



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VII kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM-10-31-14

Druk nr 3342 cz.2

Warszawa, 17 kwietnia 2015 r.

Pan
Radosław Sikorski
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o Agencji Mienia Wojskowego
z projektami aktów wykonawczych.**

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Obrony Narodowej.

Z poważaniem

(-) Ewa Kopacz

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Agencji Mienia Wojskowego nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

**Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia ...**

STATUT AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

§ 1. Agencja Mienia Wojskowego, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Agencja jest państwową osobą prawną i agencją wykonawczą w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nadzorowaną przez Ministra Obrony Narodowej.

2. Siedzibą Agencji jest miasto stołeczne Warszawa.

3. Agencja może używać nazwy skróconej „AMW” oraz znaku graficznego (logo Agencji).

4. W stosunkach z zagranicą Agencja może posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy na język angielski w brzmieniu „Military Property Agency”.

§ 3. Agencja jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Agencji.

§ 4. W Agencji rokiem obrotowym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 28 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2013 r. poz. 330) jest rok kalendarzowy.

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną Agencji stanowią:

- 1) Biuro Prezesa;
- 2) oddziały regionalne Agencji.

2. Szczegółową organizację i tryb pracy Biura Prezesa Agencji, oddziałów regionalnych wchodzących w skład Agencji oraz zakres ich zadań określa regulamin organizacyjny Agencji i regulaminy organizacyjne oddziałów regionalnych.

§ 6. 1. Prezes Agencji kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności Prezesa Agencji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków działalnością Agencji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz zastępca Prezesa.

3. Podział zadań między Prezesa i zastępców Prezesa, w tym z tytułu nadzoru nad działalnością podporządkowanych im jednostek i komórek organizacyjnych, określa Prezes w regulaminie organizacyjnym.

4. Prezes może zastrzec rozstrzygnięcie każdej sprawy do swojej wyłącznej decyzji.

§ 7. Prezes Agencji wykonuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) ustala projekt rocznego planu finansowego Agencji, który przekazuje się Ministrowi Obrony Narodowej w trybie określonym w przepisach dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej;
- 2) składa ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych sprawozdania z rocznej działalności oraz roczne sprawozdanie finansowe Agencji wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta po ich zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej;
- 3) nadaje regulamin organizacyjny Agencji;
- 4) ustala plany finansowe oddziałów regionalnych Agencji;
- 5) ustala plan inwestycji budowlanych Agencji;
- 6) ustala plany remontów i konserwacji zasobu mienia oddziałów regionalnych Agencji;
- 7) nadzoruje i kontroluje działalność dyrektorów oddziałów regionalnych Agencji;
- 8) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Agencji;
- 9) wydaje decyzje i wytyczne regulujące tryb działania Agencji w sprawach nieuregulowanych w ustawach;
- 10) tworzy i przejmuje na podstawie odrębnych przepisów spółki i towarzystwa budownictwa społecznego oraz wnosi mienie do tych spółek i towarzystw budownictwa społecznego;
- 11) sprawuje nadzór właścicielski nad działalnością spółek, w których Agencja wykonuje w imieniu Skarbu Państwa prawa i obowiązki Wspólnika lub Akcjonariusza (jest udziałowcem lub akcjonariuszem);
- 12) zaciąga kredyty, a po uzyskaniu zgody Ministra Obrony Narodowej, również kredyty na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 13) prowadzi przechowywanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym w kraju i za granicą;

- 14) realizuje obrót towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa na rzecz przedsiębiorców wykonujących zadania w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 15) udziela poręczeń i gwarancji kredytowych dla towarzystw budownictwa społecznego utworzonych przez Agencję do wysokości określonej w planie finansowym Agencji;
- 16) przyjmuje dotacje, subwencje, darowizny, spadki i zapisy;
- 17) realizuje inwestycje budowlane z wyłączeniem inwestycji w zakresie zakupu nieruchomości;
- 18) zarządza nieruchomościami w czasie realizacji inwestycji budowlanych. Rozpoczęcie inwestycji następuje z dniem protokolarnego przekazania Prezesowi Agencji przez dyrektora oddziału nieruchomości i związanej z nią dokumentacji na cele inwestycyjne. Zakończenie inwestycji następuje z dniem protokolarnego przekazania dyrektorowi oddziału przez Prezesa Agencji nieruchomości z zakończoną budowa oraz pełną dokumentacją;
- 19) udziela zamówień publicznych dla Biura Prezesa i wspólnych dla potrzeb innych jednostek organizacyjnych Agencji.

§ 8. 1. Radą Nadzorczą kieruje Przewodniczący, który reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.

3. Rada Nadzorcza może odwoływać Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza z pełnionej w Radzie funkcji.

4. Tryb wyboru i odwołania osób, o których mowa w ust. 3, oraz tryb pracy Rady Nadzorczej określa regulamin Rady Nadzorczej.

§ 9. 1. Pracami oddziałów regionalnych Agencji kierują dyrektorzy tych oddziałów, którzy reprezentują Agencję w zakresie terytorialnej i rzeczowej właściwości oddziałów, stosownie do postanowień niniejszego statutu i pełnomocnictw udzielonych przez Prezesa.

2. Oddział regionalny jest aparatem wykonawczym dyrektora oddziału regionalnego.

3. Właściwość miejscową oddziałów regionalnych określa załącznik do statutu.

§ 10. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji jest organem Agencji, który wykonuje zadania wynikające z ustawy, a w szczególności:

- 1) przejmuje mienie zgodnie z planem przekazywania tego mienia na dany rok kalendarzowy, o którym mowa w art. 47 ust. 1 i 2 ustawy, w tym:

- a) porządkuje stan prawny przejętego mienia,
 - b) prowadzi ewidencję mienia,
 - c) utrzymuje i ochrania mienie do czasu jego zagospodarowania,
 - d) gospodaruje mieniem;
- 2) opracowuje projekt planu finansowego oddziału i realizuje go;
 - 3) realizuje inwestycje budowlane w zakresie zakupu nieruchomości;
 - 4) przygotowuje projekt planu remontów i konserwacji zasobu mienia oddziału;
 - 5) ustala roczny plan sprzedaży lokali, o którym mowa w art. 77 ust. 4.
 - 6) realizuje ustalony przez Prezesa Agencji plan remontów i konserwacji zasobu mienia oddziału;
 - 7) administruje zasobem nieruchomości Agencji i sprawuje nadzór nad administrowaniem realizowanym w trybie zleconym;
 - 8) udziela zamówień publicznych, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w ramach prowadzonej działalności i w granicach planu finansowego oddziału, z wyłączeniem zamówień publicznych dotyczących inwestycji budowlanych oraz wspólnych zamówień publicznych udzielanych przez Prezesa Agencji dla jednostek organizacyjnych Agencji;
 - 9) organizuje zakwaterowanie przez tworzenie i utrzymywanie bazy internatowej i wydzielanie kwater oraz najem lokali mieszkalnych na to zakwaterowanie;
 - 10) odpowiada za wykwaterowywanie osób, które samowolnie zajęły lokal mieszkalny, bez obowiązku dostarczenia innego lokalu;
 - 11) zawiera umowy leasingu i najmu lokali mieszkalnych z osobami trzecimi na potrzeby zakwaterowania żołnierzy zawodowych;
 - 12) zawiera umowy o zarządzanie nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
 - 13) nieodpłatnie przejmuje od Skarbu Państwa, w tym od jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, nieruchomości, które mogą być zagospodarowane lub przeznaczone do obrotu w celu realizacji zadań Agencji;
 - 14) sprzedaje lub dokonuje zamiany, darowizny nieruchomości, oddaje je w trwały zarząd, dzierżawę, najem, użyczenie oraz ustanawia i nabywa ustanowione na nich ograniczone prawa rzeczowe;

- 15) dokonuje na potrzeby Agencji zakupu nieruchomości oraz najmu lub dzierżawy nieruchomości, po uzyskaniu zgody Prezesa Agencji;
- 16) nieodpłatnie przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego nieruchomości gruntowe, budynki i lokale oraz budowle i urządzenia infrastruktury, po uzyskaniu zgody Prezesa Agencji;
- 17) dokonuje innych czynności cywilnoprawnych dotyczących nieruchomości, z zastrzeżeniem § 6 pkt 15);
- 18) przyjmuje, w drodze umowy najmu, zasób mieszkaniowy od towarzystw budownictwa społecznego utworzonych przez Agencję;
- 19) zawiera z towarzystwami budownictwa społecznego utworzonymi przez Agencję umowy, o których mowa w art. 61 ust. 1 ustawy;
- 20) przekazuje na wniosek właściwego terytorialnie starosty nieruchomości, o których mowa w art. 49 ustawy, do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, o którym mowa w art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.);
- 21) dokonuje kontroli kwater i lokali mieszkalnych pod kątem zamieszkiwania w nich osób uprawnionych.
- 22) zawiera umowy, o których mowa w art. 79 ust. 1 ustawy.

§ 11. Prezes Agencji może udzielić zastępcom Prezesa, dyrektorom oddziałów regionalnych Agencji, a także innym pracownikom Agencji lub innym osobom pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych w jego imieniu.

§ 12. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji może udzielać pełnomocnictw, pracownikom oddziału lub innym osobom do dokonywania określonych czynności prawnych w jego imieniu.

§ 13. Audyt wewnętrzny prowadzony jest przez komórkę audytu wewnętrznego, realizującą zadania zgodnie z odrębnymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi.

§ 14. 1. Prezes Agencji organizuje kontrolę wewnętrzną, zapewnia jej działanie i wykorzystanie wyników przeprowadzonych kontroli, jako podstawy podjęcia czynności zmierzających do usunięcia uchybień stwierdzonych w toku kontroli oraz do zapobieżenia powstawaniu nieprawidłowości w przyszłości.

2. Czynności kontrolne wykonuje komórka organizacyjna kontroli wewnętrznej stosownie do zakresu działania określonego w regulaminie organizacyjnym.

§ 15. Prezes Agencji zapewnia funkcjonowanie w Biurze Agencji i jej oddziałach regionalnych adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, w tym organizuje system zarządzania ryzykiem – zgodnie ze standardami kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych.

**Załącznik
do Statutu
Agencji Mienia Wojskowego**

**WYKAZ ODDZIAŁÓW REGIONALNYCH AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO
ORAZ ICH WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA**

Lp.	Nazwa oddziału	Nazwa województwa	Nazwa miasta, powiatu i gminy
1	2	3	4
1	Oddział Regionalny w BYDGOSZCZY	kujawsko-pomorskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		łódzkie	miasto na prawach powiatu Łódź i Skierniewice, powiaty: brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łowicki, łódzki wschodni, pabianicki, poddębicki, rawski, skierniewicki zduńskowolski i zgierski
		mazowieckie	miasto na prawach powiatu Płock powiaty: gostyniński i płocki
		pomorskie	gmina Debrzno w powiecie człuchowskim
		wielkopolskie	powiaty: chodzieski, pilski i złotowski, z wyłączeniem gmin Jastrowie i Okonek
2	Oddział Regionalny w GDYNI	pomorskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem gminy Debrzno w powiecie człuchowskim
		zachodniopomorskie	powiat sławieński
3	Oddział Regionalny w KRAKOWIE	łódzkie	miasto na prawach powiatu Piotrków Trybunalski powiaty: bełchatowski, opoczyński, pączężański, piotrkowski, radomszczański, tomaszowski, wieluński i wieruszowski
		małopolskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		śląskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		świętokrzyskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
4	Oddział Regionalny w LUBLINIE	lubelskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		mazowieckie	miasto na prawach powiatu Radom i Siedlce, powiaty: białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, przysuski, radomski, siedlecki, sokołowski, szydlowiecki i zwoleński oraz gmina Trojanów w powiecie garwolińskim

		podkarpackie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
5	Oddział Regionalny w OLSZTYNIE	warmińsko- mazurskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		podlaskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		mazowieckie	Miasto na prawach powiatu: Ostrołęka Powiaty: ciechanowski, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płoński, przasnyski, pułtuski, sierpecki, wyszkowski i żuromiński
6	Oddział Regionalny w POZNANIU	łódzkie	powiat sieradzki
		wielkopolskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem powiatów: chodzieskiego, pilskiego i złotowskiego
7	Oddział Regionalny w SZCZECINIE	wielkopolskie	gminy Jastrowie i Okonek w powiecie złotowskim
		zachodniopomorskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem powiatów sławieńskiego i myśliborskiego
8	Oddział Regionalny w WARSZAWIE	mazowieckie	miasto stołeczne Warszawa na prawach powiatu i powiaty: garwoliński z wyjątkiem gminy Trojanów, grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, sochaczewski, warszawski zachodni, węgrowski, wołomiński, żyrardowski
9	Oddział Regionalny we WROCŁAWIU	dolnośląskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem powiatu głogowskiego i gminy Osiecznica w powiecie bolesławieckim
		opolskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
10	Oddział Regionalny w ZIELONEJ GÓRZE	dolnośląskie	powiat głogowski, gmina Osiecznica w powiecie bolesławickim
		lubuskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		zachodniopomorskie	powiat myśliborski

U Z A S A D N I E N I E

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego.

Projektowane rozporządzenie ma uregulować organizację wewnętrzną, w tym w szczególności właściwość rzeczową i miejscową oddziałów regionalnych, zadania i szczegółowe uprawnienia Prezesa Agencji Mienia Wojskowego i dyrektorów oddziałów oraz tryb udzielania pełnomocnictw w zakresie zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, w tym zleconych przez Ministra Obrony Narodowej oraz system audytu i kontroli wewnętrznej, mając na względzie sprawne wykonywanie zadań przez Agencję.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Źródła finansowania								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.						
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe								
Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.						
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu								
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy				
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy				
Komentarz								
9. Wpływ na rynek pracy								
Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.								
10. Wpływ na pozostałe obszary								
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input checked="" type="checkbox"/> inne: żołnierzy zawodowych			<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe			<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie		

Omówienie wpływu	Ustawa o Agencji Mienia Wojskowego nakłada obowiązek nadania Agencji przez Ministra Obrony Narodowej, w drodze rozporządzenia, statutu określającego jej organizację wewnętrzną, w tym wykazu i właściwości rzeczowej i miejscowej oddziałów regionalnych, zadań i szczegółowych uprawnień Prezesa i dyrektorów oddziałów regionalnych oraz trybu udzielania pełnomocnictw w zakresie zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, w tym zleconych przez Ministra Obrony Narodowej oraz systemu audytu i kontroli wewnętrznej, mając na względzie sprawne wykonywanie zadań przez Agencję.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Nie dotyczy.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Brak.	

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

**w sprawie trybu, terminu oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom
kierującym Agencją Mienia Wojskowego**

Na podstawie art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionym w Agencji Mienia Wojskowego;
- 2) termin składania wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz termin jego rozpatrzenia;
- 3) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom zatrudnionym w Agencji Mienia Wojskowego, o których mowa w art. 10 ust. 2a ustawy.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) podmiot – Agencję Mienia Wojskowego;
- 2) uprawniony – osobę, o której mowa w § 1 pkt 1, zatrudnioną w Agencji Mienia Wojskowego;
- 3) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2013 r. poz. 330), za który przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagroda roczna przyznawana jest uprawnionemu, zatrudnionemu w Agencji Mienia Wojskowego, na wniosek o przyznanie nagrody rocznej.

2. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej sporządza rada nadzorcza.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) roczne sprawozdanie finansowe podmiotu wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta, po ich zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej oraz sprawozdanie z rocznej

działalności podmiotu za dany rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego;

2) uchwałę rady nadzorczej o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu, zatrudnionemu w Agencji Mienia Wojskowego, rada nadzorcza występuje w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy, sprawozdania z rocznej działalności lub sprawozdania z wykonania planu finansowego.

2. Rozpatrzenie wniosku przez Ministra Obrony Narodowej, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie dwóch miesięcy od dnia jego złożenia.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

**Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia ... (poz. ...)**

WZÓR

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

.....
(nazwa i siedziba podmiotu wnioskującego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(organ wnioskujący)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego
3. Data objęcia przez uprawnionego zajmowanego stanowiska
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Uzasadnienie wniosku, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U.) i § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia r., w sprawie warunków i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego (Dz. U.)

1) w zakresie poprawy wyników finansowych: np. poprzez wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności lub poprawę płynności finansowej:

.....
.....
.....

2) w zakresie uzyskania zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy lub sprawozdania z wykonania planu finansowego.

.....

.....
.....

7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu

.....
.....
.....

8. Załączniki do wniosku:

- 1) sprawozdanie z rocznej działalności podmiotu za dany rok obrotowy oraz roczne sprawozdanie finansowe podmiotu wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta, po ich zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego
- 2) uchwała rady nadzorczej o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu

.....

.....

(stanowisko i czytelny podpis osoby
reprezentującej organ występujący z wnioskiem)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie trybu, terminu oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254, z późn. zm.)

Obecnie szczegółowe warunki i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego i Wojskową Agencją Mieszkaniową reguluje rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego i Wojskową Agencją Mieszkaniową (Dz. U. Nr 109, poz. 715).

Wobec projektowanej zmiany art. 10 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254, z późn. zm.), tj. w szczególności ujęcie w wymienionej ustawie szczegółowych warunków przyznawania nagrody rocznej oraz połączenia Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z Agencją Mienia Wojskowego i przyjęcia nazwy Agencja Mienia Wojskowego, w projektowanym rozporządzeniu reguluje się wyłącznie kwestie trybu, terminu oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom kierującym tą Agencją.

W projektowanym rozporządzeniu regulacje co do trybu, terminu oraz wzoru wniosku pozostają bez zmian w stosunku do obowiązującego rozporządzenia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Rozporządzenie jest kontynuacją dotychczas obowiązujących regulacji, a środki na realizację postanowień rozporządzenia pochodzą z środków własnych Agencji.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian	0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
Niemierzalne												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozwiązania nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.											
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy											
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:											
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy											
Komentarz												

9. Wpływ na rynek pracy		
Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem projektu w życie.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie dotyczy.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

**w sprawie wysokości wynagrodzenia Prezesa i zastępców Prezesa Agencji Mienia
Wojskowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wynagrodzenie miesięczne Prezesa Agencji Mienia Wojskowego i zastępców Prezesa Agencji, ustala się na podstawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy zastosowaniu następujących krotkości:

- 1) Prezes Agencji – 6,0;
- 2) zastępcy Prezesa Agencji – 5,0.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 1 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254 i 1645) zasady tam określone stosuje się m.in. do agencji państwowych, bez względu na ich formę organizacyjno-prawną, w tym agencji wykonawczych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Oznacza to, że w przypadku Agencji Mienia Wojskowego zastosowanie będzie miał art. 8 przedmiotowej ustawy, zgodnie z którym maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego dla osób zatrudnionych w tej kategorii podmiotów (agencje państwowe utworzone lub nadzorowane przez ministra lub centralny organ administracji rządowej) nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Mając na względzie pełnioną funkcję i zakres obowiązków Prezesa Agencji i zastępców Prezesa Agencji Mienia Wojskowego, proponuje się następujące „krotności” wynagrodzeń:

- 1) Prezes Agencji – 6,0,
- 2) zastępcy Prezesa Agencji – 5,0.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Obrony Narodowej i Rządowego Centrum Legislacji.

JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania	Agencja Mienia Wojskowego.												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.												
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe													
Nie przewiduje się wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.													
Skutki													
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0–10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
Niemierzalne													
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia nie wywierają wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.												

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
zmniejszenie liczby dokumentów zmniejszenie liczby procedur skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz		
9. Wpływ na rynek pracy		
Projektowane rozporządzenie nie wpływa bezpośrednio na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Przedmiotowy projekt nie będzie miał wpływu na obszary wymienione w pkt. 10.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

w sprawie wysokości wynagrodzenia przewodniczącego i członków Rady Nadzorczej
Agencji Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 19 ust. 9 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wynagrodzenie miesięczne przewodniczącego Rady Nadzorczej Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Radą”, oraz pozostałych członków Rady ustala się na podstawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy zastosowaniu następujących „krotności”:

- 1) przewodniczący Rady – 1,0;
- 2) członek Rady – 1,0.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie wysokości wynagrodzenia przewodniczącego i członków Rady Nadzorczej Agencji Mienia Wojskowego dostosowuje wysokość wynagrodzeń wszystkich członków Rady Nadzorczej Agencji Mienia Wojskowego do stawek obowiązujących w przedsiębiorstwach państwowych i spółkach prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa. Wynagrodzenie miesięczne przewodniczącego Rady Nadzorczej Agencji Mienia Wojskowego oraz pozostałych członków Rady, zgodnie z delegacją ustawową, będzie ustalane na podstawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przy zastosowaniu mnożnika na poziomie jednokrotności, dla przewodniczącego Rady Nadzorczej Agencji Mienia Wojskowego i dla pozostałych członków Rady Nadzorczej Agencji Mienia Wojskowego.

W odniesieniu do wysokości wynagrodzenia członków Rady należy wziąć pod uwagę „Wskazówki Ministerstwa Skarbu Państwa dotyczące wykonywania czynności przez radę nadzorczą jednoosobowej spółki Skarbu Państwa oraz spółki z większościovym udziałem Skarbu Państwa”, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 19 Ministra Skarbu Państwa z dnia 19 marca 2010 r. (znowelizowanego zarządzeniem nr 13 Ministra Skarbu Państwa z dnia 13 lutego 2012 r.) w sprawie zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w których Minister Skarbu Państwa ustalił, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia członków rad nadzorczych jest równa kwocie jednokrotnego przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, niezależnie od pełnionej funkcji.

W związku z powyższym proponuje się następujące „krotności” wynagrodzeń:

- 1) przewodniczący Rady Nadzorczej Agencji Mienia Wojskowego – 1,0,
- 2) członek Rady Nadzorczej Agencji Mienia Wojskowego – 1,0.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie

stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Obrony Narodowej i Rządowego Centrum Legislacji.

JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania	Agencja Mienia Wojskowego.												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.												
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe													
Nie przewiduje się wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.													
Skutki													
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
Niemierzalne													
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia nie wywierają wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.												
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu													
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy													
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).											<input type="checkbox"/> tak		
											<input type="checkbox"/> nie		
											<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
zmniejszenie liczby dokumentów zmniejszenie liczby procedur skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:											<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów		
											<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur		
											<input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy		
											<input type="checkbox"/> inne:		

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz		
9. Wpływ na rynek pracy		
Projektowane rozporządzenie nie wpływa bezpośrednio na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Przedmiotowy projekt nie będzie miał wpływu na obszary wymienione w pkt 10.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

**w sprawie sposobu ustalania nadwyżki środków finansowych Agencji Mienia
Wojskowego**

Na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa sposób ustalania nadwyżki środków finansowych Agencji Mienia Wojskowego podlegających wpłacie do budżetu państwa.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Agencji – należy przez to rozumieć Agencję Mienia Wojskowego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

§ 2. 1. Przy ustalaniu nadwyżki środków finansowych Agencji uwzględnia się uzyskane dochody ze źródeł wskazanych w art. 30 ust. 1 ustawy oraz poniesione przez Agencję wydatki związane z realizacją zadań wskazanych w art. 30 ust. 2 ustawy. Przy ustalaniu nadwyżki nie uwzględnia się dochodów Agencji pochodzących z budżetu państwa oraz wydatków z tych dochodów finansowanych.

2. Przy ustalaniu środków finansowych podlegających rozliczeniu w ramach nadwyżki finansowej Agencji uwzględnia się środki finansowe Agencji zgromadzone na koniec roku, na rachunkach bankowych jednostek organizacyjnych Agencji, uzyskane z prowadzonej działalności określonej w ust. 1, z wyjątkiem następujących środków o ograniczonej możliwości dysponowania:

- 1) funduszu remontowego;
- 2) funduszu nagród;
- 3) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 4) innych funduszy specjalnych, o których mowa w art. 33 pkt 2 ustawy;
- 5) wadium, kaucji gwarancyjnych, kaucji mieszkaniowych i innych zabezpieczeń umów;
- 6) pozostałych środków pieniężnych obcych.

3. Środki podlegające rozliczeniu, o których mowa w ust. 2, zostają pomniejszone o ustalone na koniec roku:

- 1) zobowiązania podatkowe i inne publicznoprawne Agencji;
- 2) zobowiązania z tytułu odpisów na fundusze wskazane w art. 30 ust. 3 i art. 31 ust. 1 ustawy;
- 3) zobowiązania wymagalne na koniec okresu sprawozdawczego;
- 4) pozostałe zobowiązania wymagalne w roku następnym do dnia 30 czerwca;
- 5) kwotę środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji i remontów dotyczących zasobów mienia oraz innych zadań, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy, niezbędnych do wykonywania zadań państwa, ujętych w planie finansowym Agencji na rok następny po roku, za który nadwyżka jest obliczana;
- 6) kwotę środków odpowiadającą planowanemu za dany rok obrotowy odpisowi na fundusz nagród oraz na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 7) rezerwy oraz bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w kwocie odpowiadającej wydatkom planowanym do poniesienia w roku następnym po roku, za który nadwyżka jest obliczana.

4. W kwotach pomniejszeń, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się kwot podlegających finansowaniu ze środków finansowych wyłączanych z rozliczania w ramach nadwyżki finansowej Agencji, wskazanych w ust. 2 pkt 1-6.

§ 3. Środki finansowe z tytułu nadwyżki finansowej są gromadzone na rachunku bankowym Biura Prezesa Agencji.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

W porozumieniu:

MINISTER FINANSÓW

UZASADNIENIE

W związku z uchwaleniem ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...), na mocy której dokonano połączenia działalności istniejących wcześniej dwóch agencji państwowych, będących agencjami wykonawczymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, tj.:

- Agencji Mienia Wojskowego,
- Wojskowej Agencji Mieszkaniowej,

co dokonało się poprzez przejście byłej AMW przez WAM, która to agencja przejmująca jednocześnie zmieniła nazwę na AMW, zaistniała potrzeba ponownego uregulowania zagadnienia nadwyżki środków finansowych nowej AMW.

Do czasu połączenia tych agencji zagadnienie nadwyżek finansowych było regulowane następującymi rozporządzeniami Ministra Obrony Narodowej:

- z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu ustalania nadwyżki środków finansowych Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 575),
- z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania nadwyżki środków finansowych Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. U. poz. 1432).

Projekt rozporządzenia łączy w jednym akcie prawnym postanowienia ujęte w ww. dotychczasowych rozporządzeniach, uwzględniając zakładaną kontynuację przez nową agencję całości działalności agencji dotychczas istniejących. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

pozostałe jednostki (oddzielnie)																				
Wydatki ogółem																				
budżet państwa																				
JST																				
pozostałe jednostki (oddzielnie)																				
Saldo ogółem																				
budżet państwa																				
JST																				
pozostałe jednostki (oddzielnie)																				
Źródła finansowania																				
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych. Rozporządzenie utrzymuje zasadę wykorzystywania dla działalności inwestycyjnej środków finansowych wypracowanych w roku poprzednim, co wobec rozwiązania alternatywnego, tj. odprowadzania nadwyżki i pobierania dotacji inwestycyjnej jest rozwiązaniem prostszym, sprawniejszym i pozwalającym efektywniej realizować te zadania AMW.																			
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe																				
Skutki																				
Czas w latach od wejścia w życie zmian										0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa																			
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw																			
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe																			
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa																			
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw																			
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe																			
Niemierzalne																				
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.																			
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu																				

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz	
9. Wpływ na rynek pracy	
Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne: żołnierzy zawodowych	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Nie dotyczy.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Nie dotyczy.	

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

w sprawie gospodarki finansowej Agencji Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia gospodarki finansowej Agencji Mienia Wojskowego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Agencji – rozumie się przez to Agencję Mienia Wojskowego;
- 2) jednostkach organizacyjnych Agencji – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w § 3;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...);
- 4) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 3. Gospodarkę finansową Agencji prowadzą:

- 1) Biuro Prezesa Agencji;
- 2) oddziały regionalne Agencji;
- 3) inne niż określone w pkt 1 i 2 jednostki organizacyjne utworzone przez Prezesa Agencji na podstawie § 9 ust. 3 pkt 19 statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. U. Nr 148, poz. 1558), zwanego dalej „Statutem Agencji”.

Rozdział 2

Sposób i tryb sporządzania planów finansowych Agencji

§ 4. 1. Plan finansowy Agencji stanowiący załącznik do ustawy budżetowej sporządzany jest w układzie określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

2. Plan ten zawiera dane wskazane w art. 21 ust. 1 i art. 123 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Ponadto, plan ten zawiera również plan dochodów i wydatków wskazany w art. 21 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. W Agencji w ramach rocznego planu finansowego sporządza się dodatkowo następujące plany:

- 1) plan dotacji budżetowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych Agencji przez Ministra Obrony Narodowej lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań;
- 2) plan środków na wydatki majątkowe.

2. Dla potrzeb zarządczych Agencji sporządzane są, na podstawie wewnętrznych regulacji ustalonych przez Prezesa Agencji, również inne plany operacyjne i finansowe o charakterze wewnętrznym.

§ 6. 1. Prezes Agencji sporządza projekt planu finansowego Agencji i przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej w ramach prac nad projektem ustawy budżetowej.

2. W sytuacji pozostawienia w Agencji środków finansowych z roku poprzedniego na realizację zadań państwa projekt planu finansowego Agencji nie musi spełniać warunku określonego w art. 21 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

3. Projekt planu finansowego Agencji, stanowiący załącznik do projektu ustawy budżetowej, jest przedkładany do zaopiniowania przez Radę Nadzorczą Agencji.

4. Po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust. 3, projekt planu finansowego Agencji wraz z załączoną opinią Rady Nadzorczej przekazywany jest do zatwierdzenia przez Ministra Obrony Narodowej.

5. Na podstawie zatwierdzonego rocznego planu finansowego Agencji Prezes Agencji sporządza plany finansowe jednostek organizacyjnych Agencji. Plany te obejmują również plany wskazane w § 5 ust. 1.

Rozdział 3

Sposób i tryb dokonywania zmian w planach finansowych

§ 7. 1. W przypadku spełnienia warunków określonych w art. 52 ust. 2 ustawy o finansach publicznych Prezes Agencji, za zgodą Ministra Obrony Narodowej, o której mowa w art. 21 ust. 5 tej ustawy, może dokonywać zmian w rocznym planie finansowym Agencji w zakresie przychodów i kosztów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie wymagają zgody Ministra Obrony Narodowej:

- 1) zmiany pomiędzy pozycjami w wyodrębnionych elementach rocznego planu finansowego, tj.:
 - a) w planie dotacji budżetowych na realizację zadań zleconych Agencji przez Ministra Obrony Narodowej z zakresu administracji rządowej,
 - b) w planie środków na wydatki majątkowe;
- 2) przeniesienia środków między pozycjami kosztów, nie powodujące zwiększenia kosztów ogółem;
- 3) zmiany w planie dochodów i wydatków Agencji;
- 4) zmiany, których konieczność wprowadzenia jest następstwem zmian w obowiązujących przepisach prawa oraz zmian planów przekazywania mienia.

3. Zmiany w rocznym planie finansowym Agencji, o których mowa w ust. 1 i 2, powodują odpowiednie zmiany w rocznych planach finansowych jednostek organizacyjnych Agencji.

§ 8. Prezes Agencji może występować do Ministra Obrony Narodowej z wnioskami o przeniesienie wydatków między paragrafami klasyfikacji wydatków w planie wydatków budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej, które przeznaczone są na realizację zadań finansowanych z dotacji budżetowych, o których mowa w art. 29 ustawy.

Rozdział 4

Realizacja planów finansowych

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Agencji jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej, obejmujący plan finansowy stanowiący załącznik do ustawy budżetowej oraz plany wskazane w § 5 ust. 1, z uwzględnieniem zmian, w tym zmian, o których mowa w § 7 i 8.

§ 10. Jednostki organizacyjne Agencji prowadzą gospodarkę finansową na podstawie rocznych planów finansowych tych jednostek ustalonych przez Prezesa Agencji.

§ 11. Prezes Agencji przeznaczą w ciągu roku obrotowego środki finansowe na finansowanie zadań jednostek organizacyjnych Agencji, wynikających z rocznych planów finansowych tych jednostek.

§ 12. Prezes Agencji sporządza sprawozdanie z działalności Agencji za rok obrotowy.

§ 13. Dotacje, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy, są przekazywane Agencji przez właściwych dysponentów środków budżetowych urzędu obsługującego Ministra Obrony Narodowej i urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w kwotach i terminach wynikających z planów przekazywania mienia, nie później niż w ciągu 14 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 5

Rozliczenia wewnętrzne

§ 14. 1. Oddziały regionalne Agencji przekazują w okresach sprawozdawczych, na wyodrębniony w oddziale rachunek bankowy funduszu remontowego, środki funduszu remontowego uzyskane w ramach przychodów z tytułu opłat za używanie lokali mieszkalnych. W przypadku uzyskania częściowych wpłat z tytułu opłat za używanie lokali mieszkalnych, w pierwszej kolejności zalicza się je na pokrycie wierzytelności z tytułu odpisu na fundusz remontowy.

2. Jednostki organizacyjne Agencji przekazują w ciągu roku obrotowego nadwyżki środków finansowych na rachunek bankowy Biura Prezesa Agencji. Nadwyżka środków finansowych jest ustalana za okresy sprawozdawcze przez dyrektora jednostki organizacyjnej Agencji, w sposób określony przez Prezesa Agencji. Przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy Biura Prezesa Agencji następuje na podstawie deklaracji rozliczeniowej sporządzonej przez dyrektora jednostki organizacyjnej Agencji wg wzoru ustalonego przez Prezesa Agencji, uwzględniającej wpływy i planowane wydatki danej jednostki organizacyjnej Agencji, w terminie do końca miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.

3. W terminach, o których mowa w ust. 2, dyrektor oddziału regionalnego Agencji sporządza również odrębną deklarację – wg wzoru ustalonego przez Prezesa Agencji – w celu rozliczenia środków funduszu remontowego w okresie sprawozdawczym, a ustaloną

w deklaracji nadwyżkę środków finansowych za okres sprawozdawczy przekazuje na wyodrębniony rachunek bankowy funduszu remontowego Agencji.

4. Ostateczne rozliczenie jednostek organizacyjnych Agencji następuje po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Agencji za dany rok obrotowy.

5. Środki finansowe, które w trybie określonym w art. 38 ustawy zostały przeznaczone na fundusz nagród oraz zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, przekazuje się na rachunki bankowe tych funduszy po podjęciu decyzji o podziale wyniku finansowego Agencji.

Rozdział 6

Zaciąganie zobowiązań

§ 15. Agencja może zaciągać zobowiązania z tytułu umów rocznych lub wieloletnich, których realizacja w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Agencji i prawidłowej realizacji zadań w okresach przyszłych, a płatności wynikające z tych umów nastąpią w całości albo w części w latach następnych.

§ 16. 1. Dyrektor jednostki organizacyjnej, w ramach środków finansowych określonych w planie finansowym jednostki organizacyjnej, może w imieniu i na rzecz Agencji, udzielać zamówień publicznych, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Gdy jest to ekonomicznie uzasadnione dyrektorzy jednostek organizacyjnych Agencji mogą dokonywać zamówień wspólnych.

Rozdział 7

Rozliczanie kosztów działalności

§ 17. 1. Koszty Agencji rozliczane są na poszczególne rodzaje prowadzonej działalności, w tym na koszty związane z zagospodarowaniem mienia ruchomego przejętego z resortu obrony narodowej oraz na koszty związane z zagospodarowaniem mienia przejętego z jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

2. W oparciu o rozliczone koszty dotyczące zrealizowanych w danym okresie przychodów z działalności dotyczących zagospodarowania:

- 1) mienia ruchomego przejętego z resortu obrony narodowej,
 - 2) mienia przejętego z jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych
- oraz o uzyskane przychody, ustalane są wyniki, o których mowa w art. 30 ust. 3 i art. 31

ust. 1 ustawy, stanowiące podstawę ustalenia wysokości odpisów odpowiednio na Fundusz Modernizacji Sił Zbrojnych oraz na Fundusz Modernizacji Bezpieczeństwa Publicznego.

3. Na rachunki funduszy wskazanych w ust. 2 przekazywane są środki finansowe zgromadzone na właściwych rachunkach bankowych Agencji, w wysokości określonej w art. 32 ust. 2 ustawy, ale nie wyższej od kwot środków finansowych zgromadzonych na ww. rachunkach bankowych na koniec okresów, za które następuje rozliczenie z ww. funduszami.

4. Szczegółowe zasady rozliczania kosztów na poszczególne rodzaje działalności Agencji określi Prezes Agencji.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

W porozumieniu:

MINISTER FINANSÓW

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia ... w sprawie gospodarki finansowej Agencji Mienia Wojskowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. ... ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

Wyżej wymieniona ustawa łączy działalność istniejących wcześniej 2 agencji państwowych, tj.:

- Agencji Mienia Wojskowego,
- Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

W związku z tym gospodarka finansowa tych agencji była regulowana następującymi rozporządzeniami:

- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 824),
- rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie funduszy i gospodarki finansowej Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. U. Nr 30, poz. 255, z późn. zm.).

Z uwagi na uchylenie przepisów powołujących agencje oraz to, że część zagadnień regulowanych w rozporządzeniach przeniesiono do ustawy o Agencji Mienia Wojskowego, projektowane rozporządzenie ma uregulować część zagadnień ujętych w wymienionych rozporządzeniach. Są to zagadnienia wskazane w przedstawionej delegacji ustawowej, tj. sposób i tryb sporządzania planów finansowych, sposób i tryb dokonywania zmian w planach finansowych, zasady realizacji planów finansowych, rozliczeń wewnętrznych oraz zaciągania zobowiązań, zasady rozliczania kosztów działalności oraz zasady gospodarowania środkami finansowymi.

Powyższym zagadnieniom poświęcone są kolejne rozdziały rozporządzenia.

W rozdziale drugim określono elementy planu finansowego AMW oraz procedurę tworzenia tego planu.

W rozdziale trzecim określono tryb wprowadzania zmian w planie finansowym AMW.

W rozdziale czwartym określono procesy związane z realizacją planu finansowego.

W rozdziale piątym określono procesy rozliczeń wewnętrznych.

W rozdziale szóstym określono proces zaciągania zobowiązań przez oddziały regionalne Agencji.

W rozdziale siódmym określono zasady rozliczania kosztów działalności Agencji.

Założono, że rozporządzenie wejdzie w życie w tym samym dniu, w którym wejdzie w życie ustawa o AMW.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu: rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie gospodarki finansowej Agencji Mienia Wojskowego.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Obrony Narodowej – wiodące Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Maciej JANKOWSKI – Podsekretarz Stanu w MON</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Kamilla GRALIK, DSS MON, tel. 687-49-78</p>	<p>Data sporządzenia: 26 stycznia 2015 r.</p> <p>Źródło: ustawa z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego.</p> <p>Nr w wykazie prac: ...</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia ... w sprawie gospodarki finansowej Agencji Mienia Wojskowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 40 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego.

Projektowane rozporządzenie ma uregulować sposób i tryb sporządzania planów finansowych Agencji i dokonywania w nich zmian, sposób realizacji tych planów, sposób rozliczeń wewnętrznych, zaciągania zobowiązań, rozliczania kosztów działalności oraz sposób gospodarowania środkami finansowymi.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Zakłada się, że określenie przez Ministra Obrony Narodowej zasad prowadzenia gospodarki finansowej Agencji zapewni prowadzenie, w sposób umożliwiający realizację nałożonych na Agencję zadań, procesu planowania finansowego, rozliczeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Agencji, wskaże zasady zaciągania zobowiązań oraz sposób rozliczania kosztów działalności Agencji.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Projektowana regulacja dotyczy resortu obrony narodowej i oprócz Agencji Mienia Wojskowego pośrednio będzie wpływać na jednostki i komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt dotyczy wyłącznie jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej i z tego względu nie wymagał konsultacji społecznych.

Niemierzalne		
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz		
9. Wpływ na rynek pracy		
Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne: żołnierzy zawodowych	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie dotyczy.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Nie dotyczy.		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

**w sprawie wzorów dokumentów dotyczących przydziału kwater albo innych lokali
mieszkalnych przez Agencję Mienia Wojskowego**

Na podstawie art. 45a ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa wzory niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę do zamieszkiwania w kwaterze i lokalu mieszkalnym.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Agencji – należy przez to rozumieć Agencję Mienia Wojskowego;
- 3) dowódcy jednostki wojskowej – należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę wojskową;
- 4) dyrektorze oddziału regionalnego – dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego, właściwego ze względu na miejscowość, w której jest położony lokal mieszkalny, w tym kwatery.

§ 2. 1. Żołnierz zawodowy składa do dyrektora właściwego oddziału regionalnego wniosek o przydział kwatery albo innego lokalu mieszkalnego, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, poświadcza dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę wojskową.

§ 3. Wnioski żołnierzy zawodowych, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, są rejestrowane przez dyrektora oddziału regionalnego zgodnie z datą ich wpływu do oddziału.

§ 4. Dyrektor oddziału regionalnego wydaje decyzję przydziału kwatery albo lokalu mieszkalnego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

**Załączniki
do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia ... (poz. ...)**

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(stopień, imię i nazwisko żołnierza)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania, do korespondencji*)

DYREKTOR

ODDZIAŁU REGIONALNEGO

AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

W

WNIOSEK

Wnoszę o przydział kwatery albo innego lokalu mieszkalnego.

I. Oświadczam, że:

Ja
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

PESEL

jestem żołnierzem służby stałej/kontraktowej*.

Zgodnie z decyzją/rozkazem* nr z dnia wydaną/ym przez

.....
pełnię służbę:

- w miejscowości.....
- na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego
- w Jednostce Wojskowej Nr w

mp.
(okrągła pieczęć urzędowa
jednostki wojskowej)

.....
(podpis dowódcy jednostki wojskowej, potwierdzający pkt I)

II. Jednocześnie oświadczam:

1. Posiadam następujących członków rodziny, których uwzględnia się przy ustalaniu powierzchni użytkowej podstawowej lokalu mieszkalnego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.):

imię i nazwisko	PESEL	data urodzenia	pokrewieństwo	stan cywilny
.....				
.....				
.....				
.....				

2. Ja lub mój małżonek

- 1) nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)* ekwiwalent(u) pieniężny(ego) w zamian za rezygnację z kwatery wypłaconego na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30.06.2004 r.;
- 2) nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)* odprawę(y) mieszkaniową(ej) wypłaconą(ej) albo zrealizowaną(ej) w formie rzeczowej na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30.06.2010 r.;
- 3) nie nabyłem(am)/nabyłem(am)* lokal(u) mieszkalny(ego) od Skarbu Państwa, Agencji lub jednostki samorządu terytorialnego z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia;
- 4) nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)* pomoc(y) finansową(ej) w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej do dnia 31.12.1995 r.;
- 5) nie nabyłem(am)/nabyłem(am)* od Agencji (w tym Wojskowej Agencji Mieszkaniowej) własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego;
- 6) nie posiadam/posiadam* lokal(u) mieszkalny(ego) w miejscowości wybudowany(ego) lub nabyty(ego) z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa w punktach 1-5.

3. Mój/moja małżonek/małżonka jest/nie jest* żołnierzem zawodowym, pełniącym służbę w miejscowości

4. Dotychczas uprawnienia do zakwaterowania było/jest zrealizowane w następujący sposób:

- 1) przydział kwatery lub innego lokalu mieszkalnego w przy ul. m.
- 2) przydział miejsca w internacie lub w kwaterze internatowej* w przy ul. m.
- 3) wypłaty świadczenia mieszkaniowego w miejscowości.....*
- 4) wypłaty świadczenia finansowego umożliwiającego pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego w miejscowości.....*
- 5) wypłaty zryczałtowanego ekwiwalentu za rezygnację z prawa do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym w miejscowości *

5. Zostałem/(am) poinformowany/(na), że powyższe dane osobowe są niezbędne dla ustalenia przysługujących mi uprawnień.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis żołnierza zawodowego)

Pouczenia

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP żołnierz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji o zmianie uprawnień oraz innych okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

WZÓR

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(nazwa i adres organu)

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)
(adres)
.....

Decyzja Nr
z dnia
przydziału kwatery/lokalu mieszkalnego*)

Na podstawie art.¹⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) przyznaję Panu/ Pani*).....

(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

prawo do zakwaterowania w kwaterze/lokalu mieszkalnym*) nr przy ul. w o powierzchni użytkowej m² i powierzchni użytkowej podstawowej m², na czas pełnienia służby w miejscowości

1. Lokal mieszkalny obejmuje pokój(je), kuchnię, przedpokój, w.c. i łazienkę oraz pomieszczenia przynależne *)
(piwnicę, schowek itp.)

2. Lokal mieszkalny jest wyposażony w instalacje wodno-kanalizacyjną, elektryczną, gazową, centralnego ogrzewania*).

3. Przy ustalaniu powierzchni użytkowej podstawowej lokalu mieszkalnego uwzględniono następujące osoby:

..... – osoba, której przyznano prawo do zakwaterowania
(imię i nazwisko)

..... –
(pokrewieństwo)

..... –
oraz normę przysługującą przyszlęmu dziecku. *).

Na wniosek żołnierza/za zgodą żołnierza*) wydano decyzję o prawie do zakwaterowania w kwaterze/lokalu mieszkalnym*) o powierzchni użytkowej podstawowej mniejszej/ większej*) od przysługującej.

Przydział kwatery/lokalu mieszkalnego*) został zrealizowany w miejscowości, w której żołnierz pełni służbę, w miejscowości pobliskiej, za zgodą żołnierza w miejscowości dalszej niż pobliska.

UZASADNIENIE ²⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenia:

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Prezesa Agencji Mienia Wojskowego za pośrednictwem Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przekazanie kwatery/lokalu mieszkalnego nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania kwatery/lokalu mieszkalnego.

Opłaty za używanie lokalu mieszkalnego i opłaty pośrednie z tytułu zajmowania tego lokalu będą naliczane zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 36 i art. 37 ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Żołnierz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego o zmianie uprawnień oraz innych okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO
W.....

(Pieczęć herbowa)

.....
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

- 1) Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej lub ustawy nowelizującej.
- 2) W uzasadnieniu należy podać stan faktyczny i prawny, zgodnie z art. 107 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia jest wykonaniem delegacji określonej w art. 45a ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

Obecnie przydział kwater albo innych lokali mieszkalnych reguluje rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Wojskową Agencję Mieszkaniową (Dz. U. z 2010 r. Nr 116, poz. 777).

Konieczność opracowania projektowanego rozporządzenia wynika ze zmiany przepisów ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w brzmieniu nadanym ustawą dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego, a w szczególności zmiany treści przepisu upoważniającego Ministra Obrony Narodowej do uregulowania tej materii w drodze rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie reguluje wzory niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę do zamieszkiwania w kwaterze albo innym lokalu mieszkalnym.

Natomiast zagadnienia dotyczące m.in. wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i remontów lokali mieszkalnych oraz napraw lokali mieszkalnych, które obciążają Agencję, a także zwalniania lokali – regulowane dotychczas rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Wojskową Agencję Mieszkaniową – zostały uregulowane w projekcie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego przygotowanym na podstawie art. 75 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu: rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie wzorów dokumentów dotyczących przydziału kwater albo innych lokali mieszkalnych przez Agencję Mienia Wojskowego.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Obrony Narodowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej – Maciej JANKOWSKI</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych MON – Kamilla GRALIK 22 687-49-78.</p>	<p>Data sporządzenia: 9 stycznia 2015 r.</p> <p>Źródło: art. 45a ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.).</p> <p>Nr w wykazie prac ...</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wykonanie delegacji określonej w art. 45a ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...). Projektowana regulacja jest niezbędna z uwagi na wyłączenie z dotychczasowego obszaru regulacji przedmiotu odnoszącego się do wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i remontów lokali mieszkalnych oraz napraw lokali mieszkalnych, które obciążają Agencję, a także zwalniania lokali, który to obszar poddany jest regulacji w projektowanym odrębnym rozporządzeniu.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Dostosowanie przepisów rozporządzenia do obowiązującej ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak informacji na ten temat.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Żołnierze zawodowi			Dostosowanie wzorów dokumentów do nowej regulacji ustawowej w zakresie nazwy organu realizującego prawo do zakwaterowania.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Ze względu na przedmiot regulacji ograniczono zakres przeprowadzenia konsultacji publicznych do przedstawicieli żołnierzy zawodowych.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0–10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania													

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozwiązania nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz

9. Wpływ na rynek pracy

Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne	<input type="checkbox"/> demografia	<input type="checkbox"/> informatyzacja
<input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny	<input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> zdrowie
<input type="checkbox"/> inne:		

Omówienie wpływu

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego
Wraz z wejściem projektu w życie.
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?
Nie dotyczy.
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)
Brak.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

w sprawie wypłaty świadczenia mieszkaniowego

Na podstawie art. 48d ust. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wysokość stawki podstawowej świadczenia, zwanego dalej „świadczeniem”;
- 2) współczynnik świadczenia dla każdego garnizonu;
- 3) uśrednione koszty utrzymania miejsca zakwaterowania.

§ 2. Wysokość stawki podstawowej świadczenia wynosi 300 zł.

§ 3. Współczynnik świadczenia dla poszczególnych garnizonów określa załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Uśrednione koszty utrzymania miejsca zakwaterowania, o których mowa w art. 48d ust. 11 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wynoszą 84,70 zł za miesiąc.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 22, poz. 114 i Nr 185, poz. 1092, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2014 r. poz. 930.

**Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia ... (poz. ...)**

**WSPÓLCZYNNIK ŚWIADCZENIA MIESZKANIOWEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH
GARNIZONÓW**

Lp.	GARNIZON	WSPÓLCZYNNIK ŚWIADCZENIA
1	2	3
1	BARTOSZYCE	1,4
2	BIAŁYSTOK	2,2
3	BIELSKO-BIAŁA	2,1
4	BOLESŁAWIEC	1,9
5	BRANIEWO	1,5
6	BRODNICA	1,5
7	BRZEG	1,9
8	BYDGOSZCZ	3,0
9	BYTOM	2,2
10	CHEŁM	1,3
11	CHEŁMNO	1,2
12	CHOJNICE	1,5
13	CHOSZCZNO	1,2
14	CZARNE	1,0
15	DARŁOWO	1,5
16	DĘBLIN	1,2
17	DRAWSKO POMORSKIE	1,0
18	DZIWNÓW	1,3
19	ELBLĄG	1,6
20	GDAŃSK	3,0
21	GDYNIA	3,0
22	GIŻYCKO	1,7
23	GLIWICE	2,5
24	GŁOGÓW	1,0
25	GOŁDAP	1,1
26	GRÓJEC	2,3
27	GRUDZIĄDZ	1,4
28	HRUBIESZÓW	1,3
29	INOWROCŁAW	1,4

30	JAROCIN	1,2
31	JAROSŁAW	1,1
32	KAZUŃ	2,2
33	KIELCE	1,9
34	KŁODZKO	1,8
35	KOŁOBRZEG	2,0
36	KOSZALIN	2,6
37	KRAKÓW	3,0
38	KRAKÓW-BALICE	3,0
39	KROSNO ODRZAŃSKIE	1,1
40	KUTNO	1,9
41	LESZNO	1,3
42	LĘBORK	1,4
43	LIDZBARK WARMIŃSKI	1,5
44	LIPOWIEC	1,4
45	LUBLIN	2,4
46	LUBLINIEC	2,1
47	ŁASK	2,5
48	ŁĘCZYCA	1,1
49	ŁÓDŹ	2,5
50	MALBORK	1,5
51	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	3,0
52	MIĘDZYRZECZ	1,7
53	MIŃSK MAZOWIECKI	2,5
54	MIROSŁAWIEC	1,2
55	MORAĞ	1,2
56	MOSTY	2,2
57	MRZEŻYNO	1,5
58	NISKO	1,0
59	NOWA DĘBA	1,4
60	OLEŚNICA	2,3
61	OLSZTYN	2,0
62	OPOLE	3,0
63	ORZYSZ	1,5
64	OSOWIEC	1,1
65	OSTRÓW MAZOWIECKA	1,8
66	PIŁA	1,9
67	POWIDZ	1,6

68	POZNAŃ	2,9
69	PRUSZCZ GDAŃSKI	1,5
70	PRZASNYSZ	1,5
71	PRZEMYŚL	2,0
72	RADOM	1,7
73	RZESZÓW	2,0
74	SANDOMIERZ	1,4
75	SIEDLCE	2,5
76	SIEMIROWICE	1,1
77	SIERADZ	1,2
78	SKWIERZYNA	2,0
79	SŁUPSK	2,5
80	SOCHACZEW	2,1
81	STARGARD SZCZECIŃSKI	2,0
82	SULECHÓW	1,4
83	SUWAŁKI	1,6
84	SZCZECIN	3,0
85	ŚREM	1,4
86	ŚWIDWIN	1,2
87	ŚWINOUJŚCIE	2,4
88	TARNOWSKIE GÓRY	1,5
89	TOMASZÓW MAZOWIECKI	2,1
90	TORUŃ	2,5
91	TRZEBIATÓW	1,0
92	USTKA	1,9
93	WAŁCZ	1,2
94	WEJHEROWO	1,8
95	WESOŁA	2,8
96	WĘDRZYN	1,0
97	WĘGORZEWO	1,7
98	WŁADYSŁAWOWO	1,7
99	WROCLAW	3,0
100	ZAMOŚĆ	1,6
101	ZEGRZE	2,1
102	ZIELONA GÓRA	1,8
103	ZŁOCIENIEC	1,9
104	ŻAGAŃ	1,6

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia jest wykonaniem delegacji określonej w art. 48d ust. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) zmienionej ustawą z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

Obecnie wypłatę świadczenia mieszkaniowego reguluje rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie wypłaty świadczenia mieszkaniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 255).

Konieczność opracowania projektowanego rozporządzenia wynika ze zmiany przepisów ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia o Agencji Mienia Wojskowego, a w szczególności zmiany oznaczenia przepisu upoważniającego Ministra Obrony Narodowej do uregulowania tej materii w drodze rozporządzenia. Dotychczasowe brzmienie art. 48d ust. 6 znajduje się obecnie w art. 48d ust. 16.

Projektowane rozporządzenie określa:

- 1) tryb wypłaty świadczenia mieszkaniowego, zwanego dalej „świadczeniem”,
- 2) wysokość stawki podstawowej świadczenia,
- 3) współczynnik świadczenia dla każdego garnizonu,
- 4) uśrednione koszty utrzymania miejsca zakwaterowania.

W wyniku zmiany przepisów ustawy uregulowane zostały w ustawie między innymi terminy wypłaty świadczenia mieszkaniowego w przypadku przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego oraz miejsca w internacie, które dotychczas zawarte były w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 obowiązującego rozporządzenia.

W pozostałym zakresie projektowane rozporządzenie nie ulega zmianie, a w szczególności nie zmienia się wysokość stawki podstawowej (300 zł), uśrednione koszty utrzymania miejsca zakwaterowania we wspólnych kwaterach stałych (84,70 zł) oraz współczynniki świadczenia dla każdego garnizonu ujęte w załączniku do rozporządzenia. Powyższe nie niesie ze sobą dodatkowego obciążenia budżetu resortu.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu: rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie wypłaty świadczenia mieszkaniowego.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Obrony Narodowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu W Ministerstwie Obrony Narodowej – Maciej JANKOWSKI</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych MON – Kamilla GRALIK, 687-49-78.</p>	<p>Data sporządzenia: 9 stycznia 2015 r.</p> <p>Źródło: art. 48d ust. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r.) o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac ...</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zmiana art. 48d ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP dokonana na podstawie ustawy o Agencji Mienia Wojskowego powoduje konieczność dostosowania rozporządzenia do nowego brzmienia przepisu ustawy. Wykonanie delegacji ustawowej po zmianie oznaczenia jednostki redakcyjnej stanowiącej podstawę do wydania aktu wykonawczego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Dostosowanie przepisów rozporządzenia do obowiązującej ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak informacji na ten temat.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Żołnierze zawodowi ubiegający się o wypłatę świadczenia mieszkaniowego	52 108	Meldunek z realizacji wypłaty świadczenia mieszkaniowego należnego za X 2014 r.	Doprecyzowanie praw żołnierzy otrzymujących świadczenie mieszkaniowe

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Ze względu na przedmiot regulacji zrezygnowano z szerokiego zakresu przeprowadzenia konsultacji publicznych. Przeprowadzone zostaną konsultacje z przedstawicielami żołnierzy.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania	Dotacja												

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Nie ulegają zmianie czynniki mające wpływ na sektor finansów publicznych, tj. pozostają bez zmiany: wysokość stawki podstawowej świadczenia mieszkaniowego, współczynniki świadczenia dla poszczególnych garnizonów i średnie koszty utrzymania miejsca zakwaterowania we wspólnych kwaterach stałych.
--	---

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozwiązania nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:
projektowane rozwiązania nie wprowadzają zwiększonego zakresu obciążeń regulacyjnych.

9. Wpływ na rynek pracy

Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Wraz z wejściem projektu w życie.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie dotyczy.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.

ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW

z dnia

**w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia
Wojskowego**

Na podstawie art. 51 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz ...) zarządza się co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przekazywania mienia, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”, z uwzględnieniem:

- 1) sposób i tryb opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania planu przekazywania mienia Agencji;
- 2) sposobu dokonywania korekt planu przekazywania mienia i ich zatwierdzania;
- 3) sposobu ustalania w protokołach zdawczo-odbiorczych wartości przekazywanego mienia;
- 4) organu uprawnionego do zgłoszenia wniosku do właściwego sądu rejonowego o dokonanie wpisu Agencji jako podmiotu władającego nieruchomością, stanowiącą własność Skarbu Państwa;
- 5) sposobu przekazywania Agencji mienia Skarbu Państwa w użyczenie na podstawie art. 51 ustawy;
- 6) sposobu ustalania kosztów przejęcia kompleksu magazynowego;
- 7) elementów, które powinien zawierać protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 2. 1. Minister Obrony Narodowej oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych lub upoważnione przez nich organy opracowują plany przekazywania mienia Agencji, zwane dalej „planami”.

2. Plan zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej lub osoby prawnej przekazującej mienie;

- 2) rodzaj, nazwę, indeks materiałowy, numer katalogowy, numer indywidualny, kategorię, ilość i miejsce przechowywania rzeczy ruchomych;
- 3) dodatkowo w częściach planu dotyczących:
 - a) środków bojowych – numer UN, klasę, podklasę, partię kompletacji,
 - b) odpadów – kod odpadu;
- 4) określenie nieruchomości z podaniem oznaczeń według księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz ewidencji gruntów, budynków i lokali;
- 5) opis nieruchomości, w tym jej położenia i powierzchni oraz jej części składowych i praw z nią związanych, w tym informacje o ograniczonych prawach rzeczowych ustanowionych na nieruchomości i podmiotach, którym te prawa przysługują;
- 6) informacje o dotychczasowym sposobie wykorzystania mienia, a w odniesieniu do nieruchomości ponadto stan ich zagospodarowania;
- 7) informacje o obowiązujących umowach cywilnoprawnych dotyczących przekazywanej nieruchomości;
- 8) informacje o nieruchomościach i obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatora zabytków;
- 9) informacje o czynnościach określonych w art. 47 ust. 6 ustawy;
- 10) informacje o występowaniu stref ochronnych lub stref uciążliwości wraz z opisem wynikających z powyższego ograniczeń w zagospodarowaniu i korzystaniu z nieruchomości, w szczególności dotyczących ograniczeń w zabudowie wynikających z sąsiedztwa kompleksów wykorzystywanych na cele obronności i bezpieczeństwa państwa i usytuowanych na przekazywanych nieruchomościach, elementów infrastruktury technicznej obsługującej te kompleksy;
- 11) informacje o zgłoszonych roszczeniach osób trzecich, toczących się postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz innych ograniczeniach w rozporządzaniu i zagospodarowaniu przewidywanej do przekazania nieruchomości;
- 12) informacje o konieczności wybudowania ogrodzenia, na zasadach określonych w § 8;
- 13) wartość mienia, określoną w sposób wskazany w § 10;
- 14) okres, na który mogą być zawarte umowy określone w art. 51 ustawy, przy czym okres ten może być krótszy niż 3 lata jedynie w uzasadnionych przypadkach;

- 15) cel, na jaki nieruchomość opisana w art. 51 ustawy jest przewidziana do przekazania, w przypadku gdy cel i sposób zagospodarowania przewidywanej do przekazania nieruchomości jest konkretnie określony, przy czym cel, forma i tryb zagospodarowania wskazany w planie musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 16) termin przekazania mienia;
- 17) wysokość środków finansowych planowanych w roku zgłoszenia na utrzymanie mienia przewidywanego do przekazania w roku następnym;
- 18) identyfikację szkód ekologicznych, które wymagają przeprowadzenia prac rekultywacyjnych;
- 19) identyfikację mienia ruchomego posiadającego ograniczenia w zakresie ich obrotu (zakaz sprzedaży, używania, bezwzględny nakaz zniszczenia itp.).

3. Plan sporządza się również w formie elektronicznej.

§ 3. 1. Minister Obrony Narodowej i minister właściwy do spraw wewnętrznych lub upoważnione przez nich organy przekazują Prezesowi Agencji projekty planów w celu ich uzgodnienia, a w szczególności zawartych w nich terminów przekazywania mienia, wysokości środków finansowych planowanych w roku zgłoszenia na utrzymanie mienia, przewidywanego do przekazania w roku następnym, a także informacji o ograniczeniach wpływających na możliwość zagospodarowania mienia przewidzianego do przekazania w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

2. Prezes Agencji przedstawia swoje stanowisko, w zakresie określonym w ust. 1, organom, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie 15 dni od dnia ich otrzymania.

3. Zatwierdzone, przy uwzględnieniu stanowiska Prezesa Agencji, przez właściwych ministrów lub przez upoważnione organy do dnia 15 lipca plany, stanowią podstawę do podjęcia prac zapewniających przygotowanie mienia do przekazania, zgodnie z art. 48 ust. 6 i art. 51 ustawy oraz do opracowania rocznego planu finansowego Agencji.

4. Zatwierdzone plany przekazywania mienia stanowią podstawę do sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w art. 48 ustawy, oraz umowy użyczenia, o której mowa w art. 51 ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Prezes Agencji może wnioskować o jej wycofaniu z planu przekazywania.

2. Do korekty planu stosuje się odpowiednio przepisy § 2 ust. 2 i § 3, z wyłączeniem terminów wskazanych w § 3 ust. 1 i 3.

§ 5. 1. Nieruchomości trwale zbędne dla potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, przewidziane do przekazania do Agencji na podstawie art. 43 ustawy, powinny z chwilą przekazania:

- 1) posiadać uregulowany stan prawny, poprzez ujawnienie w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości jako właściciela Skarbu Państwa oraz jednostek organizacyjnych MON i podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych jako trwałych zarządców, ujednoczenie zapisów zawartych w księgach wieczystych i ewidencji gruntów i budynków w zakresie własności, oznaczenia, powierzchni, a także zapewnienie zgodności danych opisanych wyżej ze stanem faktycznym;
- 2) posiadać zapewniony dostęp do drogi publicznej, przy czym, w przypadku konieczności ustanowienia w tym zakresie służebności gruntowej, strona przekazująca winna posiadać wymagane prawem zgody właściciela nieruchomości obciążonej oraz właściwego organu jeżeli obciążana będzie nieruchomość pozostająca w trwałym zarządzie MON lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Przez dostęp do drogi publicznej należy rozumieć prawny oraz faktyczny dostęp do nieruchomości posiadającej status drogi publicznej;
- 3) posiadać zidentyfikowane i szczegółowo opisane również na załącznikach graficznych, ograniczenia, utrudnienia oraz inne uwarunkowania wynikające ze stref ochronnych, granic terenów zamkniętych, sąsiedztwa kompleksów związanych z obronnością i bezpieczeństwem państwa i innych, wpływających na możliwość korzystania i zagospodarowania przekazywanej nieruchomości;
- 4) posiadać zrealizowane przez stronę przekazującą zadania określone w art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w przypadku przekazywania do Agencji gruntów i obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 5) winny być wolne od wszelkich obciążeń umowami cywilnoprawnymi, a poczynione na nich nakłady winny zostać rozliczone z osobami, które te nakłady poniosły;
- 6) winny posiadać dokumentację prawną, techniczną i użytkową.

2. Nieruchomości lub ich części czasowo zbędne dla potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, przekazywane do Agencji na podstawie określonej w art. 51 oraz przekazywane na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, winny z chwilą przekazania:

- 1) spełniać obecne minimalne standardy użytkowe, nie mogą stanowić obiektów w znacznym stopniu zniszczonych lub nadających się do rozbiórki, pomieszczenia przeznaczone na prowadzenie usług gastronomicznych winny spełniać obowiązujące w tym zakresie wymogi sanitarno-higieniczne i budowlane;
- 2) posiadać ważne przeglądy techniczne przewidziane w obowiązujących przepisach prawa;
- 3) posiadać zapewniony dostęp, niekolidujący z funkcjonowaniem pozostałej części kompleksu, w przypadku gdy przekazywane nieruchomości znajdują się na terenie funkcjonujących kompleksów związanych z obronnością i bezpieczeństwem państwa.

§ 6. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w art. 48 ustawy, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej i ewidencji gruntów, budynków i lokali;
- 2) określenie położenia i powierzchni nieruchomości;
- 3) opis budynków, budowli i infrastruktury, (w tym podziemnej) znajdujących się na nieruchomości wraz z ich danymi technicznymi i parametrami;
- 4) spis z natury przejmowanego mienia;
- 5) wartość przejmowanego mienia;
- 6) informacje o stanie prawnym rzeczy ruchomych i nieruchomości, w tym o toczących się postępowaniach sądowych i administracyjnych, roszczeniach, ograniczonych prawach rzeczowych, umowach cywilnoprawnych i innych obciążeniach;
- 7) informacje o stanie techniczno-użytkowym, w tym informacje o rozmiarze szkód ekologicznych i szacunkowych kosztach rekultywacji środowiska;
- 8) informacje o konieczności wybudowania ogrodzenia;
- 9) informacje o ograniczeniach i utrudnieniach w korzystaniu i zagospodarowaniu przekazywanej nieruchomości, w szczególności dotyczących ograniczeń w zabudowie wynikających z sąsiedztwa kompleksu związanego z obronnością i bezpieczeństwem państwa;

- 10) informacje o objęciu nieruchomości lub obiektów ochroną konserwatorską;
- 11) informacje o ograniczeniach w zakresie obrotu przekazywanym mieniem ruchomym;
- 12) w odniesieniu do kompleksu magazynowego położonego na terenach lasów w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153) – także koszty przywrócenia do stanu pierwotnego, zgodnie z wymogami zawartych umów.

§ 7. 1. W przypadku przekazywania trwale zbędnych części kompleksów wojskowych, obowiązek wykonania ogrodzenia ciąży na Agencji, poprzez wykonanie go na własny koszt (pod warunkiem zgłoszenia tego przedsięwzięcia przed zakończeniem opracowywania planu finansowego Agencji, w roku zgłoszenia nieruchomości do przekazania) lub poprzez zobowiązanie do tego przyszłego nabywcy przekazywanej nieruchomości. Termin wykonania ogrodzenia zostanie uzgodniony pomiędzy użytkownikiem nieruchomości pozostającej w zasobie wojska, a właściwym terytorialnie oddziałem regionalnym Agencji lub nowym właścicielem. W przypadku, gdy do wykonania ogrodzenia zostanie zobowiązany przyszły nabywca nieruchomości, ma on obowiązek wykonać je nie później niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Jeżeli obowiązek będzie obciążał Agencję, to wykonanie ogrodzenia musi nastąpić przed terminem zagospodarowania nieruchomości bezpośrednio przez Agencję.

2. Ogrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega przekazaniu na ewidencję ilościowo-wartościową właściwej jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej.

§ 8. Nie przekazuje się do Agencji nieruchomości leżących w strefach ochronnych obiektów będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez nich nadzorowanych, wykorzystywanych do realizacji ich zadań.

§ 9. 1. Wartość przekazywanych nieruchomości przyjmuje się jako równą;

- 1) wartości ujętej w ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej przez właściwe organy wojskowe oraz organy spraw wewnętrznych;
- 2) wartości ujętej w ewidencji państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli nieruchomości te stanowiły ich własność;
- 3) wartości rynkowej, określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, o ile Agencja zakwestionuje wartość nieruchomości przyjmowaną zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Określenie wartości przekazywanych rzeczy ruchomych odbywa się według wartości księgowej netto albo według ceny sprzedaży netto możliwej do uzyskania, zależnie od tego, która z nich jest niższa, z uwzględnieniem zużycia fizycznego lub ekonomicznego wynikającego z postępu techniczno-ekonomicznego. Dopuszcza się zmianę wartości rzeczy ruchomych ujętej w planie przekazywania, w przypadku zmiany ich wartości księgowej lub wartości rynkowej, powstałej od momentu zatwierdzenia planu. W protokole odnotowuje się faktyczną wartość rzeczy ruchomej w dniu przekazania.

3. Określenie kosztów rekultywacji środowiska, odkażania i dezaktywacji skażonego mienia, rozbiórki obiektów budowlanych, przejęcia kompleksu magazynowego następuje na podstawie sporządzonych kosztorysów.

4. Rzeczy ruchome po przekroczeniu obowiązujących norm eksploatacyjnych lub całkowicie zamortyzowane, przeznaczone do likwidacji lub wycofania z eksploatacji, wycenia się według szacunkowej wartości rynkowej netto. Wartość rzeczy ruchomych przeznaczonych do zniszczenia określa się jako zerową.

§ 10. 1. Do przekazania mienia na podstawie umów, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy, stosuje się odpowiednio przepisy § 2–5, § 6 ust. 2 oraz § 7 i 10.

2. Umowy, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności:

- 1) opis przedmiotu użyczenia, a w przypadku nieruchomości oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz ewidencji gruntów, budynków i lokali, położenie nieruchomości, powierzchnię, części składowe;
- 2) okres na jaki użycza się mienie Agencji;
- 3) cel na jaki użycza się mienie Agencji, w przypadku gdy jest on określony;
- 4) termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w art. 48 ustawy i § 7 rozporządzenia;
- 5) warunki związane z użyczeniem mienia, w szczególności koszty ponoszone przez Agencję;
- 6) tryb rozwiązania umowy przez strony;
- 7) wykaz załączników do umowy.

3. W wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, umieszcza się protokół zdawczo-odbiorczy wymieniony w ust. 2 pkt 4 oraz, w miarę potrzeby, instrukcje dotyczące przechowywania mienia i zabiegów konserwacyjnych.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego jest wykonaniem upoważnienia zawartego art. 51 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...), zgodnie z którym Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb przekazywania Agencji mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...), powstanie konieczność dostosowania przepisów wykonawczych do nowych regulacji ustawowych.

Celem niniejszego rozporządzenia jest określenie szczegółowego trybu przekazywania mienia, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego, z uwzględnieniem:

- 1) sposobu opracowywania i zatwierdzania planu przekazywania mienia Agencji,
- 2) sposobu dokonywania korekt planu przekazywania mienia i ich zatwierdzania,
- 3) sposobu ustalania w protokołach zdawczo – odbiorczych wartości przekazywanego mienia,
- 4) organu uprawnionego do zgłoszenia wniosku do właściwego sądu rejonowego o dokonanie wpisu Agencji jako podmiotu władającego nieruchomością stanowiącą własność Skarbu Państwa,
- 5) sposobu przekazywania Agencji mienia Skarbu Państwa w użyczenie na podstawie art. 51 ustawy,
- 6) sposobu ustalania kosztów przejęcia kompleksu magazynowego,
- 7) elementów, które powinien zawierać protokół zdawczo-odbiorczy.

Projektowane przepisy zastąpią dotychczas obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1482) oraz rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie trybu przekazywania mienia Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. U. Nr 27, poz. 223).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego

Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa Agencji Mienia Wojskowego. Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Rada Ministrów Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarza Stanu w MON – Pan Maciej Jankowski. Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Pani Kamila Gralik, tel. 22 687-49-78</p>	<p>Data sporządzenia: 15.01.2015 r.</p> <p>Źródło: upoważnienie ustawowe art. 51 ustawy z dnia... o Agencji Mienia Wojskowego.</p> <p>Nr w wykazie prac ...</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Ustawa o Agencji Mienia Wojskowego zawiera delegację dla Rady Ministrów do określenia szczegółowego trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa do Agencji Mienia Wojskowego. Wobec powyższego w obowiązku Rady Ministrów jest ustalenie sposobu i zasad przygotowywania mienia Skarbu Państwa do przekazania oraz zasad i trybu realizacji procesu jego przekazywania do zasobu Agencji, przy uwzględnieniu zakresu zadań Agencji oraz interesu Skarbu Państwa.

Projektowane rozporządzenie szczegółowo określa następujące elementy/obszary:

- 1) sposób opracowywania i zatwierdzania planu przekazywania mienia Agencji,
- 2) sposób dokonywania korekt planu przekazywania mienia Agencji i ich zatwierdzania,
- 3) sposób ustalania w protokołach zdawczo-odbiorczych wartości przekazywanego mienia,
- 4) wskazanie organu uprawnionego do zgłoszenia wniosku do właściwego sądu rejonowego o dokonanie wpisu Agencji jako podmiotu władającego nieruchomością stanowiącą własność Skarbu Państwa.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie wykonuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 51 ustawy z dnia... o Agencji Mienia Wojskowego i szczegółowo określa zasady i tryb przekazywania mienia Skarbu Państwa do Agencji Mienia Wojskowego, uwzględniając określenie sposobu przygotowania mienia do przekazania i sporządzania oraz uzgadniania planów przekazania, dokumentów będących podstawą przekazania mienia, sposobu określania wartości przekazywanego mienia, a także określać warunki i wymogi jakie winno spełniać przekazywane mienie.

Regulacje zawarte w projektowanym rozporządzeniu mają na celu uporządkowanie i usprawnienie procesu przekazywania mienia Skarbu Państwa do Agencji Mienia Wojskowego. Zaproponowane zapisy zmierzają do rozwiązania i uregulowania szeregu uwarunkowań, problemów, czynników związanych z procesem opracowywania planów będących podstawą przekazania mienia i ich korekt, procesem typowania i przygotowywania mienia do przekazania oraz spowalniająco wpływających na możliwość realizacji przekazania mienia do Agencji. Wprowadzenie do rozporządzenia projektowanych zapisów skutkować będzie zwiększeniem efektywności procesu przekazywania mienia Skarbu Państwa do Agencji, lepszym przygotowaniem mienia do zagospodarowania, krótszym okresem jego pozostawania w zasobie AMW, a w konsekwencji uzyskaniem wyższej efektywności działalności Agencji w obszarze zagospodarowania przejętego mienia i uzyskaniem wyższych wpływów finansowych. Regulacje zawarte w rozporządzeniu są również skutecznym narzędziem do zmniejszenia kosztów ponoszonych przez Agencję na utrzymanie i zagospodarowanie przejmowanego mienia Skarbu Państwa.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
AMW	10 Oddziałów Regionalnych	ustawa	Umożliwienie Agencji prawidłową i skuteczną realizację procesu przejmowania mienia Skarbu Państwa będącego podstawą działalności AMW i umożliwienie Agencji uzyskanie większych środków finansowych z zagospodarowania przekazanego mienia.

Organy i jednostki resortu obrony narodowej i spraw wewnętrznych przekazujące mienie Skarbu Państwa	Organy i jednostki MON i MSW realizujące proces przekazywania mienia Skarbu Państwa	MON, MSW	Uporządkowanie i usprawnienie procesu opracowywania planów, przygotowywania mienia do przekazania i przekazania mienia, co umożliwi bardziej skuteczną realizację przekazywania mienia do Agencji i uzyskanie większych środków finansowych z jego zagospodarowania.
---	---	----------	--

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia nie powodują wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety sektora przedsiębiorstw oraz jednostek samorządu terytorialnego. Regulacje są pochodną rozwiązań przyjętych w ustawie.

(ceny stałe z ... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	Projektowane rozporządzenie nie wymaga dodatkowych źródeł finansowania.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Nie przewiduje się wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu	duże przedsiębiorstwa								

pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia nie wywierają wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.							
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu								
<input type="checkbox"/> nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy			
zmniejszenie liczby dokumentów zmniejszenie liczby procedur skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:					<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:			
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy			
Komentarz								
9. Wpływ na rynek pracy								
Projektowane rozporządzenie nie wpływa bezpośrednio na rynek pracy.								
10. Wpływ na pozostałe obszary								
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:			<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe			<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie		
Omówienie wpływu		Przedmiotowy projekt nie będzie miał wpływu na sytuację i rozwój regionalny.						
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego								
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.								
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?								
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.								
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)								
Brak.								

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

w sprawie prowadzenia ewidencji mienia Agencji Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia ewidencji mienia powierzonego lub użyczonego Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Agencją”, w tym:

- 1) działów ewidencyjnych;
- 2) dokumentów stanowiących podstawę zapisów ewidencyjnych;
- 3) danych ujmowanych w ewidencji poszczególnych działów.

§ 2. Ewidencję mienia prowadzą:

- 1) Biuro Prezesa Agencji, zwane dalej „Biurem”, w zakresie swego działania;
- 2) oddziały regionalne Agencji, zwane dalej „Oddziałami”, w zakresie ich działania.

§ 3. 1. Mienie wprowadza się do ewidencji po jego przekazaniu przez Ministerstwo Obrony Narodowej albo Ministerstwo Spraw Wewnętrznych do Agencji na zasadach określonych w rozdziale 4 oddział 1 ustawy.

2. Podstawą ujęcia mienia w ewidencji jest:

- 1) protokół zdawczo-odbiorczy;
- 2) inny dokument potwierdzający nabycie mienia, w przypadku braku protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

3. Podstawą zdjęcia mienia z ewidencji jest dokument potwierdzający zbycie lub protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony na podstawie właściwego tytułu prawnego.

§ 4. 1. Ewidencję mienia prowadzi się w formie księgi ewidencyjnej, w sposób zapewniający bieżącą kontrolę obrotów i stanu posiadania.

2. Księga ewidencyjna może być prowadzona z wykorzystaniem elektronicznych metod przetwarzania informacji, pod warunkiem stosowania rozwiązań systemowych umożliwiających rejestrację i przechowywanie wszystkich operacji wraz z kopią zapasową

oraz pozwalających na ich weryfikację na podstawie dokumentów przechowywanych przez Agencję.

§ 5. 1. Księgę ewidencyjną mienia prowadzi się w podziale na:

- 1) dział I – „Nieruchomości”;
- 2) dział II – „Rzeczy ruchome” – z podziałem na:
 - a) rzeczy ruchome koncesjonowane, w tym odpady,
 - b) rzeczy ruchome niekoncesjonowane, w tym odpady;
- 3) dział III – „Inne mienie”.

2. W księdze ewidencyjnej ujmuje się mienie w układzie asortymentowym, ilościowym, wartościowym, lokalizacyjnym i prawnym.

§ 6. W dziale I – „Nieruchomości” wyodrębnia się nieruchomości:

- 1) powierzone Agencji zgodnie z art. 44 ustawy;
- 2) użyczone Agencji zgodnie z art. 51 ustawy.

§ 7. 1. W dziale I – „Nieruchomości” ujmuje się w szczególności:

- 1) oznaczenie nieruchomości, na podstawie danych z księgi wieczystej albo ze zbioru dokumentów oraz z ewidencji gruntów i budynków;
- 2) lokalizację nieruchomości;
- 3) określenie rodzaju nieruchomości;
- 4) dane techniczne nieruchomości;
- 5) aktualny stan zagospodarowania nieruchomości;
- 6) stan prawny nieruchomości;
- 7) wartość ewidencyjną nieruchomości;
- 8) informację o konieczności przeprowadzenia prac rekultywacyjnych na nieruchomości.

2. Jako wartość ewidencyjną nieruchomości przyjmuje się wartość wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym lub innym dokumencie potwierdzającym jej nabycie.

§ 8. W dziale II – „Rzeczy ruchome” wyodrębnia się ruchomości:

- 1) powierzone Agencji zgodnie z art. 44 ustawy;
- 2) użyczone Agencji zgodnie z art. 51 ustawy.

§ 9. 1. W dziale II – „Rzeczy ruchome” ujmuje się dane zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym nieruchomości oraz w dokumentach wydania nieruchomości, w tym w szczególności:

- 1) nazwę asortymentu, rodzaj, markę;
- 2) ilość, cenę, wartość ewidencyjną;

- 3) jednostkę miary;
- 4) cechy charakteryzujące;
- 5) podmiot przekazujący;
- 6) odbiorcę;
- 7) miejsce magazynowania.

2. Dla rzeczy ruchomych koncesjonowanych, w dziale II – „Rzeczy ruchome” ujmuje się ponadto informacje wymagane w odrębnych przepisach prawa oraz prowadzi się księgę ewidencyjną zawartych transakcji.

3. Jako wartość ewidencyjną rzeczy ruchomej przyjmuje się wartość wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 10. 1. W dziale III – „Inne mienie” ujmuje się w szczególności:

- 1) prawa majątkowe na dobrach niematerialnych;
- 2) papiery wartościowe.

2. W ewidencji uwzględnia się charakter objętych nią praw stosownie do zapisów protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Jako wartość ewidencyjną mienia ujętego w dziale, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się wartość wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

W porozumieniu:

MINISTER SKARBU PAŃSTWA

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia ... w sprawie prowadzenia ewidencji mienia Agencji wykonuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego i określa:

- 1) sposób prowadzenia ewidencji i zabezpieczenia danych,
- 2) działy ewidencyjne,
- 3) dokumenty stanowiące podstawę zapisów ewidencyjnych,
- 4) dane do ujmowania w ewidencji poszczególnych działów.

Projektowane rozporządzenie ma uregulować zasady i sposób prowadzenia ewidencji mienia powierzonego i użyzonego Agencji i definiuje standardy oraz wymagania dla jej prowadzenia. Określa również organizację procesu prowadzenia ewidencji i wskazuje właściwość miejsca jej prowadzenia, tj. Biuro Agencji i oddziały regionalne.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania	Projektowane rozporządzenie nie wymaga dodatkowych źródeł finansowania											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Nie przewiduje się wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian	0	1	2	3	5	10	Łącznie (0–10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
Niemierzalne												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia nie wywierają wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.											
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy						

zmniejszenie liczby dokumentów zmniejszenie liczby procedur skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz	
9. Wpływ na rynek pracy	
Projektowane rozporządzenie nie wpływa bezpośrednio na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Przedmiotowy projekt nie będzie miał wpływu na sytuację i rozwój regionalny.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Brak.	

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 75 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa sposób gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego, w tym

- 1) zakres remontów, konserwacji i napraw lokali mieszkalnych, które obciążają Agencję oraz zakres konserwacji, napraw i wymiany, których Agencja Mienia Wojskowego nie wykonuje w lokalach mieszkalnych, z uwzględnieniem podziału na kwatery, kwatery internatowe i inne lokale mieszkalne oraz uwzględniając tytuły prawne do tych lokali;
- 2) tryb dokonywania remontów i ich odbioru, w sposób zapewniający sprawność postępowania;
- 3) sposób ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz normy tego zużycia, kwalifikujące do naprawy lub wymiany, z uwzględnieniem podziału na kwatery, kwatery internatowe i inne lokale mieszkalne;
- 4) sposób ustalania kosztów remontów kwater albo lokali mieszkalnych nieprzeznaczonego na kwaterę internatową, uwzględniając sposób sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
- 5) wzory:
 - a) protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego,
 - b) protokołu opróżnienia lokalu mieszkalnego.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego;
- 2) Agencji – należy przez to rozumieć Agencję Mienia Wojskowego;
- 3) dyrektorze oddziału regionalnego – dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego, właściwego ze względu na miejscowość, w której jest położony lokal mieszkalny, w tym kwatera oraz kwatera internatowa.

§ 2. 1. Koszt remontu kwatery lub lokalu mieszkalnego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 i 2 ustawy, uwzględniający podatek od towarów i usług, ustala dyrektor oddziału regionalnego Agencji w formie pisemnej, na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). Termin wykonania remontu kwatery oraz sposób rozliczenia nakładów z tego tytułu określa się w umowie zawartej przed rozpoczęciem prac pomiędzy dyrektorem oddziału regionalnego Agencji a żołnierzem zawodowym.

2. Do kosztorysu, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się stosowane w kwartale poprzedzającym średnie krajowe ceny rynkowe, publikowane w powszechnie stosowanych cennikach.

3. Kontrolę prowadzonych prac remontowych może przeprowadzać wyznaczony przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji przedstawiciel Agencji posiadający odpowiednie uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.²⁾).

4. W przypadku, o którym mowa w art. 69 ust. 2, po wykonaniu remontu, zgodnie ust. 1, i 2 żołnierz zawodowy posiadający tytuł prawny do zamieszkiwania w kwaterze zgłasza pisemnie jego wykonanie we właściwym miejscowo oddziale regionalnym Agencji.

5. Odbioru remontu wykonanego w lokalu mieszkalnym dokonuje wyznaczony przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji przedstawiciel Agencji spełniający warunki określone w ust. 3, a w przypadkach uzasadnionych zakresem remontu lub właściwościami budynku, w którym znajduje się kwatera lub inny lokal mieszkalny – komisja składająca się z przedstawicieli Agencji wyznaczonych przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji, spełniających warunki określone w ust. 3, a w przypadku odbioru remontu kwatery w obecności żołnierza zawodowego posiadającego tytuł prawny do zamieszkiwania w kwaterze, w terminie obustronnie uzgodnionym, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonania remontu.

6. Jeżeli remont został wykonany z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane albo stwierdzono usterki w wykonanym remoncie, dyrektor oddziału

regionalnego Agencji wyznacza termin do usunięcia wad i usterek, nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Po tym terminie dokonuje się ponownego odbioru remontu.

7. Przed przystąpieniem do wykonania remontu, o którym mowa w ust. 1, osoba, o której mowa w ust. 3, określa stan techniczny lokalu wraz z opisem wyposażenia i urządzeń technicznych przez sporządzenie protokołu.

8. Po dokonaniu odbioru remontu sporządza się protokół, o którym mowa w art. 69 ust. 4 ustawy.

9. Wzór protokołu określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Zużycie wyposażenia i urządzeń technicznych w kwaterze lub innym lokalu mieszkalnym zajmowanym przez żołnierza zawodowego oraz w kwaterze internatowej, kwalifikujące je do wymiany albo naprawy, jest ustalane przez przedstawiciela Agencji spełniającego warunki określone w § 2 ust. 3.

2. Normatywy zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w kwaterze, kwaterze internatowej lub innym lokalu mieszkalnym określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Za wartość wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym, wymienianych w wyniku zgodnego z normatywem ich zużycia, przyjmuje się – obowiązujące w kwartale poprzedzającym dzień wymiany – średnie krajowe ceny rynkowe wyposażenia i urządzeń technicznych, opublikowane w dostępnych wydawnictwach, zawierające podatek od towarów i usług, powiększone o koszt ich wymiany, ustalony na podstawie kosztorysu sporządzonego zgodnie z § 2 ust. 1 i 2.

4. Za wartość wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym, wymienianych w wyniku niezgodnego z normatywem ich zużycia, przyjmuje się cenę ich nabycia z dnia rozliczenia określoną zgodnie z ust. 3, pomniejszoną procentowo o wartość wynikającą z ustalonego ich zużycia zgodnie z ust. 1.

5. Zgodę na wymianę oraz wartość wyposażenia i urządzeń technicznych wymienianych w kwaterze lub innym lokalu mieszkalnym wyraża i ustala dyrektor oddziału regionalnego Agencji w formie pisemnej.

6. Agencja dokonuje wymiany wyposażenia i urządzeń technicznych w kwaterze lub innym lokalu mieszkalnym – po upływie okresu trwałości użytkowej określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia – jedynie podczas przygotowania kwatery lub innego lokalu mieszkalnego do ponownego zasiedlenia.

7. Jeżeli Agencja nie dokonała wymiany zużytego wyposażenia lub urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym po upływie okresu trwałości użytkowej, żołnierzowi

zawodowemu, który dokonał takiej wymiany, Agencja zwraca koszty obliczone zgodnie z ust. 3, po przekazaniu kwatery lub innego lokalu mieszkalnego do dyspozycji Agencji, najpóźniej w ostatnim dniu pełnienia zawodowej służby wojskowej. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor oddziału regionalnego Agencji.

§ 4. 1. Agencja wykonuje naprawy zużytych w trakcie normalnej eksploatacji elementów budynku znajdujących się w kwaterach lub innych lokalach mieszkalnych, stanowiących własność Skarbu Państwa, przekazanych Agencji przez Ministra Obrony Narodowej, pozyskanych w drodze realizacji inwestycji własnych oraz umów sprzedaży, a także pozyskanych w drodze darowizny, spadku albo zapisu, a jeżeli zachodzi taka potrzeba, także wymiany:

- 1) stolarki okiennej;
- 2) stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej;
- 3) podłóg i posadzek oraz okładzin ściennych;
- 4) tynków ścian i sufitów, z malowaniem;
- 5) balkonów i loggii, z malowaniem;
- 6) instalacji centralnego ogrzewania;
- 7) instalacji wody ciepłej i wody zimnej do zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ wody;
- 8) instalacji kanalizacyjnej z wyłączeniem przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
- 9) instalacji elektrycznej wraz z osprzętem;
- 10) instalacji telewizyjnej i instalacji domofonowej, wraz z osprzętem;
- 11) przyrządów pomiarowych wody i energii cieplnej.

2. Naprawy i wymiany, o których mowa w ust. 1, Agencja wykonuje na podstawie protokołów oceny stanu technicznego oraz w razie konieczności usunięcia skutków klęski żywiołowej albo pogorszenia stanu technicznego elementów, o których mowa w ust. 1, potwierdzonego wynikiem kontroli, o której mowa w art. 73 ust. 1 ustawy.

3. Agencja nie wykonuje w lokalach mieszkalnych konserwacji i napraw uszkodzeń powstałych w trakcie używania kwatery lub innego lokalu mieszkalnego przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w tym lokalu oraz wynikającej z tych uszkodzeń wymiany:

- 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, tynków ścian i sufitów oraz okładzin ściennych;

- 2) okien i drzwi oraz ich oszklenia, a także okuć i zamków;
- 3) wbudowanych mebli oraz ich okuć i zamków;
- 4) kuchni gazowych, kuchni elektrycznych, grzejników wody przepływowej i podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które kwatera lub inny lokal mieszkalny są wyposażone, w tym odcinków instalacji od zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ lub odpływ wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji, energii elektrycznej i gazu do/z kwatery lub innego lokalu mieszkalnego albo od miejsca rozgałęzienia tych instalacji służącego doprowadzeniu lub odprowadzeniu takiego medium do/z kwatery lub innego lokalu mieszkalnego;
- 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej oraz osprzętu instalacji telewizyjnej i instalacji domofonowej;
- 6) etażowego centralnego ogrzewania, jeżeli zostało ono zainstalowane przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w kwaterze lub innym lokalu mieszkalnym;
- 7) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych.

4. Oprócz konserwacji, napraw i wymiany, o których mowa w ust. 3, Agencja nie wykonuje w lokalach mieszkalnych:

- 1) malowania i tapetowania tynków ścian i sufitów,
- 2) obustronnego malowania okien i drzwi wewnętrznych oraz malowania od strony wewnętrznej drzwi wejściowych do kwatery lub innego lokalu mieszkalnego,
- 3) malowania wbudowanych mebli oraz instalacji sanitarnych i grzewczych

– z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy.

§ 5. W lokalach mieszkalnych położonych w budynkach, o których mowa w art. 73 ust. 1, Agencja dokonuje konserwacji i wykonuje naprawy pionów wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji, energii elektrycznej i gazu włącznie do zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ lub odpływ tych mediów do/z kwatery lub innego lokalu mieszkalnego. Jeżeli zawory lub zabezpieczenia są umieszczone poza kwaterą lub innym lokalem mieszkalnym, Agencja dokonuje konserwacji i wykonuje naprawy pionów do miejsca ich rozgałęzienia służącego doprowadzeniu lub odprowadzeniu takiego medium do/z kwatery lub innego lokalu mieszkalnego.

§ 6. W lokalach pozyskanych od spółdzielni mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego utworzonego przez Agencję oraz pozyskanych w drodze umowy najmu, leasingu albo innej umowy cywilnoprawnej, warunki i sposób wykonywania okresowych kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania oraz napraw, konserwacji i remontów określają umowy cywilnoprawne lub inne właściwe w tym zakresie, zawarte przez Agencję ze spółdzielni mieszkaniowymi lub towarzystwem budownictwa społecznego utworzonym przez Agencję.

§ 7. Konserwację i naprawę elementów budynków i instalacji w budynkach, o których mowa w art. 73 ust. 1, wykonuje Agencja, uwzględniając ustalenia zawarte w protokołach z kontroli okresowych.

§ 8. 1. Jeżeli w wyniku kontroli, o których mowa w art. 73 ust. 1, stwierdzono wprowadzenie zmian, o których mowa w art. 69 ust. 5 ustawy, lub istnienie uszkodzeń lokalu mieszkalnego, o których mowa w art. 69 ust. 6 ustawy, dyrektor oddziału regionalnego Agencji nakazuje pisemnie osobie posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w kwaterze lub innym lokalu mieszkalnym przywrócić stan poprzedniego albo naprawienie uszkodzeń, w ustalonym terminie. Nakaz ten doręcza się osobie posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w kwaterze lub innym lokalu mieszkalnym za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dyrektor oddziału regionalnego Agencji dokonuje sprawdzenia wykonania nakazu.

3. Jeżeli pomimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, osoba posiadająca tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym nie wykonała nakazu, dyrektor oddziału regionalnego Agencji, na koszt tej osoby, zleca wykonanie lub we własnym zakresie wykonuje roboty, o których mowa w ust. 1.

§ 9. W lokalach mieszkalnych, stanowiących własność Skarbu Państwa, przekazanych Agencji przez Ministra Obrony Narodowej, pozyskanych w drodze realizacji inwestycji własnych oraz umów sprzedaży, a także pozyskanych w drodze darowizny, spadku albo zapisu, Agencja wykonuje remonty w pełnym zakresie wyłącznie w przypadku poddania remontowi całego budynku albo jego części funkcjonalnej, w zakresie przewidzianym w dokumentacji technicznej dla prowadzonego remontu.

§ 10. Remonty pomieszczeń technicznych i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku Agencja wykonuje, jeżeli stan techniczny tych pomieszczeń wskazuje na konieczność ich wykonania.

§ 11. 1. Zwolnienie kwatery lub innego lokalu mieszkalnego następuje protokołem według załącznika nr 1, sporządzonym przez przedstawiciela Agencji spełniającego warunki, o których mowa w § 2 ust. 3, w obecności osoby uprawnionej.

2. O zamiarze zwolnienia kwatery lub innego lokalu mieszkalnego osoba uprawniona zawiadamia dyrektora oddziału regionalnego Agencji, na piśmie, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia.

3. W dniu sporządzenia protokołu zwalniana kwatera lub inny lokal mieszkalny oraz pomieszczenia do nich przynależne powinny być opróżnione ze wszystkich rzeczy niestanowiących elementów lub wyposażenia tego lokalu lub pomieszczeń do niego przynależnych.

4. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu stwierdzono wprowadzenie w kwaterze lub innym lokalu mieszkalnym lub pomieszczeniach do nich przynależnych zmian, o których mowa w art. 69 ust. 5 ustawy, albo spowodowanie w nich uszkodzeń elementów i wyposażenia, jak również znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Agencji sporządzający protokół informuje osobę uprawnioną o obowiązku pokrycia kosztów usunięcia zmian i rzeczy oraz naprawy uszkodzeń.

5. Kosztami, o których mowa w ust. 4, określonymi zgodnie z § 2 ust. 1 i 2, dyrektor oddziału regionalnego Agencji obciąża osobę uprawnioną.

6. Po sporządzeniu protokołu przedstawiciel Agencji przyjmuje klucze od osoby uprawnionej oraz plombuje drzwi wejściowe do lokalu.

7. Za datę zwolnienia kwatery lub innego lokalu mieszkalnego przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

**Załączniki
do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia ... (poz. ...)**

Załącznik nr 1

WZÓR

PROTOKÓŁ

Spisany w dniu w sprawie przekazania i przyjęcia/opróźnienia* kwatery/lokalu mieszkalnego*, znajdującej/ego* się w budynku położonym w przy ul. nr m., przez Pana/Panią*, na podstawie decyzji nr Dyrektora Oddziału Regionalnego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w z dnia

1. Zdający
2. Przyjmujący

Powierzchnia użytkowa m²

w tym:

kuchnia m²

łazienka m²

WC m²

Przedpokój m²

inne (jakie) m²

Powierzchnia użytkowa podstawowa: m²

w tym:

pokój 1 m²

pokój 2 m²

pokój 3 m²

pokój 4 m²

Powierzchnia pomieszczeń przynależnych:

piwnica m²

schowek m²

inne (jakie) m²

Lp.	Instalacje			Nr licznika	Stan licznika	Osprzęt	Ocena techniczna	
							naprawa**	wymiana***
1	zimnej wody	A	kuchnia					
		B	łazienka					

		C	WC					
2	kanalizacyjna	A	kuchnia					
		B	łazienka					
		C	WC					
3	elektryczna	A	kuchnia					
		B	łazienka					
		C	WC					
		D	przedpokój					
		E	pokój 1					
		F	pokój 2					
		G	pokój 3					
		H	pokój 4					
		I						
4	gazowa	A	kuchnia					
		B	łazienka					
5	cieplej wody	A	kuchnia					
		B	łazienka					
		C	WC					
6	centralnego ogrzewania	A	kuchnia					
		B	łazienka					
		C	WC					
		D	pokój 1					
		E	pokój 2					
		F	pokój 3					
		G	pokój 4					
		H						
7	telewizyjna							
8	domofonowa							

9	inne	A						
	.....	B						
	.....	C						

UWAGI

.....

Lp.	Elementy wyposażenia i urządzenia techniczne	Procent zużycia	Rzeczywisty okres użytkowania w latach	Ocena techniczna	
				naprawa**	wymiana***
1	Kuchnia gazowa				
2	Kuchnia elektryczna				
3	Gazowe grzejniki wody przepływowej: kuchnia				
4	łazienka				
5	Urządzenie dwufunkcyjne				
6	Elektryczne podgrzewacze wody: kuchnia				
7	łazienka				
8	WC				
9	Baterie: kuchenna				
10	WC, umywalkowa				
11	łazienkowa, umywalkowa				
12	łazienkowa, wannowa (prysznicowa)				
13	Zawory czepalne				
14	Wanna (brodzik) emaliowany				
15	Wanna (brodzik) z tworzyw sztucznych				
16	Kabina natryskowa				
17	Zlewozmywak emaliowany				

18	Zlewozmywak stalowy				
19	Umywalka: łazienka				
20	WC				
21	Misa klozetowa: łazienka				
22	WC				
23	Zbiornik płuczący: łazienka				
24	WC				
25	Bidet fajansowy				
26	Szafka zlewozmywakowa				
27	Meble wbudowane				
28	Inne				
29	.....			
30	.....			

UWAGI

.....

.....

.....

	Elementy budynku		Materiał	Ocena techniczna	
				naprawa**	wymiana***
1	Okna	A	kuchnia		
		B	łazienka		
		C	WC		
		D	przedpokój		
		E	pokój 1		
		F	pokój 2		
		G	pokój 3		
		H	pokój 4		
2	Podłoga	A	kuchnia		
		B	łazienka		
		C	WC		

		D	przedpokój			
		E	pokój 1			
		F	pokój 2			
		G	pokój 3			
		H	pokój 4			
3	Tynki ścian i sufitów	A	kuchnia			
		B	łazienka			
		C	WC			
		D	przedpokój			
		E	pokój 1			
		F	pokój 2			
		G	pokój 3			
		H	pokój 4			
4	Drzwi wewnętrzne	A	kuchnia			
		B	łazienka			
		C	WC			
		D	przedpokój			
		E	pokój 1			
		F	pokój 2			
		G	pokój 3			
		H	pokój 4			
5	Drzwi zewnętrzne					
6	Balkon (loggia)	A	bariera			
		B	posadzka			
		C	obróbki			

UWAGI

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla zdającego i przyjmującego.

Podpisy:

- 1. Zdający
- 2. Przyjmujący

* Niepotrzebne skreślić.

** Daną pozycję protokołu zakreśla się „X”, jeżeli została zakwalifikowana do naprawy.

*** W kolumnie należy wpisać „TAK” lub „NIE”, w zależności od tego, czy dana pozycja protokołu kwalifikuje się do wymiany.

ZALĄCZNIK Nr 2

**NORMATYWY ZUŻYCIA WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
W LOKALU MIESZKALNYM, KWATERZE, KWATERZE INTERNATOWEJ**

Element wyposażenia lokalu mieszkalnego	Okres trwałości użytkowej w latach
Kuchnie gazowe	10
Kuchnie elektryczne	15
Gazowe grzejniki wody przepływowej i urządzenia dwufunkcyjne	10
Elektryczne podgrzewacze wody	15
Baterie i zawory czerpalne	15
Wanny i brodziki emaliowane	15
Wanny i brodziki z tworzyw sztucznych	10
Kabiny natryskowe	10
Zlewozmywaki emaliowane	15
Zlewozmywaki stalowe	20
Misy klozetowe, umywalki i bidety fajansowe	15
Zbiorniki płuczące	15
Szafki zlewozmywakowe	10
Meble wbudowane	15

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Wojskową Agencję Mieszkaniową stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 75 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego.

Dotychczas materia ta regulowana jest przez rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Wojskową Agencję Mieszkaniową (Dz. U. Nr 116, poz. 777). Rozporządzenie to jest wydane na podstawie art. 45a ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i obejmuje sposób i szczegółowe warunki:

- 1) gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Wojskową Agencję Mieszkaniową,
- 2) wydawania decyzji o przydziale lokali mieszkalnych,
- 3) wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i remontów lokali mieszkalnych,
- 4) napraw lokali mieszkalnych, które obciążają Wojskową Agencję Mieszkaniową,
- 5) opróżniania lokali mieszkalnych oraz
 - organy właściwe do opracowania wykazu kwater,
 - tryb opracowywania wykazu kwater,
 - wzory niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę do zamieszkiwania w kwaterze i lokalu mieszkalnym oraz ich zwalniania i rozliczania.

W związku z połączeniem Wojskowej Agencji Mieszkaniowej i Agencji Mienia Wojskowego na podstawie ustawy o Agencji Mienia Wojskowego obszar regulacji odnoszący się do gospodarowania lokalami mieszkalnymi został przeniesiony z ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP do ustawy o Agencji Mienia Wojskowego. Tym samym został tam również przeniesiony przepis stanowiący podstawę do wydania stosownego aktu wykonawczego. Wobec powyższego zaistniała konieczność wydania przez Ministra Obrony Narodowej na podstawie art. 76 ustawy o Agencji Mienia Wojskowego rozporządzenia o gospodarowaniu lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego.

Zgodnie z przywołaną delegacją projektowane rozporządzenie reguluje:

- 1) zakres remontów, konserwacji i napraw lokali mieszkalnych, które obciążają Agencję oraz zakres konserwacji, napraw i wymiany, których Agencja nie wykonuje w lokalach mieszkalnych, z uwzględnieniem podziału na kwatery, kwatery internatowe i inne lokale mieszkalne,
- 2) tryb dokonywania remontów i ich odbioru, w sposób zapewniający sprawność postępowania,

- 3) sposób ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz normy tego zużycie, kwalifikujące do naprawy lub wymiany,
- 4) sposób ustalania kosztów remontów kwater albo lokali mieszkalnych, uwzględniając sposób sporządzania kosztorysy inwestorskiego,
- 5) wzory protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego oraz normatywu zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym, kwaterze i kwaterze internatowej.

Porównując zakres regulacji obowiązującej i projektowanej należy zauważyć, że projektowane rozporządzenie nie obejmuje obszaru wydawania decyzji o przydziale lokali mieszkalnych i wzorów dokumentów niezbędnych w tym zakresie, które objęte są odrębną projektowaną regulacją na podstawie art. 45a ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP.

W pozostałym zakresie projektowane rozporządzenie o gospodarowaniu lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego pozostaje niezmienione w stosunku do obszaru objętego przez obowiązujące rozporządzenie o gospodarowaniu lokalami przez Wojskową Agencję Mieszkaniową.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane rozporządzenie nie zmienia wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Nie ulegają zmianie czynniki mające wpływ na sektor finansów publicznych w stosunku do obowiązującego rozporządzenia z dnia 23 czerwca 2010 r.										

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0–10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
Niemierzalne												

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane rozwiązania nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy						
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:						<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:						

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz: projektowane rozwiązania nie wprowadzają zwiększonego zakresu obciążeń regulacyjnych.		
9. Wpływ na rynek pracy		
Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Brak wpływu.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem projektu w życie. Projektowane rozporządzenie nie przewiduje zmiany sposobu gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie dotyczy.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾

z dnia

**w sprawie opróżniania i zamiany lokalami mieszkalnymi będących w zasobie Zarządu
Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

Na podstawie art. 78c ust. 7 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i szczegółowe warunki opróżniania i zamiany lokali mieszkalnych, będących w zasobie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 2) wzory dokumentów stanowiących podstawę do opróżniania i zamiany lokali mieszkalnych.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

§ 2. 1. Osoba, która utraciła prawo do zakwaterowania w zasobie Zarządu, jest obowiązana opróżnić lokal mieszkalny, miejsce w internacie albo kwaterze internatowej wraz z osobami wspólnie z nią zamieszkującymi, w terminie 30 dni od dnia utraty prawa do zakwaterowania.

2. W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Zarządu wzywa do opróżnienia lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 22, poz. 114 i Nr 185, poz. 1092, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2014 r. poz. 930.

w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Wzór wezwania określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. W przypadku nieopróżnienia lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej w ustalonym terminie, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Zarządu wydaje decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 45 ust. 3 ustawy. Wzór decyzji określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. W przypadku lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej przekazanego do dyspozycji innej jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zajmowanego przez osobę, która otrzymała przydział lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, na zasadach określonych w przepisach:

- 1) rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.³⁾),
- 2) rozdziału 12 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1402),
- 3) rozdziału 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1340, z późn. zm.⁴⁾) lub
- 4) rozdziału 7 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r. Nr 170, z późn. zm.⁵⁾)

– postępowanie w sprawie opróżnienia lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej prowadzi organ, w którego dyspozycji pozostaje lokal mieszkalny, miejsce w internacie albo kwaterze internatowej, na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach tej ustawy na podstawie, której nastąpił przydział lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

§ 3.1. Za okres zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, internacie albo kwaterze internatowej od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w § 2 ust. 2, osoba, która utraciła

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529, z 2013 r. poz. 628, 675, 1351, 1635 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 24, 486, 502, 538, 616 i 1199.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1351 oraz z 2014 r. poz. 502 i 616.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 502 i 616.

prawo do zakwaterowania w zasobie Zarządu jest obowiązana uiszczać odszkodowanie, o którym mowa w art. 41 ust. 5 ustawy, w wysokości 150% opłaty za używanie lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo w kwaterze internatowej oraz opłaty pośrednie.

2. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 4 są obowiązane uiszczać odszkodowanie i opłaty pośrednie, w wysokości określonej w ust. 1 od dnia doręczenia wezwania do opróżnienia lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, wystosowanego przez organ, który prowadzi postępowanie w sprawie opróżnienia lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

§ 4. 1. Dyrektor Zarządu, na wniosek osoby zajmującej lokal mieszkalny w zasobie Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 2, może dokonać zamiany tego lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny, niezasiedlony albo zajmowany przez inną osobę, jeżeli:

- 1) osoba wnioskująca o zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego na inny niezasiedlony lokal mieszkalny, w wyniku tej zamiany zajmowała będzie mniejszy lokal mieszkalny;
- 2) osoba posiadająca prawo do lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów, o których mowa w § 2 ust. 4, w wyniku tej zamiany, zajmowała będzie lokal mieszkalny, który powierzchnio spełniał będzie posiadane przez nią uprawnienia;
- 3) o wzajemną zamianę, zgodnie zwróciły się zainteresowane strony i każda z tych stron złożyła odrębny wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego.

2. Zamiana lokalu mieszkalnego, o którym mowa w § 2 ust. 4, wymaga zgody Dyrektora Zarządu i organu, który wydał decyzję o przydziale lokalu mieszkalnego dla osoby wnioskującej o jego zamianę.

3. Wzór wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Z osobami dokonującymi zamiany lokalu mieszkalnego, z zastrzeżeniem ust. 5, Dyrektor Zarządu zawiera umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas, na jaki obowiązywał tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego.

5. W przypadku zamiany lokalu mieszkalnego, o którym mowa w § 2 ust. 4, Dyrektor Zarządu zawiera umowę najmu lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego wydanej przez organ, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku zamianie ulega również prawo dysponowania zamienianymi lokalami mieszkalnymi.

§ 5. Dyrektor Zarządu nie może dokonać zamiany lokalu mieszkalnego, jeżeli osoba wnioskująca o jego zamianę nie ureguluje wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z tytułu dotychczasowego zajmowania lokalu mieszkalnego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁶⁾

MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH

⁶⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340 oraz z 2012 r. poz. 1134), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

**Załączniki
do rozporządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia ... (poz. ...)**

Załącznik nr 1

W Z Ó R

.....
(nazwa i adres organu)

..... (mięscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

W E Z W A N I E

do opróżnienia lokalu mieszkalnego/miejsca w internacie/miejsca w kwaterze internatowej^{*)}

Na podstawie art.¹⁾ w związku z art. 78c ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.), wzywam Pana/Panią^{*)}:

.....
(imię i nazwisko)

do opróżnienia wraz ze wszystkimi osobami wspólnie zamieszkałymi i przekazania do dyspozycji Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych lokalu mieszkalnego/miejsca w internacie/miejsca w kwaterze internatowej^{*)}

w przy ul. nr domu m./p.^{*)}

(mięscowość) (ulica)

Lokal mieszkalny/miejsce w internacie/miejsce w kwaterze internatowej^{*)} należy opróżnić w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania.

¹⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną wezwania wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Za okres zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym/internacie/kwaterze internatowej^{*)} od dnia doręczenia niniejszego wezwania do dnia jego opróżnienia naliczane będzie odszkodowanie w wysokości 150% opłaty za używanie lokalu mieszkalnego/miejsca w internacie/miejsca w kwaterze internatowej^{*)} oraz opłaty pośrednie^{*)}, które będzie Pan/Pani^{*)} zobowiązany(a) zapłacić na rzecz Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Zamieszkiwanie w lokalu mieszkalnym powyżej 30 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania, zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP, stanowi podstawę do wydania decyzji o opróżnieniu lokalu mieszkalnego.

DYREKTOR
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

.....
(podłużna pieczęć imienna i podpis)

W Z Ó R

.....
(nazwa i adres organu)

..... (miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

DECYZJA Nr/.....

z dnia r.

o opróżnieniu lokalu mieszkalnego/miejsca w internacie/miejsca w kwaterze internatowej¹⁾

Na podstawie art.¹⁾ w związku z art. 78c ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), nakazuję Panu/Pani^{*)} :

.....
(imię i nazwisko)

opróżnienie wraz ze wszystkimi osobami wspólnie zamieszkałymi i przekazanie do dyspozycji Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych lokalu mieszkalnego/miejsca w internacie/miejsca w kwaterze internatowej^{*)}

w przy ul. nr domu m./p.^{*)}

(miejsowość) (ulica)

¹⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE²⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w przy ul. nr w terminie 14 dni od jej doręczenia.

(pieczęć herbowa)

DYREKTOR
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

.....
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

²⁾ W uzasadnieniu należy podać stan faktyczny i prawny, zgodnie z art. 107 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W Z Ó R

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce pełnienia służby)

Adres zamieszkania:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu mieszkalnego)

.....
(kod pocztowy)

.....
(miejsowość)

.....
(numer telefonu)

DYREKTOR
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

.....
(adres siedziby Zarządu Zasobów mieszkaniowych MSW)

W N I O S E K

O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO

Na podstawie art. 48b ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) wnoszę o zmianę lokalu mieszkalnego:

w przy ul. nr domu m.
(miejsowość) (ulica)

zajmowanego przeze mnie na podstawie:

1^{*)} decyzji o przydziale na czas nieoznaczony*/oznaczony)* Nr z dnia r. wydanej przez,
(należy wpisać pełną nazwę organu, który wydał decyzję przydziału kwatery / lokalu mieszkalnego)

2⁾ umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony)* /oznaczony)* Nr z dnia r.
zawartej z ,
(należy wpisać pełną nazwę organu, z którym zawarta została umowa najmu lokalu mieszkalnego)

na lokal mieszkalny:

w przy ul. nr domu m.
(miejscowość) (ulica)

zajmowanego przez Pana/Panią^{*)} na podstawie:

1⁾ decyzji o przydziale na czas nieoznaczony)* /oznaczony)* Nr z dnia r. wydanej
przez ,
(należy wpisać pełną nazwę organu, który wydał decyzję przydziału kwatery/lokalu mieszkalnego)

2⁾ umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony)* /oznaczony)* Nr z dnia r.
zawartej z
(należy wpisać pełną nazwę organu, z którym zawarta została umowa najmu lokalu mieszkalnego)

Jednocześnie oświadczam, że:

1) w zajmowanym przez mnie lokalu mieszkalnym wraz ze mną zamieszkują i są zameldowane na pobyt stały
niżej wymienione osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny

2) zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów wnioskowanej zamiany, uzgodnionych we własnym
zakresie przez strony dokonujące zamiany.

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. Pisemne uzasadnienie wnioskowanej zamiany

2.

3.

4.

5.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), do celów związanych z realizacją tego wniosku.

(podpis wnioskodawcy)

*) Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 78c ust. 7 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...), zobowiązującej ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia sposobu i szczegółowych warunków opróżniania i zamiany lokali mieszkalnych, będących w zasobie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSW oraz wzorów dokumentów stanowiących podstawę do opróżnienia i zamiany lokalu mieszkalnego.

Przedmiotową problematykę regulowało dotychczas rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340 oraz z 2012 r. poz. 1134).

Znowelizowany przepis art. 78c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367) z jednej strony zawęży zakres wynikającej z niego delegacji, w związku z przeniesieniem ich części do art. 101 ustawy z dnia ... o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz gospodarce mieszkaniowej i internatowej (Dz. U. poz. ...) oraz umożliwi stosowanie odpowiednich przepisów o zamianie lokali mieszkalnych również do lokali mieszkalnych, będących w zasobie Zarządu zasobów Mieszkaniowych MSW. Dlatego projektowane rozporządzenie generalnie odpowiada swoją treścią dotychczas obowiązującemu rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340, z późn. zm.) w zakresie objętym nową delegacją.

Stosownie do upoważnienia wynikającego z art. 78c ust. 7 znowelizowanej ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej projektowane rozporządzenie określa:

- 1) sposób i szczegółowe warunki opróżniania lokali mieszkalnych, miejsc w internacie albo kwaterze internatowej, w tym m.in.:
 - w § 2 projektu rozporządzenia określono tryb postępowania przy opróżnianiu lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, w przypadku nie wykonania tego obowiązku w wymaganym terminie przez osoby, które utraciły prawo do zakwaterowania w zasobie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSW oraz określono organy właściwe do

prowadzenia tego typu postępowań w przypadku lokali mieszkalnych, miejsc w internacie albo kwaterze internatowej przekazanych do dyspozycji innych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,

- w § 3 projektu rozporządzenia określono zasady uiszczania odszkodowania i opłat pośrednich za zamieszkiwanie w lokalu mieszkalnym, internacie lub kwaterze internatowej po doręczeniu wezwania do opróżnienia lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej,

2) sposób i szczegółowe warunki zamiany lokali mieszkalnych, w tym m.in.:

- w § 4 projektu rozporządzenia określono, kiedy Dyrektor Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSW może dokonać zamiany oraz wskazano, iż z osobami dokonującymi zamiany zawiera się umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas, na jaki obowiązywał tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- w § 5 projektu rozporządzenia określono ponadto, iż nie można dokonać zamiany lokalu mieszkalnego, jeżeli osoba wnioskująca o jego zamianę nie ureguluje wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z tytułu dotychczasowego zajmowania lokalu mieszkalnego,

3) wzory dokumentów stanowiące podstawę do opróżnienia lokalu mieszkalnym, miejsca w internacie albo w kwaterze internatowej, w tym:

- wzór wezwania do opróżnienia lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, stanowiący załącznik nr 1 do projektu rozporządzenia, oraz
- wzór decyzji o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, stanowiący załącznik nr 2 do projektu rozporządzenia,

4) wzór wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego, stanowiący załącznik nr 3 do projektu rozporządzenia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu: rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie opróżniania i zamiany lokali mieszkalnych będących w zasobie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu w MSW – Pan Stanisław RAKOCZY</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Radca Prawny ZZM MSW – p. Zbigniew LICHOCKI tel. 22 / 433 19 35 zzm@zzm-msw.pl</p>	<p>Data sporządzenia: 08.04.2015 r.</p> <p>Źródło: upoważnienie ustawowe – art. 78c ust. 7 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2010 r. Nr 206 poz. 1367, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac ...</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 78c ust. 7 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.), w nowym brzmieniu nadanym ustawą z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...). Zmiana brzmienia tej delegacji pociąga za sobą konieczność dostosowania rozporządzenia do nowego brzmienia przepisu ustawy. Z delegacji tej wyłączone zostały kwestie związane z gospodarowaniem lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, które przeniesione zostały do ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego, a pozostawiono w niej upoważnienie do określenia wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej oraz dodano upoważnienie do określenia wzoru wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Stosownie do upoważnienia ustawowego wynikającego z art. 78c ust. 7 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) – projektowane rozporządzenie ma charakter techniczny, sprowadza się do określenia wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej oraz przy zamianie lokali mieszkalnych.

Przedmiotową problematykę w zakresie dotyczącym określenia wzorów dokumentów sporządzanych w postępowaniu o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, w tym: wzoru wezwania do opróżnienia lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej oraz wzoru decyzji o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, miejsca w internacie albo kwaterze internatowej – regulowało dotychczas rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340 oraz z 2012 r. poz. 1134). Stąd też – wzory tych dokumentów w ww. zakresie stanowiące załączniki do projektowanego rozporządzenia, generalnie odpowiadają swoją treścią dotychczas obowiązującym. W pozostałym zaś zakresie dotyczącym zamiany lokali mieszkalnych określono jedynie wzór wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego, uwzględniając uproszczony charakter tego dokumentu.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak informacji na ten temat.

pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania													
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane rozporządzenie nie powoduje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa oraz budżetów sektora przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego. Nie ulegają zmianie czynniki mające wpływ na sektor finansów publicznych w stosunku do dotychczas obowiązujących uregulowań w tym zakresie.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe													
Skutki													
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
Niemierzalne													
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.											
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu													
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy													
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy								
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:					<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:								
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy								

Komentarz: projektowane rozwiązania nie wprowadzają zwiększonego zakresu obciążeń regulacyjnych.		
9. Wpływ na rynek pracy		
Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie dotyczy.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Z dniem wejścia w życie projektowanych regulacji.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie dotyczy.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Nie dotyczy.		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Agencję Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 83 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zawiadamianie osób uprawnionych do nabycia o przeznaczeniu zajmowanych przez nie lokali mieszkalnych do sprzedaży;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia do stosowania pomniejszych, o których mowa w art. 79 ust. 2;
- 3) sporządzanie i uzupełnianie wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży oraz podawanie go do wiadomości publicznej;
- 4) zakres protokołu uzgodnień warunków sprzedaży lokalu mieszkalnego;
- 5) terminy wnoszenia należności z tytułu sprzedaży oraz terminy wnoszenia rat z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z oprocentowaniem;
- 6) wzór wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Agencja – Agencję Mienia Wojskowego;
- 2) dyrektor oddziału – dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego, właściwego ze względu na miejsce położenia lokalu mieszkalnego;
- 3) osoba uprawniona – osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym;
- 4) ustawa – ustawę z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego.

§ 3. 1. Dyrektor oddziału zawiadamia pisemnie osobę uprawnioną o przeznaczeniu do sprzedaży zajmowanego przez nią lokalu mieszkalnego, zgodnie z rocznym planem sprzedaży lokali mieszkalnych, o którym mowa w art. 77 ust. 4 ustawy.

2. Zawiadomienie zawiera informacje o:

- 1) uprawnieniu do złożenia wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego wraz z informacją o pierwszeństwie w nabyciu i terminie złożenia wniosku;
- 2) nazwie i adresie organu, do którego składa się wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego;
- 3) dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2, jakie załącza się do wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego;
- 4) wysokości, sposobie i terminie wpłacenia kwoty równej zryczałtowanym kosztom przygotowania nieruchomości do sprzedaży, przypadającym na zbywany lokal mieszkalny, oraz rachunku bankowym, na który wpłaca się tę kwotę.

§ 4. 1. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, osoba uprawniona może złożyć do dyrektora oddziału wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

2. Do wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego osoba uprawniona załącza dokumenty potwierdzające:

- 1) uprawnienia do stosowania pomniejszych, o których mowa w art. 80 ustawy;
- 2) wpłatę kwoty równej zryczałtowanym kosztom przygotowania nieruchomości do sprzedaży, przypadającym na zbywany lokal mieszkalny, wskazanej w zawiadomieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do stosowania pomniejszych, o których mowa w art. 80 ustawy, mogą być w szczególności:

- 1) w stosunku do żołnierzy służby stałej – zaświadczenie wydane przez dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz jest wyznaczony na stanowisko służbowe, albo przez organ, w którego rezerwie kadrowej lub dyspozycji pozostaje, stwierdzające okres pełnienia czynnej służby wojskowej;
- 2) w stosunku do żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej – świadectwo służby, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
- 3) w stosunku do emerytów wojskowych – decyzja wojskowego organu emerytalnego o ustaleniu prawa do emerytury wojskowej;
- 4) w stosunku do osób uprawnionych do wojskowej renty inwalidzkiej – decyzja wojskowego organu emerytalnego o ustaleniu prawa do wojskowej renty inwalidzkiej.

§ 5. 1. Na podstawie złożonych wniosków o nabycie lokali mieszkalnych, po dokonaniu przez rzeczoznawcę majątkowego wyceny wartości rynkowej lokalu mieszkalnego i prawa

własności albo prawa użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu przypadającej na ten lokal, w formie operatu szacunkowego, dyrektor oddziału sporządza wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży na zasadach określonych w art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782).

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości osób uprawnionych wymienionych w tym wykazie poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie właściwego oddziału regionalnego Agencji oraz w budynkach, w których znajdują się ujęte w wykazie lokale mieszkalne przeznaczone do sprzedaży.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, może być bieżąco uzupełniany. Do uzupełnienia wykazu stosuje się odpowiednio przepis ust. 2.

§ 6. 1. Po upływie terminu określonego w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, jednak nie krótszym niż sześć tygodni od dnia wywieszenia tego wykazu lub jego uzupełnienia w sposób, o którym mowa w § 5 ust. 2, dyrektor oddziału:

- 1) sporządza arkusz obliczeniowy sprzedaży lokalu mieszkalnego;
- 2) spisuje z osobą uprawnioną protokół uzgodnień warunków sprzedaży lokalu mieszkalnego, zwany dalej „protokołem uzgodnień”, w terminie ustalonym przez dyrektora oddziału wspólnie z osobą uprawnioną;
- 3) przekazuje do kancelarii notarialnej dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego;
- 4) ustala termin sporządzenia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, powiadamiając o nim osobę uprawnioną.

2. Protokół uzgodnień zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie nieruchomości, w której skład wchodzi lokal mieszkalny, według księgi wieczystej i katastru nieruchomości lub ewidencji gruntów, budynków i lokali;
- 2) oznaczenie lokalu mieszkalnego oraz jego położenia i powierzchni;
- 3) określenie pomieszczeń przynależnych do lokalu mieszkalnego;
- 4) określenie udziału właściciela lokalu mieszkalnego w nieruchomości wspólnej (przypadającej na lokal mieszkalny części ułamkowej gruntu oraz budynku i urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właściciela lokalu), jako prawa związanego z odrębną własnością lokalu mieszkalnego;
- 5) określenie należności, jaką osoba uprawniona uiszcza na rzecz Agencji z tytułu nabycia własności lokalu mieszkalnego, oraz sposobu jej zapłaty, w tym terminu jednorazowej

wpłaty całej należności albo terminu wpłaty pierwszej raty należności oraz ilości rat, okresu, przez który będą one spłacane, wysokości poszczególnych rat wraz z ustawowym oprocentowaniem i terminów ich płatności, a także sposobu zabezpieczenia wiarygodności Agencji;

- 6) ustalenie, że w przypadku przeniesienia przez osobę uprawnioną prawa własności lokalu mieszkalnego na inną osobę przed dniem spłaty całej należności na rzecz Agencji z tytułu nabycia własności tego lokalu – niespłacona część należności wraz z należnym oprocentowaniem podlega natychmiastowej spłacie;
- 7) wskazanie rachunku bankowego Agencji, na który będzie wniesiona należność z tytułu nabycia własności lokalu mieszkalnego;
- 8) określenie kancelarii notarialnej, w której nastąpi sporządzenie umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego w formie aktu notarialnego, oraz terminu przekazania tej kancelarii przez dyrektora oddziału dokumentów niezbędnych do sporządzenia tego aktu, a także upoważnienie dyrektora oddziału do ustalenia terminu jego sporządzenia;
- 9) ustalenie, że zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży, przypadające na nabywany lokal mieszkalny, ponosi osoba uprawniona niezależnie od należności, o której mowa w pkt 5, nawet w przypadku cofnięcia wniosku albo odstąpienia od zawarcia umowy sprzedaży przez osobę uprawnioną;
- 10) ustalenie, że koszty sporządzenia aktu notarialnego sprzedaży lokalu mieszkalnego, a także związane z tym podatki i opłaty ponosi osoba uprawniona;
- 11) ustalenie, że koszty założenia księgi wieczystej nieruchomości lokalowej wyodrębnionej wskutek sprzedaży ponosi osoba uprawniona.

§ 7. Nabywca lokalu mieszkalnego regulujący jednorazowo należność z tytułu nabycia własności tego lokalu wnosi ją na rachunek bankowy Agencji w pełnej wysokości, ustalonej w protokole uzgodnień, najpóźniej na trzy dni przed dniem sporządzenia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, z tym że za datę dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Agencji.

§ 8. 1. Nabywca lokalu mieszkalnego regulujący należność z tytułu nabycia własności tego lokalu na raty wnosi na rachunek bankowy Agencji pierwszą ratę, w wysokości ustalonej w protokole uzgodnień, najpóźniej na trzy dni przed dniem sporządzenia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, z tym że za datę dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Agencji.

2. Pozostałą do spłacenia część należności wraz z oprocentowaniem nabywca lokalu mieszkalnego wnosi na wskazany w umowie sprzedaży lokalu mieszkalnego rachunek bankowy Agencji, w ratach rocznych, określonych w tej umowie, w terminach:

- 1) do dnia 31 marca każdego roku – dla lokali mieszkalnych nabytych do dnia 30 czerwca włącznie;
- 2) do dnia 30 września każdego roku – dla lokali mieszkalnych nabytych po dniu 30 czerwca.

§ 9. W stosunku do lokali mieszkalnych, co do których złożono wnioski o ich nabycie przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, nie stosuje się przepisów § 3 ust. 1 i 2.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

W porozumieniu:

MINISTER SKARBU PAŃSTWA

**Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia ... (poz. ...)**

WZÓR

Data złożenia wniosku

.....
stopień wojskowy, imię (imiona) nazwisko

.....
miejscowość, data

Nr wniosku OReg AMW.....

Numer NIP

Numer PESEL

Seria i numer dowodu osobistego

Imiona rodziców i nazwisko rodowe matki

.....
ulica, nr domu

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
nr telefonu służbowego (domowego)

**WNIOSEK
O NABYCIE LOKALU MIESZKALNEGO**

Ja, niżej podpisany(a), deklaruję chęć nabycia, w trybie przepisów ustawy z dnia o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa, gospodarce mieszkaniowej i internatowej oraz o Agencji Mienia Wojskowego, lokalu mieszkalnego nr przy ul. nr w zajmowanego na podstawie decyzji (umowy najmu)* nr z dnia wydanej przez (zawartej z)*

Jednocześnie oświadczam, że wraz ze mną w lokalu mieszkalnym są zameldowane na pobyt stały niżej wymienione osoby :

1.....
imię (imiona) nazwisko pokrewieństwo, data urodzenia, stan cywilny

2.....
imię (imiona) nazwisko pokrewieństwo, data urodzenia, stan cywilny

3.....
imię (imiona) nazwisko pokrewieństwo, data urodzenia, stan cywilny

4.....
imię (imiona) nazwisko pokrewieństwo, data urodzenia, stan cywilny

5.....
imię (imiona) nazwisko pokrewieństwo, data urodzenia, stan cywilny

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączam:

1. Dowód wpłaty zryczałtowanych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży przypadających na lokal mieszkalny.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do pomniejszenia wartości lokalu mieszkalnego, wynikającego z art. ustawy o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa, gospodarce mieszkaniowej i internatowej oraz o Agencji Mienia Wojskowego :
 - 1)
 - 2)

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzania przez Agencję Mienia Wojskowego danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), do celów związanych z realizacją tego wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie :

1. Wnioskodawca wnosi zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży w wysokości podanej na bieżący rok kalendarzowy w informacji dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego, wywieszanej na tablicach informacyjnych.
2. W przypadku cofnięcia wniosku lub odstąpienia od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lokalowej przez wnioskodawcę, zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży nie podlegają zwrotowi.
3. Koszty sporządzenia aktu notarialnego sprzedaży nieruchomości lokalowej oraz związane z tym podatki i opłaty, a także koszty założenia księgi wieczystej wyodrębnionej nieruchomości lokalowej, ponosi wnioskodawca.

*) Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia z art. 83 projektu ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego zobowiązującej Ministra Obrony Narodowej do określenia szczegółowych warunków i trybu sprzedaży lokali mieszkalnych, terminów wnoszenia rat z tytułu sprzedaży tych lokali oraz wzoru wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego, przy uwzględnieniu sposobu spłaty należności w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego obciążonego hipoteką, a w odniesieniu do wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego – aby zawierał jedynie informacje niezbędne do dokonania jego sprzedaży.

Obecnie materia ta uregulowana jest w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Wojskową Agencję Mieszkaniową (Dz. U. z 2005 r. Nr 4, poz. 21).

W związku z łączeniem Wojskowej Agencji Mieszkaniowej i Agencji Mienia Wojskowego i opracowania projektu ustawy w tym zakresie (o Agencji Mienia Wojskowego), do której przeniesiono z ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej obszar regulacji odnoszący się do sprzedaży lokali mieszkalnych, niezbędnym stało się opracowanie przedmiotowego projektu rozporządzenia na podstawie upoważnienia z art. 84 ustawy o Agencji Mienia Wojskowego.

Stosownie do upoważnienia, projekt rozporządzenia określa :

- 1) szczegółowe warunki i tryb sprzedaży lokali mieszkalnych – regulujące wzajemne relacje pomiędzy Agencją i osobami zainteresowanymi nabyciem lokalu mieszkalnego oraz określające dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży,
- 2) terminy wnoszenia rat z tytułu sprzedaży lokali – powodujące równomierne obciążenie obowiązkiem spłaty należnych rat, osób nabywających mieszkania w pierwszym i drugim półroczu danego roku,
- 3) wzór wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego,
- 4) sposób spłaty należności w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego obciążonego hipoteką – regulujące zobowiązania właściciela mieszkania nabytego od Agencji na raty, w przypadku jego sprzedaży przed całkowitą spłatą należności.

Z uwagi na fakt, iż przedmiot regulacji ustawowej nie wprowadza zmian w zakresie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, w projektowanym rozporządzeniu podtrzymane zostały rozwiązania dotychczas obowiązujące. Jedynie w celach porządkujących, przepis § 3 ust. 3 obecnie obowiązującego rozporządzenia został usunięty, gdyż termin ustalania

zryczałtowanych kosztów jest wprost określony w ustawie i nie ma potrzeby powielania go w rozporządzeniu.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Nie przewiduje się wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0–10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
Niemierzalne												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy						
<input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:						<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:						
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy						
Komentarz: dokładne określenie i ograniczenie liczby załączników do wniosku o wykup oraz uszczegółowienie procedury spowoduje, iż czas rozpatrywania wniosku o wykup lokalu ulegnie skróceniu.												

9. Wpływ na rynek pracy		
Projektowane rozporządzenie nie wpływa bezpośrednio na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 lipca 2015 r. Sprzedaż zasobu mieszkaniowego zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu będzie realizowana od dnia wejścia w życie rozporządzenia.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Miernikiem realizacji procedury sprzedaży będzie ilość zasadnych skarg na działania dyrektorów OReg w zakresie sprzedaży lokali mieszkalnych.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾

z dnia

**w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów
Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

Na podstawie art. 88 ust. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i szczegółowe warunki:
 - a) zasiedlania wolnych lokali mieszkalnych, będących w zasobie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
 - b) wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i remontów lokali mieszkalnych,
 - c) napraw lokali mieszkalnych, które obciążają Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
 - d) ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz norm tego zużycia;
- 2) wzory protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia ... o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz gospodarce mieszkaniowej i internatowej;
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

§ 2. 1. Dyrektor Zarządu w miarę pozyskiwania przez Zarząd wolnych lokali mieszkalnych, które stały się zbędne na zakwaterowanie osób, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 1–3 ustawy, sporządza i przedstawia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych wykazy wolnych lokali mieszkalnych, które mogą być przekazane do

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

dyspozycji innych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez tego ministra, w celu ich zasiedlenia, na zasadach określonych w przepisach:

- 1) rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.²⁾);
- 2) rozdziału 12 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1402);
- 3) rozdziału 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1340, z późn. zm.³⁾) lub
- 4) rozdziału 7 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r. poz. 170, z późn. zm.⁴⁾).

2. Z osobą, która otrzymała przydział lokalu mieszkalnego, przekazanego przez Zarząd do dyspozycji innej jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Dyrektor Zarządu zawiera umowę najmu tego lokalu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150), uwzględniając treść wydanej decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego lub skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 3. 1. Przekazanie i przyjęcie lokalu mieszkalnego następuje protokołem sporządzonym przez przedstawiciela Zarządu i osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym. Wzór protokołu przekazania/przyjęcia lokalu mieszkalnego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Protokół przekazania/przyjęcia lokalu mieszkalnego sporządza przedstawiciel Zarządu, w obecności osoby uprawnionej do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym.

3. Za osobę uprawnioną do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym może występować współmałżonek lub inny pełnoletni członek rodziny posiadający pisemne upoważnienie do podpisania protokołu przekazania/przyjęcia lokalu mieszkalnego.

4. Sporządzenie protokołu przekazania/przyjęcia lokalu mieszkalnego następuje w terminie uzgodnionym przez przedstawiciela Zarządu z osobą uprawnioną, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529, z 2013 r. poz. 628, 675, 1351, 1635 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 24, 486, 502, 538, 616 i 1199.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1351 oraz z 2014 r. poz. 502 i 616.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 502 i 616.

5. Protokół przekazania/przyjęcia lokalu mieszkalnego podpisuje przedstawiciel Zarządu i osoba, w której obecności został on sporządzony. Osoba ta może wnieść pisemne zastrzeżenia do tego protokołu.

§ 4. 1. Zarząd jest obowiązany przekazać lokal mieszkalny wyremontowany, z pomieszczeniami przynależnymi oraz ze sprawnie działającymi instalacjami i urządzeniami technicznymi należącymi do ich wyposażenia.

2. Osoba, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym może za zgodą Dyrektora Zarządu wykonać remont, o którym mowa w ust. 1, we własnym zakresie. Koszt tego remontu, uwzględniający podatek od towarów i usług VAT, ustala Dyrektor Zarządu w formie pisemnej, na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Termin wykonania remontu oraz sposób rozliczenia nakładów z tego tytułu określa się w umowie zawartej przed rozpoczęciem prac remontowych pomiędzy Dyrektorem Zarządu, a osobą, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym.

3. Do kosztorysu, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się stosowane w kwartale poprzedzającym średnie krajowe ceny rynkowe, publikowane w powszechnie stosowanych cennikach i wydawnictwach. Kosztorys obejmuje również koszty prac projektowych oraz koniecznych uzgodnień i pozwoleń.

4. Kontrolę prowadzonych prac remontowych może przeprowadzić wyznaczony przez Dyrektora Zarządu przedstawiciel Zarządu posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 oraz z 2014 r. poz. 40 i 768).

5. Przed udostępnieniem lokalu mieszkalnego do remontu, o którym mowa w ust. 2, przedstawiciel Zarządu, o którym mowa w ust. 4, w obecności osoby uprawnionej, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym sporządza protokół, w którym określa stan techniczny lokalu oraz znajdujących się w nim urządzeń technicznych i wyposażenia, a także odnotowuje wskazania urządzeń pomiarowych, w tym zwłaszcza licznika energii elektrycznej, gazomierza i wodomierzy.

6. Po wykonaniu remontu osoba posiadająca tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym zgłasza pisemnie jego wykonanie do Dyrektora Zarządu.

7. Odbioru remontu wykonanego w lokalu mieszkalnym dokonuje wyznaczony przez Dyrektora Zarządu przedstawiciel Zarządu spełniający warunki, określone w ust. 4, w obecności osoby uprawnionej, posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w terminie obustronnie uzgodnionym, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonania remontu.

8. Jeżeli remont został wykonany z naruszeniem postanowień umowy, o której mowa w ust. 2 lub przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, albo stwierdzono usterki w wykonanym remoncie, Dyrektor Zarządu wyznacza termin usunięcia wad i usterek, nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Po tym terminie dokonuje się ponownego odbioru remontu.

9. Po dokonaniu odbioru remontu sporządza się protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.1. Zużycie wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym lub kwaterze internatowej, kwalifikujące je do wymiany lub naprawy, jest ustalane przez przedstawiciela Zarządu spełniającego warunki, określone w § 4 ust. 4.

2. Normatywy zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym lub kwaterze internatowej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Za wartość wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym, wymienianych w wyniku zgodnego z normatywem ich zużycia, przyjmuje się – obowiązujące w kwartale poprzedzającym dzień wymiany – średnie krajowe ceny rynkowe wyposażenia i urządzeń technicznych, opublikowane w powszechnie stosowanych cennikach i wydawnictwach, zawierające podatek od towarów i usług VAT, powiększone o koszt ich wymiany, ustalony na podstawie kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 4 ust. 2.

4. Za wartość wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym, wymienianych w wyniku niezgodnego z normatywem ich zużycia, przyjmuje się cenę ich nabycia z dnia rozliczenia określoną zgodnie z ust. 3.

5. Zgodę na wymianę oraz wartość wyposażenia i urządzeń technicznych wymienionych w lokalu mieszkalnym wyraża i ustala Dyrektor Zarządu w formie pisemnej.

6. Zarząd dokonuje wymiany wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym po upływie okresu trwałości użytkowej określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia jedynie podczas przygotowywania lokalu mieszkalnego do ponownego zasiedlenia.

7. Osobie uprawnionej posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, która dokonała wymiany zużytego wyposażenia lub urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym po upływie okresu trwałości użytkowej, Zarząd zwraca koszty ich

wymiany po zwolnieniu i przekazaniu lokalu mieszkalnego do dyspozycji Zarządu. Koszty wymiany oblicza się zgodnie z ust. 3 i pomniejsza procentowo o wartość wynikającą z ustalonego ich zużycia na dzień przekazania lokalu mieszkalnego.

§ 6. 1. Zarząd wykonuje naprawy zużytych w trakcie normalnej eksploatacji elementów budynku znajdujących się w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Skarbu Państwa, a jeżeli zachodzi taka potrzeba, także wymiany:

- 1) stolarki okiennej;
- 2) stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej;
- 3) podłóg i posadzek oraz okładzin ściennych;
- 4) tynków ścian i sufitów, z malowaniem;
- 5) balkonów i loggii, z malowaniem;
- 6) instalacji centralnego ogrzewania;
- 7) instalacji wody ciepłej i wody zimnej do zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ wody;
- 8) instalacji kanalizacyjnej z wyłączeniem przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
- 9) instalacji elektrycznej wraz z osprzętem;
- 10) instalacji telewizyjnej i instalacji domofonowej wraz z osprzętem;
- 11) przyrządów pomiarowych wody i energii cieplnej.

2. Naprawy i wymiany, o których mowa w ust. 1, Zarząd wykonuje na podstawie protokołów oceny stanu technicznego oraz w razie konieczności usunięcia skutków klęski żywiołowej albo pogorszenia stanu technicznego elementów, o których mowa w ust. 1, potwierdzonego wynikiem kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1.

3. Zarząd nie wykonuje w lokalach mieszkalnych konserwacji i napraw uszkodzeń powstałych w trakcie używania lokalu mieszkalnego przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w tym lokalu oraz wynikającej z tych uszkodzeń wymiany:

- 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, tynków ścian i sufitów oraz okładzin ściennych;
- 2) okien i drzwi oraz ich oszklenia, a także okuć i zamków;
- 3) wbudowanych mebli oraz ich okuć i zamków;
- 4) kuchni gazowych, kuchni elektrycznych, grzejników wody przepływowej i podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń

sanitarnych, w które lokal mieszkalny jest wyposażony, w tym odcinków instalacji od zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ lub odpływ wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji, energii elektrycznej i gazu do lub z lokalu mieszkalnego albo od miejsca rozgałęzienia tych instalacji służącego doprowadzeniu lub odprowadzeniu poszczególnych mediów do lub z lokalu mieszkalnego;

- 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej oraz osprzętu instalacji telewizyjnej i instalacji domofonowej;
- 6) etażowego centralnego ogrzewania, jeżeli zostało ono zainstalowane przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym;
- 7) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych.

4. Zarząd nie wykonuje również w lokalach mieszkalnych:

- 1) malowania i tapetowania tynków ścian i sufitów,
- 2) obustronnego malowania okien i drzwi wewnętrznych oraz malowania od strony wewnętrznej drzwi wejściowych do lokalu mieszkalnego,
- 3) malowania wbudowanych mebli oraz instalacji sanitarnych i grzewczych

– za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy.

§ 7. 1. W budynkach stanowiących wyłączną własność Skarbu Państwa reprezentowanego przez Zarząd, Zarząd wykonuje kontrole okresowe, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, wykonuje się w terminach wynikających z ustalonego przez Dyrektora Zarządu harmonogramu kontroli okresowych.

3. Konserwację i naprawę elementów budynków i instalacji w budynkach, o których mowa w ust. 1, wykonuje Zarząd, uwzględniając ustalenia zawarte w protokołach z kontroli okresowych.

§ 8. W lokalach mieszkalnych położonych w budynkach, o których mowa w § 7 ust. 1, Zarząd dokonuje konserwacji i wykonuje naprawy pionów wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji, energii elektrycznej i gazu włącznie do zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ lub odpływ tych mediów do lub z lokalu mieszkalnego. Jeżeli zawory lub zabezpieczenia są umieszczone poza lokalem mieszkalnym, Zarząd dokonuje konserwacji i wykonuje naprawy pionów do miejsca ich rozgałęzienia służącego doprowadzeniu lub odprowadzeniu poszczególnych mediów do lub z lokalu mieszkalnego.

§ 9. 1. Jeżeli w wyniku kontroli, o których mowa w § 7 ust. 1, stwierdzono wprowadzenie zmian, o których mowa w art. 44 ust. 6 ustawy lub istnienie uszkodzeń lokalu mieszkalnego, o których mowa w art. 44 ust. 7 ustawy, Dyrektor Zarządu nakazuje pisemnie osobie posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w ustalonym terminie przywrócić stan poprzedniego albo naprawienie uszkodzeń. Nakaz ten doręcza się osobie posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Zarządu zarządza sprawdzenie wykonania nakazu przez przedstawiciela Zarządu, o którym mowa w § 4 ust. 4.

3. Jeżeli pomimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, osoba posiadająca tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym nie wykonała nakazu, Dyrektor Zarządu, na koszt tej osoby, zleca wykonanie lub we własnym zakresie wykonuje roboty, o których mowa w ust. 1.

§ 10. 1. W lokalach mieszkalnych, stanowiących własność Skarbu Państwa reprezentowanego przez Zarząd, Zarząd wykonuje remonty w pełnym zakresie wyłącznie w przypadku poddania remontowi całego budynku albo jego części funkcjonalnej, w zakresie przewidzianym w dokumentacji technicznej dla prowadzonego remontu.

2. W budynkach stanowiących wyłączną własność Skarbu Państwa reprezentowanego przez Zarząd, Zarząd wykonuje remonty pomieszczeń technicznych i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku, jeżeli stan techniczny tych pomieszczeń wskazuje na konieczność ich wykonania.

§ 11. Zarząd wykonuje remont lokalu mieszkalnego przeznaczonego na kwaterę internatową w pełnym zakresie, przy czym koszty remontu nie mogą być wyższe niż 15% wartości odtworzeniowej tego lokalu. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami technicznymi, na wniosek Dyrektora Zarządu organ prowadzący sprawy związane z nadzorem ministra właściwego do spraw wewnętrznych nad Zarządem, może wyrazić zgodę na zwiększenie kosztów remontu tego lokalu.

§ 12. 1. Zwolnienie lokalu mieszkalnego następuje protokołem sporządzonym przez przedstawiciela Zarządu, w obecności osoby zwalnającej lokal mieszkalny. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

2. O zamiarze zwolnienia lokalu mieszkalnego osoba zwalnająca zawiadamia Dyrektora Zarządu na piśmie, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia.

3. W dniu sporządzenia protokołu zwalniany lokal mieszkalny oraz pomieszczenia do niego przynależne powinny być opróżnione ze wszystkich rzeczy niestanowiących elementów lub wyposażenia tego lokalu lub pomieszczeń do niego przynależnych.

4. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu stwierdzono wprowadzenie w lokalu mieszkalnym lub pomieszczeniach do niego przynależnych zmian, o których mowa w art. 44 ust. 6 ustawy, albo spowodowanie w nich uszkodzeń elementów i wyposażenia, jak również znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Zarządu sporządzający protokół informuje osobę zwalnającą o obowiązku pokrycia kosztów usunięcia zmian i rzeczy oraz naprawy uszkodzeń.

5. Kosztami, o których mowa w ust. 4, określonymi zgodnie z § 4 ust. 2 i 3, Dyrektor Zarządu obciąża osobę zwalnającą lokal mieszkalny.

6. Po sporządzeniu protokołu przedstawiciel Zarządu przejmuje klucze od osoby zwalnającej lokal mieszkalny.

7. Za datę zwolnienia lokalu mieszkalnego przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁵⁾

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH**

⁵⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340 oraz z 2012 r. poz. 1134), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

**Załączniki
do rozporządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia ... (poz. ...)**

Załącznik Nr 1

W Z Ó R

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA LOKALU MIESZKALNEGO**

Spisany w dniu r. pomiędzy:

Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (ZZM MSW) reprezentowanym przez:

- 1) -
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
- 2) -
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

zwanym dalej „PRZEKAZUJĄCYM” / „PRZYJMUJĄCYM”^{*)}, a

Panem / Panią^{*)}
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej lokal mieszkalny)

zwanym (ą) dalej „PRZEKAZUJĄCYM” / „PRZYJMUJĄCYM”^{*)},

w sprawie przekazania / przyjęcia lokalu mieszkalnego:

w przy ul. nr domu m.
(miejscowość) (ulica)

zwanego dalej „LOKALEM MIESZKALNYM”,

uzyskanego / zajmowanego^{*)} przez Pana / Panią
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej lokal mieszkalny)

na podstawie:

- decyzji o przydziale lokalu mieszkalnego nr z dnia r.
wydanej przez^{*)},
(należy wpisać pełną nazwę organu, który wydał decyzję przydziału lokalu mieszkalnego)
- umowy najmu lokalu mieszkalnego nr z dnia r.
zawartej z^{*)},
(należy wpisać pełną nazwę organu, z którym zawarta została umowa najmu lokalu mieszkalnego)

- bez tytułu prawnego w związku z wygaśnięciem / uchYLENIEM / rozwiązaniem^{*)} tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego w postaci:
-^{*)}.
- (należy wpisać tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, który wygasł, został uchylony lub rozwiązany)

I. DANE OGÓLNE LOKALU MIESZKALNEGO

1. Struktura lokalu mieszkalnego:
- (należy wpisać ilość pokoi i pomieszczeń pomocniczych w lokalu mieszkalnym)

2. Położenie lokalu mieszkalnego:
- (należy wpisać położenie lokalu mieszkalnego w budynku – kondygnację)

3. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego: m², w tym:

- 1) powierzchnia użytkowa podstawowa: m², w tym:

 pokój 1 m²

 pokój 2 m²

 pokój 3 m²

 pokój 4 m²

- 2) powierzchnia użytkowa pomieszczeń pomocniczych: m², w tym:

 kuchnia m²

 łazienka m²

 WC m²

 przedpokój m²

 inne (jakie) m²

4. Powierzchnia pomieszczeń przynależnych: m², tym:

 piwnica m² (oznaczona nr

 schowek m² (oznaczony nr

 inne (jakie) m² (oznaczone nr

UWAGI :

.....

.....

.....

II. INSTALACJE WEWNĘTRZNE W LOKALU MIESZKALNYM

Lp.	Instalacje	Nr licznika	Stan licznika	Osprzęt	Ocena techniczna	
					naprawa**)	wymiana***)
1	Instalacja zimnej wody	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
2	Instalacja kanalizacyjna	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
3	Instalacja elektryczna****)	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
		przedpokój				
		pokój 1				
		pokój 2				
		pokój 3				
4	Instalacja gazowa****)	kuchnia				
		łazienka				
5	Instalacja ciepłej wody	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
6	Instalacja centralnego ogrzewania	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
		przedpokój				
		pokój 1				
		pokój 2				
		pokój 3				
7	Instalacja telewizyjna					
8	Instalacja domofonowa					
9	Inne					
					
					

UWAGI :

.....

.....

.....

.....

.....

III. ELEMENTY WYPOSAŻENIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE LOKALU MIESZKALNEGO

Lp.	Elementy wyposażenia i urządzenia techniczne		Okres użytkowania [w latach]	Stopień zużycia [w %]	Ocena techniczna	
					naprawa **)	wymiana ***)
1	Kuchnia gazowa					
2	Kuchnia elektryczna					
3	Gazowe grzejniki wody przepływowej:	kuchnia				
4		łazienka				
5	Urządzenie dwufunkcyjne					
6	Elektryczne podgrzewacze wody	kuchnia				
7		łazienka				
8		WC				
9	Baterie	kuchenna				
10		WC, umywalkowa				
11		łazienkowa, umywalkowa				
12		łazienkowa, wannowa (prysznicowa)				
13	Zawory czerpalne					
14	Wanna (brodzik) emaliowany					
15	Wanna (brodzik) z tworzyw sztucznych					
16	Kabina natryskowa					
17	Zlewozmywak emaliowany					
18	Zlewozmywak stalowy					
19	Umywalka	łazienka				
20		WC				
21	Misa klozetowa	łazienka				
22		WC				
23	Zbiornik płuczący	łazienka				
24		WC				
25	Bidet fajansowy					
26	Szafka zlewozmywakowa					
27	Meble wbudowane					
28	Inne.....					
29	.....				
30	.....				

UWAGI :

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ELEMENTY BUDOWLANE W LOKALU MIESZKALNYM

Lp.	Elementy budowlane	Materiał	Ocena techniczna	
			naprawa ^{***)}	wymiana ^{***)}
1	Okna	kuchnia		
		łazienka		
		WC		
		przedpokój		
		pokój 1		
		pokój 2		
		pokój 3		
		pokój 4		
2	Podłoga	kuchnia		
		łazienka		
		WC		
		przedpokój		
		pokój 1		
		pokój 2		
		pokój 3		
		pokój 4		
3	Tynki ścian i sufitów	kuchnia		
		łazienka		
		WC		
		przedpokój		
		pokój 1		
		pokój 2		
		pokój 3		
		pokój 4		
4	Drzwi wewnętrzne	kuchnia		
		łazienka		
		WC		
		przedpokój		
		pokój 1		
		pokój 2		
		pokój 3		
		pokój 4		
5	Balkon (loggia)	bariera		
		posadzka		
		obróbki		
6	Drzwi zewnętrzne			

UWAGI :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przekazującego i przyjmującego.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....

.....

.....

.....

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
^{**)} Daną pozycję protokołu zakreśla się „X”, jeżeli została zakwalifikowana do naprawy.
^{***)} W kolumnie należy wpisać „TAK” lub „NIE” w zależności od tego, czy dana pozycja protokołu kwalifikuje się do wymiany.
^{****)} Każdorazowa naprawa lub wymiana wymaga przedstawienia protokołu odpowiednich badań.

**NORMATYWY ZUŻYCIA WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
W LOKALU MIESZKALNYM / KWATERZE INTERNATOWEJ**

Lp.	Element wyposażenia lokalu mieszkalnego	Minimalny okres trwałości użytkowej w latach
1	Kuchnie gazowe	10
2	Kuchnie elektryczne	15
3	Gazowe grzejniki wody przepływowej lub urządzenia dwufunkcyjne	10
4	Elektryczne podgrzewacze wody	15
5	Baterie i zawory czerpalne	15
6	Wanny lub brodziki emaliowane	15
7	Wanny lub brodziki z tworzyw sztucznych	10
8	Kabiny natryskowe	10
9	Zlewozmywaki emaliowane	15
10	Zlewozmywaki stalowe	20
11	Misy klozetowe, umywalki i bidety fajansowe	15
12	Zbiorniki płuczące	15
13	Szafki zlewozmywakowe	10
14	Meble wbudowane	15

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia wojskowego (Dz. U. poz. ...), zobowiązującej ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia sposobu i szczegółowych warunków gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, w tym zasiedlania wolnych lokali mieszkalnych, będących w zasobie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSW, wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i remontów lokali mieszkalnych, napraw lokali mieszkalnych, które obciążają Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz norm tego zużycia, a także wzory protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego.

Przedmiotową problematykę regulowało dotychczas rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340 oraz z 2012 r. poz. 1134).

Biorąc pod uwagę, iż dotychczasowe przepisy art. 78c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2015 r.) praktycznie rzecz biorąc w niezmienionej formie zostały odpowiednio przeniesione do art. 101 ustawy z dnia ... o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz gospodarce mieszkaniowej i internatowej, projektowane rozporządzenie generalnie odpowiada swoją treścią dotychczas obowiązującemu, tj. ww. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340, z późn. zm.).

Stosownie do upoważnienia wynikającego z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia ... o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz gospodarce mieszkaniowej i internatowej (Dz. U. poz. ...) projektowane rozporządzenie określa:

- 1) sposób i szczegółowe warunki gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, które generalnie rzecz biorąc nie odbiegają od uprzednio obowiązujących uregulowań w tym zakresie. Podobnie jak wcześniej:
 - w § 2 projektu rozporządzenia określono tryb przekazywania wolnych lokali mieszkalnych, które stały się zbędne na zakwaterowanie osób, o których mowa

- w art. 100 ust. 1 pkt 1-3 ustawy do dyspozycji innych jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych,
- w § 3 i 4 projektu rozporządzenia określono sposób zasiedlania lokali mieszkalnych, w tym stan techniczny w jakim powinny być one przekazywane nowemu użytkownikowi oraz na podstawie jakiego dokumentu następuje przekazanie i przyjęcie lokalu mieszkalnego, w tym również w załączniku nr 1 do projektu rozporządzenia ustalono wzór protokołu przekazania/przyjęcie lokalu mieszkalnego,
- 2) sposób i szczegółowe warunki wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i remontów lokali mieszkalnych oraz napraw lokali mieszkalnych, które obciążają ZZM MSW, w tym m.in.:
- w § 5 projektu rozporządzenia określono zasady oceny zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym przy kwalifikowaniu ich do wymiany lub naprawy oraz ustalono sposób wyceny wartości wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym podlegających wymianie. W załączniku nr 2 do projektu rozporządzenia określono natomiast minimalne okresy trwałości użytkowej poszczególnych elementów wyposażenia lokalu mieszkalnego. Zasady te i normatywy stanowić będą m.in. podstawę do wzajemnych rozliczeń pomiędzy Zarządem Zasobów Mieszkaniowych MSW, a osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego oraz ustalania terminów koniecznych napraw lub wymian,
 - w § 6, 8, i 10 projektu rozporządzenia określono, kiedy i jakie elementy budynku znajdujące się w lokalach mieszkalnych oraz które instalacje wewnętrzne i w jakim zakresie podlegają naprawie lub wymianie przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW oraz które nie są konserwowane, naprawiane i wymieniane przez ZZM MSW w trakcie używania lokalu mieszkalnego przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym,
 - w § 7 projektu rozporządzenia wskazano, iż w stosunku do budynków mieszkalnych, których prawo własności przysługuje wyłącznie Skarbowi Państwa, reprezentowanemu przez ZZM MSW, Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW wykonuje kontrole okresowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.),
 - w § 9 rozporządzenia określono tryb postępowania w przypadku stwierdzenia zmian naruszających strukturę lub konstrukcję lokalu mieszkalnego lub budynku, albo uszkodzeń, których koszty naprawy lub wymiany ponosi osoba zajmująca lokal mieszkalny,

- 3) sposób i szczegółowe warunki zwalniania lokali mieszkalnych, w tym m.in.:
- w § 12 projektu rozporządzenia określono tryb postępowania przy zwalnianiu lokalu mieszkalnego, a także uregulowano sposób postępowania w przypadku stwierdzenia w trakcie zdawania lokalu mieszkalnego niedozwolonych zmian naruszających strukturę lub konstrukcję lokalu mieszkalnego lub budynku albo uszkodzeń elementów i wyposażenia lokalu mieszkalnego i znajdujących się w nim urządzeń technicznych,
- 4) wzory dokumentów stanowiące podstawę do zamieszkania w lokalu mieszkalnym oraz jego zwolnienia i rozliczenia, w tym wzór protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego, stanowiący załącznik nr 1 do projektu rozporządzenia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu: rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu w MSW – Pan Stanisław RAKOCZY</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Radca Prawny ZZM MSW – p. Zbigniew LICHOCKI tel. 22 / 433 19 35 zzm@zzm-msw.pl</p>	<p>Data sporządzenia: 08.04.2015 r.</p> <p>Źródło: upoważnienie ustawowe – art. 88 ust. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego.</p> <p>Nr w wykazie prac ...</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...), zobowiązującej ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia sposobu gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW. Konieczność wydania tego rozporządzenia podyktowana jest przeniesieniem obszaru regulacji o gospodarowaniu lokalami mieszkalnymi z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) do ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

Przedmiotową problematykę regulowało dotychczas rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340, z późn. zm.), wydane na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 78c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP. Upoważnienie to utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego. Jednocześnie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP, które dotychczas regulowały przedmiotową problematykę, w podobnej formie zostały przeniesione do nowej ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego. Stąd też – projektowane rozporządzenie, generalnie rzecz biorąc, odpowiada swoją treścią dotychczas obowiązującemu, tj. ww. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Stosownie do upoważnienia wynikającego z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) – projektowane rozporządzenie określa w szczególności: zakres remontów, konserwacji i napraw, których ZZM MSW nie wykonuje w lokalach mieszkalnych, tryb dokonywania remontów i ich odbioru, sposób ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz norm tego zużycia, sposób ustalania kosztów remontów lokali mieszkalnych nieprzeznaczonych na kwaterę internatową, a także wzór protokołu przekazania i przyjęcia oraz opróżnienia lokalu mieszkalnego, przy czym przyjęte rozwiązania generalnie nie odbiegają od uprzednio obowiązujących. Podobnie jak wcześniej:

- w § 2 projektu rozporządzenia określono tryb przekazywania wolnych lokali mieszkalnych, które stały się zbędne na zakwaterowanie osób, o których mowa w art. 87 ust. 1 pkt 1–3 ustawy do dyspozycji innych jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych,
- w § 3 projektu rozporządzenia określono sposób zasiedlania lokali mieszkalnych oraz na podstawie jakiego dokumentu następuje przekazanie i przyjęcie lokalu mieszkalnego, w tym również w załączniku nr 1 do projektu rozporządzenia ustalono wzór protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego,
- w § 4 projektu rozporządzenia określono tryb dokonywania remontów w lokalach mieszkalnych, ich odbioru i rozliczeń z osobą, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym i wykonała remont tego lokalu we własnym zakresie,
- w § 5 projektu rozporządzenia określono zasady oceny zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym przy kwalifikowaniu ich do wymiany lub naprawy oraz ustalono sposób wyceny wartości wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym podlegających wymianie.

W załączniku nr 2 do projektu rozporządzenia określono natomiast normatywy zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w kwaterze internatowej lub innym lokalu mieszkalnym. Zasady te i normatywy stanowić będą m.in. podstawę do wzajemnych rozliczeń pomiędzy Zarządem Zasobów Mieszkaniowych MSW, a osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego oraz ustalania terminów koniecznych napraw lub wymian.

- w § 6, 7, 9 i 10 projektu rozporządzenia określono, kiedy i jakie elementy budynku znajdujące się w kwaterach internatowych i lokalach mieszkalnych oraz które instalacje wewnętrzne i w jakim zakresie podlegają naprawie lub

budżet państwa																				
JST																				
pozostałe jednostki (oddzielnie)																				
Wydatki ogółem																				
budżet państwa																				
JST																				
pozostałe jednostki (oddzielnie)																				
Saldo ogółem																				
budżet państwa																				
JST																				
pozostałe jednostki (oddzielnie)																				

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie powoduje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa oraz budżetów sektora przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego. Nie ulegają zmianie czynniki mające wpływ na sektor finansów publicznych w stosunku do dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340, z późn. zm.).

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0–10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
--	---

Komentarz:
projektowane rozwiązania nie wprowadzają zwiększonego zakresu obciążeń regulacyjnych.

9. Wpływ na rynek pracy

Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu | Nie dotyczy.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Z dniem wejścia w życie projektowanych regulacji.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie dotyczy.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Nie dotyczy.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾

z dnia

w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Na podstawie art. 88 ust. 3 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, na rzecz osób, o których mowa w art. 100 ust. 3 ustawy z dnia ... o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz gospodarce mieszkaniowej i internatowej;
- 2) terminy wnoszenia rat z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych;
- 3) wzór wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia ... o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz gospodarce mieszkaniowej i internatowej;
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do nabycia lokalu mieszkalnego, o której mowa w art. 100 ust. 3 ustawy, posiadającą decyzję o przydziale lokalu mieszkalnego albo umowę najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.

§ 3. 1. Dyrektor Zarządu, w terminie do dnia 30 września każdego roku, sporządza i przekazuje do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży na rzecz osób uprawnionych.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

2. Lokale mieszkalne ujęte w zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych wykazach, o których mowa w ust. 1, podlegają sprzedaży zgodnie z rocznymi planami sprzedaży lokali mieszkalnych, zwanymi dalej „rocznymi planami sprzedaży”.

3. Roczny plan sprzedaży ustala Dyrektor Zarządu, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku i może on być na bieżąco uzupełniany.

4. Po uzyskaniu zgody organu nadzorującego, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, 659, 805 i 906) Dyrektor Zarządu składa do właściwego starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu wnioski o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości ujętych w rocznym planie sprzedaży, w celu ich sprzedaży na rzecz osób uprawnionych.

§ 4. 1. Po uprawomocnieniu się decyzji właściwego organu o wygaśnięciu trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości lub jej części ujętej w rocznym planie sprzedaży, Dyrektor Zarządu zawiadamia pisemnie osoby uprawnione o przeznaczeniu zajmowanych przez nich lokali mieszkalnych do sprzedaży. Zawiadomienie zawiera informacje o:

- 1) uprawnieniu do złożenia wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego wraz z informacją o pierwszeństwie w nabyciu i terminie złożenia wniosku;
- 2) nazwie i adresie organu, do którego składa się wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego;
- 3) dokumentach, jakie należy załączyć do wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego;
- 4) wysokości, sposobie i terminie wpłacenia należności na pokrycie zryczałtowanych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży przypadających na zbywany lokal mieszkalny, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy, oraz o rachunku bankowym, na który należy dokonać wpłaty.

2. Kwotę zryczałtowanych kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, podaje się w wysokości ustalonej przez Prezesa Agencji Mienia Wojskowego, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy.

§ 5. 1. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, osoba uprawniona może złożyć do Dyrektora Zarządu wnioski o nabycie lokalu mieszkalnego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

2. Do wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego osoba uprawniona załącza potwierdzenie wpłaty kwoty równej zryczałtowanym kosztom przygotowania nieruchomości do sprzedaży przypadającym na zbywany lokal mieszkalny, wskazanej w zawiadomieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Osoba uprawniona do uzyskania pomniejszenia, o którym mowa w art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy, do wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego oprócz potwierdzenia wpłaty, o którym mowa w ust. 2, załącza również dokumenty potwierdzające to uprawnienie. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do pomniejszenia, mogą być w szczególności:

- 1) w stosunku do żołnierzy służby stałej – zaświadczenie wydane przez dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz jest wyznaczony na stanowisko służbowe, albo przez organ, w którego rezerwie kadrowej lub dyspozycji pozostaje, stwierdzające okres pełnienia czynnej służby wojskowej;
- 2) w stosunku do byłych żołnierzy zawodowych, którzy pełnili zawodową służbę wojskową w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych – świadectwo służby potwierdzające sposób rozwiązania stosunku służbowego zawodowej służby wojskowej oraz okres pełnienia czynnej służby wojskowej, a w przypadku funkcjonariuszy, którzy poprzednio byli żołnierzami zawodowymi i otrzymali osobne kwatery stałe, o których mowa w art. 143 ust. 5 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r. poz. 170, 502 i 616) oraz w art. 154 ust. 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1402) – zaświadczenie potwierdzające okres pełnienia czynnej służby wojskowej wydane przez właściwy organu w tej sprawie;
- 3) w stosunku do emerytów wojskowych – decyzja wojskowego organu emerytalnego o ustaleniu prawa do emerytury wojskowej;
- 4) w stosunku do osób uprawnionych do wojskowej renty inwalidzkiej – decyzja wojskowego organu emerytalnego o ustaleniu prawa do wojskowej renty inwalidzkiej.

§ 6.1. Na podstawie złożonych wniosków o nabycie lokali mieszkalnych, po dokonaniu przez rzeczoznawcę majątkowego wyceny wartości rynkowej lokalu mieszkalnego i prawa własności albo prawa użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu przypadającego na ten lokal, w formie operatu szacunkowego, Dyrektor Zarządu sporządza wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży na zasadach określonych w art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości osób uprawnionych wymienionych w tym wykazie, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w budynkach, w których znajdują się ujęte w wykazie lokale mieszkalne przeznaczone do sprzedaży oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu.

3. Informację o wywieszeniu wykazu, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie oraz na stronie internetowej Zarządu.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, może być na bieżąco uzupełniany. Do uzupełnienia wykazu stosuje się odpowiednio przepis ust. 2.

5. Po zapoznaniu się z wykazem, o którym mowa w ust. 1, oraz wartością rynkową lokalu mieszkalnego i prawa własności albo prawa użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu przypadającego na ten lokal, osoba uprawniona w terminie 14 dni od daty wywieszenia wykazu składa do Dyrektora Zarządu pisemną deklarację, w której:

- 1) potwierdza, czy podtrzymuje swój wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego, czy też rezygnuje z nabycia zajmowanego lokalu mieszkalnego, albo określa inny termin, w którym zamierza nabyć lokal mieszkalny, nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego, o którym mowa w ust. 1;
- 2) określa, czy zamierza nabyć zajmowany lokal mieszkalny za gotówkę, czy na raty;
- 3) deklaruje wysokość pierwszej wpłaty, jaką zamierza wnieść przed zawarciem umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego, w przypadku wyboru ratalnej formy płatności.

§ 7. 1. Po upływie terminu określonego w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 1, jednak nie krótszym niż 21 dni od dnia wywieszenia tego wykazu lub jego uzupełnienia, Dyrektor Zarządu:

- 1) spisuje z osobą uprawnioną protokół uzgodnień warunków sprzedaży lokalu mieszkalnego, zwany dalej „protokołem uzgodnień”, w terminie ustalonym przez Dyrektora Zarządu wspólnie z osobą uprawnioną;
- 2) przekazuje do kancelarii notarialnej dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego;
- 3) ustala termin sporządzenia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego, powiadamiając o nim osobę uprawnioną.

2. Protokół uzgodnień zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie nieruchomości, w której skład wchodzi lokal mieszkalny, według księgi wieczystej i katastru nieruchomości lub ewidencji gruntów, budynków i lokali;
- 2) oznaczenie lokalu mieszkalnego oraz jego położenia i powierzchni;
- 3) określenie pomieszczeń przynależnych do lokalu mieszkalnego;
- 4) określenie udziału właściciela lokalu mieszkalnego w nieruchomości wspólnej (przypadającej na lokal mieszkalny części ułamkowej gruntu oraz budynku lub

- budynków i urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właściciela lokalu), jako prawa związanego z odrębną własnością lokalu mieszkalnego;
- 5) określenie ceny sprzedaży, jaką osoba uprawniona uiszczy na rzecz Zarządu z tytułu nabycia własności lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej, oraz sposobu jej zapłaty, w tym terminu jednorazowej wpłaty całej należności albo terminu wpłaty pierwszej raty należności oraz ilości rat, okresu, przez który będą one spłacane, wysokości poszczególnych rat wraz z ustawowym oprocentowaniem i terminów ich płatności, a także sposobu zabezpieczenia wierzytelności Zarządu;
 - 6) ustalenie, że w przypadku przeniesienia przez osobę uprawnioną prawa własności lokalu mieszkalnego na inną osobę przed dniem spłaty całej należności na rzecz Zarządu z tytułu nabycia własności tego lokalu – niespłacona część należności wraz z należnym oprocentowaniem podlega natychmiastowej spłacie;
 - 7) wskazanie rachunku bankowego Zarządu, na który będzie wniesiona należność z tytułu nabycia własności lokalu mieszkalnego;
 - 8) określenie kancelarii notarialnej, w której nastąpi sporządzenie umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego, oraz terminu przekazania tej kancelarii przez Dyrektora Zarządu dokumentów niezbędnych do sporządzenia tej umowy, a także upoważnienie Dyrektora Zarządu do ustalenia terminu jej sporządzenia;
 - 9) ustalenie, że zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży przypadające na nabywany lokal mieszkalny, ponosi osoba uprawniona niezależnie od należności, o której mowa w pkt 5, nawet w przypadku cofnięcia wniosku albo odstąpienia od zawarcia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego przez osobę uprawnioną;
 - 10) ustalenie, że koszty sporządzenia aktu notarialnego sprzedaży lokalu mieszkalnego, a także związane z tym podatki i opłaty ponosi osoba uprawniona;
 - 11) ustalenie, że koszty założenia księgi wieczystej nieruchomości lokalowej wyodrębnionej wskutek sprzedaży ponosi osoba uprawniona;
 - 12) informację, że Zarząd zażąda zwrotu kwoty równej pomniejszeniu udzielonemu na podstawie art. 54 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy, jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego, przed upływem 5 lat od dnia jego nabycia zbędzie ten lokal lub wykorzysta na inne cele niż mieszkalne oraz ustalenie, że wierzytelność Zarządu z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na sprzedawanym lokalu mieszkalnym.

§ 8. 1. W razie niezawarcia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego w formie aktu notarialnego z przyczyn leżących po stronie osoby uprawnionej w terminie 12 miesięcy od dnia sporządzenia operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę majątkowego, przyjmuje się, że osoba uprawniona wycofała wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego.

2. W razie niezawarcia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego w formie aktu notarialnego z przyczyn leżących po stronie Zarządu w terminie określonym w ust. 1, przyjmuje się, że Zarząd odstąpił od sprzedaży lokalu mieszkalnego i w takim przypadku wniesione przez osobę uprawnioną zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży, o których mowa w § 5 ust. 2, podlegają zwrotowi.

§ 9. Dyrektor Zarządu nie może zawrzeć z nabywcą umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego do czasu uregulowania przez nabywcę zobowiązań finansowych wynikających z tytułu dotychczasowego zajmowania lokalu mieszkalnego i w przypadku upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1, przyjmuje się, że osoba uprawniona wycofała swój wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego.

§ 10. Nabywca lokalu mieszkalnego regulujący jednorazowo należność z tytułu nabycia własności tego lokalu wnosi ją na rachunek bankowy Zarządu w pełnej wysokości, ustalonej w protokole uzgodnień, najpóźniej na trzy dni przed dniem sporządzenia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego, z tym że za datę dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu.

§ 11. 1. Nabywca lokalu mieszkalnego regulujący należność z tytułu nabycia własności tego lokalu na raty wnosi na rachunek bankowy Zarządu pierwszą ratę, w wysokości ustalonej w protokole uzgodnień, najpóźniej na trzy dni przed dniem sporządzenia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego, z tym że za datę dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu.

2. Pozostałą do spłacenia część należności wraz z oprocentowaniem nabywca lokalu mieszkalnego wnosi na wskazany w umowie sprzedaży lokalu mieszkalnego rachunek bankowy Zarządu w pięciu ratach rocznych, określonych w tej umowie, w terminach:

- 1) do dnia 31 marca każdego roku – dla lokali mieszkalnych nabytych do dnia 30 czerwca włącznie;
- 2) do dnia 30 września każdego roku – dla lokali mieszkalnych nabytych po dniu 30 czerwca.

3. Po zapłacie ostatniej raty należności, dokonuje się rozliczenia końcowego sprzedaży ratalnej z uwzględnieniem daty nabycia lokalu mieszkalnego wraz z udziałem

w nieruchomości wspólnej oraz faktycznych dat wpływu na rachunek bankowy Zarządu kolejnych rat należności. Po dokonaniu tego rozliczenia Dyrektor Zarządu wystawia nabywcy lokalu mieszkalnego potwierdzenie zapłaty, umożliwiające wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej prowadzonej dla wyodrębnionego lokalu mieszkalnego.

§ 12. 1. W przypadku przeniesienia przez nabywcę lokalu mieszkalnego obciążonego hipoteką na rzecz Zarządu prawa własności tego lokalu na inną osobę, niespłacona część należności wraz z należnym oprocentowaniem podlega natychmiastowej spłacie, najpóźniej w dniu zbycia lokalu mieszkalnego.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, do niespłaconej części należności wraz z oprocentowaniem, dolicza się odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER

SPRAW WEWNĘTRZNYCH

W porozumieniu:

MINISTER SKARBU PAŃSTWA

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 119, poz. 1012 oraz z 2012 r. poz. 1419), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

**Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia ... (poz. ...)**

W Z Ó R

Data złożenia wniosku:

..... dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce pełnienia służby)

Adres zamieszkania:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu mieszkalnego)/

.....
(kod pocztowy) (miejscowość)

.....
(numer telefonu)/

**D Y R E K T O R
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

.....
(adres siedziby Zarządu Zasobów mieszkaniowych MSW)

W N I O S E K

O N A B Y C I E L O K A L U M I E S Z K A L N E G O

Ja niżej podpisany(a), deklaruję chęć nabycia, w trybie przepisów ustawy z dnia r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z r. poz.), lokalu mieszkalnego:

w przy ul. nr domu m.
(miejscowość) (ulica)

zajmowanego przeze mnie na podstawie:

1⁾ decyzji o przydziale na czas *nieoznaczony*⁾/*oznaczony*⁾ Nr z dnia r. wydanej

przez
(należy wpisać pełną nazwę organu, który wydał decyzję przydziału kwatery / lokalu mieszkalnego)

2⁾ umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas *nieoznaczony*⁾/*oznaczony*⁾ Nr z dnia r.

zawartej z
(należy wpisać pełną nazwę organu, z którym zawarta została umowa najmu lokalu mieszkalnego)

Jednocześnie oświadczam, że wraz ze mną w lokalu mieszkalnym zamieszkują i są zameldowane na pobyt stały niżej wymienione osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), do celów związanych z realizacją tego wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. Arkusz informacyjny zawierający dane osobowe niezbędne do sporządzenia protokołu uzgodnień.
2. Dowód wpłaty zryczałtowanych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży przypadających na zbywany lokal mieszkalny.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do pomniejszenia wartości lokalu mieszkalnego, wynikającego z art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz gospodarce mieszkaniowej i internatowej (Dz. U. z r. poz.):

1)

2)

3)

4)

5)

Pouczenie:

1. Wnioskodawca wnosi zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży w wysokości podanej w zawiadomieniu Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
2. W przypadku cofnięcia wniosku lub odstąpienia od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lokalowej przez wnioskodawcę zryczałtowane koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży nie podlegają zwrotowi.
3. Koszty sporządzenia aktu notarialnego sprzedaży nieruchomości lokalowej wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz związane z tym podatki i opłaty, a także koszty założenia księgi wieczystej wyodrębnionej nieruchomości lokalowej ponosi wnioskodawca.

*) *Niepotrzebne skreślić*

Załącznik do wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego

A R K U S Z I N F O R M A C Y J N Y
ZAWIERAJĄCY DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU UZGODNIEN¹⁾

Lp.	DANE OSOBOWE GŁÓWNEGO UŻYTKOWNIKA/NAJEMCY LOKALU MIESZKALNEGO	
1.	NAZWISKO i imiona	..... (nazwisko) (imiona)
2.	Imiona rodziców	..... (imię ojca) (imię matki)
3.	Seria i nr dowodu osobistego	..... (seria i numer dowodu osobistego) (data ważności dowodu osobistego)
4.	Numer PESEL i stan cywilny	..... (numer PESEL) (stan cywilny)
5.	Adres zamieszkania	..... (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

* wypełnia wnioskodawca

Lp.	DANE OSOBOWE MAŁŻONKA/WSPÓLNAJEMCY LOKALU MIESZKALNEGO	
1.	NAZWISKO i imiona	..... (nazwisko) (imiona)
2.	Imiona rodziców	..... (imię ojca) (imię matki)
3.	Seria i nr dowodu osobistego	..... (seria i numer dowodu osobistego) (data ważności dowodu osobistego)
4.	Numer PESEL i stan cywilny	..... (numer PESEL) (stan cywilny)
5.	Adres zamieszkania	..... (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

* wypełnia małżonek wnioskodawcy lub współnajemca lokalu mieszkalnego

.....
(podpis małżonka wnioskodawcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Powyższe dane osobowe, będą podlegały przetworzeniu przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), w celu sporządzenia protokołu uzgodnień.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 88 ust. 3 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...), zobowiązującej ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa, sposobu i trybu sprzedaży lokali mieszkalnych, w tym: zawiadamiania osób uprawnionych do nabycia o przeznaczeniu zajmowanych przez nie lokali mieszkalnych do sprzedaży, dokumentów potwierdzających uprawnienia do stosowania pomniejszych, o których mowa w art. 79 ust. 2 ustawy, sporządzania i uzupełniania wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży oraz podawanie go do wiadomości publicznej, zakresu protokołu uzgodnień warunków sprzedaży lokalu mieszkalnego, terminów wnoszenia należności z tytułu sprzedaży oraz wzoru wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego.

Przedmiotową problematykę regulowało dotychczas rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 85, poz. 464, z późn. zm.), które w związku z uchycieniem art. 78e ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.), na mocy art. 107 pkt 21 ww. ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego utraciło moc z dniem wejścia w życie tej ustawy (uchylony przepis stanowił podstawę do wydania ww. rozporządzenia).

Biorąc pod uwagę, iż dotychczasowe przepisy rozdziału 6, art. 78a ust. 3 i art. 78e ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2015 r.) praktycznie rzecz biorąc w niezmienionej formie zostały odpowiednio przeniesione do rozdziału 5 oddziału 2, art. 87 ust. 3 i art. 88 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego, projektowane rozporządzenie generalnie odpowiada swoją treścią dotychczas obowiązującemu, tj. ww. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Stosownie do upoważnienia wynikającego z art. 88 ust. 3 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego projektowane rozporządzenie określa sposób i tryb sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, na rzecz osób, o których mowa w art. 87 ust. 3 ustawy, w tym w szczególności:

- w § 3 projektu rozporządzenia określono tryb sporządzania przez ZZM MSW i zatwierdzania przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży oraz ustalania przez Dyrektora ZZM MSW rocznego planu sprzedaży, a następnie wygaszania trwałego zarządu do nieruchomości lub ich części ujętych w tym planie,
- w § 4 i 5 projektu rozporządzenia określono sposób i tryb zawiadamiania osób uprawnionych o przeznaczeniu zajmowanych przez nie lokali mieszkalnych do sprzedaży oraz składania przez te osoby wniosków o nabycie lokalu mieszkalnego i dokumentów potwierdzających ich uprawnienie do stosowania pomniejszeń wynikających z art. 79 ust. 2 ustawy,
- w § 6 projektu rozporządzenia określono sposób i tryb sporządzania i uzupełniania wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) oraz podawania go do wiadomości publicznej,
- w § 7 projektu rozporządzenia określono zakres protokołu uzgodnień warunków sprzedaży lokalu mieszkalnego, przy czym w związku z wprowadzonym od dnia 1 stycznia 2015 r. wymogiem żądania zwrotu kwoty równej pomniejszeniu udzielonemu od wartości rynkowej lokalu mieszkalnego przy jego sprzedaży, jeżeli nabywca lokalu, przed upływem 5 lat od dnia jego nabycia zbył ten lokal lub wykorzystał na inne cele niż mieszkalne – w pkt 12 wprowadzono dodatkowy zapis, aby w protokole uzgodnień warunków sprzedaży lokalu mieszkalnego (stanowiącym podstawę do sporządzenia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego) znajdowała się stosowna informacja w tej sprawie,
- w § 9 i 10 projektu rozporządzenia określono terminy wnoszenia należności z tytułu sprzedaży, w tym terminy wnoszenia rat, przy czym zachowane zostały dotychczas obowiązujące regulacje w tym zakresie, tj. do dnia 31 marca każdego roku dla lokali mieszkalnych nabytych do dnia 30 czerwca włącznie i do dnia 30 września każdego roku dla lokali mieszkalnych nabytych po dniu 30 czerwca,
- w § 11 projektu rozporządzenia, mając na uwadze, iż zgodnie z art. 80 ust. 4 ustawy w przypadku przeniesienia przez nabywcę lokalu mieszkalnego obciążonego hipoteką prawa własności tego lokalu na inną osobę, niespłacona część należności wraz z należnym oprocentowaniem podlega natychmiastowej spłacie – doprecyzowano termin tej spłaty na dzień zbycia lokalu mieszkalnego oraz określono, iż po upływie tego terminu do niespłaconej części należności wraz z oprocentowaniem, doliczane będą odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę,

- w § 12 projektu rozporządzenia zamieszczono przepis przejściowy wskazujący, iż lokale mieszkalne, które zostały zatwierdzone do sprzedaży przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w trybie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 85, poz. 464, z późn. zm.) – są lokalami mieszkalnymi znajdującymi się w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, o którym mowa w § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia, i podlegają sprzedaży na zasadach określonych w nowej ustawie. Ponadto – wskazano w nim, iż w stosunku do lokali mieszkalnych, co do których złożono wnioski o ich nabycie przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, nie stosuje się przepisów § 4 i § 5 rozporządzenia, tj. nie wysyła się ponownie zawiadomienia o możliwości nabycia zajmowanego lokalu mieszkalnego i od momentu złożenia wniosku kontynuują się dalsze procedury wynikające z rozporządzenia zmierzające do zbycia tego lokalu mieszkalnego,
- natomiast w załączniku do rozporządzenia określono wzór wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego, który poza drobnymi zmianami redakcyjnymi pozostał w dotychczasowym kształcie. Mając na uwadze, iż w przypadku osób fizycznych do rozliczeń podatkowych nie jest już wymagany numer identyfikacji podatkowej (NIP) – w arkuszu informacyjnym zrezygnowano z wymogu wpisywania tego numeru.
Jednocześnie – wprowadzono wymóg podawania daty ważności dowodu osobistego i stanu cywilnego, które to dane są niezbędne do przygotowania i podpisania umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

<p>Nazwa projektu: rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo wiodące: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Ministerstwo współpracujące: Ministerstwo Skarbu Państwa</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu w MSW – Pan Stanisław RAKOCZY</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Radca Prawny ZZM MSW – p. Zbigniew LICHOCKI tel. 22 / 433 19 35 zzm@zzm-msw.pl</p>	<p>Data sporządzenia: 08.04.2015 r.</p> <p>Źródło: upoważnienie ustawowe – art. 88 ust. 3 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego.</p> <p>Nr w wykazie prac ...</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 88 ust. 3 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...), zobowiązującej ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia sposobu i trybu sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW. Konieczność wydania tego rozporządzenia jest podyktowana przeniesieniem obszaru regulacji o sprzedaży lokali mieszkalnych z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) do ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

Przedmiotową problematykę regulowało dotychczas rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 85, poz. 464, z późn. zm.), wydane na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 78e ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP. Upoważnienie to utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego. Jednocześnie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP, które dotychczas regulowały przedmiotową problematykę, w podobnej formie zostały przeniesione do nowej ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego. Stąd też – projektowane rozporządzenie generalnie rzecz biorąc odpowiada swoją treścią dotychczas obowiązującemu, tj. ww. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Stosownie do upoważnienia wynikającego z art. 88 ust. 3 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego projektowane rozporządzenie określa sposób i tryb sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, na rzecz osób, o których mowa w art. 87 ust. 3 ustawy, w tym w szczególności:

- w § 3 projektu rozporządzenia określono tryb sporządzania przez ZZM MSW i zatwierdzania przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży oraz ustalania przez Dyrektora ZZM MSW rocznego planu sprzedaży, a następnie wygaszania trwałego zarządu do nieruchomości lub ich części ujętych w tym planie,
- w § 4 i 5 projektu rozporządzenia określono sposób i tryb zawiadamiania osób uprawnionych o przeznaczeniu zajmowanych przez nie lokali mieszkalnych do sprzedaży oraz składania przez te osoby wniosków o nabycie lokalu mieszkalnego i dokumentów potwierdzających ich uprawnienie do stosowania pomniejszych wynikających z art. 79 ust. 2 ustawy,

- w § 6 projektu rozporządzenia określono sposób i tryb sporządzania i uzupełniania wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) oraz podawania go do wiadomości publicznej,
- w § 7 projektu rozporządzenia określono zakres protokołu uzgodnień warunków sprzedaży lokalu mieszkalnego, przy czym w związku z wprowadzonym od dnia 1 stycznia 2015 r. wymogiem, żądania zwrotu kwoty równej pomniejszeniu udzielonemu od wartości rynkowej lokalu mieszkalnego przy jego sprzedaży, jeżeli nabywca lokalu, przed upływem 5 lat od dnia jego nabycia zbył ten lokal lub wykorzystał na inne cele niż mieszkalne – w pkt 12 wprowadzono dodatkowy zapis, aby w protokole uzgodnień warunków sprzedaży lokalu mieszkalnego (stanowiącym podstawę do sporządzenia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego) znajdowała się stosowna informacja w tej sprawie,
- w § 9 i 10 projektu rozporządzenia określono terminy wnoszenia należności z tytułu sprzedaży, w tym terminy wnoszenia rat, przy czym zachowane zostały dotychczas obowiązujące regulacje w tym zakresie, tj. do dnia 31 marca każdego roku dla lokali mieszkalnych nabytych do dnia 30 czerwca włącznie i do dnia 30 września każdego roku dla lokali mieszkalnych nabytych po dniu 30 czerwca,
- w § 11 projektu rozporządzenia, mając na uwadze, iż zgodnie z art. 80 ust. 4 ustawy w przypadku przeniesienia przez nabywcę lokalu mieszkalnego obciążonego hipoteką prawa własności tego lokalu na inną osobę, niespłacona część należności wraz z należnym oprocentowaniem podlega natychmiastowej spłacie – doprecyzowano termin tej spłaty na dzień zbycia lokalu mieszkalnego oraz określono, iż po upływie tego terminu do niespłaconej części należności wraz z oprocentowaniem, doliczane będą odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę,
- w § 12 projektu rozporządzenia zamieszczono przepis przejściowy wskazujący, iż lokale mieszkalne, które zostały zatwierdzone do sprzedaży przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w trybie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 85, poz. 464 oraz z 2012 r. poz. 1419) są lokalami mieszkalnymi znajdującymi się w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, o którym mowa w § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia, i podlegają sprzedaży na zasadach określonych w nowej ustawie. Ponadto – wskazano w nim, iż w stosunku do lokali mieszkalnych, co do których złożono wnioski o ich nabycie przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, nie stosuje się przepisów § 4 i § 5 rozporządzenia, tj. nie wysyła się ponownie zawiadomienia o możliwości nabycia zajmowanego lokalu mieszkalnego i od momentu złożenia wniosku kontynuuje się dalsze procedury wynikające z rozporządzenia zmierzające do zbycia tego lokalu mieszkalnego,
- natomiast w załączniku do rozporządzenia określono wzór wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego, który poza drobnymi zmianami redakcyjnymi pozostał w dotychczasowym kształcie. Mając na uwadze, iż w przypadku osób fizycznych do rozliczeń podatkowych nie jest już wymagany numer identyfikacji podatkowej (NIP) – w arkuszu informacyjnym zrezygnowano z wymogu wpisywania tego numeru. Jednocześnie – wprowadzono wymóg podawania daty ważności dowodu osobistego i stanu cywilnego, które to dane są niezbędne do przygotowania i podpisania umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak informacji na ten temat.

JST																				
pozostałe jednostki (oddzielnie)																				
Saldo ogółem																				
budżet państwa																				
JST																				
pozostałe jednostki (oddzielnie)																				

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie powoduje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa oraz budżetów sektora przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego. Nie ulegają zmianie czynniki mające wpływ na sektor finansów publicznych w stosunku do dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340, z późn. zm.).

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
Niemierzalne									

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: projektowane rozwiązania nie wprowadzają zwiększonego zakresu obciążeń regulacyjnych.		
9. Wpływ na rynek pracy		
Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie dotyczy.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Z dniem wejścia w życie projektowanych regulacji.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie dotyczy.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Nie dotyczy.		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

**w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa
będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony
Narodowej lub przez niego nadzorowanych**

Na podstawie art. 91 ust. 9 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób wyznaczania mienia ruchomego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania na własność:
 - a) państwowym jednostkom organizacyjnym, jednostkom samorządu terytorialnego, państwowym i samorządowym instytucjom kultury, muzeom, państwowym i samorządowym szkołom publicznym, państwowym szkołom wyższym oraz państwowym wyższym szkołom zawodowym – na cele związane z ich działalnością,
 - b) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z obronnością państwa i działalnością Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz porządkiem i bezpieczeństwem publicznym – na cele związane z ich działalnością statutową – zwanego dalej „mieniem”;
- 2) szczegółowy tryb przekazywania mienia;
- 3) wzór wniosku o przekazanie mienia.

§ 2. 1. Nieodpłatne przekazywanie mienia następuje na wniosek podmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a i b, zwanymi dalej „wnioskodawcami”, złożony w postaci papierowej albo elektronicznej.

2. Wniosek składany w postaci elektronicznej przesyła się za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

3. Wniosek składa się bezpośrednio do Ministra Obrony Narodowej lub za pośrednictwem komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw

współdziałania z instytucjami państwowymi, organami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi.

4. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Rozpatrując wniosek, w tym także w przypadku, gdy o to samo mienie występuje więcej niż jeden wnioskodawca, bierze się pod uwagę potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz zgromadzoną dokumentację w sprawie, biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria: wiarygodność wnioskodawcy, cel pozyskania wnioskowanego mienia, sposób wykorzystania mienia dotychczas otrzymanego, jego ilość i wartość oraz przebieg dotychczasowej współpracy z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej.

2. O statusie mienia ruchomego, o które złożony jest wniosek, wnioskuje przeznaczonego do ujęcia w wykazie decydują właściwe komórki lub jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej odpowiedzialne za wycofanie z eksploatacji i zagospodarowanie mienia ruchomego Skarbu Państwa poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku komórka organizacyjna, o której mowa w § 2 pkt 3, sporządza dokument o nazwie „Wykaz mienia ruchomego Skarbu Państwa przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania”, zwany dalej „wykazem”, ujmując w nim jedynie mienie niewykorzystywane przez jednostki podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane i przesyła go do podpisu Ministrowi Obrony Narodowej.

4. Data podpisania wykazu jest datą zakończenia procesu rozpatrywania wniosku.

5. Podpisany przez Ministra Obrony Narodowej wykaz stanowi podstawę do podpisania umowy o nieodpłatnym przekazaniu mienia przez kierownika komórki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej, o którym mowa w § 4 pkt 1.

§ 4. 1. Przekazanie wnioskodawcy mienia następuje na podstawie umowy o nieodpłatnym przekazaniu, zawartej przez kierownika jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej posiadającej status wojskowej jednostki budżetowej lub upoważnioną przez niego osobę z wnioskodawcą.

2. Umowa zawiera m.in.:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) nazwę, rodzaj i kategorię mienia ruchomego;
- 3) ilość i wartość mienia;

- 4) informację o stanie techniczno-użytkowym;
- 5) miejsce i termin odbioru;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z mienia zgodnie z deklarowanym celem przekazania;
- 7) oświadczenie o zobowiązaniu się przez wnioskodawcę do oznakowania rzeczy ruchomej w sposób pozwalający na ustalenie źródła jego pochodzenia;
- 8) sankcję w postaci wykluczenia z możliwości ponownego wnioskowania o przekazanie mienia w przypadku stwierdzenia niezgodnego wykorzystania przekazanego mienia z deklarowanym celem przekazania;
- 9) w przypadku broni lub innego uzbrojenia – upoważnienie dla podmiotu uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym do odbioru mienia;
- 10) w przypadku broni lub innego uzbrojenia – zobowiązanie do pokrycia kosztów pozbawienia bojowych cech użytkowych przez podmiot uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w tym zakresie;
- 11) podpisy osób upoważnionych do podpisania umowy.

3. Odbiór mienia potwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Odbiór broni lub innego uzbrojenia, w tym broni lub uzbrojenia będącego wyposażeniem mienia ujętego w wykazie, następuje za pośrednictwem upoważnionego przez wnioskodawcę podmiotu uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym.

5. Podmiot, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, może zrezygnować z przyznanego mienia w całości lub w części. Rezygnacja musi nastąpić przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 4 ust. 1. Rezygnację wnioskodawca składa do komórki, o której mowa w § 2 ust. 3, w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

**Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia ... (poz. ...)**

**WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego**

**I. Nazwa podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego,
jego siedziba, adres**

1) Pełna nazwa wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

2) Dokładny adres: kod pocztowy,

miejsowość..... ul.

....., gmina, powiat

..... województwo tel.

.....faks mail

http

nr

KRS.....
.....

3) Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie
z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub statutem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących
procedury rozpatrywania wniosku (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

5) Dane osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do odbioru mienia (imię i nazwisko,
tel. kontaktowy).....

.....
.....
.....

6) W przypadku wnioskowania o broń lub inne uzbrojenie – dane podmiotu
uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania

i obrotu bronią i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym, który w imieniu wnioskodawcy odbierze przydzielone mienie

- nazwa
.....
.....
- adres
.....
.....
- numer koncesji i rok jej wydania
.....
.....
- rodzaj i zakres uprawnienia objętego koncesją
.....
.....
- telefon kontaktowy
.....
.....

II. Krótka informacja o zadaniach realizowanych przez wnioskodawcę:

a) Działalność statutowa nieodpłatna:
b) Działalność statutowa odpłatna:
c) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą należy podać: – numer wpisu do rejestru przedsiębiorstw: – numer REGON: – przedmiot działalności gospodarczej:

III. Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot

Nazwa (podać w przybliżeniu dane identyfikujące sprzęt – typ, marka, wielkość itp.):	Liczba

IV. Uzasadnienie celu pozyskania wnioskowanego mienia ruchomego oraz sposób jego wykorzystania

V. Mienie pozyskane przez wnioskodawcę z Ministerstwa Obrony Narodowej

Nazwa i ilość pozyskanego sprzętu (numer zbiorczego zestawienia lub wykazu/datę otrzymania):

Sposób wykorzystania mienia dotychczas otrzymanego: opis, dokumentacja fotograficzna lub elektroniczna (np. strona internetowa).

VI. Własne zasoby sprzętowe, zbiory muzealne (nie otrzymane z Ministerstwa Obrony Narodowej)

VII. Przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Siłami Zbrojnymi RP lub innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi, związanej z obronnością lub bezpieczeństwem państwa

VIII. Oświadczam, że:

- 1) przydzielone mienie ruchome zostanie odebrane w terminie i miejscu ustalonym w protokole umowie;
- 2) w przypadku broni i innego uzbrojenia pokryte zostaną koszty pozbawienia ich bojowych cech użytkowych;
- 3) przyjęte mienie zostanie niezwłocznie zaewidencjonowane w rejestrze mienia ruchomego prowadzonego przez wnioskodawcę;
- 4) przydzielone mienie zostanie wykorzystane zgodnie z wnioskowanym celem;
- 5) zapoznałem(-łam) się z procedurą rozpatrywania wniosków o nieodpłatne przekazywanie mienia ruchomego Skarbu Państwa.

.....
(podpis wnioskodawcy, lub w przypadku złożenia wniosku poprzez ePUAP podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP)

Załączniki:

1. Kopie dokumentów składanych w formie papierowej:
 - **muzeum:**
 - kopia aktu powołania muzeum, uwierzytelniona przez organ założycielski lub wnioskodawcę;
 - kopia statutu/ regulaminu organizacyjnego uzgodnionego z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, uwierzytelniona przez organ założycielski lub wnioskodawcę;
 - wykaz posiadanych muzealiów (załącznik wymagany w stosunku do muzeów w organizacji),
 - **państwowa i samorządowa instytucja kultury:**
 - kopia aktu powołania państwowej lub samorządowej instytucji kultury uwierzytelniona przez organ założycielski lub wnioskodawcę;
 - kopia statutu/ regulaminu organizacyjnego instytucji, uwierzytelniona przez organ założycielski lub wnioskodawcę,
 - **państwowa oraz samorządowa szkoła publiczna, państwowa szkoła wyższa, państwowa wyższa szkoła zawodowa:**
 - kopia aktu powołania przez organ założycielski, uwierzytelniony przez organ założycielski lub wnioskodawcę;
 - kopia statutu organizacyjnego;
 - dokument potwierdzający prowadzenie innowacji pedagogicznej związanej z działalnością na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa, gdy szkoła taką innowację prowadzi,
 - **państwowa jednostka organizacyjna:**
 - kopia aktu powołania przez organ założycielski, uwierzytelniona przez organ założycielski lub wnioskodawcę, statut organizacyjny,

- **jednostka samorządu terytorialnego:**
 - szczegółowy wykaz zadań realizowanych na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa,
- **organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego:**
 - uwierzytelniona przez właściwy sąd rejestrowy lub wnioskodawcę kopia statutu;
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk „Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń...” z Centralnej Informacji KRS, lub inny dokument potwierdzający nabycie osobowości prawnej,
- **w przypadku stowarzyszeń lub fundacji posiadających wieloszczeblową strukturę terenową wnioskodawcą jest naczelny organ statutowy tych organizacji, gdy terenowa jednostka organizacyjna nie posiada osobowości prawnej**

Kopie dokumentów składanych w przy użyciu środków elektronicznych uwierzytelniane są za pomocą mechanizmów określonych w art. 20 a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 91 ust. 9 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...).

Rozporządzenie określa sposób wyznaczania mienia ruchomego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania na własność: państwowym jednostkom organizacyjnym, jednostkom samorządu terytorialnego, państwowym i samorządowym instytucjom kultury, muzeom, państwowym i samorządowym szkołom publicznym, państwowym szkołom wyższym oraz państwowym wyższymi szkołami zawodowymi – na cele związane z ich działalnością, a także organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z obronnością państwa i działalnością Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz porządkiem i bezpieczeństwem publicznym – na cele związane z ich działalnością statutową.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Nie przewiduje się wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
Niemierzalne												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy							
zmniejszenie liczby dokumentów zmniejszenie liczby procedur skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:					<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:							
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy							
Komentarz												
9. Wpływ na rynek pracy												
Projektowane rozporządzenie nie wpływa bezpośrednio na rynek pracy.												
10. Wpływ na pozostałe obszary												

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Przedmiotowy projekt nie będzie miał wpływu na sytuację i rozwój regionalny.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
ORAZ MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU¹⁾

z dnia

**w sprawie wykazu nieruchomości, w tym części lotnisk i lądowisk wojskowych
niezbędnych do realizacji zadań instytucji zapewniających służby ruchu lotniczego,
z podziałem na lotniska albo lądowiska**

Na podstawie art. 94 ust. 4 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się wykaz nieruchomości, o których mowa w ust. 1 ustawy, w tym części lotnisk i lądowisk wojskowych niezbędnych do realizacji zadań instytucji zapewniających służby ruchu lotniczego, z podziałem na lotniska albo lądowiska:

- 1) trwale niewykorzystywane do realizacji zadań przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, które powinny zachować swój lotniczy charakter,
- 2) częściowo lub czasowo niewykorzystywane do realizacji zadań przez te jednostki, które powinny zachować swój lotniczy charakter

– wraz z oznaczeniem tych nieruchomości lub ich części zgodnie z ewidencją gruntów i budynków oraz ich powierzchnią, a także numerem księgi wieczystej i oznaczeniem sądu rejonowego prowadzącego tę księgę, uwzględniając potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

MINISTER INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

¹⁾ Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1257).

**Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia ... (poz. ...)**

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WYKAZ LOTNISK ALBO LĄDOWISK WOJSKOWYCH LUB ICH CZĘŚCI TRWALE NIEWYKORZYSTYWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PODLEGŁE LUB NADZOROWANE PRZEZ MINISTRA OBRONY NARODOWEJ, KTÓRE POWINNY ZACHOWAĆ SWÓJ LOTNICZY CHARAKTER

Lp.	Oznaczenie nieruchomości	Wielkość powierzchni nieruchomości
1	Działka nr Lotnisko <u>Obręb</u> <u>gmina .....</u>	..... ha
2	Etc.	

* Załącznik zostanie wypełniony na podstawie danych aktualnych w dniu wejścia w życie rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WYKAZ LOTNISK ALBO LĄDOWISK WOJSKOWYCH LUB ICH CZĘŚCI CZĘŚCIOWO LUB CZASOWO NIEWYKORZYSTYWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PODLEGŁE LUB NADZOROWANE PRZEZ MINISTRA OBRONY NARODOWEJ, KTÓRE POWINNY ZACHOWAĆ SWÓJ LOTNICZY CHARAKTER

Lp.	Oznaczenie nieruchomości	Wielkość powierzchni nieruchomości
1	<p>Lotnisko</p> <p><u>Obręb Miasto</u></p> <p>Część działki nr</p> <p>Księga wieczysta nr, Sąd Rejonowy w, Wydział Ksiąg Wieczystych;</p>	..... ha
2	<p>Lotnisko</p> <p><u>Obręb</u></p> <p>Działka nr</p> <p>Księga wieczysta nr .....</p>	..... ha

* Załącznik zostanie wypełniony na podstawie danych aktualnych w dniu wejścia w życie rozporządzenia.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej oraz Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wykazu nieruchomości, w tym części lotnisk i lądowisk wojskowych niezbędnych do realizacji zadań instytucji zapewniających służby ruchu lotniczego, z podziałem na lotniska albo lądowiska jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...), zgodnie z którym Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb przekazywania Agencji mienia Skarbu Państwa.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. ...) powstała konieczność wydania przepisów wykonawczych do nowych regulacji ustawowych.

Celem niniejszego rozporządzenia jest określenie wykazu nieruchomości, o których mowa w ust. 1 ustawy, w tym części lotnisk i lądowisk wojskowych niezbędnych do realizacji zadań instytucji zapewniających służby ruchu lotniczego, z podziałem na lotniska albo lądowiska:

- 1) trwale niewykorzystywane do realizacji zadań przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, które powinny zachować swój lotniczy charakter,
- 2) częściowo lub czasowo niewykorzystywane do realizacji zadań przez te jednostki, które powinny zachować swój lotniczy charakter

– wraz z oznaczeniem tych nieruchomości lub ich części zgodnie z ewidencją gruntów i budynków oraz ich powierzchnią, a także numerem księgi wieczystej i oznaczeniem sądu rejonowego prowadzącego tę księgę, uwzględniając potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Projektowane przepisy zastąpią dotychczas obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2008 r. sprawie wykazu lotnisk wojskowych, które mogą być wykorzystane na potrzeby lotnictwa cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 485), które utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu: rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej oraz Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wykazu nieruchomości, w tym części lotnisk i lądowisk wojskowych niezbędnych do realizacji zadań instytucji zapewniających służby ruchu lotniczego, z podziałem na lotniska albo lądowiska.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarza Stanu w MON – Pan Maciej Jankowski.</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Pani Kamila Gralik, tel. 22 687-49-78.</p>	<p>Data sporządzenia: 5.01.2015 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe art. 94 ust. 4 ustawy z dnia... o Agencji Mienia Wojskowego.</p> <p>Nr w wykazie prac ...</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Ustawa o Agencji Mienia Wojskowego zawiera delegację dla Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw transportu do określenia wykazu nieruchomości, o których mowa w art. 94 ust. 4 ustawy, w tym części lotnisk i lądowisk wojskowych niezbędnych do realizacji zadań instytucji zapewniających służby ruchu lotniczego, z podziałem na lotniska albo lądowiska:

- 1) trwale niewykorzystywane do realizacji zadań przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, które powinny zachować swój lotniczy charakter,
 - 2) częściowo lub czasowo niewykorzystywane do realizacji zadań przez te jednostki, które powinny zachować swój lotniczy charakter
- wraz z oznaczeniem tych nieruchomości lub ich części, zgodnie z ewidencją gruntów i budynków oraz ich powierzchnią, a także numerem księgi wieczystej i oznaczeniem sądu rejonowego prowadzącego tę księgę, uwzględniając potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie wykonuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego i określa dwa wykazy:

- 1) wykaz lotnisk albo lądowisk wojskowych lub ich części trwale niewykorzystywanych do realizacji zadań przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez ministra obrony narodowej, które powinny zachować swój lotniczy charakter,
- 2) wykaz lotnisk albo lądowisk wojskowych lub ich części częściowo lub czasowo niewykorzystywanych do realizacji zadań przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez ministra obrony narodowej, które powinny zachować swój lotniczy charakter.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
AMW	10 Oddziałów Regionalnych	ustawa	
Organy i jednostki resortu obrony narodowej i	Organy i jednostki MON i ...	MON, MiR	

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

--

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia nie powodują wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety sektora przedsiębiorstw oraz jednostek samorządu terytorialnego. Regulacje są pochodną rozwiązań przyjętych w ustawie.

(ceny stałe z ... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania	Projektowane rozporządzenie nie wymaga dodatkowych źródeł finansowania.												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.												

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Nie przewiduje się wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
Niemierzalne									
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia nie wywierają wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.								

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
zmniejszenie liczby dokumentów zmniejszenie liczby procedur skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz		
9. Wpływ na rynek pracy		
Projektowane rozporządzenie nie wpływa bezpośrednio na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Przedmiotowy projekt nie będzie miał wpływu na sytuację i rozwój regionalny.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		

ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW

z dnia

**w sprawie wykazu spółek niezbędnych do realizacji zadań przez Agencję Mienia
Wojskowego,**

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „ustawą” (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wykaz spółek niezbędnych do realizacji zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, w których ta Agencja wykonuje prawa z akcji lub udziałów w stosunku do spółek, których założycielem, współnikiem lub akcjonariuszem były Wojskowa Agencja Mieszkaniowa i Agencja Mienia Wojskowego, lub do których Agencje te przystąpiły:

- 1) Spółka pod firmą Wojskowe Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie;
- 2) Spółka pod firmą Domy Wczasowe WAM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie;
- 3) Spółka pod firmą Zakłady Remontowo Budowlane WAM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie;
- 4) Spółka pod firmą „Grupa Hoteli WAM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Krakowie;
- 5) Spółka pod firmą „Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin” Sp. z o.o. w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 6) Spółka pod firmą „DOM – INVEST” Sp. z o.o. we Wrocławiu.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Rady Ministrów jest wykonaniem delegacji art. 128 ust. 2 ustawy z dnia ... o Agencji Mienia Wojskowego. Przedmiotowy projekt określa wykaz spółek niezbędnych do realizacji zadań Agencji Mienia Wojskowego z uwzględnieniem zakresu zadań Agencji oraz interesu Skarbu Państwa.

Projektowane rozporządzenie obejmuje spółki, których założycielem były Wojskowa Agencja Mieszkaniowa i Agencja Mienia Wojskowego.

W ocenie Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w stosunku do utworzonych przez nią Spółek w dalszym ciągu powinny być wykonywane przez nią prawa właścicielskie, bo tylko w taki sposób zostanie zachowane wykonywanie przez nową Agencję dotychczasowych zadań na jej rzecz i zadań zleconych przez resort Obrony Narodowej.

Aktualnie Prezes Wojskowej Agencji Mieszkaniowej stosownie do art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.) wykonuje prawa i obowiązki Wspólnika, w imieniu Skarbu Państwa, wobec czterech Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i są to:

- 1) Spółka pod firmą Wojskowe Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie,
- 2) Spółka pod firmą Domy Wczasowe WAM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie,
- 3) Spółka pod firmą Zakłady Remontowo Budowlane WAM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie,
- 4) Spółka pod firmą „Grupa Hoteli WAM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Krakowie.

Dokonując pogłębionej analizy ich działalności z punktu widzenia zadań własnych i zleconych Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, najbardziej istotne znaczenie dla niej mają trzy Spółki, tj.: Wojskowe TBS „KWATERA” Sp. z o.o., Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o., Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.. Przy czym jednocześnie należy podkreślić, że Spółka pod firmą Grupa Hoteli WAM Sp. z o.o. jest w trakcie procesu prywatyzacji prowadzonego przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa na wniosek Prezesa WAM za zgodą Ministra Obrony Narodowej, na podstawie stosownych przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 216, z późn. zm.), a pozyskane przychody z tej prywatyzacji stosownie do art. 14 ust. 5 ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej pomniejszone o środki przeznaczone na cele, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy o komercjalizacji

i prywatyzacji stanowiąc będą przychody Agencji z przeznaczeniem na realizację jej zadań. Dlatego też niezbędne jest pozostawienie w Agencji Mienia Wojskowego wykonywania praw i obowiązków wobec Spółki pod firmą Grupa Hoteli WAM Sp. z o.o.

Jednocześnie odnosząc się szczegółowo do realizacji przez spółki zadań Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w zakresie zakwaterowania żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, należy podnieść co następuje:

1) **Wojskowe TBS „KWATERA” Sp. z o.o.**

Działalność Spółki ma na celu zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych żołnierzy. Powyższy cel Spółka realizuje poprzez:

- a) przekazywanie wielorodzinnych budynków mieszkalnych na zasadach najmu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z przeznaczeniem na zakwaterowanie żołnierzy. Spółka również przeprowadza modernizację posiadanego zasobu mieszkaniowego,
- b) zarządzanie internatami i kwaterami internatowymi. W związku z procesem prywatyzacji Spółki ZZN WAM Sp. z o.o. od 1 kwietnia 2011 r. Spółka realizuje na rzecz Wojskowej Agencji Mieszkaniowej zadania związane z zarządzaniem internatami i kwaterami internatowymi. W ramach tych zadań Spółka m.in.: zarządza na zlecenie WAM internatami i kwaterami internatowymi, służącymi zakwaterowaniu żołnierzy Sił Zbrojnych RP, realizuje na zlecenie Agencji dodatkowe usługi techniczne związane z eksploatacją internatów i kwater internatowych w tym realizacja remontów, realizacja zakupów sprzętu i wyposażenia, obsługa przeprowadzek itp.

Wyniki finansowe Spółki w latach 2008 – III kwartał 2014 r.

Wyszczególnienie	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Po III kw. 2014
Przychody	27 492,39	26 302,96	46 335,83	240 626,90	95 127,23	61 574,35	54 924,30
Koszty	23 337,91	30 683,45	34 966,60	160 069,88	56 142,29	53 263,79	38 831,00
Zysk (strata) brutto	4 154,48	-4 380,49	11 369,23	80 557,02	38 984,94	8 310,56	16 093,30
Zysk (strata) netto	3 984,26	-5 129,60	8 917,62	57 886,44	31 758,30	6 223,97	13 027,90

2) **Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o. oraz Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.**

W wyniku realizacji zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. –Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z późn. zm.) Wojskowa Agencja Mieszkaniowa przejęła od MON Wojskowe Domy Wczasowe, Wojskowe Zespoły Wczasowe oraz Wojskowe Zakłady Remontowo Budowlane, na bazie których

zostały utworzone w ramach WAM Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy WAM oraz Zakłady Remontowo-Budowlane WAM. Następnie na bazie tych jednostek WAM utworzyła Spółki: Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o. oraz Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.

Spółka Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o. realizuje zadania wynikające z umowy zawartej pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej a Prezesem WAM w dniu 18 listopada 2010 r. o świadczenie usług w zakresie wypoczynku oraz Porozumienia z dnia 6 maja 2014 r., które zastąpiło dotychczasowe Porozumienie zawarte w dniu 31 stycznia 2011 roku w Warszawie pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej a Wojskową Agencją Mieszkaniową oraz Porozumienie oraz Aneks do Porozumienia zawarty w dniu 28 marca 2013 r., tj. Spółka świadczy na rzecz resortu Obrony Narodowej usługi w zakresie:

- realizacji programów osłonowych dla żołnierzy zawodowych i ich rodzin w formie wypoczynku rodzinnego oraz zorganizowanego wypoczynku dzieci żołnierzy zawodowych,
- realizacji wypoczynku w ramach członkostwa Wojska Polskiego w Międzynarodowym Komitecie Koordynacyjnym Wojskowych Służb Specjalnych (CLIMS) oraz umów międzynarodowych o współpracy w zakresie wymiany wczasowej i socjalnej rodzin wojskowych,
- zabezpieczenia bazy do organizacji szkoleń i konferencji, odpraw i narad dla komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej,
- organizacji różnych form wypoczynku dla żołnierzy zawodowych, emerytów i rencistów wojskowych, pracowników wojska, emerytów i rencistów – byłych pracowników wojska oraz członków rodzin tych osób,
- innych czynności niezbędnych do realizacji decyzji Ministra Obrony Narodowej i zapisów ww. umowy o świadczeniu usług.

W ramach realizacji zadań z zakresu CLIMS w 2013 r. w ośrodkach Spółki wzięło udział łącznie 490 gości, wg szacunkowych danych w 2014r. wzięło udział łącznie ok. 500 gości, a z usług Spółki świadczonych w ramach świadczeń socjalno-bytowych (tzw. Programów osłonowych dla żołnierzy zawodowych) z programu „Tanie wczasy” skorzystało 8 808 osób oraz 203 dzieci w ramach wypoczynku dzieci żołnierzy zawodowych. Wg szacunkowych danych z usług Spółki świadczonych w ramach wyżej opisanego programu „Tanie wczasy” w 2014 r. skorzystało ok. 9 500 osób oraz 250 dzieci.

Wyniki finansowe Spółki za lata 2011–III kwartał 2014r.

Wyszczególnienie	2011	2012	2013	Po III kw. 2014
Przychody	40 101,96	57 164,88	52 991,12	68 698,10
Koszty	44 151,33	77 799,63	66 878,96	73 797,70
Zysk (strata) brutto	-4 049,36	-20 634,75	-13 887,84	-5 099,60
Zysk (strata) netto	-3 794,73	-18 519,35	-12 487,09	-5 133,80

Spółka Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o. wykonuje zadania na rzecz jednostek podległych lub nadzorowanych przez MON, w tym Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, w zakresie robót remontowo-budowlanych, modernizacji, eksploatacji systemów ciepłowniczych wykonywanie innych czynności niezbędnych do realizacji decyzji Ministra Obrony Narodowej i zapisów umowy zawartej pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej, a Prezesem WAM w dniu 29 listopada 2010 r. o świadczenie usług oraz zmieniającej ją umowy z dnia 22 sierpnia 2012 r. w ww. zakresie. W tym miejscu zauważyć należy, że w dniu 30 czerwca 2014 r. pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej, a Prezesem Wojskowej Agencji Mieszkaniowej została zawarta umowa o zmianie umowy o świadczenie usług z dnia 29 listopada 2010 r. – umowa ta obejmuje 152 zadania planowane do udzielenia w 2014 r. i w kolejnych latach obowiązywania umowy o łącznej wartości 1 417 805,1 tys. zł.

W ramach realizacji zadań wynikających z ww. umowy o świadczenie usług Spółka, począwszy od rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej przystąpiła do realizacji 159 zadań, z czego w trakcie realizacji jest 63 zadań o łącznej wartości 539 001 769,79 zł brutto, zaś 96 zadań o łącznej wartości 464 359 029,76 zł brutto zostało już przez Spółkę zrealizowane. Ponadto Spółka realizuje zadania zleczone jej przez Wojskową Agencję Mieszkaniową. Spółka przystąpiła łącznie do realizacji 41 zadań, z czego 12 zadań o łącznej wartości 96 951 246,93 zł brutto jest w trakcie realizacji, 28 zadań o łącznej wartości 91 025 353,86 zł zostało już zrealizowane, a 1 inwestycja o wartości 9 500 000,00 zł brutto została wstrzymana (inwestycja w Warszawie, przy ul. Topograficznej została wstrzymana do czasu uzyskania stosownych pozwoleń).

Wyniki finansowe Spółki za lata 2011–III kwartał 2014 r.

Wyszczególnienie	2011	2012	2013	Po III kw. 2014
Przychody	138 035,30	228 304,87	235 105,22	184 607,00
Koszty	133 677,50	222 786,27	224 937,46	173 785,00
Zysk (strata) brutto	4 357,80	5 518,61	10 167,76	10 822,00
Zysk (strata) netto	3 104,30	4 319,93	8 099,02	8 545,00

Reasumując, Spółki Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o. oraz Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o. realizują zadania zlecone WAM przez MON i do czasu obowiązywania ww. umów są niezbędne w strukturze nowotworzonej Agencji.

W przypadku Spółki Grupa Hoteli WAM Sp. z o.o. pismem z dnia 20 grudnia 2013 r., znak pisma DNW.073.23.2012/95, Wojskowa Agencja Mieszkaniowa wystąpiła z wnioskiem do Ministra Skarbu Państwa, za pośrednictwem Ministra Obrony Narodowej, o wyrażenie zgody na wszczęcie procesu prywatyzacji Spółki. W dniu 3 stycznia 2014 r. Minister Obrony Narodowej przesłał do Ministra Skarbu Państwa wniosek prywatyzacyjny Spółki. W dniu 8 kwietnia 2014 r. Minister Skarbu Państwa zaakceptował wszczęcie procesu prywatyzacji Spółki. Po przeprowadzonym przez MSP postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego o świadczenie usług doradczych dla Ministra Skarbu Państwa w procesie zbycia 100% udziałów Spółki Grupa Hoteli WAM Sp. z o.o. w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) został wybrany doradca prywatyzacyjny Spółki. Aktualnie doradca prywatyzacyjny opracowuje analizy przedprywatyzacyjne Spółki, tj. oszacowanie wartości przedsiębiorstwa Spółki, w tym ustalenie sytuacji prawnej jej majątku oraz memorandum informacyjne Spółki.

Wyniki finansowe Spółki za lata 2011–III kwartał 2014 r.

Wyszczególnienie	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Po III kw. 2014
Przychody	50 785,98	43 746,00	43 230,25	50 718,58	51 781,42	51 230,02	40 028,5
Koszty	51 354,30	41 952,76	40 358,75	45 043,65	48 114,59	45 607,36	35 171,0
Zysk (strata) brutto	-568,32	1 793,24	2 871,50	5 674,93	3 666,83	5 622,66	4 857,5
Zysk (strata) netto	-866,52	1 212,46	2 009,39	3 586,57	2 359,54	4 146,82	3 754,5

Do prawidłowego funkcjonowania Agencji w aspekcie wykonywania zadań ustawowych Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w zakresie zakwaterowania żołnierzy Sił

Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w ocenie WAM, niezbędna do pozostawienia w strukturach nowoutworzonej Agencji jest Spółka pod firmą Wojskowe TBS „KWATERA” Sp. z o.o. Działalność Spółki ma na celu zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych żołnierzy, co zostało przedstawione na początku niniejszego pisma.

Niezależnie od powyższego zgodnie z art. 14 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dywidendy oraz przychody z prywatyzacji spółek utworzonych przez Wojskową Agencję Mieszkaniową są przeznaczane na realizację zadań Agencji i przekazywane na rachunek WAM. Poniżej przedstawiony jest przychód z tytułu dywidend w 2014 r. za rok obrotowy 2013.

Przychody z tytułu dywidend za 2013 r.

Lp.	Spółka	Przychód z tytułu dywidendy
1.	Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o.	6 833 048,78
2.	Grupa Hoteli WAM Sp. z o.o.	3 200 000,00
RAZEM		10 033 048,78

Zgodnie z obowiązującymi przepisami zysk netto Wojskowego TBS „KWATERA” Sp. z o.o. nie może być rozdysponowany na rzecz Wspólnika i przeznaczony jest na zwiększenie kapitału zapasowego Spółki, tj. na działalność statutową. Natomiast w odniesieniu do Domów Wczasowych WAM Sp. z o.o. podkreślić należy, że wypracowane przez Spółkę przyszłe zyski będą wymagały przeznaczania na pokrycie wcześniejszych strat.

Mając powyższe na uwadze, w opinii Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z punktu widzenia zadań Agencji Mienia Wojskowego własnych i zleconych, niezbędnym jest utrzymanie możliwości wykonywania prawa i obowiązków właścicielskich w stosunku do Spółek: Wojskowego TBS „KWATERA” Sp. z o.o., Grupa Hoteli WAM Sp. z o.o., Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o., Zakłady Remontowo Budowlane WAM Sp. z o.o. W tym miejscu należy zwrócić uwagę, iż w ocenie WAM, przejście praw i obowiązków Wspólnika na inny podmiot było równoznaczne z koniecznością zlecenia przez WAM usług szeroko pojętego zakwaterowania czy też realizacji wypoczynku, jak również usług remontowo-budowlanych z zastosowaniem procedur określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Ponadto należy zauważyć, że pozbawienie wykonywania uprawnień właścicielskich Prezesa Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w stosunku do utworzonych przez Agencję

spółek będzie się również wiązało z utratą bieżących przychodów z dywidend, a także w dalszej perspektywie nie otrzymaniem żadnych przychodów z prywatyzacji Spółek, które zostały utworzone z majątku wprawdzie Skarbu Państwa, ale będącego w zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej oraz Wojskowej Agencji Mieszkaniowej. W tym aspekcie należy zauważyć, że zakończony w dniu 17 grudnia 2012 r. proces prywatyzacyjnej zakładający sprzedaż 100% udziałów Spółki Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (utworzonej przez WAM) przyniósł Agencji przychód w wysokości 43 707 532,05 zł. i został w całości przeznaczony na cele związane z zakwaterowaniem Sił Zbrojnych RP.

Agencja Mienia Wojskowego posiada udziały/akcje w następujących Spółkach:

Lp.	Nazwa spółki	Liczba a/u w spółce	Wartość nominalna 1 a/u*	Kapitał zakładowy	Liczba a/u Agencji Mienia Wojskowego	Łączna wartość nominalna a/u Agencji Mienia Wojskowego	% Udział Agencji Mienia Wojskowego w kapitale zakł.
1	DOM - INVEST Sp. z o.o.	11 257,00	1 000,00 zł	11 257 000,00	11 257	11 257 000,00	100%
2	MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA - MODLIN Sp. z o.o.	647 649	500,00 zł	323 824 500,00	222 970	111 485 000,00	34,43%
3	BOSACKA DEVELOPMENT PARTNERS Sp. z o. o.	153 510,00	100,00 zł	15 351 000,00	31 010	3 101 000,00	20,20%
4	AIRPORT VILLAGE Sp. z o. o.	38 913,00	1 000,00 zł	38 913 000,00	38 474	38 474 000,00	98,87%
5	GREENTECHPOLAND Sp. z o.o.	1 000,00	50,00 zł	50 000,00	100	5 000,00	10%

1. DOM – INVEST Sp. z o.o.

1. 1. Informacje ogólne

Spółka została zawiązana dnia 22 grudnia 1999 r. aktem notarialnym Rep. A Nr 5617/99. W dniu 21 marca 2001 r. Spółka została wpisana do KRS prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000003772.

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 11 257 000 zł i dzieli się na 11 257 udziałów o wartości nominalnej 1 000 zł każdy udział. Wszystkie udziały w kapitale zakładowym objęła Agencja Mienia Wojskowego w zamian za wniesiony wkład pieniężny w kwocie 760 000 zł i wkłady niepieniężne w postaci prawa do nieruchomości położonych w obrębie miejscowości Wysoka w gminie Kobierzyce, we Wrocławiu przy ul. Zabrodzkiej oraz przy ul. Zwycięskiej, o łącznej powierzchni 9,0919 ha i o łącznej wartości 10 487 000 zł. W dniu 1 grudnia 2004 r. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników podjęło uchwałę o podwyższeniu kapitału

zakładowego o kwotę 10 000 zł poprzez utworzenie 10 nowych udziałów o wartości nominalnej 1000 zł każdy. Nowoutworzone udziały objęła Spółka RAMWAR Sp. z o.o. i pokryła je w całości wkładem pieniężnym. W dniu 10 października 2007 r. Agencja Mienia Wojskowego odkupiła udziały od Spółki RAMWAR Sp. z o.o. po ich wartości nominalnej.

Przedmiotem działalności Spółki są remonty i modernizacje, zagospodarowanie i sprzedaż nieruchomości, projekty inwestycyjne, prace projektowe i wykonawcze w zakresie budownictwa.

Spółka zajmowała się komercyjnym zagospodarowywaniem powojennych nieruchomości przejmowanych przez Agencję Mienia Wojskowego od Ministerstwa Obrony Narodowej, aktualnie realizuje inwestycję na gruncie zakupionym z własnych środków.

Wyniki finansowe Spółki za lata 2010–III kwartał 2014 r.

Wyszczególnienie	2010	2011	2012	2013	Po III kw 2014
Przychody	6 662 867,46	6 979 747,83	6 189 378,09	5 314 210,36	8 600 566
Koszty	6 011 009,78	5 716 774,32	5 358 711,74	9 001 276,44	9 587 160
Zysk (strata) brutto	651 857,68	1 262 973,51	830 666,35	(3 687 066,08)	(986 593)
Zysk (strata) netto	474 299,68	996 543,51	766 469,35	(3 592 423,08)	(986 593)

1. 2. Sytuacja Spółki i zamierzenia

Po zrealizowanej z powodzeniem gruntownej modernizacji kompleksu koszarowego przy ul. Przyjaźni we Wrocławiu (gdzie uzyskano 49 mieszkań) – we wrześniu 2003 r. Spółka rozpoczęła kolejną inwestycję, związaną z adaptacją budynków koszarowych na mieszkania, w kompleksie koszarowym przy ul. Zwycięskiej. Zakończono cztery etapy realizacji tej inwestycji, tzn. adaptację siedmiu budynków koszarowych w których uzyskano 266 komfortowych mieszkań. Równoległe z adaptacją budynków, zagospodarowano przyległe tereny, zupełnie odchodząc od ich koszarowego charakteru. Obok wspomnianych adaptacji budynków koszarowych, wybudowane zostało nowe osiedle mieszkaniowe na obrzeżach Wrocławia, w miejscowości Wysoka gdzie wybudowanych jest 6 małych, 3-kondygnacyjnych budynków wielorodzinnych, w których znajduje się 114 mieszkań. Inwestycja ta znajduje się niedaleko toru wyścigów konnych na Partynicach oraz centrów handlowych na wrocławskich Bielanych. Kolejnym nowoczesnym, harmonijnie zaprojektowanym kompleksem mieszkaniowym, oddanym do użytku w 2010 r. jest inwestycja Wysoka II zlokalizowana na południowej granicy Wrocławia, między Ołtaszynem,

a Partynicami. Osiedle tworzą kameralne budynki o zróżnicowanej budowie do 3 kondygnacji, w których znajduje się 76 lokali mieszkalnych.

W 2009 r. Spółka zakupiła od Agencji ze środków własnych nieruchomość na Kępie Mieszczańskiej we Wrocławiu przy ul. Dmowskiego za kwotę 8,5 mln zł netto. Atrakcyjność położenia nieruchomości podkreśla bliskość do Rynku i Uniwersytetu – ok. 10 minut traktem spacerowym oraz doskonałe połączenie komunikacyjne poprzez przeprawy mostowe z drogami wylotowymi z miasta w kierunku na Poznań i Warszawę.

Inwestycja pn. „Wyspa Mieszczańska” powstanie w jednym z najbardziej poszukiwanych obszarów miasta – na pograniczu Starego Miasta ze Śródmieściem. Na nieruchomości Spółka buduje siedmiokondygnacyjny budynek wielorodzinny z garażem podziemnym i lokalem użytkowym. Budynek w części podziemnej oraz parteru posiadać będzie garaże jedno, dwu i wielostanowiskowe, pomieszczenia techniczne oraz jeden lokal użytkowy. Wyższe kondygnacje powtarzalne, od piętra pierwszego do szóstego, przeznaczono pod lokale mieszkalne – 108 mieszkań o łącznej powierzchni użytkowej mieszkalnej 5 210 m². W budynku zaprojektowano dwie klatki/dźwigi osobowe z łączącym je korytarzem. Przewidziano również 48 komórek lokatorskich, pomieszczenia na wózki dla dzieci i rowery oraz pomieszczenia techniczne, jak również dodatkową strefę techniczną.

Planowany wynik finansowy netto na inwestycji wynosi ok. 8 000 tys. zł netto.

Inwestycja finansowana jest z pożyczki udzielonej DOM – INVEST Sp. z o.o. przez Agencję Mienia Wojskowego w dniu 10 grudnia 2012 r. Udział własny inwestora wynosi ponad 30% szacowanych kosztów. Spłata pożyczki rozpocznie się wraz z rozpoczęciem sprzedaży mieszkań. Termin spłaty pożyczki ustalony został na dzień 31.12.2015 r. Oprocentowanie pożyczki ustalono na poziomie WIBOR 3-miesięczny powiększony o 1% marży w stosunku rocznym. Zabezpieczeniem pożyczki jest hipoteka na nieruchomości do kwoty 30 000 000 zł. Zgodnie z umową pożyczki, 60% każdej wpłaty przyszłych nabywców lokali mieszkalnych i użytkowych, będzie przekazywane do Agencji tytułem spłaty pożyczki, przed podpisaniem aktu notarialnego przenoszącego własność poszczególnych lokali. Spółka rozpoczęła prace budowlane w dniu 8 kwietnia 2013 r., a ich zakończenie planuje w marcu 2015 r. Planowany termin zakończenia inwestycji to 31.12.2014 r., planowany termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku to 31.03.2015 r. Szacuje się, że sprzedaż mieszkań w inwestycji Wyspa Mieszczańska zakończy się w 2016 r.

Spółka jest również właścicielem działki 1/90 obręb Partynice, przy ul. Zwycięskiej 18f we Wrocławiu. Na powyższej działce znajduje się należący do Spółki garaż podziemny, jednakże na skutek błędu w 2005 r. i wybudowania garażu podziemnego na działce, na której

wcześniej powstała wspólnota mieszkaniowa, nie ma możliwości sprzedaży miejsc postojowych z uwagi na zaistniałą wadę prawną. W związku z powyższym Zarząd Spółki w 2013 r. rozpoczął działania mające na celu wydanie przez Urząd Miejski Wrocławia zgody na rozbiórkę garażu, a na jego miejscu wybudowanie nowego budynku z garażami. Projekt otrzymał nazwę „Zwycięska V”, albowiem jest kontynuacją zrealizowanych z powodzeniem w latach poprzednich czterech inwestycji o tej samej nazwie. Zgodnie z projektem, w budynku na czterech kondygnacjach naziemnych z wydzieloną antresolą znajdować się będą 53 lokale mieszkalne oraz garaż podziemny z miejscami postojowymi i komórkami lokatorskimi. Budynek w części podziemnej posiadał będzie garaż wielostanowiskowy i 32 komórki lokatorskie. Inwestycja może zostać zrealizowana w przeciągu 18 miesięcy. Przychody netto z inwestycji oszacowano na poziomie 16 250 000,00 złotych netto, a koszty łączne inwestycji na kwotę 12 500 000,00 zł netto, co powoli na osiągnięcie wyniku finansowego netto na inwestycji na poziomie 3 750 000,00 zł netto.

Spółka złożyła do Urzędu Miasta Wrocławia w dniu 6 grudnia 2013 r. wniosek o wydanie pozwolenia na budowę i uzyskała decyzję odmowną. Na skutek złożonego odwołania w dniu 26 maja 2014 r. Spółka otrzymała decyzję uchylającą decyzję Prezydenta Miasta odmawiającą wydania pozwolenia na budowę i nakazującą ponowne rozpatrzenie sprawy. Postępowanie zostało wszczęte w lipcu br.

Agencja nie planuje wnoszenia do Spółki nieruchomości. Po sprzedaży mieszkań w inwestycji Wyspa Mieszczańska i po ewentualnej sprzedaży działki 1/90 z pozwoleniem na budowę, lub zrealizowaniu inwestycji na tej działce, albo też uregulowaniu w inny sposób prawa Spółki do gruntu planuje się likwidację Spółki.

1. 3. Uzasadnienie dla umieszczenie Spółki na liście spółek, w których prawa z udziałów/ akcji będzie wykonywała nowa Agencja

Termin spłaty pożyczki udzielonej przez Agencję na realizację inwestycji Wyspa Mieszczańska, został ustalony na 31.12.2015 r. Do czasu spłaty przez DOM – INVEST Sp. z o.o. całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami, Agencja musi pozostawać jednoosobowym współnikiem w Spółce. Wysoki stopień zabezpieczenia pożyczki realizowany nie tylko poprzez ustanowienie hipoteki do kwoty na nieruchomości Spółki, oświadczenie Zarządu o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc do kwoty 25 000 000,00 zł, sprawowaną przez Agencję kontrolę wydatkowania środków z pożyczki, ale również poprzez jednoosobowe wykonywanie przez Agencję praw z udziałów w Spółce i jednoosobowe

podejmowanie istotnych dla zabezpieczenia zwrotu pożyczki decyzji, takich jak: powoływanie organów, zatwierdzanie sprawozdań finansowych i planów gospodarczych, likwidacja Spółki. Zabezpieczenie interesów Agencji jako pożyczkodawcy poprzez jednoosobowe wykonywanie praw z udziałów jest szczególnie istotne w świetle konieczności bezobciążeniowego wydzielania z księgi wieczystej nieruchomości poszczególnych lokali w inwestycji, w stanie wolnym od hipotek przed zawarciem umów przenoszących własność tych lokali. Powyższe uzasadnia umieszczenie DOM – INVEST Sp. z o.o. na liście spółek w których prawa z udziałów będzie wykonywała nowa Agencja.

2. MAZOWIECKI PORT LOTNICZY WARSZAWA-MODLIN Sp. z o.o.

2. 1. Informacje ogólne

Spółka została zawiązana dnia 6 października 1995 r. aktem notarialnym Repertorium A 3919/95. Siedzibą Spółki jest 00-834 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. Thommee nr 1A.

W dniu 31 października 1995 r. Spółka została wpisana do Rejestru Handlowego pod nr RHB 45241, w dniu 29 grudnia 2003 r. Spółka została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000184990 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedmiotem działalności Spółki jest w szczególności: transport lotniczy pasażerski, transport lotniczy towarów, wynajem i dzierżawa środków transportu lotniczego, przeładunek towarów, działalność wspomagająca transport lotniczy. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 323 824 500,00 zł i dzieli się na 647 649 udziałów równych i niepodzielnych o wartości nominalnej 500,00 zł każdy.

Agencja Mienia Wojskowego jest największym Wspólnikiem Spółki Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o., jej zaangażowanie kapitałowe wynosi 34,43%. Agencja posiada 222 970 udziałów o łącznej wartości 111 485 000 zł, wkład Agencji został pokryty w kolejnych podwyższeniach kapitału zakładowego w aportami w postaci prawa własności nieruchomości położonych w Nowym Dworze Mazowieckim o łącznej powierzchni 302 8349 ha.

Udział pozostałych Wspólników w kapitale zakładowym Spółki jest następujący:

Województwo Mazowieckie – 196 683 udziałów – 30,37%,

Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze” – 196 810 udziałów – 30,39%, Miasto Nowy Dwór Mazowiecki – 31 186 udziałów – 4,82%.

Wyniki finansowe Spółki za lata 2010–III kwartał 2014 r.

Wyszczególnienie	2010	2011	2012	2013	Po III kw 2014
Przychody	6 038 867,93	5 961 131,10	34 980 131,04	26 875 656,64	39 563 000
Koszty	11 770 276,83	20 096 780,79	62 530 532,61	72 449 174,13	50 656 000
Zysk (strata) brutto	(5 731 408,90)	(14 135 745,72)	(27 550 401,60)	(45 573 517,49)	(11 093 000)
Zysk (strata) netto	(5 731 408,90)	(14 135 745,72)	(27 550 401,60)	945 573 517,49	(11 093 000)

2. 2. Sytuacja Spółki i zamierzenia

Port Lotniczy Warszawa-Modlin zlokalizowany jest w centralnej Polsce, w województwie mazowieckim, na terenach dawnego lotniska wojskowego w Modlinie, w powiecie nowodworskim, na granicy administracyjnej gminy Nowy Dwór Mazowiecki. Lotnisko oddalone jest od Warszawy o 35 km, natomiast od centrum Nowego Dworu Mazowieckiego o około 3,5 km. Jest także pierwszym w Polsce lotniskiem dedykowanym głównie do obsługi pasażerów korzystających z tanich linii lotniczych oraz charterów.

Inwestycja budowy portu lotniczego była finansowana ze środków własnych Spółki, środków finansowych pozyskanych wskutek emisji obligacji w kwocie 150 mln zł i z części środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego w kwocie 76 160 000 zł. W dniu 28 października 2011 r. Spółka oraz Bank Polska Kasa Opieki S.A. zawarli, na okres do 30 września 2020 roku, umowę w sprawie emisji obligacji w kwocie 150 000 000 zł. Zabezpieczeniem tej umowy są hipoteki, zastawy rejestrowe, zastawy finansowe czyli cały ruchomy i nieruchomy majątek Spółki. Dnia 10 stycznia 2012 r. wszyscy Wspólnicy w tym Agencja Mienia Wojskowego przystąpili do Umowy Wsparcia realizacji projektu „Uruchomienie lotniska komunikacyjnego poprzez modernizację portu lotniczego „Warszawa-Modlin”. Ideą Umowy Wsparcia jest zobowiązanie Udziałowców do współpracy ze Spółką celem realizacji Projektu oraz podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu umożliwienia Spółce wykonania zobowiązań wynikających z warunków emisji.

Port lotniczy w Modlinie został uruchomiony w dniu 15 lipca 2012 r. W okresie od grudnia 2012 r. do lipca 2013 r. działalność portu została zawieszona z uwagi na konieczność wykonania naprawy wadliwie wykonanego pasa startowego. Port lotniczy wznowił swoją działalność z dniem 19 lipca 2013 r. i bezawaryjnie ją kontynuuje. Aktualnie jedynym przewoźnikiem operującym na lotnisku jest Ryanair. Zarząd Spółki prowadzi działania

mające na celu pozyskanie nowych przewoźników. W I półroczu 2014 r. łączna liczba pasażerów obsługanych na lotnisku w Modlinie wyniosła ponad 900 tys.

Celem strategicznym lotniska jest osiągnięcie w 2018 r. poziomu maksymalnej przepustowości lotniska, to jest obsługi wspomnianych wcześniej ponad 3 milionów pasażerów rocznie. Natomiast celem pośrednim jest pozyskanie 2,36 milionów pasażerów do 2016 r.

Rok 2013 Spółka zamknie stratą ok. 46 190 tys. zł. Skumulowana strata Spółki na koniec 2013 r. wyniesie ok. 105 000 tys. zł. Wartość księgowa Spółki na jeden udział na koniec 2013 r. wynosi 335,20 zł i jest niższa od wartości nominalnej udziału o 164,80 zł. Spółka zacznie osiągać zyski od 2015 r.

2. 3. Uzasadnienie dla umieszczenia Spółki na liście spółek, w których prawa z udziałów/ akcji będzie wykonywała nowa Agencja

Podpisana przez Wspólników Umowa Wsparcia Realizacji Projektu „Uruchomienie lotniska komunikacyjnego poprzez modernizację portu lotniczego „Warszawa-Modlin” jest bardzo rygorystyczna i skutkuje znaczącymi ograniczeniami Wspólników. Agencja nie może w okresie zabezpieczenia m.in.:

- a) sprzedać należących do niej udziałów lub w inny sposób nimi rozporządzać, za wyjątkiem rozporządzania udziałami na rzecz innego udziałowca,
- b) przelać praw związanych z udziałami lub nowymi udziałami lub nieodwołalnie upoważnić osoby trzeciej do ich wykonywania w jej imieniu,
- c) ustanowić lub pozwolić na istnienie zabezpieczenia na udziałach lub nowych udziałach,
- d) wykonywać prawo głosu z udziałów lub nowych udziałów oraz dokonywać innych czynności, których skutkiem byłyby:
 - naruszenie umowy spółki, które stanowi podstawę do rozwiązania spółki lub wyłączenia któregokolwiek udziałowca jako wspólnika z grona udziałowców spółki,
 - udzielenie zgody na łączenie lub podział z udziałem spółki, bądź na przekształcenie, rozwiązanie lub likwidację spółki,
 - umorzenie przymusowe lub dobrowolne udziałów lub obniżenie kapitału zakładowego Spółki,
 - ogłoszenie upadłości Spółki,
 - zmiana umowy spółki (inna niż przewidziana w Umowie Programu) naruszająca prawa Obligatariuszy wynikające z umowy i dokumentów finansowania.

Podpisanie umowy spowodowało, iż Agencja wzięła na siebie zobowiązania, które wiążą ją

do czasu zakończenia spłat obligacji. W opinii Agencji, do czasu spłaty przez Spółkę obligacji, tj. co najmniej do 30.09.2020 r., Agencja powinna pozostawać współnikiem w Spółce, gdyż zmiana Wspólnika skutkowałaby znacznymi komplikacjami i koniecznością renegotjacji umów z bankiem i pozostałymi Wspólnikami. Ponadto charakter prowadzonej przez Spółkę działalności i będący jej własnością port lotniczy może mieć znaczenie dla celów obronności Państwa.

Przedstawione wyżej względy uzasadniają umieszczenie Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin Sp. z o.o. na liście spółek w których prawa z udziałów będzie wykonywała nowa Agencja.

3. BOSACKA DEVELOPMENT PARTNERS Sp. z o.o.

3. 1. Informacje ogólne

Bosacka Development Partners Sp. z o.o. została powołana dnia 02.09.2004 r. Aktem Notarialnym Rep. A nr 5929/2004 w celu komercyjnego zagospodarowania nieruchomości położonej w Krakowie przy ul. Bosackiej 13 oraz byłego lotniska Rudniki położonego w gm. Rędziny k/Częstochowy.

W dniu 19 października 2004 r. Spółka została wpisana do KRS prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000219832.

Kapitał Spółki wynosi 15 351 000 zł. W dacie zawiązania Spółki Agencja Mienia Wojskowego (AMW) objęła 153 010 udziałów o wartości nominalnej 100,00 zł każdy, o łącznej wartości 15 301 000,00 zł i pokryła je wkładem niepieniężnym, w postaci prawa własności nieruchomości w Krakowie przy ul. Bosackiej o powierzchni 3,8674 ha oraz nieruchomości w Rudnikach gm. Rędziny k/Częstochowy, o powierzchni ogólnej 272,7885 ha. Wspólnik Andrzej Stoch objął 500 udziałów, o wartości nominalnej 100,00 zł każdy, na łączną kwotę 50 000,00 zł w zamian za wkład pieniężny.

W dniu 21 grudnia 2004 r. zawarta została umowa sprzedaży udziałów, na mocy której AMW przeniosła na Andrzeja Stocha własność 122 000 swoich udziałów za łączną cenę 12 200 000,00 zł.

W dniu 15 stycznia 2009 r. Andrzej Stoch przeniósł własność 122 499 udziałów w Spółce na córkę Sabinę Stoch, w drodze darowizny. W dniu 17 grudnia 2013 r. została zawarta umowa darowizny przenosząca własność 122 499 udziałów należących do Sabiny Stoch na rzecz Elżbiety Stoch.

Aktualnie Agencja posiada 31 010 udziałów w Spółce o wartości nominalnej 3 101 000,00 zł

co stanowi 20,20% kapitału zakładowego Spółki, Elżbieta Stoch posiada 122 499 udziałów o wartości nominalnej 12 249 000,00 zł co stanowi 79,80% kapitału zakładowego, Andrzej Stoch posiada 1 udział.

3. 2. Sytuacja Spółki i zamierzenia

Spółka nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym nie osiąga przychodów. Z racji mniejszościowego udziału i uchwał podjętych przez Zgromadzenie Wspólników w 2006 r., Agencja nie ma praktycznie wpływu na funkcjonowanie Spółki.

Spółka sprzedała posiadane nieruchomości – nieruchomość Rudniki w 2007 r. i nieruchomość przy ul. Bosackiej w Krakowie w 2013 r.

W dniu 27 maja 2013 r. Prokuratoria Generalna Skarbu Państwa wystąpiła z pozwem przeciwko AMW oraz Panu Andrzejowi Stoch o ustalenie nieważności umowy z dnia 21 grudnia 2004 r. sprzedaży przez Agencję Mienia Wojskowego 122 000 udziałów w Spółce na rzecz Andrzeja Stoch. Na rozprawie w dniu 15 kwietnia 2014 r. w Sądzie Okręgowym w Warszawie IV Wydział Cywilny Sąd stwierdził nieważność umowy sprzedaży 122 000 udziałów. Wyrok nie jest prawomocny. Pan Andrzej Stoch złożył apelację.

W dniu 31 lipca 2014 r. Pan Andrzej Stoch wystąpił o zawieszenie postępowania z uwagi na ogłoszenie w dniu 23 maja 2014 r. upadłości likwidacyjnej dłużnika Andrzeja Stocha.

3. 3. Uzasadnienie dla przekazania udziałów w Spółce do Skarbu Państwa

W związku z toczącym się postępowaniem sądowym z powództwa Skarbu Państwa przeciwko Andrzejowi Stoch i Agencji Mienia Wojskowego o unieważnienie umowy sprzedaży udziałów zasadne jest przekazanie Spółki do Skarbu Państwa.

4. AIRPORT VILLAGE Sp. z o. o.

4. 1. Informacje ogólne

Airport Village Sp. z o.o. została zawiązana dnia 23 czerwca 2004 r. celem przygotowania do komercyjnego zagospodarowania nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 2b. Spółka została wpisana do KRS prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 00000215490.

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 38 913 000,00 zł i dzieli się na 38 913 równych i niepodzielnych udziałów po 1 000 zł każdy. Agencja posiada 38 474 udziały o łącznej wartości 38 474 000 zł. Agencja pokryła udziały w kapitale zakładowym Spółki aportem w postaci prawa własności nieruchomości położonych w Warszawie w dzielnicy Włochy przy ul. Żwirki i Wigury, tj. o łącznej powierzchni 16 2164 ha.

Belgian Trading Company N.V. SA (BTC) z siedzibą w Belgii, (główna spółka holdingowa Grupy Ghelamco) posiada 439 udziałów o łącznej wartości, 439 000 zł, pokrywając je w całości wkładem pieniężnym.

W dniu zawiązania Spółki została zawarta umowa przedwstępna sprzedaży udziałów AMW w spółce na rzecz BTC. Strony zobowiązały się zawrzeć umowę zbycia udziałów, na mocy której AMW sprzeda, a BTC zakupi 37 944 udziały Agencji w Spółce oraz wszystkie inne udziały w Spółce, które AMW nabędzie w przyszłości, za cenę równą wartości nominalnej udziałów powiększoną o kwotę wynikająca z sald rachunków bankowych Spółki w dniu zawarcia umowy przyrzeczonej, sumę należności handlowych i podatkowych Spółki i pozostałych należności na dzień zawarcia umowy przyrzeczonej oraz pomniejszonej o sumę zobowiązań Spółki wynikających z pożyczek (udzielonych przez Ghelamco lub osoby powiązane oraz które są zabezpieczone przez Ghelamco lub osoby powiązane), sumę zobowiązań handlowych, podatkowych i pozostałych na dzień zawarcia umowy przyrzeczonej oraz rezerwy na koszty i wydatki, rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów. Strony postanowiły, że za zobowiązania spółki zostaną uznane w szczególności koszty: zakupu terenu, który będzie przeznaczony Mazowieckiemu Zarządowi Ogrodów, koszty projektu i realizacji ogrodu zastępczego, odszkodowania na rzecz osób zajmujących ogrody działkowe, koszty wycinki drzew i koszty działalności operacyjnej Spółki.

Ponadto umowa przedwstępna zbycia udziałów zawierała warunki zawieszające zastrzeżone na korzyść kupującego m.in.: likwidacja ogrodu działkowego znajdującego się na nieruchomości Spółki, nabycie przez spółkę nieruchomości niezbędnej do urządzenia zastępczego ogrodu działkowego i zabezpieczenia odtworzenia podstawowych urządzeń na terenie zastępczego ogrodu w zakresie odpowiadającym podstawowym urządzeniom istniejącym w ogrodzie działkowym znajdującym się na terenie nieruchomości, przekazanie terenu na urządzenie zastępczego ogrodu działkowego Mazowieckiemu Zarządowi Ogrodów Działkowych w trybie przewidzianym ustawą o pracowniczych ogrodach działkowych, nabycie przez Spółkę prawa własności działek sąsiadujących z nieruchomością (2/15, 2/16), uzyskanie przez Spółkę ostatecznej i prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy, pozwalającej na budowę na nieruchomości i nieruchomości dodatkowej obiektów biurowo-usługowych.

Z uwagi na nie zachowanie trybu publicznego zbycia udziałów Agencji w Spółce i niekorzystne dla Spółki postanowienia umowy przedwstępnej, Agencja nie wykonała tej umowy.

Wyniki finansowe Spółki za lata 2010–III kwartał 2014 r.

Wyszczególnienie	2010	2011	2012	2013	Po III kw 2014
Przychody	5 085 122,41	48 321,67	449 458,83	602 214,32	346 711
Koszty	1 917 174,73	464 565,92	422 009,95	411 540,08	403 376
Zysk (strata) brutto	3 167 947,68	18 650,78	27 448,88	190 674,24	(56 666)
Zysk (strata) netto	2 418 147,68	18 650,78	27 448,88	190 674,24	(56 666)

4. 2. Sytuacja Spółki i zamierzenia

Wobec nie wykonania przez Agencję umowy przedwstępnej z dnia 23.06.2004 r. sprzedaży 38 474 udziałów AMW w spółce za cenę 35 307 695,99 na rzecz BTC, w dniu 21.12.2006 r. BTC wystąpiła z pozwem przeciwko AMW o zawarcie umowy przedwstępnej sprzedaży udziałów wraz z wnioskiem o zabezpieczenie roszczenia.

W dniu 14.11.2011 r. odbyła się rozprawa przed Sądem Okręgowym w Warszawie. W dniu 1 grudnia 2011 r. sąd wydał wyrok w sprawie z powództwa BTC przeciwko AMW, na mocy którego oddalił powództwo. Sąd wskazał, iż podziela zarzut o niezachowaniu trybu sprzedaży udziałów (naruszenie art. 69b w zw. z art. 33 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji) w związku z czym umowa zawarta z pominięciem trybu ustawowego jest nieważna. Sąd podzielił także zarzut braku legitymacji biernej AMW uznając, że nie mogła być ona zobowiązana do wykonania umowy. Wspólnik BTC N.V. w dniu 3 lutego 2012 r. wniósł apelację od tego wyroku. Dnia 30 listopada 2012 r. Sąd Apelacyjny w Warszawie I Wydział Cywilny po rozpoznaniu w dniu 16 listopada 2012 r. sprawy z powództwa BTC N.V. przeciwko AMW oddalił apelację BTC N.V., uznając że nie miała uzasadnionych podstaw. Wyrok jest prawomocny. Dnia 30 listopada 2012 r. BTC N.V. złożył skargę kasacyjną od wyroku Sądu Apelacyjnego, którą dnia 27 stycznia 2014 r. Sąd Najwyższy oddalił.

Od początku istnienia Spółka nie prowadziła działalności podstawowej i nie generowała przychodów aż do 2010 r. Działania podejmowane w ostatnich latach przez obecny Zarząd Spółki pozwoliły na:

- odzyskanie dokumentacji finansowej Spółki za lata 2004–2007,
- zgromadzenie dokumentację umożliwiającą podjęcie przez Zgromadzenie Wspólników Spółki dotychczas niepodjętych, zaległych uchwał w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych Spółki, sprawozdań zarządu, w sprawie podziału zysku/pokrycia straty oraz w sprawie udzielenia absolutorium członkom organów Spółki za lata 2005–2009,

- dokonanie wszystkich zaległych wymaganych prawem zgłoszeń i aktualizacji danych w zakresie dotyczących Spółki informacji widniejących w: Krajowym Rejestrze Sądowym, urzędzie skarbowym, urzędzie statystycznym, księgach wieczystych, ewidencji gruntów i budynków,
- uzyskanie odszkodowania za wywłaszczone części nieruchomości stanowiące własność Spółki w łącznej wysokości 11 071 377,00 zł,
- spłatę pożyczek zaciągniętych przez Spółkę w latach 2005–2007,
- odtworzenie stanu faktycznego w zakresie związanym z utworzeniem rodzinnych (uprzednio pracowniczych) ogrodów działkowych na nieruchomości będącej własnością Spółki co umożliwiło ustalenie katalogu możliwych do podjęcia działań prawnych pozwalających na optymalizację przychodów z należących do Spółki nieruchomości,
- uzyskanie zwrotu nadpłaty w podatku od nieruchomości za lata ubiegłe 2008–2013 w kwocie 255 145,00 zł.

Została opracowana koncepcja programowo przestrzenną obszaru w obrębie ulic Żwirki i Wigury/Wirażowa w Warszawie, na podstawie której możliwe było podjęcie decyzji dotyczącej dalszych zamierzeń inwestycyjnych bądź sprzedaży nieruchomości. Dnia 24.10.2013 r. Nadzwyczajne Zgromadzenie Spółki podjęło uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości Spółki po cenie nie niższej niż wartość danej nieruchomości wynikająca z operatu szacunkowego. Zgodnie z wyceną sporządzoną przez PJZ Kancelarię Rzeczoznawcy dr inż. Piotra Zaprzalek na dzień 29 listopada 2013 r. wartość rynkowa nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury oraz Wirażowej wynosi 77 558 000 zł. Przeprowadzenie przetargu na sprzedaż nieruchomości Spółki planowane jest w II kwartale br. Planuje się likwidację Spółki.

4. 3. Uzasadnienie dla przekazania udziałów w Spółce do Skarbu Państwa

Udziały Agencji w Spółce powinny zostać przekazane do Skarbu Państwa, gdyż nie istnieją przesłanki uzasadniające wykonywanie praw z udziałów przez nową Agencję. Jednakże w perspektywie zakończenia likwidacji Spółki w I półroczu 2015 r. uzasadnione jest wnioskowanie o pozostawienie Spółki w nowej Agencji i uniknięcie procedury przekazywania dokumentacji podmiotu którego byt prawny zakończy się w przeciągu paru miesięcy od dnia połączenia Agencji.

5. GREENTECHPOLAND SP. Z O.O.

5. 1. Informacje ogólne

Spółka została zawiązana w dniu 2 kwietnia 2004 r. Aktem Notarialnym Rep. A Nr 1294/2004 przez osoby fizyczne. Spółka została wpisana do KRS prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000204662. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 50 000,00 zł i dzieli się na 1 000 równych i niepodzielnych udziałów o wartości nominalnej 50,00 zł każdy.

W dniu 23 kwietnia 2004 r. Agencja Mienia Wojskowego na mocy umowy z dnia 30 czerwca 2004 r. nabyła 100 udziałów w GREENTECHPOLAND Sp. z o.o. o wartości nominalnej 50,00 zł każdy za cenę 5 000 zł i objęła tym samym 10% w kapitale zakładowym Spółki.

5. 2. Sytuacja Spółki i zamierzenia

Spółka nie prowadzi działalności. Zarząd Spółki nie zwoływał Zgromadzeń Wspólników od 2005 r. i nie składał sprawozdań finansowych za kolejne lata obrotowe, o czym Agencja powiadomiła prokuraturę. Prokuratura umorzyła postępowanie.

Agencja Mienia Wojskowego pismem z dnia 20 kwietnia 2010 r. bezskutecznie wystąpiła do Zarządu Spółki z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w trybie art. 236 § 1 Kodeksu spółek handlowych. Wobec powyższego Agencja skierowała do Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wnioski, w trybie art. 237 Kodeksu spółek handlowych, o udzielenie upoważnienia do zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z porządkiem obrad obejmującym rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdań finansowych za lata: 2005, 2006, 2007, 2008 i 2009, podjęcie uchwał o podziale zysków albo pokryciu strat, wynikających z rocznych sprawozdań finansowych za lata: 2005, 2006, 2007, 2008 i 2009, podjęcie uchwał w sprawie absolutorium dla członków organów Spółki z wykonania przez nich obowiązków w latach: 2005, 2006, 2007, 2008 i 2009, podjęcie uchwały w sprawie dalszego istnienia Spółki. Sąd Rejonowy po rozpatrzeniu wniosku Agencji Mienia Wojskowego na posiedzeniu w dniu 26 listopada 2010 r. wydał postanowienie, upoważniające do zwołania Zgromadzenia. Agencja skierowała żądanie do Zarządu Spółki, na jej adres wskazany w rejestrze przedsiębiorców za pośrednictwem poczty, jednak cała korespondencja w sprawie powróciła z adnotacją doręczającego „adresat nieaktualny” wobec czego została złożona do akt rejestrowych Spółki ze skutkiem doręczenia na podstawie art. 139 § 3 Kodeksu postępowania cywilnego w zw. z art. 13 § 2

kpc.

Jednocześnie pismami z dnia 14 grudnia 2010 r. Agencja zwróciła się do Urzędu Statystycznego oraz Urzędu Skarbowego z wnioskami o wszczęcie postępowań kontrolnych w ramach swoich kompetencji. Urząd Skarbowy wszczął w sprawie Spółki dochodzenie. Pismem nr BA/44128/2011 z dnia 04.03.2011 r. Urząd Skarbowy poinformował AMW o złożeniu w dniu 16.02.2011 r. aktu oskarżenia w sprawie RKS 6/2011 do Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi Południe IV Wydział Karny.

W księgach Agencji udziały w Spółce są wycenione na 0 zł. Posiadanie przez Agencję udziałów w Spółce nie znajduje żadnego uzasadnienia, z tego też powodu Agencja podejmowała opisane wyżej działania zmierzające do „wyjścia” ze Spółki, wykorzystując wszystkie możliwości nawiązania kontaktu ze współnikami i członkami Zarządu.

5. 3. Uzasadnienie dla przekazania udziałów w Spółce do Skarbu Państwa

Z uwagi na sytuację Spółki i brak możliwości po stronie Agencji zakończenia jej bytu prawnego, przejęcie tej Spółki przez nowopowstałą Agencję nie znajduje uzasadnienia. Planuje się przekazanie Spółki do Skarbu Państwa.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania		Projektowane rozporządzenie nie wymaga dodatkowych źródeł finansowania										
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.										
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Nie przewiduje się wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
Niemierzalne												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia nie wywierają wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.										
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).											<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	

zmniejszenie liczby dokumentów zmniejszenie liczby procedur skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz	
9. Wpływ na rynek pracy	
Projektowane rozporządzenie nie wpływa bezpośrednio na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Przedmiotowy projekt nie będzie miał wpływu na sytuację i rozwój regionalny.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Brak.	