

**M A T E R I A Ł   P O R Ó W N A W C Z Y**

do ustawy z dnia 9 stycznia 2020 r.

**o zmianie ustawy o odpadach  
oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

(druk nr 33)

USTAWA z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403 i 1579)

Art. 67.

1. Ewidencję odpadów prowadzi się z zastosowaniem następujących dokumentów:

1) w przypadku posiadaczy odpadów:

- a) (151) karty przekazania odpadów, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w pkt 3,
- b) karty ewidencji odpadów,
- c) karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych,
- d) karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- e) karty ewidencji pojazdów wycofanych z eksploatacji;

2) w przypadku sprzedawcy odpadów i pośrednika w obrocie odpadami, niebędących posiadaczami odpadów - karty ewidencji odpadów niebezpiecznych;

3) (152) w przypadku:

- a) podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- b) posiadacza odpadów prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów komunalnych,
- c) transportującego odpady komunalne  
- karty przekazania odpadów komunalnych.

2. W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady do składowania oraz zarządzającego składowiskiem odpadów ewidencja odpadów obejmuje dodatkowo dokumenty, o których mowa w dziale VIII w rozdziale 1:

- 1) podstawową charakterystykę odpadów;
- 2) wyniki testów zgodności.

---

Objaśnienie oznaczeń: *[ ] kursywa – tekst usunięty przez Sejm*

◁ druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm

3. (153) Dokumenty ewidencji odpadów, o których mowa w ust. 1, zawierają następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów, w tym wykonującego usługę transportu odpadów, adres zamieszkania lub siedziby oraz adres miejsca prowadzenia działalności;
- 2) numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1;
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
- 4) imię i nazwisko lub nazwę sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami oraz adres zamieszkania lub siedziby, o ile przekazanie odpadów odbywa się z udziałem tych podmiotów;
- 5) imię i nazwisko osoby sporządzającej - w przypadku karty ewidencji odpadów;
- 6) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby władającego powierzchnią ziemi, na której są stosowane komunalne osady ściekowe w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 pkt 1-3;
- 7) rodzaj prowadzonej działalności w zakresie gospodarki odpadami, w szczególności wytwarzania, zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 8) adres miejsca pochodzenia odpadów, w tym spoza terytorium kraju - z wyłączeniem wytwórców odpadów;
- 9) masę odpadów lub suchą masę odpadów oraz kod i rodzaj odpadów;
- 10) sposób gospodarowania odpadami - w przypadku posiadacza odpadów prowadzącego przetwarzanie odpadów;
- 11) adres miejsca przeznaczenia odpadów, a w przypadku przeznaczenia odpadów poza terytorium kraju również datę rozpoczęcia transportu, rodzaj środka transportu oraz przewidywaną metodę przetwarzania odpadów.

3a. (154) Karta przekazania odpadów zawiera dodatkowo informacje o:

- 1) dacie i godzinie rozpoczęcia transportu odpadów i ich dostarczenia do następnego posiadacza odpadów;
- 2) numerach rejestracyjnych środków transportu odpadów stanowiących pojazd albo zespół pojazdów, w rozumieniu art. 2 pkt 31 i 49 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.);
- 3) numerach pojemników oraz numerze certyfikatu wymaganych dla składowania odpadów rtęci metalicznej - w przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia.

- 3b. (155) Karta ewidencji odpadów zawiera dodatkowo informacje o:
- 1) procentowej zawartości PCB w odpadzie, jeżeli odpad zawiera PCB;
  - 2) masie odpadów wytworzonych, odebranych, przyjętych, zagospodarowanych we własnym zakresie lub przekazanych.
- 3c. (156) Karta ewidencji komunalnych osadów ściekowych zawiera dodatkowo informacje o:
- 1) nazwie oraz adresie oczyszczalni ścieków, w której powstają komunalne osady ściekowe;
  - 2) rodzaju przeprowadzonej obróbki komunalnych osadów ściekowych;
  - 3) składzie i właściwościach komunalnych osadów ściekowych;
  - 4) dacie, miejscu i powierzchni stosowania komunalnych osadów ściekowych;
  - 5) celu stosowania komunalnych osadów ściekowych.
- 3d. (157) Karta ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawiera dodatkowo informacje o:
- 1) wytworzonych odpadach w wyniku przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w szczególności o masie i rodzaju tych odpadów;
  - 2) gospodarowaniu we własnym zakresie odpadami powstałymi w wyniku przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w szczególności o masie i rodzaju zagospodarowanych odpadów oraz o zastosowanym procesie odzysku lub unieszkodliwiania;
  - 3) odpadach powstałych w wyniku przetwarzania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przekazanych innemu posiadaczowi odpadów, w szczególności o masie i rodzaju przekazanych odpadów.
- 3e. (158) Karta ewidencji pojazdów wycofanych z eksploatacji zawiera dodatkowo informacje o:
- 1) pojazdach przyjętych do punktu zbierania pojazdów lub przyjętych do stacji demontażu pojazdów, w szczególności o masie i liczbie przyjętych pojazdów;
  - 2) odpadach powstałych po demontażu pojazdów, w szczególności o masie i rodzaju tych odpadów;
  - 3) sposobie przetworzenia odpadów powstałych po demontażu pojazdów, z podziałem na przetworzone na stacji demontażu oraz przekazane do przetworzenia w kraju, w szczególności o masie przetworzonych odpadów;
  - 4) masie odpadów powstałych po demontażu pojazdów przekazanych do przetworzenia do innego kraju;
  - 5) masie przeznaczonych do ponownego użycia przedmiotów wyposażenia i części, wymontowanych z pojazdów wycofanych z eksploatacji.
4. (159) Karta ewidencji odpadów niebezpiecznych zawiera dodatkowo:
- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby oraz numer rejestrowy posiadacza odpadów, który przekazuje odpad;

- 2) imię i nazwisko , adres zamieszkania lub siedziby oraz numer rejestrowy posiadacza odpadów, który przejmuje odpad;
- 3) informację o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie sprzedaży odpadów lub pośredniczenia w ich obrocie.

4a. (160) Karta przekazania odpadów komunalnych zawiera dodatkowo informacje o:

- 1) nazwie gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane od właścicieli nieruchomości;
- 2) obszarze gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane od właścicieli nieruchomości;
- 3) dacie i godzinie rozpoczęcia i zakończenia odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) dacie i godzinie rozpoczęcia transportu odpadów komunalnych do następnego posiadacza odpadów;
- 5) dacie i godzinie przejęcia odpadów komunalnych przez następnego posiadacza odpadów albo dacie i godzinie ich przekazania do stacji przeładunkowej, miejscu zbierania lub miejscu przetwarzania odpadów komunalnych, prowadzonych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

4b. (161) Posiadacz odpadów zamieszcza informacje w karcie przekazania odpadów oraz karcie przekazania odpadów komunalnych odpowiednio do zakresu prowadzonej działalności.",

5. (162) Dokumenty ewidencji odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, sporządzane za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, nie wymagają opatrzenia ich podpisem.

6. (163) Dokumenty ewidencji odpadów, o których mowa w ust. 1, sporządza się za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

**<7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów w sposób określony w ust. 6, dopuszcza się sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów w formie papierowej lub elektronicznej poza Bazą danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, przez czas trwania awarii. W przypadku zastosowania formy papierowej przekazujący odpady sporządza kartę przekazania odpadów lub kartę przekazania odpadów komunalnych w odpowiedniej liczbie egzemplarzy dla każdego z posiadaczy odpadów – przekazującego odpady, każdego transportującego odpady oraz przejmującego odpady.**

**8. Administrator Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zamieszcza komunikat o czasie trwania awarii na swojej stronie Biuletynu**

Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej rejestru umożliwiającej dostęp do indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o ile jest to technicznie możliwe.

9. W przypadku awarii, o której mowa w ust. 7, kierujący środkiem transportu, którym są transportowane odpady lub odpady komunalne, jest obowiązany posiadać w trakcie transportu odpowiednio kartę przekazania odpadów lub jej kopię, lub kartę przekazania odpadów komunalnych lub jej kopię, sporządzoną w formie określonej w ust. 7.
10. Informacje zawarte odpowiednio w karcie ewidencji odpadów, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b–e lub pkt 2, sporządzonej w formie określonej w ust. 7, wprowadza się do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami niezwłocznie po ustaniu awarii, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia ustania awarii.
11. Informacje zawarte w karcie przekazania odpadów albo w karcie przekazania odpadów komunalnych, sporządzonej w formie określonej w ust. 7, posiadacz odpadów, który przekazuje odpady, wprowadza do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami niezwłocznie po ustaniu awarii, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia ustania awarii. Posiadacz odpadów, który przejmuje odpady, oraz transportujący odpady wprowadzają do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami odpowiednio informacje o przejęciu odpadów lub o potwierdzeniu transportu odpadów niezwłocznie po wystawieniu karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpady.
12. Wzór karty przekazania odpadów sporządzanej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 7, określa załącznik nr 5a do ustawy.
13. Wzór karty przekazania odpadów komunalnych sporządzanej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 7, określa załącznik nr 5b do ustawy.
14. Wzór karty ewidencji odpadów sporządzanej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 7, określa załącznik nr 5c do ustawy.
15. Wzór karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych sporządzanej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 7, określa załącznik nr 5d do ustawy.
16. Wzór karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sporządzanej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 7, określa załącznik nr 5e do ustawy.

17. Wzór karty ewidencji pojazdów wycofanych z eksploatacji sporządzanej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 7, określa załącznik nr 5f do ustawy.
18. Wzór karty ewidencji odpadów niebezpiecznych sporządzanej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 7, określa załącznik 5g do ustawy.>

Art. 76.

1. Podmioty obowiązane do sporządzenia sprawozdań, o których mowa w art. 73, art. 74a i art. 75, składają je w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy marszałkowi województwa właściwemu ze względu na:
- 1) siedzibę lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy - w przypadku sprawozdania o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami z nich powstającymi oraz sprawozdania o przeprowadzonych publicznych kampaniach edukacyjnych; w przypadku braku siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej właściwy miejscowo jest Marszałek Województwa Mazowieckiego;
  - 2) miejsce wytwarzania, zbierania lub przetwarzania odpadów - w przypadku sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami;
  - 3) <sup>(199)</sup> miejsce prowadzenia przez przedsiębiorcę jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową, o której mowa w art. 40a ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi - w przypadku sprawozdania o liczbie nabytych i wydanych lekkich i pozostałych toreb na zakupy z tworzywa sztucznego.
2. <sup>(200)</sup> Podmioty obowiązane do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 73, art. 74a i art. 75, sporządzają te sprawozdania za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- <2a. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej złożenie sprawozdań, o których mowa w art. 73, art. 74a i art. 75, w terminie określonym w ust. 1, podmioty obowiązane składają sprawozdania niezwłocznie po ustaniu awarii.**
- 2b. Administrator Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zamieszcza komunikat o czasie trwania awarii na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej rejestru umożliwiającej dostęp do indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o ile jest to technicznie możliwe.>**

3. W przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności przedsiębiorca sporządza i składa sprawozdania, o których mowa w art. 73, art. 74a i art. 75, w terminie 7 dni od dnia zaprzestania wykonywania tej działalności.
4. <sup>(201)</sup> (uchylony).
5. Do terminu złożenia sprawozdań, o którym mowa w art. 76 ust. 1, stosuje się art. 57 § 4 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
6. <sup>(202)</sup> Sprawozdania sporządzane za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami nie wymagają opatrzenia ich podpisem.

Art. 180.

1. Kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi ewidencji odpadów albo prowadzi tę ewidencję w sposób nieterminowy lub niezgodnie ze stanem rzeczywistym, podlega karze grzywny.
2. Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia ciężących na nim obowiązków w zakresie:
  - 1) posiadania w trakcie transportu odpadów potwierdzenia wygenerowanego z BDO, zgodnie z art. 69 ust. 1a;
  - 2) posiadania w trakcie transportu odpadów komunalnych potwierdzenia wygenerowanego z BDO, zgodnie z art. 71a ust. 3.
3. <sup>(230)</sup> Tej samej karze podlega, kto wbrew przepisowi art. 72 nie przechowuje przez określony czas, nie udostępnia lub nie przedkłada dokumentów i wszelkich danych, o których mowa w art. 72 ust. 1.
- <4. Tej samej karze podlega, kto wbrew obowiązkowi, o którym mowa w art. 67 ust. 10 albo ust. 11, nie wprowadza albo nie wprowadza w terminie do BDO informacji zawartych w dokumentach ewidencji odpadów sporządzonych w formie określonej w art. 67 ust. 7.>**

**<Art. 236a.**

- 1. W okresie do dnia 30 czerwca 2020 r. dopuszcza się sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów w formie papierowej, z tym, że prowadzenie karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych w formie papierowej jest dopuszczalne, jeżeli przekazujący odpady wystawi kartę przekazania odpadów lub kartę przekazania odpadów komunalnych w tej formie.**
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kierujący środkiem transportu, którym są transportowane odpady lub odpady komunalne, jest obowiązany posiadać**

w trakcie transportu odpowiednio kartę przekazania odpadów lub jej kopię albo kartę przekazania odpadów komunalnych lub jej kopię, sporządzoną w formie papierowej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumenty ewidencji odpadów sporządzone w formie papierowej wprowadza się do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami niezwłocznie. Wprowadzanie tych dokumentów należy zakończyć nie później niż w terminie do dnia 31 lipca 2020 r.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przekazujący odpady sporządza kartę przekazania odpadów lub kartę przekazania odpadów komunalnych w odpowiedniej liczbie egzemplarzy dla każdego z posiadaczy odpadów – przekazującego odpady, każdego transportującego odpady oraz przejmującego odpady.
5. Wzór karty przekazania odpadów sporządzanej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5a do ustawy.
6. Wzór karty przekazania odpadów komunalnych sporządzanej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5b do ustawy.
7. Wzór karty ewidencji odpadów sporządzanej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5c do ustawy.
8. Wzór karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych sporządzanej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5d do ustawy.
9. Wzór karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sporządzanej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5e do ustawy.
10. Wzór karty ewidencji pojazdów wycofanych z eksploatacji sporządzanej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5f do ustawy.
11. Wzór karty ewidencji odpadów niebezpiecznych sporządzanej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5g do ustawy.>



## WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW <sup>1)</sup>					
Numer karty		Status karty		Rok kalendarzowy	
<b>DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY</b>		<b>DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY</b>		<b>DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY</b>	
Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko	
Adres				Adres	
<input type="checkbox"/> Wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32) lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)					
Miejsce wytwarzania odpadów <sup>2)</sup>					
Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów					
<b>MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI</b>		<b>Adres</b>		<b>MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI</b>	
Numer miejsca prowadzenia działalności				Numer miejsca prowadzenia działalności	

Objaśnienie oznaczeń: *[ ] kursywa – tekst usunięty przez Sejm*

◊ **druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm**

Nazwa miejsca prowadzenia działalności			Nazwa miejsca prowadzenia działalności	
Adres miejsca prowadzenia działalności			Adres miejsca prowadzenia działalności	
Numer rejestrowy <sup>3)</sup>		Numer rejestrowy <sup>3)</sup>		Numer rejestrowy <sup>3)</sup>
NIP		NIP		NIP
NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW.</b>				
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinny zostać poddane odpady <sup>4)</sup>				
Numer certyfikatu oraz numery pojemników <sup>5)</sup>				
Kod i rodzaj odpadów <sup>6)</sup>				
<input type="checkbox"/> Kod ex	Rodzaj odpadu ex			
<input type="checkbox"/> Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne	Rodzaj odpadu			
Masa odpadów [Mg] <sup>7)</sup>				
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU</b>				
Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu <sup>8)</sup>				
Data rozpoczęcia transportu <sup>9)</sup>	Godzina rozpoczęcia transportu <sup>10)</sup>	Faktyczna data rozpoczęcia transportu <sup>9)</sup>	Faktyczna godzina rozpoczęcia transportu <sup>10)</sup>	
<b>INFORMACJE O PRZEJĘCIU ODPADÓW</b>				
Masa przyjętych odpadów [Mg] <sup>7)</sup>	Data potwierdzenia przyjęcia odpadów	Godzina potwierdzenia przyjęcia odpadów		
Uwagi				
<b>INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW</b>				
Zatwierdzenie karty przekazania odpadów	Potwierdzenie transportu odpadów	Potwierdzenie przyjęcia odpadów		

Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej kartę		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej transport		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej przejęcie odpadów	
Data <sup>9)</sup>	Godzina <sup>10)</sup>	Data <sup>9)</sup>	Godzina <sup>10)</sup>	Data <sup>9)</sup>	Godzina <sup>10)</sup>
INFORMACJE DODATKOWE					

**Objaśnienia:**

- 1) Nie dotyczy odbierającego odpady komunalne, który prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32.
- 3) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54.
- 4) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
- 5) Uzupełnić w przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- 6) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 7) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku w przeliczeniu na Mg.
- 8) Wprowadzić nr rejestracyjny lub rodzaj środka transportu odpadów stanowiącego pojazd albo zespół pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, np. drogowy, kolejowy, morski, powietrzny, wodny śródlądowy, hydrauliczny, pneumatyczny, taśmociągowy, inny.
- 9) Podać w formie: rrrr-mm-dd, gdzie rrrr- oznacza rok, mm- oznacza miesiąc, dd- oznacza

**dzień.**

**10) Podać w formie: gg-mm, gdzie gg- oznacza godzinę, mm- oznacza minuty.”;**

## WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH – TRYB PRZEKAZANIA ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH <sup>1)</sup> TRYB PRZEKAZANIA ODPADÓW					
Numer karty		Status karty		Rok kalendarzowy	
<b>DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE</b>		<b>DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE</b>		<b>DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE</b>	
Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko	
Adres				Adres	
<b>MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI</b>		Adres		<b>MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI</b>	
Numer miejsca prowadzenia działalności				Numer miejsca prowadzenia działalności	
Nazwa miejsca prowadzenia działalności				Nazwa miejsca prowadzenia działalności	
Adres miejsca prowadzenia działalności				Adres miejsca prowadzenia działalności	
Numer rejestrowy <sup>2)</sup>		Numer rejestrowy <sup>2)</sup>		Numer rejestrowy <sup>2)</sup>	
NIP		NIP		NIP	
NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI	
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>					
Nazwa gminy <sup>3)</sup>		Obszar gminy <sup>4)</sup>			
Kod i rodzaj odpadów <sup>5)</sup>					
Masa odpadów [Mg] <sup>6)</sup>					
<input type="checkbox"/> Kod ex			Rodzaj odpadu ex		

Objaśnienie oznaczeń: *[ ] kursywa – tekst usunięty przez Sejm*

◁ druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm

<input type="checkbox"/>		<b>Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne</b>		<b>Rodzaj odpadu</b>			
<b>Uwagi</b>							
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU</b>							
<b>Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu<sup>7)</sup></b>							
<b>Data rozpoczęcia transportu<sup>8)</sup></b>		<b>Godzina rozpoczęcia transportu<sup>9)</sup></b>		<b>Faktyczna data rozpoczęcia transportu<sup>8)</sup></b>		<b>Faktyczna godzina rozpoczęcia transportu<sup>9)</sup></b>	
<b>INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>							
<b>Zatwierdzenie karty przekazania odpadów komunalnych</b>				<b>Potwierdzenie transportu odpadów komunalnych</b>		<b>Potwierdzenie przejęcia odpadów komunalnych</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej kartę</b>				<b>Imię i nazwisko osoby potwierdzającej transport</b>		<b>Imię i nazwisko osoby potwierdzającej przejęcie</b>	
<b>Data<sup>8)</sup></b>		<b>Godzina<sup>9)</sup></b>		<b>Data<sup>8)</sup></b>		<b>Godzina<sup>9)</sup></b>	
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>							

**Objaśnienia:**

- 1) **Dotyczy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz posiadacza odpadów prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów przyjmowanych od podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a także transportującego te odpady. Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane i każdego transportu odpadów.**
- 2) **Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54.**
- 3) **Nazwa gminy, z której zostały odebrane odpady komunalne.**
- 4) **Obszar gminy, z którego zostały odebrane odpady komunalne.**
- 5) **Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.**
- 6) **Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku w przeliczeniu na Mg.**
- 7) **Wprowadzić nr rejestracyjny lub rodzaj środka transportu odpadów stanowiącego pojazd albo zespół pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, np. drogowy, kolejowy, morski, powietrzny, wodny śródlądowy, hydrauliczny, pneumatyczny, taśmociągowy, inny.**
- 8) **Podać w formie: rrrr-mm-dd, gdzie rrrr- oznacza rok, mm- oznacza miesiąc, dd- oznacza dzień.**
- 9) **Podać w formie: gg-mm, gdzie gg- oznacza godzinę, mm- oznacza minuty.**



## WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH – TRYB ODBIORU ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH <sup>1)</sup> TRYB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Numer karty		Status karty		Rok kalendarzowy	
DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE		DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE		DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE	
Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko	
				Adres	
Adres		Adres		MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	
				Numer miejsca prowadzenia działalności	
				Nazwa miejsca prowadzenia działalności	
				Adres miejsca prowadzenia działalności	
Numer rejestrowy <sup>2)</sup>		Numer rejestrowy <sup>2)</sup>		Numer rejestrowy <sup>2)</sup>	
NIP		NIP		NIP	
NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI	
INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Nazwa gminy <sup>3)</sup>			Obszar gminy <sup>4)</sup>		
Kod i rodzaj odpadów <sup>5)</sup>					
Masa odpadów [Mg] <sup>6)</sup>					
<input type="checkbox"/> Kod ex			Rodzaj odpadu ex		
<input type="checkbox"/>			Rodzaj odpadu		
Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne					
Uwagi					

INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU					
Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu <sup>7)</sup>					
Data rozpoczęcia odbierania <sup>8)</sup>	Godzina rozpoczęcia odbierania <sup>9)</sup>	Data zakończenia odbioru <sup>8)</sup>		Godzina zakończenia odbioru <sup>9)</sup>	
INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Zatwierdzenie karty przekazania odpadów komunalnych		Potwierdzenie transportu odpadów komunalnych		Potwierdzenie przejęcia odpadów komunalnych	
Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej kartę		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej transport		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej przejęcie	
Data <sup>8)</sup>	Godzina <sup>9)</sup>	Data <sup>8)</sup>	Godzina <sup>9)</sup>	Data <sup>8)</sup>	Godzina <sup>9)</sup>
INFORMACJE DODATKOWE					

**Objaśnienia:**

- 1) Dotyczy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz posiadacza odpadów prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów przyjmowanych od podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a także transportującego te odpady. Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane i każdego transportu odpadów.
- 2) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54.
- 3) Nazwa gminy, z której zostały odebrane odpady komunalne.
- 4) Obszar gminy, z którego zostały odebrane odpady komunalne.
- 5) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 6) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku w przeliczeniu na Mg.
- 7) Wprowadzić nr rejestracyjny lub rodzaj środka transportu odpadów stanowiącego pojazd albo zespół pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, np. drogowy, kolejowy, morski, powietrzny, wodny śródlądowy, hydrauliczny, pneumatyczny, taśmociągowy, inny.
- 8) Podać w formie: rrrr-mm-dd, gdzie rrrr- oznacza rok, mm- oznacza miesiąc, dd- oznacza dzień.
- 9) Podać w formie: gg-mm, gdzie gg- oznacza godzinę, mm- oznacza minuty.”;

## WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADÓW

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW <sup>1),2)</sup>										Nr karty		Rok kalendarzowy	
Kod odpadu <sup>3)</sup>													
Rodzaj odpadu <sup>3)</sup>													
Procentowa zawartość PCB w odpadzie <sup>4)</sup>													
Posiadacz odpadów <sup>5)</sup>													
Nr rejestrowy <sup>6)</sup>						NIP <sup>7)</sup>							
Adres posiadacza odpadów <sup>8)</sup>													
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy							
Miejsce prowadzenia działalności <sup>9)</sup>													
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy							
Działalność w zakresie: <sup>10)</sup>		W <input type="checkbox"/>		Zb <input type="checkbox"/>		Od <input type="checkbox"/>		Un <input type="checkbox"/>		Ok <input type="checkbox"/>			
data (dd-mm-rrrr)	Masa wytworzonych odpadów [Mg] <sup>11),12)</sup>		Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] <sup>11),13)</sup>	Masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg] <sup>11)</sup>	Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów		Gospodarowanie odpadami						
	w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją			Masa [Mg] <sup>11)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>14)</sup>	We własnym zakresie		Odpady przekazane			Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
						Masa [Mg] <sup>11)</sup>	R/D <sup>15)</sup>	Sposób gospodarowania <sup>16)</sup>	Masa [Mg] <sup>11)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>17)</sup>			

Objaśnienie oznaczeń: [ ] kursywa – tekst usunięty przez Sejm

<> druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm

**Objaśnienia:**

- 1) Nie dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1, prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz prowadzącego stację demontażu i prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, w zakresie gospodarowania pojazdami wycofanymi z eksploatacji oraz sprzedawcy odpadów i pośrednika w obrocie odpadami. W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W przypadku wytwarzania, zbierania, przetwarzania odpadów należy sporządzać osobną kartę ewidencji odpadów dla każdego miejsca prowadzenia działalności. W przypadku usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32, kartę należy sporządzić dla danego rodzaju odpadu dla wszystkich świadczonych usług z terenu danego województwa. W przypadku odbierania odpadów komunalnych należy sporządzić osobno kartę dla każdej gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane.
- 3) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 4) Dotyczy działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB.
- 5) Podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów. W przypadku odbierania odpadów komunalnych posiadaczem obowiązany do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1.
- 7) O ile posiada.
- 8) Podać adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.
- 9) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzeniem działalności w

zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.

- 10) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie, Ok – odbieranie odpadów komunalnych.
- 11) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne.
- 12) Nie dotyczy odpadów komunalnych.
- 13) Wypełnia podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 14) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju należy wpisać – „Przywóz do RP”. W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”.
- 15) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
- 16) Wpisać „Rec” – w przypadku gdy odpady są poddawane recyklingowi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 23. Wpisać „Wtn” – w przypadku wypełniania terenów niekorzystnie przekształconych, rozumianego jako proces odzysku rodzajów odpadów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5. Wpisać „Ppu” – w przypadku przygotowania do ponownego użycia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 22. W pozostałych przypadkach rubryka pozostaje pusta.
- 17) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju należy wpisać – „Wywóz poza RP”. W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami

wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10, należy wpisać – „Przekazane os. fiz.”. W przypadku przekazywania odpadów innemu posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.>

## WZÓR KARTY EWIDENCJI KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH

<b>KARTA EWIDENCJI KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH<sup>1)</sup></b>					<b>Nr karty</b>		<b>Rok kalendarzowy</b>		
<b>Wytwórca komunalnych osadów ściekowych<sup>2)</sup></b>									
<b>Nr rejestrowy<sup>3)</sup></b>				<b>NIP<sup>4)</sup></b>					
<b>Adres wytwórcy komunalnych osadów ściekowych<sup>5)</sup></b>									
<b>Województwo</b>		<b>Gmina</b>		<b>Miejscowość</b>		<b>Telefon służbowy</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Ulica</b>				<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>		<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Oczyszczalnia ścieków<sup>6)</sup></b>									
<b>Nazwa oczyszczalni ścieków</b>									
<b>Województwo</b>		<b>Gmina</b>		<b>Miejscowość</b>		<b>Telefon służbowy</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Ulica</b>				<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>		<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Rodzaj obróbki komunalnych osadów ściekowych przeprowadzonej przez ich wytwórcę<sup>7)</sup></b>		<input type="checkbox"/> fermentacja		<input type="checkbox"/> suszenie		<input type="checkbox"/> odwodnienie			
		<input type="checkbox"/> kompostowanie		<input type="checkbox"/> higienizacja		<input type="checkbox"/> inny (podać jaki) .....			
<b>Skład i właściwości komunalnych osadów ściekowych<sup>8)</sup></b>									
<b>Data badania<sup>9)</sup>:</b>	<b>Odczyn pH</b>				<b>Zawartość metali ciężkich [mg/kg s.m.]</b>				
	<b>Zawartość suchej masy (s.m.) [%]</b>				<b>Kadm</b>				
	<b>Zawartość substancji organicznych [% s.m.]</b>				<b>Miedź</b>				
	<b>Zawartość azotu ogólnego [% s.m.]</b> w tym: azotu amonowego [% s.m.]				<b>Nikiel</b>				
	<b>Zawartość fosforu ogólnego [% s.m.]</b>				<b>Ołów</b>				

Objaśnienie oznaczeń: [ ] kursywa – tekst usunięty przez Sejm

&lt; &gt; druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm





**Objaśnienia:**

- 1) Dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1. W pozostałych przypadkach należy wypełnić kartę ewidencji odpadów. Kartę należy wypełniać osobno dla każdej oczyszczalni ścieków.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę wytwórcy komunalnych osadów ściekowych.
- 3) Należy podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1.
- 4) O ile posiada.
- 5) Podać adres siedziby wytwórcy komunalnych osadów ściekowych.
- 6) Podać nazwę i adres oczyszczalni ścieków.
- 7) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat.
- 8) Dotyczy każdej zbadanej objętości komunalnego osadu ściekowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 96 ust. 13.
- 9) W przypadku wielokrotnego badania wiersze w tabeli należy powielić w celu wpisania osobno wyników każdej zbadanej objętości.
- 10) Podać łączną liczbę żywych jaj pasożytów jelitowych *Ascaris sp.*, *Trichuris sp.*, *Toxocara sp.* – w 1 kg suchej masy (s.m.) osadów przeznaczonych do badań.
- 11) Zaznaczyć symbolem X właściwą odpowiedź.
- 12) Podać masę wytworzonych komunalnych osadów ściekowych z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku.
- 13) Podać masę ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku.
- 14) Podać cel zastosowania komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ust. 1. Wpisać 1 – jeżeli komunalne osady ściekowe są stosowane w rolnictwie, rozumianym jako uprawa wszystkich plodów rolnych wprowadzanych do obrotu handlowego, włączając w to uprawy przeznaczane do produkcji pasz. Wpisać 2 – jeżeli komunalne osady ściekowe są stosowane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu. Wpisać 3 – jeżeli komunalne osady ściekowe są stosowane do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i produkcji pasz. Wpisać 4 – jeżeli komunalne osady ściekowe są stosowane do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne. Wpisać 5 – jeżeli komunalne osady ściekowe są stosowane przy dostosowaniu gruntów do określonych potrzeb wynikających z planów gospodarki odpadami, planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 15) Podać adres zamieszkania lub siedziby podmiotu władającego powierzchnią ziemi,

na której są stosowane komunalne osady ściekowe.

- 16) **Władający powierzchnią ziemi w rozumieniu art. 3 pkt 44 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.**
- 17) **Podać numer karty przekazania komunalnych osadów ściekowych, na podstawie której osady zostały przekazane władającemu powierzchnią ziemi.**
- 18) **Podać miejsce zastosowania komunalnych osadów ściekowych: nazwę województwa, powiatu, gminy, numer działki oraz nazwę i numer obrębu geodezyjnego.**
- 19) **Wpisać: lekka, średnia, ciężka.”;**

## WZÓR KARTY EWIDENCJI ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO

KARTA EWIDENCJI ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO <sup>1)</sup>						Nr karty		Rok kalendarzowy	
Kod odpadu <sup>2)</sup>				Rodzaj odpadu <sup>2)</sup>					
Numer i nazwa grupy sprzętu <sup>3)</sup>				Nazwa rodzaju sprzętu <sup>4)</sup>					
Prowadzący zakład przetwarzania <sup>5)</sup>									
Nr rejestrowy <sup>6)</sup>				NIP <sup>7)</sup>					
Adres prowadzącego zakład przetwarzania <sup>8)</sup>									
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail	
Ulica				Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy	
Miejsce prowadzenia działalności <sup>9)</sup>									
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail	
Ulica				Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy	
Działalność w zakresie:10)		W <input type="checkbox"/>	Zb <input type="checkbox"/>	Od <input type="checkbox"/>	Un <input type="checkbox"/>				
Zbieranie									
data (dd-mm-rrrr)	Przyjęte od innego zbierającego zużyty sprzęt			Przekazane do innego zakładu przetwarzania		Przetwarzane we własnym zakresie			
	Nr karty przekazania odpadu <sup>11)</sup>		Masa [Mg] <sup>12)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>11),13)</sup>		Masa [Mg] <sup>12)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>14)</sup>		Masa [Mg] <sup>12)</sup>

Objaśnienie oznaczeń: [ ] kursywa – tekst usunięty przez Sejm

<> druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm

data (dd-mm-rrrr)	Wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu			Gospodarowanie odpadami powstałymi w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu									
	Kod odpadu <sup>2)</sup>	Rodzaj odpadu <sup>2)</sup>	Masa wytworzonych odpadów [Mg] <sup>12)</sup>	We własnym zakresie <sup>15)</sup>					Odpady przekazane innemu posiadaczowi odpadów			Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
				Masa [Mg] <sup>12)</sup>	R/D <sup>16)</sup>	Recykling <sup>17)</sup>	Masa zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia [Mg] <sup>12)</sup>	Masa części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia [Mg] <sup>12),18)</sup>	Data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu <sup>19)</sup>	Masa [Mg] <sup>12)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>20)</sup>		
						<input type="checkbox"/>							
						<input type="checkbox"/>							
						<input type="checkbox"/>							

**Objaśnienia:**

- 1) Dotyczy prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W pozostałym zakresie wypełnia się kartę ewidencji odpadów. Kartę należy wypełniać osobno dla każdego miejsca prowadzenia działalności.
- 2) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 3) Podać numer i nazwę grupy sprzętu określone w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 4) Podać nazwę rodzaju sprzętu w oparciu o przykładowe rodzaje sprzętu należące do grup sprzętu wskazane w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. W przypadku braku przykładowego rodzaju sprzętu określonego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym należy wpisać „inny”.
- 5) Podać imię i nazwisko lub nazwę prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 6) Należy podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1.
- 7) O ile posiada.
- 8) Podać adres siedziby prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 9) Podać nazwę gminy oraz adres miejsca prowadzenia działalności.
- 10) Zaznaczyć symbolem X właściwą odpowiedź: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie.
- 11) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju, należy wpisać – „Przywóz do RP”. W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”.
- 12) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku dla

odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne.

- 13) Nie dotyczy posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.
- 14) Podać numer karty przekazania odpadu, na podstawie której odpad został przekazany do innego zakładu przetwarzania.
- 15) Podać masę odpadów zagospodarowanych we własnym zakresie łącznie z masą zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia i masę części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia.
- 16) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
- 17) Zaznaczyć symbolem X, w przypadku gdy prowadzony proces jest recyklingiem w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 23.
- 18) Podać masę części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia, powstałych na skutek przetworzenia w zakładzie przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 19) Podać datę przekazania odpadów powstałych w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu innemu posiadaczowi odpadów. Przekazanie nastąpiło zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Należy podać datę w formie: dd-mm-rrrr, gdzie dd- oznacza dzień, mm- oznacza miesiąc, rrrr- oznacza rok.
- 20) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju, należy wpisać – „Wywóz poza RP”. W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10, należy wpisać – „Przekazane os. fiz.”. W przypadku przekazywania odpadów innemu posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.”;

## WZÓR KARTY EWIDENCJI POJAZDÓW WYCOFANYCH Z EKSPLOATACJI

<b>KARTA EWIDENCJI POJAZDÓW WYCOFANYCH Z EKSPLOATACJI<sup>1)</sup></b>							<b>Nr karty</b>		<b>Rok kalendarzowy</b>	
<b>Kod odpadu<sup>2)</sup></b>					<b>Rodzaj odpadu<sup>2)</sup></b>					
<b>Rodzaj działalności<sup>3)</sup></b>	<input type="checkbox"/> Prowadzący stację demontażu				<input type="checkbox"/> Prowadzący punkt zbierania pojazdów					
<b>Prowadzący stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów<sup>4)</sup></b>										
<b>Nr rejestrowy<sup>5)</sup></b>						<b>NIP<sup>6)</sup></b>				
<b>Adres prowadzącego stację demontażu lub punktu zbierania pojazdów<sup>7)</sup></b>										
<b>Województwo</b>		<b>Gmina</b>		<b>Miejscowość</b>		<b>Telefon służbowy</b>		<b>E-mail</b>		
<b>Ulica</b>				<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>		<b>Kod pocztowy</b>		
<b>Miejsce prowadzenia działalności<sup>8)</sup></b>										
<b>Województwo</b>		<b>Gmina</b>		<b>Miejscowość</b>		<b>Telefon służbowy</b>		<b>E-mail</b>		
<b>Ulica</b>				<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>		<b>Kod pocztowy</b>		
<b>Pojazdy wycofane z eksploatacji przyjęte przez stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów</b>										
<b>data (dd-mm-rrrr)</b>	<b>Pojazdy przyjęte do punktu zbierania pojazdów</b>				<b>Przyjęte do stacji demontażu pojazdów od</b>					
					<b>punktu zbierania pojazdów</b>				<b>bezpośrednio</b>	

Objaśnienie oznaczeń: [ ] kursywa – tekst usunięty przez Sejm

<> druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm





**Objaśnienia:**

- 1) Dotyczy prowadzącego stację demontażu oraz prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, w zakresie gospodarowania pojazdami, o których mowa w art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji. W pozostałym zakresie wypełnia się kartę ewidencji odpadów. Kartę należy wypełnić osobno dla każdego miejsca prowadzenia działalności.
- 2) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 3) Zaznaczyć symbolem X właściwy rodzaj prowadzonej działalności.
- 4) Podać imię i nazwisko lub nazwę prowadzącego stację demontażu lub prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
- 5) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1.
- 6) O ile posiada.
- 7) Podać adres siedziby prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Wypełnia prowadzący stację demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji lub przedsiębiorca prowadzący punkt zbierania pojazdów.
- 8) Podać adres miejsca prowadzenia działalności.
- 9) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne oraz dla odpadów niebezpiecznych.
- 10) Podać numer karty przekazania, na podstawie której odpad został przekazany z punktu zbierania pojazdów do stacji demontażu.
- 11) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty do stacji demontażu. W przypadku przyjmowania odpadów od wytwórcy zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji na podstawie art. 66 ust. 4 pkt 1 lit. b, należy wpisać – „Z”. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju, należy wpisać – „Przywóz do RP”. W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę

**województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.**

**12) Wypełnia prowadzący stację demontażu.**

**13) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przekazany innemu posiadaczowi odpadów w kraju. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.”;**



**Objaśnienia:**

- 1) Kartę sporządzają sprzedawca odpadów i pośrednik w obrocie odpadami, niebędący posiadaczami odpadów.
- 2) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 3) Podać imię i nazwisko lub nazwę sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.
- 4) Należy podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1.
- 5) O ile posiada.
- 6) Podać adres zamieszkania lub siedziby sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.
- 7) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat.
- 8) Podać masę odpadów niebezpiecznych co najmniej do czwartego miejsca po przecinku.>

USTAWA z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 2020)

**Art. 9ta.**

*<1.> [Terminy do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9nb ust. 1, art. 9o ust. 1, art. 9q ust. 1 i art. 9s ust. 1, uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem deklaracja lub sprawozdanie zostało:]*

**<Termin do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sprawozdań, o których mowa w art. 9o ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem deklaracja lub sprawozdanie zostało:>**

- 1) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495) lub
- 2) wysłane w formie dokumentu elektronicznego do właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, marszałka województwa, wojewódzkiego

inspektora ochrony środowiska lub ministra właściwego do spraw środowiska, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.

- <2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej złożenie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9nb ust. 1, art. 9q ust. 1 i art. 9s ust. 1, w terminie określonym odpowiednio w art. 9n ust. 2, art. 9na ust. 2, art. 9nb ust. 2, art. 9q ust. 2 i art. 9s ust. 2, podmioty obowiązane składają sprawozdania niezwłocznie po ustaniu awarii.**
- 3. Administrator Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zamieszcza komunikat o czasie trwania awarii na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej rejestru umożliwiającej dostęp do indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o ile jest to technicznie możliwe.>**