

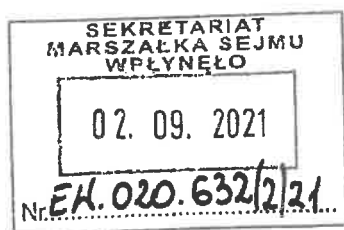
KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW  
MINISTER – CZŁONEK RADY MINISTRÓW  
SEKRETARZ RADY MINISTRÓW

*Łukasz Schreiber*

Warszawa /elektroniczny znacznik czasu/

DKPL.WK.0610.2.97.2021.JS(37)

RM-0610-97-21



Pani Elżbieta WITEK

Marszałek Sejmu

*Szanowna Pani Marszałek,*

z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, w ślad za przekazanym w dniu 25 sierpnia 2021 r. projektem ustawy o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw przesyłam projekty aktów wykonawczych.

*Z poważaniem,*

Łukasz Schreiber

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

z dnia

**w sprawie katalogu danych gromadzonych w centralnej ewidencji kierowców**

Na podstawie art. 100aa ust. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694 i 720) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy katalog danych gromadzonych w centralnej ewidencji kierowców, zwanej dalej „ewidencją”.

§ 2. W stosunku do osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, tramwajami lub motorowerami, zwane dalej „uprawnieniami”, lub osób, którym cofnięto te uprawnienia, osób nieposiadających uprawnień, które kierując pojazdem popełniły naruszenie, osób nieposiadających uprawnień, w stosunku do których orzeczono środek karny w postaci zakazu prowadzenia pojazdów oraz o osobach posiadających lub którym unieważniono kartę kwalifikacji kierowcy, w ewidencji gromadzi się następujące dane:

- 1) o uprawnieniach:
  - a) datę uzyskania uprawnienia,
  - b) datę ważności uprawnienia,
  - c) rodzaj oraz zakres uzyskanego uprawnienia,
  - d) ograniczenia uprawnienia,
  - e) datę i przyczynę cofnięcia oraz datę przywrócenia uprawnienia,
  - f) datę rozpoczęcia i zakończenia zawieszenia uprawnienia,
  - g) nazwę organu dokonującego odnotowania uzyskania, cofnięcia lub przywrócenia uprawnienia;
- 2) o dokumentach stwierdzających uprawnienia lub ich wtórnikach:
  - a) datę złożenia zamówienia personalizacji dokumentu,
  - b) serię i numer blankietu dokumentu,
  - c) numer dokumentu,

---

<sup>1)</sup> Minister Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz. U. poz. 1716).

- d) datę wydania dokumentu,
- e) datę ważności dokumentu,
- f) datę odbioru dokumentu,
- g) nazwę organu, który wydał dokument,
- h) rodzaj dokumentu,
- i) kategorii uprawnień i daty ich ważności,
- j) wymagania lub ograniczenia zamieszczone w dokumencie,
- k) przyczynę wydania wtórnika dokumentu,
- l) datę utraty, zniszczenia, odnalezienia dokumentu i ich zgłoszenia,
- m) przyczynę utraty dokumentu,
- n) datę i przyczynę unieważnienia dokumentu,
- o) informację o wszczęciu w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej postępowania w sprawie wymiany polskiego dokumentu stwierdzającego uprawnienie na krajowy dokument stwierdzający uprawnienie wydane w tym państwie – jeżeli organ posiada informację,
- p) informację o wymianie w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej polskiego dokumentu stwierdzającego uprawnienie na krajowy dokument stwierdzający uprawnienie wydane w tym państwie – jeżeli organ posiada informację,
- r) dotyczące dokumentu wydanego przez państwo członkowskie Unii Europejskiej wymienionego na polskie krajowe prawo jazdy:
  - nazwę państwa wydania dokumentu,
  - nazwę organu wydającego dokument,
  - numer dokumentu,
  - serię i numer blankietu dokumentu,
  - datę wydania dokumentu,
  - datę ważności dokumentu,
  - rodzaj i zakres uprawnień,
  - daty ważności oraz uzyskania poszczególnych uprawnień,
  - wymagania lub ograniczenia zamieszczone w dokumencie,
- s) datę i przyczynę zatrzymania dokumentu,
- t) datę i przyczynę wydania decyzji lub postanowienia o zatrzymaniu dokumentu,

- u) datę wydania decyzji o przedłużeniu zatrzymania dokumentu,
  - v) datę końca okresu zatrzymania dokumentu,
  - w) okres zatrzymania dokumentu – w przypadkach wydania decyzji o zatrzymaniu dokumentu na z góry określony czas,
  - x) datę zwrócenia dokumentu,
  - y) dotyczące zatrzymanego dokumentu wydanego przez państwo inne niż Rzeczpospolita Polska:
    - nazwę państwa wydania dokumentu,
    - nazwę organu wydającego dokument,
    - serię i numer dokumentu,
    - serię i numer blankietu dokumentu,
    - datę wydania dokumentu,
    - datę ważności dokumentu,
    - rodzaj dokumentu,
    - rodzaj i zakres uprawnień zamieszczonych w dokumencie,
    - wymagania lub ograniczenia zamieszczone w dokumencie;
- 3) o zastosowaniu zakazu prowadzenia pojazdów:
- a) datę rozpoczęcia obowiązywania zakazu,
  - b) datę zakończenia obowiązywania zakazu albo informację o orzeczeniu zakazu dożywotnio,
  - c) okres, na jaki został orzeczony zakaz,
  - d) kategorie uprawnień, w tym pozwolenie do kierowania tramwajem, na które orzeczono zakaz, odpowiednie do rodzaju pojazdu,
  - e) sposób wykonania zakazu,
  - f) datę ustanowienia i uchylecia wykonania zakazu z blokadą alkoholową oraz nazwę organu, który wydał orzeczenie,
  - g) datę zakończenia wykonywania zakazu w związku z orzeczeniem o uznaniu zakazu za wykonany i nazwę sądu, który wydał orzeczenie,
  - h) nazwę organu orzekającego zakaz,
  - i) sygnaturę akt sprawy, w ramach której orzeczono zakaz, datę wydania orzeczenia oraz datę uprawomocnienia się orzeczenia;

- 4) o wykroczeniach lub przestępstwach stanowiących naruszenia przepisów ruchu drogowego i przypisanych im punktach:
  - a) liczbę punktów odpowiadających naruszeniu,
  - b) nazwę naruszenia przepisów ruchu drogowego – kod, podstawę prawną, rodzaj czynu i oznaczenie wskazujące na czyn przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji oraz datę, godzinę i miejsce jego popełnienia,
  - c) dane pojazdu, którym popełniono naruszenie – rodzaj, markę, model i numer rejestracyjny albo wskazanie, że pojazd nie podlega rejestracji, oraz kraj rejestracji pojazdu – dla pojazdów zarejestrowanych za granicą,
  - d) nazwę organu, który stwierdził popełnienie wykroczenia albo przestępstwa,
  - e) serię i numer mandatu karnego, datę jego wystawienia oraz datę uprawomocnienia,
  - f) dane niezbędne do realizacji płatności wynikającej z wystawionego mandatu karnego – numer rachunku bankowego oraz nazwę urzędu, na rzecz którego należy uiścić należność,
  - g) informację, czy płatność zrealizowano za pośrednictwem systemu teleinformatycznego ewidencji, wysokość nałożonej grzywny oraz termin płatności – w przypadku naruszenia rozstrzygniętego w postępowaniu mandatowym,
  - h) sygnaturę akt sprawy, datę wydania orzeczenia, datę uprawomocnienia oraz wysokość nałożonej grzywny – w przypadku naruszenia rozstrzygniętego orzeczeniem w sprawie o naruszenie przepisów ruchu drogowego,
  - i) łączną liczbę punktów przypisanych kierowcy,
  - j) informację o kierowaniu pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu;
- 5) o zaświadczeniach ADR, o których mowa w przepisach o przewozie towarów niebezpiecznych lub ich wtórnikach:
  - a) numer zaświadczenia ADR,
  - b) datę wydania zaświadczenia ADR,
  - c) datę ważności zaświadczenia ADR,
  - d) zakres zaświadczenia ADR,
  - e) przyczynę wydania zaświadczenia ADR,
  - f) podmiot wydający zaświadczenie ADR;
- 6) o wydanych i cofniętych świadectwach kwalifikacji zawodowej potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji

wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 i 1005) lub ich kopiach:

- a) numer świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - b) datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - c) datę ograniczenia świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu kwalifikacyjnego
  - e) datę przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego,
  - e) rodzaj i zakres ukończonego kursu kwalifikacyjnego,
  - f) dane podmiotu, który przeprowadził kurs kwalifikacyjny,
  - g) przyczynę wydania kopii świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - h) datę i godzinę wprowadzenia danych
  - i) datę cofnięcia świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 7) o wydanych i cofniętych świadectwach kwalifikacji zawodowej potwierdzających ukończenie szkolenia okresowego, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, lub ich kopiach:
- a) numer świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - b) datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - c) datę ograniczenia świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia okresowego,
  - e) zakres ukończonego szkolenia okresowego,
  - f) dane podmiotu, który przeprowadził szkolenie okresowe,
  - g) przyczynę wydania kopii świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - h) datę i godzinę wprowadzenia danych
  - i) datę cofnięcia świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 8) o wydanych i unieważnionych kartach kwalifikacji kierowcy:
- a) numer karty,
  - b) datę wydania karty,
  - c) datę ważności karty,
  - d) serię i numer blankietu karty,
  - e) nazwę organu wydającego kartę,
  - f) numer prawa jazdy wpisany do karty oraz nazwę państwa, które je wydało,
  - g) zakres wpisu kodu 95 i termin jego ważności,

- h) datę unieważnienia karty,
  - i) rodzaj ukończonego kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego;
- 9) o zezwoleniach na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub przewożącymi wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 oraz z 2021 r. poz. 469):
- a) numer zezwolenia,
  - b) datę wydania zezwolenia,
  - c) datę ważności zezwolenia,
  - d) datę odbioru zezwolenia,
  - e) zakres zezwolenia,
  - f) nazwę organu wydającego zezwolenie;
- 10) o orzeczeniach stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych lub psychologicznych do kierowania pojazdami lub do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy:
- a) w przypadku orzeczenia lekarskiego:
    - rodzaj orzeczenia
    - numer i datę wydania orzeczenia,
    - kategorie uprawnień, co do których stwierdzono istnienie przeciwwskazań do kierowania, oraz ograniczenia uprawnień,
    - datę ponownego badania lekarskiego,
    - numer ewidencyjny lekarza wydającego orzeczenie,
  - b) w przypadku orzeczenia psychologicznego:
    - rodzaj orzeczenia
    - numer i datę wydania orzeczenia psychologicznego o braku lub istnieniu przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
    - kategorie uprawnień, co do których stwierdzono istnienie przeciwwskazań do kierowania pojazdem,
    - datę ważności orzeczenia psychologicznego o braku lub istnieniu przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,

- numer ewidencyjny psychologa wydającego orzeczenie psychologiczne o braku lub istnieniu przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem;

11) o okresie próbnym i jego przedłużeniu:

- a) datę ustanowienia,
- b) termin obowiązywania,
- c) datę i przyczynę przedłużenia,
- d) nazwę organu ustanawiającego lub przedłużającego okres próbny;

12) o skierowaniu na kurs reedukacyjny:

- a) datę wydania i datę doręczenia skierowania,
- b) przyczynę wydania skierowania,
- c) nazwę organu kierującego na kursy reedukacyjne,
- d) rodzaj kursu reedukacyjnego,
- e) datę odbycia kursu reedukacyjnego,
- f) numer zaświadczenia o odbyciu kursu reedukacyjnego,
- g) numer ewidencyjny wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego prowadzącego kurs reedukacyjny;

13) o obowiązku ukończenia odpowiedniego kursu reedukacyjnego i jego ukończeniu

- a) datę wydania i datę doręczenia informacji o obowiązku ukończenia kursu,
- b) przyczynę obowiązku ukończenia kursu,
- c) nazwę organu kierującego na kurs,
- d) rodzaj kursu reedukacyjnego,
- e) datę odbycia kursu reedukacyjnego,
- f) numer zaświadczenia o odbyciu kursu reedukacyjnego,
- g) numer ewidencyjny wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego prowadzącego kurs reedukacyjny;

14) o skierowaniu na badanie lekarskie stwierdzające istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami:

- a) datę wydania i datę doręczenia skierowania na badanie lekarskie,
- b) przyczynę wydania skierowania na badanie lekarskie,
- c) nazwę organu wydającego skierowanie na badanie lekarskie,

15) o skierowaniu na badanie psychologiczne stwierdzające istnienie lub brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami:



- a) datę wydania i datę doręczenia skierowania na badanie lekarskie
  - b) przyczynę wydania skierowania na badanie lekarskie,
  - c) nazwę organu wydającego skierowanie na badanie psychologiczne,
- 16) o obowiązku odbycia badań lekarskich i psychologicznych i ich przeprowadzeniu
- a) datę wydania i datę doręczenia informacji o obowiązku odbycia badań,
  - b) przyczynę obowiązku odbycia badań,
  - c) nazwę organu kierującego na badanie,
  - d) rodzaj badania,
  - e) datę przeprowadzenia badania,
  - f) numer orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego,
  - g) numer ewidencyjny lekarza lub psychologa, przeprowadzającego badanie;
- 17) numer ewidencyjny instruktora, który prowadził szkolenie;
- 18) numer ewidencyjny wykładowcy, który prowadził szkolenie;
- 19) numer ewidencyjny ośrodka szkolenia kierowców i innej jednostki, która prowadziła szkolenie;
- 20) numer ewidencyjny ośrodka szkolenia w zakresie świadectw kwalifikacji zawodowej, który prowadził szkolenie
- 21) numer ewidencyjny instruktora techniki jazdy, który prowadził szkolenie;
- 22) numer ewidencyjny egzaminatora, który przeprowadził egzamin;
- 23) numer porządkowy, nadany przez system teleinformatyczny, wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego, który przeprowadził egzamin państwowy;
- 24) numer ewidencyjny psychologa, który wykonał badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu
- 25) numer ewidencyjny lekarza, który przeprowadzał badanie lekarskie w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami

**§ 3.** W stosunku do osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień lub osób ubiegających się o wydanie karty kwalifikacji kierowcy w ewidencji gromadzi się następujące dane:

- 1) o uprawnieniach:
- a) datę uzyskania uprawnienia,
  - b) datę ważności uprawnienia,
  - c) rodzaj oraz zakres uzyskanego uprawnienia,
  - d) ograniczenia uprawnienia,
  - e) datę i przyczynę cofnięcia oraz datę przywrócenia uprawnienia,

- f) datę rozpoczęcia i zakończenia zawieszenia uprawnienia,
  - g) nazwę organu dokonującego odnotowania uzyskania, cofnięcia lub przywrócenia uprawnienia;
- 2) o dokumentach stwierdzających uprawnienia:
- a) datę złożenia zamówienia personalizacji dokumentu,
  - b) serię i numer blankietu dokumentu,
  - c) numer dokumentu,
  - d) datę wydania dokumentu,
  - e) datę ważności dokumentu,
  - f) nazwę organu, który wydał dokument,
  - g) rodzaj dokumentu,
  - h) kategorie uprawnień i daty ich ważności,
  - i) wymagania lub ograniczenia zamieszczone w dokumencie,
  - j) datę i przyczynę unieważnienia dokumentu,
  - k) informację o wszczęciu w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej postępowania w sprawie wymiany polskiego dokumentu stwierdzającego uprawnienie na krajowy dokument stwierdzający uprawnienie wydane w tym państwie – jeżeli organ posiada taką informację,
  - l) informację o wymianie w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej polskiego dokumentu stwierdzającego uprawnienie na krajowy dokument stwierdzający uprawnienie wydane w tym państwie – jeżeli organ posiada taką informację,
  - m) dane dotyczące zatrzymanego dokumentu wydanego przez państwo inne niż Rzeczpospolita Polska:
    - nazwę państwa wydania dokumentu,
    - nazwę organu wydającego dokument,
    - serię i numer dokumentu,
    - serię i numer blankietu dokumentu,
    - datę wydania oraz datę ważności dokumentu,
    - rodzaj dokumentu,
    - rodzaj i zakres uprawnień zamieszczone w dokumencie,
    - wymagania lub ograniczenia zamieszczone w dokumencie;

- 3) o orzeczeniach stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych lub psychologicznych do kierowania pojazdami lub do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy:
- a) w przypadku orzeczenia lekarskiego:
    - rodzaj orzeczenia
    - numer i datę wydania orzeczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
    - kategorie uprawnień, co do których stwierdzono istnienie przeciwwskazań do kierowania, oraz ograniczenia uprawnień,
    - datę ponownego badania lekarskiego,
    - numer ewidencyjny lekarza wydającego orzeczenie lekarskie o braku lub istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
  - b) w przypadku orzeczenia psychologicznego:
    - rodzaj orzeczenia
    - numer i datę wydania orzeczenia psychologicznego o braku lub istnieniu przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
    - kategorie uprawnień, co do których stwierdzono istnienie przeciwwskazań do kierowania,
    - datę ważności orzeczenia psychologicznego o braku lub istnieniu przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
    - numer ewidencyjny psychologa wydającego orzeczenie psychologiczne o braku lub istnieniu przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem;
- 4) o obowiązywaniu zakazu prowadzenia pojazdów:
- a) datę rozpoczęcia obowiązywania zakazu,
  - b) datę zakończenia obowiązywania zakazu albo informację o orzeczeniu zakazu dożywotnio,
  - c) okres, na jaki został orzeczony zakaz,
  - d) kategorie uprawnień, w tym pozwolenie do kierowania tramwajem, na które orzeczono zakaz, odpowiednio do rodzaju pojazdu,
  - e) sposób wykonania zakazu;

- 5) o obowiązywaniu decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdami lub zatrzymaniu prawa jazdy:
  - a) datę i przyczynę zatrzymania,
  - b) datę i przyczynę wydania decyzji lub postanowienia o zatrzymaniu,
  - c) okres obowiązywania decyzji o zatrzymaniu,
  - d) datę decyzji o przedłużeniu zatrzymania,
  - e) datę przedłużenia zatrzymania,
  - f) datę końca zatrzymania,
  - g) datę cofnięcia uprawnienia;
- 6) informację o rozpoczęciu szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej;
- 7) dotyczące kursu kwalifikacyjnego, szkolenia okresowego oraz modułów szkolenia okresowego, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym:
  - a) informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych w ramach kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego lub informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia modułu szkolenia okresowego
  - b) nazwę podmiotu prowadzącego kurs kwalifikacyjny lub szkolenie okresowe,
  - c) numer ośrodka szkolenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, który przeprowadził szkolenie albo numer szkoły, placówki lub centrum, o których mowa w art. 39aa ust. 1 pkt 2-4 ustawy o transporcie drogowym, w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 584 i 619),
  - d) numer kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego
  - e) rodzaj ukończonego kursu kwalifikacyjnego
  - f) zakres ukończonego kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego,
  - g) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego lub datę przeprowadzenia modułu szkolenia okresowego,
  - h) tytuł modułu szkolenia okresowego
- 8) dotyczące ukończonego szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami:
  - a) numer ewidencyjny podmiotu przeprowadzającego szkolenie,
  - b) numer ewidencyjny instruktora przeprowadzającego szkolenie.

- c) numer ewidencyjny wykładowcy przeprowadzającego szkolenie,
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia;
- 9) dotyczące wyników egzaminów państwowych:
- a) datę przeprowadzenia egzaminu,
  - b) rodzaj egzaminu,
  - c) wynik egzaminu, w tym informacja o niestawieniu się na egzamin,
  - d) numer ewidencyjny ośrodka egzaminującego,
  - e) numer ewidencyjny egzaminatora przeprowadzającego egzamin;
- 10) o wydanych i cofniętych świadectwach kwalifikacji zawodowej potwierdzających uzyskanie odpowiednich kwalifikacji lub ukończenie szkolenia okresowego oraz o zaświadczeniach potwierdzających ukończenie modułów szkolenia okresowego:
- a) numer świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - b) datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - c) datę ograniczenia świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - d) datę przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego,
  - e) rodzaj i zakres świadectwa kwalifikacji zawodowej,
  - f) numer zaświadczenia potwierdzającego ukończenie modułów szkolenia okresowego
  - g) datę wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie modułów szkolenia okresowego .

§ 4. 1. W odniesieniu do wykładowców, egzaminatorów, instruktorów prowadzących szkolenie oraz instruktorów techniki jazdy w ewidencji gromadzi się następujące dane:

- 1) o uprawnieniach do, odpowiednio, szkolenia lub egzaminowania:
- a) datę uzyskania posiadanych uprawnień,
  - b) termin ważności uprawnień – jeśli występuje przy terminie ważności uprawnień,
  - c) zakres posiadanych uprawnień;
- 2) o dokumentach potwierdzających uprawnienia do, odpowiednio, szkolenia lub egzaminowania:
- a) numer dokumentu,
  - b) datę wydania dokumentu,
  - c) datę ważności dokumentu,
  - d) rodzaj dokumentu,

- e) oznaczenie podmiotu wydającego dokument stwierdzający posiadanie odpowiednich uprawnień.

2. W odniesieniu do lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami lub do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy oraz psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami lub do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy w ewidencji gromadzi się następujące dane:

- 1) o uprawnieniach do orzekania:
  - a) datę uzyskania uprawnienia,
  - b) termin ważności uprawnienia
  - c) informację o posiadaniu prawa do wykonywania badań profilaktycznych, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162), w przypadku lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań lekarskich;
- 2) o dokumentach potwierdzających uprawnienia do orzekania:
  - a) numer dokumentu,
  - b) datę wydania dokumentu,
  - c) rodzaj dokumentu,
  - d) oznaczenie podmiotu wydającego dokument stwierdzający posiadanie odpowiednich uprawnień.

§ 5. W odniesieniu do ośrodków szkolenia kierowców i innych jednostek prowadzących szkolenie, pracowni psychologicznych wykonujących badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu, ośrodków doskonalenia techniki jazdy, ośrodków egzaminacyjnych i ich oddziałów terenowych oraz ośrodków szkolenia w zakresie świadectw kwalifikacji zawodowej w ewidencji gromadzi się następujące dane:

- 1) o prowadzonej działalności objętej wpisem:
  - a) zakres prowadzonej działalności regulowanej, w tym dotyczące wydanych poświadczeń potwierdzających spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodki szkolenia kierowców, obejmujące numer oraz datę wydania i cofnięcia poświadczenia,

- b) adres prowadzonej działalności regulowanej, w tym dotyczące adresów placówek uprawnionych do prowadzenia szkoleń kwalifikacji wstępnej lub wstępnej uzupełniającej oraz okresów współpracy z nimi,
  - c) datę uzyskania oraz datę utraty ważności uprawnień do prowadzenia działalności regulowanej;
- 2) o datach wpisu oraz datach i przyczynach skreślenia z właściwych ewidencji i rejestrów, jeżeli dotyczy,
  - 3) o wydanych i cofniętych zgodach, o których mowa w art. 39gb ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - w przypadku ośrodków szkolenia w zakresie świadectw kwalifikacji zawodowej.

**§ 6.** Organy właściwe w sprawach wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienie do kierowania pojazdami przekazują dane wymienione w:

- 1) § 2 pkt 1, 2, 8, 9 i 11-25;
- 2) § 3 pkt 1, 2 i 5.

**§ 7.** Sądy przekazują dane wymienione w:

- 1) § 2 pkt 3 i 4;
- 2) § 3 pkt 4.

**§ 8.** Organy kontroli ruchu drogowego, prokurator, sąd lub organ orzekający w sprawach o naruszenia w postępowaniu dyscyplinarnym przekazują dane wymienione w §2 pkt 2 lit. s, t i x oraz pkt 4.

**§ 9.** Marszałek województwa lub Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych przekazują dane wymienione w § 2 pkt 5.

**§ 10.** Wojewoda i dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazują dane wymienione w:

- 1) § 2 pkt 6 i 7;
- 2) § 3 pkt 10.

**§ 11.** Kierownik ośrodka szkolenia w zakresie uzyskiwania kwalifikacji zawodowej, o którym mowa w art. 39e ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, przekazuje dane wymienione w §3 pkt 6 i 7.

**§ 12.** Starosta przekazuje dane wymienione w:

- 1) § 4 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) § 5 pkt 1 i 2.

**§ 13.** Wojewoda przekazuje dane wymienione w:

- 1) § 4 ust. 1;  
2) § 5.

**§ 14.** Marszałek województwa przekazuje dane wymienione w:

- 1) § 4;  
2) § 5 pkt 1 i 2.

**§ 15.** Dyrektor wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego przekazuje dane wymienione w § 3 pkt 9.

**§ 16.** Lekarz uprawniony, o którym mowa w art. 100aa ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, przekazuje dane wymienione w:

- 1) § 2 pkt 10 lit. a;  
2) § 3 pkt 3 lit. a.

**§ 17.** Psycholog uprawniony, o którym mowa w art. 100aa ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, przekazuje dane wymienione w:

- 1) § 2 pkt 10 lit. b;  
2) § 3 pkt 3 lit. b.

**§ 18.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ..... 2022 r.

**MINISTER CYFRYZACJI**



## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie katalogu danych gromadzonych w centralnej ewidencji kierowców stanowi realizację zmian wprowadzanych w projekcie ustawy o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (nr z wykazu UC18), który rozszerza zakres danych gromadzonych w centralnej ewidencji kierowców oraz katalog podmiotów zobowiązanych do zasilania tej ewidencji a także wprowadza zmiany w zakresie danych przekazywanych przez poszczególne podmioty w szczególności w odniesieniu do procesów związanych z nabywaniem uprawnień przez kierowców zawodowych.

W/w projekt ustawy zmienia upoważnienie ustawowe do wydania rozporządzenia na podstawie art. 100aa ust. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, wobec czego nastąpi uchylenie obecnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie katalogu danych gromadzonych centralnej ewidencji kierowców. Konieczne jest więc wydanie nowego rozporządzenia.

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi realizację przedmiotowych zmian.

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym zawartym w art. 100aa ust. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejsze rozporządzenie określa szczegółowy katalog danych gromadzonych w centralnej ewidencji kierowców.

W stosunku do dotychczas obowiązujących przepisów w niniejszym projekcie uwzględniono następujące obszary:

1. Określono zakres danych gromadzonych w centralnej ewidencji kierowców uwzględniając w szczególności:
  - 1) nową kategorię danych o kartach kwalifikacji kierowcy – dokument ten będzie wydawany przez starostę osobom spełniającym wymagania – kierowcom zawodowym, którym nie może być wydane polskie prawo jazdy z kodem 95. W zakresie kart kwalifikacji kierowcy będą gromadzone następujące dane:
    - a. numer karty,
    - b. datę wydania karty,
    - c. datę ważności karty,

- d. serię i numer blankietu karty,
  - e. nazwę organu wydającego kartę,
  - f. numer prawa jazdy wpisany do karty oraz nazwę państwa, które je wydało,
  - g. zakres wpisu kodu 95 i termin jego ważności,
  - h. datę unieważnienia karty,
  - i. rodzaj ukończonego kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego;
- 2) dane dotyczące kursu kwalifikacyjnego, szkolenia okresowego oraz modułów szkolenia okresowego, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym:
- a. informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych w ramach kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego lub informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia modułu szkolenia okresowego
  - b. nazwę podmiotu prowadzącego kurs kwalifikacyjny lub szkolenie okresowe,
  - c. numer ośrodka szkolenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, który przeprowadził szkolenie albo numer szkoły, placówki lub centrum, o których mowa w art. 39aa ust. 1 pkt 2-4 ustawy o transporcie drogowym, w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 584 i 619),
  - d. numer kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego
  - e. rodzaj ukończonego kursu kwalifikacyjnego
  - f. zakres ukończonego kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego,
  - g. datę rozpoczęcia i zakończenia kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego lub datę przeprowadzenia modułu szkolenia okresowego,

h. tytuł modułu szkolenia okresowego.

2. Dostosowano i uspołniono odpowiednio do w/w projektu ustawy siatkę terminologiczną w niniejszym projekcie w szczególności w zakresie danych o wydanych i cofniętych świadectwach kwalifikacji zawodowej.
3. W zakresie danych uwzględniono gromadzenie danych o orzeczeniach lekarskich i psychologicznych stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
4. Określono, w §6-§17, zgodnie z upoważnieniem ustawowym, szczegółowy zakres danych przekazywanych przez poszczególne podmioty lub grupy podmiotów do centralnej ewidencji kierowców. W szczególności uwzględniono, iż dane o orzeczeniach lekarskich lub psychologicznych będą przekazywane do ewidencji odpowiednio przez uprawnionego lekarza lub psychologa. Uwzględniono, że dane w zakresie świadectw kwalifikacji zawodowej do ewidencji będzie przekazywał kierownik ośrodka szkolenia w zakresie kwalifikacji zawodowej lub dyrektor wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego. Dane o cofnięciu świadectwa kwalifikacji zawodowej będzie przekazywał do ewidencji wojewoda lub dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Projektowana regulacja nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Projektowana regulacja nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej w trybie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1063).

Nie zachodzi również konieczność przedstawienia projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Przedmiot projektu rozporządzenia nie jest regulowany prawem Unii Europejskiej.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Cyfryzacji.

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem ..... 2022.

Termin wejścia w życie wynika z terminu wejścia w życie przywołanej na wstępie ustawy, która wejdzie w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia powodując uchylenie obowiązującego aktualnie rozporządzenia w sprawie katalogu danych gromadzonych w centralnej ewidencji pojazdów. Stąd wymagane jest wydanie nowego rozporządzenia. Niezależnie od wejścia w życie przepisów niniejszego rozporządzenia, na mocy art. 13 ustawy z dnia 9 maja 2018r. o zmianie ustawy prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 957 z późn. zm.) przepisy niniejszego rozporządzenia nie będą stosowane do dnia określonego w komunikacie Ministra Cyfryzacji wydawanego na podstawie art. 13 tej ustawy.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA INFRASTRUKTURY**<sup>1)</sup>  
z dnia  
**w sprawie wydawania karty kwalifikacji kierowcy**<sup>2)</sup>

Na podstawie art. 20 ust. 2a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) wzór karty kwalifikacji kierowcy oraz jej opis;
- 2) szczegółowe warunki wydawania i unieważniania karty kwalifikacji kierowcy, a także szczegółowe czynności organów i innych jednostek z tym związane oraz wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach;
- 3) opłatę za wydanie karty kwalifikacji kierowcy.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 stycznia 2001 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212);
- 2) systemie teleinformatycznym – rozumie się przez to system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 16a ustawy;
- 3) ośrodek szkolenia – rozumie się przez to ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39b<sup>1</sup> pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 i 1005<sup>2)</sup>).

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża postanowienia dyrektywy 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy i osób, zmieniającej rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 oraz dyrektywę Rady 91/439/EWG i uchylającą dyrektywę Rady 76/914/EWG.

§ 3. 1. Organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy prowadzi:

- 1) akta ewidencyjne zawodowych kierowców – dla osób posiadających wydaną kartę kwalifikacji kierowcy;
- 2) akta ewidencyjne osób bez karty, które:
  - a) złożyły wniosek o wydanie karty kwalifikacji kierowcy,
  - b) nie uzyskały karty ze względu na niespełnienie wymogów określonych w ustawie;
  - c) zostało wydane orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowcy lub orzeczenie psychologiczne o istnieniu przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy.

2. Akta ewidencyjne umieszcza się w teczkach aktowych i przechowuje w specjalnym do tego celu przeznaczonym pomieszczeniu magazynowym, zapewniającym właściwe warunki przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji – do czasu sporządzenia aktu zgonu osoby, której dotyczą. Wydane karty kwalifikacji kierowcy unieważnia się z urzędu wprowadzając odpowiednie dane do wniosku i systemu teleinformatycznego. Wydane profile kierowcy zawodowego zamyka się z urzędu.

3. Teczki układa się w sposób umożliwiający ich lokalizację na podstawie nazwiska i imienia lub numeru karty kwalifikacji kierowcy.

4. Wydawanie kart kwalifikacji kierowcy i obsługę systemu teleinformatycznego prowadzą wyznaczeni przez organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy pracownicy przeszkoleni w zakresie znajomości przepisów związanych z wydawaniem tych dokumentów oraz obsługi tego systemu.

5. Osoby, o których mowa w ust. 4, posługują się przy korzystaniu z systemu teleinformatycznego przyznany przez organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy hasłem i indywidualnym kluczem cyfrowym.

6. Przekazane hasło i klucz cyfrowy stanowią tajemnicę prawnie chronioną.

§ 4. 1. Organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy zamawia spersonalizowaną kartę kwalifikacji kierowcy u podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 725 i 1517 orz z 2021 r. poz. 981), przesyłając z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego dane i informacje zawarte we wniosku oraz fotografię i wzór podpisu wnioskodawcy.

2. Podmiot, o którym mowa w art. art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych, przekazuje wykonane karty kwalifikacji kierowcy organowi

wydającemu kartę kwalifikacji kierowcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1.

## Rozdział 2

### Wydanie profilu kierowcy zawodowego

§ 5. 1. Osoba ubiegająca się o wydanie karty kwalifikacji kierowcy, przed przystąpieniem do szkolenia, o którym mowa w art. 39b ust. 1 lub 39d ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o transporcie drogowym, składa do starosty następujące dokumenty:

- 1) wniosek o wydanie karty kwalifikacji kierowcy;
- 2) kopię orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowcy;
- 3) kopię orzeczenia psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy;
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunku określonego w art. 39b ust. 1 pkt lit. a albo b lub pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w przypadku ubiegania się o profil kierowcy zawodowego do uzyskania kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji uzupełniającej lub kwalifikacji uzupełniającej przyspieszonej;
- 5) dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w art. 39d ust 1 pkt 1 lit. a albo b, albo pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w przypadku ubiegania się o profil kierowcy zawodowego do ukończenia szkolenia okresowego;
- 6) świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, w przypadku ubiegania się o wydanie profilu kierowcy zawodowego do uzyskania kwalifikacji uzupełniającej lub kwalifikacji uzupełniającej przyspieszonej;
- 7) kolorową fotografię o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych;

- 8) kopię posiadanego prawa jazdy;
- 9) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty kwalifikacji kierowcy oraz opłaty ewidencyjnej.

2. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1, organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, generuje profil kierowcy zawodowego na kierowcę w systemie teleinformatycznym.

3. Profil kierowcy zawodowego jest udostępniany ośrodkowi szkolenia prowadzącemu szkolenie osoby, której profil dotyczy, oraz wojewódzkiemu ośrodkowi ruchu drogowego lub okręgowej komisji egzaminacyjnej przeprowadzającym test kwalifikacyjny dla osoby, której profil dotyczy, po podaniu przez te podmioty numeru, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 3, oraz nazwiska albo daty urodzenia.

4. Wzór wniosku o wydanie karty kwalifikacji kierowcy określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 6. 1.** W celu wygenerowania profilu kandydata na kierowcę należy:

- 1) zarejestrować wniosek w systemie teleinformatycznym, odnotowując na wniosku przydzielony numer pozycji w rejestrze, oraz przeprowadzić weryfikację złożonych dokumentów w zakresie:
  - a) poprawności ich wypełnienia, zgodności z dokumentem tożsamości oraz kompletności,



- b) spełnienia przesłanek określonych w ustawie odpowiednio do rozpoczęcia kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji uzupełniającej, kwalifikacji uzupełniającej przyspieszonej lub szkolenia okresowego;
- 2) w przypadku braków w dokumentacji wezwać do ich usunięcia w trybie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów należy:
- 1) wprowadzić dane do systemu teleinformatycznego;
  - 2) wygenerować profil kierowcy zawodowego.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji dokumentów załączonych do wniosku należy odmówić wydania karty kwalifikacji kierowcy.
4. Wygenerowany przez organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy profil kierowcy zawodowego zawiera:
- 1) identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju, zwany dalej „kodem terytorialnym”;
  - 2) datę utworzenia profilu;
  - 3) unikalny numer identyfikujący profil kierowcy zawodowego;
  - 4) imię i nazwisko;
  - 5) datę i miejsce urodzenia;
  - 6) datę zgonu;
  - 7) fotografię;
  - 8) numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL - serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument;
  - 9) obywatelstwo;
  - 10) wzór podpisu;
  - 11) adres zamieszkania, w tym:
    - a) ulicę, numer budynku, numer lokalu,
    - b) miejscowość,
    - c) kod pocztowy;
  - 12) numer telefonu, adres e-mail - jeżeli został podany we wniosku;
  - 13) wskazanie czy profil kierowcy zawodowego dotyczy;

- a) prawa jazdy kategorii w zakresie bloku programowego:
    - C1, C1+E, C i C+E czy
    - D1, D1+E, D i D+E,
  - b) kwalifikacji wstępnej,
  - c) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
  - d) kwalifikacji uzupełniającej,
  - e) kwalifikacji uzupełniającej przyspieszonej,
  - f) szkolenia okresowego;
- 14) numer, datę karty kwalifikacji kierowcy oraz kategorie prawa jazdy - jeżeli osoba posiada;
- 15) numer, datę wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy oraz termin następnego badania;
- 16) numer, datę wydania orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy oraz termin następnego badania;
- 17) informację o ukończonej kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji uzupełniającej, kwalifikacji uzupełniającej przyspieszonej lub szkolenia okresowego;
- 18) informację o wyniku testu kwalifikacyjnego, w tym informację o niestawieniu się na test;
- 19) informację o posiadanej kwalifikacji wstępnej lub wstępnej uzupełniającej.

§ 7. Informację o wygenerowaniu profilu kierowcy zawodowego z podaniem numeru, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 3, przekazuje się osobie, której profil ten dotyczy, uwzględniając sposób, w jaki został złożony wniosek o wydanie karty kwalifikacji kierowcy, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 8. 1. W przypadku, gdy osoba, której dotyczy profil kierowcy zawodowego, zamierza ukończyć szkolenie w innym ośrodku szkolenia niż ten, w którym przystąpiła do szkolenia, starosta, po dokonaniu odpowiedniej adnotacji w profilu, zamyka go i na niosek osoby szkolonej wydaje nowy profil kierowcy zawodowego.

2. Nowy profil kierowcy zawodowego, o którym mowa w ust. 1, starostwa uzupełnia w zakresie wypełnienia warunków wymaganych do wydania profilu kierowcy zawodowego.

§ 9. Kartę kwalifikacji kierowcy wydaje się po otrzymaniu od wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego, o którym mowa w art. 56 ust. 1 ustawy, informacji o pozytywnym wyniku z testu kwalifikacyjnego dla osoby, zamieszczonej w profilu kierowcy zawodowego.

### Rodział 3

#### Wydanie karty kwalifikacji kierowcy

§ 10. 1. W celu wydania karty kwalifikacji kierowcy należy:

- 1) zarejestrować wniosek w systemie teleinformatycznym;
- 2) przeprowadzić weryfikację złożonych dokumentów w zakresie:
  - a) poprawności ich wypełnienia, zgodności z dokumentem tożsamości oraz kompletności,
  - b) spełnienia przesłanek określonych:
    - w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym do rozpoczęcia kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kwalifikacji uzupełniającej, kwalifikacji uzupełniającej przyspieszonej lub szkolenia okresowego oraz
    - w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami do wydania karty kwalifikacji kierowcy,
  - c) zgodności danych z ujętymi w profilu kierowcy zawodowego danymi i informacjami – jeżeli osoba nie posiada wcześniej nadanego uprawnienia;
- 3) w przypadku braków w dokumentacji wezwać do ich usunięcia w trybie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego osobę, której dokumenty dotyczą;
- 4) w wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów:
  - a) wypełnić wniosek o wydanie karty kwalifikacji kierowcy,
  - b) wprowadzić dane do systemu teleinformatycznego i utworzyć lub zaktualizować kartę kierowcy,
  - c) przekazać podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych, dane, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania danych przez ośrodek egzaminowania lub ośrodek szkolenia w drodze teletransmisji,

d) po otrzymaniu karty kwalifikacji kierowcy od podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych, uzupełnić dane we wniosku oraz w systemie teleinformatycznym,

e) umieścić akta przeprowadzonego postępowania w teczce akt ewidencyjnych osoby.

2. W wyniku negatywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1, należy:

- 1) odmówić wydania karty kwalifikacji kierowcy;
- 2) wprowadzić dane do systemu teleinformatycznego;
- 3) umieścić akta przeprowadzonego postępowania w teczce akt ewidencyjnych osoby.

3. Wniosek oraz kartę kwalifikacji kierowcy wypełnia się w przypadku określonym w następujący sposób:

- 1) data wydania karty kwalifikacji kierowcy – data wytworzenia dokumentu;
- 2) data ważności karty kwalifikacji kierowcy – najpóźniejsza z dat określonych w rubryce zawierającej wpis kodu 95 wraz ze wskazaną datą jego ważności;
- 3) organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy – nazwa organu;
- 4) numer prawa jazdy – numer posiadanego przez kierowcę i ważnego krajowego prawa jazdy;
- 5) numer karty kwalifikacji kierowcy – numer składający się, w zależności od organu wydającego kartę kwalifikacji kierowcy, z 12, 14 lub 17 znaków oznaczających (licząc od lewej strony):
  - a) pierwsze 10 znaków – numer karty zawodowego kierowcy,
  - b) kolejne 2, 4 lub 7 znaków – kod terytorialny;
- 6) numer karty zawodowego kierowcy – numer składający się z 10 znaków oznaczających (licząc od lewej strony):
  - a) pierwsze trzy znaki stanowią litery: „DQC”,
  - b) kolejne pięć znaków – kolejna liczba porządkowa (pola nieujęte liczbą wypełnia się zerami),
  - c) ostatnie dwa znaki – ostatnie dwie cyfry roku wydania karty kwalifikacji kierowcy;
- 7) kategorie prawa jazdy na pierwszej stronie karty kwalifikacji kierowcy – kategorie prawa jazdy, w odniesieniu do których kierowca spełnia wymogi w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego;
- 8) wpis kodu 95 wraz ze wskazaną datą jego ważności – wpis potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej lub ukończenie

szkolenia okresowego, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, dokonywany w postaci wpisu kodu „95” w układzie „95.DD.MM.RRRR”; we wniosku i w karcie karty kwalifikacji kierowcy przy odpowiednich posiadanych kategoriach prawa jazdy wymienionych w aktualnym świadectwie kwalifikacji zawodowej, przy czym w przypadku kierowcy, o którym mowa w art. 39d ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, posiadającego aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego w zakresie jednego bloku programowego, wpis jest dokonywany przy wszystkich kategoriach prawa jazdy spośród posiadanych kategorii C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D oraz D+E. Datą ważności wpisu jest przypadający najwcześniej termin upływu ważności odpowiednio badania lekarskiego, badania psychologicznego, data ukończenia pierwszego albo następnego szkolenia okresowego, albo data ważności odpowiednich kategorii prawa jazdy, przy którym został dokonany wpis.

4. Organ wymieniający zagraniczną kartę kwalifikacji kierowcy na polską kartę kwalifikacji kierowcy informuje organ, który wydał prawo jazdy, o podjęciu procedury wymiany prawa jazdy.

5. Organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy, po otrzymaniu od osoby dotychczas posiadanej karty kwalifikacji kierowcy, unieważnia ją przez odcięcie lewego rogu o powierzchni co najmniej 1 cm<sup>2</sup> i zwraca osobie uprawnionej oraz uzupełnia dane we wniosku i w systemie teleinformatycznym.

**§ 11.** 1. Kartę kwalifikacji kierowcy przekazuje się uprawnionej osobie, w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320), z wyjątkiem przypadków, w których warunkiem otrzymania nowego dokumentu jest zwrot dotychczas posiadanego - przesyłając dokument przesyłką rejestrowaną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) bezpośrednio – za pokwitowaniem odbioru dokonany na wniosku.

2. W przypadku przedłożenia organowi kopii wymaganych dokumentów, kartę kwalifikacji zawodowej wydaje się po okazaniu oryginałów wniesionych kopii dokumentów.

3. Kartę kwalifikacji kierowcy przesyła się za pośrednictwem operatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu od producenta.

4. W przypadku zwrotu przez operatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, karty kwalifikacji kierowcy z powodu ich nieodebrania przez osobę uprawnioną, zwrócone dokumenty umieszcza się w aktach ewidencyjnych osoby; dokumenty te wydaje się po osobistym zgłoszeniu się tej osoby.

5. Adnotacje o dacie odebrania albo dacie zwrotu karty kwalifikacji kierowcy wprowadza się do wniosku i systemu teleinformatycznego, a dokument potwierdzający ten fakt umieszcza się w teczce akt ewidencyjnych osoby.

§ 12. Wzór karty kwalifikacji kierowcy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. Opłata za wydanie karty kwalifikacji kierowcy wynosi 100 zł.

§ 14. Akta ewidencyjne osób bez karty dołącza się do akt ewidencyjnych zawodowych kierowców, jeżeli osoba, której dotyczą, uzyska kartę kwalifikacji kierowcy.

## Rozdział 5

### **Składanie wniosków w postaci elektronicznej**

§ 15. 1. Wniosek o wydanie karty kwalifikacji kierowcy może być złożony w postaci elektronicznej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „wnioskiem elektronicznym”, składa się do organu wydającego kartę kwalifikacji kierowcy.

3. Wniosek elektroniczny opatruje się podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisem osobistym.

4. Do wniosku osoba ubiegająca się o wydanie karty kwalifikacji kierowcy dołącza, w formacie i zgodnie z wymaganiami podanymi przez ministra właściwego do spraw transportu, elektroniczne kopie dokumentów (skany), wymagane przepisami ustawy i niniejszego rozporządzenia, wraz z załączonym potwierdzeniem elektronicznym dokonania przelewu wymaganych opłat albo elektroniczną kopią (skanem) dowodu wpłaty tych opłat oraz elektroniczną kopią (skanem) wzoru podpisu. Dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową.

5. Informacje o formacie i wymaganej jakości zapewniającej odpowiednią czytelność skanowanych dokumentów oraz plików ze zdjęciem załączanych do składanego wniosku elektronicznego są analogiczne jak w przypadku załączników dołączanych do wniosku elektronicznego o wydanie prawa jazdy.

§ 16. W przypadku złożenia wniosku elektronicznego zawierającego braki formalnoprawne lub nieodpowiadającego wymaganiom właściwy organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy, w zależności od ich rodzaju, wzywa do ich usunięcia w trybie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 17. Do wykonywania czynności, o których mowa w § 15 i § 16, właściwy organ wydający kartę kwalifikacji kierowcy wykorzystuje elektroniczną skrzynkę podawczą udostępnioną na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej.

## Rozdział 6

### **Przepisy końcowe**

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER INFRASTRUKTURY**

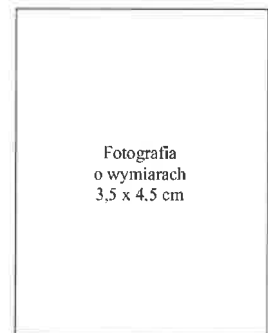
Załączniki  
do rozporządzenia  
Ministra Infrastruktury  
z dnia  
(poz. )

Załącznik nr 1

1. Kod terytorialny	.....	Data i miejscowość
2. Data przyjęcia wniosku	.....	Nazwa organu wydającego
3. Numer w rejestrze	.....	Ulica
4. Numer karty zawodowej kierowcy	.....	Numer budynku
	Kod pocztowy	Miejscowość

### Wniosek o wydanie karty kwalifikacji kierowcy

1. Nr PESEL/data urodzenia .....
  2. Nazwisko .....
  3. Imię (imiona) .....
  4. Miejsce urodzenia .....
- Adres zamieszkania
5. Kod pocztowy .....
  6. Obywatelstwo .....
  7. Miejscowość .....
  8. Ulica .....
  9. Numer budynku i lokalu .....
  10. Telefon/e-mail<sup>1</sup> .....



Wnoszę o wydanie karty kwalifikacji kierowcy w zakresie prawa jazdy kategorii:

C1, C1+E, C i C+E,

D1, D1+E, D i D+E.

Załączniki:

- Kopia orzeczenia lekarskiego
- Kopia orzeczenia psychologicznego
- Dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w art. 39d ust 1 pkt 1 lit. a albo b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- Świadczenie kwalifikacji zawodowej, jeżeli jest wymagane
- Kopia prawa jazdy
- Wyraźna, aktualna i kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm
- Dowód niszczenia opłaty za wydanie karty kwalifikacji kierowcy

Wnioskowany dokument  odbiorę osobiście  proszę o przesłanie za pośrednictwem poczty.

(własnoręczny podpis wnioskodawcy – nie wykazuje poza ramką)<sup>2</sup>

Wydano kartę kwalifikacji kierowcy numer ....., ważną do dnia ..... z wpisem kodu 95 w zakresie następujących uprawnień do kierowania pojazdem.

Kategoria prawa jazdy	Data uzyskania wpisu	Data ważności wpisu
C1		
C		
D1		
D		
C1E		
CE		
D1E		
DE		

.....  
Data, imię, nazwisko i nazwa organu wydającego

<sup>1</sup> Dane fakultatywne.

<sup>2</sup> W przypadku wniosku składanego elektronicznie załącza się elektroniczną kopię (skan) podpisu.



Numer druku karty	Data wydania karty	Data odbioru <sup>3</sup> /zwrotu karty	Data unieważnienia karty

.....  
Data i podpis osoby odbierającej

.....  
Imię, nazwisko i nazwa organu wydającego

---

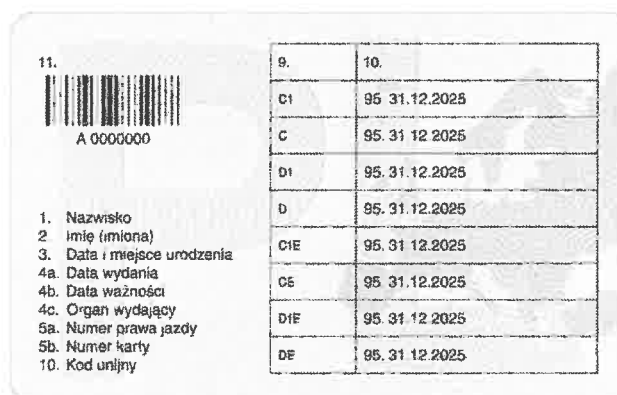
<sup>3</sup> Data osobistego odbioru karty albo data odbioru przesyłki.

Wzór karty kwalifikacji kierowcy

Widok strony przedniej



Widok strony tylnej



I. Opis wzoru karty kwalifikacji kierowcy

- 1.1. Format karty identyfikacyjnej (układ poziomy) o wymiarze 85,595 (± 0,125) x 53,975 (± 0,055) mm i promieniu zaokrąglenia w przedziale od 2,88 do 3,18 mm i grubości od 0,68 do 0,84 mm, której właściwości fizyczne i chemiczne odpowiadają standardom określonym w normie ISO/IEC 7810: 2019 Identification cards - Physical characteristics.
- 1.2. Metody weryfikowania cech fizycznych karty kwalifikacji kierowcy w celu zapewnienia ich zgodności z międzynarodowymi standardami są zgodne z normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 Karty identyfikacyjne – Metody badań – Część 1: Charakterystyki ogólne.
- 1.3. Karta kwalifikacji kierowcy ma formę karty zbudowanej z wielowarstwowego poliwęglanu, przy czym warstwy zewnętrzne są przezroczyste, a warstwy środkowe nieprzezroczyste. Na karcie nadrukowano technikami offsetową i sitodrukową elementy graficzne i zabezpieczające, a techniką inkjetową kolorową fotografię posiadacza karty kwalifikacji kierowcy.
- 1.4. Barwa tła karty kwalifikacji kierowcy utrzymana jest w tonacji czerwono-niebiesko-żółtej (strona przednia) i czerwono-niebieskiej (strona tylna).
- 1.5. Barwa tekstów, symboli i znaków graficznych na karcie kwalifikacji kierowcy jest czarna, z wyłączeniem pkt 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.8.

1.6. Karta kwalifikacji kierowcy zawiera następujące elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem:

- wzór zabezpieczający tło wykonany metodą druku irysowego, zawierający rysunek o skomplikowanym wzorze giloszowym w co najmniej dwóch kolorach, rysunek reliefowy oraz mikrodruki; w miejscu, gdzie znajduje się fotografia oraz wzór zabezpieczający, tło, wzór oraz fotografia nachodzą na siebie,
- element wykonany farbą optycznie zmienną,
- element dyfrakcyjny,
- element MLI,
- wyczuwalne dotykowo nazwisko i kategorie prawa jazdy.

1.0. Karta kwalifikacji kierowcy ma dwie strony.

1.1. Na pierwszej stronie umieszcza się:

2.1.1. w lewym górnym rogu symbol „PL” wpisany w okrąg utworzony z 12 gwiazdek o barwie żółtej na niebieskim tle w kształcie prostokąta o wymiarze 17 x 10 mm,

2.1.2. w trzech wierszach w górnej części strony napis o treści: „KARTA KWALIFIKACJI KIEROWCY”, „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „WZÓR WSPÓLNOT EUROPEJSKICH” – wykonane farbą o barwie niebieskiej,

2.1.3. napisy o treści „karta kwalifikacji kierowcy” w językach państw członkowskich Unii Europejskiej, wydrukowane w kolorze czerwono-niebieskim, tak aby stanowiły tło karty,

2.1.4. mapę konturową Europy z wypełnieniem w kolorze żółtym, tak aby stanowiła tło karty,

2.1.5. następujące cyfry i dane oznaczające:

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Data i miejsce urodzenia
- 4a. Data wydania
- 4b. Data ważności
- 4c. Organ wydający
- 5a. Numer prawa jazdy
- 5b. Numer karty
7. Podpis posiadacza
9. Kategorie prawa jazdy,

2.1.6. pod symbolem „PL” – kolorową fotografię posiadacza karty,

2.1.7. w prawym dolnym rogu element MLI zawierający rok upływu ważności dokumentu przechodzący w duże litery „PL” i nad nim pomniejszoną fotografię posiadacza karty,

2.1.8. w prawym górnym rogu element nadrukowany farbą optycznie zmienną przedstawiający samochód.

1.2. Na drugiej stronie umieszcza się:

2.2.1. w lewym górnym rogu liczbę 11., a pod nią kod kreskowy z numerem blankietu dokumentu,

2.2.2. poniżej kodu objaśnienia numerowanych pozycji, które pojawiają się na awersie i rewersie karty kwalifikacji kierowcy:

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Data i miejsce urodzenia
- 4a. Data wydania
- 4b. Data ważności

- 4c. Organ wydający
- 5a. Numer prawa jazdy
- 5b. Numer karty
- 10. Kod unijny.

2.2.3. po prawej stronie tabelę zawierającą 9 wierszy podzielonych na dwie kolumny oznaczone cyframi:

- 9 – kategorie prawa jazdy,
- 10 – kod unijny (95),

2.2.4. konturową mapę Europy oraz reliefowe litery „PL” w tonacji czerwono-niebieskiej, tak aby stanowiły tło karty.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wydawania karty kwalifikacji kierowcy stanowi realizację upoważnienia ministra właściwego do spraw transportu, określonego na podstawie art. 20 ust. 1a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212.), do wydania rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie określa wzór karty kwalifikacji kierowcy oraz jej opis, szczegółowe warunki wydawania i unieważniania karty kwalifikacji kierowcy, a także szczegółowe czynności organów i innych jednostek z tym związane oraz wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach oraz opłatę za wydanie karty kwalifikacji kierowcy.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ponadto, stosownie do postanowień § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, z dniem przekazania go do uzgodnień i konsultacji publicznych.

Projektowane rozporządzenie zostanie przesłane do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.

## **MINISTER INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia

### **w sprawie Komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych**

Na podstawie art. 57d ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółową organizację i tryb działania Komisji, o której mowa w art. 57a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „Komisją”;
- 2) szczegółowy sposób, tryb i terminy przeprowadzania weryfikacji pytań egzaminacyjnych przez Komisję oraz wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach;
- 3) wysokość wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład Komisji.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) 20 członków, w tym:
  - a) 3 osoby posiadające uprawnienia egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C i D albo A, B i C, oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów państwowych,
  - b) 3 osoby posiadające uprawnienia instruktora, o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C i D albo A, B i C, oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w szkoleniu osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
  - c) 3 osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy, o którym mowa w art. 117 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C i D od co najmniej trzech lat,

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

- d) 3 osoby będące specjalistami w dziedzinie przepisów ruchu drogowego, transportu drogowego, o kierujących pojazdami i o czasie pracy kierowców, mający doświadczenie w kierowaniu pojazdem,
  - e) 2 osoby posiadające uprawnienia w zakresie medycyny ratunkowej,
  - f) 1 osoba posiadająca znajomość języka angielskiego udokumentowaną certyfikatem na poziomie co najmniej C1,
  - g) 1 osoba posiadająca znajomość języka niemieckiego udokumentowaną certyfikatem na poziomie co najmniej C1,
  - h) 1 osoba posiadająca znajomość języka rosyjskiego udokumentowaną certyfikatem na poziomie co najmniej C1,
  - i) 2 osoby znające polski język migowy;
- 3) sekretarz.

§ 3. Przewodniczący Komisji na bieżąco monitoruje stan prawny i przekazuje ministrowi właściwemu do spraw transportu informację o potrzebę opracowania nowych lub weryfikację istniejących pytań egzaminacyjnych.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji spośród członków komisji, o których mowa w § 2 pkt 2, powołuje trzyosobowe zespoły przygotowujące pytania egzaminacyjne, zwane dalej „zespołami weryfikującymi”.

2. Skład zespołu weryfikującego powołuje się odpowiednio do zakresu merytorycznego przygotowywanych lub weryfikowanych pytań egzaminacyjnych.

§ 5. 1. Minister właściwy do spraw transportu, na podstawie informacji, o której mowa w § 3, zleca opracowanie nowych, weryfikację istniejących lub przetłumaczenie pytań egzaminacyjnych na język obcy lub migowy.

2. Zlecenie opracowanie nowych lub weryfikację istniejących pytań egzaminacyjnych może nastąpić również na podstawie własnych informacji ministra właściwego do spraw transportu.

3. W zleceniu, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw transportu określa termin przewidziany na realizację zlecenia. Termin ten uwzględnia nakład pracy związany z realizacją weryfikacji lub opracowania nowych pytań egzaminacyjnych

§ 6. 1. Na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Przewodniczący Komisji zleca:

- 1) opracowanie nowego pytania, jego weryfikację oraz przetłumaczenie na język obcy lub migowy, jeżeli takie tłumaczenie jest wymagane;
- 2) weryfikację pytania
- 3) przetłumaczenie pytania na język obcy lub migowy.

§ 7. 1. Przewodniczący zleca opracowanie pytania, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, członkowi Komisji posiadającemu odpowiednią specjalizację z tematyki, z zakresie której ma być opracowane pytanie.

2. Przewodniczący zleca weryfikację opracowanego pytania członkom wybranego zespołu weryfikacyjnego.

3. W przypadku negatywnej weryfikacji opracowanego pytania Przewodniczący zleca członkowi Komisji, który opracował pytanie, dokonanie jego odpowiedniej korekty.

4. Przewodniczący ponownie zleca weryfikację pytania, o którym mowa w ust. 3, członkom zespołu weryfikacyjnego, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku negatywnej weryfikacji pytania, w którym dokonano odpowiedniej korekty, ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

6. Po opracowaniu i ostatecznej weryfikacji pytania Przewodniczący Komisji zleca jego przetłumaczenie.

7. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 - 4, określają termin przewidziany na ich realizację.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji zleca weryfikację pytania, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, członkom wybranego zespołu weryfikacyjnego.

2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, określa termin przewidziany na jego realizację.

§ 9. 1. Przewodniczący Komisji zleca przetłumaczenie pytania, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, wybranemu tłumaczowi języka obcego lub migowego.

2. Wybór języka lub języków, na które ma być przetłumaczone pytanie, następuje na podstawie zlecenia.

3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, określa termin przewidziany na jego realizację.

§ 10. 1. Przekazanie zleceń, o których mowa w § 6 ust. 1, następuje w postaci:

- 1) elektronicznej:
  - a) za pośrednictwem systemu informatycznego,
  - b) za pośrednictwem ePUAP,
  - b) za pośrednictwem innego kanału komunikacyjnego, w szczególności poczty elektronicznej;



2) papierowej – za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.

2. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o formie przekazania pytań do opracowania, weryfikacji lub przetłumaczenia oraz związanych z tym materiałów oraz formacie plików z tymi danymi, uwzględniając możliwości techniczne Komisji, niejawność pytań egzaminacyjnych oraz dobro interesu publicznego.

3. Komisja informuje członków Komisji o formie przekazywania pytań do opracowania, weryfikacji lub przetłumaczenia i materiałów z tym związanych, oraz formacie plików z danymi.

**§ 11.** 1. Każdy członek Komisji, któremu zlecono opracowanie, weryfikację lub przetłumaczenie pytania, przygotowuje raport z wykonanej przez siebie pracy i przekazuje go Przewodniczącemu Komisji najpóźniej w terminie wskazanym w zleceniu.

2. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu raportów, o których mowa w ust. 1:

- 1) podejmuje na ich podstawie decyzję o zarekomendowaniu pytania do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw transportu;
- 2) przekazuje do kierującego właściwą do spraw transportu drogowego komórką organizacyjną urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu:
  - a) pytania do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw transportu,
  - b) informację o liczbie pytań zweryfikowanych negatywnie wraz ze zbiorczym zestawieniem tych pytań oraz uzasadnieniem negatywnej weryfikacji,
  - c) aktualny katalog pytań, uzupełniony o nowe opracowane pytania, pomniejszony o pytania zweryfikowane negatywnie lub uzupełniony o pytania przetłumaczone.

**§ 12.** 1. Wynagrodzenie członka Komisji ustala się na podstawie raportu z wykonanej pracy.

2. Wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji ustala się na podstawie wyliczeń związanych z ustaleniem wynagrodzeń dla członków Komisji.

**§ 13.** 1. Przewodniczącemu Komisji i Sekretarzowi Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde pytanie zawarte w zleceniu, o których mowa w § 6 ust. 1, z tym że opracowanie, weryfikacja i przetłumaczenie pytania, o którym mowa w zleceniu § 6 ust. 1 pkt 1, należy traktować łącznie jako zlecenie na jedno pytanie:

- 1) przewodniczący - 10 zł;
- 2) sekretarz - 4 zł.

2. Członkowi komisji przysługuje wynagrodzenie za zweryfikowanie jednego pytania egzaminacyjnego w wysokości 10 zł.

3. Członkowi komisji przysługuje wynagrodzenie za przygotowanie jednego pytania egzaminacyjnego w wysokości:

- 1) 100 zł - za przygotowanie pytania z wizualizacją w postaci filmu;
- 2) 50 zł - za przygotowanie pytania bez wizualizacji albo z wizualizacją w postaci zdjęcia, animacji komputerowej albo rysunku;
- 3) 10 zł - za przetłumaczenie pytania egzaminacyjnego.

**§ 14.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER INFRASTRUKTURY**

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie Komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych stanowi realizację upoważnienia ministra właściwego do spraw transportu, określonego na podstawie art. 57d ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212), do wydania rozporządzenia. Projektowane rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. U. poz. 1629), które w związku ze zmianą art. 57d ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, dokonaną na podstawie art. 4 pkt 18 ustawy z dnia .... o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. ...), zostanie uchylone. W jego miejsce, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia .... o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw, w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. ustawy, jest wydawany nowy akt prawny.

Projektowane rozporządzenie określa szczegółową organizację i tryb działania Komisji, szczegółowy sposób, tryb i terminy przeprowadzania weryfikacji pytań egzaminacyjnych przez Komisję oraz wzory dokumentów stosowanych w tych sprawach oraz wysokość wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład Komisji.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ponadto, stosownie do postanowień § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, z dniem przekazania go do uzgodnień i konsultacji publicznych.

Projektowane rozporządzenie zostanie przesłane do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia

**w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy<sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 39i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 i 1005) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania w stosunku do przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919, 1005 i .....), zwanej dalej „ustawą”, w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia;
- 2) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób prowadzenia:
  - a) kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej,
  - b) szkolenia okresowego w formie kursu okresowego oraz cyklu zajęć, o których mowa w art. 39d ust. 3 ustawy;

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża postanowienia dyrektywy 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy i osób, zmieniającej rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 oraz dyrektywę Rady 91/439/EWG i uchylającą dyrektywę Rady 76/914/EWG.

- 3) szczegółowe wymagania dla dodatkowych pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu oraz warunki jego utrzymania;
- 4) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób prowadzenia zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;
- 5) zakres tematyczny i liczbę godzin zajęć, które można prowadzić w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;
- 6) rodzaje szkoleń, które można zaliczyć na poczet części zajęć w ramach kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej i szkolenia okresowego oraz liczbę godzin zajęć, o które na podstawie innych szkoleń można pomniejszyć kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyspieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą, kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną i szkolenie okresowe;
- 7) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób organizacji i przeprowadzania testów kwalifikacyjnych;
- 8) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób:
  - a) postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej i szkolenia okresowego,
  - b) prowadzenia dokumentacji wymaganej w związku z prowadzeniem szkolenia;
- 9) wzory dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia;
- 10) wysokość opłaty za:
  - a) wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia,
  - b) wydanie zgody na prowadzenie szkolenia w ramach kursu kwalifikacyjnego i szkolenia okresowego w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu,
  - c) przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) osobie szkolonej – rozumie się przez to osobę uczestniczącą w zajęciach w ramach kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej lub szkolenia okresowego;

- 2) szkoleniu – rozumie się przez to kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyspieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą, kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną lub szkolenie okresowe.

## Rozdział 2

### Ośrodek szkolenia

**§ 3.** Przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy, powinien:

- 1) spełniać wymagania, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);
- 2) posiadać następujące wyposażenie dydaktyczne:
  - a) filmy lub inne dostępne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia,
  - b) środki audiowizualne do prezentowania filmów lub odpowiednie urządzenia do wizualizacji prezentowanych zagadnień, o których mowa w lit. a – jeżeli w ramach wyposażenia, o którym mowa w pkt 1, nie posiada takich urządzeń lub środków;
- 3) posiadać środki łączności zapewniające porozumiewanie się osoby szkolonej z instruktorem pozostającym na zewnątrz pojazdu.

**§ 4. 1.** Pojazdy wykorzystywane do szkolenia powinny:

- 1) odpowiadać warunkom technicznym określonym dla pojazdów stosowanych do szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców, określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z 2017 r. poz. 2338, z 2018 r. poz. 855, z 2019 r. poz. 2560 oraz z 2020 r. poz. 1886); nie wymaga się oznaczania pojazdu tablicą barwy niebieskiej z literą „L” w przypadku szkolenia osób posiadających uprawnienia do kierowania danej kategorii;
- 2) być wyposażone co najmniej w:
  - a) system przeciwdziałający blokowaniu kół przy hamowaniu,
  - b) system kontroli trakcji oraz
  - c) system stabilizacji toru jazdy.

2. W pojazdach wykorzystywanych do szkolenia podczas zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych powinna istnieć techniczna możliwość wyłączenia przez instruktora systemów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

### Rozdział 3

#### Warunki prowadzenia szkolenia

§ 5. 1. Opracowując program szkolenia, uwzględnia się odpowiednio:

- 1) zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych podczas kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zakres tematyczny i czas trwania modułów szkolenia okresowego podczas szkolenia okresowego, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) chronologię bloków programowych, modułów i tematów określonych odpowiednio w załączniku nr 1 lub 2 do rozporządzenia.

2. Dodatkowo opracowując program szkolenia określa się czas trwania:

- 1) tematów i poszczególnych zajęć podczas kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
- 2) poszczególnych zajęć podczas szkolenia okresowego.

§ 6. 1. Szkolenie osoby szkolonej jest prowadzone jako:

- 1) kwalifikacja:
  - a) wstępna,
  - b) wstępna przyspieszona,
  - c) wstępna uzupełniająca,
  - d) wstępna uzupełniająca przyspieszona;
- 2) szkolenie okresowe w formie:
  - a) kursu okresowego,
  - b) cyklu zajęć.

2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1:
  - a) lit. a i b, jest dedykowane dla osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy,



- b) lit. c i d, jest dedykowane dla osób ubiegających się o rozszerzenie zakresu uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy;
- 2) pkt 2 jest dedykowane dla osób zamierzających przedłużyć ważność uprawnienia do wykonywania przewozu drogowego na stanowisku kierowcy lub przywrócić jego ważność po upływie 5 lat od wydania ostatniego świadectwa kwalifikacji zawodowej.

§ 7. 1. Przed rozpoczęciem szkolenia osoba szkolona informuje ośrodek szkolenia albo szkołę o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego na kierowcę umieszczonym w systemie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

2. Ośrodek szkolenia przed przyjęciem osoby szkolonej na szkolenie:

- 1) sprawdza spełnienie przez nią warunków określonych:
  - a) w art. 39b ust. 1 ustawy – w przypadku zamiaru przystąpienia osoby szkolonej do kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej albo kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej,
  - b) w art. 39b<sup>2</sup> ustawy – w przypadku zamiaru przystąpienia osoby szkolonej do kwalifikacji wstępnej uzupełniającej albo kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej,
  - c) w art. 39d ust. 1 ustawy – w przypadku zamiaru przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia okresowego;
- 2) zapoznaje osobę szkoloną z programem szkolenia;
- 3) pobiera na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, oraz na podstawie numeru PESEL osoby szkolonej albo daty jej urodzenia, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, informacje i dane zawarte w profilu kierowcy zawodowego udostępnione w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- 4) wpisuje imię i nazwisko osoby szkolonej oraz jej numer PESEL albo datę jej urodzenia, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, do książki ewidencji osób szkolonych;
- 5) wydaje osobie szkolonej kartę przeprowadzonych zajęć stosowaną na szkoleniu.

3. Szkoła, rozpoczynając zajęcia szkolne:

- 1) pobiera na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, oraz na podstawie numeru PESEL osoby szkolonej albo daty urodzenia, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, informacje i dane zawarte w profilu kierowcy zawodowego, udostępnionym w

systemie informatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;

- 2) wpisuje imię i nazwisko osoby szkolonej oraz jej numer PESEL albo datę jej urodzenia, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, do książki ewidencji osób szkolonych;
- 3) wydaje osobie szkolonej kartę przeprowadzonych zajęć stosowaną na szkoleniu.
  4. Wzór książki ewidencji osób szkolonych określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
  5. Wzór karty przeprowadzonych zajęć określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7 oraz ust. 3 pkt 2 i 3, mogą być prowadzone w odpowiadającej im postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym umożliwiającym niezwłoczny odczyt lub wydruk całości lub części zapisanych danych. Kierownik podmiotu prowadzącego szkolenie potwierdza swoje wpisy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym ePUAP, zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 952 i 1005), a osoba prowadząca zajęcia i osoba szkolona - podpisem elektronicznym lub unikalnym identyfikatorem i hasłem nadanymi w tym systemie.

7. Podmiot prowadzący szkolenie, dokumentujący szkolenie w sposób określony w ust. 6, w przypadku awarii systemu teleinformatycznego lub braku dostępu do sieci Internet, może przed rozpoczęciem zajęć wydać osobie szkolonej kartę przeprowadzonych zajęć stosowaną na szkoleniu. Kartę przeprowadzonych zajęć wypełnia się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia. Dane w systemie teleinformatycznym uzupełnia się najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnych zajęć. Po wprowadzeniu danych do systemu teleinformatycznego, do karty przeprowadzonych zajęć stosuje się odpowiedni przepis.

**§ 8.** Przeprowadzenie poszczególnych zajęć w ramach szkolenia jest potwierdzane w karcie przeprowadzonych zajęć stosowanej na szkoleniu każdorazowo:

- 1) w momencie rozpoczynania zajęć przez wpisanie daty i godziny rozpoczęcia szkolenia;
- 2) po zakończeniu zajęć przez wpisanie godziny zakończenia szkolenia i złożenie podpisu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę szkoloną.

§ 9. 1. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzone w formie kursu kwalifikacyjnego obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne składające się z:

- 1) części podstawowej prowadzonej dla prawa jazdy wszystkich kategorii;
- 2) części specjalistycznej prowadzoną dla prawa jazdy kategorii:
  - a) C1, C1+E, C i C+E lub
  - b) D1, D1+E, D i D+E

– zgodnie z programem szkolenia oraz planem wykonania szkolenia.

2. Część specjalistyczną kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przeprowadza się wyłącznie po zakończeniu jej części podstawowej.

3. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzone w formie zajęć szkolnych dla uczniów powinno uwzględniać zakres tematyczny i czas trwania szkolenia, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Szkolenie w ramach:

- 1) kwalifikacji wstępnej trwa 280 godzin;
- 2) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej trwa 140 godzin.

2. Dla kwalifikacji wstępnej kurs kwalifikacyjny obejmuje:

- 1) część podstawową – teoretyczną trwającą minimum 195 godzin;
- 2) część specjalistyczną prowadzoną w formie:
  - a) zajęć teoretycznych trwających minimum 65 godzin,
  - b) zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 16 godzin jazdy indywidualnej, oraz
  - c) zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 4 godziny jazdy indywidualnej.

3. Dla kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kurs kwalifikacyjny obejmuje:

- 1) część podstawową – teoretyczną trwającą minimum 97 godzin;
- 2) część specjalistyczną prowadzoną w formie:
  - a) zajęć teoretycznych, trwających minimum 33 godziny,
  - b) zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 8 godzin jazdy indywidualnej, oraz
  - c) zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 2 godziny jazdy indywidualnej.

4. W przypadku prowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych przy wykorzystaniu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy, 2 godziny jazdy w warunkach specjalnych bez wykorzystania tego urządzenia uznaje się za równoważne 1 godzinie jazdy przy wykorzystaniu tego urządzenia.

**§ 11.** 1. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej trwa 70 godzin.

2. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej obejmuje zajęcia, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 lit. a, oraz minimum 5 godzin zajęć praktycznych w ruchu drogowym w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 odpowiednio lit. a albo lit. b.

3. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej trwa 35 godzin.

4. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej obejmuje zajęcia, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 2 lit. a, oraz 2,5 godziny zajęć praktycznych w ruchu drogowym w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 odpowiednio lit. a albo lit. b.

**§ 12.** Szkolenie okresowe prowadzone w formie kursu okresowego lub w formie cyklu zajęć obejmuje zajęcia teoretyczne trwające 35 godzin, realizowane odpowiednio dla prawa jazdy kategorii:

1) C, C+E, C1 i C1+E lub

2) D, D+E, D1 i D1+E

– zgodnie z programem szkolenia oraz planem wykonania szkolenia.

**§ 13.** 1. Szkolenie okresowe prowadzone w formie kursu okresowego, w zakresie tematycznym określonym w tabeli nr 1 załącznika nr 2 do rozporządzenia, obejmuje zajęcia w ramach modułów szkolenia okresowego określonych w lp. 1 – 24 tabeli nr 1, wybranych odpowiednio dla poszczególnych grup kategorii prawa jazdy, trwające 35 godzin.

2. Każde szkolenie okresowe musi obejmować co najmniej jeden moduł:

1) związany z bezpieczeństwem ruchu drogowego;

2) obejmujący zajęcia praktyczne.

3. Jednorazowo można przeprowadzić nie więcej dwa moduły szkolenia okresowego w dniach następujących kolejno po sobie.

4. W ramach szkolenia okresowego nie mogą powtarzać się moduły szkoleniowe.

5. Szkolenie okresowe musi uwzględniać zmiany obowiązujących przepisów związanych z wykonywaniem przewodu drogowego i rozwój technologii oraz, w miarę możliwości, szczególne potrzeby szkoleniowe osoby szkolonej.

6. Szkolenie okresowe, o którym mowa w ust. 1, należy przeprowadzić w maksymalnie 6 miesięcy.

**§ 14.** 1. Szkolenie okresowe prowadzone w formie cyklu zajęć trwa 35 godzin i obejmuje zajęcia realizowane w ciągu 5 lat, z tym że jednorazowo realizuje się nie więcej niż jeden moduł szkolenia okresowego.

2. Osoba szkolona może uczestniczyć w module szkolenia okresowego prowadzonego w formie cyklu zajęć maksymalnie co 6 miesięcy.

3. Zajęcia teoretyczne w ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1, są prowadzone zgodnie z zakresem tematów oraz liczbą godzin szkolenia określonymi w tabeli nr 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia.

4. Przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Osobie szkolonej, która ukończyła moduł szkolenia, o którym mowa w ust. 1, kierownik ośrodka szkolenia wydaje zaświadczenie potwierdzające ukończenie modułu szkolenia okresowego.

6. Zaświadczenie, potwierdzające ukończenie modułu szkolenia okresowego, wydaje się po ukończeniu każdego modułu.

7. Datą wydania zaświadczenia jest data ukończenia modułu szkolenia okresowego.

8. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie modułu szkolenia okresowego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

9. Wzór rejestru zaświadczeń potwierdzających ukończenie modułu szkolenia okresowego określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

**§ 15.** 1. Ukończenie innego szkolenia w postaci:

- 1) kursu z zakresu towarów niebezpiecznych,
- 2) szkolenia potwierdzające kwalifikacje osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego

– zmniejszają wymiar godzinowy szkolenia.

2. W przypadku osoby szkolonej, która ukończyła inne szkolenie, można zmniejszyć, w zakresie zajęć teoretycznych, wymiar godzinowy:

- 1) kwalifikacji wstępnej – o 28 godzin;
- 2) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej – o 14 godzin;
- 3) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej – o 7 godzin;
- 4) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej – o 7 godzin;

- 5) szkolenie okresowe w formie:
  - a) okresowego kursu – o 14 godzin,
  - b) cyklu zajęć – o 7 godzin.

3. Zmniejszenie wymiaru godzinowego szkolenia następuje na podstawie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie innego szkolenia, o którym mowa w ust. 1, wydanego nie wcześniej niż 5 lat przed dniem zakończenia szkolenia.

**§ 16.** 1. Zajęcia teoretyczne, o których mowa w § 9 – 13, prowadzi się metodą:

- 1) wykładu, seminarium, pokazu, ćwiczeń oraz innymi formami zajęć stosowanymi w kształceniu osób dorosłych – prowadzonymi w sali ośrodka szkolenia lub
- 2) ćwiczeń pod nadzorem trenera-wykładowcy, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – prowadzonych w sali ośrodka szkolenia, lub
- 3) wykładów prowadzonych w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu pod nadzorem ośrodka szkolenia.

2. Trenerem-wykładowcą jest osoba, która posiada:

- 1) wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia oraz
- 2) wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego użycia komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia.

3. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinno zapewnić co najmniej:

- 1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora w postaci numeru PESEL albo numeru profilu kierowcy zawodowego oraz daty urodzenia, w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;
- 2) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia;
- 3) zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzonych zajęć;
- 4) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik;
- 5) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 4.

4. Szkolenie prowadzone w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu wymaga spełnienia następujących warunków:

- 1) przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora w postaci numeru PESEL albo numeru profilu kierowcy zawodowego oraz daty urodzenia, w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;
- 2) przeprowadzenie zajęć w zakresie wymaganym programem szkolenia;
- 3) zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzonych zajęć;
- 4) przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module szkolenia okresowego oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik;
- 5) możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę, o którym mowa w pkt 4.

5. Szkolenie prowadzone w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu można prowadzić:

- 1) w zakresie części podstawowej kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
- 2) w zakresie szkolenia okresowego w postaci kursu okresowego w wymiarze 7 godzin zajęć jednego teoretycznego modułu szkoleniowego.

6. Łączny czas trwania zajęć teoretycznych realizowanych w zakresie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej oraz szkolenia okresowego w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 7 godzin.

7. Godzina zajęć teoretycznych jest równa 60 minutom.

§ 17. 1. Po zakończeniu kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej kierownik ośrodka szkolenia aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie wymaganych informacji i go zwalnia.

2. Po zakończeniu przez osobę szkoloną szkolenia okresowego kierownik ośrodka szkolenia aktualizuje profil kierowcy zawodowego w zakresie wymaganych informacji, wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej przez wprowadzenie do profilu odpowiednich danych i zwalnia profil.

3. Datą wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej jest data:

- 1) ostatniego dnia zajęć szkolenia okresowego prowadzonego w formie kursu okresowego;
- 2) ostatniego wymaganego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie modułu szkolenia okresowego prowadzonego w formie cyklu zajęć.

§ 18. 1. W ośrodku szkolenia, oddzielnie dla każdego szkolenia, prowadzi się dziennik zajęć teoretycznych, którego wzór określa załącznik nr 7 do rozporządzenia, i kartę zajęć praktycznych.

2. Osoby prowadzące zajęcia oraz osoby szkolone w nich uczestniczące potwierdzają każdorazowo odpowiednio przeprowadzenie i uczestnictwo w poszczególnych zajęciach na liście obecności osób szkolonych i w karcie zajęć praktycznych.

3. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych przechowuje się przez okres 5 lat, licząc od dnia dokonania w nich ostatniego wpisu.

4. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych przekazuje się właściwemu organowi sprawującemu nadzór, w celu archiwizacji, niezwłocznie po:

- 1) wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia;
- 2) wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

5. W ośrodku szkolenia, w którym jest prowadzone szkolenie okresowe w formie cyklu zajęć, prowadzi się rejestr wydanych zaświadczeń, o których mowa w § 14 ust. 5, którego wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

## Rozdział 4

### **Szczegółowe warunki przeprowadzania testu kwalifikacyjnego**

§ 19. Przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana informuje wojewódzki ośrodek ruchu drogowego o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego, składa dowód uiszczenia opłaty za test oraz wnioskuje o wyznaczenie terminu testu kwalifikacyjnego.

§ 20. 1. Wojewódzki ośrodek ruchu drogowego:

- 1) na podstawie informacji, o której mowa w § 19, oraz na podstawie numeru PESEL osoby egzaminowanej, albo daty urodzenia w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, pobiera informacje zawarte w profilu kierowcy zawodowego;
- 2) weryfikuje dane w profilu kierowcy zawodowego i w przypadku braku wątpliwości co do ważności i prawidłowości tych danych rejestruje osobę zamierzającą przystąpić do testu kwalifikacyjnego w ewidencji osób egzaminowanych, o której mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów



dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1206 oraz z 2021 r. poz. 1426);

- 3) wyznacza termin testu kwalifikacyjnego przez wskazanie daty i godziny przeprowadzenia testu; wyznaczona data egzaminu nie może przekraczać 30 dni od dnia, w którym ją wyznaczono;
- 4) przekazuje osobie egzaminowanej informacje, o których mowa w ust. 3 – 6.

2. W przypadku wątpliwości co do ważności i prawidłowości danych zawartych w profilu kierowcy zawodowego wojewódzki ośrodek ruchu drogowego odnotowuje niezgodność w celu jej wyjaśnienia przez właściwy podmiot lub organ.

3. Jeżeli osoba egzaminowana uzyska negatywny wynik z testu kwalifikacyjnego albo nie przystąpi do testu kwalifikacyjnego w wyznaczonym terminie, wojewódzki ośrodek ruchu drogowego na jej wniosek i na podstawie nowej opłaty za test kwalifikacyjny wyznacza kolejny termin testu kwalifikacyjnego. Osobie takiej wskazuje się pierwszy wolny termin testu kwalifikacyjnego.

4. W przypadku poinformowania przez osobę egzaminowaną, nie później niż na 1 godzinę przed wyznaczonym testem kwalifikacyjnym, w formie pisemnej w postaci elektronicznej, wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego, że nie stawia się na test kwalifikacyjny w wyznaczonym terminie, wniesioną opłatę za test kwalifikacyjny traktuje się jako nie wykorzystaną. W celu ustalenia czy opłata nie została wykorzystana wojewódzki ośrodek ruchu drogowego może zażądać okazania urzędowego potwierdzenia przedłożenia (UPP) lub potwierdzenia dostarczenia (odczytu) korespondencji wysłanej pocztą elektroniczną.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wojewódzki ośrodek ruchu drogowego wyznacza kolejny termin testu kwalifikacyjnego na podstawie niewykorzystanej opłaty za test kwalifikacyjny.

6. Osoba egzaminowana nie wnosi opłaty za test kwalifikacyjny w przypadku awarii systemu teleinformatycznego.

**§ 21.** Osoba egzaminowana może przystąpić do testu kwalifikacyjnego, jeżeli okaże ważny w dniu testu jeden z dokumentów potwierdzających jej tożsamość:

- 1) dowód osobisty, w tym mTożsamość okazaną do weryfikacji za pośrednictwem aplikacji mObywatel;
- 2) kartę pobytu;
- 3) paszport;
- 4) tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca;

- 5) polski dokument tożsamości cudzoziemca;
- 6) zgodę na pobyt tolerowany.

§ 22. Egzaminator w związku z wykonywanymi czynnościami potwierdza tożsamość osoby egzaminowanej.

§ 23. Egzaminator nie przeprowadza testu kwalifikacyjnego, jeżeli:

- 1) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin;
- 2) osoba egzaminowana zgłaszająca się na egzamin zaproponowała egzaminatorowi przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego.

§ 24. Podczas przeprowadzania testu kwalifikacyjnego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie osoby zdające test kwalifikacyjny, egzaminator przeprowadzający test kwalifikacyjny i egzaminator nadzorujący oraz:

- 1) kandydaci na egzaminatorów wraz z ich wykładowcą, odbywający praktyki w ramach kursu kwalifikacyjnego,
  - 2) osoby sprawujące nadzór nad sprawdzeniem kwalifikacji w imieniu właściwego marszałka województwa,
  - 3) tłumacz języka migowego lub tłumacz systemu językowo-migowego, którego obecność na egzaminie zapewnia sobie osoba egzaminowana lub zapewniony przez ośrodek egzaminowania, jednak nie dłużej niż do czasu rozpoczęcia testu,
  - 4) tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli osoba ta nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu oraz zrozumienie zasad przeprowadzania egzaminu, jednak nie dłużej niż do czasu rozpoczęcia testu,
  - 5) dyrektor i osoby upoważnione przez niego
- pod warunkiem, że ich obecność nie zakłóca i nie utrudnia przebiegu testu kwalifikacyjnego.

§ 25. 1. Test kwalifikacyjny jest przeprowadzany:

- 1) w formie określonej w art. 39b<sup>1</sup> ust. 3b pkt 1 ustawy, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego ośrodka egzaminowania, przy wykorzystaniu pytań pochodzących z katalogu pytań testowych, o którym mowa w art. 39b1 ust. 6 i 7 ustawy;
- 2) w sali egzaminacyjnej wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego.

2. Część teoretyczną egzaminu państwowego przeprowadza się dla maksymalnie 20 osób egzaminowanych jednocześnie. Istnieje możliwość jednoczesnego przeprowadzania w sali egzaminacyjnej testu kwalifikacyjnego i egzaminu państwowego.

§ 26. 1. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmuje:

- 1) test podstawowy składający się z 20 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części podstawowej kursu kwalifikacyjnego oraz
- 2) test specjalistyczny składający się z 10 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E albo prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.

2. Pytanie testowe posiada wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.

3. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie polega na wybraniu i zaznaczeniu wyłącznie prawidłowej odpowiedzi. Wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, wybranie więcej niż jednej odpowiedzi lub niewybranie żadnej jest traktowane jako udzielenie odpowiedzi nieprawidłowej.

4. Wynik testu uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym oraz
- 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.

5. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, wynosi 45 minut.

6. Osoby, które ukończyły kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną, przystępują do testu kwalifikacyjnego, który obejmuje część specjalistyczną w zakresie prawa jazdy odpowiedniej kategorii.

7. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej obejmuje test specjalistyczny składający się z 10 pytań, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

8. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 7, wynosi 15 minut.

§ 27. Osobie, która uzyskała pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego, wojewódzki ośrodek ruchu drogowego:

- 1) wydaje zaświadczenie o pozytywnym wyniku z testu kwalifikacyjnego;
- 2) wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej poprzez wprowadzenie odpowiednich danych do profilu kierowcy zawodowego.

## Rozdział 5

### **Oplaty**

§ 28. Wysokość opłaty za:

- 1) wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia - wynosi 400 zł;
- 2) wydanie zgody na szkolenie z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu - wynosi 600 zł;
- 3) test kwalifikacyjny - wynosi 30 zł.

## Rozdział 6

### **Przepis końcowy**

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER INFRASTRUKTURY**

Zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych podczas kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej

**I. Część podstawowa**

Tabela nr 1

Zakres tematyczny	Czas trwania			
	KW	KWP	KWU	KWUP
<b>1. Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa</b>				
1.1. Poznanie charakterystyk w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, w tym co najmniej tematy:	30	15	-	-
1.1.1. charakterystyka momentu obrotowego,				
1.1.2. charakterystyka mocy,				
1.1.3. charakterystyka jednostkowego zużycia paliwa przez silnik,				
1.1.4. optymalny zakres użytkowy obrotomierza,				
1.1.5. optymalny zakres prędkości obrotowej dla zmiany biegów.				
1.2. Poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu w celu zapewnienia panowania nad pojazdem, zminimalizowania jego zużycia, zapobiegania awariom, w tym co najmniej tematy	25	15	-	-
1.2.1. granice zastosowania układów hamulcowych i zwalniaczy,				
1.2.2. mieszane stosowanie układu hamulcowego i zwalniacza,				
1.2.3. lepsze wykorzystanie relacji między prędkością a przełożeniem skrzyni biegów,				
1.2.4. wykorzystanie nośności pojazdu,				
1.2.5. zastosowanie układów hamulcowych na pochyłościach,				
1.2.6. postępowanie w przypadku awarii,				
1.2.7. wykorzystanie urządzeń elektronicznych i mechanicznych, takich jak elektroniczny program stabilizacji (ESP), zaawansowane systemy hamowania awaryjnego (AEBS), układ przeciwdziałający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS), systemy kontroli trakcji (TCS) i systemy monitoringu w pojeździe (IVMS) oraz inne zatwierdzone do użytku urządzenia wspomagania kierowcy lub układy automatyki,				
<b>2. Stosowanie przepisów</b>				
2.1. Poznanie uwarunkowań społecznych dotyczących transportu drogowego i rządzących nim zasad, w tym co najmniej tematy:	30	15	-	-
2.1.1. maksymalny czas pracy kierowcy w transporcie drogowym,				
2.1.2. stosowanie i konsekwencje rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady: (WE) nr 561/2006 i (UE) nr 165/2014; kary za nieużywanie, nieprawidłowe używanie i ingerencję w urządzenie rejestrujące,				
2.1.3. znajomość środowiska transportu społecznego,				

2.1.4. prawa i obowiązki kierowców w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego.				
<b>3. Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska</b>				
3.1. Uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy, w tym co najmniej tematy:	30	15	-	-
3.1.1. rodzaje wypadków przy pracy w transporcie drogowym,				
3.1.2. statystyka wypadków drogowych,				
3.1.3. udział samochodów ciężarowych/autokarów w wypadkach drogowych,				
3.1.4. statystyki dotyczące zabitych i rannych w wypadkach drogowych,				
3.1.5. straty materialne i finansowe.				
3.2. Umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów, w tym co najmniej tematy:	15	7	-	-
3.2.1. problemy związane z międzynarodową przestępczością transgraniczną i przemytem,				
3.2.2. środki zapobiegawcze,				
3.2.3. metody i cele działań przestępczych,				
3.2.4. przepisy prawa i obowiązki kierowcy oraz obowiązki przewoźnika w tym zakresie.				
3.3. Umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym, w tym co najmniej tematy:	20	10	-	-
3.3.1. zasady ergonomii,				
3.3.2. zachowania i postawy stanowiące zagrożenie,				
3.3.3. kondycja fizyczna i ćwiczenia sprawnościowe,				
3.3.4. ochrona osobista.				
3.4. Świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych, w tym co najmniej tematy:	10	5	-	-
3.4.1. zasady zdrowego, regularnego odżywiania,				
3.4.2. wpływ alkoholu, narkotyków lub innych substancji na zachowanie,				
3.4.3. objawy, przyczyny, skutki zmęczenia i stresu,				
3.4.4. zasadnicza rola podstawowego cyklu pracy/odpoczynku.				
3.5. Umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych, w tym co najmniej tematy:	20	10	-	-
3.5.1. ocena sytuacji krytycznej,				
3.5.2. unikanie komplikacji w razie wypadku,				
3.5.3. wzywanie pomocy,				
3.5.4. pomoc poszkodowanym i udzielanie pierwszej pomocy,				
3.5.5. postępowanie w razie pożaru,				
3.5.6. ewakuacja osób z samochodu ciężarowego/pasażerów z autobusu,				
3.5.7. zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich pasażerów,				
3.5.8. reakcja na akty agresji,				
3.5.9. podstawowe zasady sporządzania informacji z wypadku.				
3.6. Umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika, w tym co najmniej tematy:	15	5	-	-
3.6.1. znaczenie poziomu usług świadczonych przez kierowcę dla przewoźnika,				
3.6.2. rola kierowcy,				
3.6.3. kontakty kierowcy z innymi osobami w czasie pracy,				
3.6.4. utrzymanie pojazdu,				
3.6.5. organizacja pracy,				
3.6.6. handlowe i finansowe skutki sporów występujących w pracy kierowcy.				
<b>Razem</b>	<b>195</b>	<b>97</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

II. Część specjalistyczna

Tabela nr 2

Zakres prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C i C+E	Metodyka	Czas trwania			
		KW	KWP	KWU	KWUP
<b>1. Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa</b>					
1.3. Umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów bhp i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu, w tym co najmniej tematy:		30	18		
1.3.1. siły działające na pojazd podczas jazdy,	T/J				
1.3.2. zastosowanie przełożenia skrzyni biegów odpowiadającego obciążeniu pojazdu oraz profilowi jezdni,	T/J				
1.3.3. wykorzystanie automatycznych skrzyń biegów,	T/J				
1.3.4. obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu lub zespołów pojazdów,	T				
1.3.5. obliczenie objętości użytkowej,	T				
1.3.6. rozłożenie ładunku,	T/C				
1.3.7. skutki oddziałujące przy przekroczeniu nacisku ładunku na oś,	T				
1.3.8. stabilność pojazdu i środek ciężkości,	T				
1.3.9. rodzaje opakowań i palet,	T				
1.3.10. podstawowe kategorie towarów, które wymagają zabezpieczenia ładunku,	T				
1.3.11. techniki mocowania, również za pomocą lin i łańcuchów,	T/C				
1.3.12. zastosowanie taśm mocujących,	T/C				
1.3.13. sprawdzenie urządzeń mocujących,	T/C				
1.3.14. zastosowanie urządzeń transportu wewnętrznego (w szczególności wózki widłowe),	T/C				
1.3.15. zakładanie plandeki i jej zdejmowanie.	T/C				
1.4. Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa, oraz jazda w warunkach specjalnych, w tym co najmniej tematy:		20	10		
1.4.1. znaczenie przewidywania zachowania uczestników ruchu drogowego,					
1.4.2. zachowanie odpowiedniej odległości od innych pojazdów i wykorzystanie dynamiki pojazdu,					
1.4.3. stała prędkość, płynna jazda i odpowiednie ciśnienie w oponach,					
1.4.4. inteligentne systemy transportu, które poprawiają efektywność prowadzenia pojazdu oraz umożliwiają leprze planowanie trasy,					
1.4.5. jazda w szerokim zakresie momentu obrotowego i śledzenie wskaźnika zużycia paliwa,	T/J				
1.4.6. jazda w najniższym i najwyższym zakresie mocy, ze śledzeniem wskaźnika zużycia paliwa,	T/J				
1.4.7. jazda przy najniższym jednostkowym zużyciu paliwa,	T/J				
1.4.8. jazda w optymalnym przedziale prędkości silnika i utrzymywanie się w sektorze elastycznej prędkości optymalnej, z zachowaniem zaleceń producenta silnika pojazdu,	T/J				

1.4.9. jazda w optymalnym zakresie prędkości silnika poprzez zmianę biegów w odpowiednim momencie,	T/J				
1.4.10. kontrola części w dwuobwodowym układzie hamulcowym (w szczególności wyjęcie cylindra membranowego, regulacja hamulców, kontrola złączek pneumatycznych, kontrola przewodów pneumatycznych, kontrola nastaw regulatora siły hamowania (ręcznego i automatycznego)),	T/C				
1.4.11. nauka przez ostrożne próby hamowania w specjalnym terenie, pokazująca działanie hamulców, ze zwróceniem uwagi na wpływ hamowania na prowadzenie pojazdu,	T/J				
1.4.12. nauka jazdy ze wzniesienia z użyciem obu układów hamulcowych jednocześnie albo osobno,	T/J				
1.4.13. nauka jazdy z kontrolą wskazań prędkościomierza i obrotomierza na różnych biegach,	T/J				
1.4.14. nauka jazdy ciężarówką z ładunkiem: ruszanie pod górę, rozpędzanie się do 50 km/h i mierzenie czasu w przypadku pojazdu z ładunkiem i bez ładunku,	T/J				
1.4.15. ostrożne próby układów hamulcowych ciężarówki podczas jazdy ze wzniesienia; poznanie zjawiska spadku siły hamowania i sposobu reagowania na nie,	T/J				
1.4.16. próba znalezienia symulowanych awarii w pojeździe, opisanie wykrytej sytuacji, próba znalezienia przyczyny, naprawa awarii, o ile jest możliwa, i decyzja o rozpoczęciu jazdy albo pozostaniu na parkingu,	T/C				
1.4.17. nauka oszczędnego stylu jazdy, uzyskanego przez poprawę kryteriów optymalizacji zużycia paliwa podczas jazdy.	T/J				
1.4(a) Umiejętność przewidywana i oceny zagrożeń w ruchu oraz dostosowanie się do nich, w tym tematy:					
1.4(a).1. świadomość różnych warunków na drodze, w ruchu i warunków pogodowych oraz dostosowanie się do nich,					
1.4(a).2. umiejętność przygotowania i planowania podróży podczas anomalii pogodowych,					
1.4(a).3. wiedza na temat użytkowania powiązanego wyposażenia bezpieczeństwa, a także rozeznanie, kiedy daną podróż należy przełożyć lub odwołać ze względu na ekstremalne warunki pogodowe,					
1.4(a).4. dostosowanie się do zagrożeń związanych z ruchem, w tym niebezpiecznych zachowań w ruchu drogowym lub nieuczynnej jazdy (spowodowanej korzystaniem z urządzeń elektronicznych, jedzeniem, piciem itp.),					
1.4(a).5. identyfikacja niebezpiecznych sytuacji i dostosowanie się do nich oraz radzenie sobie ze stresem z nich wynikającym, w szczególności w odniesieniu do wielkości					



i masy pojazdów oraz szczególnie zagrożonych użytkowników dróg, takich jak piesi, rowerzyści i motocykliści					
1.4(a).6. zidentyfikowanie możliwych sytuacji niebezpiecznych i prawidłowa interpretacja tego, w jaki sposób te potencjalnie niebezpieczne sytuacje mogą przekształcić się w sytuacje, w których nie da się już zapobiec zderzeniu,					
1.4(a).7. dobór i zastosowanie działań, które zwiększają margines bezpieczeństwa w taki sposób, że można jeszcze uniknąć zderzenia, w przypadku gdy wystąpią potencjalne zagrożenia					
<b>2. Stosowanie przepisów</b>					
2.2. Poznanie przepisów regulujących przewóz drogowy rzeczy, w tym co najmniej tematy:		20	10		
2.2.1. warunki uzyskania licencji przez wykonującego przewóz drogowy i dostępu do rynku przewozów drogowych,	T				
2.2.2. wymagane dokumenty w pojeździe,	T				
2.2.3. zakaz jazdy po niektórych drogach,	T				
2.2.4. opłaty za korzystanie z dróg,	T				
2.2.5. umowy i konwencje wielostronne,	T				
2.2.6. dwustronne umowy międzynarodowe,	T				
2.2.7. rozporządzenia techniczne,	T				
2.2.8. stosunki umowne w transporcie drogowym; przepisy międzynarodowe i krajowe,	T				
2.2.9. odpowiedzialność wykonującego przewóz drogowy za dostawy oraz zwolnienia z tej odpowiedzialności,	T				
2.2.10. dokumenty wysyłkowe; prawidłowe wykorzystywanie i wypełnianie dokumentów,	T				
2.2.11. przekraczanie granic,					
2.2.12. spedytorzy,					
2.2.13. dokumentacja specjalna dołączana do towarów.	T				
<b>3. Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska</b>					
3.7. Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku, w tym co najmniej tematy:		10	5		
3.7.1. transport drogowy w stosunku do innych rodzajów transportu (konkurencja, spedycja),	T				
3.7.2. działalność w zakresie przewozu drogowego rzeczy (transport zarobkowy i przewozy na potrzeby własne),	T				
3.7.3. organizacja i formy prowadzenia działalności w zakresie przewozu drogowego rzeczy,	T				
3.7.4. specjalizacje w zakresie transportu, w szczególności przewóz materiałów cysterną, artykułów szybko psujących się, materiałów niebezpiecznych, zwierząt, itd.,	T				
3.7.5. transport kombinowany.	T				
<b>Razem</b>		<b>85</b>	<b>43</b>	<b>70</b>	<b>35</b>

Tabela nr 3

Zakres prawa jazdy kategorii D1, D1+E, D i D+E	Metodyka	Czas trwania			
		KW	KWP	KWU	KWUP
<b>1. Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa</b>					
1.5. Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych, w tym co najmniej tematy:		20	12		
1.5.1. znaczenie przewidywania zachowania uczestników ruchu drogowego,					
1.5.2. zachowanie odpowiedniej odległości od innych pojazdów i wykorzystanie dynamiki pojazdu,					
1.5.3. stała prędkość, płynna jazda i odpowiednie ciśnienie w oponach,					
1.5.4. inteligentne systemy transportu, które poprawiają efektywność prowadzenia pojazdu oraz umożliwiają leprze planowanie trasy,					
1.5.5. jazda w szerokim zakresie momentu obrotowego i śledzenie wskaźnika zużycia paliwa,	T/J				
1.5.6. jazda w najniższym i najwyższym zakresie mocy, ze śledzeniem wskaźnika zużycia paliwa,	T/J				
1.5.7. jazda przy najniższym jednostkowym zużyciu paliwa,	T/J				
1.5.8. jazda w optymalnym przedziale prędkości silnika i utrzymywanie się w sektorze elastycznej prędkości optymalnej, z zachowaniem zaleceń producenta silnika pojazdu,	T/J				
1.5.9. jazda w optymalnym zakresie prędkości silnika poprzez zmianę biegów w odpowiednim momencie,	T/J				
1.5.10. kontrola części w dwuobwodowym układzie hamulcowym (w szczególności wyjęcie cylindra membranowego, regulacja hamulców, kontrola złączek pneumatycznych, kontrola przewodów pneumatycznych, kontrola nastaw regulatora siły hamowania (ręcznego i automatycznego)),	T/C				
1.5.11. nauka przez ostrożne próby hamowania w specjalnym terenie, pokazująca działanie hamulców, ze zwróceniem uwagi na wpływ hamowania na prowadzenie pojazdu,	T/J				
1.5.12. nauka jazdy ze wzniesienia z użyciem obu układów hamulcowych jednocześnie lub osobno,	T/J				
1.5.13. nauka jazdy z kontrolą wskazań prędkościomierza i obrotomierza na różnych biegach,	T/J				
1.5.14. nauka jazdy autobusem obciążonym: ruszanie pod górę, rozpędzanie się do 50 km/h i mierzenie czasu w przypadku autobusu obciążonego i nieobciążonego,	T/J				
1.5.15. ostrożne próby układów hamulcowych autobusu podczas jazdy ze wzniesienia; poznanie zjawiska spadku siły hamowania i sposobu reagowania na nie,	T/J				
1.5.16. próba znalezienia symulowanych awarii w pojeździe, opisanie wykrytej sytuacji, próba znalezienia przyczyny, naprawa	T/J				

awarii, o ile jest możliwa, i decyzja o rozpoczęciu jazdy albo pozostaniu na parkingu,					
1.5.17.nauka oszczędnego stylu jazdy, uzyskanego przez poprawę kryteriów optymalizacji zużycia paliwa podczas jazdy.	T/J				
1.6. Umiejętność zapewnienia pasażerom komfortu i bezpieczeństwa, w tym co najmniej tematy:		20	13 <sup>1</sup>		
1.6.1. prawidłowa ocena wzdłużnych i poprzecznych ruchów pojazdu na drodze,	T/J				
1.6.2. zachowania w ruchu drogowym,	T/J				
1.6.3. położenie pojazdu na jezdni,	T/J				
1.6.4. łagodne zakończenie hamowania,	T/J				
1.6.5. uwzględnianie zwisów pojazdu,	T/J				
1.6.6. wykorzystanie właściwej infrastruktury (ogólnodostępne obszary, drogi komunikacyjne zastrzeżone dla konkretnych uczestników ruchu),	T/J				
1.6.7. właściwa ocena priorytetów pod względem bezpiecznego kierowania pojazdem oraz spełnienia innych zadań nałożonych na kierującego,	T				
1.6.8. zachowanie wobec pasażerów,	T/C				
1.6.9. specyfika pewnych grup pasażerów (osoby niepełnosprawne, dzieci)	T/C				
1.7. Umiejętność równomiernego obciążenia pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów bhp i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu, w tym co najmniej tematy:		15	7		
1.7.1. siły działające na pojazd podczas jazdy,	T				
1.7.2. zastosowanie przełożenia skrzyni biegów odpowiadającego obciążeniu pojazdu i profilowi jezdni,	T/J				
1.7.3. wykorzystanie automatycznych skrzyń biegów,	T/J				
1.7.4. obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu lub zespołów pojazdów,	T				
1.7.5. rozmieszczenie pasażerów w autobusie,	T/C				
1.7.6. skutki oddziałujące przy przekroczeniu nacisku ładunku na oś,	T				
1.7.7. stabilność pojazdu i środek ciężkości.	T				
<b>2. Stosowanie przepisów</b>					
2.3. Poznanie przepisów regulujących przewóz pasażerów, w tym co najmniej tematy:		20	6		
2.3.1. przewóz szczególnych grup osób,	T				
2.3.2. urządzenia bezpieczeństwa w autobusach,	T				
2.3.3. pasy bezpieczeństwa,	T				
2.3.4. obciążenie pojazdu.	T				
<b>3. Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska</b>					
3.8. Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących pasażerskiego przewozu drogowego i organizacji rynku, w tym co najmniej tematy:		10	5		
3.8.1. przewóz drogowy osób w stosunku do innych rodzajów transportu osób (kolej, samochód osobowy),	T				
3.8.2. działalność w zakresie przewozu drogowego osób (transport zarobkowy i przewozy na potrzeby własne),	T				
3.8.3. uwrażliwienie na problemy niepełnosprawności,					
3.8.4. przekraczanie granic (transport międzynarodowy),	T				

3.8.5. organizacja i formy prowadzenia działalności w zakresie przewozu drogowego osób.	T				
<b>Razem</b>		<b>85</b>	<b>43</b>	<b>70</b>	<b>33</b>

MODUŁY SZKOLENIA OKRESOWEGO

Lp.	Tytuł modułu	Czas trwania
1.	Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa	7
2.	Stosowanie przepisów	7
3.	Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska	7
4.	Bezpieczeństwo ruchu drogowego	7
5.	Czynnik ludzki w przewozie drogowym	7
6.	Wizerunek firmy – obsługa klientów	7
7.	Pierwsza pomoc	7
8.	Ergonomia dla kierowców	7
9.	Bezpieczna jazda samochodem ciężarowym lub autobusem	7
10.	Krajowy przewóz drogowy	7
11.	Międzynarodowy przewóz drogowy	7
12.	Mocowanie ładunku	7
13.	Przewóz drogowy osób niepełnosprawnych, dzieci i osób starszych	7
14.	Przewóz drogowy zwierząt	7
15.	Przewóz drogowy realizowany przez firmy przeprowadzkowe	7
16.	Przewóz drogowy realizowany pojazdami wyposażonymi w żurawie samochodowe	7
17.	Przewóz drogowy artykułów szybko psujących się	7
18.	Przewóz drogowy substancji płynnych pojazdem z cysterną	7
19.	Przewóz drogowy drewna	7
20.	Przewóz drogowy towarów budowlanych – w tym zasady zachowania się na placu budowy	7
21.	Przewóz drogowy odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych	7
22.	Ograniczenia w przewozie drogowym towarów	7
23.	Nienormatywne przewozy drogowe	7
24.	Nowe technologie w przewozie drogowym	7

WZÓR

Format A4, układ pionowy

strona 1

.....  
(Data założenia)

.....  
(Pieczęć ośrodka szkolenia)

**Książka ewidencji osób szkolonych nr\* )** .....

Poz.	Data rozpoczęcia szkolenia	Nazwisko i imię	Nr PESEL	Szkolenie			T	P	numer	data wydania	
				zakres	rodzaj	forma					
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											

.....  
(Podpis i pieczęć kierownika ośrodka szkolenia)

strony 2 – 99



WZÓR

Format A4, układ pionowy

strona 1

KARTA PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ																																																																																																	
..... (Nazwa ośrodka kierowców w dającej to karte)	..... (Data w/dania karty)																																																																																																
1. Zakres szkolenia: .....	2. Rodzaj szkolenia: .....																																																																																																
3. Imię i nazwisko: .....	4. PE-SEL: .....																																																																																																
5. Numer w książce ewidencji osób szkolonych: .....	6. Pozycja w książce: .....																																																																																																
7. Numer rejestracyjny pojazdu szkoleniowego: .....	8. Symulator: .....																																																																																																
9. Numer rejestracyjny pojazdu szkoleniowego: .....	10. ....																																																																																																
<p>w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C i C+E albo D1, D1+E, D i D+E w ramach rodzaj kwalifikacji KW / KWP / KWU / KWUP / SOK / SOC</p> <p>Osoba</p> <p>Imię i nazwisko ..... PESEL .....</p> <p>Wpisana do książki ewidencji osób szkolonych nr: ..... pod pozycją .....</p> <p>Numer rejestracyjny pojazdu szkoleniowego .....</p>																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Poz.</th> <th rowspan="2">Data</th> <th colspan="2">Godzina</th> <th colspan="2">Liczba</th> <th rowspan="2">T/P/C</th> <th rowspan="2">Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia</th> <th colspan="2">podpis</th> </tr> <tr> <th>rozp.</th> <th>zak.</th> <th>godz.</th> <th>km</th> <th>Prowadzącego zajęcia</th> <th>Osoby szkolonej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Poz.	Data	Godzina		Liczba		T/P/C	Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	podpis		rozp.	zak.	godz.	km	Prowadzącego zajęcia	Osoby szkolonej																																																																																
Poz.	Data			Godzina		Liczba				T/P/C	Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	podpis																																																																																					
		rozp.	zak.	godz.	km	Prowadzącego zajęcia	Osoby szkolonej																																																																																										





WZÓR

Format A4, układ pionowy

.....  
(Data założenia)

.....  
(Pieczęć ośrodka szkolenia)

**Rejestr zaświadczeń potwierdzających ukończenie modułu szkolenia okresowego  
nr\*) .....**

Poz.	Nr w książce ewidencji	Nazwisko i imię	Nr PESEL	Szkolenie			data wydania
				Nr zaświadczenia	Nr modułu	kategorie	
I	II	III	IV	V	VII	VIII	XII
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

.....  
(Podpis i pieczęć kierownika ośrodka szkolenia)





## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy stanowi realizację upoważnienia ministra właściwego do spraw transportu, określonego na podstawie art. 39i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 i 1005), do wydania rozporządzenia. Projektowane rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151), które w związku ze zmianą art. 39i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, dokonaną na podstawie art. 1 pkt 15 ustawy z dnia .... o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. ...), zostanie uchylone. W jego miejsce, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia .... o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. ustawy, jest wydawany nowy akt prawny.

Projektowane rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania w stosunku do przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g, w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia;
- 2) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób prowadzenia:
  - a) kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej,
  - b) szkolenia okresowego w formie kursu okresowego oraz cyklu zajęć, o których mowa w art. 39d ust. 3;
- 3) szczegółowe wymagania dla oprogramowania, przy użyciu którego można prowadzić zajęcia w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu oraz warunki jego utrzymania;
- 4) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób prowadzenia zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;
- 5) zakres tematyczny i liczbę godzin zajęć, które można prowadzić w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;
- 6) rodzaje szkoleń, które można zaliczyć na poczet części zajęć w ramach kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej i szkolenia okresowego oraz

liczbę godzin zajęć, o które na podstawie innych szkoleń można pomniejszyć kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyspieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą, kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną i szkolenie okresowe;

- 7) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób organizacji i przeprowadzania testów kwalifikacyjnych;
- 8) szczegółowe warunki, tryb, zakres i sposób:
  - a) postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej i szkolenia okresowego,
  - b) prowadzenia dokumentacji przez ośrodki szkolenia;
- 9) wzory dokumentów związanych z prowadzeniem szkolenia;
- 10) wysokość opłaty:
  - a) za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia,
  - b) za wydanie zgody na prowadzenie szkolenia w ramach kursu kwalifikacyjnego i szkolenia okresowego w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu,
  - c) za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ponadto, stosownie do postanowień § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, z dniem przekazania go do uzgodnień i konsultacji publicznych.

Projektowane rozporządzenie zostanie przesłane do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.