



SEJM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  
VI kadencja  
Prezes Rady Ministrów  
RM 10-155-10

**Do druku nr 3656**

Warszawa, 17 stycznia 2011 r.

Pan  
Grzegorz Schetyna  
Marszałek Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

W ślad za pismem z dnia 24 listopada 2010 r., przy którym przesłano Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o ograniczaniu barier  
administracyjnych dla obywateli i  
przedsiębiorców,**

przekazuję, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 4 Regulaminu Sejmu,  
**projekty aktów wykonawczych.**

Z poważaniem

(-) Donald Tusk

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ŚRODOWISKA<sup>1)</sup>**

z dnia                      r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu,  
uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu**

Na podstawie art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przy sporządzaniu planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu uwzględnia się:

- 1) wymogi hodowli, ochrony, zarządzania, ochrony przeciwpożarowej i użytkowania lasu;
- 2) wymogi ochrony przyrody i krajobrazu oraz ochrony różnorodności biologicznej;
- 3) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 4) zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach ochronnych;
- 5) istniejący i planowany w aktach prawa miejscowego sposób zagospodarowania lasu i jego otoczenia;
- 6) potrzeby racjonalnego kształtowania i ochrony zasobów wodnych.

2. Uproszczony plan urządzenia lasu i inwentaryzację stanu lasu sporządza się na okres 10 lat.

**§ 2.** W przypadku lasów stanowiących własność Skarbu Państwa plan urządzenia lasu sporządza się dla:

- 1) wszystkich lasów nadleśnictwa;
- 2) każdego lasu będącego w użytkowaniu wieczystym na mocy odrębnych przepisów;
- 3) każdego innego lasu niż te, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach zwanej dalej „ustawą”, i dla którego istnieje obowiązek jego sporządzenia.

**§ 3.** 1. Dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, na terenie której znajduje się nadleśnictwo, o którym mowa w § 2 pkt 1, zleca do Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej sporządzenie planu urządzenia lasu.

2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, następuje nie później niż na 15 miesięcy przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowego planu urządzenia lasu.

3. Wynagrodzenie z tytułu sporządzenia planu urządzenia lasu, ustalone w umowie zawartej pomiędzy Lasami Państwowymi a Biurem Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, powinno uwzględniać rzeczywiste koszty ponoszone przez to przedsiębiorstwo państwowe przy sporządzaniu planu urządzenia lasu.

<sup>1)</sup> Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 157, poz. 1315, Nr 167, poz. 1399 i Nr 175, poz. 1460 i 1462, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 i Nr 245, poz. 1775, z 2007 r. Nr 59, poz. 405, Nr 64, poz. 427 i Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 163, poz. 1011 i Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 42, poz. 340, Nr 69, poz. 595, Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 143, poz. 963 i Nr .... , poz.

§ 4. Tryb sporządzania planu urządzenia lasu obejmuje przeprowadzenie czynności:

- 1) inwentaryzacyjnych;
- 2) analitycznych;
- 3) programowych.

§ 5. W ramach czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w § 4 pkt 1, sporządzający plan urządzenia lasu przygotowuje:

- 1) opis siedlisk leśnych wynikający z analizy glebowej i fitosocjologicznej, mający stanowić podstawę planowania hodowlanego;
- 2) opis taksacyjny lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia, według stanu na dzień 1 stycznia pierwszego roku obowiązywania sporządzanego planu urządzenia lasu, zawierający:
  - a) dokładną lokalizację drzewostanu z podaniem:
    - nazwy nadleśnictwa, obrębu leśnego, leśnictwa, numeru oddziału, litery pododdziału, województwa, powiatu i gminy - w przypadku lasów, o których mowa w § 2 pkt 1,
    - nazwy urządzanego lasu, numeru oddziału, litery pododdziału, województwa, powiatu i gminy - w przypadku lasów, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3,
  - b) informację o rodzaju użytku gruntowego i jego powierzchni,
  - c) opis siedlisk leśnych uwzględniający informacje o terenie, glebie, pokrywie gleby i runie leśnym,
  - d) cele gospodarowania:
    - hodowlany - w postaci gospodarczego typu drzewostanu lub typu lasu,
    - techniczny - w postaci wieku dojrzałości rębnej drzewostanu,
  - e) opis funkcji lasu,
  - f) opis drzewostanu, w szczególności udział gatunkowy, wiek, stan i budowę drzewostanu, stopień pokrycia powierzchni, występujące osobliwości przyrodnicze oraz inne cechy charakterystyczne dla środowiska przyrodniczego lub ważne dla gospodarki leśnej,
  - g) elementy charakterystyki lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia wyrażone w postaci liczbowej, uwzględniające:
    - średnie wymiary drzew,
    - bonitację drzewostanów,
    - miąższość grubizny,
    - przyrost miąższości grubizny,
  - h) planowane czynności gospodarcze;
- 3) dane dotyczące powierzchni i miąższości dla poszczególnych klas wieku drzewostanów ujęte tabelarycznie według:
  - a) gatunków drzew w drzewostanie,
  - b) typów siedliskowych lasu,
  - c) klas bonitacji drzewostanów,
  - d) funkcji lasów, w szczególności funkcji lasów ochronnych;
- 4) wykaz powierzchni lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia po ustaleniu stanu władania gruntami w urządzanym lesie, z podaniem rodzajów użytków gruntowych oraz województwa, powiatu i gminy;
- 5) mapę gospodarczą lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia, w skali nie mniejszej niż 1:5.000, wykonaną na podstawie ewidencyjnej mapy numerycznej lub na podstawie kopii ewidencyjnej mapy analogowej gruntów i budynków nadleśnictwa lub innego urządzanego lasu wraz z wypisem z rejestru gruntów;
  - 6) ogólny opis lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia według stanu na dzień 1 stycznia pierwszego roku obowiązywania sporządzanego planu urządzenia lasu, zawierający dane dotyczące:

- a) ich lokalizacji,
- b) dotychczasowej gospodarki leśnej,
- c) warunków przyrodniczych produkcji leśnej, z uwzględnieniem rozpoznania siedlisk leśnych,
- d) warunków ekonomicznych produkcji leśnej,
- e) stanu zasobów leśnych, z uwzględnieniem analizy ekonomicznej;
- 7) zestawienia powierzchni wynikające z opisu, o którym mowa w pkt 2, w szczególności:
  - a) zestawienie powierzchni według rodzaju użytków gruntowych,
  - b) zastawienie powierzchni według czynności gospodarczych, o których mowa w pkt 2 lit. h.

**§ 6.** W ramach czynności analitycznych, o których mowa w § 4 pkt 2, dokonuje się analizy dotychczasowej gospodarki leśnej.

**§ 7. 1.** W ramach czynności programowych, o których mowa w § 4 pkt 3, sporządzający plan urządzenia lasu przygotowuje program ochrony przyrody oraz wskazuje:

- 1) cele i zasady trwale zrównoważonej, wielofunkcyjnej gospodarki leśnej oraz przewidywane sposoby ich realizacji;
- 2) maksymalną ilość drewna przewidzianego do pozyskania w okresie obowiązywania sporządzanego planu urządzenia lasu, zwaną dalej "etatem cięć";
- 3) zadania obejmujące pielęgnowanie upraw, młodników i drzewostanów średnich klas wieku oraz upraw projektowanych do założenia;
- 4) zadania dotyczące zalesień i odnowień, z uwzględnieniem obowiązku, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 5) zadania kierunkowe z zakresu ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zadania kierunkowe z zakresu gospodarki łowieckiej;
- 7) zadania kierunkowe z zakresu ubocznego użytkowania lasu;
- 8) potrzeby z zakresu infrastruktury technicznej, w szczególności dotyczące turystyki i rekreacji, w nawiązaniu do wielkości zadań gospodarczych oraz stanu infrastruktury technicznej istniejącej w urządzanym lesie.

2. Na etat cięć składa się:

- 1) ilość drewna przewidzianego do pozyskania w drzewostanach przeznaczonych do użytkowania rębnego, wyrażona w metrach sześciennych;
- 2) ilość drewna przewidzianego do pozyskania w drzewostanach przeznaczonych do użytkowania przedrębego, wyrażona powierzchniowo oraz szacunkowo w metrach sześciennych;
- 3) ilość drewna przewidzianego do pozyskania w związku z wylesieniami z tytułu zmian przeznaczenia gruntu.

3. Przy określaniu etatu cięć uwzględnia się cele i warunki gospodarki leśnej, sposoby ich realizacji ustalane osobno dla każdego drzewostanu i urządzanego lasu oraz:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1:
  - a) wiek rębności poszczególnych gatunków drzew, jako przeciętny wiek osiągnięcia założonych celów,
  - b) potrzeby w zakresie przebudowy drzewostanów,
  - c) istnienie lasów ochronnych oraz ustanowionych form ochrony przyrody,
  - d) następstwa cięć drzewostanów,
  - e) wiek dojrzałości rębnej poszczególnych drzewostanów, jako faktyczny wiek osiągnięcia założonych celów;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2:
  - a) potrzeby hodowlane,
  - b) stan sanitarny lasu.

4. Zadania kierunkowe, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, przedstawia się na mapach w ujęciu tematycznym i przeglądowym.

**§ 8.** 1. Tryb sporządzania uproszczonego planu urządzenia lasu obejmuje sporządzenie:

1) skróconego opisu lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia, zawierającego informację o:

- a) powierzchni poszczególnych drzewostanów, gruntów przejściowo pozbawionych roślinności leśnej, a także gruntów przeznaczonych do zalesienia wynikającej z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) gatunku drzewa dominującego w drzewostanie, zwanego dalej "gatunkiem głównym", jego wieku i bonitacji,
- c) miąższości i zadrzewieniu całego drzewostanu,
- d) siedliskowym typie lasu,
- e) gospodarczym typie drzewostanu oraz zestawienie powierzchni lasów ochronnych;

2) ogólnego opisu drzewostanów wraz z zestawieniem powierzchni gruntów i miąższości drzewostanu według gatunków głównych i ich wieku;

3) rejestru zawierającego:

- a) zestawienie powierzchni lasów według gatunków głównych oraz ich wieku,
- b) zadania z zakresu gospodarki leśnej;

4) kopii lub wyrysów mapy ewidencyjnej gruntów z oznaczeniem działek ujętych w sporządzanym uproszczonym planie urządzenia lasu.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, sporządza się według ewidencjonowanych podmiotów, osobno dla każdego numeru działki gruntu w ramach tych podmiotów.

3. Zadania w zakresie gospodarki leśnej, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, zestawione oddzielnie z przeznaczeniem dla poszczególnych właścicieli lasów, powinny wskazywać:

1) etat cięć w drzewostanach przeznaczonych do użytkowania rębego ustalony w oparciu o warunki, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b-d, oraz:

a) w drzewostanach zapewniających osiągnięcie celów gospodarki leśnej - przy przyjęciu dla gatunku głównego minimalnego wieku wyrębu w wysokości:

- 120 lat - dla dębu, jesionu, wiązu,
- 100 lat - dla buka, jodły,
- 80 lat - dla sosny, świerka, modrzewia, daglezi, klonu,
- 60 lat - dla brzozy, grabu, olchy czarnej,
- 40 lat - dla osiki,
- 30 lat - dla topoli, olchy szarej,

b) w drzewostanach niezapewniających osiągnięcia celów gospodarki leśnej (do przebudowy) - bez uwzględniania minimalnego wieku wyrębu;

2) etat cięć w drzewostanach przeznaczonych do użytkowania przedrębego wynikający z potrzeb pielęgnacyjnych oraz stanu sanitarnego lasu, nieprzekraczający 20 % miąższości drzewostanu wskazanej w sporządzanym uproszczonym planie urządzenia lasu;

3) wskazania dotyczące:

- a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) w lasach w okresie dwóch lat od usunięcia drzewostanu,
- b) zalesienia gruntów,
- c) przebudowy drzewostanu,
- d) pielęgnowania lasu,
- e) ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej,
- f) ochrony gleb i wód.

**§ 9. 1.** Tryb sporządzania inwentaryzacji stanu lasu obejmuje sporządzenie:

- 1) skróconego opisu lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia, zawierającego informacje o:
  - a) powierzchni poszczególnych drzewostanów, gruntów przejściowo pozbawionych roślinności leśnej, a także gruntów przeznaczonych do zalesienia wynikającej z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) gatunku głównym, jego wieku i bonitacji,
  - c) miąższości i zadrzewieniu całego drzewostanu,
  - d) siedliskowym typie lasu,
  - e) gospodarczym typie drzewostanu,
  - f) wskazaniach z zakresu gospodarki leśnej dotyczących użytkowania rębego, zwłaszcza z zakresu przebudowy drzewostanów, dotyczących użytkowania przedrębego oraz odnowienia, pielęgnowania i ochrony lasu, określanych szacunkowo z uwzględnieniem warunków obowiązujących przy sporządzaniu uproszczonego planu urządzenia lasu,
  - g) kategorii ochronności w przypadku lasu ochronnego;
- 2) rejestru zawierającego:
  - a) zestawienie powierzchni działek według gatunków głównych oraz ich wieku,
  - b) wskazania w zakresie gospodarki leśnej;
- 3) kopii lub wyrysu mapy ewidencyjnej z oznaczeniem działek gruntów ujętych w inwentaryzacji stanu lasu.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się według ewidencjonowanych podmiotów oraz z oznaczeniem numeru działki gruntu.

**§ 10.** Traci moc rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. Nr 256, poz. 2151).

**§ 11.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Środowiska

## Uzasadnienie

Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.).

Konieczność wydania rozporządzenia wynika z nadania z dniem .....nowego brzmienia ww. przepisowi przez ustawę z dnia .....o *ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców* (Dz. U. Nr....., poz.....).

Zgodnie z nowym brzmieniem art. 25 pkt 1 ustawy o lasach, minister właściwy do spraw środowiska obowiązany jest do określenia, w drodze rozporządzenia szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu będącej podstawą do wydania przez starostę decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej wydawanej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa.

Nowe rozporządzenie opiera się na dotychczasowych rozwiązaniach. Minister właściwy do spraw środowiska wskazał jakie czynności i jakie opracowania, opisy, rejestry musi wykonać sporządzający plan urządzenia lasu, uproszczony plan urządzenia lasu lub inwentaryzację stanu lasu aby je sporządzić. Tryb ich sporządzenia składa się więc z przeprowadzenia czynności mających na celu opisanie stanu lasów, przeanalizowanie go i przygotowanie planów przyszłych działań wobec nich. Wynik tych czynności zostanie ujęty w planie urządzenia lasu, uproszczonym planie urządzenia lasu i inwentaryzacji lasu.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

## **Ocena Skutków Regulacji (OSR)**

### **1. Cel wprowadzenia rozporządzenia**

Rozporządzenie ma na celu określenie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu będącej podstawą do wydania przez starostę decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej wydawanej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa.

### **2. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny**

Podmiotami, na które będzie oddziaływało bezpośrednio rozporządzenie są podmioty, które będą sporządzały plany urządzenia lasu, uproszczone plany urządzenia lasu i inwentaryzację stanu lasu.

### **3. Konsultacje**

W ramach konsultacji projekt otrzymają wojewodowie, Marszałkowie województw, Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, Biuro Urządzenia Lasu i Geodezji Leśnej, Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego, Związek Leśników Polskich w Rzeczypospolitej Polskiej, Krajowa Sekcja Pracowników Leśnictwa i Ochrony Środowiska ZZ „Budowlani”, Polskie Towarzystwo Leśne, Sekretariat Zasobów Naturalnych i Ochrony Środowiska NSZZ Solidarność, Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa, Instytut Badawczy Leśnictwa. Projekt zostanie także umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska.

### **4. Wpływ regulacji na dochody i wydatki sektora publicznego**

Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu Państwa, ani dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### **5. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **6. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

### **7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.



**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie udzielania przez Skarb Państwa poręczenia i gwarancji oraz opłaty prowizyjnej od poręczenia i gwarancji**

Na podstawie art. 2c ust. 3 oraz art. 2f ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji oraz rodzaje dokumentów, których kopie dołącza się do tego wniosku;
- 2) tryb udzielania przez Skarb Państwa poręczenia i gwarancji;
- 3) sposób naliczania i pobierania opłaty prowizyjnej od poręczenia i gwarancji oraz wysokość tej opłaty.

**§ 2. 1.** Wniosek o udzielenie poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu zawiera, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) informacje o przedmiocie, wysokości i terminie obowiązywania wnioskowanego poręczenia lub gwarancji oraz uzasadnienie ubiegania się o ich udzielenie, wraz z informacją o działaniach podjętych przez kredytobiorcę w celu pozyskania środków finansowych oraz ewentualnych trudnościach w ich pozyskaniu;
- 2) ogólne informacje o kredytobiorcy obejmujące jego nazwę, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, datę rozpoczęcia działalności, formę organizacyjno-prawną wraz ze strukturą kapitałów (funduszy) własnych i informacją o udziałowcach bądź akcjonariuszach, opis prowadzonej działalności i jej klasyfikację określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489), a także nazwy i adresy banków prowadzących rachunki bieżące kredytobiorcy, a w przypadku uzyskania ratingu, o którym mowa w § 19 ust. 2 - również powyższy rating oraz oznaczenie podmiotu przyznającego rating i datę jego przyznania.

2. Wniosek jednostki samorządu terytorialnego o udzielenie poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu zawiera:

- 1) ogólne informacje o jednostce samorządu terytorialnego obejmujące nazwę jednostki samorządu terytorialnego oraz siedzibę jej władz, a w przypadku uzyskania ratingu, o którym mowa w § 19 ust. 2 - również powyższy rating oraz oznaczenie podmiotu przyznającego rating i datę jego przyznania;
- 2) dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W przypadku wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji bankowi zagranicznemu lub międzynarodowej instytucji finansowej, które udzieliły poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu, wniosek, oprócz informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o udzielonym poręczeniu lub gwarancji.

**§ 3. 1.** Do wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu dołącza się, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5:

- 1) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, o ile wnioskodawca podlega wpisowi;
- 2) kopię bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych kredytobiorcy oraz informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, sporządzone w formie i treści zgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.<sup>2)</sup>) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a także za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli

działalność jest prowadzona krócej niż trzy lata - za wszystkie okresy sprawozdawcze, wraz z zestawieniami wartości podstawowych wskaźników finansowych:

- a) dochodowości, ryzyka działalności kredytowej, płynności, wypłacalności i ryzyka dewizowego - w przypadku banku,
  - b) płynności finansowej, rotacji majątku, struktury kapitałowej i majątkowej, rentowności, rozwoju - w przypadku pozostałych przedsiębiorców
- oraz określeniem metodologii ich obliczania, a także raport wraz z opinią biegłego rewidenta z badania sprawozdań finansowych (o ile dotyczy) za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż trzy lata - za wszystkie okresy sprawozdawcze;
- 3) oświadczenie kredytobiorcy o aktualnym zadłużeniu, obciążeniach na majątku trwałym oraz o toczących się postępowaniach sądowych i administracyjnych, mogących mieć wpływ na sytuację finansową kredytobiorcy;
  - 4) kopię analizy wykonalności przedsięwzięcia (biznesplan), z którym jest związane wnioskowane poręczenie lub gwarancja, wraz z prognozą sytuacji ekonomiczno-finansowej kredytobiorcy w okresie realizacji tego przedsięwzięcia oraz w okresie wykonywania zobowiązania objętego poręczeniem lub gwarancją obejmującą: prognozę bilansu, prognozę rachunku zysków i strat, prognozę rachunku przepływów pieniężnych, nakłady związane z realizacją przedsięwzięcia i źródła ich finansowania, a także plan kredytowania przedsięwzięcia;
  - 5) kopię opinii organu założycielskiego albo organu uprawnionego do reprezentowania Skarbu Państwa - w przypadku gdy kredytobiorca jest państwową osobą prawną lub spółką, w której Skarb Państwa posiada większość udziałów lub akcji, lub opinię rady nadzorczej banku - w przypadku banku państwowego - dotyczącą celowości realizacji przedsięwzięcia;
  - 6) kopię zaświadczenia właściwych organów podatkowych, albo oświadczenie podmiotu, którego zobowiązania mają być objęte poręczeniem lub gwarancją, o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości kredytobiorcy;
  - 7) kopię dokumentu, albo oświadczenie podmiotu, którego zobowiązania mają być objęte poręczeniem lub gwarancją, potwierdzające brak zaległości z tytułu składek, do poboru których jest obowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
  - 8) kopię opinii banku-kredytodawcy dotyczącą sytuacji ekonomiczno-finansowej kredytobiorcy, kopię oceny przedsięwzięcia, z którym ma być związane poręczenie lub gwarancja, oraz celowości udzielenia poręczenia lub gwarancji;
  - 9) kopię warunkowej umowy kredytowej, a w przypadku kredytu lub pożyczki udzielanych przez kredytodawcę lub pożyczkodawcę będącego nierezydentem – kopię projektu umowy kredytowej lub umowy pożyczki, wraz z określeniem wysokości oraz terminów spłaty poszczególnych rat kredytu lub pożyczki i odsetek;
  - 10) oświadczenie kredytobiorcy o prawdziwości danych zawartych we wniosku.

2. Składający oświadczenia wymieniony w ust. 1 pkt. 3, 6, 7, oraz 10 jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Do wniosku jednostki samorządu terytorialnego o udzielenie poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu dołącza się, z zastrzeżeniem ust. 5:

- 1) kopię sprawozdania z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za rok budżetowy poprzedzający rok budżetowy, w którym jest składany wniosek;
- 2) kopię sprawozdania kwartalne z wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządzone w roku budżetowym, w którym jest składany wniosek;
- 3) kopię skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego za ostatni okres sprawozdawczy;
- 4) kopię opinii wojewody dotyczącą celowości realizacji przedsięwzięcia;
- 5) kopię opinii regionalnej izby obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu wnioskowanego do objęcia poręczeniem lub gwarancją Skarbu Państwa;
- 6) kopię dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 7-10.

4. W przypadku wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji bankowi zagranicznemu lub międzynarodowej instytucji finansowej, które udzieliły poręczenia lub gwarancji spłaty zobowiązania, do wniosku dołącza się, oprócz kopii dokumentów wskazanych w ust. 1 i 3, kopię umowy poręczenia lub kopię umowy gwarancji udzielonej przez bank zagraniczny lub międzynarodową instytucję finansową.

5. W przypadku wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu przeznaczonego na spłatę zobowiązania objętego już poręczeniem lub gwarancją Skarbu Państwa, wraz z odsetkami i innymi kosztami bezpośrednio związanymi z tym zobowiązaniem, do wniosku zamiast kopii

dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dołącza się kopię aktualizacji analizy wykonalności przedsięwzięcia (biznesplanu) związanego z zobowiązaniem objętym już poręczeniem lub gwarancją Skarbu Państwa.

6. W przypadku wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji spłaty zobowiązań zaciąganych przez Bank Gospodarstwa Krajowego na rzecz Krajowego Funduszu Drogowego na podstawie art. 39d ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2571, z późn. zm.<sup>3)</sup>) do wniosku nie dołącza się kopii analizy wykonalności przedsięwzięcia, kopii prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej kredytobiorcy i kopii planu kredytowania przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Bank Gospodarstwa Krajowego dołącza do wniosku kopię długoterminowej projekcji przepływów finansowych Krajowego Funduszu Drogowego.

**§ 4. 1.** Wniosek o udzielenie poręczenia lub gwarancji wykonania zobowiązania wynikającego z obligacji zawiera odpowiednio dane określone w § 2 ust. 1, a w przypadku wniosku jednostki samorządu terytorialnego - odpowiednio dane określone w § 2 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1.

2. Do wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji wykonania zobowiązania wynikającego z obligacji dołącza się, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) kopię projektu prospektu emisyjnego lub warunków emisji;
- 2) kopie opinii banku-reprezentanta dotyczącą sytuacji finansowej emitenta - w przypadku, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, zwanej dalej "ustawą";
- 3) kopie informacji emitenta obligacji o zaciągniętych i niespłaconych przez niego kredytach oraz pożyczkach, a także o wyemitowanych i niespłaconych dłużnych papierach wartościowych;
- 4) kopie odpowiednio dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-7 i 10, a w przypadku wniosku jednostki samorządu terytorialnego – odpowiednio kopie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, 4, 7 i 10 i ust. 3 pkt 1-5;
- 5) kopie projektów umów agencyjnych oraz innych umów związanych z organizacją emisji obligacji.

3. W przypadku wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji wykonania zobowiązań wynikających z obligacji pod warunkiem przeznaczenia środków pochodzących z emisji obligacji na spłatę zobowiązania objętego już poręczeniem lub gwarancją Skarbu Państwa, wraz z odsetkami i innymi kosztami bezpośrednio związanymi z tym zobowiązaniem, do wniosku zamiast kopii dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, dołącza się kopię aktualizacji analizy wykonalności przedsięwzięcia (biznesplanu) związanego z zobowiązaniem objętym już poręczeniem lub gwarancją Skarbu Państwa.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie poręczenia lub gwarancji wykonania zobowiązań wynikających z transakcji zabezpieczających przed ryzykiem zmiany stopy procentowej lub ryzykiem walutowym, związanych ze spłatą kredytu lub emisją obligacji, objętych poręczeniem lub gwarancją, zawiera:

- 1) informacje o przedmiocie transakcji, w szczególności kwotach bazowych, terminach, walucie i sposobie rozliczenia, oraz informacje o wysokości i terminie obowiązywania wnioskowanego poręczenia lub gwarancji;
- 2) określenie przewidywanych korzyści związanych z udzieleniem poręczenia lub gwarancji.

2. Do wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji wykonania zobowiązań wynikających z transakcji zabezpieczających przed ryzykiem zmiany stopy procentowej lub ryzykiem walutowym, związanych ze spłatą kredytu lub emisją obligacji, objętych poręczeniem lub gwarancją, dołącza się:

- 1) kopie projektu umowy transakcji zabezpieczającej przed ryzykiem zmiany stopy procentowej lub ryzykiem walutowym;
- 2) kopie odpowiednio dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 8, albo kopie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2;
- 3) kopie odpowiednio dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, 3, 6, 7 i 10, a w przypadku wniosku jednostki samorządu terytorialnego - odpowiednio kopie dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 i 10 oraz ust. 3 pkt 1-3.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie poręczenia wypłaty odszkodowania za zniszczone, uszkodzone lub skradzione eksponaty wystawowe zawiera:

- 1) ogólne informacje o organizatorze wystawy;
- 2) określenie miejsca i terminu organizowanej wystawy;
- 3) uzasadnienie celowości zorganizowania wystawy;
- 4) informację o przyczynach nieubezpieczenia eksponatów.

2. Do wniosku o udzielenie poręczenia wypłaty odszkodowania za zniszczone, uszkodzone lub skradzione eksponaty wystawowe dołącza się:

- 1) kopie szczegółowego spisu eksponatów wraz z określeniem ich wartości;
- 2) kopie szczegółowego opisu środków i warunków ochrony eksponatów podczas transportu oraz w miejscu wystawienia;
- 3) kopie opinii Ośrodka Ochrony Zbiorów Publicznych dotyczącą środków i warunków, o których mowa w pkt 2;
- 4) kopie projektu umowy wypożyczenia eksponatów.

**§ 7. 1.** Wnioskodawca uzupełnia wniosek o udzielenie poręczenia lub gwarancji o dodatkowe dane lub dołącza do wniosku dodatkowe kopie dokumentów, w przypadku gdy:

- 1) dokonanie pełnej analizy, o której mowa w art. 2a ust. 1 ustawy, w oparciu o dane i kopie dokumentów wymienionych w § 2-6, jest niemożliwe;
- 2) dodatkowe dane lub kopie dokumenty są wymagane przez Komisję Europejską lub Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 3) dodatkowe dane lub kopie dokumentów są niezbędne w celu przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 2a ust. 1 ustawy, zgodnie z metodologią stosowaną w Banku Gospodarstwa Krajowego, w odniesieniu do poręczeń i gwarancji, o których mowa w art. 3 ust. 6 ustawy.

2. Podmiot rozpatrujący wniosek, o którym mowa w § 9, może, w uzasadnionych przypadkach, zwolnić wnioskodawcę z obowiązku przedstawiania niektórych danych lub kopii dokumentów wymienionych w § 2-6.

**§ 8. 1.** W przypadku gdy poręczenia lub gwarancji udziela Rada Ministrów, do wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji, z wyjątkiem poręczenia, o którym mowa w § 6, dołącza się opinię ministra właściwego do spraw gospodarki oraz, w uzasadnionych przypadkach, ministra właściwego do spraw transportu.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności ocenę ekonomiczną przedsięwzięcia objętego wnioskiem co do zgodności z aktualną polityką gospodarczą państwa.

**§ 9.** Wniosek o udzielenie:

- 1) poręczenia lub gwarancji, o których mowa w § 2-5, w odniesieniu do poręczeń i gwarancji, o których mowa w art. 3 ust. 4 i 5 ustawy, składa się do ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
- 2) poręczenia lub gwarancji, o których mowa w § 2-5, w odniesieniu do poręczeń i gwarancji, o których mowa w art. 3 ust. 6 ustawy, składa się do Banku Gospodarstwa Krajowego,
- 3) poręczenia, o którym mowa w § 6, składa się do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

- zwanego dalej "podmiotem rozpatrującym wniosek".

**§ 10. 1.** Rozpatrzenie kompletnego wniosku następuje niezwłocznie po jego złożeniu.

2. W razie stwierdzenia uchybień formalnych, innych wad wniosku lub konieczności uzupełnienia wniosku o dodatkowe dane lub dokumenty w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1, lub konieczności dołączenia opinii ministra właściwego do spraw transportu, o której mowa w § 8 ust. 1, podmiot rozpatrujący wniosek wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych uchybień, wad lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 30 dni.

3. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W odniesieniu do poręczeń i gwarancji, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy, w przypadku gdy podmiotem rozpatrującym wniosek jest inny podmiot niż ten, który podpisał, w imieniu Skarbu Państwa, umowę o udzielenie poręczenia lub gwarancji oraz umowę poręczenia lub gwarancji, podmiot rozpatrujący wniosek zwraca się do podmiotu, który podpisał, w imieniu Skarbu Państwa, umowę o udzielenie poręczenia lub gwarancji oraz umowę poręczenia lub gwarancji, o przekazanie dokumentacji dotyczącej udzielonego już poręczenia lub gwarancji.

**§ 11. 1.** Podmiot rozpatrujący wniosek dokonuje analizy, o której mowa w art. 2a ust. 1 ustawy, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dołączone do niego kopie dokumentów.

2. Analiza, o której mowa w art. 2a ust. 1 ustawy, powinna obejmować w szczególności ocenę sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy oraz ocenę przedsięwzięcia, z którym jest związane wnioskowane poręczenie lub gwarancja, a w przypadku poręczenia, o którym mowa w § 6 - ocenę

przewidzianych przez organizatora środków i warunków ochrony eksponatów podczas transportu oraz w miejscu ich wystawienia.

**§ 12.** W przypadku gdy poręczenia lub gwarancji udziela Rada Ministrów, podmiot rozpatrujący wniosek występuje do Rady Ministrów o udzielenie poręczenia lub gwarancji, jeżeli wniosek, po dokonaniu analizy, o której mowa w art. 2a ust. 1 ustawy, uzyskał jego pozytywną opinię.

**§ 13. 1.** W przypadku gdy poręczenia lub gwarancji udziela Rada Ministrów, umowę o udzielenie poręczenia lub gwarancji oraz umowę poręczenia lub gwarancji podpisuje, w imieniu Skarbu Państwa, z upoważnienia Rady Ministrów, minister właściwy do spraw finansów publicznych, a w przypadku poręczenia, o którym mowa w § 6 - minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych.

2. W pozostałych przypadkach umowy, o których mowa w ust. 1, podpisuje, w imieniu Skarbu Państwa:

- 1) minister właściwy do spraw finansów publicznych, w odniesieniu do poręczeń i gwarancji, o których mowa w art. 3 ust. 4 i 5 ustawy;
- 2) Prezes Banku Gospodarstwa Krajowego, w odniesieniu do poręczeń i gwarancji, o których mowa w art. 3 ust. 6 ustawy.

**§ 14. 1.** Opłata prowizyjna od poręczenia udzielanego przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub Radę Ministrów, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz w § 4 ust. 1, jest naliczana od kwoty określonej w art. 2c ust. 2 ustawy, zwanej dalej "kwotą zobowiązania", i wynosi:

- 1) 0,4 %, jeżeli poręczenie zostało udzielone na okres do pięciu lat;
- 2) 0,8 %, jeżeli poręczenie zostało udzielone na okres dłuższy niż pięć lat, lecz nie dłuższy niż dziesięć lat;
- 3) 1,0 %, jeżeli poręczenie zostało udzielone na okres dłuższy niż dziesięć lat, lecz nie dłuższy niż piętnaście lat;
- 4) 1,3 %, jeżeli poręczenie zostało udzielone na okres dłuższy niż piętnaście lat.

2. Opłata prowizyjna od gwarancji udzielanej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub Radę Ministrów, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz w § 4 ust. 1, jest naliczana od kwoty zobowiązania i wynosi:

- 1) 0,5 %, jeżeli gwarancja została udzielona na okres do pięciu lat;
- 2) 1,0 %, jeżeli gwarancja została udzielona na okres dłuższy niż pięć lat, lecz nie dłuższy niż dziesięć lat;
- 3) 1,2 %, jeżeli gwarancja została udzielona na okres dłuższy niż dziesięć lat, lecz nie dłuższy niż piętnaście lat;
- 4) 1,5 %, jeżeli gwarancja została udzielona na okres dłuższy niż piętnaście lat.

**§ 15. 1.** Opłata prowizyjna od poręczenia udzielanego przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub Radę Ministrów, o którym mowa w § 2 ust. 3, jest naliczana od kwoty zobowiązania i wynosi:

- 1) 0,6 %, jeżeli poręczenie zostało udzielone na okres do dziesięciu lat;
- 2) 0,8 %, jeżeli poręczenie zostało udzielone na okres dłuższy niż dziesięć lat.

2. Opłata prowizyjna od gwarancji udzielanej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub Radę Ministrów, o której mowa w § 2 ust. 3, jest naliczana od kwoty zobowiązania i wynosi:

- 1) 0,8 %, jeżeli gwarancja została udzielona na okres do dziesięciu lat;
- 2) 1,0 %, jeżeli gwarancja została udzielona na okres dłuższy niż dziesięć lat.

**§ 16.** Opłata prowizyjna od poręczenia lub gwarancji, o których mowa w § 5, wynosi 5,0 % opłaty prowizyjnej naliczonej od poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu lub emisji obligacji, z którymi to poręczenie lub gwarancja są związane.

**§ 17.** Stawki opłaty prowizyjnej od poręczenia lub gwarancji udzielanych pod warunkiem przeznaczenia kredytu lub środków z emisji obligacji na cele, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 3 ustawy, wynoszą 0,2 % kwoty zobowiązania w przypadku poręczenia i 0,3 % kwoty zobowiązania w przypadku gwarancji.

**§ 18.** Opłaty prowizyjne, o których mowa w § 14-17, są pobierane jednorazowo.

**§ 19.** 1. Opłata prowizyjna w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu rynkowemu od poręczeń i gwarancji, o których mowa w art. 3 ust. 4, 5 lub 6 ustawy, niestanowiących pomocy publicznej zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej<sup>4)</sup> pobierana jest corocznie, według stawek określonych w skali roku w załączniku do rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4-8.

2. Wysokość opłaty prowizyjnej, o której mowa w ust. 1, jest uzależniona od:

- 1) uzyskanego przez podmiot wnioskujący o udzielenie poręczenia lub gwarancji ratingu długoterminowego dla zobowiązań w walucie obcej wydanego przez:
  - a) jedną spośród agencji oceniających wiarygodność kredytową (agencji ratingowych), określonych w załączniku do rozporządzenia, albo
  - b) inną niż określona w załączniku do rozporządzenia agencję ratingową o międzynarodowej renomie, albo
- 2) ratingu wewnętrznego stosowanego przez bank, na rzecz którego jest udzielane poręczenie lub gwarancja.

3. W przypadku gdy podmiot wnioskujący o udzielenie poręczenia lub gwarancji nie posiada ratingu, o którym mowa w ust. 2, opłata prowizyjna jest pobierana w wysokości odpowiadającej wysokości opłaty prowizyjnej pobieranej od podmiotów wnioskujących o udzielenie poręczenia lub gwarancji zaliczonych do najniższej kategorii ratingowej, określonej w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Minimalne stawki opłat prowizyjnych określa załącznik do rozporządzenia.

5. Wartość indywidualnej opłaty prowizyjnej wylicza się w oparciu o dodatkową wycenę ryzyka udzielenia poręczenia lub gwarancji, która obejmuje w szczególności:

- 1) charakterystykę poręczenia lub gwarancji i objętego nią zobowiązania;
- 2) maksymalną kwotę i termin, na który udzielono poręczenia lub gwarancji;
- 3) zabezpieczenie ustanowione przez podmiot wnioskujący o udzielenie poręczenia lub gwarancji;
- 4) prawdopodobieństwo niedokonania spłaty przez podmiot wnioskujący o udzielenie poręczenia lub gwarancji, ze względu na jego sytuację finansową;
- 5) sektor działalności i perspektywy.

6. W przypadku gdy z wyceny, o której mowa w ust. 5, wynika, że ryzyko udzielenia poręczenia lub gwarancji jest wyższe niż wynika to z uzyskanego przez podmiot wnioskujący o udzielenie poręczenia lub gwarancji ratingu, o którym mowa w ust. 2, opłata prowizyjna może być pobierana w wysokości odpowiadającej wysokości opłaty prowizyjnej pobieranej od podmiotów wnioskujących o udzielenie poręczenia lub gwarancji zaliczonych, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do rozporządzenia, do kategorii ratingowej o poziom niższej niż kategoria ratingowa, do której został zaliczony dany podmiot.

7. Jeżeli po przyznaniu ratingu, o którym mowa w ust. 2, zaistnieje zdarzenie, które w ocenie podmiotu rozpatrującego wnioski ma istotny negatywny wpływ na ocenę ryzyka udzielenia poręczenia lub gwarancji, opłata prowizyjna może być pobierana w wysokości odpowiadającej wysokości opłaty prowizyjnej pobieranej od podmiotów wnioskujących o udzielenie poręczenia lub gwarancji zaliczonych do najniższej kategorii ratingowej, określonej w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

8. W przypadku poręczeń lub gwarancji udzielanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, o których mowa w art. 3 ust. 6 ustawy, gdy podmiot wnioskujący o udzielenie poręczenia lub gwarancji nie posiada ratingu, o którym mowa w ust. 2, natomiast uzyska pozytywną ocenę ryzyka dokonaną przez Bank Gospodarstwa Krajowego, opłata prowizyjna może być pobierana w wysokości odpowiadającej wysokości opłaty prowizyjnej pobieranej od podmiotów wnioskujących o udzielenie poręczenia lub gwarancji zaliczonych do kategorii ratingowej o poziom wyższej niż kategoria ratingowa określona w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia jako najniższa.

9. Opłata prowizyjna pobierana w pierwszym roku obowiązywania poręczenia lub gwarancji jest naliczana od kwoty zobowiązania za okres od dnia jej wniesienia do dnia 31 grudnia tego roku.

10. Kolejne opłaty prowizyjne za każdy rok obowiązywania poręczenia lub gwarancji są naliczane od kwoty zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia lub gwarancji ustalonej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wniesienie opłaty prowizyjnej.

11. Opłata prowizyjna pobierana w ostatnim roku obowiązywania poręczenia lub gwarancji jest naliczana od kwoty zobowiązania ustalonej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wniesienie opłaty prowizyjnej, za okres od dnia 1 stycznia tego roku do dnia upływu terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji.

12. Opłata prowizyjna od poręczenia lub gwarancji wykonania zobowiązań wynikających z transakcji zabezpieczających, o których mowa w § 5, związanych ze spłatą kredytu lub emisją obligacji, objętych poręczeniem lub gwarancją, niestanowiącą pomocy publicznej zgodnie ze

stanowiskiem Komisji, o którym mowa w ust. 1, wynosi 5,0 % opłaty prowizyjnej naliczonej od poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu lub emisji obligacji i pobierana jest corocznie w terminach płatności opłaty prowizyjnej od poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu lub emisji obligacji, z którymi związana jest transakcja zabezpieczająca.

13. W przypadku gdy podmiot wnioskujący o udzielenie poręczenia lub gwarancji posiada rating, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, podmiot rozpatrujący wniosek dokona odpowiedniego zaszeregowania powyższego ratingu do jednej z kategorii ratingowych określonych w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

14. Minister właściwy do spraw instytucji finansowych w porozumieniu z Komisją Nadzoru Finansowego dokonuje odpowiedniego zaszeregowania wewnętrznych ratingów bankowych do kategorii ratingowych określonych w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia. Informacja o zaszeregowaniu jest ogłaszana w formie komunikatu na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

**§ 20.** Do sposobu naliczania i wysokości opłaty prowizyjnej od poręczenia lub gwarancji, o których mowa w art. 3 ust. 4 i 5 ustawy, których udzielenie nie stanowi pomocy publicznej, w rozumieniu innych niż określone w § 19 ust. 1 zasad udzielania pomocy publicznej, stosuje się § 14-17.

**§ 21.** 1. Opłata prowizyjna jest wnoszona na rachunek, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy.

2. Opłata prowizyjna, o której mowa w § 14-17 oraz § 19 ust. 9, jest wnoszona, z zastrzeżeniem ust. 3, przed podpisaniem umowy poręczenia lub gwarancji.

3. Opłata prowizyjna od poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu, o której mowa w § 14-18, może być potrącona z pierwszej transzy kredytu i wniesiona przez bank udzielający kredytu będący:

- 1) rezydentem;
- 2) nierezydentem - za zgodą ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

4. Opłata prowizyjna, o której mowa w § 19 ust. 10 i 11, jest wnoszona do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania poręczenia lub gwarancji.

5. Opłata prowizyjna od poręczenia lub gwarancji wyrażonych w walutach obcych jest wnoszona w równowartości kwoty tej opłaty w złotych polskich, przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, opublikowanego i obowiązującego w dniu wniesienia opłaty.

**§ 22.** Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie udzielania przez Skarb Państwa poręczenia i gwarancji oraz opłaty prowizyjnej od poręczenia i gwarancji (Dz. U. Nr 170, poz. 1786).

**§ 23.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291, Nr 145, poz. 1537 i Nr 281, poz. 2785, z 2005 r. Nr 78, poz. 684 i Nr 183, poz. 1538, z 2009 r. Nr 65, poz. 545 oraz z .....

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540, z 2008 r. Nr 63, poz. 393, Nr 144, poz. 900, Nr 171, poz. 1056, Nr 214, poz. 1343 i Nr 223, poz. 1466 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 341 i Nr 77, poz. 649.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 155, poz. 1297 i Nr 172, poz. 1440, z 2006 r. Nr 12, poz. 61, z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 99, poz. 666, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 19, poz. 101.

<sup>4)</sup> Obwieszczenie Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. WE C 155 z 20.06.2008).

**ZAŁĄCZNIK**

**TABELA MINIMALNYCH STAWEK OPŁAT PROWIZYJNYCH ODPOWIADAJĄCYCH  
WYNAGRODZENIU RYNKOWEMU OD PORĘCZEŃ I GWARANCJI**

	Standard & Poor's Co.	Fitch Ratings Ltd.	Moody's Investors Service Inc.	Odpowiadające wynagrodzeniu rynkowemu stawki opłaty prowizyjnej od poręczenia lub gwarancji w skali roku w zależności od okresu obowiązania poręczenia lub gwarancji			
				do 5 lat	5-10 lat	10-15 lat	pow. 15 lat
Okres obowiązania poręczenia lub gwarancji	-	-	-				
Najwyższa zdolność do spłaty zobowiązań	Kategoria ratingowa			0,4 %	0,5 %	0,6 %	0,7 %
	AAA	AAA	Aaa				
Bardzo wysoka zdolność do spłaty zobowiązań	AA + AA AA -	AA + AA AA -	Aa 1 Aa 2	0,5 %	0,6 %	0,7 %	0,8 %
Wysoka zdolność do spłaty zobowiązań	A + A A -	A + A A -	A 1 A 2 A 3	0,6 %	0,7 %	0,8 %	0,9 %
Odpowiednia zdolność do spłaty zobowiązań	BBB + BBB BBB -	BBB + BBB BBB -	Baa 1 Baa 2 Baa 3	0,9 %	1,0 %	1,1 %	1,2 %
Wrażliwa na niekorzystne warunki zdolność do spłaty zobowiązań	BB + BB BB -	BB + BB BB -	Ba 1 Ba 2 Ba 3	2,0 %	2,2 %	2,4 %	2,6 %



**UZASADNIENIE**  
**do projektu rozporządzenia Rady Ministrów**  
**w sprawie udzielania przez Skarb Państwa poręczenia i gwarancji oraz opłaty**  
**prowizyjnej od poręczenia i gwarancji**

Przygotowanie projektu nowego rozporządzenia Rady Ministrów jest wynikiem zmian wprowadzonych do ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689 oraz z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 i Nr 145, poz. 1537) ustawą z dnia ..... 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr ....., poz. ....).

Zmiany te polegają na:

- 1) wprowadzeniu w art. 2e ust. 2 ustawy o poręczeniach i gwarancjach obowiązku dołączania do wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji, zamiast dotychczasowych oryginałów dokumentów (w tym zaświadczeń właściwych organów), kopii dokumentów, potwierdzających dane zawarte we wniosku (w tym kopii zaświadczeń właściwych organów) albo oświadczeń podmiotów, których zobowiązania mają zostać objęte poręczeniem/gwarancją, dotyczących wykonania obowiązków publicznoprawnych przez te podmioty,
- 2) wprowadzeniu ustawowej reguły, iż ww. oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zaś składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która to klauzula, zgodnie z ustawą zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
- 3) określeniu w art. 2f ustawy o poręczeniach i gwarancjach nowej delegacji ustawowej do wydania rozporządzenia w związku z zastąpieniem oryginałów dokumentów dołączanych do wniosku kopiami tych dokumentów.

W związku z powyższymi zmianami ustawy o poręczeniach i gwarancjach w projekcie rozporządzenia wprowadzono odpowiednie zmiany § 1 pkt 1 oraz § 3 pkt 6 i 7, w których dotychczasowe oryginały dokumentów zostały zastąpione przez kopie dokumentów oraz oświadczenia, a także w § 3 dodano nowy ust. 2 określający obowiązek zawierania przez składającego oświadczenie klauzuli o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### **1. Podmioty objęte projektowaną regulacją**

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia będą dotyczyły:

- podmiotów udzielających poręczeń lub gwarancji: Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz Banku Gospodarstwa Krajowego,
- podmiotów, za zobowiązania których są udzielane poręczenia i gwarancje.

### **2. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Projektowana regulacja nie spowoduje istotnych skutków finansowych dla budżetu państwa ani budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### **3. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy**

Brak wpływu.

### **4. Wpływ projektowanej regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Brak wpływu.

### **5. Wpływ projektowanej regulacji na rozwój regionalny**

Brak wpływu.

### **6. Źródła finansowania**

Projekt rozporządzenia nie pociąga za sobą obciążenia budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### **7. Zakres konsultacji**

.....

### **8. Ocena zgodności z prawem Unii Europejskiej**

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia .....

**w sprawie domów pomocy społecznej**

Na podstawie art. 57 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób funkcjonowania określonych typów domów pomocy społecznej, zwanych dalej "domami";
- 2) obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez domy;
- 3) wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu;
- 4) tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do domu.

**§ 2. 1.** Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla danego typu domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca domu.

2. W celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca domu oraz zakresu usług, o których mowa w ust. 1, dom powołuje zespoły terapeutyczno-opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców.

3. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno-opiekuńczych należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami domu ich realizacja.

4. Indywidualny plan wsparcia powinien być przygotowany w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do domu.

**§ 3. 1.** Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca domu, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.

2. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca domu koordynuje pracownik domu, zwany dalej "pracownikiem pierwszego kontaktu", wskazany przez mieszkańca domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy domu.

3. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołów terapeutyczno-opiekuńczych.

**§ 4. 1.** Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań poszczególnych typów domów określa opracowany przez dyrektora domu regulamin organizacyjny, przyjęty przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego, a w przypadku domu gminnego przez wójta, burmistrza lub prezydenta.

2. W przypadku gdy prowadzącym dom jest podmiot niepubliczny, regulamin organizacyjny ustala ten podmiot.

**§ 5. 1.** Dom, niezależnie od typu, świadczy usługi:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie,
  - c) odzież i obuwie,
  - d) utrzymanie czystości;

- 2) opiekuńcze, polegające na:
  - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
  - b) pielęgnacji,
  - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) wspomagające, polegające na:
  - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
  - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
  - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
  - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
  - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
  - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
  - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
  - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
  - i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej "ustawą",
  - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
  - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

2. Dom dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, poza usługami, o których mowa w ust. 1, w zakresie potrzeb edukacyjnych zapewnia:

- 1) pobieranie nauki;
- 2) uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) uczenie i wychowanie przez doświadczenia życiowe.

3. W domu dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie dopuszcza się pobyt osób, które ukończyły 30. rok życia, jeżeli cechuje je mała zdolność adaptacyjna do zmiany otoczenia i ponadpięcioletni okres pobytu w tym domu.

4. Dyrektor domu, w porozumieniu z osobą zainteresowaną, jej rodziną albo przedstawicielem ustawowym, po zasięgnięciu opinii psychologa, wnioskuje o pozostawienie osoby, o której mowa w ust. 3, w domu dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.

**§ 6. 1.** Dom uznaje się za spełniający warunki, jeżeli:

- 1) w zakresie usług bytowych:
  - a) budynek i jego otoczenie są pozbawione barier architektonicznych,
  - b) budynek wielokondygnacyjny ma zainstalowany dźwig osobowy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych; w przypadku domów, o których mowa w art. 56 pkt 3-5 ustawy, zalecany jest dźwig osobowy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - c) budynek jest wyposażony w system przyzywowo-alarmowy i system alarmowo-przeciwpożarowy,
  - d) liczba miejsc w nowo powstających domach jest nie większa niż 100;
- 2) w domu znajdują się następujące pomieszczenia:
  - a) pokoje mieszkalne jednoosobowe i wieloosobowe,
  - b) pokoje dziennego pobytu,
  - c) jadalnia,
  - d) gabinet medycznej pomocy doraźnej,
  - e) pomieszczenia do terapii i rehabilitacji,
  - f) kuchenka pomocnicza,
  - g) pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,
  - h) palarnia, jeżeli wśród mieszkańców domu są osoby palące,
  - i) pokój gościnny,

- j) miejsce kultu religijnego zgodne z wyznaniem mieszkańca domu, jeżeli nie ma on możliwości uczestniczenia w nabożeństwach poza domem,
  - k) inne pomieszczenia techniczne służące zaspokajaniu potrzeb sanitarnych mieszkańców domu;
- 3) pokój mieszkalny:
- a) jednoosobowy ma powierzchnię nie mniejszą niż 9 m<sup>2</sup>,
  - b) wieloosobowy ma powierzchnię nie mniejszą niż 6 m<sup>2</sup> na osobę:
    - w przypadku osób poruszających się samodzielnie - jest przeznaczony dla nie więcej niż trzech osób,
    - w przypadku osób leżących - jest przeznaczony dla nie więcej niż 4 osób;
  - c) jest wyposażony w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną dla każdego mieszkańca domu oraz odpowiednią do liczby osób mieszkających w pokoju liczbę wyprowadzeń elektrycznych; w domach, o których mowa w art. 56 pkt 5 ustawy, wyprowadzenia elektryczne są zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- pokój uznaje się za spełniający wymagane normy, o których mowa w lit. a i b, jeżeli odstępstwo poniżej wymaganej powierzchni nie jest większe niż 5 %;
- 4) w zakresie warunków sanitarnych:
- a) liczba łazienek zapewnia możliwość korzystania z każdej przez nie więcej niż pięć osób, a w przypadku toalet przez nie więcej niż cztery osoby; jeżeli liczba osób leżących przekracza 50 % ogólnej liczby mieszkańców domu, dopuszcza się zmniejszenie liczby tych pomieszczeń o 25 %,
  - b) łazienki i toalety są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - c) w nowo powstających domach na pokój przypada jedna toaleta oraz łazienka, w której wyposażeniu znajduje się wanna lub prysznic;
- 5) pomieszczenia mieszkalne domu są czyste, sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie, estetyczne, wolne od nieprzyjemnych zapachów;
- 6) w zakresie wyżywienia i organizacji posiłków:
- a) mieszkańcom domu zapewnia się co najmniej 3 posiłki dziennie, a w przypadku domów, o których mowa w art. 56 pkt 5 ustawy, co najmniej 4 posiłki dziennie,
  - b) zapewnia się wybór zestawu posiłków lub otrzymania posiłku dodatkowego oraz posiłku dietetycznego, zgodnie ze wskazaniem lekarza,
  - c) dla każdego z posiłków czas wydawania wynosi 2 godziny, z tym że ostatni posiłek jest podawany nie wcześniej niż o godz. 18<sup>00</sup>,
  - d) podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje są dostępne przez całą dobę,
  - e) mieszkaniec może spożywać posiłki w pokoju mieszkalnym,
  - f) w razie potrzeby mieszkaniec jest karmiony;
- 7) mieszkańcom domu nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupienia z własnych środków zapewnia się odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do jego potrzeb, pory roku, utrzymane w czystości i wymieniane w razie potrzeby, w tym:
- a) odzież całodzienną - co najmniej dwa zestawy,
  - b) odzież zewnętrzną: płaszcz lub kurtkę - co najmniej jeden zestaw,
  - c) bieliznę dzienną - co najmniej 4 komplety,
  - d) bieliznę nocną - co najmniej 2 komplety,
  - e) co najmniej jedną parę obuwia oraz pantofle domowe,
- w przypadku mieszkańców leżących zaopatrywanie w odzież i obuwie dostosowuje się do potrzeb wynikających z ich stanu zdrowia;
- 8) mieszkańcom domu zapewnia się pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, a w przypadku gdy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i higienicznych, zapewnia się im w szczególności:
- a) w miarę potrzeby: mydło, pastę i szczoteczkę do mycia zębów oraz środki piorące, szampon do mycia włosów, a dla mężczyzn i starszych chłopców - przybory do golenia,
  - b) ręczniki co najmniej dwie sztuki, zmieniane, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - c) pościel, zmienianą, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 9) dzieci mają zapewnione zabawki odpowiednie do ich wieku i sprawności,

- 10) w zakresie usług opiekuńczych i wspomagających zapewnia się:
- a) świadczenie pracy socjalnej,
  - b) organizację terapii zajęciowej w pracowniach terapii, a w przypadku osób przebywających w domach, o których mowa w art. 56 pkt 3 i 4 ustawy, również w warsztatach terapii zajęciowej,
  - c) możliwość korzystania przez mieszkańców domu z biblioteki lub punktu bibliotecznego oraz codziennej prasy, a także możliwość zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi domów,
  - d) organizację świąt, uroczystości okazjonalnych oraz umożliwia się udział w imprezach kulturalnych i turystycznych,
  - e) możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych, zgodnie z wyznaniem mieszkańca domu,
  - f) regularny kontakt z dyrektorem domu w określonych dniach tygodnia i godzinach, podanych do wiadomości w dostępnym miejscu,
  - g) sprawienie pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego mieszkańca domu.
2. Warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest:
- 1) zatrudnianie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na 100 mieszkańców domu;
  - 2) zapewnianie mieszkańcom domu kontaktu z psychologiem, a w przypadku mieszkańców domu przebywających w domach, o których mowa w art. 56 pkt 3 ustawy, również z psychiatrą;
  - 3) posiadanie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w odpowiednim typie domu dla:
    - a) osób w podeszłym wieku - nie mniej niż 0,4 na jednego mieszkańca domu,
    - b) osób przewlekłe somatycznie chorych - nie mniej niż 0,6 na jednego mieszkańca domu,
    - c) osób przewlekłe psychicznie chorych - nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu,
    - d) osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie - nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu,
    - e) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie - nie mniej niż 0,6 na jednego mieszkańca domu,
    - f) osób niepełnosprawnych fizycznie - nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu,
 przy ustalaniu wskaźników zatrudnienia uwzględnia się również wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz osoby odbywające służbę zastępczą w domu, jeżeli pracują bezpośrednio z mieszkańcami domu, przy czym przy wyliczaniu wskaźnika udział tych osób nie może przekroczyć 30 % ogólnej liczby osób zatrudnionych w zespole terapeutyczno-opiekuńczym;
  - 4) uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami.

§ 7. W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie domu należy złożyć wniosek, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

§ 8. 1. Do domu kieruje się na podstawie:

- 1) pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie do domu, zwanej dalej "osobą ubiegającą się", złożonego do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania lub pobytu w dniu jej kierowania; za zgodą osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego wniosek może zgłosić inna osoba fizyczna lub prawna, a także powiatowe centrum pomocy rodzinie lub ośrodek pomocy społecznej;
  - 2) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się w dniu jej kierowania, zawierającego w szczególności pisemne stwierdzenie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się:
- 1) decyzję o przyznaniu osobie ubiegającej się zasiłku stałego oraz pisemną zgodę na ponoszenie opłaty za pobyt w domu, a także pisemną zgodę na jej potrącanie przez osobę ubiegającą się lub

przedstawiciela ustawowego, a także zgodę na potrącanie opłaty przez ośrodek pomocy społecznej z zasiłku stałego, w przypadku skierowania do domu ponadgminnego;

- 2) decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty oraz pisemną zgodę na ponoszenie opłaty i na jej potrącanie przez właściwy organ emerytalno-rentowy ze świadczenia emerytalnego lub rentowego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się, małżonka, zstępnych przed wstępnymi zobowiązanymi do ponoszenia opłaty, dochodu osoby małoletniej, w przypadku gdy opłatę będzie ponosić przedstawiciel ustawowy;
- 4) zaświadczenie, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

3. W przypadku gdy do domu kieruje się osobę na podstawie orzeczenia sądu, wydanie decyzji o skierowaniu do domu nie wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2. Dokumenty te powinny zostać skompletowane w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia wydania decyzji o skierowaniu do domu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, kompletuje ośrodek pomocy społecznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz wydaje decyzję o skierowaniu do domu, a w przypadku gdy osobę ubiegającą się kieruje się do domu o zasięgu ponadgminnym, dokumenty te ośrodek przekazuje do właściwego ze względu na siedzibę domu powiatowego centrum pomocy rodzinie.

**§ 9.** W nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych, skierowanie i umieszczenie w domu może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez ośrodek pomocy społecznej, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu.

**§ 10.** Osoba ubiegająca się jest kierowana do domu na czas nieokreślony, chyba że wystąpi ona lub jej przedstawiciel ustawowy z wnioskiem o skierowanie do domu na czas określony.

**§ 11.** Przed przyjęciem osoby do domu pracownik socjalny tego domu ustala jej aktualną sytuację w miejscu zamieszkania lub pobytu, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do domu.

**§ 12. 1.** Dyrektor domu zawiadamia pisemnie osobę ubiegającą się lub jej przedstawiciela ustawowego o terminie przyjęcia do domu.

2. Osobę, która przybyła do domu, przyjmuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, zwana dalej "osobą przyjmującą".

3. Dyrektor lub osoba przyjmująca przeprowadza rozmowę z osobą przyjmowaną oraz z jej przedstawicielem ustawowym, podczas której ustala jej aktualną sytuację, odnotowuje zmiany zaistniałe w jej sytuacji od momentu złożenia wniosku oraz ustala wstępne warunki pobytu, a także informuje o zakresie świadczonych usług.

**§ 13.** O przyjęciu do domu osoby skierowanej dyrektor domu zawiadamia niezwłocznie organ lub podmiot prowadzący dom.

**§ 14.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>4)</sup>.

Załącznik do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia ... (poz. ...)

WZÓR

**WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA  
NA PROWADZENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

1. Nazwa domu .....
2. Adres domu .....
3. Typ domu .....
4. Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców domu .....
5. Struktura zatrudnienia i zakres świadczonych przez  
poszczególne grupy personelu usług .....
- .....
- .....
6. Dane o jednostce, organizacji, osobie lub organizacji  
składającej wniosek\* (nazwa lub nazwisko, adres, numer  
telefonu) .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(miejscowość, data)                      (podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 4) ..... |
| 2) ..... | 5) ..... |
| 3) ..... | 6) ..... |

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427 oraz z 2011r. Nr ..., poz. ... .

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 181, poz. 1515, z 2003 r. Nr 72, poz. 658, z 2004 r. Nr 281, poz. 2779, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 99, poz. 658 i Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753

<sup>4)</sup> Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. r. w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 217, poz. 1837).



## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia (...) o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców w art. 61 w pkt 2 dokonała zmiany delegacji ustawowej dla ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego zawartej w art. 57 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej do wydania rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Zgodnie z nowym upoważnieniem, projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej reguluje:

- 1) sposób funkcjonowania określonych typów domów pomocy społecznej i obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez domy pomocy społecznej,
- 2) wzór wniosku o wydanie zezwolenia,
- 3) tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej.

Dotychczasowa materia rozporządzenia określająca dokumenty wymagane do uzyskania zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej zawarta w § 7 ust. 1 została przeniesiona do ustawy.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacyjnej w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt niniejszego rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny**

Regulacja oddziałuje na jednostki samorządu terytorialnego, w tym na jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz podmioty występujące z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej.

## **2. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Wejście w życie rozporządzenie nie wpłynie na rynek pracy.

## **3. Zakres konsultacji**

Projekt regulacji zostanie przesłany w ramach konsultacji społecznych następującym podmiotom:

Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność”, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych, Federacji Związków Zawodowych Pracowników Ochrony Zdrowia, Związkowi Rzemiosła Polskiego, Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan, Business Center Club – Związek Pracodawców oraz Radzie Pomocy Społecznej przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej.

Po zakończeniu procesu konsultacji międzyresortowych oraz z partnerami społecznymi projekt niniejszego rozporządzenia zostanie uzgodniony z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

## **4. Wpływ aktu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.**

Nie przewiduje się wpływu aktu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

## **5. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**

Nie przewiduje się wpływu regulacji na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.