KANCELARIA SENATU

BIURO PRAWNE, KADR I ORGANIZACJI

BPKO-350-12/17 Warszawa, 19 czerwca 2017 r.

Do wszystkich Wykonawców:
Numer sprawy: **BPKO-350-12/17**

Dotyczy: postępowania organizowanego przez Kancelarię Senatu, w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę 33 fabrycznie nowych kopiarek cyfrowych, w tym: 24 do druku czarno-białego wraz z materiałami eksploatacyjnymi koniecznymi do ich uruchomienia, z przeznaczeniem do biur senatorskich, 9 z możliwością druku czarno-białego i kolorowego wraz z materiałami eksploatacyjnymi koniecznymi do ich uruchomienia, z przeznaczeniem do biur Kancelarii Senatu.

ODPOWIEDZI na pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ
ZMIANY: treści SIWZ, terminu składania ofert i ogłoszenia o zamówieniu
w prowadzonym, w trybie przetargu nieograniczonego, postępowaniu na dostawę 33 fabrycznie nowych kopiarek cyfrowych, w tym: 24 do druku czarno-białego wraz z materiałami eksploatacyjnymi koniecznymi do ich uruchomienia, z przeznaczeniem do biur senatorskich, 9 z możliwością druku czarno-białego i kolorowego wraz z materiałami eksploatacyjnymi koniecznymi do ich uruchomienia, z przeznaczeniem do biur Kancelarii Senatu.

(Podstawa prawna art. 38 ust.: 1 pkt 3, 2, 4 i 4a pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

W związku z nadesłanymi 13 czerwca 2017 r. pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z 09 czerwca 2017 r., w ww. postępowaniu, Kancelaria Senatu udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1 (**część I zamówienia i część II zamówienia**):
Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonywał następujące czynności bezpłatnie: dojechać i konserwować każdą kopiarkę w czasie trwania gwarancji. Konserwacja będzie wykonywana nie rzadziej niż co 50 000 kopii i będzie obejmowała: kontrolę, regulację, usunięcie usterek, czyszczenie podzespołów kopiarki oraz konieczną wymianę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, zgodnie z zaleceniami producenta kopiarek.
Prosimy o doprecyzowanie jak mamy rozumieć powyższy zapis: Czy wszelkie materiały eksploatacyjne i części zużywające się przewidziane przez producenta urządzeń do okresowej wymiany (poza niezbędnymi do pierwszego uruchomienia urządzenia) Zamawiający będzie kupował za oddzielnym zamówieniem?
Odpowiedź 1:
W trakcie eksploatacji (w okresie gwarancji) kopiarek Wykonawca będzie pokrywać koszty dostawy i koniecznej wymiany materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, zgodnie z zaleceniami producenta, we własnym zakresie, z wyłączeniem tonerów, których koszty będzie pokrywał Zamawiający.

Pytanie 2 (**część I zamówienia i część II zamówienia**):
Czy Zamawiający będzie dokonywał wymiany pojemników z tonerem w urządzeniach samodzielnie?
Odpowiedź 2:
Tak.

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

Pytanie 3 (część II zamówienia):
Zamawiający wymaga podania ceny brutto 1 kopii A4. W przypadku urządzenia drukującego w czerni i w kolorze nie jest możliwe podanie jednej kopii niezależnie od tego czy jest ona wykonana w czerni czy też w kolorze w oparciu o podane w SIWZ informacje. Zwracamy się z prośbą o modyfikację tabeli ofertowej tak, aby można było podać cenę 1 kopii A4 osobno dla kopii w czerni i osobno dla kopii w kolorze.
Odpowiedź 3:
Zamawiający dodaje do Formularza oferty „Zestawienie cen materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych), na podstawie których została wyliczona cena brutto 1 kopii A4 w kolorze – część II zamówienia.
W pierwszym „zestawieniu" Wykonawca wymieni i poda ceny wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych); w przypadku występowania w danej marce kopiarki tzw. zestawów serwisowych wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów (kopia w kolorze) z podaniem ceny brutto jednej kopii A4 w kolorze. Cena brutto 1 kopii **A4 w kolorze** będzie kryterium oceny oferty (II część zamówienia). W drugim „zestawieniu" Wykonawca wymieni i poda ceny wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych); w przypadku występowania w danej marce kopiarki tzw. zestawów serwisowych wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów (kopia czarno-biała).
W związku z odpowiedzią na pytanie 3 zmianie ulegają niżej podane zapisy SIWZ.
Pytanie 4:
Prosimy o zgodę na podanie ceny brutto 1 kopii A4 z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. W przypadku podania tej ceny z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, z bardzo dużym prawdopodobieństwem zostaną złożone oferty z identyczną ceną za 1 kopię A4.
Odpowiedź 4:
Dotychczasowy zapis SIWZ pozostaje bez zmian.

ZMIANY TREŚCI SIWZ:
Zmianie ulegają następujące zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia z 09 czerwca 2017 r., zwanej dalej SIWZ":
I.
W SIWZ (str. 3) jest:
1.11. Wykonawca dołączy do oferty cenniki wszystkich materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, na podstawie których wykonawca wyliczył ceny brutto jednej kopii A4 – dotyczy części I i części II zamówienia. W przypadku występowania w danej marce kopiarki tzw. zestawów serwisowych, należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów.
Po zmianie w SIWZ jest:
1.11. Wykonawca poda w Formularzu oferty ceny wszystkich materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, na podstawie których wykonawca wyliczył cenę brutto jednej kopii A4 – **dotyczy części I zamówienia**. W przypadku występowania w danej marce kopiarki tzw. zestawów serwisowych należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów. Natomiast w przypadku złożenia oferty na **część II zamówienia** - wykonawca poda w Formularzu oferty ceny wszystkich materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, na podstawie których została **wyliczona cena brutto jednej kopii A4 w kolorze, w jednym zestawieniu, natomiast w drugim zestawieniu wykonawca poda ceny wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych potrzebnych do wykonania kopii czarno-białej**. W przypadku występowania w danej marce kopiarki tzw. zestawów serwisowych należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów.

II.
W SIWZ (str. 10-11) jest:
14.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien być umieszczony napis:
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa.
Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę 33 fabrycznie nowych kopiarek cyfrowych, (…)
(Nr sprawy BPKO-350-12/17).
Nie otwierać do 20 czerwca 2017 r., do godz. 12:30.

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

14.4. Oferta musi być złożona w Kancelarii Ogólnej Kancelarii Senatu mieszczącej się w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 6/8, w budynku „B", wejście „B II", w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-16:00, tel.: 22 694 95 46. **Termin składania ofert upływa 20 czerwca 2017 r., o godz. 12:00**. W przypadku składania oferty osobiście lub przez kuriera, należy uwzględnić czas na uzyskanie przepustki uprawniającej do wejścia na teren Sejmu (Dział Przepustek, od strony ul. Wiejskiej) i poddanie przesyłki kontroli pirotechnicznej (budynek „N" Kancelarii Sejmu, przy Al. Na Skarpie, od strony Parku Kultury im. Rydza Śmigłego).

14.7. Otwarcie ofert nastąpi **20 czerwca 2017 r., o godz. 12:30**, ul. Frascati 2, Warszawa, wejście „C", sala 209. Otwarcie jest jawne.

Po zmianie w SIWZ jest:

14.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien być umieszczony napis:

Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa.
Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę 33 fabrycznie nowych kopiarek cyfrowych, (…)
(Nr sprawy BPKO-350-12/17).
Nie otwierać do 23 czerwca 2017 r., do godz. 12:30.

14.4. Oferta musi być złożona w Kancelarii Ogólnej Kancelarii Senatu mieszczącej się w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 6/8, w budynku „B", wejście „B II", w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-16:00, tel.: 22 694 95 46. **Termin składania ofert upływa 23 czerwca 2017 r., o godz. 12:00**. W przypadku składania oferty osobiście lub przez kuriera, należy uwzględnić czas na uzyskanie przepustki uprawniającej do wejścia na teren Sejmu (Dział Przepustek, od strony ul. Wiejskiej) i poddanie przesyłki kontroli pirotechnicznej (budynek „N" Kancelarii Sejmu, przy Al. Na Skarpie, od strony Parku Kultury im. Rydza Śmigłego).

14.7. Otwarcie ofert nastąpi **23 czerwca 2017 r., o godz. 12:30**, ul. Frascati 2, Warszawa, wejście „C", sala 209. Otwarcie jest jawne.

III.

W SIWZ (str. 12) jest:

15.2. Wykonawca poda również w Formularzu oferty cenę jednostkową brutto jednej kopiarki – w zależności od oferowanej części zamówienia (część I zamówienia i/albo część II zamówienia) i cenę brutto jednej kopii A4 wraz z cennikami wszystkich materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, na podstawie których zostały wyliczone ceny brutto jednej kopii A4 (część I zamówienia i/albo część II zamówienia).

Po zmianie w SIWZ jest:

15.2. Wykonawca poda również w Formularzu oferty cenę jednostkową brutto jednej kopiarki – w odniesieniu do części I zamówienia i cenę brutto jednej kopii A4 wraz z cenami wszystkich materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, na podstawie których została wyliczona cena brutto jednej kopii A4 – **część I zamówienia**.

Natomiast w przypadku złożenia oferty na **część II zamówienia** - Wykonawca poda również w Formularzu oferty cenę jednostkową brutto jednej kopiarki wraz z cenami wszystkich materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, na podstawie których została **wyliczona cena brutto jednej kopii A4 w kolorze, w jednym zestawieniu, natomiast w drugim zestawieniu wykonawca poda ceny wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych potrzebnych do wykonania kopii czarno-białej**.

IV.

W SIWZ (str. 13) jest:

16.1. Zamawiający, przy wyborze najkorzystniejszej oferty – na każdą część zamówienia (część I zamówienia i/albo część II zamówienia) – będzie kierował się następującymi kryteriami: (…)

2) Cena brutto jednej kopii A4 – waga 10%; (10 pkt)

W kryterium „cena brutto jednej kopii A4" „C_k" zostanie zastosowany wzór:

$C_k = (C_n : C_o)$ x10 pkt,

gdzie:

C_k – wartość punktowa ocenianej oferty w tym kryterium,

C_n - najniższa oferowana cena jednej kopii A4 w ofertach,

C_o – cena jednej kopii A4 w badanej ofercie,

10 pkt – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena brutto jednej kopii A4".

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

Po zmianie SIWZ jest:

16.1. Zamawiający, przy wyborze najkorzystniejszej oferty – na każdą część zamówienia (część I zamówienia i/albo część II zamówienia) – będzie kierował się następującymi kryteriami: (…)

2) Cena brutto jednej kopii A4 – waga 10%; (10 pkt) – **dotyczy części I zamówienia.**

W kryterium „cena brutto jednej kopii A4" „C_k" zostanie zastosowany wzór:

$C_k = (C_n:C_o)$ x10 pkt,

gdzie:

C_k – wartość punktowa ocenianej oferty w tym kryterium,

C_n - najniższa oferowana cena jednej kopii A4 w ocenianych ofertach,

C_o – cena jednej kopii A4 w badanej ofercie.

10 pkt – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena brutto jednej kopii A4".

Cena brutto jednej kopii A4 **w kolorze** – waga 10%; (10 pkt) – **dotyczy części II zamówienia.**

W kryterium „cena brutto jednej kopii A4 **w kolorze**" „C_{kk}" zostanie zastosowany wzór:

$C_{kk} = (C_n:C_o)$ x10 pkt,

gdzie:

C_{kk} – wartość punktowa ocenianej oferty w tym kryterium,

C_n - najniższa oferowana cena jednej kopii A4 **w kolorze,** w ocenianych ofertach,

C_o – cena jednej kopii A4 **w kolorze,** w badanej ofercie.

10 pkt – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena brutto jednej kopii A4 **w kolorze"**.

V.

W SIWZ (str. 13) jest:

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy, spełnia warunki udziału w postępowaniu i spełnia wszystkie wymogi SIWZ oraz jego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tj. uzyskała największą łączną liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów oceny ofert, tj. $P_ł = (C + C_k + G + F_1)$ – część I zamówienia i/albo $P_ł = (C + C_k + G + F_2)$ – część II zamówienia.

Po zmianie jest:

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy, spełnia warunki udziału w postępowaniu i spełnia wszystkie wymogi SIWZ oraz jego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tj. uzyskała największą łączną liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów oceny ofert, tj. $P_ł = (C + C_k + G + F_1)$ – część I zamówienia i/albo $P_ł = (C + C_{kk} + G + F_2)$ – część II zamówienia.

VI.

W SIWZ w załączniku nr 2 - Formularz oferty (str. 18) jest:

3. Oferuję/my **cenę brutto 1 kopii A4** w wysokości ..... zł**
(słownie: ..... zł).

Zestawienie cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) na podstawie których wyliczona została cena brutto 1 kopii A4 zgodnie z zapisami SIWZ (w przypadku występowania w danej marce kopiarki tak zwanych zestawów serwisowych, należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów) – **część I zamówienia – dostawa 24 kopiarek** (....):

L.p.	Nazwa materiału eksploatacyjnego i części zamiennych (eksploatacyjnych)	Cena jednostkowa netto***	Podatek VAT (%,)	Cena jednostkowa brutto***	Wydajność (liczona w kopiach A4)	Liczba jednorazowo wymienianych elementów	Liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii**	Wartość brutto (zł) materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100 tys. kopii***
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. 100.000 x kol. 7	9. (kol. 5 x kol. 8)

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

							kol. 6	
							Razem:	**..... zł***

* ***W celu obliczenia ceny brutto 1 kopii A4,*** *należy podzielić uzyskaną sumę wartości brutto materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100.000 kopii (kolumna 9 ww. tabeli) przez 100.000. Uzyskaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.*

** ***W przypadku,*** *gdy dana część lub materiał eksploatacyjny nie jest wymieniany do 100.000 kopii, w kolumnie 8 (liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii) należy podać liczbę danego elementu w ułamku dziesiętnym, tj. 100 000 podzielić przez wydajność danego elementu i pomnożyć przez liczbę jednorazowo wymienianych elementów. Ułamek dziesiętny należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.*

*** *Wszystkie ceny podane w tabeli winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

Po zmianie w SIWZ w załączniku nr 2 - Formularz oferty jest:

3. Oferuję/my **cenę brutto 1 kopii A4** w wysokości* ..... zł[2)] (słownie: ..... zł).

Zestawienie cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) na podstawie których wyliczona została cena brutto 1 kopii A4 zgodnie z zapisami SIWZ (w przypadku występowania w danej marce kopiarki tak zwanych zestawów serwisowych, należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów) – **część I zamówienia – dostawa 24 kopiarek** (....):

L.p.	**Nazwa materiału eksploatacyjnego i części zamiennych (eksploatacyjnych)**	**Cena jednostkowa netto*****	**Podatek VAT (%,)**	**Cena jednostkowa brutto*****	**Wydajność (liczona w kopiach A4)**	**Liczba jednorazowo wymienianych elementów**	**Liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii****	**Wartość brutto (zł) materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100 tys. kopii*****
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.** **100.000 x kol. 7** / **kol. 6**	**9.** **(kol. 5 x kol. 8)**
								Razem: (suma wierszy kolumny 9) **..... zł**

UWAGA: * ***W celu obliczenia ceny brutto 1 kopii A4*** *należy podzielić uzyskaną sumę wartości brutto materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100.000 kopii (kolumna 9 ww. tabeli) przez 100.000. Uzyskaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w wykropkowane miejsce w pkt 3 - Cena brutto jednej kopii A4.*

** ***W przypadku,*** *gdy dana część lub materiał eksploatacyjny nie jest wymieniany do 100.000 kopii, w kolumnie 8 (liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii) należy podać liczbę danego elementu w ułamku dziesiętnym, tj. 100 000 podzielić przez wydajność danego elementu i pomnożyć przez liczbę jednorazowo wymienianych elementów. Ułamek dziesiętny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.*

*** *Wszystkie ceny podane w tabeli winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

VII.

W SIWZ w załączniku nr 2 - Formularz oferty (str. 19-20) jest:

3. Oferuję/my **cenę brutto 1 kopii A4** w wysokości* ..... zł** (słownie: ..... zł).

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

Zestawienie cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) na podstawie których wyliczona została cena brutto 1 kopii A4**,** zgodnie z zapisami SIWZ (w przypadku występowania w danej marce kopiarki tak zwanych zestawów serwisowych, należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów) – **część II zamówienia – dostawa 9 kopiarek** (....):

L.p.	**Nazwa materiału eksploatacyjnego i części zamiennych (eksploatacyjnych)**	**Cena jednostkowa netto*** **	**Podatek VAT (%,)**	**Cena jednostkowa brutto*** **	**Wydajność (liczona w kopiach A4)**	**Liczba jednorazowo wymienianych elementów**	**Liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii****	**Wartość brutto (zł) materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100 tys. kopii*** **
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.** **100.000 x kol. 7** / **kol. 6**	**9.** **(kol. 5 x kol. 8)**
							Razem:	**..... zł***

* ***W celu obliczenia ceny brutto 1 kopii A4,*** *należy podzielić uzyskaną sumę wartości brutto materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100.000 kopii (kolumna 9 ww. tabeli) przez 100.000. Uzyskaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.*

** ***W przypadku,*** *gdy dana część lub materiał eksploatacyjny nie jest wymieniany do 100.000 kopii, w kolumnie 8 (liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii) należy podać liczbę danego elementu w ułamku dziesiętnym, tj. 100 000 podzielić przez wydajność danego elementu i pomnożyć przez liczbę jednorazowo wymienianych elementów. Ułamek dziesiętny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.*

*** *Wszystkie ceny podane w tabeli winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

Po zmianie w SIWZ w załączniku nr 2 - Formularz oferty jest:

3. Oferuję/my **cenę brutto 1 kopii A4 w kolorze**, w wysokości* ..... zł[2)]
(słownie: ..... zł).

Zestawienie cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) na podstawie których wyliczona została **cena brutto 1 kopii A4 w kolorze**, zgodnie z zapisami SIWZ (w przypadku występowania w danej marce kopiarki tak zwanych zestawów serwisowych, należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów) – **część II zamówienia – dostawa 9 kopiarek** (....):

L.p.	**Nazwa materiału eksploatacyjnego i części zamiennych (eksploatacyjnych)**	**Cena jednostkowa netto*** **	**Podatek VAT (%,)**	**Cena jednostkowa brutto*** **	**Wydajność (liczona w kopiach A4)**	**Liczba jednorazowo wymienianych elementów**	**Liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii****	**Wartość brutto (zł) materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100 tys. kopii*** **
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.** **100.000 x kol. 7** / **kol. 6**	**9.** **(kol. 5 x kol. 8)**
								Razem: (suma wierszy kolumny 9) **..... zł**

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

UWAGA: ** **W celu obliczenia ceny brutto 1 kopii A4**, należy podzielić uzyskaną sumę wartości brutto materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100.000 kopii (kolumna 9 ww. tabeli) przez 100.000. Uzyskaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w wykropkowane miejsce w pkt 3 - Cena brutto jednej kopii A4 w kolorze.*

*** **W przypadku,** gdy dana część lub materiał eksploatacyjny nie jest wymieniany do 100.000 kopii, w kolumnie 8 (liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii) należy podać liczbę danego elementu w ułamku dziesiętnym, tj. 100 000 podzielić przez wydajność danego elementu i pomnożyć przez liczbę jednorazowo wymienianych elementów. Ułamek dziesiętny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.*

**** Wszystkie ceny podane w tabeli winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

3.1. Zestawienie cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych), zgodnie z zapisami SIWZ – dotyczy wykonania kopii czarno-białej, zgodnie z zapisami SIWZ (w przypadku występowania w danej marce kopiarki tak zwanych zestawów serwisowych, należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów) – **część II zamówienia – dostawa 9 kopiarek** (....):

L.p.	**Nazwa materiału eksploatacyjnego i części zamiennych (eksploatacyjnych)**	**Cena jednostkowa netto*****	**Podatek VAT (%,)**	**Cena jednostkowa brutto*****	**Wydajność (liczona w kopiach A4)**	**Liczba jednorazowo wymienianych elementów**	**Liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii****	**Wartość brutto (zł) materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100 tys. kopii*****
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.** $\frac{\text{100.000 x kol. 7}}{\text{kol. 6}}$	**9. (kol. 5 x kol. 8)**

*** **W przypadku,** gdy dana część lub materiał eksploatacyjny nie jest wymieniany do 100.000 kopii, w kolumnie 8 (liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii) należy podać liczbę danego elementu w ułamku dziesiętnym, tj. 100 000 podzielić przez wydajność danego elementu i pomnożyć przez liczbę jednorazowo wymienianych elementów. Ułamek dziesiętny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.*

**** Wszystkie ceny podane w tabeli winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

Zamawiający informuje, że udzielone odpowiedzi i ww. zmiany treści SIWZ i są wiążące dla Wykonawców i stanowią integralną część SIWZ. Zmianie ulega również termin składania i otwarcia ofert – podany wyżej i ogłoszenie o zamówieniu, które jest zamieszczone na stronie internetowej www.senat.gov.pl.
W załączeniu do pisma zmieniony załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty – do wykorzystania.

Z poważaniem
Dyrektor Biura Prawnego,
Kadr i Organizacji
(-)
Aleksandra Skorupka

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr
i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO-350-12/17

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (i):

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

nawiązując do ogłoszenia o prowadzonym, w trybie przetargu nieograniczonego, postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 33 fabrycznie nowych kopiarek cyfrowych, w tym: 24 do druku czarno-białego wraz z materiałami eksploatacyjnymi koniecznymi do ich uruchomienia, z przeznaczeniem do biur senatorskich, 9 z możliwością druku czarno-białego i kolorowego wraz z materiałami eksploatacyjnymi koniecznymi do ich uruchomienia, z przeznaczeniem do biur Kancelarii Senatu, oferuję/my realizację:

I. Części I zamówienia - dostawę 24 fabrycznie nowych kopiarek cyfrowych do druku czarno-białego typu ……..[1)] wraz z materiałami eksploatacyjnymi koniecznymi do ich uruchomienia (np. toner, developer), z przeznaczeniem do biur senatorskich, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za:

1. **Cenę brutto** (dostawa, bezpłatna: instalacja, uruchomienie, przeszkolenie osób w biurach senatorskich w zakresie obsługi kopiarek oraz bezpłatne dojazdy i bezpłatna konserwacja każdej kopiarki, w okresie gwarancji, wykonywana nie rzadziej niż co 50 000 kopii): ..... zł[2)] (słownie: ..... zł).

2. Cenę brutto jednej fabrycznie nowej kopiarki cyfrowej do druku czarno-białego wraz z dostawą, bezpłatną: instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem osób w biurze senatorskim w zakresie obsługi kopiarki oraz bezpłatnym dojazdem i bezpłatną konserwacją kopiarki, w okresie gwarancji, wykonywaną nie rzadziej niż co 50.000 kopii: ……..... zł[2)], słownie: ..... zł).

3. Oferuję/my **cenę brutto 1 kopii A4** w wysokości* ..... zł[2)] (słownie: ..... zł).

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

Zestawienie cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) na podstawie których wyliczona została **cena brutto 1 kopii A4** zgodnie z zapisami SIWZ (w przypadku występowania w danej marce kopiarki tak zwanych zestawów serwisowych, należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów) **– część I zamówienia – dostawa 24 kopiarek** (....):

L.p.	**Nazwa materiału eksploatacyjnego i części zamiennych (eksploatacyjnych)**	**Cena jednostkowa netto*** **	**Podatek VAT (%)**	**Cena jednostkowa brutto*** **	**Wydajność (liczona w kopiach A4)**	**Liczba jednorazowo wymienianych elementów**	**Liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii****	**Wartość brutto (zł) materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100 tys. kopii*** **
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.** **100.000 x kol. 7** / **kol. 6**	**9.** **(kol. 5 x kol. 8)**
								Razem: (suma wierszy kolumny 9) **..... zł**

UWAGA: ***W celu obliczenia ceny brutto 1 kopii A4,** należy podzielić uzyskaną sumę wartości brutto materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100.000 kopii (kolumna 9 ww. tabeli) przez 100 000. Uzyskaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w wykropkowane miejsce w pkt 3 - Cena brutto jednej kopii A4.*

*** W przypadku,** gdy dana część lub materiał eksploatacyjny nie jest wymieniany do 100.000 kopii, w kolumnie 8 (liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii) należy podać liczbę danego elementu w ułamku dziesiętnym, tj. 100.000 podzielić przez wydajność danego elementu i pomnożyć przez liczbę jednorazowo wymienianych elementów.*

**** Wszystkie ceny podane w tabeli winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

4. Udzielam/y gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych ww. fabrycznie nowych kopiarek cyfrowych, na .....* miesięcy od daty ich instalacji, bez ograniczenia okresu gwarancji i uprawnień z niej wynikających, limitem kopii (nie mniej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 48 miesięcy). **W przypadku niewpisania w wykropkowanym miejscu żadnej wartości zamawiający przyjmie, że wykonawca udzielił gwarancji na wymagane przez zamawiającego minimum 36 miesięcy.*

5. Dostarczę/ymy i zainstaluję/emy ww. kopiarki oraz przeszkolę/imy wskazane osoby w biurach senatorskich w terminie ……* dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. **W przypadku niewpisania w wykropkowanym miejscu żadnej wartości zamawiający przyjmie, że wykonawca dostarczy, zainstaluje kopiarki i przeszkoli osoby w maksymalnym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.*

6. Oświadczam/y, że zapewnię/my co najmniej 1 działający punkt serwisowy w każdym województwie na terenie Polski.

II. Część II zamówienia - dostawę 9 fabrycznie nowych kopiarek cyfrowych do druku czarno-białego i do druku w kolorze typu ……..……..[1)] wraz z materiałami eksploatacyjnymi koniecznymi do ich uruchomienia (np. toner, developer), z przeznaczeniem do biur Kancelarii Senatu, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za:

1. Cenę brutto (dostawa, bezpłatna: instalacja, uruchomienie, przeszkolenie osób w biurach Kancelarii Senatu w zakresie obsługi kopiarek oraz bezpłatne dojazdy i bezpłatna konserwacja każdej kopiarki, w okresie gwarancji, wykonywana nie rzadziej niż co 50 000 kopii): ..... zł[2)] ……..... …….....).

2. Cenę brutto jednej fabrycznie nowej kopiarki cyfrowej do druku czarno-białego i w kolorze wraz z dostawą, bezpłatną: instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem osób w biurach Kancelarii Senatu w zakresie obsługi kopiarki oraz bezpłatnym dojazdem i bezpłatną konserwacją kopiarki, w okresie gwarancji, wykonywaną nie rzadziej niż co 50.000 kopii: …….……..…..... zł[2)], słownie: .....zł).

3. Oferuję/my **cenę brutto 1 kopii A4 w kolorze** w wysokości* ..... zł[2)] (słownie: ..... zł).

Zestawienie cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) na podstawie których wyliczona została cena brutto 1 kopii A4 **w kolorze**, zgodnie z zapisami SIWZ (w przypadku występowania w danej marce kopiarki tak zwanych zestawów serwisowych, należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów) – **część II zamówienia – dostawa 9 kopiarek** (....):

L.p.	**Nazwa materiału eksploatacyjnego i części zamiennych (eksploatacyjnych)**	**Cena jednostkowa netto*** **	**Podatek VAT (%,)**	**Cena jednostkowa brutto*** **	**Wydajność (liczona w kopiach A4)**	**Liczba jednorazowo wymienianych elementów**	**Liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii****	**Wartość brutto (zł) materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100 tys. kopii*** **
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

							100.000 x kol. 7 **kol. 6**	**(kol. 5 x kol. 8)**
							Razem:	**Razem:** (suma wierszy kolumny 9) **..... zł**

UWAGA: * ***W celu obliczenia ceny brutto 1 kopii A4,*** *należy podzielić uzyskaną sumę wartości brutto materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100.000 kopii (kolumna 9 ww. tabeli) przez 100 000. Uzyskaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w wykropkowane miejsce w pkt 3 - Cena brutto jednej kopii A4 w kolorze.*

** ***W przypadku,*** *gdy dana część lub materiał eksploatacyjny nie jest wymieniany do 100.000 kopii, w kolumnie 8 (liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii) należy podać liczbę danego elementu w ułamku dziesiętnym, tj. 100.000 podzielić przez wydajność danego elementu i pomnożyć przez liczbę jednorazowo wymienianych elementów.*

*** *Wszystkie ceny podane w tabeli winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

3.1. Zestawienie cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych), zgodnie z zapisami SIWZ – dotyczy wykonania kopii czarno-białej, zgodnie z zapisami SIWZ (w przypadku występowania w danej marce kopiarki tak zwanych zestawów serwisowych, należy wymienić wszystkie elementy wchodzące w skład ww. zestawów) – **część II zamówienia – dostawa 9 kopiarek** (....):

L.p.	**Nazwa materiału eksploatacyjnego i części zamiennych (eksploatacyjnych)**	**Cena jednostkowa netto*** **	**Podatek VAT (%,)**	**Cena jednostkowa brutto*** **	**Wydajność (liczona w kopiach A4)**	**Liczba jednorazowo wymienianych elementów**	**Liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii****	**Wartość brutto (zł) materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (eksploatacyjnych) wymienianych na każde 100 tys. kopii*** **
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.** **100.000 x kol. 7** **kol. 6**	**9.** **(kol. 5 x kol. 8)**

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

** ***W przypadku,*** *gdy dana część lub materiał eksploatacyjny nie jest wymieniany do 100.000 kopii, w kolumnie 8 (liczba potrzebna do wykonania 100 tys. kopii) należy podać liczbę danego elementu w ułamku dziesiętnym, tj. 100 000 podzielić przez wydajność danego elementu i pomnożyć przez liczbę jednorazowo wymienianych elementów. Ułamek dziesiętny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.*

*** *Wszystkie ceny podane w tabeli winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

4. Udzielam/y gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych ww. fabrycznie nowych kopiarek cyfrowych, na .....* miesięcy, od daty ich instalacji, bez ograniczenia okresu gwarancji i uprawnień z niej wynikających limitem kopii (jednak nie mniej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 48 miesięcy). **W przypadku niewpisania w wykropkowanym miejscu żadnej wartości zamawiający przyjmie, że wykonawca udzielił gwarancji na wymagane przez zamawiającego minimum 36 miesięcy.*

5. Dostarczę/ymy, zainstaluję/emy ww. kopiarki oraz przeszkolę/imy wskazane osoby w biurach Kancelarii Senatu w terminie ……* dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.* *W przypadku niewpisania w wykropkowanym miejscu żadnej wartości zamawiający przyjmie, że wykonawca dostarczy, zainstaluje kopiarki i przeszkoli osoby w maksymalnym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.*

6. Oświadczam/y, że zapewnię/my co najmniej 1 działający punkt serwisowy w Warszawie.

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1) w podanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem wskazanej części przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu oraz związane z wniesieniem kopiarek do siedziby zamawiającego i inne;

2) zapoznałem/liśmy się ze wzorami umów (odpowiednio dla każdej części zamówienia), które akceptuję/my, z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/imy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż w terminie związania ofertą;

3) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty (część I zamówienia i/albo część II zamówienia), przed podpisaniem umowy zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości umowy brutto, (w zależności od oferowanej części zamówienia)**;

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

4) uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

5) zamierzam/y zlecić realizację części I zamówienia[3)]/części II zamówienia[3)] niżej wymienionemu/nych podwykonawcy/om w zakresie *(wypełnić, jeżeli dotyczy, albo skreślić):*

Lp.	**Nazwa podwykonawcy (firma, adres)**	**Wskazanie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om (zakres)**
1.		
2.		
3.		
4.		
…		

6) zobowiązuję/my się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdziemy podczas procedury przetargowej i ewentualnej realizacji zamówienia;

7) niniejsza oferta na stronach nr od ..... do ……..... zawiera[3)]/nie zawiera[3)] informacji/je stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.);

8) jestem/śmy:
mikroprzedsiębiorstwem ……..., tak/nie[3)],
małym przedsiębiorstwem ……., tak/nie[3)],
średnim przedsiębiorstwem ……, tak/nie[3)].

9) wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
e-mail: **.....**
nr faksu: ……...
nr telefonu: ……..…
osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia i umowy są/będzie: ….....…….....
…….....…….....…….…….....…….;

10) do oferty dołączam/y następujące załączniki stanowiące jej integralną część[4)]:
a. .....
b. .....
c. .....
d. .....
e. .....
f. .....
g. .....
h. .....
i. .....
j. .....
k. .....

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl

Ofertę składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Świadom/mi odpowiedzialności karnej oświadczam/my, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....	.....
Miejscowość, data	Pieczęć i podpis (podpisy) osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

[1] *Wypełnić tę część Formularza oferty, której dotyczy. Można złożyć ofertę na jedną część zamówienia i/albo na dwie części zamówienia.*
[2] *Wszystkie ceny z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.*
[3] *Niepotrzebne skreślić.*
[4] *Wykazać załączniki.*

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, tel. 694-90-33, fax 694-92-13, e-mail: bpko@senat.gov.pl