



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
VI kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM 10-155-10

**Do druku nr 3656**

Warszawa, 10 lutego 2011 r.

Pan  
Grzegorz Schetyna  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

W ślad za pismem z dnia 24 listopada 2010 r., przy którym przesłano Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o ograniczaniu barier  
administracyjnych dla obywateli i  
przedsiębiorców,**

przekazuję, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 4 Regulaminu Sejmu,  
**projekt aktu wykonawczego.**

Z poważaniem

(-) Donald Tusk

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia ...

**w sprawie akt spraw komorniczych i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych**

Na podstawie art. 37b ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, tryb i terminy przechowywania i przekazywania akt spraw i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych, warunki i tryb ich niszczenia po upływie okresu przechowywania oraz tworzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji w różnej postaci, w tym elektronicznej.

§ 2. Rozporządzenie stosuje się odpowiednio do akt spraw i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych tworzonych, ewidencjonowanych i przechowywanych przy zastosowaniu formy elektronicznej.

§ 3. Użyte w rozporządzeniu skróty oznaczają:

- 1) "Kms" - repertorium służące do rejestrowania spraw o egzekucję należności sądowych;
- 2) "Kmp" - repertorium do rejestrowania spraw o egzekucję świadczeń powtarzających się;
- 3) "Km" - repertorium do rejestrowania pozostałych spraw;
- 4) "Oz" - wykaz do ewidencjonowania spraw z elementem zagranicznym;
- 5) "Kmo" - dziennik do korespondencji ogólnej.

§ 4. Akta spraw, w których postępowanie zostało zakończone, oraz zamknięte urzędzenia ewidencyjne dzieli się na materiały archiwalne zaliczane do kategorii A oraz na niestanowiące takich materiałów, zaliczane do kategorii B.

§ 5. Akta spraw i zamknięte urzędzenia ewidencyjne kategorii A, po upływie okresu przechowania, przekazuje się do właściwego miejscowo archiwum państwowego.

§ 6. Akta spraw i zamknięte urzędzenia ewidencyjne kategorii B, po upływie okresu przechowania, podlegają zniszczeniu.

**Rozdział 2**

**Terminy przechowywania akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych**

§ 7. 1. Do kategorii A zalicza się akta spraw:

- 1) o egzekucję z nieruchomości;

- 2) o egzekucję z udziałem Skarbu Państwa;
- 3) o egzekucję w celu zniesienia współwłasności nieruchomości w drodze sprzedaży publicznej;
- 4) w których wartość egzekwowanego roszczenia, w dniu złożenia wniosku o egzekucję, przekracza dwutysięczną krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) uznanych przez komornika za mające wyjątkowe znaczenie ze względu na materiał zebrany w sprawie lub występujące w nich osoby.

2. Poza aktami spraw wymienionych w ust. 1, komornik zalicza do kategorii A wszystkie sprawy z repertorium "Kms", "Kmp", "Km", z wybranego przez siebie tygodnia, z każdego okresu pięciu lat.

3. Akta spraw niewymienione w ust. 1 i 2 zalicza się do kategorii B.

**§ 8.** 1. Przez okres 10 lat przechowuje się akta spraw zaliczone do kategorii A.

2. Przez okres 5 lat przechowuje się akta spraw zaliczone do kategorii B.

**§ 9.** 1. Do kategorii A zalicza się następujące zamknięte urządzenia ewidencyjne:

- 1) repertoria;
- 2) wykazy akt spraw i urządzeń ewidencyjnych przekazanych do archiwum państwowego;
- 3) skorowidze alfabetyczne stron;
- 4) wykazy "Oz";
- 5) wykazy zniszczonych akt spraw i urządzeń ewidencyjnych kategorii B.

2. Do kategorii B zalicza się następujące zamknięte urządzenia ewidencyjne:

- 1) dzienniki "Kmo";
- 2) inne urządzenia ewidencyjne dotyczące biurowości w sprawach komorniczych.

**§ 10.** 1. Przez okres 15 lat przechowuje się zamknięte urządzenia ewidencyjne zaliczone do kategorii A.

2. Przez okres 3 lat przechowuje się zamknięte urządzenia ewidencyjne zaliczone do kategorii B.

### **Rozdział 3**

#### **Szczegółowe warunki, tryb i terminy przechowywania i przekazywania archiwom państwowym oraz warunki i tryb niszczenia akt spraw oraz zamkniętych urządzeń ewidencyjnych**

**§ 11.** Akta spraw, w których zakończono postępowanie, oraz zamknięte urządzenia ewidencyjne są przechowywane przez Krajową Radę Komorniczą przez okres określony odpowiednio w § 8 lub 10, przy zastosowaniu zabezpieczeń przed dostępem osób postronnych i przy spełnieniu wymogów bezpieczeństwa przed utratą i zniszczeniem.

**§ 12.** 1. Informatyczny nośnik danych zawierających akta spraw i zamknięte urządzenia ewidencyjne powinny być:

- 1) oznakowane w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację;
- 2) przystosowane do przenoszenia pomiędzy urządzeniami odczytującymi;
- 3) dostosowane do przechowywania w temperaturze 18-22 °C przy wilgotności względnej 40-50%.

2. Informatyczny nośnik danych powinien zapewniać możliwość wiernego odczytywania danych w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, właściwych dla danego typu nośnika.

**§ 13.** Akta spraw i zamknięte urządzenia ewidencyjne tworzone i przechowywane w formie elektronicznej przekazuje się w postaci niezaszyfrowanej.

**§ 14. 1.** Informatyczny nośnik danych przekazuje się wraz z informacją zawierającą:

- 1) imię i nazwisko oraz adres kancelarii komornika przekazującego dane;
- 2) tytuł zwięźle określający zawartość nośnika;
- 3) datę wykonania zapisu na nośniku;
- 4) informację o kategorii, do której zaliczone zostały akta spraw oraz zamknięte urządzenia ewidencyjne;
- 5) wskazanie oprogramowania i urządzeń użytych do wykonania zapisu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być w sposób niebudzący wątpliwości przyporządkowana do oznaczenia nośnika.

**§ 15. 1.** Okres przechowywania akt spraw i zamkniętych urządzeń ewidencyjnych przez Krajową Radę Komorniczą liczy się od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym odpowiednio zakończono postępowanie lub zamknięto urządzenie ewidencyjne.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do akt spraw, w których egzekucję umorzono na podstawie art. 883 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.<sup>2)</sup>). Akta te przekazuje się dopiero po całkowitym rozliczeniu depozytu.

**§ 16. 1.** Przed przekazaniem akt spraw Krajowej Radzie Komorniczej należy sprawdzić, czy w aktach tych zostały rozliczone opłaty, zaliczki oraz sumy depozytowe. O wynikach sprawdzenia czyni się wzmiankę na okładce akt.

2. Przekazanie akt spraw Krajowej Radzie Komorniczej należy odnotować w repertorium, wpisując w rubryce "uwagi", przy właściwym numerze sprawy, datę przekazania i pozycję spisu zdawczo-odbiorczego. Odpowiednią wzmiankę należy uczynić w systemie elektronicznym, jeżeli prowadzono w nim akta sprawy lub urządzenie ewidencyjne.

3. Komornik przekazuje akta spraw Krajowej Radzie Komorniczej najpóźniej w ciągu trzech lat od zakończenia postępowania, a zamknięte urządzenia ewidencyjne najpóźniej w ciągu trzech lat od ich zamknięcia.

4. Przekazanie akt spraw zamkniętych urządzeń ewidencyjnych odbywa się na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego.

**§ 17. 1.** Zarządzenie o przekazaniu akt spraw i zamkniętych urządzeń ewidencyjnych, o których mowa w § 4, do właściwego miejscowo archiwum państwowego, wydaje prezes sądu, przy którym działa komornik.

2. Akta spraw i zamknięte urządzenia ewidencyjne, niestanowiące materiałów archiwalnych, podlegają zniszczeniu. Prezes sądu powołuje komisję w celu przeprowadzenia czynności związanych z niszczeniem akt. Komisji przewodniczy komornik.

3. Zniszczenie akt spraw prowadzonych w postaci elektronicznej oraz zamkniętych urządzeń ewidencyjnych stworzonych i przechowywanych w postaci elektronicznej odbywa się poprzez trwałe usunięcie odnośnych zapisów i zniszczenie nośników, na których przechowywane były ich kopie.

4. Komisja, o której mowa w ust. 2, może, w uzasadnionych wypadkach, dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentów kategorii B na kategorię A lub przedłużyć ustalony pierwotnie czas przechowywania dokumentów kategorii B. Komisja nie może dokonać zmiany kwalifikacji akt spraw zaliczonych do kategorii A.

5. Z przeprowadzonych prac przewodniczący komisji sporządza protokół i przedstawia prezesowi sądu do zatwierdzenia. Protokół ten zalicza się do kategorii A.

6. Przekazanie do zniszczenia akt spraw i zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych, w tym tworzonych, ewidencjonowanych i przechowywanych przy uwzględnieniu formy elektronicznej, niestanowiących materiałów archiwalnych, następuje po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego miejscowo archiwum państwowego.

## **Rozdział 4**

### **Przepisy końcowe**

**§ 18.** Akta spraw i zamknięte urzędzenia ewidencyjne przekazane do archiwów sądowych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia kwalifikuje się według jego przepisów.

**§ 19.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 r.<sup>3)</sup>

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 44, poz. 288, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 769; z 2009 r. Nr 26, poz. 156, Nr 81, poz. 687, Nr 105, poz. 879 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 228, Nr 155, poz. 1038 i Nr 182, poz. 1228.

- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538, Nr 264, poz. 2205 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 208, poz. 1537 i 1540, Nr 226, poz. 1656 i Nr 235, poz. 1699, z 2007 r. Nr 7, poz. 58, Nr 47, poz. 319, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 662, Nr 106, poz. 731, Nr 112, poz. 766 i 769, Nr 155, poz. 794, Nr 121, poz. 831, Nr 123, poz. 849, Nr 176, poz. 1243, Nr 181, poz. 1287, Nr 192, poz. 1378 i Nr 247, poz. 1845, z 2008 r. Nr 59, poz. 367, Nr 96, poz. 609 i 619, Nr 110, poz. 706, Nr 116, poz. 731, Nr 119, poz. 772, Nr 120, poz. 779, Nr 122, poz. 796, Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 228, poz. 1507, Nr 231, poz. 1547 i Nr 234, poz. 1571, z 2009 r. Nr 26, poz. 156, Nr 67, poz. 571, Nr 69, poz. 592 i 593, Nr 131, poz. 1075, Nr 179, poz. 1395 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13, Nr 7, poz. 45, Nr 40, poz. 229, Nr 108, poz. 684, Nr 109, poz. 724, Nr 125, poz. 842, Nr 152, poz. 1018, Nr 155, poz. 1037, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1307, Nr 215, poz. 1418 i Nr 217, poz. 1435.
- 3) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie archiwizowania akt spraw komorniczych (Dz. U. Nr 144, poz. 1012 oraz z 2008 r. Nr 162, poz. 1007).

## Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 37b ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191 z późn. zm.), w kształcie nadanym przez art. 24 będącej w toku prac parlamentarnych *ustawy o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców*. Dotychczasowa treść art. 37b ust. 4 nowelizowanej ustawy, ma otrzymać nowe brzmienie, zgodnie z którym „Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki, tryb i terminy przechowywania i przekazywania akt spraw oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych, a także warunki i tryb ich niszczenia po upływie okresu przechowywania, uwzględniając w szczególności rodzaje spraw i urzędów ewidencyjnych oraz właściwe zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą lub zniszczeniem oraz tworzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji w różnej postaci, w tym elektronicznej”. Rozszerzenie delegacji z art. 37b ust. 4 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji spowodowało konieczność opracowania nowego rozporządzenia w sprawie archiwizowania akt spraw komorniczych i zamkniętych urzędów ewidencyjnych, które uwzględniałoby zmiany w art. 37a ust. 1 i projektowanym art. 37a ust. 2a ustawy o komornikach sądowych i egzekucji, wprowadzone przez art. 24 pkt 5 *ustawy o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców*. Dopuszczenie przez ustawodawcę możliwości tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania akt spraw komorniczych wyłącznie z wykorzystaniem technik informatycznych oraz umożliwienie komornikom sądowym prowadzenia urzędów ewidencyjnych w postaci elektronicznej, wymusza określenie ram prawnych oraz warunków technicznych archiwizowania dokumentów przechowywanych w tej postaci. W pozostałym zakresie za celowe należało uznać utrzymanie rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie archiwizowania akt spraw komorniczych (Dz. U. Nr 144, poz. 1012, zm. Dz. U. z 2008 r., Nr 162, poz. 1007).

Akta spraw, w których postępowanie zostało zakończone oraz zamknięte urządzenia ewidencyjne w dalszym ciągu będą przechowywane przez Krajową Radę Komorniczą, a materiały archiwalne będą przekazywane właściwym archiwom państwowym.

W rozdziale 1 projektu rozporządzenia określono kategorie spraw i zamkniętych urządzeń ewidencyjnych oraz wskazano na sposób postępowania z nimi w zależności od nadanej kategorii.

W § 2 przesądzono, iż rozporządzenie stosuje się odpowiednio do akt spraw i urządzeń ewidencyjnych tworzonych, ewidencjonowanych i przechowywanych przy zastosowaniu formy elektronicznej. Rozwiązanie to podkreśla, iż zasady ogólne nadawania sprawom i urządzeniom ewidencyjnym określonych kategorii, terminy i warunki przechowywania – właściwe dla dokumentów prowadzonych w formie papierowej, znajdują (z modyfikacjami wskazanymi w rozporządzeniu i przy uwzględnieniu specyfiki dokumentów prowadzonych w systemie informatycznym), zastosowanie również do elektronicznej formy tworzenia, przetwarzania i ewidencjonowania materiałów podlegających przekazaniu Krajowej Radzie Komorniczej,

W rozdziale 2 przyporządkowano poszczególne rodzaje spraw i urządzeń ewidencyjnych poszczególnym kategoriom (A i B) oraz określone właściwe im okresy przechowywania. Przesądzono również, że terminy te mają zastosowanie do dokumentów tworzonych, ewidencjonowanych i przechowywanych przy uwzględnieniu formy elektronicznej.

W rozdziale 3 określono szczegółowe warunki, tryb i terminy przechowywania oraz warunki i tryb niszczenia oraz przekazywania akt spraw i zamkniętych urządzeń ewidencyjnych przez komorników Krajowej Radzie Komorniczej, a także przekazywania materiałów archiwalnych przez ten podmiot do archiwów państwowych. W projekcie rozporządzenia zostały również wskazane szczegółowe warunki jakim powinien odpowiadać nośnik danych zawierających akta spraw i zamknięte urządzenia ewidencyjne, przechowywane w formie elektronicznej.

W rozdziale 4 zaprojektowano przepisy końcowe. W szczególności założono, że sprawy i urządzenia ewidencyjne już przekazane Krajowej Radzie Komorniczej powinny podlegać zasadom wskazanym w rozporządzeniu. Powyższe rozwiązanie zapobiegnie powstaniu chaosu w zakresie archiwizacji dokumentów wytwarzanych przez kancelarie komornicze i przyczyni się do uproszczenia zasad archiwizacji. Z uwagi na konieczność wdrożenia jednolitych zasad archiwizacji dokumentów elektronicznych, należy rozważać zastosowanie stosunkowo długiego *vacatio legis*.



## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Cel wprowadzenia rozporządzenia**

Celem regulacji jest dostosowanie rozwiązań z zakresu archiwizacji akt i urzędzeń ewidencyjnych komorników sądowych, do nowej treści delegacji dla Ministra Sprawiedliwości do wydania rozporządzenia w oparciu o art. 37b ust. 4 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji.

### **2. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie:**

Projekt dotyczy osób sprawujących funkcje komorników sądowych i asesorów komorniczych pełniących funkcje komornika.

### **3. Konsultacje:**

W celu wyrażenia opinii projekt zostanie przekazany Prezesowi Krajowej Rady Komorniczej.

### **4. Skutki społeczno – gospodarcze oraz finansowe rozporządzenia:**

#### *4.1. Wpływ na finanse publiczne, w tym na budżet państwa i dochody jednostek samorządu terytorialnego*

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych. Koszty archiwizacji (w tym prowadzonej przy użyciu technik informatycznych) w całości poniosą komornicy sądowi i Krajowa Rada Komornicza, co pozostaje w zgodzie z Konstytucją RP (por. wyrok Trybunału konstytucyjnego w sprawie o sygn. K 20/08 z dnia 14 grudnia 2010 r.).

#### *4.2. Wpływ na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.*

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy, konkurencyjność i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

### **3. Zgodność z prawem Unii Europejskiej**

Zakres regulacji zawarty w projekcie nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.