

## M A T E R I A Ł P O R Ó W N A W C Z Y

do ustawy z dnia z dnia 8 czerwca 2017 r.

**o zmianie ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych oraz niektórych innych ustaw**

(druk nr 528)

USTAWA z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561)

Art. 1.

1. Regionalne izby obrachunkowe, zwane dalej "izbami", są państwowymi organami nadzoru i kontroli gospodarki finansowej podmiotów, o których mowa w ust. 2.
2. Izby sprawują nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w zakresie spraw finansowych określonych w art. 11 ust. 1 oraz dokonują kontroli gospodarki finansowej i zamówień publicznych:
  - 1) jednostek samorządu terytorialnego;
  - 1a) związków metropolitalnych;
  - 2) związków międzygminnych;
  - 3) stowarzyszeń gmin oraz stowarzyszeń gmin i powiatów;
  - 4) związków powiatów;
  - 4a) związków powiatowo-gminnych;
  - 5) stowarzyszeń powiatów;
  - 6) samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym samorządowych osób prawnych;
  - <6a) osób prawnych, na które podmioty, o których mowa w pkt 1–6, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio wywierają wpływ, w szczególności przez:**
    - a) posiadanie ponad połowy udziałów albo akcji,**
    - b) posiadanie ponad połowy głosów wynikających z udziałów albo akcji,**
    - c) sprawowanie nadzoru nad organem zarządzającym,**
    - d) posiadanie prawa do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;>**
  - 7) innych podmiotów, w zakresie wykorzystywania przez nie dotacji przyznawanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Izby opracowują raporty, analizy i opinie w sprawach określonych ustawami.

4. Izby w zakresie objętym nadzorem i kontrolą prowadzą działalność informacyjną, instruktażową oraz szkoleniową. Działalność informacyjna i szkoleniowa może być prowadzona odpłatnie. Dochody z tego tytułu są dochodami budżetu państwa.

Art. 2.

*[1. Nadzór nad działalnością regionalnych izb obrachunkowych sprawuje minister właściwy do spraw administracji publicznej na podstawie kryterium zgodności z prawem.]*

**<1. Nadzór nad działalnością administracyjną izb sprawuje minister właściwy do spraw administracji publicznej na podstawie kryterium zgodności z prawem.>**

2. W razie powtarzającego się naruszania przez izbę prawa, Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej może rozwiązać kolegium izby, określając jednocześnie termin nie dłuższy niż 3 miesiące - dla powołania kolegium w nowym składzie. Rozwiązanie kolegium jest równoznaczne z odwołaniem prezesa i zastępcy prezesa izby.

3. Prezes Rady Ministrów w sytuacji przewidzianej w ust. 2 wyznacza, na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej, tymczasowego prezesa, który do czasu utworzenia kolegium w nowym składzie pełni funkcję tego organu.

*[4. Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej, po zasięgnięciu opinii sejmików województw, określi, w drodze rozporządzenia, siedziby izb, zasięg terytorialny ich działania, siedziby zespołów zamiejscowych, szczegółową organizację izb, liczbę członków kolegium w każdej z nich i tryb postępowania w sprawach określonych w ustawie.]*

Art. 3.

**<1>** Dla podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2-7, właściwa jest izba obejmująca swoim zasięgiem działania siedzibę tych podmiotów.

**<2. Poza siedzibą izby mogą być tworzone zespoły zamiejscowe, w celu usprawnienia działania izby.**

**3. Prezes Rady Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej, określi, w drodze rozporządzenia, siedziby izb, zasięg terytorialny ich działania, siedziby zespołów zamiejscowych, szczegółową organizację izb i liczbę członków kolegium w każdej z nich, mając na uwadze zapewnienie sprawnego funkcjonowania izb oraz racjonalnego wykonywania nałożonych na nie zadań.>**

[Art. 5.

1. *Izby kontrolują gospodarkę finansową, w tym realizację zobowiązań podatkowych oraz zamówienia publiczne podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2, na podstawie kryterium zgodności z prawem i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.*
2. *Kontrola gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań administracji rządowej, wykonywanych przez te jednostki na podstawie ustaw lub zawieranych porozumień, dokonywana jest także z uwzględnieniem kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.]*

<Art. 5.

1. **Izby kontrolują gospodarkę finansową, w tym realizację zobowiązań podatkowych oraz zamówienia publiczne podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2, na podstawie kryterium zgodności z prawem i rzetelności.**
2. **Kontrola gospodarki finansowej jednostek, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–6, w zakresie tytułów określonych w art. 72 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) dokonywana jest także z uwzględnieniem kryterium gospodarności.**
3. **Kontrola gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań administracji rządowej, wykonywanych przez te jednostki na podstawie ustaw lub zawieranych porozumień, dokonywana jest także z uwzględnieniem kryterium celowości.>**

<Art. 5a.

**Izby przeprowadzają następujące rodzaje kontroli:**

- 1) **kompleksowe, obejmujące gospodarkę finansową jednostki samorządu terytorialnego;**
- 2) **problemowe, obejmujące wybrane zagadnienia w jednej jednostce kontrolowanej lub kilku takich jednostkach;**
- 3) **doraźne, podejmowane w razie potrzeby.>**

Art. 7.

1. Izby przeprowadzają co najmniej raz na cztery lata kompleksową kontrolę gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego.
- [2. Izby mogą również przeprowadzać kontrolę:*

- 1) *podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 6 i 7 - na wniosek jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;*
- 2) *podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1-6 - na wniosek organów administracji rządowej, agencji lub funduszy celowych w przypadku przekazania środków publicznych na rzecz tych podmiotów.]*

**<2. Izby mogą również przeprowadzać kontrolę:**

- 1) **podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 6, 6a i 7 – na wniosek jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;**
- 2) **podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–6a – na wniosek organów administracji rządowej, agencji lub funduszy celowych w przypadku przekazania środków publicznych na rzecz tych podmiotów.>**

3. (uchylony)

Art. 7a.

*[1. O zakresie i terminie rozpoczęcia kontroli prezes izby lub osoba przez niego upoważniona powiadamia kierownika jednostki kontrolowanej, a w przypadku kontroli podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 6 i 7, również właściwy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. Powiadomienia o terminie kontroli kompleksowej dokonuje się nie później niż na 7 dni przed jej rozpoczęciem.*

*2. Kierownik jednostki kontrolowanej jest obowiązany zapewnić warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.]*

**<1. O zakresie i terminie rozpoczęcia kontroli prezes izby lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej, a w przypadku kontroli podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 6, 6a i 7, również właściwy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. O terminie rozpoczęcia kontroli kompleksowej zawiadamia się nie później niż na 7 dni przed jej rozpoczęciem.**

**2. Kierownik jednostki kontrolowanej jest obowiązany zapewnić warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, niezwłocznie przedkładać do kontroli żądane dokumenty i materiały oraz terminowo udzielać wyjaśnień.>**

3. Inspektor do spraw kontroli gospodarki finansowej, zwany dalej "inspektorem", podlega wyłączeniu od czynności kontrolnych, jeżeli on lub członkowie jego rodziny pozostają w takich stosunkach prawnych z jednostką kontrolowaną lub osobistych z jej pracownikami, które nasuwają wątpliwości co do bezstronności inspektora. Wyłączenie następuje z

urzędu, na wniosek inspektora lub na wniosek zgłoszony przez kierownika jednostki kontrolowanej odpowiednio uzasadniony.

4. Prezes izby może zarządzić sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych w odrębnej kontroli.

#### Art. 8.

1. W związku z wykonywaną kontrolą inspektorzy mają prawo:

*[1) żądania niezbędnych informacji dotyczących działalności kontrolowanych jednostek, w szczególności ich gospodarki finansowej z zakresu realizacji budżetu oraz gospodarki finansowej;]*

**<1) żądania niezbędnych informacji dotyczących działalności kontrolowanych jednostek, w szczególności ich gospodarki finansowej z zakresu realizacji budżetu, w tym ich przedkładania na nośnikach elektronicznych;>**

**<1a) dostępu do baz danych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;>**

- 2) wstępu na teren i do pomieszczeń jednostek kontrolowanych;
- 3) wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi, łącznie z kontrolą stanu kasy;
- 4) wglądu w dokumentację związaną z gospodarką środkami rzeczowymi;
- 5) wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową kontrolowanej jednostki;
- 6) zabezpieczania dokumentów i innych dowodów;
- 7) wglądu w indywidualną dokumentację podatkową podmiotów ponoszących ciężary publiczne na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;
- [8) dostępu do danych osobowych dotyczących kwalifikacji i uposażenia pracowników samorządowych;*
- 9) sporządzania lub zlecenia sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów oraz wyciągów z dokumentów.]*

**<8) dostępu do dokumentacji związanej z zatrudnieniem pracowników kontrolowanych jednostek;**

**9) sporządzania lub zlecenia sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów, zestawień lub wydruków dokumentów, a także wyciągów z dokumentów, w tym sporządzanych na nośnikach elektronicznych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.>**

2. Realizując zadania wynikające z ust. 1 pkt 7, inspektorzy związani są tajemnicą skarbową, o której mowa w art. 293 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

*[3. Pracownicy jednostki kontrolowanej obowiązani są do udzielenia inspektorowi wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli w zakresie wynikającym z powierzonych im czynności służbowych.]*

**<3. W sprawach dotyczących przedmiotu kontroli pracownicy jednostki kontrolowanej są obowiązani do terminowego udzielenia inspektorowi wyjaśnień ustnych lub pisemnych w zakresie wynikającym z powierzonych im czynności służbowych, a także sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów, zestawień lub wydruków dokumentów, a także wyciągów z dokumentów, w tym sporządzanych na nośnikach elektronicznych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.>**

**<Art. 8a.**

- 1. Inspektorzy przystępują do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej i imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określającego nazwę jednostki kontrolowanej oraz zakres i przewidywany czas trwania kontroli.**
- 2. Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawia prezes izby lub jego zastępca.**
- 3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej, a także poza jej siedzibą, w szczególności gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.**
- 4. Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.**
- 5. Inspektor dokonuje ustaleń kontroli na podstawie dokumentacji gospodarki finansowej i rzeczowej oraz zgromadzonych w toku kontroli informacji.**
- 6. Dokumentacja gromadzona w toku kontroli jest przechowywana w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.**
- 7. Podczas czynności kontrolnych inspektor może informować kierownika jednostki kontrolowanej o uchybieniach i nieprawidłowościach stwierdzonych w toku kontroli.>**

Art. 9.

*[1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują inspektor i kierownik kontrolowanej jednostki oraz skarbnik (główny księgowy) lub ich zastępcy.]*

**<1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, protokół, który podpisują inspektor i kierownik kontrolowanej jednostki oraz skarbnik (główny księgowy) lub ich zastępcy.>**

1a. Kierownik jednostki kontrolowanej lub jego zastępca może odmówić podpisania protokołu, składając w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy. Uprawnienie takie przysługuje również skarbnikowi (głównemu księgowemu) lub jego zastępcy.

1b. Odmowę podpisania protokołu i złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1a, inspektor odnotowuje w protokole.

1c. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osoby wymienione w ust. 1a nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez inspektora i realizacji ustaleń kontroli.

**<1d. Protokół kontroli zawiera:**

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;**
  - 2) imię, nazwisko i określenie stanowiska służbowego inspektora oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;**
  - 3) datę rozpoczęcia i datę zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej;**
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;**
  - 5) imiona i nazwiska kierownika jednostki kontrolowanej, skarbnika (głównego księgowego) oraz osób udzielających informacji;**
  - 6) opis przebiegu i wyniki czynności kontrolnych;**
  - 7) stwierdzone podczas kontroli fakty stanowiące podstawę do oceny działalności jednostki kontrolowanej w zakresie zgodności z prawem, gospodarności i rzetelności, w szczególności nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków oraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich powstanie;**
  - 8) informację o sporządzeniu załączników do protokołu oraz ich wyszczególnienie;**
  - 9) informację o powiadomieniu kierownika jednostki kontrolowanej o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;**
  - 10) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu;**
-

**11) datę i określenie miejsca podpisania protokołu;**

**12) podpisy inspektora przeprowadzającego kontrolę, kierownika jednostki kontrolowanej oraz skarbnika (głównego księgowego) lub ich zastępców na każdej stronie protokołu.**

**1e. Po zakończeniu czynności kontrolnych inspektor może zwołać w siedzibie jednostki kontrolowanej naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i wskazując uczestników.>**

2. Na podstawie wyników kontroli izba kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się kontrolowanej jednostce nie później niż w terminie 60 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. Kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystąpienia zawiadomić izbę o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykonania. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżenia do kolegium izby.

4. Zastrzeżenie składa właściwy organ jednostki kontrolowanej w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego za pośrednictwem prezesa izby. Podstawą zgłoszenia zastrzeżenia może być tylko zarzut naruszenia prawa poprzez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie.

5. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżenia w odniesieniu do wniosków pokontrolnych objętych zastrzeżeniem.

**<6. W przypadku niezawiadomienia izby o wykonaniu wniosków lub nieprzedstawienia uzasadnionych przyczyn ich niewykonania w terminie, o którym mowa w ust. 3, prezes izby może zawiadomić właściwy organ sprawujący nadzór nad kontrolowaną jednostką. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.>**

*[Art. 9a.*

*Izby kontrolują pod względem rachunkowym i formalnym kwartalne sprawozdania z wykonania budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz wnioski o przyznanie części rekompensującej subwencji ogólnej.]*



**<Art. 9a.**

**Izby kontrolują pod względem rachunkowym i formalnym sprawozdania z wykonania budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz wnioski o przyznanie części rekompensującej subwencji ogólnej.>**

**Art. 10a.**

1. Na podstawie wyników działalności nadzorczej, kontrolnej i opiniodawczej, w razie potrzeby wskazania organom jednostki samorządu terytorialnego powtarzających się nieprawidłowości lub zagrożenia niewykonania ustawowych zadań, izba przedstawia raport o stanie gospodarki finansowej tej jednostki.
2. Kolegium izby uchwałą decyduje o sporządzeniu raportu, określa jego zakres i termin oraz wyznacza członka kolegium odpowiedzialnego za przygotowanie projektu raportu.
3. Po przyjęciu raportu przez kolegium prezes izby przekazuje raport organom: stanowiącemu i wykonawczemu właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
4. Organy jednostki samorządu terytorialnego mogą wnieść do kolegium zastrzeżenia do raportu w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Kolegium w odrębnej uchwale oddala zastrzeżenia lub je uwzględnia i zmienia raport.

*[5. Raport podlega ogłoszeniu w systemie teleinformatycznym.]*

**<5. Raport, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, oraz raport, o którym mowa w ust. 4 zdanie drugie, przekazuje się właściwemu wojewodzie, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych i ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej oraz ogłasza w systemie teleinformatycznym.>**

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do związków jednostek samorządu terytorialnego, z tym że raport przekazuje się także organom jednostek należących do związku.

**<Art. 10b.**

1. **W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia izba zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw lub wykroczeń oraz informuje o tym kierownika jednostki kontrolowanej i właściwy organ sprawujący nad nią nadzór.**
2. **W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego izba zawiadamia organ powołany do ścigania tych**

przestępstw lub wykroczeń oraz informuje o tym kierownika jednostki kontrolowanej i właściwy organ sprawujący nad nią nadzór.

3. Organ powołany do ścigania przestępstw lub wykroczeń oraz organ powołany do ścigania przestępstw skarbowych lub wykroczeń skarbowych zawiadamiają izbę o wynikach postępowania.
4. W razie ujawnienia innych czynów niż określone w ust. 1 i 2, za które jest ustawowo przewidziana odpowiedzialność, izba zawiadamia o tym właściwe organy. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.>

Art. 11.

1. W zakresie działalności nadzorczej właściwość rzeczowa regionalnych izb obrachunkowych obejmuje uchwały i zarządzenia podejmowane przez organy jednostek samorządu terytorialnego w sprawach:
  - 1) procedury uchwalania budżetu i jego zmian;
  - 2) budżetu i jego zmian;
  - [3) zaciągania zobowiązań wpływających na wysokość długu publicznego jednostki samorządu terytorialnego oraz udzielania pożyczek;]*
  - <3) zaciągania zobowiązań wpływających na wysokość długu publicznego jednostki samorządu terytorialnego oraz udzielania pożyczek, poręczeń i gwarancji;>**
  - 4) zasad i zakresu przyznawania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
  - [5) podatków i opłat lokalnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa;]*
  - <5) podatków i opłat;>**
  - <5a) zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zapłacie należności stanowiących dochód budżetu jednostki samorządu terytorialnego;>**
  - 6) absolutorium;
  - 7) wieloletniej prognozy finansowej i jej zmian *[.] <;>*
  - <8) programów postępowania naprawczego i ich zmian, o których mowa w art. 240a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.>**
2. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do dnia 31 stycznia roku budżetowego izba ustala budżet tej jednostki w terminie do końca lutego roku budżetowego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych.

2a. Izba ustala budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych także w przypadku niezachowania przez tę jednostkę zasad określonych w art. 242-244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

[3. *W przypadku nieistotnego naruszenia prawa w uchwale lub zarządzeniu izba nie stwierdza nieważności uchwały lub zarządzenia, lecz ogranicza się do wskazania, że wydano je z naruszeniem prawa.*]

[4. *Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do związków jednostek samorządu terytorialnego.*]

**<4. Przepisy ust. 1–2a stosuje się odpowiednio do związków jednostek samorządu terytorialnego.>**

#### Art. 12.

1. Izba, prowadząc postępowanie nadzorcze w sprawie uznania uchwały budżetowej organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego za nieważną w całości lub w części, wskazuje nieprawidłowości oraz sposób i termin ich usunięcia.

[2. *Jeżeli organ właściwy w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, kolegium izby orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.*]

**<2. Jeżeli organ właściwy w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, izba orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.>**

3. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały budżetowej w całości lub w części budżet lub jego część dotknięte nieważnością ustala kolegium izby.

4. Wskazanie nieprawidłowości oraz sposobu i terminu ich usunięcia zawiesza bieg 30-dniowego terminu określonego w art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890) oraz art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392 i 1890), na okres nie dłuższy niż 30 dni.

**<5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do postępowania nadzorczego w sprawie uznania uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego zmieniającej uchwałę budżetową za nieważną w całości lub w części.**

**6. Przepisy ust. 1, 2 i 4 stosuje się odpowiednio do postępowania nadzorczego w sprawie uznania uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w**

**sprawie wieloletniej prognozy finansowej lub jej zmiany za nieważną w całości lub w części.>**

Art. 13.

Do zadań izby należy ponadto:

- 1) wydawanie, na wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, opinii o możliwości spłaty kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych;
- 2) (uchylony);
- 3) wydawanie opinii o przedkładanych projektach uchwał budżetowych jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów i województw oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) informacjach o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze;
- 5) wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów i województw oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) sprawozdaniach z wykonania budżetu wraz z informacjami o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami;
- 6) (uchylony);
- 7) (uchylony);
- [8) wydawanie opinii o wnioskach komisji rewizyjnych organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w sprawie absolutorium oraz opinii w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu wójtowi absolutorium;*
- 9) rozpatrywanie spraw dotyczących powiadomień przez skarbnika (głównego księgowego budżetu jednostki samorządu terytorialnego) o przypadkach dokonania kontrasygnaty na pisemne polecenie zwierzchnika, zgodnie z odrębnymi ustawami;]*
- <8) wydawanie opinii o wnioskach komisji rewizyjnych organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w sprawie absolutorium oraz opinii w sprawie uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego o nieudzieleniu absolutorium zarządowi powiatu, zarządowi województwa albo wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta);**
- 9) wydawanie opinii w sprawach dotyczących powiadomień przez skarbnika (głównego księgowego budżetu jednostki samorządu terytorialnego) o przypadkach dokonania kontrasygnaty na pisemne polecenie zwierzchnika, zgodnie z odrębnymi ustawami;>**
- 10) rozpatrywanie innych spraw określonych w odrębnych ustawach;

---

Objaśnienie oznaczeń: *[ ] kursywa – tekst usunięty przez Sejm*

**<> druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm**

- 11) udzielanie wyjaśnień na wystąpienia podmiotów wymienionych w art. 1 ust. 2 w sprawach dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych;
- 12) wydawanie opinii o przedkładanych projektach uchwał o wieloletnich prognozach finansowych;
- 13) wydawanie opinii o programach postępowań naprawczych jednostek samorządu terytorialnego.

Art. 15.

1. W skład kolegium izby wchodzi prezes izby jako przewodniczący kolegium oraz pozostali członkowie.

*[2. Członka kolegium powołuje Prezes Rady Ministrów, na wniosek prezesa izby, zgłoszony po uzyskaniu opinii kolegium izby, przyjętej w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy jego składu.]*

**<2. Członka kolegium powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek prezesa izby zgłoszony za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej.>**

*[3. Połowę składu kolegium izby stanowią członkowie powołani spośród kandydatów zgłoszonych do kolegium przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego.]*

4. Członkostwo w kolegium izby ma charakter etatowy lub pozaetatowy. Charakter członkostwa określa Prezes Rady Ministrów, na wniosek prezesa izby.]

*[5. Etatowego członka kolegium powołuje się na czas nieokreślony.]*

**<5. Członka kolegium powołuje się na 6-letnią kadencję.>**

*[6. Pozaetatowego członka kolegium powołuje się na 6-letnią kadencję.]*

7. Członkowie kolegium w zakresie realizacji zadań nadzorczych i funkcji kontrolnych są niezawiśli i podlegają jedynie ustawom.

8. Członkiem kolegium może zostać osoba, która:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) ukończyła magisterskie wyższe studia prawnicze, administracyjne, ekonomiczne lub posiada stopień naukowy w jednej z tych dziedzin wiedzy;

*[4) posiada co najmniej czteroletni staż pracy w jednostkach związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego lub finansów publicznych;]*

**<4) posiada co najmniej czteroletni staż pracy w jednostkach związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego lub finansów publicznych, lub przez co najmniej cztery lata prowadziła działalność naukową lub dydaktyczną związaną z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego lub finansów publicznych;>**

**<4a) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.)>**

5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

*[9. Odwołanie członka kolegium następuje w przypadku:*

- 1) złożenia rezygnacji ze stanowiska;*
- 2) utraty co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 8;*
- 3) stwierdzenia powtarzającego się naruszenia prawa podczas wykonywania obowiązków lub uchylania się od ich wykonania.*

*10. Prezes Rady Ministrów na wniosek prezesa izby odwołuje członka kolegium w przypadkach określonych w ust. 9. Przepisy art. 16a ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.]*

*[Art. 15a.*

- 1. Kandydatów na członków kolegium wylania się w drodze konkursu.*
- 2. Konkurs ogłasza prezes izby, który przewodniczy pracom komisji konkursowej.*
- 3. Prezes izby ogłasza konkurs w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym. W przypadku wakatu na stanowisku członka kolegium zgłoszonego przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w ogłoszeniu prezes izby umieszcza informację o konieczności zgłoszenia kandydata przez taki organ.*
- 4. W skład komisji konkursowej wchodzi prezes izby oraz dwóch członków kolegium izby, wybranych przez to kolegium zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.*
- 5. Członkiem komisji konkursowej nie może być członek kolegium izby, który jest małżonkiem kandydata albo osobą pozostającą z nim we wspólnym pożyciu, jego krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź jest z nim związany z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli. Jeżeli okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostaną*

---

Objaśnienie oznaczeń: *[ ] kursywa – tekst usunięty przez Sejm*

**<> druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm**

*ujawnione po powołaniu komisji, kolegium izby dokonuje zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą składu komisji uznaje się za nieważne.*

- 6. Komisja nie dopuszcza do konkursu ofert niespełniających wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po upływie terminu składania ofert.*
- 7. Komisja orzeka po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po przeprowadzeniu z nimi rozmowy, czy spełniają oni kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie oraz sprawdza znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie działania regionalnych izb obrachunkowych.*
- 8. Wyboru kandydatów dokonuje się zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu głosowania decyduje głos przewodniczącego.*
- 9. Komisja konkursowa w terminie 7 dni od podjęcia uchwały w sprawie niedopuszczenia kandydata do konkursu, o którym mowa w ust. 6, albo podjęcia uchwały w sprawie wyboru kandydatów, o którym mowa w ust. 8, zawiadamia kandydata na piśmie o podjętej uchwale.*
- 10. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, kandydat ma prawo odwołać się do kolegium izby. Kolegium izby rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.*
- 11. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia kolegium izby listę kandydatów na członków kolegium. Kolegium izby przy opiniowaniu kandydata lub kandydatów realizuje zasadę powoływania przez Prezesa Rady Ministrów członków kolegium w połowie spośród kandydatów zgłoszonych przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego.*
- 12. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia, szczególne warunki przeprowadzania konkursu na członków kolegium izby, a w szczególności wzór ogłoszenia o konkursie, termin, w jakim powinno nastąpić ogłoszenie konkursu, terminy zgłaszania kandydatów, w tym również przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, etapy postępowania konkursowego oraz szczególny tryb postępowania odwoławczego, o którym mowa w ust. 10.]*

[Art. 16.

- 1. Prezesa izby powołuje, po przeprowadzeniu konkursu, Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej.*

2. *Kandydata na prezesa izby wybiera, w drodze konkursu, kolegium izby spośród członków kolegium i pozostałych kandydatów spełniających wymogi określone w art. 15 ust. 8.*
  3. *Kolegium izby ogłasza w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym konkurs na stanowisko prezesa izby, w terminie 60 dni przed upływem kadencji.*
  4. *W skład komisji konkursowej wchodzi trzech członków kolegium wybranych przez kolegium zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.*
  5. *Członkiem komisji konkursowej nie może być członek kolegium izby, który kandyduje na stanowisko prezesa izby, jest małżonkiem kandydata albo osobą pozostającą z nim we wspólnym pożyciu, jego krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź jest z nim związany z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli. Jeżeli okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, kolegium izby dokonuje zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.*
  6. *Komisja nie dopuszcza do konkursu ofert niespełniających wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po upływie terminu składania ofert. Art. 15a ust. 7 stosuje się odpowiednio.*
  7. *Przewodniczący komisji konkursowej w terminie 7 dni przedstawia kolegium izby listę kandydatów lub kandydata na prezesa izby. Kolegium izby wybiera kandydata na prezesa izby, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. Przewodniczący kolegium przesyła uchwałę ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej.*
  8. *Kolegium izby w terminie 7 dni od podjęcia uchwały w sprawie zaopiniowania kandydatów na prezesa izby zawiadamia kandydatów na piśmie o podjętej uchwale.*
  9. *W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, kandydat ma prawo odwołać się do ministra właściwego do spraw administracji publicznej. Minister właściwy do spraw administracji publicznej rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.*
  10. *Kadencja prezesa izby trwa 6 lat, licząc od daty powołania.*
  11. *Po upływie kadencji dotychczasowy prezes pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego prezesa.*
  12. *Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu na prezesa izby, a w szczególności zadania komisji konkursowej, wzór ogłoszenia o konkursie, termin zgłaszania*
-



*kandydatów, biorąc pod uwagę termin upływu kadencji prezesa izby, etapy postępowania konkursowego oraz szczegółowy tryb postępowania odwoławczego, o którym mowa w ust. 9.]*

**<Art. 16.**

- 1. Prezesa izby powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej.**
- 2. Prezesem izby może zostać osoba spełniająca warunki określone w art. 15 ust. 8.**
- 3. Kadencja prezesa izby trwa 6 lat, licząc od daty powołania.**
- 4. Funkcję prezesa izby można pełnić nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.**
- 5. Po upływie kadencji dotychczasowy prezes izby pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego prezesa izby.>**

*[Art. 16a.*

- 1. Odwołanie prezesa izby następuje w przypadkach, o których mowa w art. 15 ust. 9.*
- 2. Prezesa izby odwołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej.*
- 3. Decyzję o odwołaniu, wraz z uzasadnieniem, doręcza się zainteresowanemu. Na decyzję o odwołaniu zainteresowanemu służy prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Wniesienie skargi wstrzymuje odwołanie ze stanowiska. Sąd administracyjny wyznacza rozprawę w tej sprawie w terminie przypadającym w ciągu 30 dni od dnia złożenia skargi.*
- 4. Do postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio przepisy o zaskarżaniu do sądu decyzji administracyjnych. Przepisu art. 52 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.) nie stosuje się.*
- 5. W przypadku odwołania prezesa izby albo jego śmierci, kolegium właściwej izby ogłasza konkurs na stanowisko prezesa izby w terminie 14 dni od dnia odwołania albo od dnia jego śmierci. Przepis art. 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.*
- 6. Po upływie kadencji prezesa izby albo po odwołaniu prezesa w związku ze złożoną rezygnacją pozostaje on etatowym członkiem kolegium.*
- 7. W przypadku gdy przekształcenie stosunku pracy prezesa kolegium powodowałoby przekroczenie liczby członków kolegium, o której mowa w art. 2 ust. 4, albo wynikających*

*z budżetu państwa limitów zatrudnienia i kwot wynagrodzeń dla danej grupy osób objętych mnożnikowym systemem wynagrodzenia, liczby te zwiększa się o jeden, a uzupełnienie środków na wynagrodzenia następuje z rezerwy budżetu państwa przeznaczonej na sfinansowanie nieprzewidzianych zmian organizacyjnych.]*

Art. 17.

1. Prezes izby kieruje pracami izby, a w szczególności:

- 1) reprezentuje izbę na zewnątrz;
- 2) jest przełożonym pracowników izby;
- 3) przedkłada, po przyjęciu przez kolegium izby, ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej roczne sprawozdanie z wykonania budżetu oraz sprawozdanie z działalności kontrolnej i informacyjno-szkoleniowej izby, w terminie do końca pierwszego kwartału roku następującego po roku objętym sprawozdaniem;
- 4) opracowuje projekt regulaminu organizacyjnego izby;
- [5) występuje do Prezesa Rady Ministrów z wnioskami o powołanie i o odwołanie zastępcy prezesa oraz o powołanie, odwołanie lub zmianę charakteru zatrudnienia członka kolegium;]*
- <5) występuje do Prezesa Rady Ministrów z wnioskami o powołanie i o odwołanie zastępcy prezesa izby oraz o powołanie i o odwołanie członka kolegium izby;>**
- 6) występuje do Prezesa Rady Ministrów o zwiększenie liczby członków kolegium;
- 7) wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących;
- <7a) przekazuje do rozpatrzenia przez kolegium izby sprawę szczególnie skomplikowaną należąca do właściwości składów orzekających oraz wyraża zgodę na przekazanie takiej sprawy przez skład orzekający do rozpatrzenia przez kolegium izby;>**
- [8) ogłasza konkurs na stanowisko członka kolegium;]*
- 9) zwołuje posiedzenia kolegium izby;
- 10) powołuje, spośród członków kolegium, komisję do rozpatrywania spraw, o których mowa w art. 13 pkt 9, oraz wyznacza jej przewodniczącego;
- 11) realizuje zadania określone w art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 oraz z 2012 r. poz. 1529).

*[2. Prezes izby wykonuje również inne czynności przewidziane przepisami prawa, a niezastrzeżone dla kolegium izby, komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz składów orzekających.]*

**<2. Prezes izby wykonuje również inne czynności przewidziane przepisami prawa, a niezastrzeżone dla kolegium izby oraz składów orzekających.>**

2a. (uchylony).

3. Zastępca prezesa izby:

- 1) wykonuje zadania i uprawnienia w zakresie określonym przez prezesa izby;
- 2) kieruje działalnością izby w czasie nieobecności prezesa izby, z wyłączeniem spraw, które prezes zastrzegł do swojej wyłącznej właściwości [.] <;>

**<3) kieruje działalnością izby w przypadku śmierci prezesa izby.>**

#### Art. 18.

1. Do wyłącznej właściwości kolegium izby należy:

*[1) ustalanie budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz orzekanie o nieważności uchwał i zarządzeń, o których mowa w art. 11 ust. 1;]*

**<1) ustalanie budżetu jednostki samorządu terytorialnego;>**

- 2) rozpatrywanie odwołań w sprawach określonych w art. 20 ust. 2;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności kontrolnej i informacyjno-szkoleniowej izby;
- 4) uchwalanie wniosków do projektu budżetu izby oraz ramowego planu pracy;
- 5) przyjmowanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz rocznego ramowego planu pracy izby, w tym planu kontroli;
- 5a) rozpatrywanie zastrzeżeń do wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
- [5b) opiniowanie kandydatów na członków kolegium;*
- 5c) wybór kandydata na prezesa izby;]*
- 5d) uchwalanie regulaminu organizacyjnego izby;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, określonych w odrębnych przepisach.

2. Uchwały kolegium izby zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby członków kolegium izby.

3. W posiedzeniu kolegium izby ma prawo uczestniczyć przedstawiciel podmiotu określonego w art. 1 ust. 2, którego sprawa jest rozpatrywana.

Art. 19.

1. W izbie działają składy orzekające, złożone z 3 członków kolegium.

*[2. Do właściwości składów orzekających należy wydawanie opinii w sprawach określonych w ustawach.*

*3. W sprawach, o których mowa w art. 13 pkt 8, oraz w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu absolutorium wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) izby wydają opinię w terminie 14 dni.]*

**<2. Do właściwości składów orzekających należy wydawanie opinii w sprawach określonych w ustawach oraz orzekanie o nieważności uchwał i zarządzeń, o których mowa w art. 11 ust. 1, zaś w przypadku nieistotnego naruszenia prawa wskazywanie, iż wydano je z naruszeniem prawa.**

**3. W sprawach, o których mowa w art. 13 pkt 8, izby wydają opinię w terminie 14 dni.>**

**<4. Z wyjątkiem posiedzeń, na których wydawane są opinie, w posiedzeniu składu orzekającego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego sprawa jest rozpatrywana.**

**5. W sprawie szczególnie skomplikowanej orzeczenie o nieważności uchwały lub zarządzenia, o których mowa w art. 11 ust. 1, a w przypadku nieistotnego naruszenia prawa wskazywanie, iż wydano je z naruszeniem prawa, może być, za zgodą prezesa izby przekazane przez skład orzekający do rozpatrzenia kolegium izby.>**

Art. 20.

*[1. Od uchwał składów orzekających służy odwołanie do kolegium izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.]*

**<1. Od uchwał składów orzekających, stanowiących opinie, służy odwołanie do kolegium izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.>**

2. Odwołanie od opinii wydanej przez skład orzekający w sprawach określonych w art. 13 pkt 3-5 rozpatrywane jest przez kolegium izby, nie później niż w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

Art. 23.

1. Ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez pracowników regionalnych izb obrachunkowych zajmujących stanowiska prezesa, członka kolegium, naczelnika wydziału oraz inspektora określają przepisy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

*[2. Prezes izby, jego zastępca i pozostali członkowie kolegium oraz pracownicy regionalnej izby obrachunkowej nie mogą być członkami organów jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych kolegiów odwoławczych oraz być w stosunku pracy w jednostkach, o których mowa w art. 1 ust. 2.*

*3. Prezesowi izby, jego zastępcy i pozostałym członkom kolegium oraz pracownikom regionalnej izby obrachunkowej nie można powierzyć wykonywania pracy na rzecz jednostek, o których mowa w art. 1 ust. 2, na podstawie umowy cywilnoprawnej.]*

**<2. Prezes izby, jego zastępca i pozostali członkowie kolegium izby oraz pracownicy izby nie mogą być członkami organów jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych kolegiów odwoławczych oraz być w stosunku pracy w podmiotach, o których mowa w art. 1 ust. 2.**

**3. Prezesowi izby, jego zastępcy i pozostałym członkom kolegium izby oraz pracownikom izby nie można powierzyć wykonywania pracy na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach dodatkowego stosunku pracy.>**

**<4. Minister właściwy do spraw administracji publicznej może udzielić prezesowi izby, jego zastępcy i pozostałym członkom kolegium izby pisemnej zgody na odstąpienie od zakazów określonych w ust. 2 i 3, w przypadku gdy członkostwo, zatrudnienie lub działalność zarobkowa, o których mowa w ust. 2 i 3, będą wykonywane na rzecz podmiotów niepodlegających działalności nadzorczej i kontrolnej izby, której te osoby są członkami, oraz nie będzie to naruszać przepisów innych ustaw. Pozostałym pracownikom izby pisemnej zgody na odstąpienie od zakazów określonych w ust. 2 i 3 udziela prezes izby na zasadach określonych w zdaniu pierwszym.>**

#### Art. 25.

1. Członkowie kolegium oraz inspektorzy w zakresie wykonywanych czynności korzystają z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

*[2. Pozaetatowym członkom kolegium izby, którzy ulegli wypadkowi w czasie lub w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej ustawy, przysługują świadczenia określone w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu w tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 737).]*

Art. 25a.

1. Prezesi izb oraz po jednym reprezentancie wybranym przez kolegia izb tworzą Krajową Radę Regionalnych Izb Obrachunkowych, do zadań której należy:
  - 1) reprezentowanie izb wobec naczelnych i centralnych organów państwa;
  - [2) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej wniosków dotyczących zmian w przepisach prawnych regulujących komunalną gospodarkę finansową;]*
  - <2) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej wniosków dotyczących zmian w przepisach regulujących funkcjonowanie, zadania, organizację i zasady działania izb oraz opiniowanie projektów aktów normatywnych w tym zakresie;>**
  - <2a) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wniosków dotyczących zmian w przepisach regulujących komunalną gospodarkę finansową oraz opiniowanie projektów aktów normatywnych w tym zakresie;>**
  - 3) przedkładanie właściwemu dysponentowi części budżetowej wniosków do projektu budżetu państwa w części obejmującej izby;
  - 4) upowszechnianie dorobku i doświadczeń izb;
  - 5) uzgadnianie planów i programów szkoleń pracowników izb;
  - 6) koordynowanie planów i programów kontroli;
  - 7) przedkładanie corocznie Sejmowi i Senatowi w terminie do 30 czerwca sprawozdań z działalności izb i wykonania budżetu przez jednostki samorządu terytorialnego.
2. Rada wybiera ze swojego składu na okres dwóch lat przewodniczącego i dwóch zastępców.
3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Krajowa Rada pracuje na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów.

Art. 26a.

1. Prezes izby nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy:
    - [1) na podstawie powołania - z etatowymi członkami kolegium izby;]*
    - <1) na podstawie powołania – z członkami kolegium izby;>**
    - 2) na podstawie umowy o pracę - z pozostałymi pracownikami izby.
-

[2. Podstawą rozwiązania stosunku pracy etatowego członka kolegium jest odwołanie.]

[3. Prezes izby dokonuje, w imieniu izby, czynności z zakresu prawa pracy wobec zastępcy prezesa izby, etatowych członków kolegium oraz pozostałych pracowników izby.]

**<3. Prezes izby wykonuje, w imieniu izby, czynności z zakresu prawa pracy wobec zastępcy prezesa izby, członków kolegium oraz pozostałych pracowników izby.>**

**<3a. W sprawach dotyczących stosunków pracy, o których mowa w ust. 1, w tym powoływania i odwoływania członków kolegium, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).>**

[4. Pozaetatowi członkowie kolegium izby otrzymują stosowny ryczałt, diety oraz zwrot kosztów podróży, określone rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 6. Do pozaetatowych członków kolegium izby stosuje się odpowiednio przepisy art. 25 ust. 1-3 ustawy o samorządzie gminnym, z tym że zgodę na rozwiązanie stosunku pracy wyraża kolegium izby.]

[5. Wynagrodzenie zasadnicze prezesa izby, zastępcy prezesa izby oraz etatowych członków kolegium stanowi wielokrotność kwoty bazowej, której wysokość ustaloną według odrębnych zasad określa ustawa budżetowa. Wysokość wynagrodzenia różnicowana jest ze względu na staż i pełnioną funkcję oraz liczbę jednostek nadzorowanych przez daną regionalną izbę obrachunkową.]

6. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zasady wynagradzania prezesa izby, zastępcy prezesa izby, etatowych członków kolegium izby, zasady wynagradzania pozostałych pracowników izby oraz wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej, zasady ustalania ryczałtu, diet i zwrotu kosztów podróży pozaetatowych członków kolegiów izby.]

**<5. Wynagrodzenie zasadnicze prezesa izby, zastępcy prezesa izby oraz członków kolegium stanowi wielokrotność kwoty bazowej, której wysokość ustaloną według odrębnych zasad określa ustawa budżetowa. Wysokość wynagrodzenia jest różnicowana ze względu na staż i pełnioną funkcję oraz liczbę jednostek nadzorowanych.**

**6. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zasady wynagradzania prezesa izby, zastępcy prezesa izby, członków kolegium izby, pozostałych pracowników izby oraz wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej pozostałych pracowników izby, uwzględniając rodzaj realizowanych**

**zadań i charakter czynności wykonywanych na poszczególnych stanowiskach, potrzebę zapewnienia motywacyjnego charakteru wynagrodzenia, a także potrzebę posiadania przez pracownika umiejętności zawodowych i niezbędnego doświadczenia.>**

7. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wielokrotność kwoty bazowej, o której mowa w ust. 5.

*[Art. 27.*

*Kto uchyla się od kontroli, w szczególności przez nieprzedłożenie potrzebnych dla kontroli dokumentów, albo niezgodnie z prawdą informuje o wykonaniu wniosków pokontrolnych, podlega karze grzywny.]*

**<Art. 27.**

**1. Kto uchyla się od kontroli, w szczególności przez nieprzedłożenie potrzebnych dla kontroli dokumentów,**

**podlega karze grzywny.**

**2. Kto nie informuje albo niezgodnie z prawdą informuje o wykonaniu wniosków pokontrolnych,**

**podlega karze grzywny.**

**3. Kto uchyla się od obowiązku udzielenia izbie informacji i danych żądanych na podstawie upoważnienia wynikającego z niniejszej ustawy,**

**podlega karze grzywny.>**

USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935)

*[Art. 88.*

*Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania gminy, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.]*

**<Art. 88.**

**Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania gminy, związków międzygminnych oraz innych osób prawnych z udziałem gminy lub utworzonych przez gminę na podstawie odrębnych przepisów, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.>**

---



Art. 92a.

[1] W przypadku złożenia przez organ gminy skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze, sąd administracyjny wyznacza rozprawę nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

**<2. Skargi na rozstrzygnięcia nadzorcze, o których mowa w art. 96 ust. 2 i art. 97 ust. 1, sąd administracyjny rozpatruje w terminie 30 dni. Dotyczy to również skargi kasacyjnej.>**

**<Art. 97a.**

**Prezes Rady Ministrów może nadać rozstrzygnięciom nadzorczym, o których mowa w art. 96 ust. 2 i art. 97 ust. 1, rygor natychmiastowej wykonalności, jeżeli:**

- 1) nie ma możliwości uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej lub budżetu gminy mimo wdrożenia postępowania naprawczego na podstawie programu, o którym mowa w art. 240a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), albo z powodu nieopracowania przez gminę takiego programu, albo braku pozytywnej opinii regionalnej izby obrachunkowej do niego lub**
- 2) co najmniej jeden z organów gminy nie wykonuje zadań publicznych przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

**Art. 97b.**

- 1. W przypadku nadania rozstrzygnięciu nadzorczemu, o którym mowa w art. 96 ust. 2, rygoru natychmiastowej wykonalności wójtowi nie przysługuje wynagrodzenie od dnia jego odwołania, chyba że prawomocnie uchylono to rozstrzygnięcie lub wstrzymano jego wykonanie.**
- 2. W przypadku nadania rozstrzygnięciu nadzorczemu, o którym mowa w art. 97 ust. 1, rygoru natychmiastowej wykonalności wójtowi ani radnym nie przysługuje wynagrodzenie ani diety w okresie zawieszenia organów gminy, chyba że prawomocnie uchylono to rozstrzygnięcie lub wstrzymano jego wykonanie.**
- 3. W przypadku gdy rozstrzygnięciu nadzorczemu, o którym mowa w art. 97 ust. 1, nie został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, wójtowi ani radnym nie przysługuje wynagrodzenie ani diety, w okresie zawieszenia organów gminy, od dnia uprawomocnienia się tego rozstrzygnięcia.>**

Art. 98.

1. Rozstrzygnięcia organu nadzorczego dotyczące gminy, w tym rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 96 ust. 2 i art. 97 ust. 1, a także stanowisko zajęte w trybie art. 89, podlegają zaskarżeniu do sądu administracyjnego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć dotyczących organów związków i porozumień międzygminnych.
3. Do złożenia skargi uprawniona jest gmina lub związek międzygminny, których interes prawny, uprawnienie albo kompetencja zostały naruszone. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała lub zarządzenie organu, który podjął uchwałę lub zarządzenie albo którego dotyczy rozstrzygnięcie nadzorcze.
- 3a. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.
- 3b. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w art. 96 ust. 2, jest uprawniony odwołany wójt.**
- 3c. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w art. 97 ust. 1, są uprawnione zawieszane organy gminy.>**
4. Do postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
5. Rozstrzygnięcia nadzorcze stają się prawomocne z upływem terminu do wniesienia skargi bądź z datą oddalenia lub odrzucenia skargi przez sąd.

USTAWA z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935)

[Art. 77a.

*Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania powiatu, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.]*

<Art. 77a.

**Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania powiatu, związków powiatów, związków powiatowo-gminnych oraz**

---

**innych osób prawnych z udziałem powiatu lub utworzonych przez powiat na podstawie odrębnych przepisów, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.>**

**Art. 80a.**

*[1]*W przypadku złożenia przez organ powiatu skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze, sąd administracyjny wyznacza rozprawę nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

**<2. Skargi na rozstrzygnięcia nadzorcze, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 ust. 1, sąd administracyjny rozpatruje w terminie 30 dni. Dotyczy to również skargi kasacyjnej.>**

**<Art. 84a.**

**Prezes Rady Ministrów może nadać rozstrzygnięciom nadzorczym, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 ust. 1, rygor natychmiastowej wykonalności, jeżeli:**

- 1) nie ma możliwości uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej lub budżetu powiatu mimo wdrożenia postępowania naprawczego na podstawie programu, o którym mowa w art. 240a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), albo z powodu nieopracowania przez powiat takiego programu, albo braku pozytywnej opinii regionalnej izby obrachunkowej do niego lub**
- 2) co najmniej jeden z organów powiatu nie wykonuje zadań publicznych przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

**Art. 84b.**

- 1. W przypadku nadania rozstrzygnięciu nadzorczemu, o którym mowa w art. 83 ust. 2, rygoru natychmiastowej wykonalności członkom zarządu powiatu nie przysługuje wynagrodzenie od dnia jego rozwiązania, chyba że prawomocnie uchylono to rozstrzygnięcie lub wstrzymano jego wykonanie.**
- 2. W przypadku nadania rozstrzygnięciu nadzorczemu, o którym mowa w art. 84 ust. 1, rygoru natychmiastowej wykonalności członkom zarządu powiatu ani radnym nie przysługuje wynagrodzenie ani diety w okresie zawieszenia organów powiatu, chyba że prawomocnie uchylono to rozstrzygnięcie lub wstrzymano jego wykonanie.**
- 3. W przypadku gdy rozstrzygnięciu nadzorczemu, o którym mowa w art. 84 ust. 1, nie został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, członkom zarządu powiatu ani**

**radnym nie przysługuje wynagrodzenie ani diety, w okresie zawieszenia organów powiatu, od dnia uprawomocnienia się tego rozstrzygnięcia.>**

Art. 85.

1. Rozstrzygnięcia organu nadzorczego dotyczące powiatu, w tym rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 ust. 1, a także stanowisko zajęte w trybie art. 77b, podlegają zaskarżeniu do sądu administracyjnego z powodu niezgodności z prawem, w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięć dotyczących organów związków i porozumień powiatów.
3. Do złożenia skargi uprawniony jest powiat lub związek powiatów, którego interes prawny, uprawnienie albo kompetencja zostały naruszone. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała organu, który podjął uchwałę lub którego dotyczy rozstrzygnięcie nadzorcze.
- 3a. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady powiatu, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada powiatu następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.
- <3b. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa art. 83 ust. 2, jest uprawniony rozwiązany zarząd.**
- 3c. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w art. 84 ust. 1, są uprawnione zawieszone organy powiatu.>**
4. Do postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
5. Rozstrzygnięcia nadzorcze stają się prawomocne z upływem terminu do wniesienia skargi albo z dniem oddalenia lub odrzucenia skargi przez sąd.

USTAWA z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935)

[Art. 80.

*Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania województwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.]*

---

Objaśnienie oznaczeń: [] kursywa – tekst usunięty przez Sejm

<> druk pogrubiony – tekst wstawiony przez Sejm

**<Art. 80.**

**Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania województwa oraz innych osób prawnych z udziałem województwa lub utworzonych przez województwo na podstawie odrębnych przepisów, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.>**

**Art. 82b.**

*[1]* W przypadku złożenia przez organ samorządu województwa skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze, sąd administracyjny wyznacza rozprawę nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

**<2. Skargi na rozstrzygnięcia nadzorcze, o których mowa w art. 84 ust. 2 i art. 85 ust. 1, sąd administracyjny rozpatruje w terminie 30 dni. Dotyczy to również skargi kasacyjnej.>**

**<Art. 85a.**

**Prezes Rady Ministrów może nadać rozstrzygnięciom nadzorczym, o których mowa w art. 84 ust. 2 i art. 85 ust. 1, rygor natychmiastowej wykonalności, jeżeli:**

- 1) nie ma możliwości uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej lub budżetu województwa mimo wdrożenia postępowania naprawczego na podstawie programu, o którym mowa w art. 240a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), albo z powodu nieopracowania przez samorząd województwa takiego programu, albo braku pozytywnej opinii regionalnej izby obrachunkowej do niego lub**
- 2) co najmniej jeden z organów samorządu województwa nie wykonuje zadań publicznych przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

**Art. 85b.**

- 1. W przypadku nadania rozstrzygnięciu nadzorczemu, o którym mowa w art. 84 ust. 2, rygoru natychmiastowej wykonalności członkom zarządu województwa nie przysługuje wynagrodzenie od dnia jego rozwiązania, chyba że prawomocnie uchylono to rozstrzygnięcie lub wstrzymano jego wykonanie.**
- 2. W przypadku nadania rozstrzygnięciu nadzorczemu, o którym mowa w art. 85 ust. 1, rygoru natychmiastowej wykonalności członkom zarządu województwa ani radnym nie przysługuje wynagrodzenie ani diety w okresie zawieszenia organów samorządu**

województwa, chyba że prawomocnie uchylono to rozstrzygnięcie lub wstrzymano jego wykonanie.

**3. W przypadku gdy rozstrzygnięciu nadzorcemu, o którym mowa w art. 85 ust. 1, nie został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, członkom zarządu województwa ani radnym nie przysługuje wynagrodzenie ani diety, w okresie zawieszenia organów samorządu województwa, od dnia uprawomocnienia się tego rozstrzygnięcia.>**

Art. 86.

1. Rozstrzygnięcia organu nadzorczego dotyczące województwa, w tym rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 84 ust. 2 i art. 85 ust. 1, a także stanowisko zajęte w trybie art. 80a, podlegają zaskarżeniu do sądu administracyjnego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.

2. Do złożenia skargi jest uprawnione województwo. Podstawą wniesienia skargi jest uchwała sejmiku województwa.

2a. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały sejmiku województwa, doręczone po upływie kadencji sejmiku, uprawniony jest sejmik województwa następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego sejmiku.

**<2b. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w art. 84 ust. 2, jest uprawniony rozwiązany zarząd.**

**2c. Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w art. 85 ust. 1, są uprawnione zawieszone organy województwa.>**

3. Do złożenia skargi uprawnione jest województwo, którego interes prawny, uprawnienie albo kompetencja zostały naruszone. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała organu, który podjął uchwałę lub którego dotyczy rozstrzygnięcie nadzorcze.

4. Rozstrzygnięcia nadzorcze stają się prawomocne po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi albo z dniem oddalenia skargi lub odrzucenia jej przez sąd.

USTAWA z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.)

Art. 50

1. Poczynając od 2006 r., w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Zakład jest zobowiązany przesłać ubezpieczonemu urodzonemu po dniu 31 grudnia 1948 r.

informację o zewidencjonowanych na koncie ubezpieczonego składkach ogółem, o których mowa w art. 40 ust. 1, według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, zwaną dalej "informacją o stanie konta".

1a. W informacji o stanie konta Zakład podaje dodatkowo wysokość:

- 1) zwaloryzowanego kapitału początkowego według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, w przypadku gdy kapitał ten został już ubezpieczonemu obliczony;
- 2) hipotetycznej emerytury, z uwzględnieniem ust. 1b-1f i 2;
- 2a) kwot składek, środków, odsetek za zwłokę i opłaty prolongacyjnej, ogółem, zewidencjonowanych na subkoncie, według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku;
- 3) składek na ubezpieczenie emerytalne, z wyłączeniem składek podlegających odprowadzeniu do otwartego funduszu emerytalnego i zewidencjonowaniu na subkoncie:
  - a) należnych - w przypadku ubezpieczonych niebędących płatnikami składek,
  - b) wpłaconych - w przypadku ubezpieczonych będących płatnikami składek oraz osób współpracujących z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność- za okres ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych, według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, w wysokości nominalnej w podziale na miesiące;
- 4) składek na otwarte fundusze emerytalne, należnych i odprowadzonych;
- 5) składek należnych i wpłaconych zewidencjonowanych na subkoncie, o których mowa w art. 40a ust. 4.

1b. Wysokość hipotetycznej emerytury podaje się ubezpieczonemu, który na dzień 31 grudnia poprzedniego roku ukończył co najmniej 35 lat.

1c. Ubezpieczonemu, o którym mowa w ust. 1b, podaje się informacje o wysokości:

- 1) hipotetycznej emerytury, jaką uzyskałby w wieku emerytalnym, wynoszącym 60 lat dla kobiety i 65 lat dla mężczyzny, lub w wieku, o którym mowa w ust. 1d i 1e według stanu konta ubezpieczonego oraz,
- 2) hipotetycznej emerytury, jaką uzyskałby w wieku, o którym mowa w pkt 1, gdyby za każdy pełny miesiąc przypadający do osiągnięcia tego wieku na jego koncie była ewidencjonowana hipotetyczna kwota składki obliczona przez podzielenie ogólnej kwoty składek na ubezpieczenie emerytalne, o których mowa w ust. 1, przez wyrażony w miesiącach okres podlegania ubezpieczeniu emerytalnemu.

- 1d. Jeżeli ubezpieczonemu, o którym mowa w ust. 1b, do osiągnięcia wieku emerytalnego, wynoszącego 60 lat dla kobiety i 65 lat dla mężczyzny, brakuje nie więcej niż 5 lat, podaje się dodatkowo, poczynając od 2009 r., informacje o wysokości hipotetycznej emerytury, jaką by uzyskał w wieku przekraczającym ten wiek o rok, a także dwa, trzy, cztery i pięć lat.
- 1e. Jeżeli ubezpieczony, o którym mowa w ust. 1b, przekroczył wiek emerytalny, wynoszący 60 lat dla kobiety i 65 lat dla mężczyzny, i nie wystąpił o ustalenie emerytury, hipotetyczną emeryturę oblicza się dla jego faktycznego wieku oraz kolejnych pięciu lat.
- 1f. Hipotetycznej emerytury nie oblicza się ubezpieczonemu, o którym mowa w ust. 1b, któremu ustalono wysokość emerytury na zasadach określonych w art. 26 lub 183 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Nie oblicza się hipotetycznej emerytury również w roku, w którym jest przesyłana informacja o stanie konta, jeżeli w okresie od dnia 1 stycznia tego roku do dnia przesłania tej informacji ubezpieczonemu ustalono wysokość emerytury na podstawie tych przepisów.
- 1g. Jeżeli ubezpieczonemu, o którym mowa w ust. 1b, do osiągnięcia , stanowiącego w jego przypadku wiek emerytalny, 60 roku życia brakuje nie więcej niż 12 miesięcy, podaje się dodatkowo informację o możliwości skorzystania z prawa do okresowej emerytury kapitałowej.
- 1h. Zakład nie przesyła informacji o stanie konta ubezpieczonym, którzy w systemie teleinformatycznym Zakładu utworzyli profil informacyjny. Zakres danych objętych informacją o stanie konta Zakład udostępnia tym ubezpieczonym w systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 1i.
- 1i. Informację o stanie konta udostępnia się również w formie pisemnej na żądanie ubezpieczonego.
2. Wysokości hipotetycznej emerytury oblicza się:
- 1) w przypadku podawania informacji o wysokości hipotetycznej emerytury według zasad określonych w ust. 1c pkt 1 - przez podzielenie sumy składek, o których mowa w ust. 1, i kapitału początkowego, o którym mowa w ust. 1a pkt 1 - przez średnie dalsze trwanie życia dla osoby w wieku 60 lat w przypadku kobiety i 65 lat w przypadku mężczyzny lub w wieku, o którym mowa w ust. 1d i 1e, a wysokość hipotetycznej emerytury, jaką ubezpieczony uzyskałby w wieku przekraczającym wiek 60 lat lub 65 lat - przez średnie dalsze trwanie życia dla tego wieku;



- 2) w przypadku podawania informacji o wysokości hipotetycznej emerytury według zasad określonych w ust. 1c pkt 2- przez podzielenie sumy składek, o których mowa w ust. 1, i kapitału początkowego, o którym mowa w ust. 1a pkt 1, zwiększonej o kwotę hipotetycznych składek, o których mowa w ust. 1c pkt 2, przez średnie dalsze trwanie życia dla osoby w wieku 60 lat w przypadku kobiety i 65 lat w przypadku mężczyzny lub w wieku, o którym mowa w ust. 1d i 1e, a wysokość hipotetycznej emerytury, jaką ubezpieczony uzyskałby w wieku przekraczającym wiek 60 lat lub 65 lat - przez średnie dalsze trwanie życia dla tego wieku.
- 2a. Średnie dalsze trwanie życia ustala się według tablicy trwania życia, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującej w dniu 31 grudnia ostatniego roku.
- 2b. Informację o stanie konta Zakład przesyła listem zwykłym na adres do korespondencji podany w zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych, o którym mowa w art. 36 ust. 10.
- 2c. Jeżeli ubezpieczony został zgłoszony do ubezpieczeń społecznych przez więcej niż jednego płatnika składek, informację o stanie konta przesyła się na adres do korespondencji podany w zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych, które Zakład otrzymał jako ostatnie.
- 2d. Jeżeli adres do korespondencji jest nieprawidłowy lub niepełny, informację o stanie konta Zakład przesyła na podany w zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych adres zamieszkania lub adres zameldowania albo na adres zameldowania na pobyt stały uzyskany z rejestru PESEL.
- 2e. Jeżeli po otrzymaniu informacji o stanie konta ubezpieczony niebędący płatnikiem składek stwierdzi, że na jego koncie nie zostały zewidencjonowane wszystkie należne składki na ubezpieczenie emerytalne lub zostały zewidencjonowane w niewłaściwej wysokości, powinien zgłosić do płatnika tych składek, na piśmie lub do protokołu, wniosek o sprostowanie danych przekazanych do Zakładu w dokumentach związanych z ubezpieczeniami społecznymi określonych w ustawie lub przekazanie brakujących dokumentów, zwany dalej "wnioskiem o sprostowanie danych".
- 2f. Płatnik składek jest zobowiązany poinformować ubezpieczonego na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku o sprostowanie danych w terminie 60 dni od dnia jego otrzymania.
- 2g. W przypadku uwzględnienia wniosku o sprostowanie danych płatnik składek jest zobowiązany skorygować błędny lub uzupełnić brakujący dokument związany z
-

ubezpieczeniami społecznymi określony w ustawie, w terminie 30 dni od dnia przekazania ubezpieczonemu informacji, o której mowa w ust. 2f.

- 2h. W przypadku nieuwzględnienia przez płatnika składek wniosku o sprostowanie danych oraz w przypadku gdy płatnik składek już nie istnieje, ubezpieczony powinien złożyć we wskazanej przez Zakład jednostce organizacyjnej Zakładu wniosek o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, przedkładając jednocześnie dokumenty potwierdzające wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne oraz kopię informacji, o której mowa w ust. 2f.
- 2i. Postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w ust. 2h, Zakład powinien zakończyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy, a postępowanie szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2h.
- 2j. Wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne nie może być udowodniana zeznaniami świadków.
- 2k. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego okaże się, że przyczyną niezewidencjonowania na koncie ubezpieczonego wszystkich należnych składek na ubezpieczenie emerytalne lub zewidencjonowania ich w niewłaściwej wysokości są:
- 1) błędy w danych podanych w zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych, w zgłoszeniu wyrejestrowania ubezpieczonego z ubezpieczeń społecznych, w zgłoszeniu płatnika składek lub w zgłoszeniu wyrejestrowania płatnika składek albo niezłożenie tych dokumentów - Zakład dokonuje korekty tych danych z urzędu bezpośrednio na koncie ubezpieczonego lub na koncie płatnika składek, jeżeli uzna to za możliwe, albo po złożeniu przez płatnika składek dokumentów korygujących te dokumenty lub brakujących dokumentów;
  - 2) błędy w danych podanych w imiennym raporcie miesięcznym lub w deklaracji rozliczeniowej albo niezłożenie tych dokumentów - Zakład dokonuje korekty tych danych po złożeniu przez płatnika składek dokumentów korygujących te dokumenty albo brakujących dokumentów.
- 2l. Płatnik składek jest zobowiązany złożyć korygujące lub brakujące dokumenty, o których mowa w ust. 2k, w terminie 30 dni od otrzymania z Zakładu zawiadomienia o stwierdzonych w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego nieprawidłowościach w dokumentach związanych z ubezpieczeniami społecznymi określonych w ustawie.

- 2m. Płatnik składek jest zobowiązany złożyć korygujące lub brakujące dokumenty, o których mowa w ust. 2k, w terminie 30 dni od dnia:
- 1) uprawomocnienia się decyzji - jeżeli stwierdzenie nieprawidłowości następuje w drodze decyzji;
  - 2) otrzymania protokołu kontroli - jeżeli stwierdzenie nieprawidłowości następuje w drodze kontroli.
- 2n. W przypadku gdy płatnik składek już nie istnieje lub uzyskanie korygujących lub brakujących dokumentów ubezpieczeniowych nie jest możliwe, Zakład dokonuje korekty danych z urzędu bezpośrednio na koncie ubezpieczonego lub na koncie płatnika składek, koryguje z urzędu błędy stwierdzone w dokumentach związanych z ubezpieczeniami społecznymi określonych w ustawie lub sporządza z urzędu brakujące dokumenty.
- 2o. Przepisy ust. 2e-2m stosuje się odpowiednio do ubezpieczonego będącego płatnikiem składek, który po otrzymaniu informacji o stanie konta stwierdzi, że na jego koncie nie zostały zewidencjonowane wszystkie wpłacone składki na ubezpieczenie emerytalne lub zostały zewidencjonowane w niewłaściwej wysokości.
3. Dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego, o których mowa w art. 40, i na koncie płatnika składek, o których mowa w art. 45, mogą być udostępniane sądom, prokuratorom, organom podatkowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Straży Granicznej, komornikom sądowym, organom egzekucyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), ministrowi właściwemu do spraw rodziny, ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, organom realizującym świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawcze, ośrodkom pomocy społecznej, powiatowym centrom pomocy rodzinie, publicznym służbom zatrudnienia, Komisji Nadzoru Finansowego oraz wojewodzie i Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców w zakresie prowadzonych postępowań dotyczących legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 3a. Dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego będącego uczestnikiem w rozumieniu załącznika I lub załącznika II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), o których mowa w art. 40, i na koncie płatnika składek, o których mowa w art.
-

45, mogą być udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego w celu spełnienia wymogów określonych odpowiednio w załączniku I lub w załączniku II do tego rozporządzenia i w zakresie do tego niezbędnym.

**<3b. Dane zgromadzone na kontach płatników, którymi są podmioty wymienione w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561), mogą być udostępniane regionalnym izmom obrachunkowym w ramach uprawnień kontrolnych i nadzorczych.>**

4. Dane, o których mowa w ust. 3, udostępnia się także na wniosek osób fizycznych i płatników składek, których dotyczą informacje zawarte na kontach, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Do czasu otrzymania przez ubezpieczonego pierwszej informacji, o której mowa w ust. 1, dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego udostępnia się ustnie na ustny wniosek zgłoszony osobiście przez ubezpieczonego, którego dotyczą informacje zawarte na koncie, w jednostce organizacyjnej Zakładu.
6. Dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego, udostępnione ustnie, na wniosek ubezpieczonego Zakład potwierdza pisemnie.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3-6, wniosek powinien zawierać:
  - 1) w przypadku danych zgromadzonych na koncie ubezpieczonego - imię i nazwisko ubezpieczonego oraz numery, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1;
  - 2) w przypadku danych zgromadzonych na koncie płatnika składek - imię i nazwisko lub nazwę skróconą płatnika składek oraz numery, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2.
8. Zakład nie udostępnia danych, jeżeli wniosek nie zawiera informacji określonych w ust. 7. W przypadku, gdy z wnioskiem występuje komornik sądowy, dane, o których mowa w ust. 3 udostępnia się w oparciu o informacje zawarte w tym wniosku, chyba że są niewystarczające do identyfikacji osoby, której wniosek dotyczy.
9. Dane zgromadzone na kontach, o których mowa w ust. 3, udostępnia się bezpłatnie sądom, prokuratorom, organom podatkowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Straży Granicznej, ministrowi właściwemu do spraw rodziny, ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, organom realizującym świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawcze, ośrodkom pomocy społecznej, powiatowym centrom pomocy rodzinie, publicznym służbom zatrudnienia, Komisji Nadzoru Finansowego, wojewodzie i Szefowi Urzędu do Spraw Cudzoziemców w zakresie prowadzonych postępowań dotyczących legalizacji pobytu cudzoziemców na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego w zakresie wynikającym z ust. 3a.

10. Dane zgromadzone na kontach, o których mowa w ust. 3, udostępnia się komornikom sądowym, w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji, odpłatnie, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

10a. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 10, nie może przekraczać 2% wysokości prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek, ogłoszonego w trybie art. 19 ust. 10 na dany rok kalendarzowy.

10b. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, wysokość opłaty, o której mowa w ust. 10, oraz sposób jej wnoszenia, uzależniając wysokość opłaty od formy złożenia wniosku, udostępnienia danych i wysokości ponoszonych przez Zakład kosztów związanych z udzielaniem informacji, w szczególności kosztów wyszukania informacji i sporządzenia zaświadczenia, oraz mając na względzie konieczność zapewnienia sprawnego poboru opłaty.

11. Zakład Ubezpieczeń Społecznych przekazuje Straży Granicznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy:

- 1) wykaz obejmujący dane płatników, którzy w ostatnim kwartale zgłosili do ubezpieczeń społecznych co najmniej jednego cudzoziemca - w terminie do końca ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po upływie kwartału, którego wykaz dotyczy oraz
- 2) dane ubezpieczonego cudzoziemca - w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Straży Granicznej lub Państwowej Inspekcji Pracy.

12. Dane, o których mowa w ust. 11 pkt 1, obejmują:

- 1) numer NIP;
- 2) numer REGON;
- 3) numer PESEL;
- 4) kod rodzaju działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 5) serię i numer dowodu osobistego albo paszportu, jeżeli płatnikowi składek nie nadano numeru NIP, REGON lub jednego z nich;
- 6) nazwę skróconą;
- 7) imię i nazwisko;
- 8) adres siedziby;

- 9) adres do korespondencji;
- 10) adres miejsca prowadzenia działalności;
- 11) liczbę cudzoziemców zgłoszonych do ubezpieczeń społecznych;
- 12) obywatelstwo cudzoziemca;
- 13) tytuł ubezpieczenia cudzoziemca.

13. Dane, o których mowa w ust. 11 pkt 2, obejmują:

- 1) rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości;
- 2) numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 3) imię i nazwisko, datę urodzenia;
- 4) obywatelstwo;
- 5) płeć;
- 6) adres zameldowania;
- 7) adres zamieszkania;
- 8) adres do korespondencji;
- 9) kod tytułu ubezpieczenia;
- 10) datę powstania obowiązku ubezpieczeń społecznych;
- 11) datę zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych;
- 12) datę wygaśnięcia obowiązku ubezpieczeń społecznych, wyrejestrowania ubezpieczonego z ubezpieczeń społecznych;
- 13) wymiar czasu pracy;
- 14) podstawę wymiaru składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz datę opłacenia składki - w przypadku danych przekazywanych do Państwowej Inspekcji Pracy.

14. Zakład udostępnia publicznym służbom zatrudnienia, w postaci elektronicznej, dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego, o których mowa w art. 40, obejmujące:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) numer PESEL, a w razie gdy nie nadano numeru PESEL - rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości,
- 4) obywatelstwo,
- 5) kod i nazwę tytułu ubezpieczenia,
- 6) nazwę i dane identyfikacyjne płatnika,
- 7) datę powstania obowiązku ubezpieczeń społecznych,

- 8) datę zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub do ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 9) datę wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych lub z ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 10) rodzaje ubezpieczeń wraz z określeniem, czy dobrowolne, czy obowiązkowe,
  - 11) wymiar czasu pracy,
  - 12) informację o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 13) opłacone składki na ubezpieczenia społeczne za osoby prowadzące pozarolniczą działalność i osoby z nimi współpracujące,
  - 14) informację o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe,
  - 15) wykazane w imiennym raporcie miesięcznym przerwy w opłacaniu składek,
  - 16) wypłacone świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i z ubezpieczenia wypadkowego,
  - 17) wypłacane świadczenia z ubezpieczenia emerytalnego i z ubezpieczeń rentowych,
  - 18) imię i nazwisko oraz datę uzyskania lub utraty uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego przez członka rodziny
- w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 14a. Zakład udostępnia publicznym służbom zatrudnienia, w postaci elektronicznej, dane zgromadzone na koncie płatnika składek, o których mowa w art. 45, obejmujące:
- 1) numer NIP lub numer identyfikacyjny REGON, a jeżeli nie nadano tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu,
  - 2) nazwę skróconą lub imię i nazwisko,
  - 3) stan rozliczeń należnych składek na:
    - a) ubezpieczenia społeczne,
    - b) ubezpieczenie zdrowotne,
    - c) Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
    - d) Fundusz Emerytur Pomostowych
- w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. Zakład udostępnia powiatowym urządům pracy i wojewódzkim urządům pracy, w postaci elektronicznej, wykaz obejmujący dane osób ubezpieczonych, wymienionych w art. 6 ust. 1 pkt 9-9b, które w poprzednim miesiącu zostały zgłoszone do ubezpieczeń społecznych

lub ubezpieczenia zdrowotnego, także z innych tytułów - w terminie do 10 dnia roboczego następnego miesiąca.

16. Dane, o których mowa w ust. 15, obejmują:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) numer PESEL, a w razie gdy nie nadano numeru PESEL - rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości oraz datę urodzenia i obywatelstwo;
- 4) datę powstania obowiązku ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu niż wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 9-9b;
- 5) datę wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych lub z ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu niż wymienione w art. 6 ust. 1 pkt 9-9b;
- 6) kod tytułu ubezpieczenia.

17. Zakład udostępnia ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz organom Krajowej Administracji Skarbowej na ich żądanie dane:

1) dotyczące ubezpieczonego:

- a) numer PESEL, a w razie gdy nie nadano numeru PESEL - rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości,
- b) identyfikator miejscowości według krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) adresu zameldowania - do najniższego posiadanego poziomu,
- c) identyfikator miejscowości według krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) adresu korespondencji - do najniższego posiadanego poziomu,
- d) numer NIP i numer identyfikacyjny REGON, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu,
- e) numer płatnika w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- f) ustalone prawo do emerytury lub renty,
- g) stopień niepełnosprawności,
- h) kod pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze,
- i) okres pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze,
- j) wymiar czasu pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze,
- k) okres rozliczeniowy,



- l) kod tytułu ubezpieczenia,
  - m) informacja o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe,
  - n) wymiar czasu pracy,
  - o) kod przyczyny wyrejestrowania ubezpieczonego,
  - p) podstawa wymiaru składki na:
    - ubezpieczenia emerytalne i rentowe,
    - ubezpieczenie chorobowe,
    - ubezpieczenie wypadkowe,
    - ubezpieczenie zdrowotne,
  - q) wysokość składki na:
    - ubezpieczenie emerytalne,
    - ubezpieczenia rentowe,
    - ubezpieczenie chorobowe,
    - ubezpieczenie wypadkowe,
    - ubezpieczenie zdrowotne,
  - r) kwota obniżenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu opłacania składki w ramach pracowniczego programu emerytalnego,
  - s) kod świadczenia lub kod przerwy wraz z kwotą wypłaty tego świadczenia,
  - t) liczba dni zasiłkowych oraz liczba wypłat;
- 2) dotyczące osób zgłaszanych przez ubezpieczonego do ubezpieczenia zdrowotnego:
- a) numer PESEL,
  - b) kod stopnia pokrewieństwa albo powinowactwa,
  - c) stopień niepełnosprawności,
  - d) czy pozostaje we wspólnym gospodarstwie z osobą ubezpieczoną;
- 3) dotyczące płatników składek:
- a) numer NIP i numer identyfikacyjny REGON, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu,
  - b) data powstania obowiązku opłacania składek,
  - c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - d) liczba ubezpieczonych,
  - e) stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe,
-

- f) kwota należnych składek na Fundusz Pracy,
  - g) kwota należnych składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - h) liczba pracowników, za których jest opłacana składka na Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - i) liczba stanowisk pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze,
  - j) suma należnych składek na Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) dotyczące uprawnionych do świadczeń z ubezpieczeń społecznych oraz świadczeń wypłacanych przez Zakład na mocy odrębnych przepisów:
- a) numer PESEL,
  - b) identyfikator miejscowości według krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) adresu zamieszkania - do najniższego posiadanego poziomu,
  - c) stopień niezdolności do pracy,
  - d) symbol świadczenia,
  - e) wysokość świadczenia,
  - f) wysokość dodatków przysługujących do świadczenia
- w celu niezbędnym do wykonywania ustawowych zadań zmierzających do skutecznego poboru należności podatkowych i weryfikacji danych własnych oraz zadań analityczno-sprawozdawczych.
18. Zakład udostępnia ministrowi właściwemu do spraw rodziny lub ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, w postaci elektronicznej, wykaz zawierający dane wskazanych przez ministra osób pobierających świadczenia z pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia wychowawcze, a także członków ich rodzin, którzy zostali zgłoszeni do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego, w okresie wskazanym przez ministra właściwego do spraw rodziny lub ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, obejmujące:
- 1) imię i nazwisko,
  - 2) numer PESEL, a w razie gdy nie nadano numeru PESEL - serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz datę urodzenia,
  - 3) datę powstania obowiązku ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 4) datę wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych lub z ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 5) kod i nazwę tytułu ubezpieczenia,
-

- 6) okres rozliczeniowy,
- 7) dane dotyczące płatników składek:
  - a) numer NIP, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tego numeru - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu,
  - b) nazwę skróconą lub imię i nazwisko płatnika składek- w celu umożliwienia ośrodkom pomocy społecznej, organom właściwym i marszałkom województw weryfikacji prawa do świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych, a także w celu monitorowania przez ministra właściwego do spraw rodziny, ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego oraz wojewodę realizacji świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych przez ośrodki pomocy społecznej, organy właściwe oraz marszałków województw.

USTAWA z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 15 i 1089)

Art. 493.

§ 1. Od uchwały rady gminy albo postanowienia komisarza wyborczego o wygaśnięciu mandatu wójta z przyczyn, o których mowa w art. 492 § 1 pkt 1-6, zainteresowanemu przysługuje skarga do sądu administracyjnego w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały albo postanowienia. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu, który stwierdził wygaśnięcie mandatu.

§ 2. Sąd administracyjny rozpatruje skargę, o której mowa w § 1, w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Skargę kasacyjną wnosi się w terminie 14 dni.

*[§ 3. Wygaśnięcie mandatu wójta następuje z dniem uprawomocnienia się wyroku sądu administracyjnego oddalającego skargę, o której mowa w § 1.]*

**<§ 3. Wygaśnięcie mandatu wójta następuje z dniem uprawomocnienia się wyroku sądu administracyjnego oddalającego skargę, o której mowa w § 1, albo z dniem uprawomocnienia się rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.>**