacyjnej – z wykazem**

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1 .....

Egz. nr 2 .....

Egz. nr 3 .....

Wykonał(a): .....

strona 3/3

\*) Niepotrzebne skreślić.

.....

(klauzula tajności)

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(nazwa jednostki lub komórki  
organizacyjnej,  
sygnatura literowo-cyfrowa)

.....  
(miejsowość, data)  
Egz. nr .....

**PROKURATOR GENERALNY/  
PROKURATOR OKRĘGOWY**  
w .....\*)

**NOTATKA URZĘDOWA  
Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI OPERACYJNEJ**

Na podstawie art. .... ustawy z dnia ..... (Dz. U. z .....) w związku z:

– zarządzeniem do wniosku nr ..... z dnia ..... wydanym w trybie art. .... ustawy z .....

– postanowieniem Sądu Okręgowego w ..... sygn. .... z dnia ..... wydanym w trybie art. ... ustawy z dnia ..... na wniosek nr ..... Szefa Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej z dnia .....\*),

informuję o wynikach kontroli operacyjnej po jej zakończeniu oraz wydaniu i wykonaniu zarządzenia dotyczącego zniszczenia materiałów z kontroli operacyjnej, prowadzonej w sprawie

.....  
(numer sprawy i jej kryptonim)

związanej z przestępstwem wymienionym w art. .... ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia ..... i określonym w art. ...., stosowanej wobec .....

.....  
(dane osoby, wobec której była stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli)

polegającej na ..... o kryptonimie obiektu „.....”  
(rodzaj prowadzonej kontroli operacyjnej)

1. Kontrolę operacyjną rozpoczęto .....
2. Kontrolę operacyjną zakończono .....

3. W wyniku kontroli operacyjnej:

– uzyskano dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego/mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego\*),

– nie uzyskano dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego/mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego\*).

4. Komisja powołana na podstawie zarządzenia o zniszczeniu materiałów nr ..... Szefa Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej z dnia .....

zgodnie z protokołem komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej nr ....., w dniu ....., dokonała protokolarnego, komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania tej kontroli operacyjnej.

strona 1/2

.....  
(klauzula tajności)





.....  
(stempel nagłówekowy)

.....  
(klauzula tajności)

**REJESTR  
POSTANOWIEŃ SĄDU DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ  
PROWADZONEJ PRZEZ INSPEKTORAT WEWNĘTRZNY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

Kart      Zawiera:  
Założono:    /    /  
                  rok miesiąc dzień

Zakończono:    /    /  
                  rok miesiąc dzień

.....  
(klauzula tajności)

Str. .../...

.....  
(klauzula tajności)

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wydanie postanowienia	Numer wniosku lub zarządzenia	Rodzaj rozstrzygnięcia i data wydania postanowienia	Okres, na który zarządzono kontrolę	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

.....  
(klauzula tajności)  
Str. .../...

.....  
(stempel nagłówkowy)

.....  
(klauzula tajności)

**REJESTR  
ZGÓD DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ  
PROWADZONEJ PRZEZ INSPEKTORAT WEWNĘTRZNY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

Kart      Zawiera:  
Założono: / /  
rok miesiąc dzień

Zakończono: / /  
rok miesiąc dzień

.....  
(klauzula tajności)  
Str. .../...

.....  
(klauzula tajności)

Lp	Określenie organu wnioskującego o wyrażenie zgody	Numer wniosku lub zarządzenia	Imię, nazwisko i stanowisko prokuratora oraz informacja o jego decyzji	Rodzaj rozstrzygnięcia i data wydania postanowienia	Okres, na który zarządzone kontrole	Sposób wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów z kontroli lub dane identyfikujące postępowanie	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

.....  
(klauzula tajności)  
Str. .../...

**Załącznik 7**

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(stempel nagłówek)

**REJESTR  
WNOSKÓW I ZARZĄDZEŃ DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ  
PROWADZONEJ PRZEZ INSPEKTORAT WEWNĘTRZNY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

Zawiera:        kart

Założono: /        /

                  rok miesiąc dzień

Zakończono: /        /

                  rok miesiąc dzień

.....  
(klauzula tajności)  
Str. .../...

.....  
(klauzula tajności)

L p.	Numer wniosku lub zarządzenia kontroli	Numer sprawy i jej kryptonim	Kwalifikacja prawna przestępstwa	Informacja o zgodzie/braku zgody prokuratora w przedmiocie kontroli	Data wydania postanowienia i rodzaj rozstrzygnięcia sądu w przedmiocie kontroli	Rodzaj kontroli i dane identyfikujące obiekt (w szczególności numer telefonu) lub osobę, wobec której jest stosowana kontrola	Okres, na który zarządzone kontroli lub który przedłożono jej stosowanie	Data i przesłanki zakończenia kontroli	Informacja o przekazaniu prokuratorowi materiałów z kontroli	Numer i data protokołu komisji jego zniszczenia materiałów

.....  
(klauzula tajności)





## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej, zwanej dalej "IWSW", kontroli operacyjnej, przechowywania i przekazywania wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także przetwarzania i niszczenia tych materiałów wynika z zaproponowanych nowych przepisów w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Rozporządzenie określa dokumentację kontroli operacyjnej prowadzonej przez Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej

W art.23ao ustawy o Służbie Więziennej wskazano, że w zakresie wskazanym w art. 23aa przy czynnościach operacyjno-rozpoznawczych, podejmowanych przez IWSW niezbędne jest dokumentowanie tych czynności w określony sposób.

Wobec powyższego przepisy projektowanego rozporządzenia uwzględniają nowe przepisy zaproponowane w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności**

Na podstawie art. 23ap ust. 13 ustawy z dnia kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i 2448) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa sposób przeprowadzania i dokumentowania przez Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na złożeniu propozycji albo na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, zwanych dalej „czynnościami”, przy czym przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci środków płatniczych, praw majątkowych albo rzeczy ruchomych lub nieruchomości, może być poprzedzone, w razie potrzeby, stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami.

2. Podczas stosowania czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariuszy i osób udzielających pomocy Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej.

§ 2. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, chyba że wcześniej zostanie osiągnięty cel czynności, wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania albo prokurator zarządzi zaniechanie czynności.

2. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji organu Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej, który zarządził czynności.

§ 3. W celu przeprowadzenia czynności kierownik komórki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej właściwej do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych zwraca się z pisemnym wnioskiem o wydanie zarządzenia przez Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej.

§ 4. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek kierownika jednostki Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 2) wniosek Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do prokuratora okręgowego o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 3) zgoda prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej;
- 4) zarządzenie Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności;
- 5) informacje Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o wynikach czynności, kierowane do prokuratora okręgowego;
- 6) zarządzenie prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności;
- 7) wniosek kierownika jednostki Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o akceptację zaprzestania czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonania;
- 8) sprawozdanie z przeprowadzonych czynności sporządzone przez funkcjonariusza prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności;
- 9) opis wyników badań, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 10) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności;
- 11) zarządzenie Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej dotyczące zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania czynności;

12) informacja Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o wydaniu i wykonaniu zarządzenia dotyczącego zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności, kierowana do prokuratora okręgowego.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7 i 10–12, sporządza się według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 1 – wzór wniosku kierownika jednostki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 2) nr 2 – wzór formularza zawierającego wniosek Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do prokuratora okręgowego o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności, zgody prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie ich stosowania oraz zarządzenia Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o stosowaniu czynności lub przedłużeniu ich stosowania;
- 3) nr 3 – wzór pisma do prokuratora okręgowego zawierającego informację Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o wynikach czynności;
- 4) nr 4 – wzór zarządzenia prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności;
- 5) nr 5 – wzór wniosku kierownika jednostki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej do Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o akceptację zaprzestania czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonania;
- 6) nr 6 – wzór protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności;
- 7) nr 7 – wzór zarządzenia Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej dotyczącego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania czynności;
- 8) nr 8 – wzór pisma do prokuratora okręgowego, zawierającego informację Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej o wydaniu i wykonaniu zarządzenia dotyczącego zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, zawiera:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany;
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia;
- 3) dane osób, których dotyczyły czynności;
- 4) opis wyników czynności;
- 5) opis i oznaczenie przedmiotów i korzyści majątkowych zbywanych lub wręczanych podczas czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7, 11 i 12, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 8–10, w jednym egzemplarzu.

4a. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 i 6, w odniesieniu do spraw realizowanych przez Biuro Spraw Wewnętrznych Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, Szef Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej przekazuje Inspektorowi Nadzoru Wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia wydania zarządzenia o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności lub otrzymania zarządzenia prokuratora o zaniechaniu czynności.

5. Uzupełnieniem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7 i 11, są także materiały uzyskane podczas ich stosowania, a w szczególności nośniki danych zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

§ 5. 1. Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręczone podczas stosowania czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację i dokumentuje się opis oraz oznaczenie.

2. Przedmioty przejęte podczas czynności, włącznie z korzyściami majątkowymi, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym ich właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach. Zakres i rodzaj badań ustala funkcjonariusz wyznaczony jako odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności.

§ 6. 1. Szef Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej i Prokurator Generalny prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Wzory rejestrów, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 9 – wzór rejestru czynności prowadzonego przez Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej;
- 2) nr 10 – wzór rejestru czynności prowadzonego przez prokuratorów okręgowych.

§ 7. 1. Zapisy informacji zawarte we wszystkich materiałach niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub dowodów mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 4 ust. 5,

usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych zapisów z chwilą zniszczenia uzyskanych materiałów.

2. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem .....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

Załączniki  
do rozporządzenia  
Ministra Sprawiedliwości  
z dnia  
(poz. )

**Załącznik 1**

Klauzula tajności

.....  
(miejsowość, data)

.....

(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej  
Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej)

nr rejestracji dokumentu .....

egz. nr .....

**Szef Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej**

**WNIOSEK NR .....**  
(nr w rejestrze)

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia ..... 2022 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. ....) **wnoszę o ZARZĄDZENIE\*) PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA\*) na okres ..... tygodni\*) ..... miesięcy\*) niżej wymienionych czynności:**

- 1) nabycia\*), zbycia\*), przejęcia\*) przedmiotów: pochodzących z przestępstwa\*), ulegających przepadkowi\*) albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione\*), włącznie ze złożeniem propozycji nabycia\*), zbycia\*), przejęcia\*) tych przedmiotów;
- 2) przyjęcia\*), wręczenia\*) korzyści majątkowej, włącznie ze złożeniem propozycji przyjęcia\*), wręczenia\*) tej korzyści.

**wobec.....**  
(dane osoby, wobec której będzie stosowane rozpoznanie ofensywne, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

**w celu.....**





Sporządził (-ła): .....

Wykonał (-ła): .....

2/2

Klauzula tajności

**Załącznik 2**

Klauzula tajności

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej  
Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej)

nr rejestracji dokumentu .....

egz. nr .....

**PROKURATOR OKRĘGOWY**

**w** .....

**WNIOSEK NR** .....

(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 23ap ust. .... ustawy z dnia kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i 2448) wnoszę o wyrażenie zgody na **ZARZĄDZENIE<sup>\*)</sup>**, **PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA<sup>\*)</sup> na okres .....tygodni<sup>\*)</sup> ....miesiący<sup>\*)</sup>** poniżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia<sup>\*)</sup>, zbycia<sup>\*)</sup>, przejęcia<sup>\*)</sup> przedmiotów: pochodzących z przestępstwa<sup>\*)</sup>, ulegających przypadkowi<sup>\*)</sup> albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione<sup>\*)</sup>, włącznie ze złożeniem propozycji nabycia<sup>\*)</sup>, zbycia<sup>\*)</sup>, przejęcia<sup>\*)</sup> tych przedmiotów;
- 2) przyjęcia<sup>\*)</sup>, wręczenia<sup>\*)</sup> korzyści majątkowej, włącznie ze złożeniem propozycji przyjęcia<sup>\*)</sup>, wręczenia<sup>\*)</sup> tej korzyści.

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr ..... pod kryptonimem ..... prowadzonej przez ....., dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej i określonego w art. ....

**wobec**.....  
(dane osoby, wobec której będzie stosowane rozpoznanie ofensywne, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

**w celu** .....

Czynności będą rejestrowane za pomocą urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku.

Klauzula tajności



Klauzula tajności

nr rejestracji dokumentu .....

egz. nr .....

---

**ZARZĄDZENIE NR.....**

Na podstawie art. .... ustawy z dnia 10 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i 2448) **ZARZĄDZAM<sup>\*)</sup> PRZEDŁUŻAM STOSOWANIE<sup>\*)</sup>** czynności wymienionych we wniosku ..... nr ..... z dnia ..... na czas określony w tym wniosku. (organ, który wystąpił z wnioskiem)

**Szef Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej**

Dnia ..... godz, .....

.....  
(podpis, pieczęć)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Sporządził (-ła): .....

Wykonał (-ła): .....

3/3

Klauzula tajności

Klauzula tajności

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej Inspektoratu  
Wewnętrznej Służby Więziennej)

nr rejestracji dokumentu .....

egz. nr .....

**PROKURATOR OKRĘGOWY**  
w .....

Informuję Panią Prokurator<sup>\*)</sup>, Pana Prokuratora<sup>\*)</sup>, że w dniach ..... podczas  
stosowania czynności na podstawie zarządzenia nr ..... z dnia ..... w sprawie  
nr ..... pod kryptonimem ..... prowadzonej przez ..... uzyskano  
następujące wyniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Szef Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej**

.....  
(podpis, pieczęć)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Sporządził (-ła): .....

Wykonał (-ła): .....

Klauzula tajności

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa prokuratury okręgowej)

nr rejestracji dokumentu .....

egz. nr .....

**ZARZĄDZENIE NR .....**

Na podstawie art. 23ap ust. .... ustawy z dnia kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i 2448)

**ZARZĄDZAM ZANIECHANIE CZYNNOŚCI**

w sprawie nr..... pod kryptonimem ..... prowadzonej  
przez ..... , dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. .... ustawy  
z dnia kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej i określonego w art. .... , zarządzonych w dniu  
..... przez Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej w związku z  
.....  
(uzasadnienie zaniechania czynności)

**PROKURATOR OKRĘGOWY**

W .....

.....  
(podpis, pieczęć)

\*) Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Sporządził (-ła): .....

Wykonał (-ła): .....

1/1

Klauzula tajności

Klauzula tajności

.....  
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej  
Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej)

.....  
(miejsowość, data)

nr rejestracji dokumentu .....

egz. nr .....

**Szef Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej**

**WNIOSEK**

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 października 2014 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Więzienną czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności (Dz. U. poz. ....) wnoszę o akceptację zaprzestania czynności z powodu braku możliwości ich wykonania w sprawie nr ..... pod kryptonimem ..... prowadzonej przez ....., dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. .... ustawy z dnia 10 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i 2448) i określonego w art. ...., zarządzonego w dniu ..... przez Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej (zarządzenie nr .....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....

**Funkcjonariusz Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej**

.....  
(podpis, pieczęć)

\*) Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Sporządził (-ła): .....

Wykonał (-ła): .....

1/1

Klauzula tajności

Klauzula tajności

.....  
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej  
Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej)

.....  
(miejsowość, data)

nr rejestracji dokumentu .....

egz. pojedynczy

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW**

Komisja powołana przez .....  
(kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego  
Służby Więziennej wnioskujący o zarządzenie czynności)

na podstawie zarządzenia nr ..... z dnia ....., w składzie (imię, nazwisko, stanowisko służbowe  
członków komisji):

1. ....

2. ....

3. ....

dokonała w dniu ..... zniszczenia materiałów<sup>\*)</sup>, usunięcia zapisów informacji<sup>\*)</sup>  
zgromadzonych podczas czynności przeprowadzonych zgodnie z zarządzeniem nr ... z dnia .....  
Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej

Wykaz zniszczonych materiałów:

.....  
.....  
.....  
.....

1. .... 2. .... 1. ....

(podpisy członków komisji)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Wykonano egzemplarz pojedynczy.

Egz. nr 1

Sporządził (-ła): .....

Wykonał (-ła): .....

1/1

Klauzula tajności



Klauzula tajności

.....  
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej  
Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej)

.....  
(miejsowość, data)

nr                      rejestracji                      dokumentu

.....

egz. nr .....

**ZARZĄDZENIE NR .....**

Na podstawie art. 23ap ust. .... ustawy z dnia 10 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i 2448)

**ZNISZCZENIE**

materiałów zgromadzonych podczas stosowania czynności, prowadzonych na podstawie zarządzenia nr ..... Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej z dnia ..... przez .....  
(nazwa komórki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej)

kryptonim sprawy ..... , w terminie od ..... do .....

wobec .....  
(dane osoby, wobec której były prowadzone czynności)

w związku z przestępstwem wymienionym w art. .... ustawy z dnia 10 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej i określonym w art. ...., z uwagi na fakt, że materiały zgromadzone podczas stosowania czynności nie zawierają dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego<sup>\*)</sup>, dowodów mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego<sup>\*)</sup>

**Szef Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej**

.....  
(podpis, pieczęć)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Sporządził(-ła): .....

Wykonał(-ła): .....

1/1

Klauzula tajności

Klauzula tajności

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej  
Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej)

nr rejestracji dokumentu .....

egz. nr .....

**PROKURATOR OKRĘGOWY**

**W .....**

Informuję Panią Prokurator\*), Pana Prokuratora\*), że w dniu ..... komisja powołana przez .....

.....  
(kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji wnioskujący o zarządzenie czynności)

na podstawie zarządzenia nr ..... z dnia ..... dokonała protokolarnego  
zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania czynności zarządzonych zarządzeniem  
nr ..... z dnia ..... w sprawie nr ..... pod kryptonimem ..... prowadzonej  
przez .....

Przedmiotowe materiały nie zawierały dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania  
karnego<sup>\*)</sup>, mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego\*) prowadzonego pod nr ... .

**Szef Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej**

.....  
(podpis, pieczęć)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Sporządził (-ła): .....

Wykonał (-ła): .....

1/1

Klauzula tajności



Klauzula tajności	
egz. pojedynczy	

Lp.	Numer wniosku	Wnioskująca jednostka (komórka) organizacyjna IWSW	Numer i kryptonim sprawy	Przestępstwo wymienione w art. ustawy z dnia 10 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej i określone w innej ustawie	Numer zarządzenia czynności lub data odmownej decyzji prokuratora	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia lub zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów w postępowaniu karnym i dane identyfikujące to postępowanie	Informacja o przedłużeniu stosowania czynności i numer wcześniejszego wniosku w sprawie zarządzenia czynności	Inne dane

Klauzula tajności	
Strona ..../....	

Klauzula tajności

egz. pojedynczy

.....  
(stempel nagłówkowy)

**REJESTR CZYNNOŚCI**

prowadzony przez prokuratorów okręgowych na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia ..... r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawny nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione,  
a także  
na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności  
(Dz. .... U.  
poz. ....).

Zawiera ..... stron

**Założono** ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień

**Zakończono** ..... / ..... / .....  
rok miesiąc dzień

Klauzula tajności

Strona .../...

Klauzula tajności

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wyrażenie zgody na zarządzenie czynności	Numer wniosku organu Policji	Decyzja prokuratora	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia lub zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów z czynności w postępowaniu karnym	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

Klauzula tajności

## UZASADNIENIE

Podstawę prawną projektowanego aktu wykonawczego stanowi art. 23ap ust. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, z późn. zm.), stosownie do którego Minister Sprawiedliwości został przez ustawodawcę zobowiązany do określenia w drodze rozporządzenia sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności.

Powyższy przepis upoważniający został do ustawy pragmatycznej Służby Więziennej dodany przez ustawę z dnia ..... 2022 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. ....), która w ramach wprowadzanych w tej formacji zmian przewiduje także utworzenie Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej oraz określenie podstaw prawnych jego funkcjonowania.

Podstawowym zadaniem powoływanej jednostki organizacyjnej formacji będzie zwalczanie negatywnych zjawisk w Służbie Więziennej oraz zapewnienie efektywnego, cywilnego nadzoru nad tą służbą, realizowane w szczególności poprzez rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie przestępczości popełnianej przez osadzonych, funkcjonariuszy i pracowników formacji oraz inne osoby przebywające na terenie zakładów karnych lub aresztów śledczych oraz inne osoby przebywające poza terenem zakładów karnych albo aresztów śledczych, których przestępstwo pozostaje w ścisłym związku z przestępstwami osadzonych w zakładach karnych lub aresztów śledczych bądź funkcjonariuszy Służby Więziennej.

W projektowanym akcie wykonawczym przewiduje się, iż czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, prowadzone będą na zarządzenie Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, wydawane na wniosek kierownika komórki organizacyjnej

Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej właściwej do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, przez czas oznaczony w zarządzeniu, chyba że wcześniej zostanie osiągnięty cel czynności, wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania albo prokurator zarządzi zaniechanie czynności.

Dokumentowanie czynności następować będzie przy użyciu formularzy, których wzory stanowią załączniki do projektowanego rozporządzenia. Uzupełnieniem wytworzonej dokumentacji będą materiały uzyskane podczas stosowania czynności operacyjno-rozpoznawczych, a w szczególności nośniki danych zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

Zapisy informacji zawarte we wszystkich materiałach niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub dowodów mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, utrwalone na nośnikach danych zawierających zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku, podlegać będą usunięciu się w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych zapisów z chwilą zniszczenia uzyskanych materiałów, a w przypadku, gdy będzie to niemożliwe, zostaną one uszkodzone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo zniszczone fizycznie.



**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Inspektorat Wewnętrzny  
Służby Więziennej niejawnego nadzorowania wytwarzania, przemieszczania,  
przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa**

Na podstawie art. 23a<sup>q</sup> ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób przeprowadzania i dokumentowania czynności przestępstw, o których mowa w art. 23a<sup>o</sup> ust. 1, albo ustalenia tożsamości osób uczestniczących w tych przestępstwach lub przejęcia przedmiotów przestępstwa oraz wzory stosowanych druków i rejestrów.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...).

**§ 3. 1.** Przeprowadzanie niejawnego nadzorowania wytwarzania, przemieszczania, przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa, zwanego dalej „czynnościami”, polega na obserwowaniu:

- 1) przesyłek, co do których zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mogą zawierać przedmioty przestępstwa,
- 2) nieruchomości lub przedmiotów ruchomych, w tym pojazdów, co do których zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że są wykorzystywane do wytwarzania, przemieszczania, przechowywania lub obrotu przedmiotami przestępstwa,
- 3) osób, co do których zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mogą wytwarzać, przemieszczać, przechowywać lub dokonywać obrotu przedmiotami przestępstwa.

2. Podczas przeprowadzania czynności funkcjonariusz Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej może dokonywać w sposób niejawny następujących zmian w przesyłkach lub innych rzeczach zawierających przedmioty przestępstwa:

- 1) wyłączać okresowo przesyłki i inne rzeczy z obrotu lub procesu wytwarzania, otwierając je celem sprawdzenia i oceny zawartości, oznakowania, usunięcia przedmiotów

przestępstwa lub zastąpienia ich innymi przedmiotami w całości albo w części oraz celem ujawnienia i utrwalenia śladów kryminalistycznych,

2) zamykać przesyłki i inne rzeczy po otwarciu i włączać je do obrotu lub procesu wytwarzania.

3. Obserwowanie, o którym mowa w ust. 1, może być prowadzone przy użyciu urządzeń technicznych utrwalających dźwięk lub obraz, a także urządzeń technicznych umożliwiających obserwowanie bez utrwalania dźwięku lub obrazu, w tym poprzez ustalanie położenia osób lub przedmiotów.

4. Sprawdzenia i oceny zawartości przesyłek i innych rzeczy dokonuje się metodą organoleptyczną lub w razie potrzeby pobiera próbki do badań właściwości fizykochemicznych lub innych cech identyfikacyjnych, istotnych z uwagi na okoliczności przeprowadzania czynności, a także dla upewnienia się, że prowadzenie czynności nie stworzy zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

5. Jeżeli dalsze prowadzenie czynności stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, policjanci przerywają je niezwłocznie i powiadamiają o tym Szefa Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej wydający zarządzenie, o którym mowa w art. 23a q ust. 1 ustawy.

**§ 3.** 1. Szef Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej wydający zarządzenie, o którym mowa w art. 23a q ust. 1 ustawy, zawiadamia właściwe organy i instytucje publiczne oraz przedsiębiorców o potrzebie wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 23a q ust. 4 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do skutecznego przeprowadzenia czynności.

2. Wzór zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 4.** 1. W przypadku gdy cel czynności może być osiągnięty bez współdziałania z organami i instytucjami publicznymi oraz przedsiębiorcami, czynności przeprowadza się bez zawiadomienia, o którym mowa w § 3.

2. Organy i instytucje publiczne oraz przedsiębiorcy wykonujący obowiązek, o którym mowa w art. 23a q ust. 4 ustawy, udostępniają policjantowi okazującemu zawiadomienie, o którym mowa w § 3, wykaz osób wykonujących prace związane z przyjmowaniem, przewozem i doręczaniem przesyłek w zakresie związanym z dopuszczeniem do dalszego przewozu.

§ 5. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu, o którym mowa w art. 23aq ust. 1 ustawy, chyba że wcześniej zostanie osiągnięty cel tych czynności albo prokurator nakaże zaniechanie czynności.

§ 6. 1. Jeżeli dalsze prowadzenie czynności stało się trwale niemożliwe, zaprzestaje się ich prowadzenia za zgodą Szefa Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej, który je zarządził.

2. Wzór wniosku o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Czynności przeprowadza się i dokumentuje z zastosowaniem określonych odrębnymi przepisami zasad i procedur ochrony niejawności form i metod wykonywania czynności służbowych funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej formacji przetwarzanych przez Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej.

2. Przeprowadzając czynności można, w celu ochrony, o której mowa w ust. 1, posługiwać się dokumentami uniemożliwiającymi ustalenie danych identyfikujących policjantów lub osoby udzielające funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej pomocy oraz środków, jakimi posługują się policjanci.

§ 8. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej do Szefa Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej o zarządzenie czynności, zwany dalej „wnioskiem,
- 2) zarządzenie czynności przez Szefa Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej, zwane dalej „zarządzeniem”,
- 3) zawiadomienie prokuratora okręgowego o zarządzeniu czynności,
- 4) zawiadomienia organów i instytucji publicznych oraz przedsiębiorców dokonujących przewozu przesyłek zawierających przedmioty przestępstwa o zarządzeniu czynności,
- 5) zarządzenie prokuratora okręgowego o nakazaniu zaniechania czynności,
- 6) informacje Szefa Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej o wynikach czynności, kierowane do prokuratora okręgowego,
- 7) opis wyników sprawdzenia i oceny, o których mowa w § 2 ust. 4,
- 8) wniosek o wyrażenie zgody na zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania,

9) notatka służbowa o przebiegu czynności, sporządzana przez policjanta prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności.

2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, stanowią załączniki nr 3 i 4 do rozporządzenia.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 9, powinna zawierać:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany,
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia,
- 3) wskazanie osób, których dotyczyły czynności,
- 4) opis wyników czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 oraz pkt 5 i 6, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 7–9, w jednym egzemplarzu.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich stosowania, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku albo przemieszczania się osób lub przedmiotów oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

**§ 9.** Materiały uzyskane podczas stosowania czynności przekazują prokuratorowi okręgowemu za pokwitowaniem policjanci imiennie upoważnieni do tego przez kierownika realizującej czynności Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej.

**§ 10.** Kopie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 5, Szef Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej przekazuje funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej w terminie 7 dni od dnia zarządzenia czynności lub uzyskania od prokuratora okręgowego informacji o zarządzeniu nakazania zaniechania czynności.

**§ 11. 1.** Szef Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej i Prokurator Generalny prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Wzór rejestru czynności prowadzonego przez Szefa Inspektoratu Wewnętrzny Służby Więziennej w postaci papierowej stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

4. Wzór rejestru czynności prowadzonego przez prokuratorów okręgowych w postaci papierowej stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem .....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

Załączniki  
do rozporządzenia  
Ministra Sprawiedliwości  
z dnia  
(poz. )

**Załącznik 1**

**WZÓR ZAWIADOMIENIA ORGANÓW I INSTYTUCJI PUBLICZNYCH ORAZ  
PRZEDSIĘBIORCÓW O POTRZEBIE WYKONANIA OBOWIĄZKU, O KTÓRYM MOWA  
W ART. 23aą UST. 7 USTAWY Z DNIA 9 KWIEŃNIA 2010 R. O SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ**

klauzula tajności

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
pieczęć jednostki Służby Więziennej  
nr rej. dokumentu  
Egz. pojedynczy

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
imienne wskazanie organu publicznego, kierownika instytucji publicznej albo osoby kierującej  
przedsiębiorstwem)

ZAWIADOMIENIE NR \_\_\_\_\_  
(nr w rejestrze)

na podstawie art. 23aą ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r.  
poz. 1064 i 1728) zaświadczam, że zarządziłem/łam niejawne nadzorowanie wytwarzania<sup>1)</sup>,  
przemieszczania<sup>1)</sup>, przechowywania<sup>1)</sup>, obrotu<sup>1)</sup> przedmiotami przestępstwa. W związku z tym, na  
mocy art. 23aą ust. 6 wymienionej ustawy, należy przesyłkę

\_\_\_\_\_  
(określenie rodzaju przesyłki)

dopuszczyć do dalszego przewozu w stanie nienaruszonym<sup>1)</sup>; – wydać za pokwitowaniem  
funkcjonariuszowi Służby Więziennej okazującemu niniejsze zawiadomienie, bez opuszczenia do  
dalszego przewozu<sup>1)</sup>; – wydać za pokwitowaniem funkcjonariuszowi Służby Więziennej  
okazującemu niniejsze zawiadomienie oraz dopuścić do dalszego przewozu w stanie zwróconym<sup>1)</sup>

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data i godzina) (podpis i pieczęć organu Służby Więziennej)

\_\_\_\_\_  
Potwierdzam przyjęcie do wiadomości i realizacji niniejszego zawiadomienia. Zobowiązuję się do  
zachowania w tajemnicy treści niniejszego zawiadomienia oraz informacji o wszystkich  
czynnościach, jakie zostaną podjęte dla wykonania zarządzenia organu Służby Więziennej. Zostałem  
uprzedzony, że w przypadku ujawnienia lub wykorzystania tych informacji wbrew temu  
zobowiązaniu poniosę odpowiedzialność karną określoną w art. 266 – Kodeksu karnego.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data i godzina) (podpis i pieczęć osoby zawiadamianej)

Wyk. w 1 egz. do sprawy nr \_\_\_\_\_  
(nr ewidencyjny prowadzonej sprawy)

Sporządził \_\_\_\_\_  
Wykonał \_\_\_\_\_  
ODN nr rej. \_\_\_\_\_

klauzula tajności

strona 1/1

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## Załącznik 2

### WZÓR WNIOSKU O WYRAŻENIE ZGODY NA ZAPRZESTANIE CZYNNOŚCI Z POWODU TRWAŁEGO BRAKU MOŻLIWOŚCI ICH WYKONYWANIA

klauzula tajności

miejsce, data  
**ZATWIERDZAM**

(podpis, data, pieczęć)  
nazwa jednostki lub komórki organizacyjnej Służby Więziennej  
nr rej. dokumentu  
Egz. Pojedynczy

#### SZEF INSPEKTORATU WEWNĘTRZNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

#### WNIOSEK NR \_\_\_\_\_

(numer w rejestrze)

o wyrażenie zgody na zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonania  
Na podstawie § ... ust. ... rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia ..... w sprawie  
sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Więzienną niejawnego nadzorowania  
wytwarzania, przemieszczania, przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa (Dz. U...  
.....) wnoszę o wyrażenie zgody na ZAPRZESTANIE czynności niejawnego nadzorowania  
wytwarzania<sup>1)</sup>, przemieszczania<sup>1)</sup>, przechowywania<sup>1)</sup>, obrotu<sup>1)</sup> przedmiotami przestępstwa w sprawie  
\_\_\_\_\_ pod kryptonimem \_\_\_\_\_ prowadzonej przez

dotyczącego przestępstwa wymienionego w art. .... ustawy z dnia .....  
i określonego w art. \_\_\_, zarządzonych w dniu \_\_\_\_\_, zarządzeniem nr \_\_\_\_\_

**UZASADNIENIE:** (wskazanie okoliczności powodujących trwały brak możliwości wykonywania  
czynności)

#### KIEROWNIK JEDNOSTKI SŁUŻBY WIĘZIENNEJ WŁAŚCIWEJ DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI OPERACYJNO-ROZPOZNAWCZYCH

(podpis, data, pieczęć)  
Wykonano w 1 egzemplarzu  
Sporządził: \_\_\_\_\_  
Wykonał: \_\_\_\_\_

ODN nr rej. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
klauzula tajności

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić lub usunąć.

strona 1/1

### Załącznik 3

## WZÓR WNIOSKU KIEROWNIKA JEDNOSTKI SŁUŻBY WIĘZIENNEJ LUB UPRAWNIONEGO KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WIĘZIENNEJ O ZARZĄDZENIE CZYNNOŚCI ORAZ WZÓR ZARZĄDZENIA CZYNNOŚCI PRZEZ SZEFA INSPEKTORATU WEWNĘTRZNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

\_\_\_\_\_  
klauzula tajności

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
nazwa jednostki lub komórki organizacyjnej Służby Więziennej

nr rej. dokumentu

Egz. nr \_\_\_\_\_

**SZEF INSPEKTORATU WEWNĘTRZNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

**WNIOSEK NR \_\_\_\_\_**

(numer w rejestrze)

Na podstawie art. 23a§ ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728) wnoszę o ZARZĄDZENIE czynności niejawnego nadzorowania wytwarzania<sup>1)</sup>, przemieszczania<sup>1)</sup>, przechowywania<sup>1)</sup>, obrotu<sup>1)</sup>

przedmiotami przestępstwa w sprawie \_\_\_\_\_ pod kryptonimem

\_\_\_\_\_  
prowadzonego przez \_\_\_\_\_ dotyczącego przestępstwa wymienionego w art. ...  
ust. ... pkt \_\_\_\_\_

ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728) i  
określonego w art. \_\_\_\_\_, na okres \_\_\_\_\_ tygodni/miesiący<sup>1)</sup>,

od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

Czynności będą stosowane wobec:

\_\_\_\_\_  
–

\_\_\_\_\_  
(dane przesyłki, osoby, miejsca lub obiektu, wobec których stosowane będą czynności, ze  
wskazaniem sposobu przeprowadzenia)

w

celu: \_\_\_\_\_

**UZASADNIENIE:** (opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę  
zastosowania czynności)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

**KIEROWNIK JEDNOSTKI SŁUŻBY WIĘZIENNEJ<sup>1)</sup> KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ  
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ<sup>1)</sup> WŁAŚCIWEJ DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI  
OPERACYJNO-ROZPOZNAWCZYCH<sup>1)</sup>**

---

(podpis, data, pieczęć)

---

klauzula tajności

strona 1/2

---

klauzula tajności

Egz. nr \_\_\_\_\_

**ZARZĄDZENIE NR \_\_\_\_\_**

(numer w rejestrze)

Na podstawie art. 23aą ust. ... ustawy z dnia z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728)

**ZARZĄDZAM** czynności niejawnego nadzorowania wytwarzania<sup>1)</sup>, przemieszczania<sup>1)</sup>,  
przechowywania<sup>1)</sup>,  
obrotu<sup>1)</sup> przedmiotami przestępstwa w sprawie

---

pod kryptonimem \_\_\_\_\_ prowadzonej przez

dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 23aą ust. ... pkt \_\_\_\_\_ ustawy z dnia z dnia  
9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728) i określonego w  
art. \_\_\_\_\_ na okres \_\_\_\_\_ tygodni/miesięcy<sup>1)</sup>, od dnia \_\_\_\_\_  
do dnia \_\_\_\_\_

Czynności będą stosowane wobec: \_\_\_\_\_

(dane przesyłki, osoby, miejsca lub obiektu, wobec których stosowane będą czynności, ze  
wskazaniem sposobu przeprowadzenia)

w celu: \_\_\_\_\_

---

**UZASADNIENIE:** (wskazanie prawnych i faktycznych podstaw zarządzenia)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**SZEF INSPEKTORATU WEWNĘTRZNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

(podpis, data, pieczęć)

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egzemplarz nr 1 – \_\_\_\_\_

Egzemplarz nr 2 – \_\_\_\_\_

Sporządził: \_\_\_\_\_

Wykonał: \_\_\_\_\_

ODN nr rej. \_\_\_\_\_

---

klauzula tajności

\_\_\_\_\_  
1) Niepotrzebne skreślić lub usunąć.

**Załącznik 4**

**WZÓR ZAWIADOMIENIA PROKURATORA OKRĘGOWEGO O ZARZĄDZENIU  
CZYNNOŚCI**

\_\_\_\_\_  
klauzula tajności

\_\_\_\_\_  
miejsce, data

\_\_\_\_\_  
nazwa jednostki organizacyjnej Służby Więziennej

nr rej. dokumentu

Egzemplarz nr \_\_\_\_\_

**PROKURATOR OKRĘGOWY**

w \_\_\_\_\_

**ZAWIADOMIENIE NR \_\_\_\_\_**

(nr w rejestrze)

Zgodnie z art. 23a4 ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728)

zawiadamiam o zarządzeniu czynności niejawnego nadzorowania wytwarzania<sup>1)</sup>, przemieszczania<sup>1)</sup>, przechowywania<sup>1)</sup>, obrotu<sup>1)</sup> przedmiotami przestępstwa w sprawie \_\_\_\_\_ pod kryptonimem \_\_\_\_\_, prowadzonej przez

\_\_\_\_\_ dotyczącej

przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie

Więziennej i określonego w art. \_\_\_\_\_, na okres \_\_\_\_\_ tygodni/miesięcy<sup>1)</sup>, od dnia

\_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

Czynności stosowane będą wobec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(dane przesyłki, osoby, miejsca lub obiektu, wobec których stosowane będą czynności, ze wskazaniem sposobu przeprowadzenia)

w celu: \_\_\_\_\_

**UZASADNIENIE:** (opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania czynności)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**SZEF INSPEKTORATU WEWNĘTRZNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

\_\_\_\_\_

(podpis, data, pieczęć)

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egzemplarz nr 1 – \_\_\_\_\_

Egzemplarz nr 2 – \_\_\_\_\_

Sporządził: \_\_\_\_\_

Wykonał: \_\_\_\_\_

ODN nr rej. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ klauzula tajności

1) Niepotrzebne skreślić lub usunąć.

strona 1/1

### Załącznik 5

## WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI PROWADZONYCH NA PODSTAWIE ART. 23aq UST. 6 USTAWY Z DNIA 9 KWIETNIA 2010 R. O SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ

\_\_\_\_\_ klauzula tajności

Egz. pojedynczy

\_\_\_\_\_ (pieczęć jednostki Służby Więziennej)

### REJESTR

czynności prowadzonych na podstawie art. 23aq ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728)

Zawiera	□□□	kart		
Założono:	□□/□□	□□	□□	□□
	rok	miesiąc	dzień	
Zakończono:	□□/□□	□□	□□	□□
	rok	miesiąc	dzień	

\_\_\_\_\_ klauzula tajności

\_\_\_\_\_ klauzula tajności

Lp.	Numer wniosku	Wnioskująca jednostka Służby Więziennej	Numer i kryptonim sprawy	Rodzaj przestępstwa wymienionego w art. ... ustawy o Służbie Więziennej w innej ustawie	Numer zarządzenia o przeprowadzeniu czynności	Okres, na jaki zarządzo no czynności	Data zakończenia czynności	Sposób wykorzystania uzyskanych materiałów w postępowaniu karnym i dane	Numer i data wystawienia zawiadomień podmiotów w dokonujących przewozu przesyłek
-----	---------------	---	--------------------------	---	---	--------------------------------------	----------------------------	---	--

								identyfikuj ące to postępowa nie	

klauzula tajności

strona \_\_\_/\_\_\_

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik 6**

**WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI PROWADZONYCH NA PODSTAWIE ART. 23a<sub>q</sub>  
O SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ**

klauzula tajności

Egz. pojedynczy

(pieczęć prokuratury okręgowej)

**REJESTR**

**czynności prowadzonych na podstawie art. 23a<sub>q</sub> ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728)**

<b>Zawiera</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>kart</b>			
<b>Założono:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>rok</b>	<b>miesiąc</b>	<b>dzień</b>				
<b>Zakończono:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>rok</b>	<b>miesiąc</b>	<b>dzień</b>				

klauzula tajności

klauzula tajności						
Lp.	Data rozpoczęcia czynności	Jednostka Służby Więziennej przeprowadzająca czynności	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia czynności	Sposób wykorzystania uzyskanych materiałów w postępowaniu karnym	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru


---

klauzula tajności

strona \_\_\_\_/\_\_\_\_

## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Inspektorat Wewnętrzny Służby Więziennej, zwanej dalej "IWSW", kontroli operacyjnej, przechowywania i przekazywania wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także przetwarzania i niszczenia tych materiałów wynika z zaproponowanych nowych przepisów w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Rozporządzenie określa sposób przeprowadzania i dokumentowania czynności, dotyczących nadzorowania niejawnego wytwarzania, przemieszczania, przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa oraz wzory stosowanych druków i rejestrów

W art.23a<sup>q</sup> ustawy o Służbie Więziennej wskazano, że w zakresie wskazanym w art. 23aa przy czynnościach operacyjno-rozpoznawczych, podejmowanych przez IWSW niezbędne jest dokumentowanie tych czynności w określony sposób.

Wobec powyższego przepisy projektowanego rozporządzenia uwzględniają nowe przepisy zaproponowane w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie przekazywania Inspektoratowi Wewnętrznemu Służby Więziennej  
informacji o osobie przez organy uprawnione**

Na podstawie art. 23au ust. 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przekazywania na wniosek informacji o osobie, uzyskanych przez organy uprawnione do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych w czasie wykonywania tych czynności, zwanych dalej „informacjami”;
- 2) wzór udzielanego funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, zwanego dalej „funkcjonariuszem IWSW”, imiennego upoważnienia do dostępu do danych osobowych, uzyskanych przez inne organy, służby i instytucje państwowe w wyniku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, zwane dalej „organami uprawnionymi”.

**§ 2. 1.** Informacje przekazuje się na pisemny wniosek upoważnionego funkcjonariusza IWSW, który przekazuje się w postaci papierowej lub elektronicznie, za pośrednictwem poczty wewnętrznej IWSW lub organów uprawnionych lub za pomocą urządzeń lub systemów teleinformatycznych albo za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

2. Wniosek zawiera dane, które umożliwiają wyszukanie informacji, a także określa zakres potrzebnych informacji.

**§ 3. 1.** Organ uprawniony przekazuje wskazane we wniosku udokumentowane informacje wraz z numerem sprawy, pod którym informacje zostały zarejestrowane, oraz ze wskazaniem sposobu nawiązania kontaktu z jednostką lub komórką organizacyjną organu uprawnionego, prowadzącą czynności operacyjno-rozpoznawcze w sprawie, której dotyczą przekazywane informacje, jeżeli nie spowoduje to ujawnienia danych osoby niebędącej funkcjonariuszem tego organu, udzielającej mu pomocy, lub nie uniemożliwi realizacji zadań ustawowych tego



organu, w przeciwnym przypadku może odmówić przekazania tych informacji lub przekazać je w ograniczonym zakresie.

2. Informacje przekazuje się pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznie za pośrednictwem poczty wewnętrznej IWSW lub organów uprawnionych lub za pomocą urządzeń lub systemów teleinformatycznych albo za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

§ 4. Wzór udzielanego funkcjonariuszom IWSW imiennego upoważnienia do dostępu do danych osobowych, uzyskanych przez inne organy, służby i instytucje państwowe w wyniku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem .....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie przekazywania Inspektoratowi Wewnętrznemu Służby Więziennej informacji o osobie przez organy uprawnione wynika z zaproponowanych nowych przepisów w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Rozporządzenie określa zakres, warunki i tryb przekazywania Inspektoratowi Wewnętrznemu Służby Więziennej, informacji o osobie, uzyskanych przez organy uprawnione do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych w czasie wykonywania tych czynności, sposób przekazywania informacji na wniosek, wzór udzielanego funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, imiennego upoważnienia do dostępu do danych osobowych, uzyskanych przez inne organy, służby i instytucje państwowe w wyniku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.

W art.23au ustawy o Służbie Więziennej wskazano, że w zakresie wskazanym w art. 23aa przy czynnościach operacyjno-rozpoznawczych, podejmowanych przez IWSW niezbędne jest dokumentowanie tych czynności w określony sposób.

Wobec powyższego przepisy projektowanego rozporządzenia uwzględniają nowe przepisy zaproponowane w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

Załącznik  
do rozporządzenia  
Rady Ministrów  
z dnia  
(poz. )

**WZÓR UDZIELANEGO FUNKCJONARIUSZOWI IWSW IMIENNEGO  
UPOWAŻNIENIA DO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH, UZYSKANYCH  
PRZEZ INNE ORGANY, SŁUŻBY I INSTYTUCJE PAŃSTWOWE W WYNIKU  
WYKONYWANIA CZYNNOŚCI OPERACYJNO-ROZPOZNAWCZYCH**

***WZÓR***

.....  
(miejsce i data wystawienia) (pieczęć Szefa Inspektoratu Wewnętrznej  
Służby Więziennej)

**UPOWAŻNIENIE NR .....**

**Na podstawie art. 23au ust. 11 ustawy z 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej  
upoważniam**

.....  
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza IWSW) (nr legitymacji służbowej i nr  
identyfikacyjny funkcjonariusza IWSW  
(ID))

z Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej .....  
do dostępu do danych osobowych, uzyskanych przez: .....

.....  
(określenie administratorów danych osobowych, podlegających udostępnieniu)

Upoważnienie jest ważne jedynie przy równoczesnym okazaniu legitymacji służbowej.  
Ważność upoważnienia upływa z dniem .....

.....

(imienna pieczęć i czytelny podpis osoby  
wystawiającej upoważnienie)

## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie przekazywania Inspektoratowi Wewnętrznemu Służby Więziennej informacji o osobie przez organy uprawnione wynika z zaproponowanych nowych przepisów w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Rozporządzenie określa zakres, warunki i tryb przekazywania Inspektoratowi Wewnętrznemu Służby Więziennej, informacji o osobie, uzyskanych przez organy uprawnione do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych w czasie wykonywania tych czynności, sposób przekazywania informacji na wniosek, wzór udzielanego funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, imiennego upoważnienia do dostępu do danych osobowych, uzyskanych przez inne organy, służby i instytucje państwowe w wyniku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.

W art.23au ustawy o Służbie Więziennej wskazano, że w zakresie wskazanym w art. 23aa przy czynnościach operacyjno-rozpoznawczych, podejmowanych przez IWSW niezbędne jest dokumentowanie tych czynności w określony sposób.

Wobec powyższego przepisy projektowanego rozporządzenia uwzględniają nowe przepisy zaproponowane w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie trybu wydawania, sposobu posługiwania się, przechowywania i ewidencji dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej lub osobę udzielającą pomocy Inspektoratowi Wewnętrznemu Służby Więziennej oraz środków, którymi posługują się przy wykonywaniu zadań służbowych.**

Na podstawie art. 23av ust. 10 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb wydawania, posługiwania się, przechowywania i ewidencji dokumentów uniemożliwiających ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, zwanego dalej „funkcjonariuszem IWSW”, osobę udzielającą pomocy funkcjonariuszowi IWSW oraz środków, którymi posługują się podczas wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych albo udzielania pomocy.

§ 2. 1. Wnioski o wydanie dokumentów, o których mowa w art. 23av ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...), składane są do Szefa IWSW.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składają funkcjonariusze Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej zwani dalej „wnioskodawcami”.

3. Pisemny wniosek o wydanie dokumentu powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej, w której dokument będzie wykorzystywany,
- 2) uzasadnienie potrzeby posiadania dokumentu przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych lub udzielaniu pomocy oraz określenie okoliczności, w jakich będzie wykorzystywany,
- 3) rzeczywiste i fikcyjne dane osobowe użytkownika, w zakresie niezbędnym do opracowania danego rodzaju dokumentu, obejmujące w szczególności:
  - a) imię i nazwisko,



- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) miejsce zamieszkania i zameldowania,
- 4) inne informacje konieczne do opracowania treści dokumentu,
- 5) potwierdzenie posiadania uprawnień lub kwalifikacji w przypadku występowania o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 5,
- 6) potwierdzenie wykonania badań technicznych środka transportu w przypadku występowania o wydanie dokumentu rejestracyjnego,
- 7) aktualny wzór dokumentu,
- 8) kryptonim i numer rejestracyjny teczki obiektu w przypadku występowania o wydanie dokumentów dotyczących obiektu.

4. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca, o którym mowa w ust. 2, może wystąpić, z zachowaniem trybu określonego w ust. 2, o upoważnienie go do wydawania określonego rodzaju dokumentu we własnym zakresie.

5. W przypadku wydania dokumentu na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca obowiązany jest zawiadomić pisemnie o tym fakcie Szefa IWSW.

§ 3. 1. Szef IWSW na pisemne wystąpienie wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2, może pisemnie upoważnić funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej lub osobę udzielającą pomocy do podjęcia czynności mających na celu uzyskanie na podstawie posiadanego dokumentu kolejnego dokumentu, wydawanego przez organy administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub inne podmioty, w sposób określony w odrębnych przepisach o wydawaniu dokumentów. Przepis § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Ewidencję upoważnień, o których mowa w ust. 4, prowadzi Szef IWSW.

§ 4. W przypadku potrzeby uzyskania dokumentu od organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz organów, służb i instytucji państwowych uprawnionych do prowadzenia czynności operacyjno-rozpoznawczych, a także od zagranicznych i międzynarodowych organizacji, instytucji i jednostek organizacyjnych właściwych do zapobiegania i zwalczania przestępczości, z wnioskiem o wydanie dokumentu występuje Szef IWSW.

§ 5. 1. Dokument potwierdzający określone uprawnienia lub kwalifikacje można wydać funkcjonariuszowi lub osobie udzielającej pomocy uprawnionym do uzyskania takiego dokumentu na podstawie odrębnych przepisów.

2. W szczególnym przypadku, uzasadnionym wagą sprawy, dokument, o którym mowa w ust. 1, można wydać funkcjonariuszowi lub osobie udzielającej pomocy nieposiadającym uprawnień wymaganych przez odrębne przepisy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zabronione jest podejmowanie przez funkcjonariusza lub osobę udzielającą pomocy czynności, do których wykonywania uprawnia dokument.

§ 6. Do użytku służbowego mogą być wydane krajowe i zagraniczne dokumenty, a także przedmioty służące do ich zabezpieczenia lub zapewnienia kamuflażu.

§ 7. Dokumentem można posługiwać się wyłącznie w okolicznościach określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 8. 1. Dokumenty wydaje się funkcjonariuszowi lub osobie udzielającej pomocy na okres niezbędny do wykonania zadania służbowego.

2. Dokumenty, które utraciły ważność lub są nieprzydatne, podlegają niezwłocznemu zwrotowi do Szefa IWSW.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, podlegają:

- 1) aktualizacji i zwrotowi do wnioskodawcy – w odniesieniu do dokumentów, które utraciły ważność, a istnieje potrzeba dalszego ich wykorzystywania,
- 2) przechowywaniu w odrębnych zbiorach, okresowo weryfikowanych pod względem ewentualnej przydatności dokumentów w przyszłości – w odniesieniu do dokumentów nieprzydatnych w danej sprawie,
- 3) komisijnemu, protokolarnemu zniszczeniu – w odniesieniu do dokumentów, które trwale utraciły swoją przydatność.

4. W przypadku uzyskania dokumentu w trybie określonym w § 2 ust. 5 oraz w § 3 ust. 1 czynności, o których mowa w ust. 3, wykonuje jednostka lub komórka organizacyjna, w której dokument był wykorzystywany, powiadamiając Szefa IWSW.

5. Przepisów ust. 1–4 nie stosuje się do dokumentów wydanych bez obowiązku ich zwrotu.

§ 9. Dokumentację dotyczącą wykonania, wydawania, przedłużania, zwrotu oraz wykorzystywania dokumentów prowadzi w postaci wyodrębnionych zbiorów funkcjonariusze wyznaczeni przez wnioskodawców.

**§ 10.** 1. Ewidencję dokumentów prowadzi Szef IWSW w odniesieniu do dokumentów wydanych w trybie określonym w § 2 oraz § 3 ust. 1 oraz komórka organizacyjna wnioskodawcy w odniesieniu do wszystkich dokumentów posiadanych przez tę komórkę organizacyjną.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w postaci kartoteki albo w systemie elektronicznym i powinna zawierać informacje o:

- 1) nazwie i cechach identyfikacyjnych dokumentu,
- 2) rzeczywistych i fikcyjnych danych osobowych użytkownika, w zakresie niezbędnym do opracowania danego rodzaju dokumentu, obejmujących w szczególności:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) miejsce zamieszkania i zameldowania,
- 3) nazwie jednostki lub komórki organizacyjnej, w której jest wykorzystywany dokument,
- 4) dacie i numerze rejestracyjnym wniosku o wydanie dokumentu oraz korespondencji związanej z przekazaniem, przedłużaniem oraz zwrotem dokumentu,
- 5) w przypadku dokumentu rejestracyjnego – danych identyfikujących środek transportu,
- 6) skreśleniu dokumentu z ewidencji w przypadku jego utraty lub zniszczenia.

**§ 11.** 1. Użytkowane dokumenty przechowują funkcjonariusze IWSW wyznaczeni przez wnioskodawcę.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli zachodzi potrzeba stałego posiadania dokumentu przez użytkownika.

3. Wydanie i zwrot dokumentu przez użytkownika odbywa się za pokwitowaniem.

4. Funkcjonariusze IWSW, o których mowa w ust. 1, prowadzą ewidencję wykorzystywania dokumentów, zawierającą w szczególności następujące informacje:

- 1) dane osobowe pobierającego dokument użytkownika,
- 2) datę pobrania i zwrotu dokumentu,
- 3) oznaczenie sprawy, w związku z którą pobrano dokument,
- 4) pokwitowanie pobrania i zwrotu dokumentu.

**§ 12.** W przypadku utraty lub całkowitego zniszczenia dokumentu wnioskodawca przeprowadza czynności wyjaśniające w celu określenia przyczyn i skutków utraty lub zniszczenia oraz występuje do Szefa IWSW z wnioskiem o skreślenie tego dokumentu z ewidencji. We wniosku umieszcza się informację o wynikach czynności wyjaśniających.

§ 13. Przy zlecaniu zadań służbowych z wykorzystaniem dokumentów przełożeni obowiązani są do:

- 1) organizowania służby i określania zadań w sposób niezagrażający bezpieczeństwu funkcjonariusza lub osoby udzielającej pomocy,
- 2) niezwłocznego podjęcia działań w celu usunięcia lub maksymalnego ograniczenia skutków zdarzeń grożących ujawnieniem wykonywanych zadań służbowych.

§ 14. Do wydawania, posługiwania się, przechowywania i ewidencji dokumentów stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie .....

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## UZASADNIENIE

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania, posługiwania się, przechowywania i ewidencji dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusze Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej lub osobę udzielającą pomocy Inspektoratowi Wewnętrznemu Służby Więziennej oraz środków, którymi posługują się przy wykonywaniu zadań służbowych wynika z zaproponowanych nowych przepisów w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb wydawania, posługiwania się, przechowywania i ewidencji dokumentów uniemożliwiających ustalenie danych identyfikujących funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, osobę udzielającą pomocy funkcjonariuszowi Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej oraz środków, którymi posługują się podczas wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych albo udzielania pomocy.

W art.23av ustawy o Służbie Więziennej wskazano, że przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych funkcjonariusze Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej mogą posługiwać się dokumentami, które uniemożliwiają ustalenie danych ich identyfikujących, środkami identyfikacji elektronicznej zawierającymi dane inne niż dane identyfikujące funkcjonariusza oraz środkami, którymi posługują się przy wykonywaniu zadań służbowych.

Wobec powyższego przepisy projektowanego rozporządzenia uwzględniają nowe przepisy zaproponowane w projekcie ustawy o zmianie ustawy o Służbie Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust.

1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie wniosku o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie pozbawionej wolności**

Na podstawie art. 24a ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób składania wniosku o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności w zakładzie karnym lub areszcie śledczym, zwanych dalej „zakładem lub aresztem”;
- 2) wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1.

**§ 2.** Wniosek o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności w zakładzie lub areszcie podmiot ustawowo uprawniony składa:

- 1) dyrektorowi zakładu lub aresztu, w którym osoba ta przebywa lub przebywała;
- 2) Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej, zwanemu dalej „Dyrektorem Generalnym”, w przypadku gdy nie posiada informacji, w którym zakładzie lub areszcie osoba ta przebywa lub przebywała.

**§ 3.** Wniosek o udostępnienie danych osobowych osoby, która jest obecnie pozbawiona wolności w zakładzie lub areszcie, osoba najbliższa składa:

- 1) dyrektorowi zakładu lub aresztu, w którym przebywa osoba pozbawiona wolności;
- 2) Dyrektorowi Generalnemu, w przypadku gdy nie posiada informacji, w którym zakładzie lub areszcie przebywa osoba pozbawiona wolności.

**§ 4.** Wniosek o udzielenie informacji o osobie pozbawionej wolności, która zmarła, podmiot ustawowo uprawniony, osoba najbliższa albo osoba inna niż najbliższa składają:

- 1) dyrektorowi zakładu lub aresztu, w którym nastąpił zgon osoby pozbawionej wolności;
- 2) dyrektorowi zakładu lub aresztu, w którym osoba ta przebywała, w przypadku gdy nie posiadają informacji, w którym zakładzie lub areszcie nastąpił zgon osoby pozbawionej wolności;

3) Dyrektorowi Generalnemu, w przypadku gdy nie posiadają informacji, o których mowa w pkt 1 i 2.

**§ 5. 1.** Wnioski, o których mowa w § 2 i § 4, podmiot ustawowo uprawniony składa:

- 1) w postaci papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320), albo bezpośrednio w siedzibie dyrektora właściwego zakładu lub aresztu lub Dyrektora Generalnego;
- 2) w postaci elektronicznej:
  - a) jako dokument elektroniczny, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
  - b) jako odwzorowanie cyfrowe (skan) wniosku w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym wyznaczonej osoby, innej niż osoba upoważniona do podpisania wniosku.

2. Wnioski, o których mowa w § 3 i § 4, osoba najbliższa albo osoba inna niż najbliższa składają:

- 1) w postaci papierowej, w sposób określony w ust. 1 pkt 1;
- 2) w postaci elektronicznej, jako dokument elektroniczny, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

**§ 6.** Wzór wniosku o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności w zakładzie lub areszcie jest określony w załączniku do rozporządzenia.

**§ 7.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>1)</sup>

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

---

<sup>1)</sup> Rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie wniosku o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie pozbawionej wolności (Dz. U. poz. 822), które utraciło moc na podstawie art. 52 pkt 2 ustawy z dnia ..... o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.....)



Załącznik  
do rozporządzenia  
Ministra Sprawiedliwości  
z dnia  
(poz. ...)

## W Z Ó R

### WNIOSEK

o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności w zakładzie karnym lub areszcie śledczym<sup>2)</sup>

.....

(nazwa albo imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(oznaczenie siedziby i adresu albo miejsca zamieszkania

i adresu wnioskodawcy)

.....

(nazwa organu Służby Więziennej, do którego jest kierowany wniosek)

### WNIOSEK

o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności w zakładzie karnym lub areszcie śledczym<sup>3)</sup>

---

<sup>2)</sup> Należy skreślić zbędne wyrazy, określając, czy wnioskodawca ubiega się o udzielenie informacji, czy też o udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności w zakładzie karnym lub areszcie śledczym.

<sup>3)</sup> Wnioskodawca będący podmiotem ustawowo uprawnionym jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania otrzymania informacji lub udostępnienia danych osobowych o osobie pozbawionej wolności. Wnioskodawca będący osobą najbliższą ubiegający się o udostępnienie danych osobowych osoby obecnie pozbawionej wolności winien wskazać potrzebę uzyskania danych osobowych, wraz z krótkim opisem charakteru związku łączącego go z osobą pozbawioną wolności. Wnioskodawca będący osobą najbliższą albo osobą inną niż najbliższa ubiegający się o udzielenie informacji o zmarłej osobie pozbawionej wolności winien wskazać potrzebę uzyskania tych informacji, a w przypadku osoby innej niż najbliższa – również wykazanie interesu prawnego w potwierdzeniu faktu zgonu tej osoby.

1. ....

.....

(podstawa prawna upoważniająca do otrzymania informacji lub udostępnienia danych osobowych, a w przypadku osoby najbliższej albo osoby innej niż najbliższa – uzasadnienie potrzeby uzyskania danych osobowych albo informacji o osobie zmarłej, przy czym w przypadku osoby innej niż najbliższa zawierające również wykazanie interesu prawnego w potwierdzeniu faktu zgonu osoby pozbawionej wolności)

.....  
.....

.....  
.....

2.<sup>4)</sup> .....

.....

(informacje o osobie pozbawionej wolności umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych informacji lub danych osobowych)

.....

(numer PESEL) (nazwisko – wypełnić wielkimi literami)

.....

(imiona – wypełnić wielkimi literami) (nazwisko rodowe osoby, której wniosek dotyczy – wypełnić wielkimi literami)

.....

(imię ojca – wypełnić wielkimi literami) (imię matki – wypełnić wielkimi literami)

.....

(data urodzenia/DD.MM.RRRR) (miejsowość urodzenia – wypełnić wielkimi literami)

3. ....

.....

(zakres żądanych informacji lub danych osobowych o osobie wskazanej w pkt 2)

---

<sup>4)</sup> W pkt 2 należy wskazać znane wnioskodawcy informacje o osobie pozbawionej wolności umożliwiające wyodrębnienie informacji lub danych osobowych tej osoby ze zbioru, w tym co najmniej: a) nazwisko, pierwsze imię, datę urodzenia, imię ojca lub imię matki, b) nazwisko, pierwsze imię i numer PESEL.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data wypełnienia wniosku) (podpis wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu ustawowo  
uprawnionego

– podpis oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej)

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 24a ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1064, 1728 i ...), zgodnie z którym Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, tryb i sposób składania i załatwiania oraz wzór wniosku o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności, a także prowadzenie ewidencji i dokumentowanie czynności w sprawie, mając na uwadze potrzebę zapewnienia sprawności postępowania.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie podlega zaopiniowaniu przez właściwe instytucje i organy Unii Europejskiej ani przez Europejski Bank Centralny.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. z 2002 r. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**  
z dnia  
**w sprawie odznaki „Za zasługi dla więziennictwa”**

Na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowy tryb nadawania oraz rodzaje i wzór odznaki „Za zasługi dla więziennictwa”, zwanej dalej „odznaką”, oraz:

- 1) podział odznaki na trzy stopnie;
- 2) terminy i kolejność nadawania odznaki;
- 3) przełożonych uprawnionych do występowania z wnioskiem o nadanie odznaki;
- 4) dane, które powinien zawierać wniosek o nadanie odznaki;
- 5) sposób prowadzenia ewidencji osób odznaczonych;
- 6) sposób postępowania w przypadku zagubienia albo zniszczenia odznaki lub legitymacji stwierdzającej nadanie odznaki;
- 7) koszty wytworzenia odznaki.

**§ 2.** Odznaka dzieli się na następujące stopnie:

- 1) złota - I stopień;
- 2) srebrna - II stopień;
- 3) brązowa - III stopień.

**§ 3** Nadawanie odznaki następuje z okazji dnia święta Służby Więziennej, Narodowego Święta Niepodległości lub z okazji innych świąt państwowych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w innych terminach.

**§ 4. 1.** Odznaka tego samego stopnia może być nadana tej samej osobie tylko raz.

2. Przy nadawaniu odznaki zachowuje się kolejność w jej stopniach, przy czym:

- 1) srebrna odznaka może być nadana osobie wyróżnionej brązową odznaką, jeżeli od jej nadania upłynęły co najmniej trzy lata;
- 2) złota odznaka może być nadana osobie wyróżnionej srebrną odznaką, jeżeli od jej nadania upłynęło co najmniej pięć lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zasad określonych w ust. 2.
4. Odznaka może być nadana pośmiertnie.

§ 5. 1. Odznakę nadaje Minister Sprawiedliwości z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Generalnego Służby Więziennej.

2. Wniosek w sprawie nadania odznaki przedstawia Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej, za pośrednictwem dyrektora okręgowego Służby Więziennej, kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której przedstawiona do wyróżnienia osoba pełni służbę albo pracuje.

3. Dyrektor okręgowy Służby Więziennej może także przedstawić wniosek w sprawie nadania odznaki osobie, o której mowa w ust. 2, z podległej mu jednostki organizacyjnej Służby Więziennej.

4. Dyrektor Generalny Służby Więziennej może z własnej inicjatywy przedstawić Ministrowi Sprawiedliwości wniosek w sprawie nadania odznaki funkcjonariuszom lub pracownikom Służby Więziennej oraz innym osobom.

§ 6. 1. Odznaka ma kształt okrągłego medalu o średnicy 35 mm wykonanego w tombaku, odpowiednio patynowanego, posrebrzanego i pozłacanego. Na licowej stronie, w otoku, znajduje się napis dwoma łukami: „MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI ZASŁUŻONEMU”, a pośrodku, na tle ciemnoczerwonej emalii, wizerunek godła państwowego ustawowego wzoru, w kolorze srebrnym. Na odwrotnej stronie odznaki, w środkowej części, na tle stylizowanej odznaki Służby Więziennej, składającej się z pochodni skrzyżowanej z mieczem na tle wieńca z liści dębowych, umieszczony jest w trzech wierszach napis: „PENITENCJA/PRACA, OŚWIATA/KULTURA”.

2. Odznaka jest zawieszona na wstążce o szerokości 35 mm, granatowej, obrzeżonej prążkami szerokości 3 mm, czerwono-białym i biało-czerwonym, z dwoma paskami białymi szerokości 4 mm w równych odstępach 7 mm.

3. Wzór odznaki wraz ze wstążką określa załącznik do rozporządzenia.

§ 7. 1. Odznakę wraz z legitymacją stwierdzającą jej nadanie wręcza Minister Sprawiedliwości lub osoba przez niego upoważniona.

2. Odznakę wraz z legitymacją wręcza się w sposób i w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu wręczenia.

3. Na legitymacji w sprawie nadania odznaki powinny być zamieszczone: godło Rzeczypospolitej Polskiej, numer i data wystawienia legitymacji, podstawa nadania odznaki, imię i nazwisko osoby wyróżnionej odznaką, imię jej ojca i stopień przyznanej odznaki oraz podpis i pieczęć organu przyznającego odznakę.

§ 8. W razie zgubienia albo zniszczenia legitymacji stwierdzającej nadanie odznaki przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że ponowne wydanie legitymacji następuje nieodpłatnie.

§ 9. 1. Osobom, którym nadano brązową lub srebrną odznakę „W Służbie Penitencjarnej” lub odznakę „Za zasługi w pracy penitencjarnej” na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów, może być nadana odpowiednio odznaka II lub I stopnia - z uwzględnieniem terminów przewidzianych w § 4 ust. 2.

2. Osoby, którym nadano odznakę, o której mowa w ust. 1, zachowują prawo do jej noszenia.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>1)</sup>

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

---

<sup>1)</sup> Rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu nadawania oraz wzoru odznaki „Za zasługi w pracy penitencjarnej” (Dz. U. poz. 1331), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 52 ustawy z dnia ..... o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.....).

Załącznik  
do rozporządzenia  
Ministra Sprawiedliwości  
z dnia  
(poz. )

WZÓR ODZNAKI „ZA ZASŁUGI DLA WIĘZIENICTWA” WRAZ ZE WSTAŻKĄ

wzór





## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1064, 1728 i ...).

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie podlega zaopiniowaniu przez właściwe instytucje i organy Unii Europejskiej ani przez Europejski Bank Centralny.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. z 2002 r. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie przenoszenia do służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej**

Na podstawie art. 38a ust. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

1) szczegółowy sposób i tryb prowadzenia postępowania w stosunku do przenoszonych do służby w Służbie Więziennej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Służby Celno-Skarbowej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Centralnego Biura Antykorupcyjnego;

2) kwalifikacje predestynujące do służby w Służbie Więziennej;

3) równorzędność okresów służby i stażu, należności oraz uzyskane w dotychczasowych jednostkach kwalifikacje zawodowych do Służby Więziennej.

2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

1) ustawa – ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;

2) właściwy przełożony – przełożonego, o którym mowa w art. 38a ust. 2 ustawy.

§ 2. Szef Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, rozpatrując wniosek o przeniesienie do pełnienia służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej funkcjonariusza Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Służby Celno-Skarbowej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, uwzględnia szczególne predyspozycje do jej pełnienia, w szczególności:

1) posiadane doświadczenie i umiejętności w wykonywaniu czynności:

a) prewencyjnych lub

b) analitycznych, lub

c) operacyjno-rozpoznawczych, lub

- d) dochodzeniowo-śledczych, lub
  - e) z zakresu kryminalistyki;
- 2) posiadane doświadczenie i umiejętności w wykonywaniu czynności z zakresu kontroli pirotechnicznej;
  - 3) posiadane doświadczenie i umiejętności w zakresie eksploatacji i naprawy:
    - a) sprzętu radiowego, telefoniczno-telegraficznego, informatycznego lub telekomunikacyjnego, lub
    - b) urządzeń łączności, optoelektronicznych lub utajnających;
  - 4) posiadane doświadczenie i umiejętności w zakresie zarządzania siecią teleinformatyczną, administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi oraz programowania aplikacji użytkowych;
  - 5) ukończoną aplikację sądową, prokuratorską, adwokacką, radcowską, legislacyjną lub kontrolerską;
  - 6) posiadane uprawnienia lotnicze w określonej specjalności, w tym aktualną licencję pilota zawodowego, mechanika lotniczego lub mechanika pokładowego;
  - 7) posiadane prawo wykonywania zawodu lekarza lub lekarza weterynarii;
  - 8) posiadane prawo wykonywania zawodu psychologa;
  - 9) posiadany tytuł biegłego rewidenta lub możliwość sprawowania funkcji głównego księgowego, określoną w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Funkcjonariusz składa wniosek o przeniesienie do pełnienia służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej, zwany dalej „wnioskiem”, do Szefa Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej za pośrednictwem odpowiednio: Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej, Szefa Kancelarii Sejmu, Komendanta Służby Ochrony Państwa, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Służby Wywiadu Wojskowego, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, którzy dołączają do wniosku uwierzytelniony wyciąg z akt osobowych funkcjonariusza i przekazują go Szefowi Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej.

2. Szef Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej, niezwłocznie po otrzymaniu, przekazuje wniosek, wraz z uwierzytelnionym wyciągiem z akt osobowych funkcjonariusza, do właściwego przełożonego w celu jego zaopiniowania.

3. Właściwy przełożony przekazuje zaopiniowany wniosek, wraz z uwierzytelnionym wyciągiem z akt osobowych funkcjonariusza, komórce organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej właściwej do spraw kadr.

4. W stosunku do funkcjonariuszy ubiegających się o przeniesienie do służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więzienne przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się.

§ 4. 1. Szef Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więzienne, po otrzymaniu zaopiniowanego wniosku i jego akceptacji, występuje do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o zgodę na przeniesienie funkcjonariusza do służby w Policji.

2. Szef Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej, przed wystąpieniem do ministra właściwego do spraw wewnętrznych, może zarządzić badanie funkcjonariusza ubiegającego się o przeniesienie do służby w Policji w celu ustalenia jego zdolności fizycznej i psychicznej do służby przez komisje lekarskie, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy.

3. Szef Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej może odmówić akceptacji wniosku, jeśli przeniesienie funkcjonariusza do służby w Policji nie jest uzasadnione potrzebami służby.

4. Szef Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej zawiadamia pisemnie odpowiednio: Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej, Szefa Kancelarii Sejmu, Komendanta Służby Ochrony Państwa, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Służby Wywiadu Wojskowego, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego oraz funkcjonariusza o negatywnym rozpatrzeniu wniosku lub o niewyrażeniu przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgody na przeniesienie.

5. Uwierzytelniony wyciąg z akt osobowych funkcjonariusza nieprzeniesionego do służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej niezwłocznie jest zwracany odpowiednio: Komendantowi Głównemu Policji, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, Szefowi Kancelarii Sejmu, Komendantowi Służby Ochrony Państwa, Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Agencji Wywiadu, Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

§ 5. 1. Szef Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej podpisuje porozumienie, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy, po otrzymaniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Porozumienie zawiera w szczególności:

- 1) datę zawarcia porozumienia;
- 2) podstawę prawną przeniesienia;
- 3) nazwisko i imię funkcjonariusza, który ma być przeniesiony;
- 4) datę ustania służby w formacji, w której funkcjonariusz pełni służbę;
- 5) datę, od której liczy się początek służby funkcjonariusza w Służbie Więziennej;
- 6) uzasadnienie przeniesienia funkcjonariusza do służby w Służbie Więziennej;
- 7) podpisy organów zawierających porozumienie.

§ 6. 1. Przeniesienie funkcjonariusza do służby w Służbie Więziennej potwierdza rozkazem personalnym Szef Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej.

2. Rozkaz personalny zawiera w szczególności:

- 1) datę wydania rozkazu personalnego;
- 2) podstawę prawną;
- 3) nazwisko i imię funkcjonariusza, imię ojca oraz numer identyfikacyjny;
- 4) charakter służby (przygotowawcza lub stała);
- 5) datę, od której liczy się początek służby funkcjonariusza w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej;
- 6) nazwę stanowiska służbowego;
- 7) grupę zaszeregowania stanowiska służbowego oraz przyznane dodatki do uposażenia, a także wysokość miesięcznych stawek uposażenia zasadniczego i dodatków do uposażenia, jeżeli mają one charakter uznaniowy;
- 8) określenie stopnia policyjnego odpowiadającego stopniowi odpowiedniej służby;
- 9) uzasadnienie prawne i faktyczne przeniesienia funkcjonariusza do służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej;
- 10) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.

3. W przypadku przeniesienia funkcjonariusza do pełnienia służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej rozkaz personalny stanowi akt mianowania tego funkcjonariusza na stanowisko służbowe i stopień funkcjonariusza Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej.

5. Rozkaz personalny doręcza się odpowiednio: Komendantowi Głównemu Policji, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, Szefowi Kancelarii Sejmu, Komendantowi

Służby Ochrony Państwa, Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Agencji Wywiadu, Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego, funkcjonariuszowi oraz właściwemu przełożonemu.

6. Uwierzytelniony wyciąg z akt osobowych funkcjonariusza przeniesionego do służby w Policji jest przekazywany właściwemu przełożonemu w celu dalszego prowadzenia.

7. Szef Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej kieruje funkcjonariusza do pełnienia służby w jednostce organizacyjnej Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej.

§ 7. Właściwy przełożony, o którym mowa w § 6 ust. 3, po otrzymaniu rozkazu personalnego, o którym mowa w § 6 ust. 1, mianuje policjanta na:

- 1) stanowisko służbowe;
- 2) stopień Inspektoratu Wewnętrznym Służby Więziennej odpowiadający stopniowi odpowiedniej służby.

§ 8. 1. Właściwy przełożony mianuje funkcjonariusza Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Służby Celno-Skarbowej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego na stopień policyjny odpowiadający stopniowi odpowiedniej służby z dniem przeniesienia do służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej.

2. Właściwy przełożony mianuje funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego posiadającego stopień Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Służby Celno-Skarbowej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego na stopień policyjny odpowiadający stopniowi odpowiedniej służby z dniem przeniesienia do służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej.

§ 9. Właściwy przełożony, określając okres służby i stażu funkcjonariusza, uznaje je za równorzędne, przyjmując odpowiednio, iż jeden dzień służby i stażu w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Celno-Skarbowej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Centralnym Biurze

Antykorupcyjnym odpowiada jednemu dniowi służby i stażu w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej.

§ 10. 1. Właściwy przełożony, określając należności pieniężne o charakterze jednorazowym lub przysługujące za dany okres, uważa je za zrealizowane, jeżeli w czasie pełnienia służby w dotychczasowych jednostkach funkcjonariusz otrzymał należności pieniężne przysługujące z tego samego tytułu. Uposażenie funkcjonariusza z tytułu służby w Służbie Więziennej oraz nagrody rocznej podlega odpowiedniemu zmniejszeniu, jeżeli za ten sam okres nabył on prawo do uposażenia z tytułu służby w dotychczasowych jednostkach.

2. Przeniesienie funkcjonariusza do służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej w miejscowości innej niż dotychczasowe miejsce pełnienia służby stanowi przeniesienie na własną prośbę, w rozumieniu art. 36 ust. 1 ustawy.

§ 11. 1. Kwalifikacje zawodowe uprawniające do mianowania na pierwszy stopień oficerski, uzyskane w dotychczasowych jednostkach przez funkcjonariusza przeniesionego do służby w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej, uznaje się za równorzędne z kwalifikacjami zawodowymi wyższymi w Służbie Więziennej.

2. Kwalifikacje zawodowe, inne niż wskazane w ust. 1, uzyskane w dotychczasowych jednostkach przez funkcjonariusza przeniesionego do służby w Służbie Więziennej, uznaje się za równorzędne z kwalifikacjami zawodowymi podstawowymi w Inspektoracie Wewnętrznym Służby Więziennej.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 38a ust. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1064, 1728 i ...).

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie podlega zaopiniowaniu przez właściwe instytucje i organy Unii Europejskiej ani przez Europejski Bank Centralny.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. z 2002 r. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).



## **ROZPORZĄDZENIE**

### **RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie stopni zawodowej służby wojskowej, Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Służby Celno-Skarbowej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego, które odpowiadają poszczególnym stopniom służbowym w Służbie Więziennej**

Na podstawie art. 38a ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa stopnie zawodowej służby wojskowej, Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Służby Celno-Skarbowej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego, które odpowiadają poszczególnym stopniom służbowym w Służbie Więziennej, określone zostały w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**PREZES RADY MINISTRÓW**

Załącznik  
do rozporządzenia  
Rady Ministrów  
z dnia  
(poz. )

STOPNIE ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ, POLICJI, STRAŻY GRANICZNEJ, STRAŻY MARSZAŁKOWIEJ, SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA, SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ, PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ, AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO, AGENCJI WYWIADU, SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO I SŁUŻBY KONTRWYIADU WOJSKOWEGO ODPOWIADAJĄCE STOPNIOM SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

Stopnie zawodowej służby wojskowej	Stopnie Policji	Stopnie Straży Granicznej	Stopnie Straży Marszałkowskiej	Stopnie Służby Ochrony Państwa	Stopnie Służby Celno-Skarbowej	Stopnie Państwowej Straży Pożarnej	Stopnie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Stopnie Agencji Wywiadu	Stopnie Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego	Stopnie Służby Więziennej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Korpus szeregowych Służby Więziennej</b>									
szeregowy (marynarz)	posterunkowy	szeregowy Straży Granicznej (marynarz Straży Granicznej)	aplikant	szeregowy Służby Ochrony Państwa	aplikant	strażak	szeregowy	szeregowy	szeregowy Służby Więziennej
starszy szeregowy (starszy marynarz)	starszy posterunkowy	starszy szeregowy Straży Granicznej (starszy marynarz Straży Granicznej)	starszy aplikant	starszy szeregowy Służby Ochrony Państwa	starszy aplikant	starszy strażak	starszy szeregowy	starszy szeregowy	starszy szeregowy Służby Więziennej

<b>II. Korpus podoficerów Służby Więziennej</b>									
kapral (mat) starszy kapral (starszy mat) plutonowy (bosmanmat) sierżant (bosman)	sierżant Policji	kapral Straży Granicznej plutonowy Straży Granicznej (bosmanmat Straży Granicznej) sierżant Straży Granicznej (bosman Straży Granicznej)	młodszy strażnik	kapral Służby Ochrony Państwa Plutonowy Służbowy Ochrony Państwa	młodszy rewident rewident starszy rewident młodszy rachmistrz	sekcyjny starszy sekcyjny młodszy ogniomistrz	kapral starszy kapral plutonowy starszy plutonowy sierżant	kapral starszy kapral plutonowy starszy plutonowy sierżant	kapral Służby Więziennej starszy kapral Służby Więziennej plutonowy Służby Więziennej sierżant Służby Więziennej
starszy sierżant (starszy bosman)	starszy sierżant Policji	Starszy sierżant Straży Granicznej (starszy bosman Straży Granicznej)	strażnik	Sierżant Służby Ochrony Państwa	rachmistrz	ogniomistrz	starszy sierżant	starszy sierżant	starszy sierżant Służby Więziennej
brak odpowiednika	sierżant sztabowy Policji	sierżant sztabowy Straży Granicznej (bosman sztabowy Straży Granicznej)	starszy strażnik	Starszy sierżant Służby Ochrony Państwa	starszy rachmistrz	starszy ogniomistrz	sierżant sztabowy starszy sierżant sztabowy	sierżant sztabowy starszy sierżant sztabowy	sierżant sztabowy Służby Więziennej starszy sierżant sztabowy Służby Więziennej

<b>III. Korpus chorążych Służby Więziennej</b>									
młodszy chorąży (młodszy chorąży marynarki)	młodszy aspirant Policji	młodszy chorąży Straży Granicznej	młodszy aspirant	młodszy chorąży Służby Ochrony Państwa	młodszy aspirant	młodszy aspirant	młodszy chorąży	młodszy chorąży	młodszy chorąży Służby Więziennej
chorąży (chorąży marynarki)	aspirant Policji	chorąży Straży Granicznej	aspirant	chorąży Służby Ochrony Państwa	aspirant	aspirant	chorąży	chorąży	chorąży Służby Więziennej
starszy chorąży (starszy chorąży marynarki)	starszy aspirant Policji	starszy chorąży Straży Granicznej	starszy aspirant	starszy chorąży Służby Ochrony Państwa	starszy aspirant	starszy aspirant	starszy chorąży młodszy chorąży sztabowy	starszy chorąży młodszy chorąży sztabowy	starszy chorąży Służby Więziennej
brak odpowiednika	aspirant sztabowy Policji	chorąży sztabowy Straży Granicznej	aspirant sztabowy	brak odpowiednika	brak odpowiednika	aspirant sztabowy	chorąży sztabowy	chorąży sztabowy	chorąży sztabowy Służby Więziennej
starszy chorąży sztabowy	brak odpowiednik	Starszy chorąży sztabowy Straży Granicznej	brak odpowiednika	brak odpowiednika	brak odpowiednika	brak odpowiednika	starszy chorąży sztabowy	starszy chorąży sztabowy	starszy chorąży sztabowy Służby Więziennej
<b>IV. Korpus oficerów Służby Więziennej</b>									
podporucznik (podporucznik marynarki)	podkomisarz Policji	podporucznik Straży Granicznej	podkomisarz	podporucznik Służby Ochrony Państwa	podkomisarz	młodszy kapitan	podporucznik	podporucznik	podporucznik Służby Więziennej
porucznik (porucznik marynarki)	komisarz Policji	porucznik Straży Granicznej	komisarz	porucznik Służby Ochrony Państwa	komisarz	kapitan	porucznik	porucznik	porucznik Służby Więziennej

kapitan (kapitan marynarki)	nadkomisarz Policji	kapitan Straży Granicznej	nadkomisarz	kapitan Służby Ochrony Państwa	nadkomisarz	starszy kapitan	kapitan	kapitan	kapitan Służby Więziennej
major (komandor podporucznik)	podinspektor Policji	major Straży Granicznej (komandor podporucznik Straży Granicznej)	podinspektor	major Służby Ochrony Państwa	podinspektor	młodszy brygadier	major	major	major Służby Więziennej
podpułkownik (komandor porucznik)	młodszy inspektor Policji	podpułkownik Straży Granicznej (komandor porucznik Straży Granicznej)	młodszy inspektor	podpułkownik Służby Ochrony Państwa	młodszy inspektor	brygadier	podpułkownik	podpułkownik	podpułkownik Służby Więziennej
pułkownik (komandor)	inspektor Policji	pułkownik Straży Granicznej (komandor Straży Granicznej)	inspektor	pułkownik Służby Ochrony Państwa	inspektor	starszy brygadier	pułkownik	pułkownik	pułkownik Służby Więziennej
generał brygady (kontradmiral)	nadinspektor Policji	generał brygady Straży Granicznej (kontradmiral Straży Granicznej)	nadinspektor	generał brygady Służby Ochrony Państwa	nadinspektor	nadbrygadier	generał brygady	generał brygady	generał Służby Więziennej
generał dywizji	generalny inspektor Policji	Generał dywizji Straży Granicznej (wiceadmiral SG)	brak odpowiednika	generał dywizji Służby Ochrony Państwa	generał	generał brygadier	brak odpowiednika	brak odpowiednika	generał inspektor Służby Więziennej
generał broni									
generał									

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 38a ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1064, 1728 i ...), zgodnie z którym Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, stopnie zawodowej służby wojskowej, Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Służby Celno-Skarbowej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego, które odpowiadają poszczególnym stopniom służbowym w Służbie Więziennej, mając na względzie zapewnienie równorzędności tych stopni w poszczególnych korpusach.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie podlega zaopiniowaniu przez właściwe instytucje i organy Unii Europejskiej ani przez Europejski Bank Centralny.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. z 2002 r. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie badań profilaktycznych funkcjonariuszy Służby Więziennej**

Na podstawie art. 112 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ... ) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb przeprowadzania badań profilaktycznych funkcjonariuszy Służby Więziennej przez jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej;
- 2) rodzaje badań, terminy ich przeprowadzania, sposób dokumentowania;
- 3) wzory dokumentacji medycznej stosowanej wobec funkcjonariuszy Służby Więziennej;
- 4) wskazówki metodyczne do badań profilaktycznych.

2. Badania profilaktyczne wykonują jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej właściwe terytorialnie ze względu na położenie jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

**§ 2. 1.** W ramach badań profilaktycznych funkcjonariuszy wykonywane są: badania okresowe i badania kontrolne lub inne zalecone przez przełożonego właściwego do spraw osobowych.

2. Lekarz uprawniony do przeprowadzania badania profilaktycznego może poszerzyć jego zakres wynikający ze wskazówek metodycznych o badania dodatkowe i konsultacje specjalistyczne, jak również wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia funkcjonariusza. Poszerzenie zakresu badania wymaga uzasadnienia w dokumentacji medycznej.

3. Badania profilaktyczne funkcjonariuszy przeprowadzane są w miarę możliwości w godzinach służby i rozliczane w ramach delegacji służbowej.

4. Badania profilaktyczne funkcjonariuszy co do zasady realizowane są w siedzibie jednostek służby medycyny pracy Służby Więziennej.

5. Dopuszcza się realizację badań profilaktycznych w jednostkach organizacyjnych pełnienia służby badanych, przy zapewnieniu właściwych warunków do realizacji świadczeń przez personel służby medycyny pracy Służby Więziennej, z uwzględnieniem dokumentowania świadczeń w formie elektronicznej oraz zapewnieniem środka transportu dla osób przeprowadzających badania.

**§ 3.** 1. Badania profilaktyczne przeprowadza się na podstawie skierowania wydanego przez kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej.

2. W treści skierowania wskazane jest stanowisko wykonywanej służby oraz zawarte są informacje o występowaniu na nim czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, a także aktualne wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych, wykonanych na tych stanowiskach.

3. W przypadku występujących na stanowisku służbowym czynników chemicznych konieczne jest dołączenie do skierowania karty charakterystyki substancji.

4. Skierowanie wystawia się w 3 egzemplarzach, po jednym dla funkcjonariusza, właściwej jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej oraz do akt osobowych funkcjonariusza.

5. Wzór skierowania na badanie lekarskie funkcjonariusza stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

**§ 4.** 1. Zakres, tryb i częstotliwość badań okresowych funkcjonariusza określają „Wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych funkcjonariuszy Służby Więziennej” stanowiące załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

2. Badania okresowe funkcjonariuszy w służbie przygotowawczej wykonywane są przed upływem roku służby, a kolejne przed upływem drugiego roku służby

**§ 5.** 1. W ramach badania profilaktycznego każdy funkcjonariusz niezależnie od stanowiska może zostać skierowany na konsultację psychologiczną, jeżeli istnieją wskazania lekarskie, przy czym funkcjonariusz pełniący służbę w stałym i bezpośrednim kontakcie z osadzonymi podlega konsultacji psychologicznej nie rzadziej niż co 5 lat. Wzór skierowania na konsultację psychologiczną stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia.



2. Funkcjonariusz w służbie przygotowawczej podlega konsultacji psychologicznej przy każdym badaniu profilaktycznym.

3. Konsultacja psychologiczna polega w szczególności na ocenie aktualnego funkcjonowania emocjonalnego i społecznego.

4. W ramach konsultacji psychologicznej psycholog może wydać zalecenia dla funkcjonariusza oraz może określić czas na ich realizację.

5. Psycholog dokumentuje przeprowadzenie świadczenia w karcie konsultacji psychologicznej, stanowiącej załącznik nr 8 do rozporządzenia, którą przechowuje zgodnie z przepisami oraz w sposób umożliwiający weryfikację diagnozy i porównywanie wyników w kolejnych badaniach okresowych. Ta część dokumentacji podlega ochronie (tajemnica zawodowa). Zaświadczenie zawierające wynik konsultacji psychologicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia, dołącza się do karty badania profilaktycznego.

6. Konsultacje psychologiczne wykonane na podstawie skierowania przez lekarza dokumentowane są w rejestrze konsultacji psychologicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Badaniom kontrolnym podlegają funkcjonariusze zgłaszający się do służby po nieobecności trwającej powyżej 30 dni, spowodowanej chorobą.

2. Skierowanie na badania kontrolne wystawia się w dniu zgłoszenia się funkcjonariusza do służby. Wobec braku możliwości dopuszczenia do służby, wynikającej z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub służby medycyny pracy, funkcjonariusz jest nieobecny w służbie - nieobecność ta jest usprawiedliwiona i płatna.

3. Funkcjonariusz na badanie kontrolne zgłasza się z pełną dokumentacją medyczną z przebytego leczenia oraz zaświadczeniem wydanym przez lekarza prowadzącego o zakończeniu leczenia.

§ 7. Badania „inne” zalecone przez przełożonego właściwego do spraw osobowych, to badania dotyczące: profilaktyki poekspozycyjnej (np. gruźlica), przeprowadzane w trybie art. 113 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, badania do celów sanitarno-epidemiologicznych, badania określające zdolność do udziału w obozach kondycyjnych i turnusach profilaktyczno-zdrowotnych oraz badania lekarskie osób kierowanych na szkolenia zawodowe, a także związane ze zmianą stanowiska służby lub jednostki organizacyjnej, w przypadku kiedy zmianie ulegają czynniki narażenia występujące na stanowisku służbowym.

§ 8. 1. Badanie profilaktyczne kończy się wydaniem orzeczenia lekarskiego.

2. Orzeczenie wystawiane jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) pierwszy egzemplarz pozostawiony w dokumentacji medycznej funkcjonariusza przechowywany jest wyłącznie w formie elektronicznej;
- 2) drugi egzemplarz orzeczenia za potwierdzeniem odbioru przekazywany jest w formie papierowej funkcjonariuszowi;
- 3) trzeci egzemplarz orzeczenia przesyłany jest drogą elektroniczną do jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

3. Do każdej karty badania profilaktycznego dołącza się oświadczenie badanego o upoważnieniu innych osób do informacji w niej zawartych, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 9. 1. We wszystkich jednostkach służby medycyny pracy Służby Więziennej obowiązuje jednolity sposób dokumentowania świadczeń medycznych.

2. Dokumentacja medyczna i psychologiczna służby medycyny pracy Służby Więziennej prowadzona jest w formie elektronicznej.

3. Dokumentację prowadzą lekarz, pielęgniarka i psycholog, każdy w swoim zakresie, z zachowaniem tajemnicy zawodowej.

4. Dokumentacja jest własnością podstawowych jednostek służby medycyny pracy Służby Więziennej, zobowiązanych do jej prowadzenia.

5. Dokumentację stanowi indywidualna oraz zbiorcza dokumentacja medyczna i psychologiczna.

6. Indywidualną dokumentację medyczną tworzą:

- 1) Skierowanie na badanie profilaktyczne, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 2) Karta badania profilaktycznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 3) Orzeczenie lekarskie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 4) Karta uodpornienia funkcjonariusza, której wzór stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia.

7. Indywidualną dokumentację psychologiczną tworzą:

- 1) Skierowanie na konsultację psychologiczną, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 2) Karta konsultacji psychologicznej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia;

3)Zaświadczenie zawierające wynik konsultacji psychologicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia.

8. Dokumentację zbiorczą stanowi zbiór rejestrów:

- 1)Rejestr udostępnionej dokumentacji medycznej, którego wzór zawiera załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 2)Rejestr wydanych orzeczeń lekarskich;
- 3)Rejestr podejrzeń, rozpoznań i stwierdzeń chorób powstałych w związku ze szczególnymi warunkami i właściwościami służby;
- 4)Rejestr odwołań od orzeczeń lekarskich;
- 5)Księga wizytacji stanowisk pracy;
- 6)Rejestr konsultacji psychologicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 7)Księga przeprowadzonych kontroli;
- 8)Księga odwołań od treści orzeczeń;
- 9)Inne rejestry wynikające z odrębnych przepisów.

9. Dokumentację wymienioną w ust. 5 przechowuje się w elektronicznym archiwum w sposób zapewniający ochronę jej przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą i dostępem osób nieupoważnionych

10. Dokumentację wymienioną w ust. 6 i ust. 7 przechowuje się przez okres 20 lat od zakończenia służby przez funkcjonariusza.

11. Dokumentację wymienioną w ust. 8 przechowuje się przez okres 20 lat, licząc od dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

12. Dokumentację osób zawodowo narażonych na czynniki rakotwórcze, mutagenne oraz biologiczne z trzeciej lub czwartej grupy zagrożenia, które mogą być przyczyną choroby, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. poz. 716, z 2008 r. poz. 288 oraz z 2020 r. poz. 2234) przechowuje się przez okres 40 lat od czasu ustania narażenia.

**§ 10.** 1. Funkcjonariusz ma prawo do wglądu w swoją dokumentację medyczną zwaną dalej dokumentacją na zasadach określonych w przepisach odrębnych w każdym czasie po uprzednim uzgodnieniu z personelem jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej terminu, w którym zgłosi się celem udostępnienia dokumentacji.

2. Pacjent ma prawo do bezpłatnej jednej kserokopii dokumentacji i badań wykonanych w ramach prowadzonej profilaktycznej opieki zdrowotnej lub wydania dokumentacji w formie elektronicznej, na nośnikach pamięci USB.

3. Kopię dokumentacji wydaje się na pisemny wniosek zainteresowanego w terminie nie później niż 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku, dokumentacja zostaje przesłana za potwierdzeniem odbioru. Udostępnienie dokumentacji odnotowuje się w rejestrze udostępnionej dokumentacji medycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

4. Udostępnianie dokumentacji na pisemną prośbę uprawnionego podmiotu lub organu następuje w sposób zapewniający zachowanie poufności i ochronę danych osobowych w terminie wskazanym we wniosku.

5. Odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.

6. W przypadku zmiany miejsca pełnienia służby poza terytorialny zasięg działania jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej, kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej niezwłocznie informuje w formie pisemnej dotychczasową jednostkę służby medycyny pracy Służby Więziennej o przeniesieniu funkcjonariusza w celu przekazania indywidualnej dokumentacji medycznej do właściwej terytorialnie jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej.

7. Dokumentację przesyła się niezwłocznie po powzięciu informacji o zmianie miejsca pełnienia służby przez funkcjonariusza Służby Więziennej, nie później niż w ciągu 14 dni od uzyskania informacji w tym zakresie, za pokwitowaniem i w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

Załączniki  
do rozporządzenia  
Ministra Sprawiedliwości  
z dnia  
(poz. )

**Załącznik nr 1**

**WSKAZÓWKI METODYCZNE W SPRAWIE PRZEPROWADZANIA BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH  
FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ.**

Lp.	Czynnik niebezpieczny, szkodliwy lub uciążliwy	Zakres badań profilaktycznych	Częstotliwość badań profilaktycznych
<b>I</b>	<b>Czynniki fizyczne</b>		
1	Hałas	Badanie lekarskie; audiometria tonalna w zakresie 0,5-8 kHz obligatoryjnie przy hałasie $L_{EX8h} \geq 80$ dB (przewodnictwo powietrzne), badanie otoskopowe i akumetryczne	Co 1 rok przez pierwsze 3 lata narażenia, następne co 3 lata
2	Hałas ultradźwiękowy	Badanie lekarskie, badanie otoskopowe, audiometria tonalna (przewodnictwo powietrzne dla częstotliwości 0,5-8 kHz)	Co 3 lata
3	Drgania działające na organizm człowieka przez kończyny górne (drżania miejscowe)	Badanie lekarskie ze szczególnym uwzględnieniem układów: naczyniowego, nerwowego i kostnego; próba oziębienia z termometrią skórną i próbą uciskową	Pierwsze badanie okresowe po 1 roku, następne co 3 lata
4	Promieniowanie jonizujące	Badanie lekarskie, morfologia krwi z rozmazem, retikulocyty; w badaniu narządu wzroku - ocena ostrości widzenia, ocena zdolności rozpoznawania barw, ocena widzenia przestrzennego, ocena pola widzenia, ocena dna oka, ocena przezierności soczewek	Co 3 lata
5	Pola elektromagnetyczne	Badanie lekarskie, morfologia krwi, EKG	Co 4 lata, powyżej 45. r.ż. co 2 lata
6	Sztuczne promieniowanie optyczne (długość fali od 100 nm do 1 mm):		
	a) nadfioletowe (UV)	Badanie lekarskie ze szczególnym zwróceniem uwagi na skórę; w badaniu narządu wzroku - szczególne zwrócenie uwagi na stan spojówek i rogówek oczu, ostrość widzenia i przezierność soczewek	Co 3 lata, u osób powyżej 50. r.ż. narażonych na UV powyżej 10 lat co 2 lata
	b) podczerwone (IR)	Badanie lekarskie ze szczególnym zwróceniem uwagi na skórę; w badaniu narządu wzroku - szczególne zwrócenie	Co 3 lata, u osób powyżej 50. r.ż. narażonych na IR powyżej 10 lat co 2 lata

		uwagi na stan spojówek, rogówek oczu i dna oka oraz przejerność soczewek	
	c) laserowe	Badanie lekarskie ze szczególnym zwróceniem uwagi na skórę; w badaniu narządu wzroku - szczególne zwrócenie uwagi na stan spojówek, rogówek oczu i dna oka, ostrość widzenia, pole widzenia i przejerność soczewek	Co 3 lata
	d) widzialne (światło)	Badanie lekarskie ze szczególnym zwróceniem uwagi na skórę; w badaniu narządu wzroku - szczególne zwrócenie uwagi na ostrość widzenia	Co 3 lata
7	Mikroklimat gorący	Badanie lekarskie, EKG, spirometria, oznaczenie stężenia glukozy i kreatyniny we krwi, badanie ogólne moczu	Co 3 lata, po 45. r.ż. co 2 lata
8	Mikroklimat zimny	Badanie lekarskie, EKG, spirometria, badanie ogólne moczu, oznaczenie stężenia glukozy i kreatyniny we krwi	Co 3 lata, po 45. r.ż. co 2 lata;
<b>II</b>			
<b>Pył przemysłowy</b>			
1	Pyły grafitu (naturalnego, syntetycznego)	Badanie lekarskie, spirometria, rtg klatki piersiowej	Co 4 lata
2	Pył talku		
3	Pył zawierający metale twarde (np. wolfram, kobalt)		
4	Pył zawierający tworzywa sztuczne, w tym sztuczne włókna mineralne		
5	Pył organiczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, z wyjątkiem pyłów drewna oraz mąki	Badanie lekarskie, spirometria	
6	Pył drewna	Badanie lekarskie, spirometria, rynoskopia przednia	
<b>III</b>			
<b>Czynniki chemiczne</b>			
1	Akrylowe związki:		
	a) akrylonitryl	Badanie lekarskie	Co 2-4 lata
	b) akrylany	Badanie lekarskie, spirometria, AST, ALT, GGTP, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, badanie ogólne moczu	Co 2-4 lata
2	Aldehydy:		
	a) akrylowy (akrylaldehyd)	Badanie lekarskie, spirometria	Co 2-4 lata
	b) formaldehyd	Badanie lekarskie, spirometria	Co 2-4 lata
3	Amoniak	Badanie lekarskie, spirometria	Co 2-4 lata

4	Arsen i jego związki	Badanie lekarskie, morfologia krwi, AST, ALT, GGTP, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, badanie ogólne moczu, EKG, rtg klatki piersiowej	Co 2-4 lata; pierwsze rtg klatki piersiowej należy wykonać po 10 latach narażenia, a następne co 4 lata
	-arsenowodór (arsan)	Badanie lekarskie, morfologia krwi, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, AST, ALT, GGTP, badanie ogólne moczu, EKG	Co 2-4 lata
5	Azotu tlenki	Badanie lekarskie, spirometria	
6	Bar i jego związki:		
	a) rozpuszczalne w wodzie	Badanie lekarskie, oznaczenie stężenia potasu i wapnia, kinazy kreatynowej we krwi, badanie ogólne moczu, EKG	Co 4 lata; pierwsze rtg klatki piersiowej po 8 latach narażenia, a następne w zależności od wskazań
	b) nierozpuszczalne w wodzie	Badanie lekarskie, spirometria, rtg klatki piersiowej	
7	Benzen i jego homologi (ksylen, toluen)	Badanie lekarskie ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan i działanie narządu równowagi i badanie akumetryczne; morfologia krwi z rozmazem; toluen, ksylen - dodatkowo: ALT, AST, GGTP	Benzen: pierwsze badanie okresowe po 6 miesiącach narażenia, następne co rok Toluen, ksylen: co 1-2 lata
8	Benzo[a]piren	Badanie lekarskie, morfologia krwi, badanie ogólne moczu, rtg klatki piersiowej	Co 1-2 lata; pierwsze rtg klatki piersiowej należy wykonać po 6 latach narażenia, a następne co 3 lata
9	Brom i jego związki	Badanie lekarskie, spirometria	Co 2-4 lata
10	Beryl i jego związki	Badanie lekarskie, rtg klatki piersiowej, spirometria, ALT, AST, GGTP	Co 3-4 lata; pierwsze rtg klatki piersiowej należy wykonać po roku narażenia
11	Chlor, chlorowodór i tlenki chloru	Badanie lekarskie, spirometria, rynoskopia przednia	Co 2-4 lata
12	Chrom i związki chromu (VI)	Badanie lekarskie, rtg klatki piersiowej, spirometria, morfologia krwi, CRP, rynoskopia przednia	Pierwsze badanie okresowe po roku narażenia, następne co 2-4 lata; rtg klatki piersiowej po 40. r.ż. lub po 10 latach narażenia co 2 lata
13	Czteroetyłek ołowiu (tetraetyłek ołowiu)	Badanie lekarskie, ALT, AST, GGTP	Co rok
14	Dwumetyloformamid (N,N-dimetyloformamid)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP, badanie ogólne moczu, stężenie bilirubiny, kreatyniny we krwi	Co 2-4 lata
15	Epichlorohydryna (1-chloro-2,3-epoksypropan)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP, badanie ogólne moczu, stężenie kreatyniny we krwi, spirometria, rtg klatki piersiowej	Co 2-4 lata; pierwsze rtg klatki piersiowej należy wykonać po 6 latach narażenia, a następne co 4 lata
16	Fenol lub jego homologi (krezol, krezot) oraz ich chlorowcopochodne lub nitropochodne	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP, stężenie kreatyniny we krwi, badanie ogólne moczu	Co 2-4 lata

17	Fluor i fluorki	Badanie lekarskie ze szczególnym zwróceniem uwagi na układ ruchu i oddechowy, spirometria, rtg kości jednego przedramienia i kości miednicy, po 10 latach narażenia rtg kręgosłupa lędźwiowego	Co 2-4 lata; w badaniach okresowych rtg kości jednego przedramienia i miednicy należy wykonywać co 6 lat
18	Fosfor biały, żółty (tertrafosfor)	Badanie lekarskie, spirometria, AST, ALT, GGTP, badanie ogólne moczu, oznaczanie stężenia wapnia i fosforu we krwi, CRP	Co 1-2 lata
19	Fosforu związki chlorowe (np. trichlorek fosforu)	Badanie lekarskie, spirometria, rtg klatki piersiowej	Co 2-4 lata
20	Ftalowy bezwodnik	Badanie lekarskie, spirometria, rtg klatki piersiowej	Pierwsze badanie okresowe po 6 miesiącach narażenia, następne co 2-4lata; rtg klatki piersiowej tylko przy badaniu wstępnym oraz gdy wywiad lub badanie przedmiotowe wskazują na zmiany w dolnych drogach oddechowych
21	Furfurol (2-furaldehyd)	Badanie lekarskie	Co 2-4 lata
22	Glinu tlenek (tritlenek glinu)	Badanie lekarskie ze szczególną oceną układu nerwowego, spirometria, rtg klatki piersiowej	Co 2-4 lata
23	Glikole:		
	a) etylenowy, dietylenowy, butano-1,4-diol, glicerol	Badanie lekarskie, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi	Co 2-4lata
	b) nitrowe pochodne glikoli lub gliceryny -nitrogliceryna (triazotan (V) glicerolu), nitroglikol (diazotan (V) glikolu etylenowego)	Badanie lekarskie, EKG, morfologia krwi	Pierwsze badanie okresowe po 6-12 miesiącach, następne co 1-2 lata
24	Izocyjanianowe związki	Badanie lekarskie, morfologia krwi, CRP, spirometria, rtg klatki piersiowej	Pierwsze badanie okresowe po 6-12 miesiącach narażenia, następne co 1-2 lata; rtg klatki piersiowej tylko przy badaniu wstępnym oraz gdy wywiad lub badanie przedmiotowe wskazują na zmiany w dolnych drogach oddechowych
25	Kadm i jego związki	Badanie lekarskie, rtg klatki piersiowej, rtg kości miednicy i podudzia, spirometria, morfologia krwi, badanie ogólne moczu, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, CRP	Co 3-4 lata; pierwsze rtg klatki piersiowej po 10 latach narażenia, następne co 3 lata, rtg kości miednicy i podudzia po 10 latach narażenia, następne co 5 lat
26	Ketony:		
	a) aceton	Badanie lekarskie, ALT, AST, GGTP, spirometria	Co 2-4lata
	b) metyloetyloketon (butan-2-ol, MEK), metyloizobutyloketon (4-metylopentan-2-on, MIBU)	Badanie lekarskie ze szczególną oceną obwodowego układu nerwowego	Co 2-4 lata



	c) diaceton, tlenek mezytylu (4-metylopent-3-en-2-on)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, badanie ogólne moczu	Co 2-4 lata
	d) keton butylo-etylowy (heptan-3-on, EBK)	Badanie lekarskie	Co 2-4 lata
	e) keton dipropylowy (heptan-4-on, DPK)	Badanie lekarskie	Co 2-4 lata
27	Kobalt	Badanie lekarskie, EKG, spirometria, rtg klatki piersiowej	Co 2-4 lata
28	Mangan i jego związki	Badanie lekarskie, spirometria, badanie ogólne moczu, morfologia krwi, AST, ALT, GGTP	Co 2-4 lata
29	Nafta i jej produkty:		
	a) benzyna ekstrakcyjna, nafta	Badanie lekarskie, morfologia krwi z rozmazem	Co 2-4 lata
	b) mieszaniny zawierające wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne, np. pak, smoła, asfalty	Badanie lekarskie, morfologia krwi z rozmazem; badanie ogólne moczu, rtg klatki piersiowej	Co 1-2 lata
30	Naftalen i pochodne (naftol, dekalina (bicyklo[4.4.0]dekan), tetralina (1,2,3,4-tetra-hydronaftalen))	Badanie lekarskie, morfologia krwi, AST, ALT, GGTP, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, badanie ogólne moczu	Co 2-4 lata
31	Nikiel i jego związki	Badanie lekarskie, przy narażeniu wziewnym rynoskopia przednia, spirometria, rtg klatki piersiowej	Co 2 lata, rtg klatki piersiowej w badaniu wstępnym, u osób po 40. r.ż. i w przypadku narażenia powyżej 10 lat co 2 lata
32	Ołów i jego związki	Badanie lekarskie, morfologia krwi, badanie ogólne moczu, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, ołowiu we krwi oraz co najmniej jednego z następujących metabolitów: cynkoprotoporfiryny w erytrocytach lub kwasu deltaaminolewulinowego w moczu	U pracowników rozpoczynających pracę w narażeniu na ołów morfologia krwi i oznaczanie stężenia ołowiu we krwi oraz cynkoprotoporfiryny w erytrocytach lub kwasu deltaaminolewulinowego w moczu co 3 miesiące w pierwszym roku narażenia; następnie u pracowników, u których stężenie ołowiu we krwi utrzymuje się w granicach 300-500 µg/l (1,45-2,42 µmol/l) u mężczyzn i 200-300 µg/l (0,97-1,45 µmol/l) u kobiet - co 6 miesięcy; u pracowników, u których stężenie ołowiu we krwi utrzymuje się poniżej 300 µg/l (1,45 µmol/l) u mężczyzn i poniżej 200 µg/l (0,97 µmol/l) u kobiet - co 12 miesięcy; pozostałe badania wykonuje się co 12 miesięcy
33	Pirydyna	Badanie lekarskie, ALT, AST, GGTP	Co 2-4 lata
34	Rtęć:		
	a) metaliczna i jej związki nieorganiczne	Badanie lekarskie, badanie ogólne moczu, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, ze wskazań stężenie rtęci w moczu	Co 1-2 lata

	b) związki organiczne	Badanie lekarskie, badanie ogólne moczu, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, ALT, AST, GGTP; w badaniu narządu wzroku - ocena ostrości widzenia, ocena zdolności rozpoznawania barw, ocena widzenia przestrzennego; ze wskazań oznaczenie rtęci we krwi	Co rok
35	Siarkowodór (sulfan)	Badanie lekarskie, spirometria	Co 2-4 lata
36	Siarki tlenki	Badanie lekarskie, spirometria, rtg klatki piersiowej	Co 2-4 lata; rtg klatki piersiowej w badaniu wstępnym, a następnie w zależności od wskazań
37	Terpentyna	Badanie lekarskie, badanie ogólne moczu, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, spirometria	Co 2-4 lata
38	Wanad i jego związki	Badanie lekarskie, spirometria, rtg klatki piersiowej	Co 3 lata; rtg klatki piersiowej po 6 latach pracy, a następnie co 3 lata
39	Węgla disiarczek	Badanie lekarskie, ocena ostrości widzenia, w badaniu narządu wzroku - ocena zdolności rozpoznawania barw i orientacyjna ocena pola widzenia; oznaczenie stężenia glukozy, lipidogram, AST, ALT, GGTP, EKG	Co 2-4 lata; wskazane pierwsze badanie psychologiczne i psychiatryczne po 5 latach narażenia
40	Tlenek węgla (II)	Badanie lekarskie, morfologia krwi, EKG	Co 2-4 lata
41	Tlenek węgla (IV)	Badanie lekarskie, EKG	Co 2-4 lata
42	1. Węglowodorów alifatycznych związki aminowe, nitrowe i chlorowcopochodne:		
	a) związki aminowe (metyloamina, dimetyloamina, dietyloamina) i diaminowe (etylenodiamina, tetrametylenodiamina)	Badanie lekarskie, spirometria	Co 2-4 lata
	b) związki nitrowe (nitrometan, nitroetan, nitropropan)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP	Co 2-4 lata
	c) chlorowcopochodne węglowodorów alifatycznych lub alicyklicznych	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP	Co 2-4 lata
	2. Chlorek metylu (chlorometan)	Badanie lekarskie ze szczególną oceną obwodowego i ośrodkowego układu nerwowego, AST, ALT, GGTP	Co 2-4 lata
	3. Bromek metylu (bromometan)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP	Co 2-4 lata
	4. Chlorek metylenu (dichlorometan)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP, badanie ogólne moczu, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi	Co 2-4 lata
	5. Chloroform (trichlorometan)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP, badanie ogólne moczu, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi	Co 2-4 lata
	6. Dichloroetan, trichloroetan	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP	Co 2-4 lata

	7. Czterochlorek węgla (1,1,2,2-tetrachlorometan, TETRA)	Badanie lekarskie, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, AST, ALT, GGTP, badanie ogólne moczu	Co 2-4 lata
	8. Dibromek etylenu, trichloroetylen (TRI), tetrachloroetylen (PER)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, morfologia krwi, badanie ogólne moczu, EKG	Co 2-4 lata
43	Węglowodorów aromatycznych związki nitrowe, aminowe i ich chlorowcopochodne:		
	a) związki nitrowe, np. nitrobenzen, dinitrobenzen, dinitrotoluen, trinitrotoluen	Badanie lekarskie, morfologia krwi, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, AST, ALT, GGTP	Co 6-12 miesięcy
	b) związki aminowe, np. anilina, benzydyna, betanaftyloamina (2-naftyloamina)	Badanie lekarskie, morfologia krwi, badanie ogólne moczu, AST, ALT, GGTP	Pierwsze badanie po 3-6 miesiącach narażenia, następne co 6-12 miesięcy
	c) chlorowcopochodne: - pochodne benzenu (chlorobenzen, dichlorobenzen, heksachlorobenzen)	Badanie lekarskie ze szczególną oceną obwodowego i ośrodkowego układu nerwowego, morfologia krwi, AST, ALT, GGTP	Co 2-4 lata
	-pochodne bifenyli (bifenyl)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP, oznaczenie stężenia cholesterolu i trój glicerydów we krwi	Co 2-4 lata
	- pochodne naftalenu	Badanie lekarskie, morfologia krwi, AST, ALT, GGTP, oznaczenie stężenia cholesterolu i trójglicerydów, bilirubiny, kreatyniny we krwi, badanie ogólne moczu	Co 2-4 lata
44	Winylobenzen (styren)	Badanie lekarskie, morfologia krwi, AST, ALT, GGTP, spirometria	Co 2-4 lata
45	Winyłu chlorek (chloroetan)	Badanie lekarskie, AST, ALT, GGTP, fosfataza alkaliczna, morfologia krwi, próba oziębienia rąk, USG wątroby	Co 12-24 miesiące; USG wątroby po 10 latach narażenia, a następnie w zależności od wskazań; w przypadku dodatniej próby oziębienia w badaniu okresowym - rtg rąk
46	Żywice epoksydowe	Badanie lekarskie, spirometria	Co 2-4 lata
47	Mieszaniny rozpuszczalników organicznych (jeżeli są zawarte wymienione powyżej rozpuszczalniki, obowiązuje zakres przypisany do danego związku)	Badanie lekarskie, morfologia krwi, AST, ALT, GGTP	Co 2-4 lata
48	Cytostatyki	Badanie lekarskie, morfologia krwi, AST, ALT, GGTP, oznaczenie stężenia kreatyniny we krwi, badanie ogólne moczu;	Co 2-4lata; rtg klatki piersiowej po 6 latach pracy, a następnie co 4lata

		w przypadku narażenia na niżej wymienione leki należy poszerzyć badania okresowe o następujące badania: a) leki alkilujące - szczególne zwrócenie uwagi na pole widzenia, b) winkrystyna, winblastyna, cisplatyna, prokarbazyna - szczególne zwrócenie uwagi na czucie powierzchniowe i głębokie, c) fluorouracyl - EKG, d) bleomycyna, busulfan, chlorambucyl, cyklofosfamid, metotreksat, melfalan -rtg klatki piersiowej	
<b>IV</b>	<b>Czynniki biologiczne</b>		
1	Wirus zapalenia wątroby -typ B (HBV)	Badanie lekarskie z wywiadem ukierunkowanym na szczepienie ochronne, ze wskazań: ALT, AST, przeciwciała anty-HBc total;	Co 2-4 lata, badania serologiczne w zależności od wskazań lub po przypadkowej ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny zależne od aktualnych wytycznych postępowania poekspozycyjnego.
2	Wirus zapalenia wątroby -typ C (HCV)	Badanie lekarskie, Ze wskazań: ALT, AST, przeciwciała anty-HCV;	
3	Ludzki wirus niedoboru odporności nabytej (HIV)	Badanie lekarskie, Ze wskazań: przeciwciała anty-HIV;	
4	Promieniowce termofilne, grzyby pleśniowe, w tym o działaniu uczulającym	Badanie lekarskie, spirometria	Co 2-4 lata
5	Prątek gruźlicy	Badanie lekarskie, w zależności od wskazań rtg klatki piersiowej lub testy służące wykryciu zakażenia prątkami gruźlicy	Co 2-4 lata
6	Wirus kleszczowego zapalenia mózgu (wirus KZM)	Badanie lekarskie z wywiadem ukierunkowanym na szczepienie ochronne	Co 2-4 lata
7	<i>Borrelia burgdorferi</i>	Badanie lekarskie; w badaniach okresowych - badania serologiczne w kierunku boreliozy w przypadku informacji o ukąszeniu przez kleszcza bądź w przypadku zgłaszania objawów nasuwających podejrzenie boreliozy	Co 2-5 lat
8	Inne czynniki zaliczone do grupy 2, 3 lub 4 zagrożenia według przepisów wydanych na podstawie art. 222 <sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -	Badanie lekarskie w zależności od wskazań i stopnia narażenia: badania laboratoryjne lub serologiczne oraz konsultacje specjalistyczne służące wczesnemu wykryciu zakażenia bądź ocenie zmian w stanie zdrowia	Co 4 lata

	Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)	spowodowanych zakażeniem; w przypadku dostępnej szczepionki - w zależności od wskazań badania służące ocenie jej skuteczności	
<b>V</b>	<b>Inne czynniki</b>		
1	Niekorzystne czynniki psychospołeczne:	Badanie lekarskie, lipidogram, EKG	Co 2-5 lat
	a) zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi		
	b) zagrożenia wynikające ze służby na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością		
	c) zagrożenia wynikające z narażenia życia		
	d) zagrożenia wynikające z monotonii służby		
e) zagrożenia wynikające z organizacji pracy (służba pod presją czasu, nierównomierne obciążenie pracą, inne)			
2	Obsługa monitorów ekranowych	Badanie lekarskie, w badaniu narządu wzroku - ocena ostrości widzenia	Co 5 lat
3	Praca na wysokości	Badanie lekarskie ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan i działanie narządu równowagi, badanie akumetryczne, w badaniu narządu wzroku - ocena ostrości widzenia, ocena zdolności rozpoznawania barw, ocena widzenia przestrzennego, ocena pola widzenia (w zależności od wskazań badanie za pomocą perymetru); oznaczenie poziomu glukozy we krwi	Do 25. r.ż. co 3 lata; od 25. do 50. r.ż. co 2-3 lata, powyżej 50. r.ż. co 1-2 lata
4	Praca zmianowa, w tym w porze nocnej	Badanie lekarskie	Co 3- 5 lat
5	Praca w wymuszonej pozycji	Badanie lekarskie	Co 3- 5 lat
6	Praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn	Badanie lekarskie	Co 5 lat
7	Praca związana ze stałym i nadmiernym wysiłkiem głosowym	Badanie lekarskie, ocena wydolności narządu głosu (np. za pomocą wskaźnika niepełnosprawności głosowej) - w przypadku wyniku wskazującego na zmiany patologiczne w narządzie głosu: konsultacja otolaryngologiczna lub	Pierwsze badanie okresowe po 12 miesiącach; następne co 5 lat

		foniatryczna z wykonaniem (w zależności od wskazań) wideolaryngostroboskopii	
8	Praca na stanowiskach związanych z kierowaniem pojazdami uprzywilejowanymi	Badanie lekarskie ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan i działanie narządu równowagi, badanie akumetryczne, w badaniu narządu wzroku - ocena ostrości widzenia, ocena zdolności rozpoznawania barw, ocena widzenia przestrzennego, ocena pola widzenia (w zależności od wskazań badanie za pomocą perymetru), ocena wrażliwości na oślnienie i widzenia zmierzchowego; oznaczenie stężenia glukozy we krwi; zakres badań dodatkowych i konsultacji specjalistycznych powinien dodatkowo uwzględniać badania i konsultacje wskazane w przepisach dotyczących kierowania pojazdami zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami ( tj. Dz.U z 2020 r poz. 1268)	Co 5 lat
9	Posługiwanie się bronią palną	Badanie lekarskie ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan i działanie narządu równowagi, w badaniu narządu wzroku - ocena ostrości widzenia, ocena zdolności rozpoznawania barw, ocena widzenia przestrzennego, ocena pola widzenia (badanie za pomocą perymetru), ocena widzenia zmierzchowego; konsultacja psychologa- ocena aktualnej kondycji psychicznej z uwzględnieniem ewentualnych wskazań lekarskich, psychiatra.	Co 5 lat
10	Praca w narażeniu na inny czynnik szkodliwy lub uciążliwy, nie wymieniony wcześniej	Badanie lekarskie; badania dodatkowe i konsultacje specjalistyczne - w każdym przypadku konieczna ocena stanu narządów i układów organizmu niezbędnych do bezpiecznego wykonywania pracy	W zależności od aktualnej wiedzy medycznej dotyczącej wpływu czynnika na zdrowie (nie rzadziej jednak niż co 5 lat)

**O ZAKRESIE WSZYSTKICH BADAŃ WYKONYWANYCH U FUNKCJONARIUSZY W SŁUŻBIE PRZYGOTOWAWCZEJ DECYDUJE LEKARZ**

- 1) badanie lekarskie - oznacza badanie wykonane przez lekarza uprawnionego do badań, o których mowa w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- 2) rtg klatki piersiowej - oznacza zdjęcia pełnowymiarowe, przy czym rtg klatki piersiowej u narażonych na pyły zwłókniające w przypadku zmian wskazujących na rozwój pylicy ocenia się zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Radiogramów Pylic Płuc, wprowadzoną przez Międzynarodową Organizację Pracy;
- 3) spirometria - badanie obejmujące co najmniej pomiar pojemności życiowej (FVC lub VC), natężonej pierwszosekundowej objętości wydechowej (FEV<sub>1</sub>) i jej wskaźnika odsetkowego (FEV<sub>1</sub> % VC);

- 4) zakres badania profilaktycznego - oznacza obligatoryjne wykonanie wskazanych badań dodatkowych i konsultacji specjalistycznych po potwierdzeniu istotnego wpływu czynnika szkodliwego lub uciążliwego na zdrowie po dokonanej ocenie zagrożeń dla zdrowia i życia pracownika występujących na stanowisku pracy (m.in. na podstawie oceny ryzyka zawodowego).

Zakład Opieki Zdrowotnej  
Medycyny Pracy Służby Więziennej

dn.....

W.....

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ..... zam.  
..... PESEL ....., na  
podstawie art. 14 ust. 2 pkt 3 oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta  
i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Do uzyskiwania informacji o moim stanie zdrowia i udzielonych mi świadczeniach opieki  
zdrowotnej

**Upoważniam \***

.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia)

Upoważnienie niniejsze obejmuje uprawnienia do uzyskiwania informacji\*:

- zarówno za życia jak i po mojej śmierci
- wyłącznie po mojej śmierci
- wyłącznie za życia

**Nie upoważniam nikogo \***

2. Do uzyskiwania dokumentacji medycznej dotyczącej mojej osoby - we wszelkich prawie  
dopuszczalnych formach udostępniania dokumentacji medycznej

**Upoważniam \***

.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia)

Upoważnienie niniejsze obejmuje uprawnienia do uzyskiwania dokumentacji medycznej  
dotyczącej mojej osoby:

- zarówno za życia jak i po mojej śmierci
- wyłącznie po mojej śmierci
- wyłącznie za życia

**Nie upoważniam nikogo \***

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego)



.....  
(pieczęć jednostki kierującej)

(data wystawienia skierowania)

## SKIEROWANIE NA BADANIE LEKARSKIE FUNKCJONARIUSZA

Stosownie do ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...), przepisów rozporządzenia Ministerstwa Sprawiedliwości z dn. 31 lipca 2009 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy wynikających ze specyfiki, ryzyka zawodowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej (Dz. U. Nr 131 poz. 1081), na podstawie art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162)

Rodzaj badania:    **okresowe**    **kontrolne**    **inne \***

(\* niepotrzebne skreślić)

(pogorszenie stanu zdrowia/ zmiana stanowiska/ zmiana jednostki SW, art. 113 ustawy o SW)

**Pani/Pan:** .....    **PESEL** .....

**Adres zamieszkania** .....    **Nr służbowy SW** .....

**Stanowisko służbowe:** .....

**Data ważności badań profilaktycznych:** .....    **Staż służby** .....

**Krótki opis stanowiska służby i zakresu wykonywanych czynności :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### EKSPOZYCJA NA CZYNNIKI SZKODLIWE I UCIAŹLIWE ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SŁUŻBY

1.	Hałas		wielkość.....	i czas narażenia.....
2.	Hałas ultradźwiękowy		wielkość.....	i czas narażenia.....
3.	Drgania miejscowe		<input type="radio"/>	
4.	Promieniowanie jonizujące		<input type="radio"/>	
5.	Pola elektromagnetyczne		<input type="radio"/>	
6.	Sztuczne promieniowanie optyczne		<input type="radio"/> nadfioletowe <input type="radio"/> podczerwone <input type="radio"/> laserowe <input type="radio"/> widzialne	
7.	Mikroklimat		<input type="radio"/> zimny <input type="radio"/> gorący	
8.	Pyły		podać rodzaj..... czas narażenia..... data i wyniki pomiarów.....	
9.	Obsługa monitorów ekranowych		ilość godzin/ 8 godzin .....	oświetlenie wystarczające tak/nie
10.	Czynniki chemiczne		podać nazwę czynnika..... czas narażenia..... data i wyniki pomiarów .....	
11.	Praca na wysokościach		<input type="radio"/> do 3 m <input type="radio"/> powyżej 3m	
12.	Czynniki biologiczne		<input type="radio"/> WZW B	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ WZW C</li> <li>○ HIV</li> <li>○ Promieniowce, termofile, grzyby pleśniowe o działaniu uczulającym</li> <li>○ Prątek gruźlicy</li> <li>○ Wirus kleszczowego zapalenia mózgu</li> <li>○ Borrelia burgdorferi</li> <li>○ Inne, jakie?.....</li> </ul>
13.	<b>Wymuszona pozycja ciała</b>		
14.	<b>Wysiłek głosowy</b>		
15.	<b>Kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi</b>		
16.	<b>Praca zmianowa, w tym porze nocnej</b>		
17.	<b>Posługiwanie się bronią palną</b>		
18.	<b>Niekorzystne czynniki psychospoleczne</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ monotonia pracy</li> <li>○ stanowisko decyzyjne</li> <li>○ narażenie życia</li> <li>○ stały duży dopływ informacji</li> <li>○ praca w stresie, pod presją czasu</li> <li>○ kontakt z osadzonymi (stały/doraźny)</li> <li>○ inne .....</li> <li>○</li> </ul>
19.	<b>Inne czynniki szkodliwe/ warunki uciążliwe</b>		
20.	Na stanowisku <b>nie</b> występują czynniki szkodliwe/ warunki uciążliwe		

**\*niewłaściwe skreślić**

**Wyniki dotychczasowych badań środowiska pracy (jeśli były wykonywane): .....**

**Nie były wykonywane.**

Brak uzupełnienia skierowania o informacje dotyczące stanowiska pracy skutkuje niewykonaniem badania profilaktycznego. Przełożony do spraw osobowych ponosi odpowiedzialność za treść skierowania na badania profilaktyczne.

.....  
( **pieczęć i podpis pracodawcy albo osoby upoważnionej** )

nad funkcjonariuszami Służby Więziennej **KARTA BADANIA PROFILAKTYCZNEGO FUNKCJONARIUSZA SW**  
(numer kolejny badania .....)

Pieczęć podmiotu leczniczego

Rodzaj badania profilaktycznego	okresowe (O), kontrolne (K)/ art. 113 U o SW	
Pozostała działalność profilaktyczna	monitoring stanu zdrowia (M), badanie celowane (C), czynne poradnictwo (D), inne (I)	
Objęty opieką jako	funkcjonariusz (F)	

**I. Dane identyfikacyjne osoby objętej badaniami**

<b>Nazwisko i imię</b>									
Identyfikator (numer PESEL)					<table border="1"> <tr> <td>płeć</td> <td></td> </tr> <tr> <td>M/K</td> <td></td> </tr> </table>	płeć		M/K	
płeć									
M/K									
Adres zamieszkania lub do korespondencji*		kod pocztowy			-				

**II. Dane identyfikacyjne miejsca pełnienia służby**

<b>Nazwa</b>							
<b>Adres</b>		Kod pocztowy			-		

**Stanowisko /stanowiska\* służbowe:** .....

Skierowanie od pracodawcy*	Tak	Nie		dd	-	m-c	-	rok
Informacja o czynnikach szkodliwych na stanowisku służbowym	Tak	Nie			-		-	
Wyniki pomiarów czynników szkodliwych	Tak	Nie			-		-	
Informacja o czynnikach uciążliwych na stanowisku służbowym	Tak	Nie			-		-	

Czynniki szkodliwe i uciążliwe dla zdrowia występujące w miejscu pełnienia służby

- .....
- Zgodne z informacjami zawartymi w skierowaniu od jednostki kierującej na badania

**III. Zatrudnienie i przebieg służby**

Nazwa i adres pracodawcy (przed przyjęciem do służby w SW lub w trakcie pełnienia służby)	Stanowisko pracy	Okres zatrudnienia	Czynniki szkodliwe lub uciążliwe	Okres zatrudnienia w narażeniu na czynniki szkodliwe i uciążliwe
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Służby Więziennej				

Czy w przebiegu służby:	Nie	Tak
stwierdzono chorobę w związku ze służbą		
lekarz wnioskował o skierowanie na komisję lekarską MSW		
badany(-a) uległ(a) wypadkowi w służbie		
stwierdzono chorobę w związku ze szczególnymi warunkami i właściwościami służby		

Jaką? .....kiedy? .....

Kategoria zdrowia A/B/C  
kiedy? ..... w celu: ustalenia zdolności do służby ;określenia potrzeby udzielenia urlopu zdrowotnego; określenia procentowego uszczerbku na zdrowiu w związku z wypadkiem; prawidłowość wykorzystania zwolnienia lekarskiego  
kiedy? ..... opis skutków zdrowotnych wypadku/ % uszczerbek na zdrowiu.....  
.....  
.....

jaką? .....kiedy? .....

Nazwisko i imię osoby badanej .....

**IV. Badanie podmiotowe**

Skargi badanego(-ej): .....

	Tak	Nie	Opis
Urazy czaszki			
Urazy układu ruchu			
Omdlenia			
Padaczka			

Inne choroby układu nerwowego				
Choroby psychiczne				
Cukrzyca				
Choroby narządu słuchu /choroby narządu głosu				
Choroby narządu wzroku				
Choroby układu krwiotwórczego				
Choroby układu krążenia				
Choroby układu oddechowego				
Choroby układu pokarmowego				
Choroby układu moczowo-płciowego				
Choroby układu ruchu				
Choroby skóry/uczulenia				
Choroby zakaźne/pasożytnicze				
Wywiad ginekologiczno-położniczy (miesiączka, ciąża, leki hormonalne)				
Interwencje medycyny pracy SW po zdarzeniach stanowiących źródło silnego stresu				
Wywiad rodzinny <sup>1</sup>				
Inne problemy zdrowotne				
Palenie tytoniu			w przeszłości:	obecnie:
Inne używki				
Zabiegi operacyjne /hospitalizacje				
Czy leczy się w Poradni specjalistycznej ?				
Przyjmowane leki				

<sup>1</sup> w szczególności pod kątem występowania alergii (astmy), cukrzycy, choroby psychicznej, choroby serca, nadciśnienia tętniczego i nowotworów.

Subiektywna ocena stanu zdrowia	Bardzo dobra*	Dobra*	Raczej dobra*		Raczej słaba*	Słaba*
			Tak	Nie	Opis - uwagi	
Czy w ciągu ostatniego roku korzystał Pan/ Pani z pomocy psychiatrycznej, psychologicznej i u b neurologicznej?						
Czy przyjmuje Pan/Pani obecnie leki uspokajające, przeciwbólowe lub nasenne?						
Czy kiedykolwiek odczuwał Pan/Pani somatyczne objawy stresu np. bóle głowy, drżenie, kołatanie serca, biegunki, nadmierne pocenie się, zbyt częste oddawanie moczu?						
Czy ma Pan/Pani problemy ze: snem, koncentracją uwagi, kontrolowaniem zachowań i emocji.						
Czy odczuwa Pan/Pani: smutek, apatię, niepewność siebie, zagrożenie ze strony otoczenia lub innych ludzi, poczucie bezsensu życia, braku satysfakcji z realizacji zadań służbowych?						

Czy kiedykolwiek ktoś zwracał Panu/Pani uwagę na model i styl używania przez Pana/Panią alkoholu, np. picie poranne, picie dla uspokojenia, utratę kontroli nad ilością wypijanego alkoholu?			
Czy kiedykolwiek przyjmował Pan/Pani środki psychoaktywne?			
Czy w ciągu ostatnich 2 lat doświadczył Pan/Pani ważnych wydarzeń życiowych, np. śmierć lub choroba bliskiej osoby, rozwód, hazard, długi, sprawy sądowe?			
Czy niepokoi Pana/Panią obecny stan emocjonalny lub psychiczny?			
Czy uczestniczył Pan/Pani w zdarzeniach stanowiących źródło silnego stresu, po których nie było interwencji służby medycyny pracy?			
Czy był Pan/Pani w sytuacjach trudnych, bądź takich, w których bezpośrednio zagrożone było Pana/Pani zdrowie lub życie? Np. groźby karalne, wypadek, śmierć osadzonego, napaść			

OŚWIADCZAM, ŻE ZROZUMIAŁEM TREŚĆ ZADAWANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZIAŁEM NA NIE ZGODNIE Z PRAWDĄ

.....  
(data i podpis badanego)

.....  
(data, pieczętka i podpis osoby przeprowadzającej badanie przedmiotowe)

Nazwisko i imię osoby badanej .....

**V. Badanie Przedmiotowe**

<b>Wzrost</b>		<b>Masa ciała</b>		<b>tętno</b>		<b>RR</b>	
<b>Wzrok</b>	Oko prawe	Oko lewe	Rozpoznawanie barw	Zez: tak*/nie*	Orientacyjne pole widzenia		
<b>Słuch</b>	Szept                      UP ..... m, UL .....m						
<b>Narząd równowagi</b>	<b>Romberg:</b> (p) / (n)*			<b>Oczopląs:</b> obecny* / nieobecny*			
	<b>Norma</b>	<b>Patologia</b>	<b>Nie badano</b>	<b>Patologia (opis)</b>			
Skóra							
Czaszka							
Węzły chłonne							
Nos							
Jama ustno-gardłowa							
Szyja							
Klatka piersiowa							
Płuca							

Układ sercowo-naczyniowy				
Jama brzuszna				
Układ moczowo-płciowy				
Układ ruchu				
Układ nerwowy				
Stan psychiczny				

.....  
(data, pieczętka i podpis osoby przeprowadzającej badanie podmiotowe)

**VI. Badania pomocnicze**

Lp.	Rodzaj badania	Data skierowania	Data wykonania badania	Wyniki badania istotne dla rodzaju czynnika narażenia

**VII. Konsultacje specjalistyczne**

Lp.	Skierowanie do specjalisty	Data skierowania	Data wykonania badania	Wyniki konsultacji

**VIII. Zakres badań poszerzony poza wskazówki metodyczne:**

nie         tak   

Lp.	Rodzaj badania	Uzasadnienie

**IX. Zmiana częstotliwości wykonywania badań okresowych:**

nie		tak	
-----	--	-----	--

**Uzasadnienie zmiany częstotliwości wykonywania badań:**

.....  
.....

Nazwisko i imię .....

**X. Rozpoznanie lekarskie:**

.....  
.....  
.....

**XI. Zalecenia:**

.....  
.....

**XII. Dane adresowe jednostki podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej:**

.....  
.....

**XIII. Informacje dla lekarza podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej:**

.....  
.....

**XIV. Wydano orzeczenie :**

1) wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych jest:

a) zdolny(-na) do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym\*).....

b) zdolny(-na) do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym ..... z zachowaniem wskazań lekarskich\*):

.....

Data następnego badania lekarskiego .....



2) wobec istnienia przeciwwskazań zdrowotnych jest niezdolny(-na) do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym - skierowanie do komisji lekarskiej MSW i A;

3) ) wobec istnienia przeciwwskazań zdrowotnych stał się niezdolny (-na) do pełnienia służby na dotychczas zajmowanym stanowisku służbowym, w związku z powyższym konieczne jest przeniesienie do pełnienia służby na innym stanowisku z następującymi ograniczeniami do pełnienia służby:

..... na okres\* .....

.....

.....

Data badania.....

**Uwagi :**

.....

.....

	dd	-	m-c	-	rok
Data wydania orzeczenia lekarskiego		-		-	
Data następnego badania		-		-	

.....  
(dane i podpis lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych)

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 5**

.....  
(pieczęć podmiotu leczniczego)

.....  
(miejsowość, data)

**ORZECZENIE LEKARSKIE**

W wyniku przeprowadzonego badania profilaktycznego (okresowe\*, kontrolne\*, inne\*)  
funkcjonariusz SW

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Nazwa jednostki organizacyjnej SW .....

Stanowisko służbowe .....

oraz oceny narażeń występujących na stanowisku służby:

1) wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych jest:

a)zdolny(-na) do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku  
służbowym\*).....

b)zdolny(-na) do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym  
..... z zachowaniem wskazań lekarskich\*):

.....

Data następnego badania lekarskiego

.....

2) wobec istnienia przeciwwskazań zdrowotnych jest niezdolny(-na) do pełnienia służby na  
zajmowanym stanowisku służbowym - skierowanie do komisji lekarskiej MSW i A;

3) ) wobec istnienia przeciwwskazań zdrowotnych stał się niezdolny (-na) do pełnienia służby na  
dotychczas zajmowanym stanowisku służbowym, w związku z powyższym konieczne jest  
przeniesienie do pełnienia służby na innym stanowisku z następującymi ograniczeniami do  
pełnienia służby:

.....na okres\*

.....

Data badania.....

.....  
(pieczęć i podpis lekarza  
przeprowadzającego badanie profilaktyczne)

Wykonano w 3 egz.:

1. przełożony ds. osobowych
2. badany funkcjonariusz
3. aa

NAZWA PODMIOTU LECZNICZEGO

**REJESTR UDOSTĘPNIONEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ  
SŁUŻBY MEDYCyny PRACY  
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

<b>L.p.</b>	<b>imię i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna</b>	<b>sposób udostępnienia dokumentacji medycznej</b>	<b>zakres udostępnionej dokumentacji medycznej</b>	<b>imię i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna lub nazwę uprawnionego organu lub podmiotu</b>	<b>imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną</b>	<b>datę udostępnienia dokumentacji medycznej.</b>

.....  
(pieczęć zakładu)

.....  
(miejsowość, data)

**SKIEROWANIE NA KONSULTACJE PSYCHOLOGICZNA**

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Nazwa jednostki organizacyjnej SW: .....

Stanowisko służbowe: .....

Uzasadnienie skierowania: .....

.....  
(pieczęć i podpis lekarza  
przeprowadzającego badanie profilaktyczne)

-----

.....  
(miejsowość, data)

\*niewłaściwe skreślić

**KARTA KONSULTACJI/ BADANIA PSYCHOLOGICZNEGO. Część I Metryczka**

.....  
(pieczęć zakładu)

Data konsultacji .....

Miejsce konsultacji .....

imię i nazwisko:		PESEL:	
wykształcenie:	zawód wyuczony:		zawód wykonywany:
miejsce służby:			
stanowisko i wykonywane czynności:			
staż służby ogółem:		staż na obecnym stanowisku:	
Czy w przebiegu służby:	TAK	NIE	Opis
a) stwierdzono chorobę w związku ze służbą			Kiedy? Z jakiego powodu?
b) przyznano świadczenie rentowe			Z jakiego powodu? Od kiedy? Do kiedy?
c) badany(a) uległ(a) wypadkowi w służbie			Kiedy? Jakie były skutki zdrowotne?
d) orzeczono niepełnosprawność			Z jakiego powodu? Kiedy? Do kiedy?
Rodzaj konsultacji	a) w ramach badania profilaktycznego: okresowe, kontrolne <sup>1</sup> b) inna (jaka?)		
Cel konsultacji:			

.....  
(data, pieczęć i podpis psychologa)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

## KARTA KONSULTACJI/ BADANIA PSYCHOLOGICZNEGO. Część II Badanie

.....  
(pieczęć zakładu)

**Data konsultacji** .....

**Miejsce konsultacji** .....

**A)** Dane z wywiadu i dokumentacji: tj. informacja o przebytych urazach i aktualnych chorobach, przyjmowanych lekach, uzależnieniach, funkcjonowaniu społecznym i zawodowym.

Zebrano na podstawie<sup>2</sup>:

**B)** Diagnoza problemowa:

**C)** Wnioski / zalecenia<sup>3</sup>:

**D)** Wynik konsultacji/ badania psychologicznego przekazano (wskazać odbiorcę)<sup>4</sup>: .....(w jakiej formie?).....w dniu .....

.....  
(data, pieczęć i podpis psychologa)

<sup>2</sup> Wskazać metodę lub narzędzie badawcze, np.: wywiad, diagnoza problemowa, badania testowe, badania ankietowe.

<sup>3</sup> Należy wpisać wnioski z konsultacji oraz zalecenia np. sugerowany termin kolejnej konsultacji.

<sup>4</sup> Wskazać osobę, której przekazano wynik konsultacji, np.: lekarzowi medycyny pracy, pracodawcy oraz formę, tj. zaświadczenie, wniosek z oceny psychologicznej oraz datę przekazania.

.....  
(miejsowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Nazwa jednostki organizacyjnej SW: .....

Stanowisko służbowe: .....

Wynik konsultacji psychologicznej przeprowadzonej dla potrzeb służby medycyny pracy:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis psychologa)

\*niewłaściwe skreślić



REJESTR PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI PSYCHOLOGICZNYCH:

Lp.	Data	Imię i Nazwisko	Stanowisko	PESEL	Nazwa jednostki organizacyjnej	Dane osoby kierującej na konsultację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8



## UZASADNIENIE

Podstawę prawną projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie badań profilaktycznych funkcjonariuszy Służby Więziennej stanowi art. 112 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) dodany do tego aktu normatywnego przez ustawę z dnia ..... o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw.

Celem projektowanego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości jest uregulowanie zasad przeprowadzania i dokumentowania badań profilaktycznych realizowanych przez jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej wobec funkcjonariuszy Służby Więziennej, które wynikają ze specyfiki ryzyka zawodowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

# **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

## **w sprawie trybu kierowania i szczegółowych warunków korzystania z turnusów profilaktyczno-zdrowotnych w Służbie Więziennej**

Na podstawie art. 116 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ...) zarządza się co następuje:

### **§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) procedurę kierowania funkcjonariusza i pracownika Służby Więziennej na turnus profilaktyczno-zdrowotny w Służbie Więziennej, zwany dalej turnusem;
- 2) podmiot kierujący na turnus;
- 3) ramowy program turnusu;
- 4) rodzaje i wzory dokumentów wystawianych w związku z kierowaniem na turnus.

**§ 2. 1.** Kierownicy podstawowych jednostek służby medycyny pracy Służby Więziennej, w terminie do dnia 25 października każdego roku składają do komórki organizacyjnej Centralnego Zarządu Służby Więziennej właściwej do spraw medycyny pracy, zwanej dalej „jednostką nadrzędną medycyny pracy”, pisemne zapotrzebowanie na określoną liczbę miejsc na turnusy na rok następny.

2. Po rozpoznaniu zgłoszonych potrzeb, o których mowa w ust. 1, jednostka nadrzędna medycyny pracy przygotowuje harmonogram turnusów przewidziany do realizacji i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”.

**§ 3. 1.** Liczbę turnusów i terminy turnusów, limity miejsc oraz podmioty prowadzące turnusy określa corocznie Dyrektor Generalny.

2. Podmiotami prowadzącymi turnusy są wyznaczone ośrodki szkolenia lub doskonalenia kadr Służby Więziennej zwane dalej ośrodkami szkoleniowymi.

3. Dyrektor Generalny może dokonywać zmian podmiotów prowadzących turnusy, ustalonych limitów miejsc oraz liczby i terminów turnusów.

4. W przypadku gdy liczba miejsc na turnusach jest mniejsza od liczby osób zgłoszonych, miejsca te przydziela się proporcjonalnie do zgłoszonego zapotrzebowania.

### **§ 4. 1. Zgłoszenie funkcjonariusza lub pracownika do udziału w turnusie następuje:**

- 1) na wniosek funkcjonariusza lub pracownika złożony do kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej zwaną dalej „jednostką organizacyjną”;

2) z urzędu, na podstawie wniosku lekarza podstawowej jednostki służby medycyny pracy Służby Więziennej, zwaną dalej „podstawową jednostką służby medycyny pracy”.

2. Zgłoszenie następuje na podstawie wniosku o skierowanie na turnus, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

3. Funkcjonariusze lub pracownicy wnioskujący, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 o udział w turnusie, kierowani są przez kierownika jednostki do właściwej podstawowej jednostki służby medycyny pracy, celem ustalenia wskazań zdrowotnych do udziału w turnusie.

4. Lekarz przeprowadzający badanie potwierdza na wniosku o skierowanie na turnus, spełnienie przez funkcjonariusza lub pracownika przesłanek określonych w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r o Służbie Więziennej, brak przeciwwskazań do udziału w turnusie oraz określa jego profil.

**§ 5.** Podstawowe jednostki służby medycyny pracy prowadzą ewidencję osób korzystających z turnusów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

**§ 6.** Na turnus nie kieruje się:

- 1) funkcjonariuszy i pracowników pozostających w dyspozycji właściwego przełożonego w związku z przewidywanym zwolnieniem ze służby lub pracy;
- 2) funkcjonariuszy zawieszonych w czynnościach służbowych;
- 3) funkcjonariuszy i pracowników, którzy złożyli pisemny raport o niekierowanie na turnus.

**§ 7.** Skierowanie funkcjonariusza lub pracownika na turnus następuje w ramach delegacji służbowej.

**§ 8.** 1. Podstawowa jednostka służby medycyny pracy przekazuje listę uczestników zakwalifikowanych, zgodnie z przyznanym limitem miejsc, na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem turnusu, do właściwych jednostek organizacyjnych, do jednostki nadrzędnej medycyny pracy oraz właściwemu komendantowi wyznaczonemu do realizacji turnusów.

2. Podstawowa jednostka służby medycyny pracy zobowiązana jest na bieżąco informować pisemnie o wszystkich zmianach wprowadzanych do tej listy uczestników.

**§ 9.** 1. Jeżeli, ze względu na zdarzenie losowe lub inną nieprzewidzianą sytuację, uczestnik zrezygnuje z udziału w turnusie, niezwłocznie informuje o tym, w formie pisemnej, podstawową jednostkę służby medycyny pracy i bezpośredniego przełożonego.

2. Jeżeli rezygnacja, o której mowa w ust. 1, wynikła z powodów związanych z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą, jej uzasadnienie sporządza bezpośredni przełożony uczestnika.

3. Podstawowa jednostka służby medycyny pracy dokonuje przydziału miejsca na turnusie, z którego zrezygnował uczestnik, pierwszemu w kolejności kandydatowi wpisanemu na listę uczestników turnusów, któremu nie przydzielono miejsca na tym turnusie.

4. Informację, o której mowa w ust. 3, należy przesłać niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia lub sytuacji, o których mowa w ust. 2, jednostki nadrzędnej medycyny pracy oraz właściwemu komendantowi wyznaczonemu do realizacji turnusów.

5. Jeżeli uczestnik nie poinformował w formie pisemnej o rezygnacji z udziału w turnusie przed jego rozpoczęciem lub powód rezygnacji jest w opinii kierującego niewystarczający, traci on prawo do uczestnictwa w takim turnusie przez okres kolejnych 2 lat.

**§ 10.** Środki finansowe na organizację turnusów ujmuje się corocznie w planach finansowych ośrodków szkoleniowych, w których te turnusy będą organizowane.

**§ 11.** Ramowy program zajęć na turnusach stanowi załącznik nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

**§ 12.** Właściwy komendant wyznaczony do realizacji turnusów wyznacza kierownika turnusu spośród podległych sobie funkcjonariuszy i pracowników.

**§ 13.** Kierownik turnusu odpowiedzialny jest za dobór odpowiednio wykwalifikowanej kadry realizującej program oraz jego prawidłowy przebieg.

**§ 14.** 1. Szczegółowy program turnusu przygotowany powinien zostać przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami w zależności od profilu turnusu.

2. Program szczegółowy po uzyskaniu pozytywnej opinii jednostki nadrzędnej medycyny pracy, podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego.

**§ 15.** Uczestnik ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach ujętych w programie szczegółowym turnusu oraz przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku, w którym turnus jest realizowany.

**§ 16.** Rozporządzenie wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

Załączniki  
do rozporządzenia  
Ministra Sprawiedliwości  
z dnia  
(poz. ..)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

.....  
Miejscowość, data

**WNIOSEK O SKIEROWANIE NA TURNUS PROFILAKTYCZNO- ZDROWOTNY  
W SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ**

**Część I**

1. ....  
stopień, imię i nazwisko
2. ....  
zajmowane stanowisko służbowe
3. ....  
jednostka organizacyjna SW

staż służby/pracy.....

telefon kontaktowy.....

Ostatni udział w turnusie profilaktyczno-zdrowotnym w Służbie Więziennej

.....  
data turnusu (od-do)

.....  
data i podpis składającego wniosek\*

-----  
Stanowisko kierownika jednostki:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć kierownika  
jednostki organizacyjnej SW

## Część II

### **Opinia lekarza Zakładu Opieki Zdrowotnej Medycyny Pracy Służby Więziennej**

1. **Zdolny / niezdolny\*\*** do odbycia turnusu profilaktyczno-zdrowotnego w Służbie Więziennej.

2. Ewentualne przeciwwskazania do wykonywania niektórych form aktywności fizycznej:

.....  
.....  
.....

3. Rekomenduję udział w turnusie o profilu\*\* zgodnie ze wskazaniami:

1

2

3

gdzie:

1 - profil dla osób zaburzeniami odżywiania

2 - profil dla osób z chorobami układu oddechowego i krążenia

3 - inne .....

Kwalifikacja w trybie\*\*\*: **przyśpieszonym / zwykłym.**

.....  
podpis i pieczęć lekarza ZOZ MP SW

\* część I zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie trybu kierowania i szczegółowych warunków korzystania z turnusów profilaktyczno-zdrowotnych w Służbie Więziennej wypełnia funkcjonariusz lub pracownik wnoszący o udział w turnusie lub lekarz właściwej podstawowej jednostki służby medycyny pracy

\*\* właściwy profil powinien zostać określony przez lekarza

\*\*\* właściwe zakreślić



WZÓR

.....  
ZATWIERDZAM

podpis i pieczętka kierownika  
podstawowej jednostki medycyny pracy

**EWIDENCJA UCZESTNIKÓW TURNUSÓW PROFILAKTYCZNO-ZDROWOTNYCH W SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ W .....ROKU**

Lp.	stopień	imię	nazwisko	stanowisko	jednostka organizacyjna SW	rekomendacja we wniosku (1,2 lub 3)	termin turnusu	podmiot prowadzący turnus	data skierowania	ukończenie turnusu (TAK/NIE)*

\* przyczyna nieukończenia

\*\* dokument zatwierdzany po zakończeniu wszystkich turnusów zaplanowanych na dany rok kalendarzowy

## **RAMOWY PROGRAM TURNUSU PROFILAKTYCZNO-ZDROWOTNEGO**

### **I. Informacje ogólne**

1. Turnus profilaktyczno-zdrowotny prowadzi się zgodnie z programem, który uwzględnia działania rehabilitacyjne, antystresowe i profilaktykę zdrowotną, w tym profilaktykę psychologiczną.
2. Działania antystresowe i profilaktykę psychologiczną realizuje się przez oddziaływania psychologiczne i psychoterapeutyczne w formie zajęć grupowych i indywidualnych.
3. Zajęcia grupowe i indywidualne prowadzą wykwalifikowani psycholodzy kliniczni i psychoterapeuci.
4. Zajęcia składają się z następujących części:
  - a) sesje relaksacyjne,
  - b) sesje zajęć grupowych (np. zajęcia psychoedukacyjne, warsztatowe, zajęcia w grupie wsparcia),
  - c) sesje indywidualne z psychologiem lub lekarzem psychiatrą, albo z innym specjalistą,
  - d) zabiegi rehabilitacyjne,
  - e) fakultatywne zajęcia wieczorne.
5. Działania antystresowe i profilaktyka psychologiczna mogą być łączone z rehabilitacją mającą na celu usunięcie lub leczenie innych stwierdzonych dysfunkcji medycznych. Organizacja rehabilitacji tego typu powinna być dostosowana do zajęć grupowych i indywidualnych, o których mowa w pkt 2.
8. Funkcjonariusz po zakwaterowaniu w ośrodku prowadzącym turnus profilaktyczno-zdrowotny otrzymuje harmonogram pobytu opracowany na podstawie planu ramowego programu turnusu profilaktyczno-zdrowotnego określonego w cz. II.
9. W drugim dniu turnusu profilaktyczno-zdrowotnego odbywają się badania lekarskie i konsultacje indywidualne oraz zapisy na zabiegi rehabilitacyjne.
10. Zajęcia o charakterze psychologicznym powinny się rozpocząć od sesji zajęć grupowych najpóźniej po południu trzeciego dnia turnusu profilaktyczno-zdrowotnego.
11. Ostatnia sesja zajęć grupowych powinna odbyć się przed południem w dzień poprzedzający dzień zakończenia turnusu profilaktyczno-zdrowotnego.
12. Po zakończeniu turnusu profilaktyczno-zdrowotnego funkcjonariusz otrzymuje zaświadczenie o udziale w turnusie wraz ze szczegółowym programem.

**II. Ramowy plan TURNUSU PROFILAKTYCZNO-ZDROWOTNEGO (dla turnusu 14 dniowego)\***

Dzień	Rodzaj zajęć		
	przed południem	po południu	wieczorem
1	2	3	4
I dzień turnusu	zakwaterowanie	zakwaterowanie	zakwaterowanie
II dzień turnusu	badania lekarskie	psychologiczne konsultacje indywidualne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
III dzień turnusu	zabiegi rehabilitacyjne, psychoedukacyjne zajęcia grupowe	relaksacja, możliwość konsultacji indywidualnych, zabiegi rehabilitacyjne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
IV dzień turnusu	zabiegi rehabilitacyjne, psychoedukacyjne zajęcia grupowe	relaksacja, możliwość konsultacji indywidualnych, zabiegi rehabilitacyjne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
V dzień turnusu	zabiegi rehabilitacyjne	relaksacja, możliwość konsultacji indywidualnych, zabiegi rehabilitacyjne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
VI dzień turnusu	zabiegi rehabilitacyjne, psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja, możliwość konsultacji indywidualnych, zabiegi rehabilitacyjne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
VII dzień turnusu	<i>propozycje organizatora</i>	<i>propozycje organizatora</i>	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
VIII dzień turnusu	<i>propozycje organizatora</i>	<i>propozycje organizatora</i>	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
IX dzień turnusu	zabiegi rehabilitacyjne, psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja, możliwość konsultacji indywidualnych, zabiegi rehabilitacyjne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>

<sup>1</sup> spotkania integracyjne, rozgrywki o charakterze sportowym, wycieczki i gry terenowe, projekcje filmów i dyskusje kierowane, wyjścia do kina, teatru, Sali koncertowej, prelekcje profilaktyczne.

X dzień turnusu	zabiegi rehabilitacyjne	relaksacja, możliwość konsultacji indywidualnych, zabiegi rehabilitacyjne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
XI dzień turnusu	zabiegi rehabilitacyjne, psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja, możliwość konsultacji indywidualnych, zabiegi rehabilitacyjne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
XII dzień turnusu	zabiegi rehabilitacyjne	relaksacja, możliwość konsultacji indywidualnych, zabiegi rehabilitacyjne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
XIII dzień turnusu	zabiegi rehabilitacyjne, psychologiczne zajęcia grupowe	relaksacja, psychologiczne konsultacje indywidualne	<i>propozycje organizatora<sup>1</sup></i>
XIV dzień turnusu	wyjazd	wyjazd	wyjazd

**\* Czas trwania poszczególnych turnusów dostosowany będzie do konkretnej grupy odbiorców:**

- 1. od 5 do 13 dni w zależności od wymiaru urlopu dodatkowego funkcjonariuszy;**
- 2. do 14 dni dla funkcjonariuszy i pracowników uczestniczących w turnusach w ramach delegacji służbowych.**

1. Istnieje możliwość zamiany zajęć przedpołudniowych na popołudniowe, ale w sposób, który nie zmieni ogólnej liczby sesji zajęć grupowych (6) i relaksacyjnych (9).

2. Pozostała część dnia zajęć powinna być wypełniona innymi możliwymi zabiegami relaksacyjno-rehabilitacyjnymi, czyli masażami, ćwiczeniami w basenie i innymi formami aktywności związanymi z dostępnym zapleczem czy zaleceniami medycznymi.

3. Wieczorna część turnusu profilaktyczno-zdrowotnego powinna być zorganizowana przez instruktorów kulturalno-oświatowych w sposób umożliwiający funkcjonariuszom fakultatywne uczestnictwo np. w spotkaniach zapoznawczych, tanecznych, zawodach, meczach, wycieczkach, projekcjach filmów, wyjściu do kina, teatru, na ognisko itp. Zaleca się wcześniejsze zorganizowanie i zaplanowanie propozycji, aby mogły być one przedstawione pierwszego dnia w harmonogramie pobytu.

4. Każdy funkcjonariusz uczestniczący w turnusie profilaktyczno-zdrowotnym powinien wziąć udział w indywidualnej konsultacji z psychologiem (na początku i pod koniec turnusu), a przez cały czas trwania turnusu leczniczo-profilaktycznego powinien mieć możliwość umówienia się na taką konsultację.

### **III. Ogólna charakterystyka sesji psychologicznych zajęć grupowych**

1. W czasie turnusu profilaktyczno-zdrowotnego odbywa się 6 sesji zajęć grupowych.
2. Każda sesja zajęć grupowych powinna trwać co najmniej 3 godziny.
3. Sesje zajęć grupowych powinny odbywać się w jednym przeznaczonym do tego pomieszczeniu.
4. Na pierwszej sesji zajęć grupowych psycholog razem z uczestnikami ustala zasady pracy grupy oraz określa jej główny charakter.
5. Sesje zajęć grupowych mogą mieć charakter zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów psychologicznych lub grupy wsparcia.
6. Wskazane jest, aby wszystkie sesje zajęć grupowych prowadził ten sam psycholog.

### **IV. Ogólna charakterystyka sesji relaksacyjnych**

1. W czasie turnusu profilaktyczno-zdrowotnego powinno odbyć się 9 sesji relaksacyjnych.
2. Każda sesja relaksacyjna powinna trwać 1,5 godziny wraz z przygotowaniem grupy i omówieniem sesji.
3. W skład sesji relaksacyjnych mogą wchodzić wszelkie oddziaływania psychologiczne dotyczące redukcji napięcia mięśniowego i pracy z ciałem, tj. nauka oddychania przeponowego, trening autogeny, wizualizacja, biofeedback, hipnoza psychoterapeutyczna, muzykoterapia.
4. Sesje relaksacyjne mogą być zaplanowane wymiennie, ale zaleca się co najmniej dwa różne rodzaje zajęć prowadzonych przez dwie różne osoby.
5. Możliwe jest dwukrotne zastąpienie sesji relaksacyjnych wycieczkami plenerowymi, wycieczkami krajoznawczymi lub inną zorganizowaną aktywnością fizyczną lub połączenie tych sesji z tego rodzaju aktywnością.
6. Sesje relaksacyjne powinien prowadzić psycholog specjalizujący się w pracy z ciałem lub hipnoterapii we współpracy z instruktorem kulturalno-oświatowym, jeżeli będą realizowane zajęcia, o których mowa w pkt 5.
7. Psycholog nie posiadający uprawnień do prowadzenia działań z zakresu pracy z ciałem lub hipnoterapii może zaprosić do współpracy osobę z takimi uprawnieniami.

## UZASADNIENIE

Podstawę prawną projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie trybu kierowania i szczegółowych warunków korzystania z turnusów profilaktyczno-zdrowotnych w Służbie Więziennej stanowi art. 116 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ....) dodany do tego aktu normatywnego przez ustawę z dnia ..... o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw.

Zgodnie z ww. regulacją Minister Sprawiedliwości zobligowany został do określenia w drodze rozporządzenia, przy uwzględnieniu potrzeb funkcjonariusza i pracownika wynikających z ich aktualnego stanu zdrowia, procedury kierowania funkcjonariusza i pracownika na turnus profilaktyczno-zdrowotny, podmiotu kierującego na turnus profilaktyczno-zdrowotny, ramowego programu turnusu profilaktyczno-zdrowotnego oraz rodzajów i wzory dokumentów wystawianych w związku z kierowaniem na turnus profilaktyczno-zdrowotny.

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie stosowania do funkcjonariuszy Służby Więziennej przepisów Kodeksu pracy  
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064, 1728 i ) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb stosowania do funkcjonariuszy Służby Więziennej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz.) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwość przełożonych w tych sprawach.

§ 2. Kierownik, odpowiednio do zakresu swojego działania, może organizować lub prowadzić w stosunku do podległych funkcjonariuszy szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby zgodnie z programami szkoleń uwzględniającymi charakter tej służby w Służbie Więziennej.

§ 3. 1. Kierownik wyznacza funkcjonariuszy do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny służby.

2. Kierownik ustala liczbę funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 1, oraz zakres wykonywanych przez nich zadań, w porozumieniu z komórką właściwą do spraw medycyny pracy i bezpieczeństwa i higieny pracy w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej, biorąc pod uwagę stan etatowy jednostki organizacyjnej Służby Więziennej oraz jej zakres działania, a także charakter i warunki służby.

3. Funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:

- 1) posiadać zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy albo
- 2) wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Organizacja i rozkład czasu służby funkcjonariusza, o którym mowa w ust. 1, powinny zapewniać pełną realizację zadań i czynności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby.

5. Funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 1, nie może ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla niego następstw z powodu wykonywania zadań i uprawnień w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby.

6. Funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 1, zapewnia się dostęp do informacji mogących wywierać wpływ na bezpieczeństwo służby i ochronę zdrowia funkcjonariuszy jednostki organizacyjnej Służby Więziennej.

§ 4. Do wykonywania zadań, o których mowa w § 3 ust. 1, kierownik może wyznaczyć pracowników. Przepisy § 3 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Zadania i czynności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby określone w art. 212 Kodeksu pracy wykonuje kierownik lub funkcjonariusz odpowiedzialny za funkcjonowanie służby, działu, oddziału, zespołu lub grupy funkcjonariuszy.

§ 6. Funkcjonariusz jest obowiązany:

- 1) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w art. 211 Kodeksu pracy;
- 2) dbać o należyty stan sprzętu uzbrojenia oraz sprzętu i urządzeń pożarniczych w miejscu pełnienia służby;
- 3) stosować się do zaleceń lekarza medycyny pracy Służby Więziennej;
- 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przeznaczeniem, również w przypadku realizowanych zadań związanych z dozowaniem osób pozbawionych wolności wykonujących pracę w warunkach zagrożeń czynnikami występującymi w środowisku służby.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ... r.<sup>1)</sup>

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

---

<sup>1)</sup> Rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 sierpnia 2010 r. w sprawie stosowania do funkcjonariuszy Służby Więziennej przepisów Kodeksu pracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1168), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie ..... ustawy z dnia o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.....)



## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1064, 1728 i ...).

Nie zachodzi konieczność przedkładania projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

**w sprawie czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym funkcjonariuszy  
Służby Więziennej**

Na podstawie art. 264 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym;
- 2) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

**§ 2.** 1. Obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom nieuprawnionym.

2. Dokumenty doręcza się bezpośrednio albo przekazuje przesyłką listową, pocztą elektroniczną, faksem lub za pomocą innych środków łączności.

3. Dokumenty składane przez obwinionego lub jego obrońcę włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego, ze wskazaniem daty ich złożenia.

**§ 3.** 1. Wpisów w dokumentach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego dokonuje się w sposób trwały i czytelny, pismem ręcznym – atramentem lub długopisem, maszynowym lub komputerowym.

2. Zmian lub poprawek dokonuje się przez skreślenie dotychczasowej treści z zachowaniem czytelności dotychczasowego wpisu i wpisaniem właściwej treści, umieszczeniem daty oraz czytelnego podpisu rzecznika dyscyplinarnego dokonującego zmiany lub poprawki.

**§ 4.** 1. Określa się wzory:

- 1) protokołu z rozmowy dyscyplinującej oraz notatki urzędowej z rozmowy dyscyplinującej, stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odstąpieniu od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) zgłoszenia wątpliwości w zakresie ustalenia właściwości przełożonego w sprawach dyscyplinarnych, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) zlecenia przeprowadzenia czynności wyjaśniających przed wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień i wysłuchania obwinionego oraz dobrowolnego poddania się karze w trybie art. 242 ustawy o Służbie Więziennej, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) postanowienia o zawieszeniu rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) protokołu z przeprowadzonych czynności, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o zmianie zarzutów, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;

- 19) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) protokołu zapoznania się obwinionego albo obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) protokołu zapoznania się obwinionego lub obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) orzeczenia, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) protokołu w sprawie wysłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) postanowienia w sprawie przywrócenia albo odmowy przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, stanowiącego załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) postanowienia o wstrzymaniu albo odmowie wstrzymania wykonania orzeczenia, stanowiącego załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) protokołu zapoznania się obwinionego lub obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku czynności dowodowych w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 34 do rozporządzenia;

- 35) orzeczenia wydanego w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia;
- 36) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 36 do rozporządzenia;
- 37) postanowienia o zatarciu kary dyscyplinarnej, stanowiącego załącznik nr 37 do rozporządzenia;
- 38) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 39) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 40) postanowienia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 40 do rozporządzenia;
- 41) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 41 do rozporządzenia;
- 42) postanowienia wydanego w postępowaniu odwoławczym po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 42 do rozporządzenia;
- 43) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 43 do rozporządzenia;
- 44) rejestru wymierzonych kar dyscyplinarnych, stanowiącego załącznik nr 44 do rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem                      r.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

WZÓR A

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

L.dz .....

....., dnia .....godz.....  
(miejsowość)

działając na podstawie art. 230 ust. 6 w związku z art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728),

z udziałem\*: protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

przełożonego .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego lub osoby upoważnionej na podstawie art. 231 ust 6 ustawy o Służbie Więziennej)

oraz\*

1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w rozmowie dyscyplinującej)

2) .....

w obecności\*

Osoby uczestniczące uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk\* .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

.....

-pouczono funkcjonariusza:

.....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

- który popełnił czyn stanowiący przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi polegający na:

.....  
(opis czynu)

.....

.....

.....

**Protokół z rozmowy dyscyplinującej**



Podpisy osób obecnych\*:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 4. .... | 4. .... |

Wyk. W ... .. egz.

\* Niepotrzebne skreślić.



WZÓR B

**Notatka urzędowa z rozmowy dyscyplinującej**

.....  
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz.....

....., dnia ..... godz.....  
(miejscowość)

działając na podstawie art. 230 ust. 6 w związku z art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728), pouczone funkcjonariusza:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

- który popełnił czyn stanowiący przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi polegający na:

.....  
(opis czynu)  
.....  
.....

Funkcjonariusz oświadczył, co następuje:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis funkcjonariusza)

Stanowisko przełożonego dyscyplinarnego:

.....  
.....  
.....  
(wypełnia przełożony dyscyplinarny)

.....  
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Wyk, w ..... egz.

WZÓR

(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz .....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o odstąpieniu od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 230 ust. 5\*, 6\* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

**postanawiam**  
odstąpić od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

- opis czynu stanowiącego przewinienie dyscyplinarne:

.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia,  
imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w..... egz.

\* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**Zgłoszenie wątpliwości w zakresie ustalenia właściwości przełożonego  
w sprawach dyscyplinarnych**

L.dz.....

....., dnia.....  
(miejscowość)

..... Z.....  
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)

Pan/i

.....  
.....  
.....  
(wyższy przełożony dyscyplinarny, zgodnie z art. 231 ust. 8 ustawy)

działając na podstawie art. 231 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728), zgłaszam następujące wątpliwości w zakresie ustalenia właściwości przełożonego w sprawach dyscyplinarnych:

.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis zgłaszającego wątpliwości, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

**Zlecenie przeprowadzenia czynności wyjaśniających przed  
wszczeniem postępowania dyscyplinarnego**

(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

L.dz .....

....., dnia.....

(miejscowość)

Na podstawie art. 240 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

zlecam  
przeprowadzenie czynności wyjaśniających

.....  
.....  
.....

(określenie zakresu czynności podlegających rozpoznaniu)

Do prowadzenia czynności wyjaśniających wyznaczam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza lub zespołu funkcjonariuszy)

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Wyk. w..... egz.

WZÓR

(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz .....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 231 ust. 7 i 8 pkt ..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

postanawiam

ustalić.....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko:

.....

(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

**Uzasadnienie**

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie: Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

L.dz .....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

**o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 240 ust..... pkt ..... lit..... i ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.

o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

postanawiam

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów, wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć:

.....  
.....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego lub rzeczników dyscyplinarnych)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

**Art. 248.**

1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:
  - 1) odmowy składania wyjaśnień;
  - 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
  - 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 4) ustanowienia obrońcy, którym może być adwokat, radca prawny lub wskazany przez obwinionego funkcjonariusz, który wyraził zgodę na reprezentowanie obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego i postępowania odwoławczego;
  - 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; na postanowienia wydane przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 8.
2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.
3. Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.
4. Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.
5. Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.
6. Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma, wydane w toku postępowania dyscyplinarnego, doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin do złożenia odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.
7. Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:
  - 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
  - 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się go przeprowadzić;
  - 3) przeprowadzenie dowodu jest niedopuszczalne.
8. Na postanowienie w przedmiocie nieuwzględnienia wniosku dowodowego przysługuje zażalenie.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego.

Wyk. w ..... egz.



WZÓR

(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia**

Na podstawie art. 231 ust. 4\* art. 240 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

**postanawiam**

1. Przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne przeciwko:

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego lub rzeczników dyscyplinarnych)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

\*Niepotrzebne skreślić

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje

**Art. 248.**

1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:
  - 1) odmowy składania wyjaśnień;
  - 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
  - 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 4) ustanowienia obrońcy, którym może być adwokat, radca prawny lub wskazany przez obwinionego funkcjonariusz, który wyraził zgodę na reprezentowanie obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego i postępowania odwoławczego;
  - 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; na postanowienia wydane przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 8.
2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.
3. Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.
4. Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.
5. Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.
6. Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma, wydane w toku postępowania dyscyplinarnego, doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin do złożenia odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.
7. Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:
  - 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
  - 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się go przeprowadzić;
  - 3) przeprowadzenie dowodu jest niedopuszczalne.
8. Na postanowienie w przedmiocie nieuwzględnienia wniosku dowodowego przysługuje zażalenie.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego.

Wyk. w .....egz.

WZÓR

(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 241 ust ..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

**postanawiam**

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....  
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:**

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do.....

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego) w terminie

7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Wyk. w.....egz.

WZÓR

L.dz.....

**Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień i wysłuchania obwinionego oraz dobrowolnego poddania się karze w trybie art. 242 ustawy o Służbie Więziennej**

....., dnia..... godz.....  
(miejsowość)

..... Z .....,  
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 242 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728), z udziałem\*: protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

przełożonego.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego lub osoby upoważnionej na podstawie art. 231 ust. 6 ustawy o Służbie Więziennej)

oraz\*

- 1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)
- 2) .....

w obecności\*\*

Osoby uczestniczące uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk\* .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

- po wysłuchaniu obwinionego:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Który oświadczył, co następuje .....

oraz po przyjęciu pisemnych  
wyjaśnień:.....

Obwiniony:

Oświadczenie obwinionego o przyznaniu się do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz o dobrowolnym poddaniu się karze dyscyplinarnej bez przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego; ewentualna propozycja kary dyscyplinarnej (nagana albo ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym) lub innego środka dyscyplinarnego - wypełnia obwiniony

.....  
.....  
.....

(podpis obwinionego)

Decyzja przełożonego dyscyplinarnego:

.....  
.....  
.....  
.....

Przełożony dyscyplinarny może uwzględnić propozycję obwinionego wymiaru kary, gdy okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego nie budzą wątpliwości, a proponowana przez obwinionego kara dyscyplinarna - nagana albo ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym albo środek dyscyplinarny - oraz ich wymiar mieszczą się w granicach przewidzianych ustawą oraz spełniają cele, którym ukaranie ma służyć (wypełnia przełożony dyscyplinarny)

.....  
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

**UWAGA:** Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień\*

.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu\*, odczytaniu mi\* podpisuję.

.....  
(podpis obwinionego                      przyjmującego wyjaśnienia                      protokolanta)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień\*:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Podpisy osób obecnych\*:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Wyk. w.....egz.

\*Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz.....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia.....r.

**o wyłączeniu\* odmowie wyłączenia\* przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 245 ust..... i art. 246 ust..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

**postanawiam**

1. Wyłączyć\* Odmówić wyłączenia\*
- 2.

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

- 2.\* Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.
- 3.\* Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

\* Niepotrzebne skreślić

WZÓR

(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.....

POSTANOWIENIE NR .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

**o zawieszeniu rzecznika dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 244 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728)

**postanawiam**

od dnia.....

1. Zawiesić rzecznika dyscyplinarnego
- 2.

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

w sprawowaniu jego funkcji od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
.....  
.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.\* Na czas zawieszenia rzecznika dyscyplinarnego wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)



**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk, w ..... egz.

\* Niepotrzebne skreślić

WZÓR

(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz.....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o wyłączeniu\* odmowie wyłączenia\* rzecznika dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 245 ust ..... i art. 246 ust..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

**postanawiam**

1. Wyłączyć\* Odmówić wyłączenia\*

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)  
obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.\* Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

\*Niepotrzebne skreślić

WZÓR

L. dz.....

**Protokół przesłuchania świadka**

....., dnia ..... godz .....  
(miejsowość)

..... Z.....  
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)  
działając na podstawie art. 243 ust. 1\* i art. 247 ust ..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728): z udziałem\* protokolanta

.....  
(stopień, imię i nazwisko)  
**oraz\***  
1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)  
2) .....  
.....

w obecności\* .....

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko .....  
(stopień, imię i nazwisko)  
przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na  
podstawie: .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Świadka uprzedzono o:  
- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),  
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).  
Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na  
pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 kpk).  
Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz  
pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

(podpis świadka)  
Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia  
rejestrującego obraz lub dźwięk\* .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:  
Imię i nazwisko .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Miejsce zamieszkania .....  
Zajmowane stanowisko (zajęcie) .....  
Stosunek do stron .....

.....  
(podpis świadka) przesłuchującego) protokolanta)  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych)\*

.....  
(treść zeznań świadka)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień  
.....

Do protokołu załączono\*

.....  
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie świadka zakończono dnia ..... o godz. ....  
Protokół po osobistym odczytaniu\* odczytaniu mi \* podpisuję.

.....  
(podpis świadka)

.....  
przesłuchującego)

.....  
protokolanta)

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu\*

1. ....

2. ....

Podpisy osób obecnych\*

1. ....

2. ....

**Wyk, w..... egz.**

\*1 Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz.....

**Protokół oględzin**

.....  
(przedmiot oględzin)

....., dnia ..... godz .....  
(miejsowość)

.....  
(dane prowadzącego oględziny - stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko)

.....  
(nazwa jednostki)

działając na podstawie

art. 243 ust. 1\* i art. 247 ust..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.

o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728): z udziałem<sup>1</sup>:

protokolanta .....

(stopień, imię i nazwisko)

oraz\*

1)

.....  
(Imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2)

.....  
w obecności\* .....

dokonał oględzin.....

(szczegółowo określić miejsce - miejscowość, adres i przedmiot oględzin)

.....  
(podpis prowadzącego oględziny)

.....  
(podpis protokolanta)

.....  
(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych)\*

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk\* .....

(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)



WZÓR

L.dz.....

**Protokół z przeprowadzonych  
czynności**

.....  
(przedmiot)

....., dnia..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(dane prowadzącego czynności - stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko)

.....  
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1\* i art. 247 ust ..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728) : z udziałem\*:

protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz :

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynnościach)

2) .....

w obecności\*.....

dokonał następujących czynności.....  
(szczegółowo określić miejsce - miejscowość, adres i przedmiot czynności)

.....  
(podpis prowadzącego czynności)

.....  
(podpis protokolanta)

(podpisy uczestników/osób obecnych)\*

Osoby uczestniczące w czynnościach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu tych czynności za pomocą  
urządzenia

rejestrującego obraz lub dźwięk\* .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)





WZÓR

(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz .....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

**o zmianie zarzutów**

Na podstawie art. 247 ust. 10 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

**postanawiam**

zmienić zarzut\* zarzuty\* w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut\* zarzuty\* następującej treści:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w .....egz.

\* Niepotrzebne skreślić. .....

WZÓR

L.dz.....

**Protokół przesłuchania obwinionego**

....., dnia..... godz .....  
(miejsowość)

..... z .....  
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1\*, art. 247 ust..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

z udziałem\*: protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz

1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....

w obecności\* .....

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie: .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 248 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej oraz ciążącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego. Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk\* .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca.....

Datę i miejsce urodzenia .....

Stan cywilny i rodzinny .....

Miejsce zamieszkania .....

Dotychczasowe kary i wyróżnienia .....

Stosunek do pokrzywdzonego\*' .....

(podpis obwinionego)

przesłuchującego)

protokolanta)

(podpisy uczestników czynności/osób obecnych)\*

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:



.....  
(podpis obwinionego)

.....  
przesłuchującego)

.....  
protokolanta)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu ^

1)..... 2).....

Podpisy osób obecnych\*

1) ..... 2) .....

Wyk. w .....egz.

**\* Niepotrzebne skreślić.**

WZÓR

L.dz.....

**Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego**

....., dnia..... godz.....  
(miejsowość)

..... Z .....

(stopień, imię, nazwisko)

(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1\* art. 247 ust..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728):

z udziałem\*: protokolanta.....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz :

- 1)  
.....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)
- 2)  
.....

w obecności\*

.....

przyjął od .....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące .....

.....

.....

w postaci: .....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień\*

.....

**UWAGA:** Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....

.....

.....

.....  
.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

Protokół po osobistym odczytaniu\*, odczytaniu mi\* podpisuję.

.....  
(podpis obwinionego                      przyjmującego wyjaśnienia                      protokolanta)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień\*:

1)..... 2).....

Podpisy osób obecnych\*:

1)..... 2).....

Wyk. w .....egz.

**\*Niepotrzebne skreślić.**

## UZASADNIENIE

Przedmiotowy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 264 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1064 i 1728), zgodnie z którym Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym oraz wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym, mając na względzie potrzebę zapewnienia rzetelności i sprawności prowadzonego postępowania.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 z późn. zm.) i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej w tym zakresie.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.