



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
V kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-110-06

Druk nr 961
Warszawa, 11 września 2006 r.

Pan
Marek Jurek
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

- o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym wraz z projektami aktów wykonawczych.

Projekt ma na celu wykonanie prawa Unii Europejskiej.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Transportu.

(-) Jarosław Kaczyński

U S T A W A

z dnia

o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym¹⁾

Art. 1. W ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.²⁾) rozdział 7a otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 7a

Kierowcy wykonujący przewóz drogowy

Art. 39a. 1. Przedsiębiorca lub inny podmiot wykonujący przewóz drogowy może zatrudnić kierowcę, jeżeli osoba ta:

- 1) ukończyła 21 lat;
- 2) posiada odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem samochodowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.³⁾);
- 3) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
- 4) nie ma przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;

- 5) ukończyła kwalifikację wstępną;
 - 6) ukończyła szkolenie okresowe.
2. Wymaganie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie dotyczy kierowcy wykonującego przewóz drogowy rzeczy pojazdem samochodowym lub zespołem pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t i nieprzekraczającej 7,5 t.
3. Wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 5 i 6, nie stosuje się do kierowcy pojazdu:
- 1) do kierowania którego wymagane jest prawo jazdy kategorii A1, A, B1, B lub B+E;
 - 2) którego konstrukcja ogranicza prędkość do 45 km/h;
 - 3) wykorzystywanego przez siły zbrojne;
 - 4) obrony cywilnej, jednostek ochrony przeciwpożarowej lub jednostek odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
 - 5) poddawanego testom drogowym do celów rozwoju technicznego przez producentów, jednostki badawczo-rozwojowe lub szkoły wyższe;
 - 6) odbywającego przejazd bez osób lub ładunku:
 - a) w celu dokonania jego naprawy lub konserwacji,
 - b) z miejsca zakupu lub odbioru;
 - 7) używanego w sytuacjach zagrożenia lub przeznaczonego do akcji ratunkowych;
 - 8) wykorzystywanego do:

- a) nauki jazdy osób ubiegających się o prawo jazdy,
 - b) szkolenia osób posiadających prawo jazdy,
 - c) przeprowadzania państwowego egzaminu osób ubiegających się o prawo jazdy;
- 9) wykorzystywanego do użytku osobistego w przewozie drogowym osób lub rzeczy;
- 10) wykorzystywanego do przewozu materiałów lub urządzeń niezbędnych kierowcy do jego pracy, pod warunkiem że prowadzenie pojazdu nie jest jego podstawowym zajęciem.

Art. 39b. 1. Do kwalifikacji wstępnej może przystąpić osoba:

- 1) która na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) przebywa co najmniej 185 dni w roku ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe albo
 - b) studiuje od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawi zaświadczenie potwierdzające ten fakt;
 - 2) niebędąca obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, mająca zamiar wykonywać przewozy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Kierowca obowiązany jest ukończyć kwalifikację wstępną, odpowiednio do pojazdu, którym zamierza wykonywać przewóz drogowy, w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy:
- 1) C1, C1+E, C i C+E;

- 2) D1, D1+E, D i D+E.
3. Kwalifikacja wstępna obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz testy kwalifikacyjne.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne są przeprowadzane w formie:
 - 1) kursu kwalifikacyjnego – w ośrodku szkolenia;
 - 2) zajęć szkolnych dla uczniów – w szkole, jeżeli w programie nauczania jest przewidziane uzyskanie kwalifikacji kierowcy wykonującego przewóz drogowy.
5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne obejmują kształcenie w zakresie:
 - 1) racjonalnego kierowania pojazdem z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, w tym:
 - a) znajomość właściwości technicznych i zasad działania elementów bezpieczeństwa pojazdu,
 - b) umiejętność optymalizacji zużycia paliwa,
 - c) umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa w związku z przewożonym towarem,
 - d) umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom;
 - 2) umiejętności stosowania przepisów dotyczących wykonywania transportu drogowego;
 - 3) zagrożeń związanych z wykonywanym zawodem, w tym bezpieczeństwa na drodze i bezpieczeństwa środowiska;
 - 4) umiejętności udzielania pierwszej pomocy uczestnikom wypadków drogowych;

- 5) obsługi i logistyki, w tym kształtowania wizerunku firmy oraz znajomości otoczenia gospodarczego w przewozie drogowym i organizacji rynku przewozowego.
6. Testy kwalifikacyjne są przeprowadzane:
 - 1) w ośrodku szkolenia, po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych, przez trzyosobową komisję egzaminacyjną, zwaną dalej „komisją”, powołaną przez wojewodę;
 - 2) przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną po zakończeniu zajęć szkolnych dla uczniów, w ramach zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
7. Testy kwalifikacyjne przeprowadzane są na podstawie pytań pochodzących z katalogu pytań testowych, opracowanego przez ministra właściwego do spraw transportu.
8. Katalog pytań testowych obejmuje swoim zakresem zagadnienia, o których mowa w ust. 5.
9. Za przeprowadzenie testu członkom komisji przysługuje wynagrodzenie, którego koszt ponosi ośrodek szkolenia.
10. Ośrodek szkolenia umożliwia przeprowadzanie przez komisję testu kwalifikacyjnego, zapewniając odpowiednie warunki lokalowe.
11. Kierowca, który ukończył kwalifikację wstępną w zakresie określonego bloku programowego, o którym mowa w ust. 2, i zamierza wykonywać przewóz drogowy pojazdem innym niż określony w posiadanym świadectwie kwalifikacji zawodowej, obo-

wiązany jest ukończyć kwalifikację wstępną uzupełniającą. Do kwalifikacji wstępnej uzupełniającej stosuje się przepisy ust. 3-10 i art. 39c.

Art. 39c. 1. Wojewoda lub upoważniony przez niego członek komisji albo dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, o których mowa w art. 39b ust. 6, wydaje osobie, która ukończyła wymagane zajęcia i uzyskała pozytywny wynik testów kwalifikacyjnych, świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie kwalifikacji wstępnej.

2. Wojewoda oraz dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego, przekazują do centralnej ewidencji kierowców, następujące dane osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej, o którym mowa w ust. 1:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer ewidencyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) albo rodzaj, serię, numer oraz państwo wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość – w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL;
- 4) zakres, numer i datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Art. 39d. 1. Do szkolenia okresowego może przystąpić osoba:

- 1) która na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) przebywa co najmniej 185 dni w roku ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe albo

- b) studiuje od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawi zaświadczenie potwierdzające ten fakt;
 - 2) wykonująca przewóz drogowy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Kierowca obowiązany jest co pięć lat, począwszy od dnia uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej poświadczającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, ukończyć szkolenie okresowe odpowiednio do pojazdu, którym wykonuje przewóz drogowy.
 3. Kierowca może odbywać szkolenie okresowe w jednej z następujących form:
 - 1) kursu okresowego;
 - 2) cyklu zajęć rozłożonych w okresie pięciu lat wyczerpującego program kursu okresowego.
 4. Szkolenie okresowe jest prowadzone w ośrodku szkolenia, w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy:
 - 1) C1, C1+E, C i C+E;
 - 2) D1, D1+E, D i D+E.
 5. Kierowca, który zaprzestał wykonywania przewozu drogowego przez okres uniemożliwiający spełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, przed ponownym przystąpieniem do wykonywania przewozu obowiązany jest ukończyć szkolenie okresowe.
 6. Kierowca wykonujący przewóz drogowy różnymi pojazdami, dla których wymagane jest posiadanie prawa jazdy co najmniej dwóch kategorii, o których

mowa w ust. 4, może ukończyć szkolenie okresowe z zakresu jednego bloku programowego.

Art. 39e. 1. Kierownik ośrodka szkolenia wydaje osobie, która ukończyła wymagane zajęcia w ramach szkolenia okresowego, świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego.

2. Kierownik ośrodka szkolenia, w terminie 21 dni od dnia wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej, o którym mowa w ust. 1, przekazuje do centralnej ewidencji kierowców następujące dane osób, którym wydał świadectwo:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer ewidencyjny PESEL albo rodzaj, serię, numer oraz państwo wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość – w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL;
- 4) zakres, numer i datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego odbycie szkolenia okresowego.

Art. 39f. 1. Kierowca wykonujący przewóz drogowy obowiązany jest uzyskać wpis do polskiego krajowego prawa jazdy potwierdzający spełnienie wymagań, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 3 i 4 oraz odpowiednio pkt 5 lub 6.

2. Zasady dokonywania wpisu, o którym mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

3. W przypadku gdy kierowca nie posiada polskiego krajowego prawa jazdy, spełnianie wymagań,

o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 5 i 6, potwierdza się w karcie kwalifikacji kierowcy. Karta kwalifikacji kierowcy potwierdza również spełnianie wymagań, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 3 i 4.

4. Kartę kwalifikacji kierowcy wydaje, na wniosek kierowcy, starosta właściwy ze względu na siedzibę podmiotu, na rzecz którego kierowca będzie wykonywał lub wykonuje przewóz drogowy, na podstawie przedłożonych:
 - 1) kopii świadectwa kwalifikacji zawodowej;
 - 2) kopii orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
 - 3) kopii orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
 - 4) oświadczenia podmiotu, na rzecz którego kierowca będzie wykonywał lub wykonuje przewóz drogowy, potwierdzającego te okoliczności.
5. Kartę kwalifikacji kierowcy wydaje się na okres pięciu lat.
6. Za wydanie karty kwalifikacji kierowcy pobiera się opłatę, której wysokość jest równa opłacie za wydanie prawa jazdy.
7. Informację o wydanych kartach kwalifikacji kierowcy starosta przekazuje do centralnej ewidencji kierowców.
8. W przypadku osoby nieposiadającej miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niewykonywającej przewozów na rzecz podmiotu

mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagania, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 5 i 6, uznaje się za spełnione, gdy osoba ta posiada w prawie jazdy albo w karcie kwalifikacji kierowcy aktualny wpis potwierdzający ukończenie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

9. W przypadku osoby zamieszkałej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wykonującej przewozy na rzecz podmiotu mającego siedzibę za granicą, wymagania, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 6, uznaje się za spełnione, gdy osoba ta posiada w prawie jazdy albo w karcie kwalifikacji kierowcy aktualny wpis potwierdzający ukończenie szkolenia okresowego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Art. 39g. 1. Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia stanowi działalność regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.⁴⁾) i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

2. Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia spełnia przedsiębiorca, który:

1) zapewnia prowadzenie szkolenia:

- a) przez osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- b) przez wykładowców posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego szkolenia,
- c) zgodnie z programem szkolenia;

2) posiada:

- a) warunki lokalowe,
- b) wyposażenie dydaktyczne,
- c) miejsca przeznaczone do wykonywania zajęć praktycznych,
- d) miejsca przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych,
- e) pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia,
- f) szczegółowy program szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania;

3) nie był, jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej, prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko dokumentom.

3. Organem prowadzącym rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.
4. Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia dokonywany jest na wniosek przedsiębiorcy zawierający następujące dane:
 - 1) firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania;
 - 2) numer w ewidencji działalności gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – o ile są wymagane;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP) przedsiębiorcy;
 - 4) wskazanie miejsca prowadzenia ośrodka szkolenia.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, przedsiębiorca dołącza:
 - 1) program szkolenia wraz z planem wykonania szkolenia oraz metodami nauczania;
 - 2) kopię dokumentów potwierdzających kwalifikację i wiedzę instruktorów techniki jazdy oraz wykładowców;
 - 3) kopie dokumentów zawierające informacje o: warunkach lokalowych, wyposażeniu dydaktycznym oraz miejscu przeznaczonym do wykonywania zajęć praktycznych i o posiadanych pojazdach albo kopię umowy, o której mowa w ust. 11 pkt 1, lub dokumentów zawierających

informację o urzędzeniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, wraz z kopią certyfikatu.

6. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, przedsiębiorca składa oświadczenie następującej treści:

„Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia, określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.”.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, powinno również zawierać:

- 1) firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania;
- 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- 3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, ze wskazaniem jej imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

8. W rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia umieszcza się dane przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 4, z wyjątkiem adresu zamieszkania, jeżeli jest on inny niż adres siedziby, oraz jego numer w tym rejestrze.

9. Dokonując wpisu, wojewoda pobiera:

- 1) opłatę za jego dokonanie – stanowiącą dochód budżetu państwa;
- 2) opłatę ewidencyjną, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców.

10. Wojewoda przekazuje:

- 1) do centralnej ewidencji kierowców informację o dokonaniu wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia – w terminie 14 dni od dnia dokonania wpisu;
- 2) opłatę ewidencyjną do Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – na zasadach i w terminach określonych w przepisach tej ustawy.

11. Przedsiębiorca może nie spełniać wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. d, w zakresie posiadania odpowiednio wykwalifikowanej kadry instruktorów lub miejsc przeznaczonych do jazdy w warunkach specjalnych, o ile:

- 1) zawarł umowę na przeprowadzanie zajęć z ośrodkiem doskonalenia techniki jazdy, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 2) dysponuje urządzeniem technicznym do symulowania jazdy w warunkach specjalnych posiadającym odpowiedni certyfikat wydany przez

jednostkę akredytowaną w polskim systemie akredytacji.

Art. 39h. 1. Nadzór nad ośrodkami szkolenia sprawuje wojewoda.

2. W ramach sprawowanego nadzoru wojewoda:

1) przeprowadza kontrolę w zakresie:

- a) spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2,
- b) zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
- c) dokumentów wymaganych w związku z realizacją szkolenia;

2) w przypadku ustalenia naruszeń warunków wykonywania działalności wyznacza termin ich usunięcia;

3) wydaje decyzję o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia oraz wykreśla z urzędu przedsiębiorcę z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, jeżeli przedsiębiorca:

- a) złożył oświadczenie oraz inne dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, o którym mowa w art. 39g ust. 5, niezgodne ze stanem faktycznym,
- b) nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia w wyznaczonym przez wojewodę terminie,

c) rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia.

3. Rażącem naruszeniem warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia jest:

- 1) przeprowadzanie szkolenia niezgodnie z programem szkolenia;
- 2) wydanie świadectwa kwalifikacji zawodowej niezgodnego ze stanem faktycznym;
- 3) odmowa poddania się kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 1.

4. Informację o wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia wojewoda przekazuje do centralnej ewidencji kierowców w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia.

Art. 39i. 1. Minister właściwy do spraw transportu określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowe wymagania w stosunku do przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g;
- 2) szczegółowe warunki prowadzenia szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, szkoleń okresowych oraz zajęć odbywanych w ramach szkolenia okresowego, o których mowa w art. 39d ust. 3 pkt 2, w tym ich:

- a) ramowy program szkolenia, obejmujący zagadnienia, o których mowa w art. 39b ust. 5,
 - b) minimalny czas trwania zajęć obejmujący 20 godzin zajęć praktycznych oraz 260 godzin zajęć teoretycznych;
- 3) szczegółowe warunki przeprowadzania testów kwalifikacyjnych;
 - 4) sposób powoływania członków komisji oraz wysokość ich wynagrodzenia, które nie może być wyższe niż 400 zł za egzamin;
 - 5) wzór świadectwa kwalifikacji zawodowej;
 - 6) sposób postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem przez ośrodki szkolenia: kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i szkolenia okresowego;
 - 7) wzór karty kwalifikacji kierowcy oraz szczegółowy sposób jej wydawania;
 - 8) wysokość opłaty za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia.
2. Wydając rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw transportu uwzględnia odpowiednio:
- 1) przepisy Unii Europejskiej w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a także potrzebę zapewnienia należytych wymagań organizacyjno-technicznych przeprowadzania kursów i zajęć;
 - 2) przepisy Unii Europejskiej w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, oraz konieczność obiektywnego sprawdzenia przygotowania do

uzyskania kwalifikacji wstępnej w zakresie transportu drogowego;

- 3) konieczność zapewnienia ujednoliconych procedur przeprowadzania testów kwalifikacyjnych;
- 4) konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu wykształcenia i okresu praktyki zawodowej członków komisji egzaminacyjnej w zakresie odpowiadającym wymaganemu zakresowi wiedzy dotyczącej wykonywania przewozu drogowego, a także potrzebę zapewnienia pokrycia kosztów związanych z przeprowadzaniem testów kwalifikacyjnych przez komisję egzaminacyjną;
- 5) zakres danych niezbędnych do potwierdzenia spełniania przez kierowcę wykonującego przewóz drogowy wymagań ustawy, w szczególności w zakresie badań lekarskich i psychologicznych, ukończonych szkoleń, posiadanych uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym, organów właściwych i podmiotów uprawnionych do wydawania świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 6) zakres danych niezbędnych do prawidłowego prowadzenia szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i szkolenia okresowego, dotyczących kandydatów na kierowców i kierowców wykonujących przewóz drogowy, podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kursów i zajęć, organów właściwych w sprawach wpisu do rejestru, a także przepisy Unii Europejskiej w zakresie dokumentów związanych z uzyskiwaniem kwalifikacji wstępnej oraz szkoleń okresowych;

- 7) potrzebę zapewnienia zgodności wzoru i trybu wydawania karty kwalifikacji kierowcy z przepisami Unii Europejskiej;
- 8) wysokość rzeczywistych kosztów związanych z prowadzeniem rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia oraz wysokość kosztów związanych z weryfikacją dokumentów.

- Art. 39j. 1. Kierowca wykonujący przewóz drogowy podlega badaniom lekarskim przeprowadzanym w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
2. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1, są wykonywane, z zastrzeżeniem ust. 3-6, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.⁵⁾), zwanej dalej „Kodeksem pracy”.
 3. Zakres badań lekarskich, o których mowa w ust. 1, obejmuje ponadto ustalenie istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
 4. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1, są przeprowadzane:
 - 1) do czasu ukończenia przez kierowcę 60 lat – co 5 lat;
 - 2) po ukończeniu przez kierowcę 60. roku życia – co 30 miesięcy.

5. Pierwsze badanie lekarskie, o którym mowa w ust. 1, jest wykonywane przed dniem wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, a każde następne dla kierowcy w wieku do 60 lat – w terminie właściwym do ukończenia szkolenia okresowego, jednak nie później niż do dnia wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego.
6. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1, wykonują lekarze uprawnieni do wykonywania badań profilaktycznych, o których mowa w przepisach Kodeksu pracy, posiadający dodatkowo uprawnienia do przeprowadzania badań lekarskich kandydatów na kierowców i kierowców określone w odrębnych przepisach.

Art. 39k. 1. Kierowca wykonujący przewóz drogowy podlega badaniom psychologicznym przeprowadzanym w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

2. Badania psychologiczne, o których mowa w ust. 1, są wykonywane, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, w zakresie i na zasadach określonych dla kierowców w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
3. Badania psychologiczne, o których mowa w ust. 1, są przeprowadzane:
 - 1) do czasu ukończenia przez kierowcę 60 lat – co 5 lat;

- 2) po ukończeniu przez kierowcę 60. roku życia – co 30 miesięcy.
4. Pierwsze badanie psychologiczne, o którym mowa w ust. 1, jest wykonywane przed dniem wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, a każde następne dla kierowcy w wieku do 60 lat – w terminie właściwym do ukończenia szkolenia okresowego, jednak nie później niż do dnia wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego.

Art. 39l. 1. Przedsiębiorca lub inny podmiot wykonujący przewóz drogowy jest obowiązany do:

- 1) kierowania kierowców na:
 - a) szkolenia okresowe,
 - b) badania lekarskie i psychologiczne;
- 2) pokrywania kosztów szkoleń okresowych oraz badań lekarskich i psychologicznych;
- 3) przechowywania przez cały okres zatrudnienia kierowcy kopii:
 - a) świadectw kwalifikacji zawodowej,
 - b) orzeczeń lekarskich i psychologicznych;
- 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy kierowcy, a w szczególności wykazu pojazdów, którymi kierowca wykonywał przewóz drogowy, oraz ewidencji czasu pracy kierowcy przy wykonywaniu tych przewozów – niezależnie od ewidencji czasu pracy, o której mowa w art. 149 Kodeksu pracy;

- 5) wystawiania osobie zatrudnionej po raz pierwszy na stanowisku kierowcy książki kierowcy, zawierającej w szczególności wyciąg z dokumentacji, o której mowa w pkt 4, oraz informację dotyczącą wykonywanej przez kierowcę pracy;
 - 6) prowadzenia i dokonywania wpisów w książce kierowcy;
 - 7) przekazania kierowcy z chwilą rozwiązania stosunku pracy kopii orzeczeń i świadectw, o których mowa w pkt 3, oraz książki kierowcy.
2. Spełnienie przez przedsiębiorcę lub przez inny podmiot wykonujący przewóz drogowy obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, uznaje się za równoznaczne ze spełnieniem obowiązków pracodawcy w zakresie wykonywania wstępnych i okresowych badań lekarskich, o których mowa w art. 229 § 1 i 2 Kodeksu pracy.
 3. W przypadku utraty książki kierowcy przepis ust. 1 pkt 5 stosuje się odpowiednio.
 4. Kierowca ubiegający się o kolejne zatrudnienie obowiązany jest przedstawić na żądanie pracodawcy książkę kierowcy.
 5. Minister właściwy do spraw transportu, mając na uwadze potrzebę ujednoczenia dokumentacji, a także sposób jej zabezpieczenia zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych i okres jej przechowywania niezbędny do celów dowodowych i kontrolnych, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób postępowania z dokumentacją związaną z pracą kierowcy i książką kierowcy oraz ustali wzory stosowanych dokumentów, w tym wzór

książki kierowcy, uwzględniając zakres niezbędnych informacji.

Art. 39m. Wymagania, o których mowa w art. 39a-39l, stosuje się odpowiednio do przedsiębiorcy lub innej osoby osobiście wykonującej przewóz drogowy.”.

Art. 2. W ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.³⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) po art. 79a dodaje się art. 79b w brzmieniu:

„Art.79b. W przypadku gdy zmiana stanu faktycznego wymagającego wydania nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu spowodowana została zmianami administracyjnymi, rada powiatu może, w drodze uchwały, zmniejszyć opłatę lub zwolnić od jej uiszczenia osoby obowiązane do ubiegania się o wydanie tego dokumentu.”;

2) w art. 80d:

a) w ust. 4:

– pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) opłata ewidencyjna, o której mowa w art. 75 ust. 2, art. 77 ust. 3, art. 82 ust. 2, art. 97 ust. 1, art. 115h ust. 6 pkt 2 i art. 150 ust. 1;”,

– dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) opłata ewidencyjna, o której mowa w art. 39g ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.²⁾).”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wysokość każdej opłaty ewidencyjnej, o której mowa w art. 75 ust. 2, art. 77 ust. 3, art. 82 ust. 2, art. 97 ust. 1, art. 115h ust. 6 pkt 2, art. 150 ust. 1 oraz w art. 39g ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, nie może przekroczyć równowartości w złotych 0,5 euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ustalonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wydania rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7.”,

c) w ust. 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wysokość opłaty ewidencyjnej, o której mowa w art. 75 ust. 2, art. 77 ust. 3, art. 82 ust. 2, art. 97 ust. 1, art. 115h ust. 6 pkt 2, art. 150 ust. 1 oraz art. 39g ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz sposób jej wnoszenia;”;

3) art. 92 otrzymuje brzmienie:

„Art. 92. 1. Prawo jazdy może zawierać wymagania lub ograniczenia wynikające:

- 1) ze stanu zdrowia kierowcy;
- 2) z możliwości prowadzenia określonego pojazdu;
- 3) z przepisów ustawy.

2. Wymagania lub ograniczenia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć:

- 1) korekty lub ochrony wzroku;
- 2) korekty słuchu;
- 3) protezy lub szyny ortopedycznej;
- 4) ograniczonego korzystania z pojazdu;
- 5) modyfikacji lub dostosowania pojazdu;

- 6) ograniczenia uprawnienia do wskazanych pojazdów;
 - 7) dodatkowego oznakowania pojazdu;
 - 8) terminu ważności prawa jazdy.”;
- 4) po art. 97 dodaje się art. 97a w brzmieniu:
- „Art. 97a. 1. Organy, o których mowa w art. 97 ust. 1 i 3, dokonują w prawie jazdy wpisu potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
2. Wpis dokonywany jest na pisemny wniosek kierowcy na podstawie przedłożonych kopii:
 - 1) świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej albo świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego,
 - 2) orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - 3) orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy– o których mowa w przepisach ustawy wymienionej w ust. 1.
 3. Wpis dokonywany jest w formie wymiany prawa jazdy. Prawo jazdy, w zakresie kategorii, której dotyczy wpis, wydaje się na okres 5 lat, liczony

od daty wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż okres ważności orzeczenia, o którym mowa w art. 39j ust. 4 lub art. 39k ust. 3 tej ustawy.

4. Za dokonanie wpisu pobiera się opłaty, o których mowa w art. 97 ust. 1.”;

5) po art. 98 dodaje się art. 98a w brzmieniu:

„Art. 98a. W przypadku gdy zmiana stanu faktycznego wymagającego wydania wtórnika prawa jazdy spowodowana została zmianami administracyjnymi, rada powiatu może, w drodze uchwały, zmniejszyć opłatę lub zwolnić od jej uiszczenia osoby obowiązane do ubiegania się o wydanie tego dokumentu.”;

6) w art. 100b:

a) w ust. 1:

– po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) spełnianie wymagań dotyczących uprawnień;”,

– dodaje się pkt 12-14 w brzmieniu:

„12) zakres, numer i datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, o którym mowa w art. 39c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

13) zakres, numer i datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego, o którym mowa w art. 39e

ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

14) zakres, numer i datę wydania karty kwalifikacji kierowcy, o której mowa w art. 39f ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.”,

b) w ust. 2:

– pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wymienione w pkt 1-9 i 14 – organ właściwy w sprawach wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami, niezwłocznie po wydaniu dokumentu stwierdzającego uprawnienie;”,

– dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

„4) wymienione w pkt 12 – wojewoda lub dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej;

5) wymienione w pkt 13 – kierownik ośrodka szkolenia, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.”;

7) w dziale IV po rozdziale 2a dodaje się rozdział 2b w brzmieniu:

„Rozdział 2b

Doskonalenie umiejętności osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym

Art. 115f. 1. Doskonalenie umiejętności osób posiadających uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym jest prowadzone w ośrodku doskonalenia techniki jazdy.

2. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy może być prowadzony przez:

- 1) przedsiębiorcę;
- 2) jednostkę wojskową lub jednostkę organizacyjną resortu spraw wewnętrznych – w zakresie szkolenia kierowców na potrzeby jednostek organizacyjnych tych resortów.

Art. 115g. 1. Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy stanowi działalność regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy.

2. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy może prowadzić przedsiębiorca, który:

- 1) posiada:
 - a) infrastrukturę techniczną,
 - b) pojazdy odpowiednie do wykonywanych zajęć,
 - c) warunki lokalowe i wyposażenie dydaktyczne
– pozwalające na bezpieczne i zgodne z programem wykonywanie ćwiczeń praktycznych;
- 2) zapewnia przeprowadzanie ćwiczeń praktycznych przez instruktorów techniki jazdy;
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej.

Art. 115h. 1. Organem prowadzącym rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.

2. Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy dokonywany jest na wniosek przedsiębiorcy zawierający następujące dane:

- 1) firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania;
- 2) numer w ewidencji działalności gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – o ile są wymagane;
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP) przedsiębiorcy;
- 4) adres ośrodka doskonalenia techniki jazdy;
- 5) imiona i nazwiska instruktorów techniki jazdy wraz z numerami nadanych uprawnień;
- 6) numer w rejestrze.

3. Do wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki

jazdy przedsiębiorca obowiązany jest dołączyć oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy są kompletne i zgodne z prawdą;
 - 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.”.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać również:
- 1) firmę przedsiębiorcy oraz oznaczenie jego adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania;
 - 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
 - 3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, ze wskazaniem jej imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
5. W rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy umieszcza się dane przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem adresu zamieszkania, jeżeli jest on inny niż adres siedziby, oraz numer przedsiębiorcy w tym rejestrze.
6. Dokonując wpisu, wojewoda pobiera:

- 1) opłatę za jego dokonanie – stanowiącą dochód budżetu państwa;
 - 2) opłatę ewidencyjną – na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców.
7. Wojewoda przekazuje:
- 1) do centralnej ewidencji kierowców informację o dokonaniu wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy – w terminie 14 dni od dnia dokonania wpisu;
 - 2) opłatę ewidencyjną do Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców – na zasadach i w terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 80d ust. 7.

- Art. 115i. 1. Jednostki wojskowe lub jednostki resortu spraw wewnętrznych mogą prowadzić ośrodek doskonalenia techniki jazdy w zakresie określonym w art. 115f ust. 2 pkt 2 po spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 115g ust. 2 pkt 1 i 2.
2. O rozpoczęciu działalności jednostki, o których mowa w ust. 1, zawiadamiają wojewodę najpóźniej na 14 dni przed dniem jej rozpoczęcia.
 3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, określa się:
 - 1) nazwę i adres jednostki prowadzącej ośrodek doskonalenia techniki jazdy;
 - 2) miejsce prowadzenia ośrodka;

- 3) imiona i nazwiska instruktorów techniki jazdy wraz z numerami nadanych im uprawnień.
4. Wojewoda prowadzi ewidencję ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki resortu spraw wewnętrznych. W ewidencji umieszcza się:
 - 1) nazwę i adres jednostki prowadzącej ośrodek doskonalenia techniki jazdy;
 - 2) miejsce prowadzenia ośrodka;
 - 3) imiona i nazwiska instruktorów techniki jazdy wraz z numerami nadanych im uprawnień;
 - 4) numer ewidencyjny.
5. Wojewoda przekazuje do centralnej ewidencji kierowców informację o dokonaniu wpisu do ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy – w terminie 14 dni od dnia dokonania wpisu.

Art. 115j. 1. Ćwiczenia praktyczne w zakresie doskonalenia techniki jazdy są prowadzone przez instruktora techniki jazdy.

2. Instruktorem techniki jazdy może być osoba, która:
 - 1) ma co najmniej wykształcenie średnie;
 - 2) posiada uprawnienia instruktora, o których mowa w art. 106 ust. 1, w zakresie rodzaju pojazdu objętego szkoleniem;
 - 3) zdała egzamin z wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych przed komisją egzaminacyjną powołaną przez wojewodę;

- 4) została wpisana do ewidencji instruktorów techniki jazdy prowadzonej przez wojewodę.
3. Wojewoda, wpisując osobę, która spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, do ewidencji:
 - 1) pobiera opłatę;
 - 2) wydaje świadectwo instruktora techniki jazdy;
 - 3) nadaje numer ewidencyjny.
4. Wpis dokonywany jest na okres ważności legitymacji instruktora, o której mowa w art. 106 ust. 1.
5. W ewidencji instruktorów techniki jazdy umieszcza się następujące dane:
 - 1) numer ewidencyjny;
 - 2) imię i nazwisko;
 - 3) numer ewidencyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) albo rodzaj, serię, numer oraz państwo wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość – w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL;
 - 4) numer i datę ważności legitymacji instruktora, o której mowa w art. 106 ust. 1;
 - 5) adres zamieszkania.
6. Za dokonanie wpisu instruktora techniki jazdy do ewidencji pobiera się opłatę, która stanowi dochód budżetu państwa.

Art. 115k. 1. Nadzór nad ośrodkami doskonalenia techniki jazdy sprawuje wojewoda.

2. W ramach sprawowanego nadzoru wojewoda:

1) przeprowadza kontrolę w zakresie:

- a) spełniania przez ośrodek doskonalenia techniki jazdy wymagań, o których mowa w art. 115g ust. 2,
- b) zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującym programem doskonalenia techniki jazdy,
- c) prawidłowości prowadzonych dokumentów w związku z realizacją szkolenia;

2) w przypadku ustalenia naruszeń warunków wykonywania działalności, wyznacza termin ich usunięcia;

3) wydaje decyzję o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka doskonalenia techniki jazdy oraz wykreśla z urzędu przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej, jeżeli przedsiębiorca:

- a) złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 115h ust. 3, niezgodne ze stanem faktycznym,
- b) nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy w wyznaczonym przez wojewodę terminie,
- c) rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie

prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy.

3. Rażącem naruszeniem warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy jest:
 - 1) wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia niezgodnego ze stanem faktycznym;
 - 2) odmowa poddania się kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Informację o wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy wojewoda przekazuje do centralnej ewidencji kierowców w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia doskonalenia techniki jazdy.
5. Wojewoda wydaje decyzję o wykreśleniu instruktora techniki jazdy z ewidencji instruktorów techniki jazdy w przypadku:
 - 1) wykreślenia z ewidencji instruktorów, o której mowa w art. 106 ust. 1;
 - 2) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 115j ust. 2 pkt 1-3;
 - 3) śmierci instruktora;
 - 4) naruszania przez instruktora techniki jazdy w trakcie prowadzenia szkolenia w ośrodku doskonalenia techniki jazdy zasad bezpieczeństwa i spowodowanie zagrożenia

bezpieczeństwa osób biorących udział w szkoleniu.

6. W przypadku wykreślenia instruktora techniki jazdy z ewidencji z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1, 2 i 4, ponowny wpis do ewidencji nie może być dokonany wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia wykreślenia instruktora z ewidencji.

Art. 115l. 1. Minister właściwy do spraw transportu określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) infrastrukturę techniczną, warunki lokalowe i wyposażenie dydaktyczne, wymagane do prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy;
- 2) program egzaminu oraz zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych sprawdzanych na egzaminie oraz sposób powoływania komisji egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy;
- 3) wysokość:
 - a) opłaty za egzamin dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy, z tym że wysokość tej opłaty nie może być wyższa niż 400 zł,
 - b) stawek wynagrodzenia dla członków komisji egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy,
 - c) opłaty za wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy, z tym że jej wysokość nie może być wyższa niż 50 zł,

d) opłaty za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy;

4) wzór:

a) wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy,

b) zaświadczenia potwierdzającego wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy,

c) wniosku o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy,

d) świadectwa instruktora techniki jazdy;

5) sposób prowadzenia rejestru osób szkolonych oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;

6) konstrukcję oraz sposób nadawania ośrodkom doskonalenia techniki jazdy oraz instruktorom techniki jazdy numerów ewidencyjnych i numerów w rejestrze.

2. Wydając rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw transportu uwzględnia odpowiednio:

1) konieczność stworzenia prawidłowych i bezpiecznych warunków szkolenia prowadzonego przez ośrodek doskonalenia techniki jazdy oraz zapewnienia należytych wymagań organizacyjno-technicznych przeprowadzanego szkolenia;

- 2) wymagania w zakresie zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji zawodowych instruktorów, a także konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu wykształcenia i okresu praktyki zawodowej członków komisji egzaminacyjnej w zakresie ruchu drogowego;
 - 3) wysokość rzeczywistych kosztów związanych z prowadzeniem: egzaminu, ewidencji oraz rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
 - 4) zakres niezbędnych danych dotyczących osób poddawanych szkoleniu, instruktorów, podmiotów uprawnionych do przeprowadzania szkoleń i organów właściwych w sprawach wpisu do rejestru;
 - 5) potrzebę ujednoczenia trybu postępowania w sprawach dotyczących dokumentacji szkoleniowej;
 - 6) konieczność zapewnienia ujednoczonych procedur oznaczania ośrodków uprawnionych do przeprowadzania szkoleń oraz instruktorów techniki jazdy.”;
- 8) w art. 140 w ust. 1:
- a) pkt 1a otrzymuje brzmienie:
 - „1a) stwierdzenia na podstawie orzeczenia psychologicznego, wydanego po przeprowadzeniu badania psychologicznego w trybie określonym w art. 124 ust. 1 pkt 2 i 3, istnienia przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem;”

b) w pkt 4 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) badaniu psychologicznemu w trybie określonym w art. 124 ust. 1 pkt 2 lub 3.”.

Art. 3. 1. Wymóg, o którym mowa w art. 39a ust. 1 pkt 5 ustawy, o której mowa w art. 1, nie dotyczy osób posiadających prawo jazdy:

- 1) kategorii D1, D1+E, D lub D+E wydane do dnia 10 września 2008 r.;
- 2) kategorii C1, C1+E, C, C+E, wydane do dnia 10 września 2009 r.

2. Kierowca wykonujący przewóz drogowy, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany odbyć pierwsze szkolenie okresowe i uzyskać wymagany wpis do prawa jazdy w terminie do dnia:

- 1) 10 września 2009 r. – w przypadku uzyskania po raz pierwszy prawa jazdy kategorii D1 lub D do dnia 31 grudnia 1980 r.;
- 2) 10 września 2010 r. – w przypadku uzyskania po raz pierwszy prawa jazdy:
 - a) kategorii C1 lub C do dnia 31 grudnia 1980 r.,
 - b) kategorii D1 lub D w terminie od dnia 1 stycznia 1981 r. do dnia 31 grudnia 1990 r.;
- 3) 10 września 2011 r. – w przypadku uzyskania po raz pierwszy prawa jazdy:
 - a) kategorii C1 lub C w terminie od dnia 1 stycznia 1981 r. do dnia 31 grudnia 1995 r.,
 - b) kategorii D1 lub D w terminie od dnia 1 stycznia 1991 r. do dnia 31 grudnia 2000 r.;
- 4) 10 września 2012 r. – w przypadku uzyskania po raz pierwszy prawa jazdy:

- a) kategorii C1 lub C w terminie od dnia 1 stycznia 1996 r. do dnia 31 grudnia 2000 r. ,
 - b) kategorii D1 lub D w terminie od dnia 1 stycznia 2001 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.;
- 5) 10 września 2013 r. – w przypadku uzyskania po raz pierwszy prawa jazdy:
- a) kategorii C1 lub C w terminie od dnia 1 stycznia 2001 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.,
 - b) kategorii D1 lub D w terminie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 10 września 2008 r.;
- 6) 10 września 2014 r. – w przypadku uzyskania po raz pierwszy prawa jazdy kategorii C1 lub C w terminie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 10 września 2009 r.

3. Kierowcy, o których mowa w ust. 1, obowiązani są po ukończeniu pierwszego szkolenia okresowego wykonać badania lekarskie i psychologiczne, o których mowa w ustawie określonej w art. 1, przed dniem uzyskania wpisu do prawa jazdy.

Art. 4. 1. Osoby, o których mowa w art. 3 ust. 1, zamierzające podjąć po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowcy przed dniem 10 września 2010 r., obowiązane są ukończyć kurs dokształcający:

- 1) kierowców przewożących rzeczy – dla kierowców pojazdów samochodowych konstrukcyjnie przystosowanych do przewozu rzeczy,
 - 2) kierowców przewożących osoby – dla kierowców pojazdów samochodowych konstrukcyjnie przystosowanych do przewozu osób z wyłączeniem taksówek
- zgodnie z przepisami obowiązującymi przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy.

2. Osoby, o których mowa w art. 3 ust. 1, zamierzające podjąć po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowcy po dniu 10 września 2010 r.,

obowiązane są ukończyć szkolenie okresowe, o którym mowa w art. 39d ustawy określonej w art. 1.

Art. 5. 1. Przedsiębiorcy i inne podmioty, którzy prowadzą w dniu wejścia w życie ustawy działalność z zakresu doskonalenia techniki jazdy, mogą nadal wykonywać tę działalność w dotychczasowym zakresie, jednak nie później niż do dnia 10 września 2007 r. są obowiązani uzyskać wpis do rejestru przedsiębiorców, o którym mowa w art. 115g ust. 1 ustawy określonej w art. 2.

2. Instruktorów prowadzących w dniu wejścia w życie ustawy zajęcia w zakresie doskonalenia techniki jazdy uznaje się za spełniających wymagania określone w art. 115j ust. 2 ustawy, o której mowa w art. 2.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, są obowiązane do dnia 10 września 2007 r. uzyskać wpis do rejestru instruktorów techniki jazdy, o którym mowa w ustawie określonej w art. 2.

Art. 6. Podmioty uprawnione przed dniem wejścia w życie ustawy do prowadzenia kursów doskonalących mogą prowadzić te kursy na zasadach dotychczasowych i w dotychczasowym zakresie, nie dłużej jednak niż do dnia 10 września 2010 r.

Art. 7. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 39b ust. 7 oraz art. 39e ust. 3 ustawy, o której mowa w art. 1, zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych na podstawie upoważnień w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

Art. 8. Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy nr 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób, zmieniającej rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 oraz dyrektywę Rady 91/439/EWG i uchylającą dyrektywę Rady 76/914/EWG (Dz.Urz. UE L 226/4 z 10.09.2003, str. 4; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 7, t. 7, str. 441).

- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180, poz. 1494 i 1497.
- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 141 i Nr 104, poz. 708 i 711.
- 4) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2777, z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 94, poz. 788, Nr 143, poz. 1199, Nr 175, poz. 1460, Nr 177, poz. 1468, Nr 178, poz. 1480, Nr 179, poz. 1485, Nr 180, poz. 1494 i Nr 183, poz. 1583 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 127.
- 5) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt ustawy o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym ma na celu implementację do polskiego systemu prawnego postanowień dyrektywy 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób, zmieniającej rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 oraz dyrektywę Rady 91/439/EWG i uchylającą dyrektywę Rady 76/914/EWG.

Cele tej dyrektywy to:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa podczas kierowania i postoju pojazdu;
- 2) wzmocnienie umiejętności jazdy defensywnej;
- 3) racjonalne zużycie paliwa.

Zakres podmiotowy zmienianych przepisów obejmuje kierowców wykonujących:

- 1) międzynarodowy transport drogowy rzeczy i osób;
- 2) krajowy transport drogowy rzeczy i osób;
- 3) niezarobkowy przewóz drogowy rzeczy i osób;
- 4) przewóz drogowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady (EWG) nr 3820/58 z dnia 23 grudnia 1985 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego.

Z ww. zakresu wyłączeni są kierujący pojazdami:

- 1) do kierowania którymi wymagane jest prawo jazdy kategorii A1, A, B1, B, B+E;
- 2) których konstrukcja ogranicza prędkość do 45 km/h;

- 3) wykorzystywanymi lub pozostającymi pod kontrolą sił zbrojnych, obrony cywilnej, jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz sił odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
- 4) poddawany testom drogowym do celów rozwoju technicznego przez producentów, jednostki naukowo-badawcze lub szkoły wyższe;
- 5) odbywającymi przejazd (bez ładunku) w związku z ich naprawą lub konserwacją lub z miejsca zakupu;
- 6) używanymi w sytuacjach zagrożenia lub przeznaczonymi do akcji ratunkowych;
- 7) wykorzystywanymi do:
 - a) nauki jazdy dla osób ubiegających się o prawo jazdy,
 - b) szkolenia osób posiadających prawo jazdy,
 - c) przeprowadzania państwowego egzaminu osób ubiegających się o prawo jazdy;
- 8) wykorzystywanymi w przewozie osób lub rzeczy, do użytku osobistego;
- 9) do przewozu materiałów lub urządzeń niezbędnych kierowcy do jego pracy, pod warunkiem że prowadzenie pojazdu nie jest jego podstawowym zajęciem.

Projekt ustawy przewiduje, że każdy kierowca ubiegający się o zatrudnienie po raz pierwszy na stanowisku kierowcy będzie obowiązany ukończyć kwalifikację wstępną w zakresie odpowiednim do pojazdu, którym zamierza wykonywać przewozy. Należy jednak zaznaczyć, że zarówno postanowienia dyrektywy, jak i przepisy przejściowe projektu ustawy zachowują prawa nabyte kierowców. I tak, kierowca, który przed dniem 10 września 2008 r. uzyskał prawo jazdy kategorii D1, D1+E, D lub D+E, będzie zwolniony z obowiązku ukończenia kwalifikacji wstępnej. W przypadku kierowców, którzy uzyskali prawo jazdy kategorii C1, C1+E, C lub C+E, termin ten jest dłuższy o rok, czyli do dnia 10 września 2009 r.

Projekt w przepisach przejściowych określa również harmonogram szkolenia okresowego dla kierowców, którzy nie podlegają kwalifikacji wstępnej.

Ze względu na przewidywaną dużą liczbę osób, jaka będzie zobligowana do ukończenia szkolenia okresowego, zaproponowano, aby kierowcy, ze względu na termin uzyskania określonej kategorii prawa jazdy, brali udział w szkoleniu okresowym, co pozwoli na równomierne obciążenia ośrodków szkolenia w poszczególnych latach.

W zakresie kwalifikacji wstępnej w projekcie przyjęto I wariant proponowany w dyrektywie. Zgodnie z tym wariantem kierowca będzie obowiązany brać udział w kursie kwalifikacyjnym zakończonym testem. Szacunkowy koszt kursu kwalifikacji wstępnej to ok. 4 000 zł. Kursy kwalifikacyjne będą organizowane w ośrodkach szkolenia prowadzonych przez przedsiębiorcę posiadającego odpowiedni wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia. Rejestr będzie prowadzony przez wojewodę. Projekt ustawy zakłada, że przy wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia lub ośrodek doskonalenia techniki jazdy będzie pobierana opłata stanowiąca dochód budżetu państwa oraz opłata ewidencyjna przeznaczona na odrębny Fundusz – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Cepik). Ratio legis tego rozwiązania jest związane z dotychczas obowiązującą zasadą finansowania ww. centralnej bazy danych z opłat ponoszonych przez podmioty, których dane są przetwarzane w ewidencji. Dla przykładu można wskazać pobieranie opłaty ewidencyjnej przy okazji rejestracji pojazdu, gdzie dane o pojeździe są przekazywane przez organ rejestrowy – starostę do Cepik-u. Identyczne, systemowe rozwiązanie zaproponowano przy wpisie do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorcy, gdzie wojewoda przekazuje dane do tej samej bazy danych – Cepik-u. Brak tego finansowania oznaczałby w praktyce konieczność finansowania rozbudowy i działania Cepik-u bezpośrednio z budżetu państwa.

Test kwalifikacyjny, który kończy kwalifikację wstępną, będzie przeprowadzany w ośrodkach szkolenia przez komisję powołaną przez wojewodę. Ośrodki będą ponosiły koszty organizacji testu, z których następnie będzie pokrywane wynagrodzenie komisji oraz koszty jej działania. Wynagrodzenie komisji określi rozporządzenie ministra właściwego do spraw transportu.

Szkolenie okresowe kierowców, zgodnie z projektowanymi przepisami, będzie odbywało się w ośrodkach szkolenia, w formie kursu okresowego co pięć lat. Możliwe jest także szkolenie okresowe rozłożone na poszczególne etapy. Szacunkowy koszt kursu okresowego to ok. 400 zł. Po zakończeniu kursu ośrodek będzie wydawał świadectwo kwalifikacji zawodowej.

Na podstawie świadectwa potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego organ uprawniony do wydawania praw jazdy (starosta) będzie dokonywał wpisu do prawa jazdy odpowiedniego kodu. Z kodu wynikać będzie rodzaj szkolenia i termin jego ważności. Dokonanie wpisu będzie w rzeczywistości powodowało wymianę prawa jazdy na nowy dokument.

Ponieważ pełny kurs kwalifikacyjny będzie wymagać posiadania bardzo kosztownej infrastruktury technicznej (autodromu dla pojazdów ciężkich, którego koszt szacowany jest minimum na około 9 mln zł) albo – alternatywnie – posiadania symulatorów do jazdy w warunkach specjalnych (koszt ok. 1 mln zł), aby nie ograniczać w sposób drastyczny liczby podmiotów prowadzących szkolenie, projekt przewiduje możliwość „podzlecania” ćwiczeń wymagających tej infrastruktury wyspecjalizowanym jednostkom – ośrodkom doskonalenia techniki jazdy (ODTJ). Ze względu na brak regulacji prawnych w tym zakresie, projekt ustawy – w zakresie zmiany Prawa o ruchu drogowym – przewiduje również utworzenie nowej regulowanej działalności gospodarczej – prowadzenia ODTJ. Nadzór nad tą działalnością proponuje się przypisać wojewodzie, ze względu na jej szczególne znaczenie dla bezpieczeństwa samych zajęć, jak też dla bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ze względu na konieczność prowadzenia jednolitej w skali kraju polityki. Należy wskazać, że brak uregulowań prawnych w tym zakresie prowadził do tej pory do negatywnych zjawisk, takich jak prowadzenie szkolenia przez osoby nieposiadające jakichkolwiek kwalifikacji w tym zakresie w warunkach zagrażających bezpieczeństwu osób szkolonych. Źle wyszkolone w takich ośrodkach osoby stanowią duże zagrożenia w ruchu drogowym. Uzyskiwanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ODTJ będzie następowało po spełnieniu wymagań określonych w projekcie. Działalność ośrodków doskonalenia techniki jazdy, zaproponowana w projekcie, dotyczyć będzie wszystkich kategorii prawa jazdy,

stąd też propozycja uregulowania tej materii w ustawie ogólnej – Prawo o ruchu drogowym.

Ponadto projekt zakłada, że kierowcy wykonujący przewóz drogowy będą posiadali wystawione przez pracodawców książki kierowcy, które mają zawierać niezbędne informacje o pracy kierowcy, między innymi informację o:

- badaniach lekarskich i psychologicznych,
- pojazdach, którymi kierowca wykonuje przewozy,
- posiadaniu innych specjalistycznych kursów lub uprawnień kierowcy.

Dokument ten jest bardzo ważny z punktu widzenia przedsiębiorcy zatrudniającego kierowcę, ponieważ będą w nim ewidencjonowane między innymi pojazdy, którymi kierowca wykonywał przewozy, a ponadto informacje o stosunku pracy, jaki łączył kierowcę z poprzednim pracodawcą. Jednocześnie „Książka” pozwoli ograniczyć liczbę dokumentów związanych z zatrudnianiem kierowcy.

Projekt ustawy zmienia również obecnie obowiązujące przepisy w zakresie częstotliwości obowiązkowych badań lekarskich i psychologicznych kierowców wykonujących przewóz drogowy. Badania te obecnie są wykonywane w zależności od wieku kierowcy – do 55. roku życia – co 5 lat, od 56. do 65. roku życia – co 2 lata, powyżej 65. roku życia – corocznie. Projekt zakłada, że badania lekarskie i psychologiczne będą wykonywane do 60. roku życia co 5 lat, powyżej 60. roku życia – co 30 miesięcy. Zmiana ta podyktowana jest, z jednej strony, nowymi założeniami, jakie zaproponowane są w projekcie, dotyczącymi obowiązku wymiany praw jazdy co 5 lat w celu potwierdzenia nowym wpisem ukończenia szkolenia okresowego (projekt zakłada, że badania lekarskie będą przeprowadzane przed uzyskaniem świadectw kwalifikacji i będą one przedstawiane w organach dokonujących wymiany praw jazdy równocześnie ze świadectwem kwalifikacji zawodowej), z drugiej strony nowa dyrektywa o prawach jazdy zakłada obowiązkową wymianę praw jazdy z uprawnieniami tzw. „wyższymi” – powyżej kategorii C1. W związku z powyższym wydaje się zasadna zmiana w zakresie częstotliwości wykonywania badań. Jak wynika z doświadczeń innych Państw Członkowskich, proponowana

częstotliwość badań jest wystarczająca oraz znacznie wychodząca ponad standardy europejskie.

Zgodnie z postanowieniami dyrektywy, Państwa Członkowskie mają dokonać implementacji przepisów w terminach:

- do dnia 10 września 2006 r. – w zakresie wydania przepisów niezbędnych do wykonywania postanowień dyrektywy,
- do dnia 10 września 2008 r. – w zakresie obowiązków kierowców wykonujących przewóz drogowy pojazdami przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu osób co do spełniania wymagań określonych w dyrektywie w zakresie kwalifikacji wstępnej,
- do dnia 10 września 2009 r. – w zakresie obowiązków kierowców wykonujących przewóz drogowy pojazdami przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu rzeczy co do spełniania wymagań określonych w dyrektywie w zakresie kwalifikacji wstępnej.

Zmiana art. 140 ustawy – Prawo o ruchu drogowym jest zmianą formalną, ponieważ dostosowuje ten przepis do aktualnego brzmienia art. 124 ust. 1, do którego odsyła.

Projekt ustawy nie wymaga notyfikacji. Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej. Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt ustawy został udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego – Biuletynu Informacji Publicznej. Organizacje o charakterze lobbingowym wymienione w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową (bib.mswia.gov.pl) nie zgłosiły zainteresowania pracami nad projektem ustawy.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projekt przedmiotowej ustawy oddziaływać będzie bezpośrednio na:

- 1) kierowców wykonujących przewóz drogowy – przez wprowadzenie, wynikającego z dyrektywy 2003/59/WE, obowiązku ukończenia:
 - kwalifikacji wstępnej dla kierowców, którzy podejmują się wykonywania zawodu kierowcy w Unii Europejskiej; odbycie kwalifikacji wstępnej dotyczy kierowców, którzy po 2008 i 2009 r. otrzymają określonej kategorii prawo jazdy,
 - szkoleń okresowych, które dotyczą kierowców wykonujących już transport drogowy oraz tych, którzy uzyskali kwalifikację wstępną;
- 2) przewoźników drogowych – przez obowiązek zatrudniania kierowców, którzy ukończyli kwalifikację wstępną, następnie kierowania zatrudnionych przez siebie kierowców na szkolenia okresowe, badania lekarskie oraz psychologiczne;
- 3) przedsiębiorców prowadzących obecnie ośrodki doskonalenia techniki jazdy oraz zamierzających prowadzić ośrodki szkolenia – przez obowiązek spełnienia przez nich określonych, przewidzianych przepisami ustawy wymagań;
- 4) starostów – przez wprowadzenie obowiązku dokonywania odpowiedniego wpisu do prawa jazdy dla kierowców, którzy ukończyli kwalifikację wstępną oraz szkolenie okresowe; dopełnienie tego obowiązku będzie polegało między innymi na gromadzeniu i przechowywaniu dokumentów, na podstawie których starostowie będą dokonywali wpisu do prawa jazdy;
- 5) wojewodów:
 - przez przekazanie im nadzoru nad ośrodkami szkolenia; działalność ta jest działalnością regulowaną i wymaga uzyskania przez

przedsiębiorcę wpisu do rejestru przedsiębiorców; rejestr ten prowadzony jest przez wojewodę; wojewoda ma również obowiązek wyznaczania komisji egzaminacyjnej do egzaminowania kierowców po zakończeniu kwalifikacji wstępnej,

- poprzez nadzór nad działalnością gospodarczą związaną z prowadzeniem ośrodków doskonalenia techniki jazdy.

2. Konsultacje społeczne

Projekt ustawy został poddany konsultacjom społecznym z następującymi podmiotami:

- Zrzeszeniem Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce, Warszawa,
- Polską Izbą Gospodarczą Transportu Samochodowego i Spedycji, Warszawa,
- Polskim Stowarzyszeniem Przewoźników Pasażerskich Międzynarodowego Transportu Samochodowego, Warszawa,
- Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych, Warszawa,
- Sekretariatem Transportowców NSZZ „Solidarność”, Warszawa,
- Ogólnopolskim Związkiem Pracodawców Transportu Samochodowego, Ostrowiec Świętokrzyski,
- Ogólnopolskim Związkiem Pracodawców Transportu Drogowego, Stobno k. Piły,
- Krajowym Stowarzyszeniem Dyrektorów Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego, Łódź,
- Związkiem Zawodowym Kierowców w Polsce, Częstochowa,
- Stowarzyszeniem Profesjonalne Centrum Nauki Jazdy Polska, Warszawa,
- Polskim Związkiem Motorowym – Zarząd Główny, Warszawa,
- Ligą Obrony Kraju, Warszawa,

- Polskim Związkiem Automobilowym, Warszawa,
- Krajowym Stowarzyszeniem Egzaminatorów Kandydatów na Kierowców i Kierowców, Olsztyn,
- Polską Federacją Stowarzyszeń Szkół Kierowców, Szczecin,
- N.S.Z.Z. Kierowców i Pracowników Zaplecza Technicznego Motoryzacji, Łódź.

Projekt został także umieszczony na stronach internetowych Ministerstwa Transportu.

Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi zostały przedyskutowane z zainteresowanymi podmiotami na spotkaniu roboczym, jakie odbyło się po zakończeniu konsultacji. Ze względu na rozbieżność stanowisk poszczególnych podmiotów, niniejszy projekt nie uwzględnia wszystkich, zgłaszanych w trakcie konsultacji uwag.

Organizacje biorące udział w konsultacjach proponowały różną formę uzyskiwania kwalifikacji wstępnej (dyrektywa mówi o dwóch formach – kurs kwalifikacyjny zakończony testem lub sam egzamin kwalifikacyjny). Ostatecznie w projekcie przyjęto, że kwalifikację wstępną będzie można uzyskać tylko przez uczestnictwo w kursie oraz zdanie testu kwalifikacyjnego. W toku przeprowadzanych rozmów z zainteresowanymi nie osiągnięto porozumienia co do ponoszenia kosztów związanych z kwalifikacją wstępną. Ostatecznie postanowiono, że kwestia ta nie będzie rozstrzygnięta w przepisach ustawy.

Pierwotna wersja projektu przewidywała nałożenie nowych zadań na samorząd terytorialny przez nałożenie na marszałków województw obowiązku:

- 1) powoływania komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych w ramach kwalifikacji wstępnej;
- 2) wydawania świadectw kwalifikacji zawodowej osobom, które ukończyły wymagane zajęcia oraz uzyskały pozytywny wynik testów kwalifikacyjnych;

- 3) wydawania, odmowy wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie ośrodka szkolenia na przeprowadzanie kursu kwalifikacyjnego w ramach kwalifikacji wstępnej, a także
- 4) prowadzenia nadzoru nad prowadzeniem szkoleń i testów kwalifikacyjnych.

Ponieważ w trakcie uzgodnień międzyresortowych wielokrotnie podnoszono problem, że dla realizacji ww. zadań nie przewidziano zabezpieczenia w postaci stosownych środków finansowych, a także mając na uwadze ustalenia Konferencji uzgadniającej projekt ustawy, która odbyła się w dniu 12 kwietnia 2006 r., w projekcie ustawy dokonano szeregu zmian polegających m.in. na przeniesieniu zadań w ww. zakresie z marszałków województw na wojewodów.

W związku z powyższym skierowanie ustawy pod obrady Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego stało się bezprzedmiotowe.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie projektowanych regulacji nie wymaga zwiększenia zatrudnienia w urzędach wojewódzkich. Stopień wykorzystania planu zatrudnienia w urzędach wojewódzkich wskazuje bowiem na możliwość utworzenia nowych stanowisk pracy w ramach etatów będących w dyspozycji tych urzędów. Zgodnie ze sprawozdaniem Rb-70 za rok 2005 stan zatrudnienia członków korpusu służby cywilnej w urzędach wojewódzkich wynosił bowiem na koniec roku 77,8% planu po zmianach (83,3% planu na rok 2006).

Koszty związane z przeprowadzaniem testów kwalifikacyjnych przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne będą sfinansowane w ramach wydatków zaplanowanych w budżecie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W urzędach wojewódzkich ponadto wystąpi potrzeba powoływania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych. Ośrodki szkolenia będą ponosiły opłatę związaną z testem kwalifikacyjnym, czyli obowiązane będą pokryć koszty udziału komisji powołanej przez wojewodę.

W związku z powyższym koszty działania komisji będą pokrywane z opłaty ponoszonej przez ośrodki szkolenia.

Dokonywanie wpisu do prawa jazdy będzie powodowało konieczność wymiany dokumentu na nowy, co spowoduje zwiększenie liczby dokumentów wymienianych przez starostwa. Minister właściwy do spraw transportu w rozporządzeniu określił wysokość opłaty związanej z wymianą prawa jazdy, która pokrywa koszt nowego dokumentu oraz wszystkie koszty osobowe oraz administracyjne związane ze zwiększoną ilością pracy i liczbą dokumentów w starostwach.

Wpisy przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia lub ośrodka doskonalenia techniki jazdy będą podlegały opłacie ewidencyjnej oraz opłacie stanowiącej dochód budżetu państwa. Opłatę ewidencyjną będzie pobierał wojewoda podczas wpisywania podmiotu do rejestru i przekazywana ona będzie na Fundusz – Centralna Ewidencja Kierowców i Pojazdów. Ze względu na rozszerzenie informacji gromadzonych w Cepik-u konieczne jest zagwarantowanie środków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ewidencji, dlatego zaproponowano, aby przy wpisie do rejestrów pobierano także opłatę ewidencyjną. Przewiduje się, że wysokość opłaty ewidencyjnej związanej z wpisem do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia – lub odpowiednio do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy – wynosiła będzie 1 zł.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Projektowana regulacja wpłynie na rynek pracy przez wymóg odbywania kwalifikacji wstępnej przez osoby, które tuż po uzyskaniu uprawnienia do prowadzenia pojazdów kategorii C1, C1+E, C, C+E oraz D1, D1+E, D, D+E oraz po odbyciu krótkiego kursu kwalifikacyjnego mogły wykonywać zawód kierowcy, obecnie będą obowiązane do uzyskiwania kwalifikacji wstępnej przez uczestnictwo w szkoleniu, a następnie co pięć lat będą brały udział w szkoleniach okresowych. Wprowadzenie jednak zharmonizowanych w całej UE wymagań dla kierowców wykonujących przewóz drogowy spowoduje łatwiejszy dostęp polskich kierowców do pracy za granicą, polskim

przewoźnikom do pracowników z innych krajów UE oraz kierowców spoza UE, którzy spełnią wymagania dyrektywy.

Należy jednak zwrócić uwagę, że dla kierowców, którzy będą obowiązani uzyskiwać kwalifikację wstępną, uzyskanie tej kwalifikacji będzie dużym wydatkiem finansowym. W związku z powyższym proponowana regulacja zakłada możliwość uzyskiwania kwalifikacji wstępnej w szkołach o profilu zawodowym. Ułatwi to z pewnością dostęp młodych ludzi do zawodu kierowcy, likwidując jednocześnie obciążanie ich dużymi kosztami kwalifikacji wstępnej.

Jednocześnie należy wskazać, że sama dyrektywa, mając na uwadze nowoczesny charakter zawodu kierowcy, związany z postępem technicznym oraz rozwojem samego transportu, chcąc zachęcić młodych ludzi do ubiegania się o ten zawód, wprowadziła wskazane w niej wymagania socjalne w transporcie. Nowoczesny zawód kierowcy nie będzie jak do tej pory sprowadzał się jedynie do prowadzenia pojazdów, ale będzie polegał również na organizacji pracy i całego transportu.

Taki charakter zawodu kierowcy powinien, w obecnym stanie niedoboru siły roboczej w transporcie, zachęcić młodych ludzi do ubiegania się o zdobycie kwalifikacji w tym zawodzie. W obliczu tak dużego bezrobocia wśród młodych ludzi, zwłaszcza szkolonych w zawodach, które nie znajdują zapotrzebowania na rynku pracy, utworzenie ciekawego oraz atrakcyjnego z punktu widzenia właśnie rynku pracy zawodu spowodować powinno zmniejszenie bezrobocia w tej grupie społecznej.

Należy dodatkowo zwrócić jeszcze uwagę na fakt, że szkolenia określone w proponowanej regulacji będą musiały być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę instruktorów, jak i osób biorących udział w egzaminowaniu kierowców zawodowych. Przyjęcie takiego rozwiązania z pewnością zmniejszy bezrobocie w tej grupie zawodowej, a ponadto uruchomi nowe zawody dla osób zajmujących się szkoleniem.

Ponadto proponowana regulacja będzie wywoływała koszty społeczne przez obowiązek ukończenia kwalifikacji wstępnej, której koszt będą ponosiły

osoby zainteresowane wykonywaniem zawodu kierowcy. Projektowany koszt kwalifikacji wstępnej dla każdego zainteresowanego to (biorąc pod uwagę obecne ceny organizowanych szkoleń dla instruktorów – gdzie szkolenie obejmuje porównywalną liczbę godzin, oraz cenę szkolenia na prawo jazdy kategorii C lub D) około 4 000 zł. Jednak ze względu na fakt, że szkolenia będą organizowane na zasadach wolnorynkowych, należy przewidzieć, że ceny mogą kształtować się różnie w zależności od przedsiębiorcy czy rejonu kraju.

Szkolenie okresowe, ze względu na krótszy czas jego trwania, to około 400 zł. Koszt szkolenia okresowego ponosić będą przewoźnicy zatrudniający kierowców.

Koszt związany z wymianą prawa jazdy będą ponosili kierowcy i przewiduje się, że nie będzie on przekraczał obecnej kwoty związanej z wydaniem lub wymianą prawa jazdy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Proponowana regulacja będzie miała wpływ na konkurencyjność gospodarki przez utworzenie i reglamentację dwóch nowych rodzajów działalności gospodarczej: prowadzenie ośrodków szkolenia i ośrodków doskonalenia techniki jazdy. Te nowe rodzaje działalności gospodarczej z pewnością będą budziły duże zainteresowanie, głównie wśród przedsiębiorców już związanych z transportem lub szkoleniem kierowców, a ponadto zachęcą do podejmowania tej działalności przez nowych przedsiębiorców. Przedsiębiorcy, którzy uzyskają wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, będą musieli spełnić zharmonizowane wymagania przewidziane dyrektywą dla ośrodków i będą ośrodkami zatwierdzonymi, jak stanowi dyrektywa, przez odpowiednią władzę Państwa Członkowskiego. Ośrodki takie będą mogły oferować szkolenie okresowe dla wszystkich kierowców objętych wymaganiami dyrektywy bez względu na kraj pochodzenia lub wykonywania zawodu. Ze względu na to, że będą to szkolenia, mimo zatwierdzenia, wykonywane na zasadach wolnorynkowych, przedsiębiorcy ci będą mogli konkurować między sobą, oferując szkolenie.

Ośrodki szkolenia prowadzone w Polsce z pewnością będą dobrym miejscem do odbywania szkolenia kierowców pochodzących z państw trzecich, chcących ubiegać się o zatrudnienie w Unii Europejskiej.

Kierowcy, którzy spełnią wymagania dyrektywy w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego, będą znajdowali zatrudnienie w całej Unii Europejskiej, bez ograniczeń ze względu na zróżnicowane wymagania w poszczególnych krajach. Przewoźnicy polscy zatrudniający spełniających wymagania dyrektywy kierowców, bez ograniczeń będą mogli wykonywać transport w całej Unii Europejskiej.

Implementacja dyrektywy będzie wiązała się z ponoszeniem przez przewoźników kosztów związanych z kierowaniem kierowców na szkolenia okresowe co pięć lat.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Nie przewiduje się wpływu projektowanej ustawy na sytuację i rozwój regionów.



**URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ STANU**

Ewa Ośniecka - Tamecka

Min.EOT/ ~~2097~~2006/DP/alr

Warszawa, 6 września 2006 r.

**Pani
Jolanta Rusiniak
Sekretarz Rady Ministrów**

Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym wyrażona na podstawie art. 2, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Panią Ewę Ośniecką – Tamecką, działającą z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej

Szanowna Pani Minister!

W związku z przedłożonym projektem ustawy o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym (pismo nr RM-10-110-06), pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

- I. Przedmiotowy projekt ustawy o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym w zakresie swojej regulacji dokonuje wdrożenia do polskiego porządku prawnego dyrektywy 2003/59/WE z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji oraz okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób zmieniającej rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 oraz dyrektywę Rady 91/439/EWG i uchylającej dyrektywę Rady 76/914/EWG.
- II. Termin transpozycji dyrektywy 2003/59/WE upływa z dniem 10 września 2006 r.

W konkluzji stwierdzam, że przedłożony do zaopiniowania projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Z poważaniem,

Do uprzejmej wiadomości:
Pan Jerzy Polaczek
Minister Transportu

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU¹⁾

z dnia

w sprawie uzyskiwania kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i odbywania szkoleń okresowych przez kierowców wykonujących transport drogowy, warunków i wymagań w zakresie prowadzenia ośrodków szkolenia oraz wzorów stosowanych dokumentów

Na podstawie art. 39i ust. 1 pkt 1-6 i 8 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. Rozporządzenia określa:

- 1) szczegółowe wymagania w stosunku do jednostek prowadzących ośrodki szkolenia w zakresie wyposażenia dydaktycznego, warunków lokalowych, placu manewrowego, pojazdów przeznaczonych do szkolenia oraz zatrudnianej kadry;
- 2) program, czas trwania oraz szczegółowe warunki przeprowadzania szkoleń osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej oraz odbywających szkolenia okresowe i zajęcia w ramach szkoleń okresowych;
- 3) warunki i zakres testu kwalifikacyjnego, sposób powoływania członków komisji egzaminacyjnej oraz wysokość ich wynagrodzenia;
- 4) sposób postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem i organizacją kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i szkoleń okresowych;
- 5) wzór świadectwa kwalifikacji zawodowej oraz wzory dokumentów dotyczących:
 - a) wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia,
 - b) prowadzenia kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego,
 - c) przeprowadzania testów kwalifikacyjnych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 2) kwalifikacji wstępnej - rozumie się przez to ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 39b ust. 1 ustawy;

¹⁾ Minister Transportu kieruje działem administracji rządowej - transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131, poz. 923).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1494 i 1497.

- 3) kierownika ośrodka szkolenia kierowców - rozumie się przez to przedsiębiorcę lub dyrektora szkoły prowadzącej programowe szkolenie kierowców w ramach kwalifikacji wstępnej lub osobę przez nich wyznaczoną;
- 4) komisji egzaminacyjnej - rozumie się przez to komisję przeprowadzającą test kwalifikacyjny w ośrodku szkolenia powołaną przez wojewodę.

Rozdział II

Ośrodki szkolenia

§ 3. Szkolenie kierowców w zakresie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej oraz szkolenia okresowe, o których mowa w ustawie prowadzone są przez przedsiębiorcę lub szkołę, która:

- 1) posiada:
 - a) co najmniej jeden autodrom, o którym mowa w przepisach szczególnych dotyczących ośrodków doskonalenia techniki jazdy,
 - b) lokal biurowy przeznaczony do obsługi klientów oraz przechowywania dokumentacji związanej ze szkoleniem,
 - c) co najmniej jedną salę wykładową:
 - o powierzchni nie mniejszej niż 25 m²,
 - wyposażoną w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,
 - oświetloną, ogrzewaną i przewietrzaną,
 - odizolowaną od innych pomieszczeń,
 - przeznaczoną do prowadzenia szkolenia z nie więcej niż 20 osobami jednocześnie,
 - d) co najmniej po jednym pojeździe przeznaczonym do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy następujących kategorii:
 - C, C1, C+E, C1+E lub
 - D, D1, D+E, D1+E lub
 - C, C1, C+E, C1+E, D, D1, D+E, D1+E,
 - e) wyposażenie dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu i poziomowi techniki, zawierające co najmniej:
 - tablicę do pisania,
 - filmy prezentujące zagadnienia poruszane na szkoleniu,
 - magnetowid lub odtwarzacz DVD oraz telewizor przeznaczony do wyświetlania filmów,
 - projektor multimedialny i komputer, które mogą być stosowane do prezentacji audio-wideo, zamiast pomocy wymienionych w tir. 3,
 - obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, używania pojazdów oraz transportu drogowego;
- 2) złożyła do właściwego wojewody wnioski i oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia, i na ich podstawie uzyskała wpis do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia – nie dotyczy ośrodków prowadzonych przez szkoły;
- 3) zatrudnia co najmniej po jednym instruktora techniki jazdy dla każdej z kategorii prawa jazdy w zakresie której prowadzone jest szkolenie;

- 4) zatrudnia wykładowców z doświadczeniem odpowiednim dla tematów prezentowanych podczas szkolenia;
- 5) posiada zaakceptowany przez właściwego wojewodę szczegółowy program szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej oraz szkolenia okresowego.

§ 4. W bezpośrednim sąsiedztwie sali wykładowej, o której mowa w § 3 pkt 1 lit. c, musi znajdować się toaleta.

§ 5. Jeżeli w sali, o której mowa w § 3 pkt 1 lit. c, prowadzone jest szkolenie jednocześnie dla więcej niż 20 osób, to powierzchnię tej sali zwiększa się o 1 m² - dla każdej szkolonej osoby powyżej 20.

§ 6. Warunki, o których mowa w § 3 pkt 1 lit a, d i pkt 3 uważa się za spełnione w przypadku jeżeli jednostka prowadząca szkolenie, ma zawartą na co najmniej 6 miesięcy umowę z ośrodkiem doskonalenia techniki jazdy, o którym mowa w ustawie prawo o ruchu drogowym lub posiada urządzenie, o którym mowa w art. 39 g ust. 11 pkt 2 ustawy.

§ 7. 1. Wojewoda wpisując przedsiębiorcę do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia wydaje jej zaświadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 2, nadaje jej kolejny numer w rejestrze, oraz pobiera opłatę za wpis do rejestru w wysokości 400 zł.

2. Numer w rejestrze, o którym mowa w ust. 1, składa się z 6 znaków z tym, że pierwsze cztery stanowią numer kolejny w rejestrze, a dwa ostatnie stanowią identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju.

Rozdział III

Szkolenie osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej

§ 8. 1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej podlega szkoleniu w formie kursu kwalifikacyjnego, które obejmuje:

- 1) szkolenie podstawowe – w zakresie tematów określonych w ramowym programie szkolenia jako tematy dla prawa jazdy wszystkich kategorii, oraz
 - 2) szkolenie rozszerzone – w zakresie bloków tematycznych objętych ramowym programem szkolenia w zakresie poszczególnych kategorii prawa jazdy.
2. Osoba ubiegająca się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, która posiada świadectwo kwalifikacji wstępnej w zakresie co najmniej jednej z grup kategorii prawa jazdy określonych w poszczególnych blokach tematycznych, oraz osoba która odbyła już szkolenie podstawowe i uzupełniające w zakresie jednej z grup kategorii prawa jazdy lub jest w jego trakcie, chcąc uzyskać kwalifikację wstępną w zakresie kolejnych grup kategorii prawa jazdy podlega wyłącznie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej w zakresie odpowiadającym zakresowi szkolenia rozszerzonego dotyczącego kolejnych grup kategorii prawa jazdy.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, przeprowadza się na podstawie szczegółowego programu szkolenia, o którym mowa w § 3 pkt 5, przygotowanego przez jednostkę prowadzącą ośrodek szkolenia na podstawie ramowego programu szkolenia określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 9.1. Kierownik ośrodka szkolenia przyjmując osobę na szkolenie podstawowe:

- 1) sprawdza czy osoba spełnia warunki, o których mowa w art. 39 b ust. 1 ustawy;
- 2) wpisuje ją do ewidencji osób szkolonych;
- 3) wyznacza jej termin rozpoczęcia szkolenia i przydziela do odpowiedniej grupy osób szkolonych;

- 4) wpisuje ją do dziennika zajęć teoretycznych i praktycznych danej grupy.
2. Kierownik ośrodka szkolenia przyjmując osobę wyłącznie na szkolenie rozszerzone:
 - 1) sprawdza czy osoba spełnia warunki, o których mowa w art. 39 b ust. 1 ustawy;
 - 2) sprawdza czy osoba spełnia warunek określony w § 5 ust 2;
 - 3) wpisuje ją do ewidencji osób szkolonych;
 - 4) wpisuje ją do dziennika zajęć teoretycznych i praktycznych.

§ 10. 1. W ewidencji osób szkolonych, o której mowa w §, 6 wpisuje się:

- 1) liczbę porządkową;
 - 2) imię;
 - 3) nazwisko;
 - 4) nr PESEL lub datę urodzenia;
 - 5) datę rozpoczęcia szkolenia;
 - 6) datę zakończenia szkolenia;
 - 7) datę uzyskania wcześniejszego świadectwa kwalifikacji zawodowej – w przypadku osób uczestniczących wyłącznie w szkoleniu rozszerzonym;
 - 8) nr dziennika zajęć teoretycznych;
 - 9) nr wydanego świadectwa kwalifikacji zawodowej;
 - 10) w przypadku prowadzenia zajęć praktycznych na podstawie umowy w ośrodku doskonalenia techniki jazdy także numer tego ośrodka oraz datę.
2. W dzienniku zajęć teoretycznych i praktycznych, o którym mowa w § 6, wpisuje się:

- 1) imię i nazwisko osoby szkolonej;
- 2) zakres prowadzonego szkolenia;
- 3) zakres tematyczny zajęć, jakiemu będzie podlegać osoba szkolona;
- 4) imiona i nazwisk wykładowców prowadzących zajęcia z poszczególnych tematów;
- 5) daty przeprowadzenia zajęć oraz szczegółowe informacje na temat tematyki zajęć przeprowadzanych w poszczególnych dniach;
- 6) liczbę godzin zajęć przeprowadzonych w danym dniu przez danego wykładowcę dla poszczególnych słuchaczy kursu;
- 7) listę obecności na zajęciach;
- 8) końcowy wynik nauczania z poszczególnych przedmiotów.

§ 11. Potwierdzenie przeprowadzenia zajęć praktycznych w ośrodku doskonalenia techniki jazdy dokonuje przeprowadzający te zajęcia instruktor techniki jazdy. W dzienniku umieszcza się jego numer uprawnień, podpis oraz numer ośrodka doskonalenia techniki jazdy.

§ 12. Osoby, które ukończyły szkolenie podstawowe i odpowiednie szkolenie rozszerzone lub wyłącznie odpowiednie szkolenie rozszerzone kierownik ośrodka szkolenia wpisuje na listę osób podlegających testowi kwalifikacyjnemu, oraz w porozumieniu z właściwym wojewodą lub odpowiednio dyrektorem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej ustala termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

§ 13. 1. Osoba szkolona musi uczestniczyć co najmniej w 80% zajęć teoretycznych oraz w 100% zajęć praktycznych określonych ramowym programem szkolenia.

2. W przypadku kiedy osoba nie spełnia warunku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązana do uzupełnienia zajęć brakujących do wymaganego minimum.

§ 14. 1. Ewidencję osób szkolonych:

- 1) przechowuje się przez okres 10 lat od daty dokonania w niej ostatniego wpisu;
- 2) przekazuje się właściwemu organowi prowadzącemu nadzór, w celu archiwizacji, niezwłocznie po:
 - a) rezygnacji z prowadzenia szkolenia,
 - b) wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia ośrodka szkolenia.

2. Dzienniki zajęć przechowuje się przez okres 5 lat od dnia dokonania w nich ostatniego wpisu. Po upływie tego okresu dzienniki podlegają zniszczeniu.

§ 15. Zajęcia praktyczne mogą być prowadzone :

- 1) jeżeli osoba szkolona jest sprawna psychicznie i fizycznie, a w szczególności nie znajduje się w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu;
- 2) wyłącznie z osobą, która posiada praktyczną umiejętność prowadzenia pojazdu danej kategorii.

Rozdział IV

Szkolenie osób odbywających szkolenie okresowe i zajęcia w ramach szkolenia okresowego

§ 16. Osoby posiadające świadectwo kwalifikacji zawodowej i wykonujące zawód kierowcy, oraz zamierzający podjąć pracę po przerwie w przypadku gdy w trakcie przerwy w pracy upłynął termin obowiązkowego szkolenia okresowego podlegają szkoleniu okresowemu w formie:

- 1) kursu okresowego – przeprowadzanego raz na pięć lat, lub
- 2) cyklu zajęć – polegającym na okresowych szkoleniach w zakresie poszczególnych tematów zawartych we właściwym bloku programowym wchodzącym w skład kursu okresowego; cykl zajęć powinien zostać zakończony w okresie 5 lat od daty uzyskania poprzedniego świadectwa kwalifikacji zawodowej, a zakres tematyczny wszystkich zajęć wchodzących w skład cyklu powinien odpowiadać zajęciom wchodzącym w skład kursu okresowego.

§ 17. Szkolenie okresowe, o którym mowa w § 13, przeprowadza się zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia, o którym mowa w § 3 pkt 5, przygotowanym na podstawie ramowego programu szkolenia okresowego stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 18. Kierownik ośrodka szkolenia przyjmując osobę na szkolenie okresowe:

- 1) sprawdza czy osoba spełnia warunki, o których mowa w art. 39 d ust. 1 ustawy;
- 2) wpisuje ją do ewidencji osób szkolonych;
- 3) wyznacza jej termin rozpoczęcia szkolenia i przydziela do odpowiedniej grupy osób szkolonych;
- 4) wpisuje ją do dziennika zajęć teoretycznych i praktycznych danej grupy.

§ 19. 1. W ewidencji osób szkolonych, o której mowa w § 15, wpisuje się:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) imię;
- 3) nazwisko;
- 4) nr PESEL lub datę urodzenia;
- 5) datę rozpoczęcia szkolenia;
- 6) datę zakończenia szkolenia;
- 7) datę uzyskania wcześniejszego świadectwa kwalifikacji zawodowej;

- 8) nr dziennika zajęć teoretycznych i praktycznych;
 - 9) nr wydanego świadectwa kwalifikacji zawodowej;
 - 10) w przypadku prowadzenia zajęć praktycznych na podstawie umowy w ośrodku doskonalenia techniki jazdy także numer tego ośrodka oraz datę.
2. W dzienniku zajęć teoretycznych i praktycznych, o którym mowa w § 15, wpisuje się:
- 1) imię i nazwisko osoby szkolonej;
 - 2) zakres prowadzonego szkolenia;
 - 3) zakres tematyczny zajęć, jakiemu będzie podlegać osoba szkolona;
 - 4) imiona i nazwisk wykładowców prowadzących zajęcia z poszczególnych tematów;
 - 5) daty przeprowadzenia zajęć oraz szczegółowe informacje na temat tematyki zajęć przeprowadzanych w poszczególnych dniach;
 - 6) liczbę godzin zajęć przeprowadzonych w danym dniu przez danego wykładowcę dla poszczególnych słuchaczy kursu;
 - 7) listę obecności na zajęciach;
 - 8) końcowy wynik nauczania z poszczególnych przedmiotów.

§ 20. Potwierdzenie przeprowadzenia zajęć praktycznych w ośrodku doskonalenia techniki jazdy dokonuje przeprowadzający te zajęcia instruktor techniki jazdy. W dzienniku umieszcza się jego numer uprawnień, podpis oraz nr ośrodka doskonalenia techniki jazdy.

§ 21. Kierownik ośrodka szkolenia dla osoby która ukończyła szkolenie okresowe wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 19.

§ 22. 1. Osoba szkolona musi uczestniczyć co najmniej w 80% zajęć teoretycznych oraz w 100% zajęć praktycznych określonych ramowym programem szkolenia.

2. W przypadku kiedy osoba nie spełnia warunku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązana do uzupełnienia brakujących do wymaganego minimum zajęć.

§ 23. 1. Ewidencję osób szkolonych:

- 1) przechowuje się przez okres 10 lat od daty dokonania w niej ostatniego wpisu;
- 2) przekazuje się właściwemu organowi prowadzącemu nadzór, w celu archiwizacji, niezwłocznie po:
 - a) rezygnacji z prowadzenia szkolenia,
 - b) wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia ośrodka szkolenia.

2. Dzienniki zajęć przechowuje się przez okres 5 lat od dnia dokonania w nich ostatniego wpisu. Po upływie tego okresu dzienniki podlegają zniszczeniu.

§ 24. Zajęcia praktyczne mogą być prowadzone :

- 1) jeżeli osoba szkolona jest sprawna psychicznie i fizycznie, a w szczególności nie znajduje się w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu;
- 2) wyłącznie z osobą, która posiada praktyczną umiejętność prowadzenia pojazdu danej kategorii.

Rozdział V

Testy kwalifikacyjne

- § 25.** 1. Testy kwalifikacyjne, o których mowa w § 9, przeprowadza powołana przez wojewodę komisja egzaminacyjna, w której skład wchodzi:
- 1) przewodniczący komisji;
 - 2) 2 członków komisji.
2. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest przedstawiciel wojewody powołującego komisję.
3. Członków komisji egzaminacyjnej wojewoda powołuje z pośród osób prowadzących wykłady na kursach kwalifikacji wstępnej w ośrodku szkolenia, w którym przeprowadzany jest test kwalifikacji wstępnej.
4. Komisja weryfikacyjna przeprowadza egzamin w sposób określony w wewnętrznym regulaminie zatwierdzonym przez organ powołujący komisję.
5. Za przeprowadzenie egzaminu przewodniczącemu i członkom komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w załączniku nr 6 do rozporządzenia.
- § 26.** Przed wyznaczeniem terminu testu kwalifikacyjnego listę, o której mowa w § 9, kierownik ośrodka przesyła się do właściwego wojewody, wraz z propozycją terminu przeprowadzenia egzaminu, celem zatwierdzenia, wyznaczenia komisji egzaminacyjnej.
- § 27.** Egzamin przeprowadza się w formie testu pisemnego lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego przy użyciu katalogu pytań, o którym mowa w art. 39 b ust. 7 ustawy.
- § 28.** Zakres tematyczny testów kwalifikacyjnych określa art. 39 b ust. 5 ustawy.
- § 29.** 1. Egzamin obejmuje:
- 1) 20 pytań - w zakresie szkolenia podstawowego;
 - 2) 8 pytań - w zakresie szkolenia rozszerzonego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1, C1+E lub prawa jazdy kategorii D, D+E, D1, D1+E.
2. Każde pytanie egzaminacyjne posiada cztery odpowiedzi z czego tylko jedną prawidłową.
3. Za poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie uznaje się wyłącznie zaznaczenie jednej z czterech odpowiedzi stanowiącą poprawną odpowiedź na zadane pytanie.
4. Pozytywny wynik testu uzyskuje osoba która odpowiedziała poprawnie na 20 zadanych pytań.
5. Czas trwania egzaminu ustala się na 60 minut.
- § 30.** 1. Po zakończeniu egzaminu, przewodniczący komisji przesyła listę osób, które uzyskały pozytywny wynik testu kwalifikacyjnego do właściwego wojewody w celu wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.
2. Wojewoda albo dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, wydaje Świadectwo Kwalifikacji, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.
 3. W przypadku jeżeli osoba uzyska negatywny wynik egzaminu, zostaje zgłoszona na egzamin poprawkowy realizowany równoległe z następnym egzaminem w tym samym ośrodku szkolenia.
 4. W przypadku większej liczby osób zgłoszonych na egzamin poprawkowy dopuszcza się przeprowadzenie odrębnej sesji egzaminacyjnej dla tych osób.

§ 31. Osoba egzaminowana może zgłaszać do właściwego wojewody, za pośrednictwem przewodniczącego komisji, w formie pisemnej, zastrzeżenia co do jego przebiegu i oceny jednak nie później niż w okresie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

Rozdział VI

Przepis końcowy

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER TRANSPORTU

C. Przedsiębiorca zatrudnia następujących wykładowców:

Poz.	Imię i nazwisko	Zakres uprawnień	UWAGI
1			
2			
3			
4			
5			

.....
(miejscowość i data) (podpis i funkcja osoby składającej wniosek)

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka, określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. – o transporcie drogowym.

Firma przedsiębiorcy, siedziba albo adres zamieszkania:

.....
.....

Objaśnienia:

- *) Wpisać imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej.
- **) Niepotrzebne skreślić.
- ***) W przypadku kilku miejsc prowadzenia ośrodka szkolenia przedsiębiorca załącza dodatkową informację do wniosku.
- ****) Przedsiębiorca albo osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.

.....
(miejscowość i data) (podpis i funkcja osoby składającej oświadczenie)****)

Format A5 lub A4

WZÓR

....., dnia

.....
Nazwa organu

Nr

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że pod numerem.....^{*)} do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia jest wpisany:

.....
(firma przedsiębiorcy lub imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

jako przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia pod adresem:

.....
(adresy miejsc prowadzenia ośrodka szkolenia)

w zakresie:

prawa jazdy kategorii -,

.....
podpis i pieczęć organu wydającego

Objaśnienie:
*) wpisać numer w rejestrze.

Ramowy program szkolenia realizowanego w ramach kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej

§ 1. Szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej odbywa się poprzez realizację programu szkolenia w zakresie następujących trzech bloków programowych:

- 1) podstawowy blok programowy – obowiązkowy przy szkoleniu w ramach uzyskania pierwszej kwalifikacji wstępnej;
- 2) rozszerzony blok programowy w zakresie prawa jazdy kategorii C, C+E, C1, C1+E;
- 3) rozszerzony blok programowy w zakresie prawa jazdy kategorii D, D+E, D1, D1+E.

§ 2. Osoby podlegające po raz pierwszy kwalifikacji wstępnej odbywające szkolenie w zakresie jednej z wyżej wymienionych grup kategorii prawa jazdy podlegają szkoleniu odpowiednio w zakresie:

- 1) podstawowego bloku programowego oraz bloku programowego, o którym mowa w § 1 pkt 2;
- 2) podstawowego bloku programowego oraz bloku programowego, o którym mowa w § 1 pkt 3.

§ 3. Osoby podlegające szkoleniu w ramach uzupełniającej kwalifikacji wstępnej podlegają szkoleniu wyłącznie w zakresie jednego z bloków programowych określonych w § 1 pkt 2 lub 3.

§ 4. 1. Czas trwania szkolenia w zakresie pierwszej kwalifikacji wstępnej wynosi minimum:

- 1) 260 godzin zajęć teoretycznych;
- 2) 12 godzin zajęć praktycznych w realizowanych w ruchu drogowym;
- 3) 8 godzin zajęć praktycznych z jazdy w warunkach szczególnych lub na wysokiej klasy symulatorze.

2. Czas trwania szkolenia w zakresie pierwszej kwalifikacji wstępnej wynosi minimum:

- 1) 65 godzin zajęć teoretycznych;
- 2) 5 godzin zajęć praktycznych z jazdy w warunkach szczególnych lub na wysokiej klasy symulatorze.

§ 5. W ramach podstawowego bloku programowego (około 210 godzin zajęć) dla wszystkich kategorii prawa jazdy muszą zostać zrealizowane następujące tematy:

Kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem w oparciu o przepisy bezpieczeństwa

Temat 1

Właściwości układu przeniesienia napędu, pozwalająca na jego optymalne wykorzystanie

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

krzywe momentu obrotowego; krzywe mocy; krzywe jednostkowego zużycia paliwa przez silnik; optymalny zakres użytkowy obrotomierza; optymalny zakres prędkości obrotowej dla zmiany biegów.

Temat 2

Własności techniczne i zasady działania elementów bezpieczeństwa, pozwalająca na panowanie nad pojazdem, utrzymanie stopnia zużycia na możliwie niskim poziomie i zapobieganie wadliwemu działaniu

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
szczególne cechy dwuobwodowego układu hamulcowego wyposażonego w pneumatyczne urządzenie przenoszące; granice zastosowania układów hamulcowych i zwalniaczy; mieszane stosowanie układu hamulcowego i zwalniacza; najlepsza relacja między prędkością a przełożeniem skrzyni biegów; wykorzystanie nośności pojazdu; zastosowanie układów hamulcowych na pochyłościach; postępowanie w przypadku awarii.

Temat 3

Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
optymalizacja zużycia paliwa z zastosowaniem know-how w zakresie w zakresie tematu 1 i 2.

Temat 4

Umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa załadunku poprzez właściwe wykorzystanie pojazdu i u uwzględnienie przepisów bezpieczeństwa

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
siły działające na pojazd podczas jazdy; zastosowanie przełożenia skrzyni biegów odpowiadającego obciążeniu pojazdu i profilowi jezdni; obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu lub zastawu pojazdu; rozłożenie ładunku; skutki oddziaływania przekraczającego nośność ładunku na oś; stabilność pojazdu i środek ciężkości.

Zastosowanie przepisów

Temat 1

Znajomość środowiska społecznego transportu drogowego i odnośnych przepisów:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
maksymalny okres pracy właściwy dla branży transportowej; zasady, kary za nieużywanie, nieprawidłowe używanie i manipulowanie tachografem; znajomość środowiska społecznego transportu drogowego.

Temat 2

Podstawowe przepisy regulujące wykonywanie transportu drogowego i stosowanie w transporcie drogowym dokumentów i formularzy:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
dokumenty, formularze umów i zaświadczeń wymagane przy wykonywaniu przewozu osób lub rzeczy, na podstawie odrębnych przepisów, umów międzynarodowych konwencji; znajomość organów i instytucji wydających dokumenty i formularze oraz pobierających opłaty; orientacja w lokalizacji i warunkach funkcjonowania przejść granicznych.

Temat 3

Przepisy dotyczące ruchu drogowego:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
ograniczenia i zakazy w ruchu; zatrzymywanie się i parkowanie; wykorzystywanie specjalnej infrastruktury; bezpieczne odległości między pojazdami.

Zdrowie, bezpieczeństwo drogowe i bezpieczeństwo środowiska, obsługa i logistyka

Temat 1

Uświadomienie kierowcom zagrożeń na drogach i wypadków przy pracy:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
rodzaje wypadków przy pracy w sektorze transportu; statystyka wypadków drogowych; udział samochodów ciężarowych / autokarów; straty w ludziach, materialne i finansowe.

Temat 2

Umiejętność zapobiegania przestępczości i handlu nielegalnymi imigrantami:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
ogólne informacje; konsekwencje dla kierowców; środki zapobiegawcze; lista kontrolna; prawodawstwo dotyczące odpowiedzialności przewoźników drogowych.

Temat 3

Umiejętność zapobiegania zagrożeniom osobistym:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
zasady ergonomii; ruchy i postawy stanowiące zagrożenie; kondycja fizyczna, ćwiczenia w zakresie postępowania z ciężarami; ochrona osobista.

Temat 4

Świadomość znaczenia dobrej kondycji fizycznej i psychicznej:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
zasady zdrowego, regularnego odżywiania; wpływ alkoholu, narkotyków lub innych substancji mogących mieć wpływ na zachowanie; objawy, przyczyny, skutki zmęczenia i stresu; zasadnicza rola podstawowego cyklu pracy / odpoczynku.

Temat 5

Umiejętność oceny sytuacji krytycznych:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

zachowanie w sytuacjach krytycznych: ocena sytuacji, unikanie komplikacji w razie wypadku, wzywanie pomocy, pomoc poszkodowanym i udzielanie pierwszej pomocy, reakcja w razie pożaru, ewakuacja osób z samochodu ciężarowego / pasażerów autobusu; zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich pasażerów; reakcja na akty agresji; podstawowe zasady sporządzania raportu z wypadku.

Temat 6

Zdolność zachowania sprzyjającego lepszemu wizerunkowi firmy:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

zachowanie kierowcy i wizerunek firmy: znaczenie poziomu usług świadczonych przez kierowcę dla firmy, rola kierowcy; osoby, z którymi kierowca będzie miał styczność; konserwacja pojazdu; organizacja pracy; handlowe i finansowe skutki sporu.

Temat 7

Umiejętność postępowania w przypadku zagrożeń o szczególnym charakterze:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

charakterystykę zagrożeń związanych z przewozem towarów niebezpiecznych, podstawowe wymagania bezpieczeństwa w przewozie towarów niebezpiecznych, postępowanie na miejscu wypadku z udziałem towaru niebezpiecznego, zasady bezpiecznego przejazdu przez tunele drogowe, postępowanie w razie wypadku lub pożaru w tunelu.

§ 6. W ramach rozszerzonego bloku programowego (około 70 godzin zajęć) dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1, C1+E muszą zostać zrealizowane następujące tematy:

Kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem w oparciu o przepisy bezpieczeństwa

Temat

Zapewnienie bezpieczeństwa ładunku poprzez właściwe wykorzystanie pojazdu i uwzględnienie przepisów bezpieczeństwa:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

siły działające na pojazd podczas jazdy; zastosowanie przełożenia skrzyni biegów odpowiadającego obciążeniu pojazdu oraz profilowi jezdni; obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu lub zestawu pojazdów; obliczenie objętości użytkowej; rozłożenie ładunku; skutki oddziaływania przekraczającego nośność ładunku na oś; stabilność pojazdu i środek ciężkości; rodzaje opakowań i palet; podstawowe kategorie towarów, które wymagają zabezpieczenia ładunku; techniki mocowanie również za pomocą lin i łańcuchów; zastosowanie taśm mocujących; sprawdzenie urządzeń mocujących; zastosowanie urządzeń transportu bliskiego; zakładanie plandeki i jej zdejmowanie.

Zastosowanie przepisów

Temat

Znajomość przepisów regulujących przewóz rzeczy:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

licencje na przewóz rzeczy i ich rodzaje; wypisy z licencji na przewóz rzeczy; zezwolenia zagraniczne stosowane w międzynarodowym transporcie drogowym rzeczy; zezwolenia na przejazd pojazdu z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach na oś lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach; wypis z wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów samochodowych, wymagany przy wykonywaniu międzynarodowego transportu drogowego rzeczy.

Zdrowie, bezpieczeństwo drogowe i bezpieczeństwo środowiska, obsługa i logistyka

Temat

Znajomość otoczenia gospodarczego transportu drogowego rzeczy i organizacji rynku:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

transport drogowy w stosunku do innych rodzajów transportu (konkurencja, spedytorzy); inna działalność w zakresie transportu drogowego (transport najemny lub za wynagrodzeniem, na własny rachunek, pomocnicza działalność przewozowa); organizacja podstawowych rodzajów firm przewozowych i pomocniczej działalności przewozowej; różne specjalizacje w zakresie transportu (cysterna, kontrolowana temperatura, itd.); zmiany w branży (zróżnicowanie świadczonych usług, transport kolejowo-drogowy, podzlecenie, itd.)

§ 7. W ramach rozszerzonego bloku programowego (około 70 godzin zajęć) dla prawa jazdy kategorii D, D+E, D1, D1+E muszą zostać zrealizowane następujące tematy:

Kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem w oparciu o przepisy bezpieczeństwa

Temat

Zapewnienie bezpieczeństwa oraz komfortu pasażerów:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

prawidłowa ocena wzdluznych i poprzecznych ruchów pojazdu; taktowne uczestnictwo w ruchu; położenie na jezdni; łagodne zakończenie hamowania; uwzględnianie zwisów; wykorzystanie właściwej infrastruktury (ogólnodostępne obszary, drogi komunikacyjne zastrzeżone dla konkretnych uczestników ruchu); właściwa ocena priorytetów pod względem bezpiecznego kierowania pojazdem oraz spełnienia innych zadań nałożonych na kierującego; zachowanie wobec pasażerów; szczególne okoliczności związane z przewozem pewnych grup pasażerów (inwalidzi, dzieci).

Zastosowanie przepisów

Temat

Znajomość przepisów regulujących przewóz osób:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

przewóz szczególnych grup osób, urządzenia bezpieczeństwa w autobusach, pasy bezpieczeństwa, obciążenie pojazdu; licencje i ich rodzaje; wypisy z licencji; zezwolenia i ich rodzaje wypisy z zezwoleń; zezwolenia zagraniczne stosowane w międzynarodowym transporcie drogowym osób; formularz jazdy wymagany przy wykonywaniu przewozów okazjonalnych lub wahadłowych, a także przewozów na potrzeby własne w międzynarodowym transporcie drogowym osób.

Zdrowie, bezpieczeństwo drogowe i bezpieczeństwo środowiska, obsługa i logistyka

Temat

Znajomość otoczenia gospodarczego przewozu drogowego osób i organizacji rynku:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

przewóz drogowy osób w stosunku do innych rodzajów transportu osobowego (kolej, samochody prywatne); inne rodzaje działalności związanej z przewozem drogowym osób; przekraczanie granic (transport międzynarodowy); organizacja podstawowych rodzajów firm zajmujących się przewozem drogowym osób.

Ramowy program szkolenia okresowego i zajęć odbywanych w ramach szkolenia okresowego

§ 1. Celem szkolenia okresowego jest uzupełnienie wiedzy osób posiadających wydane świadectwo kwalifikacji wstępnej lub osób, które nie podlegały kwalifikacji wstępnej w zakresie wszystkich bloków programowych realizowanych na szkoleniu w zakresie kwalifikacji wstępnej.

§ 2. Szkolenie okresowe odbywa się poprzez realizację programu szkolenia w zakresie następujących trzech bloków programowych:

- 1) podstawowy blok programowy;
- 2) rozszerzony blok programowy w zakresie prawa jazdy kategorii C, C+E, C1, C1+E;
- 3) rozszerzony blok programowy w zakresie prawa jazdy kategorii D, D+E, D1, D1+E.

§ 3. Osoby podlegające szkoleniu okresowemu w zakresie jednej z wyżej wymienionych grup kategorii prawa jazdy podlegają szkoleniu odpowiednio w zakresie:

- 1) podstawowego bloku programowego oraz bloku programowego o którym mowa w § 2 pkt 2;
- 2) podstawowego bloku programowego oraz bloku programowego o którym mowa w § 2 pkt 3;
- 3) podstawowego bloku programowego oraz bloku programowego o którym mowa w § 2 pkt 2 i 3.

§ 4. 1. Czas trwania szkolenia w zakresie pierwszej kwalifikacji wstępnej wynosi minimum:

- 1) 65 godzin zajęć teoretycznych;
- 2) 5 godzin zajęć praktycznych z jazdy w warunkach szczególnych lub na wysokiej klasy symulatorze.

2. Szkolenie to może być zorganizowane jednorazowo, lub w ramach cyklu zajęć realizowanym w okresie pięciu lat od daty uzyskania ostatniego świadectwa kwalifikacji zawodowej.

3. Cykle zajęć, o których mowa w ust 2 realizowane są w blokach nie krótszych niż 7 godzin i po zamknięciu cyklu ilość godzin zajęć odbytych w sumie przez osobę nie może być niższa niż określona w ust. 1.

4. Po przeprowadzeniu poszczególnych części cyklu kierownik ośrodka szkolenia wydaje zaświadczenie zawierające informację o numerze ośrodka szkolenia oraz zakresie i czasie przeprowadzonego szkolenia. Zaświadczenia potwierdzające odbycie całego cyklu zajęć stanowią podstawę do wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej przez ośrodek szkolenia prowadzący ostatnie zajęcia w cyklu.

§ 5. W ramach podstawowego bloku programowego dla wszystkich kategorii prawa jazdy muszą zostać zrealizowane szkolenie uzupełniające wiedzę w zakresie następujących tematów:

Kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem w oparciu o przepisy bezpieczeństwa

Temat 1

Właściwości układu przeniesienia napędu, pozwalająca na jego optymalne wykorzystanie

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

krzywe momentu obrotowego; krzywe mocy; krzywe jednostkowego zużycia paliwa przez silnik; optymalny zakres użytkowy obrotomierza; optymalny zakres prędkości obrotowej dla zmiany biegów.

Temat 2

Własności techniczne i zasady działania elementów bezpieczeństwa, pozwalająca na panowanie nad pojazdem, utrzymanie stopnia zużycia na możliwie niskim poziomie i zapobieganie wadliwemu działaniu

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
szczególne cechy dwuobwodowego układu hamulcowego wyposażonego w pneumatyczne urządzenie przenoszące; granice zastosowania układów hamulcowych i zwalniaczy; mieszane stosowanie układu hamulcowego i zwalniacza; najlepsza relacja między prędkością a przełożeniem skrzyni biegów; wykorzystanie nośności pojazdu; zastosowanie układów hamulcowych na pochyłościach; postępowanie w przypadku awarii.

Temat 3

Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
optymalizacja zużycia paliwa z zastosowaniem know-how w zakresie w zakresie tematu 1 i 2

Temat 4

Umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa załadunku poprzez właściwe wykorzystanie pojazdu i uwzględnienie przepisów bezpieczeństwa

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
siły działające na pojazd podczas jazdy; zastosowanie przełożenia skrzyni biegów odpowiadającego obciążeniu pojazdu i profilowi jezdni; obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu lub zastawu pojazdu; rozłożenie ładunku; skutki oddziaływania przekraczającego nośność ładunku na oś; stabilność pojazdu i środek ciężkości.

Zastosowanie przepisów

Temat 1

Znajomość środowiska społecznego transportu drogowego i odnośnych przepisów:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
maksymalny okres pracy właściwy dla branży transportowej; zasady, kary za nieużywanie, nieprawidłowe używanie i manipulowanie tachografem; znajomość środowiska społecznego transportu drogowego.

Temat 2

Podstawowe przepisy regulujące wykonywanie transportu drogowego i stosowanie w transporcie drogowym dokumentów i formularzy:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
dokumenty, formularze umów i zaświadczeń wymagane przy wykonywaniu przewozu osób lub rzeczy, na podstawie odrębnych przepisów, umów międzynarodowych konwencji; znajomość organów i instytucji wydających dokumenty i formularze oraz pobierających opłaty; orientacja w lokalizacji i warunkach funkcjonowania przejść granicznych.

Temat 3

Przepisy dotyczące ruchu drogowego:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
ograniczenia i zakazy w ruchu; zatrzymywanie się i parkowanie; wykorzystywanie specjalnej infrastruktury; bezpieczne odległości między pojazdami.

Zdrowie, bezpieczeństwo drogowe i bezpieczeństwo środowiska, obsługa i logistyka

Temat 1

Uświadomienie kierowcom zagrożeń na drogach i wypadków przy pracy:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

rodzaje wypadków przy pracy w sektorze transportu; statystyka wypadków drogowych; udział samochodów ciężarowych / autokarów; straty w ludziach, materialne i finansowe.

Temat 2

Umiejętność zapobiegania przestępczości i handlu nielegalnymi imigrantami:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:
ogólne informacje; konsekwencje dla kierowców; środki zapobiegawcze; lista kontrolna; prawodawstwo dotyczące odpowiedzialności przewoźników drogowych.

Temat 3

Umiejętność zapobiegania zagrożeniom osobistym:

-w realizacji tematu należy uwzględnić:
zasady ergonomii; ruchy i postawy stanowiące zagrożenie; kondycja fizyczna, ćwiczenia w zakresie postępowania z ciężarami; ochrona osobista.

Temat 4

Świadomość znaczenia dobrej kondycji fizycznej i psychicznej:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

zasady zdrowego, regularnego odżywiania; wpływ alkoholu, narkotyków lub innych substancji mogących mieć wpływ na zachowanie; objawy, przyczyny, skutki zmęczenia i stresu; zasadnicza rola podstawowego cyklu pracy/odpoczynku.

Temat 5

Umiejętność oceny sytuacji krytycznych:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

zachowanie w sytuacjach krytycznych: ocena sytuacji, unikanie komplikacji w razie wypadku, wzywianie pomocy, pomoc poszkodowanym i udzielanie pierwszej pomocy, reakcja w razie pożaru, ewakuacja osób z samochodu ciężarowego/pasażerów autobusu; zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich pasażerów; reakcja na akty agresji; podstawowe zasady sporządzania raportu z wypadku.

Temat 6

Zdolność zachowania sprzyjającego lepszemu wizerunkowi firmy:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

zachowanie kierowcy i wizerunek firmy: znaczenie poziomu usług świadczonych przez kierowcę dla firmy, rola kierowcy; osoby, z którymi kierowca będzie miał styczność; konserwacja pojazdu; organizacja pracy; handlowe i finansowe skutki sporu.

Temat 7

Umiejętność postępowania w przypadku zagrożeń o szczególnym charakterze:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

charakterystykę zagrożeń związanych z przewozem towarów niebezpiecznych, podstawowe wymagania bezpieczeństwa w przewozie towarów niebezpiecznych, postępowanie na miejscu wypadku z udziałem towaru niebezpiecznego, zasady bezpiecznego przejazdu przez tunele drogowe, postępowanie w razie wypadku lub pożaru w tunelu.

§ 6. W ramach rozszerzonego bloku programowego dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1, C1+E musi zostać zrealizowane szkolenie uzupełniające wiedzę w zakresie następujących tematów:

Kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem w oparciu o przepisy bezpieczeństwa

Temat

Zapewnienie bezpieczeństwa załadunku poprzez właściwe wykorzystanie pojazdu i uwzględnienie przepisów bezpieczeństwa:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

siły działające na pojazd podczas jazdy; zastosowanie przełożenia skrzyni biegów odpowiadającego obciążeniu pojazdu oraz profilowi jezdni; obliczenie obciążenia użytkowego pojazdu lub zestawu pojazdów; obliczenie objętości użytkowej; rozłożenie ładunku; skutki

oddziaływania przekraczającego nośność ładunku na oś; stabilność pojazdu i środek ciężkości; rodzaje opakowań i palet;

podstawowe kategorie towarów, które wymagają zabezpieczenia ładunku; techniki mocowanie również za pomocą lin i łańcuchów; zastosowanie taśm mocujących; sprawdzenie urządzeń mocujących; zastosowanie urządzeń transportu bliskiego; zakładanie plandeki i jej zdejmowanie.

Zastosowanie przepisów

Temat

Znajomość przepisów regulujących przewóz rzeczy:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

licencje na przewóz rzeczy i ich rodzaje; wypisy z licencji na przewóz rzeczy; zezwolenia zagraniczne stosowane w międzynarodowym transporcie drogowym rzeczy; zezwolenia na przejazd pojazdu z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach na oś lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach; wypis z wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów samochodowych, wymagany przy wykonywaniu międzynarodowego transportu drogowego rzeczy.

Zdrowie, bezpieczeństwo drogowe i bezpieczeństwo środowiska, obsługa i logistyka

Temat

Znajomość otoczenia gospodarczego transportu drogowego rzeczy i organizacji rynku:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

transport drogowy w stosunku do innych rodzajów transportu (konkurencja, spedytorzy); inna działalność w zakresie transportu drogowego (transport najemny lub za wynagrodzeniem, na własny rachunek, pomocnicza działalność przewozowa); organizacja podstawowych rodzajów firm przewozowych i pomocniczej działalności przewozowej; różne specjalizacje w zakresie transportu (cysterna, kontrolowana temperatura, itd.); zmiany w branży (zróżnicowanie świadczonych usług, transport kolejowo-drogowy, podzlecenie, itd.)

§ 7. W ramach rozszerzonego bloku programowego (około 70 godzin zajęć) dla prawa jazdy kategorii D, D+E, D1, D1+E musi zostać zrealizowane szkolenie uzupełniające wiedzę w zakresie następujących tematów:

Kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem w oparciu o przepisy bezpieczeństwa

Temat

Zapewnienie bezpieczeństwa oraz komfortu pasażerów:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

prawidłową ocenę wzdłużnych i poprzecznych ruchów pojazdu; taktowne uczestnictwo w ruchu; położenie na jezdni; łagodne zakończenie hamowania; uwzględnianie zwisów; wykorzystanie właściwej infrastruktury (ogólnodostępne obszary, drogi komunikacyjne zastrzeżone dla konkretnych uczestników ruchu); właściwa ocena priorytetów pod względem bezpiecznego kierowania pojazdem oraz spełnienia innych zadań nałożonych na kierującego; zachowanie wobec pasażerów; szczególne okoliczności związane z przewozem pewnych grup pasażerów (inwalidzi, dzieci).

Zastosowanie przepisów

Temat

Znajomość przepisów regulujących przewóz osób:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

przewóz szczególnych grup osób, urządzenia bezpieczeństwa w autobusach, pasy bezpieczeństwa, obciążenie pojazdu; licencje i ich rodzaje; wypisy z licencji; zezwolenia i ich rodzaje wypisy z zezwoleń; zezwolenia zagraniczne stosowane w międzynarodowym transporcie drogowym osób; formularz jazdy wymagany przy wykonywaniu przewozów okazjonalnych lub wahadłowych, a także przewozów na potrzeby własne w międzynarodowym transporcie drogowym osób.

Zdrowie, bezpieczeństwo drogowe i bezpieczeństwo środowiska, obsługa i logistyka

Temat

Znajomość otoczenia gospodarczego przewozu drogowego osób i organizacji rynku:

- w realizacji tematu należy uwzględnić:

przewóz drogowy osób w stosunku do innych rodzajów transportu osobowego (kolej, samochody prywatne); inne rodzaje działalności związanej z przewozem drogowym osób; przekraczanie granic (transport międzynarodowy); organizacja podstawowych rodzajów firm zajmujących się przewozem drogowym osób.

Tabela nr 2. Wysokość wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej test kwalifikacyjny dla osób chcących uzyskać świadectwo kwalifikacji zawodowej.

Poz.	Funkcja	Wynagrodzenie (w zł)
1	2	3
1	Przewodniczący komisji	200
2	Członek komisji	100
3	Sekretarz komisji	100

Wynagrodzenie, o którym mowa w tabeli 2 wypłacane jest za przeprowadzenie egzaminu dla jednej grupy osób egzaminowanych.

Uzasadnienie

Rozporządzenie Ministra Transportu w sprawie uzyskiwania kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i odbywania szkoleń okresowych przez kierowców wykonujących transport drogowy, warunków i wymagań w zakresie prowadzenia ośrodków szkolenia oraz wzorów stosowanych dokumentów stanowi wypełnienie delegacji określonej w art. 39i ust 1 pkt 1 – 6 i 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.). Zapisy tej ustawy zostały zmienione przez ustawę o zmianie ustawy o transporcie drogowym i ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr....., poz.) w związku z koniecznością dostosowania prawa polskiego do wymogów Dyrektywy Rady Unii Europejskiej nr 2003/59 w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób. Przepisy rozporządzenia określają szczegółowo wymagania dla przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia w których będzie można uzyskać kwalifikację wstępną podstawową, uzupełniającą oraz odbyć obowiązkowe szkolenie okresowe. Określa także zasady uzyskiwania wpisu do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia. W związku z przypuszczalnie wysokimi kosztami uzyskania kwalifikacji wstępnej przez osoby prywatne, zarówno w ustawie jak i w rozporządzeniu przewidziano możliwość uzyskania kwalifikacji wstępnej na zajęciach prowadzonych przez szkoły w których programie nauczania będzie zawarta taka możliwość.

W rozporządzeniu określono także ramowy program szkolenia prowadzonego w zakresie uzyskiwania kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, oraz szkolenia okresowego. Programy te zostały opracowane w oparciu o postanowienia wyżej wymienionej dyrektywy.

Rozporządzenie określa także zakres i sposób przeprowadzania wymaganego przez dyrektywę testu kwalifikacji wstępnej. Określono także jednostkę upoważnioną do przeprowadzenia testu, skład komisji oraz wynagrodzenie członków tej komisji.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt ustawy zostanie udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego - Biuletynu Informacji Publicznej.

Projekt aktu normatywnego nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty na które oddziałuje akt normatywny:

- 1) Przedsiębiorcy chcący rozpocząć działalność gospodarczą związaną ze szkoleniem w ramach kwalifikacji wstępnej i szkoleń okresowych kierowców;
- 2) Osoby chcące uzyskać kwalifikację wstępną, lub od których będzie wymagane ukończenia szkolenia okresowego;
- 3) Urzędy Wojewódzkie.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Projekt rozporządzenia będzie konsultowany między innymi z następującymi podmiotami:

- Zrzeszenie Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce, Warszawa,
- Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji, Warszawa,
- Polskie Stowarzyszenie Przewoźników Pasażerskiego Międzynarodowego Transportu Samochodowego, Warszawa,
- Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Warszawie,
- Sekretariat transportowców NSZZ „Solidarność”, Warszawa,
- Ogólnopolski Związek Pracodawców Transportu Samochodowego, Ostrowiec Św.,
- Ogólnopolski Związek Pracodawców Transportu Drogowego, Stobno.

3. Wpływ regulacji na koszty społeczne

Osoby pracujące na stanowisku kierowcy i wykonujący transport drogowy osób lub rzeczy lub chcący wykonywać takie przewozy, będą musiały uzyskać kwalifikację wstępną oraz uczestniczyć w obowiązkowym szkoleniu okresowym, które będzie odbywało się co 5 lat.

4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych w tym budżet państwa i budżet samorządu terytorialnego

Proponowana regulacja spowoduje konieczność uruchomienia przez Wojewodów rejestru działalności regulowanej ośrodków szkolenia W niektórych Województwach może to się wiązać z koniecznością zatrudnienia dodatkowych pracowników.

5. Wpływ regulacji na rynek pracy

Proponowana regulacja nie wpływa na rynek pracy.

6. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU¹⁾**

z dnia

w sprawie sposobu wydawania i wzoru karty kwalifikacji kierowcy

Na podstawie art. 39 i ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa czynności organów w sprawach związanych z wydaniem karty kwalifikacji kierowcy oraz wzór i opis karty kwalifikacji kierowcy, określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) organie – rozumie się przez to starostę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, na rzecz którego kierowca będzie wykonywał lub wykonuje przewozy;
- 2) wniosku – rozumie się przez to wniosek, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Wydanie lub odmowa wydania karty kwalifikacji kierowcy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3. Organ prowadzi akta ewidencyjne kierowców, którym wydana została karta kwalifikacji kierowcy.

§ 4. Osoba ubiegająca się o wydanie karty kwalifikacji kierowcy składa do organu następujące dokumenty:

- 1) wniosek;
- 2) kserokopię prawa jazdy;
- 3) kopię świadectwa kwalifikacji zawodowej;
- 4) kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
- 5) kopię orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
- 6) oświadczenie podmiotu, na rzecz którego kierowca ma zamiar wykonywać przewóz drogowy lub go wykonuje, potwierdzające te okoliczności;
- 7) wyraźną fotografię o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię

¹⁾ Minister Transportu kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131, poz. 923).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180, poz. 1494 i 1497.

przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka zamieszczona jest w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby;

8) dowód opłaty za wydanie karty kwalifikacji kierowcy.

§ 5. Organ, po zweryfikowaniu otrzymanej dokumentacji wypełnia wniosek w miejscu przeznaczonym na wydanie decyzji i przekazuje dane zawarte we wniosku producentowi karty kwalifikacji kierowcy, którym jest producent praw jazdy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6. Wniosek i kartę kwalifikacji kierowcy wypełnia się stosując następujące zasady:

- 1) data wydania – data ustalona przez producenta;
- 2) data ważności – data 5-letnia liczona od daty najwcześniej wydanego z dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 3-5; data ważności nie może przekroczyć daty ważności kategorii prawa jazdy, której dotyczy wydane świadectwo kwalifikacji zawodowej;
- 3) numer karty – numer składający się z 11 znaków w układzie KXXXX/YY/YYYY, w którym:
 - XXXX – oznacza kolejną liczbę porządkową (pola nieujęte liczbą wypełnia się zerami,
 - YY – dwie ostatnie cyfry roku wydania karty,
 - YYYY – kod terytorialny organu;
- 4) kod wspólnotowy 95 wpisuje się przy kategoriach, do których odnosi się świadectwo kwalifikacji zawodowej.

§ 7. 1. Wtórnik karty kwalifikacji kierowcy organ wydaje w przypadku:

- 1) utraty dokumentu;
- 2) zniszczeniu w stopniu powodującym nieczytelność;
- 3) zmiany danych w posiadanym prawie jazdy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, wtórnik wydaje się po zwrocie przez osobę dotychczas posiadanego dokumentu.

3. Kod wspólnotowy (71) informujący, że dokument jest wtórnikiem zamieszcza się w ramce oznaczonej liczbą 11.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem r.

MINISTER TRANSPORTU

Uzasadnienie

Rozporządzenie Ministra Transportu w sprawie sposobu wydawania i wzoru karty kwalifikacji kierowcy stanowi wypełnienie delegacji zawartej w art. 39i ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2088 z późn. zm.). Delegacja ta wynika z konieczności dostosowania prawa polskiego przepisów Dyrektywy Rady Unii Europejskiej Nr 2003/59/WE w sprawie kwalifikacji wstępnej i szkoleń okresowych dla kierowców wykonujących transport drogowy osób i rzeczy. Przepisy rozporządzenia określają zasady wydawania karty kwalifikacji kierowcy, jej wzór i wzór wniosku o jej wydanie.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z Dyrektywą Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowych szkoleń kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób (2003/59/WE).

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt ustawy zostanie udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego - Biuletynu Informacji Publicznej.

Projekt aktu normatywnego nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty na które oddziałuje akt normatywny:

Przepisy projektowanego rozporządzenia dotyczą podmiotów biorących udział w procesie wydawania dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami. Podmiotami tymi są osoby ubiegające się o otrzymanie prawa jazdy oraz organy wydające te dokumenty.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji:

Projekt rozporządzenia będzie konsultowany z następującymi podmiotami:

- Zrzeszenie Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce, Warszawa
- Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji, Warszawa
- Polskie Stowarzyszenie Przewoźników Pasażerskiego Międzynarodowego Transportu Samochodowego, Warszawa
- Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Warszawie
- Sekretariat transportowców NSZZ „Solidarność”, Warszawa
- Ogólnopolski Związek Pracodawców Transportu Samochodowego, Ostrowiec Św.
- Ogólnopolski Związek Pracodawców Transportu Drogowego, Stobno

3. Wpływ regulacji na:

a) sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych w postaci wydatków dla budżetu państwa jak również budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

b) rynek pracy

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na rynek pracy.

c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

d) sytuację i rozwój regionalny

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

4. Korzyści społeczne.

Projekt rozporządzenie kontynuuje dostosowywanie polskich przepisów do przepisów unijnych (Dyrektywa Rady 2003/59/WE w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowych szkoleń kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób) i jest konsekwencją nowelizacji ustawy o transporcie drogowym.

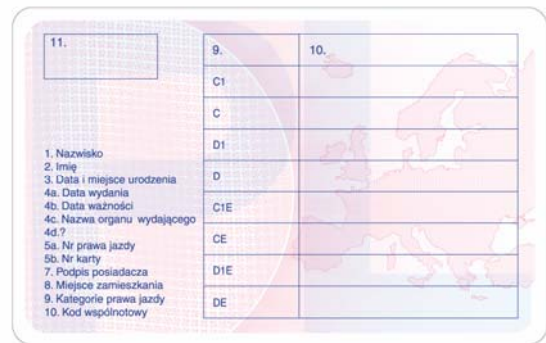
Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Transportu
z dnia

I. Wzór karty kwalifikacji kierowcy

Awers



Rewers



II. Opis wzoru karty kwalifikacji kierowcy

1.1 Format karty identyfikacyjnej (układ poziomy) o wymiarze 53,98 x 85,60 mm i promieniu zaokrągłeń 3,18 mm i grubości 0,76 mm (+80 um/-300 um, której inne właściwości fizyczne i chemiczne odpowiadają standardom określonym w normach:

- 1) PN-ISO/IEC 7810:1997. Karty identyfikacyjne. Charakterystyki fizyczne,
- 2) PN-ISO 7818-1:1997. Karty identyfikacyjne. Elektroniczne karty stykowe,
- 3) PN-EN ISO/IEC 10373:1997. Karty identyfikacyjne. Metody testowania.

1.2 Karta kwalifikacji kierowcy jest kartą tworzywową.

1.3 Barwa tła rdzenia karty jest utrzymana w tonacji pomarańczowej z nadrukami wyrazów „karta kwalifikacji kierowcy” w językach państw członkowskich Unii Europejskiej (awers).

1.4 Karta kwalifikacji kierowcy zawiera elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.

1.5 Karta kwalifikacji kierowcy ma dwie strony.

2.1 Na pierwszej stronie umieszcza się:

2.2 W trzech wierszach – wyrazy o treściach: „KARTA KWALIFIKACJI KIEROWCY”, „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „WZÓR WSPÓLNOT EUROPEJSKICH”.

2.3 W lewym górnym rogu – symbol „PL” wpisany w okrąg utworzony przez 12 gwiazdek o barwie żółtej na niebieskim tle w kształcie prostokąta o wymiarze 10 x 17 mm.

2.4 Następujące cyfry i dane oznaczające:

- 1 – nazwisko,
- 2 – imię (imiona),
- 3 – datę i miejsce urodzenia,
- 4a – datę wydania,
- 4b – datę ważności,
- 4c – nazwa organu wydającego,
- 4d – –
- 5a – numer prawa jazdy,

- 5b- numer karty,
 - 7 – podpis posiadacza,
 - 8 – miejsce zamieszkania,
 - 9 – kategorie prawa jazdy, w odniesieniu do których spełnione są wymagania w zakresie kwalifikacji wstępnej i okresowego szkolenia.
- 2.5 Pod symbolem, o którym mowa w pkt 2.3 – fotografię.
- 2.6 Pod zdjęciem (w lewym dolnym rogu) znajduje się element CLI zawierający datę upływu ważności dokumentu przechodzącą w duże litery „PL”
- 2.7 W prawym górnym rogu znajduje się numer blankietu dokumentu.
- 3.1 Na drugiej stronie umieszcza się:
- 3.2 W lewym górnym rogu – ramkę ograniczającą o wymiarze 7 x 18 mm oznaczoną liczbą 11.
- 3.3 Poniżej ramki, o której mowa w pkt 3.2 kod kreskowy z numerem blankietu dokumentu oraz objaśnienia dotyczące rodzaju wypełnianych danych.
- 3.4 Po prawej stronie – tabelę o wymiarze 50,25 x 45,45 mm zawierającą 9 wierszy podzielonych na dwie kolumny oznaczone cyframi:
- 9 – kategorie prawa jazdy,
 - 10 – kod wspólnotowy (95) określony w przepisach w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU¹⁾

z dnia

w sprawie postępowania z dokumentacją związaną z pracą kierowcy

Na podstawie art. 39l ust. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób postępowania z dokumentacją związaną z pracą kierowcy oraz wzory stosowanych dokumentów, w tym wzór książki kierowcy.

§ 2. 1. Przedsiębiorca, wykonujący przewóz drogowy – zwany dalej „przedsiębiorcą”, wystawia zatrudnionemu przez siebie po raz pierwszy kierowcy książkę kierowcy, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do kierowcy wykonującego osobiście przewozy na rzecz przedsiębiorcy wykonującego transport drogowy.

§ 3. 1. Przedsiębiorca prowadzi, odrębnie dla każdego kierowcy, o którym mowa w § 2, dokumentację kierowcy, zawierającą:

- 1) kopię świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej lub odpowiednio kopię świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego;
- 2) kopię orzeczenia lekarskiego i psychologicznego stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych lub psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
- 3) kartę informacyjną kierowcy;
- 4) kartę ewidencyjną pojazdów.

¹⁾ Minister Transportu kieruje działem administracji rządowej - transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131, poz. 923).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462, Nr 180, poz. 1494 i 1497.

2. Dokumentacja kierowcy, o której mowa w ust. 1, powinna być ponumerowana oraz ułożona w porządku chronologicznym, a także powinna zawierać pełen wykaz znajdujących się w niej dokumentów.

3. W karcie informacyjnej kierowcy, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia, zamieszcza się informacje dotyczące kwalifikacji i uprawnień kierowcy oraz badań lekarskich i psychologicznych.

4. Karta informacyjna kierowcy może być prowadzona w formie elektronicznej.

5. W karcie ewidencyjnej pojazdów, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia, zamieszcza się informacje dotyczące pojazdów, którymi kierowca wykonywał przewozy w szczególności imię i nazwisko kierowcy, rodzaj, markę, typ, model pojazdu.

§ 4. Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust. 1, dla kierowców, z którymi nawiązany jest stosunek pracy, może być prowadzona i przechowywana łącznie z aktami osobowymi pracownika, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. W książce kierowcy przedsiębiorca umieszcza informacje dotyczące kierowcy, zawarte w dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku gdy przedsiębiorca nie wydał książki kierowcy obowiązany jest prowadzić dla tego kierowcy ewidencję dokumentacji kierowcy, zwaną dalej „ewidencją”, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia. .

3. W ewidencji gromadzi się informacje dotyczące prowadzonej dokumentacji kierowcy w szczególności imię i nazwisko kierowcy, datę założenia dokumentacji.

§ 6. 1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy przedsiębiorca dokonuje do książki kierowcy wpis dotyczący sposobu ustania świadczenia przez kierowcę pracy oraz przekazuje książkę kierowcy kierowcy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2, przedsiębiorca z chwilą rozwiązania stosunku pracy z kierowcą, wydaje kierowcy za potwierdzeniem odbioru w ewidencji dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4, oraz wyciąg z karty ewidencyjnej pojazdów, której wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia. Przedsiębiorca pozostawia w dokumentacji potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i 4.

3. Na żądanie kierowcy, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca wydaje wyciąg z karty informacyjnej kierowcy.

§ 7. 1. Przedsiębiorca przechowuje dokumentację kierowcy, o której mowa w § 4 ust. 1, dla potrzeb kontrolnych lub dowodowych przez okres 5 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia rozwiązania stosunku pracy z kierowcą.

2. Termin przechowywania dokumentacji, o którym mowa w ust. 1, może ulec przedłużeniu o ile wynika to z potrzeb przedsiębiorcy.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokumentacja kierowcy podlega zniszczeniu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, w sposób uniemożliwiający identyfikację danych osobowych kierowcy zawartych w dokumentacji. Przedsiębiorca dokonuje w ewidencji adnotacji o tym fakcie.

§ 8. 1. W przypadku kierowcy posiadającego świadectwo kwalifikacji, w dokumentacji kierowcy, przez okres ważności tego świadectwa, umieszcza się potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego świadectwa, jako poświadczenie odbytych kursów lub badań lekarskich i psychologicznych.

2. Po upływie terminu ważności świadectwa kwalifikacji jego oryginał przechowywany jest w dokumentacji kierowcy przez cały okres zatrudnienia kierowcy u tego przedsiębiorcy.

3. W przypadku utraty przez kierowcę świadectwa kwalifikacji przedsiębiorca wystawia zaświadczenie, o którym mowa w § 2, na podstawie przedłożonego przez kierowcę zaświadczenia wystawionego przez starostę, potwierdzającego spełnianie przez kierowcę wymagań, które stanowiły podstawę do wydania świadectwa kwalifikacji z uwzględnieniem zakresu i terminu ważności tego świadectwa, z zastrzeżeniem ust. 4. Oryginał zaświadczenia wydanego przez starostę umieszcza się w dokumentacji kierowcy.

4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dokumentacji przedsiębiorcy znajduje się potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia ważnego świadectwa kwalifikacji, przedsiębiorca wystawia zaświadczenie, o którym mowa w § 2, na podstawie posiadanej kserokopii tego świadectwa.

5. Przepis § 6 ust. 1 i § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER TRANSPORTU

Załączniki do rozporządzenia Ministra Transportu
z dnia

Załącznik nr 1

Wzór książki kierowcy

Objaśnienia do załącznika:

Książka kierowcy składa się z szesnastu stron oraz z okładki o wymiarach 140 mm x 190 mm. Okładka w kolorze niebieskim, twarda, na pierwszej stronie okładki po środku napis „KSIĄŻKA KIEROWCY”. Strony wewnętrzne okładki wykonane są w kolorze białym. Poszczególne strony książki zszyte z okładką za pomocą nici. Każda strona książki ponumerowana.

strona 1:

Na pierwszej stronie książki w prawym dolnym rogu znajduje się podpis i pieczęć wystawcy książki.

strona 2:

Prawo jazdy kategorii	Wydane dnia	Wydane przez

2

Numer książki kierowcy	Zdjęcie
<input type="text"/>	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Grupa krwi	
Podpis Kierowcy	
3	

Świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie kwalifikacji wstępnej^{*)} nr; zakres; data wydania Kwalifikację wstępną ukończono nazwa ośrodka szkolenia lub szkoły:
<small>^{*)} wypełnia się jeśli kierowca o obowiązany jest ukończyć kwalifikacje wstępną</small>
Świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego nr; zakres; data wydania szkolenia okresowe ukończono nazwa ośrodka szkolenia:
4

<p style="text-align: center;">Świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego</p> <p style="text-align: center;">nr; zakres; data wydania szkolenia okresowe ukończono</p> <p>nazwa ośrodka szkolenia:</p>
<p style="text-align: center;">Świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego</p> <p style="text-align: center;">nr; zakres; data wydania szkolenia okresowe ukończono</p> <p>nazwa ośrodka szkolenia:</p>

5

<p style="text-align: center;">Zaświadczenie nr</p> <p>o przeszkoleniu kierowcy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych ADR wydanie dnia, przez, ważne do</p> <p>Zaświadczenie uprawnia do przewozu następujących klas towarów niebezpiecznych Zaświadczenie uprawnia do przewozu w cysternach</p>
<p style="text-align: center;">Zaświadczenie nr</p> <p>o przeszkoleniu kierowcy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych ADR wydanie dnia, przez, ważne do</p> <p>Zaświadczenie uprawnia do przewozu następujących klas towarów niebezpiecznych</p>
<p style="text-align: center;">Zaświadczenie nr</p> <p>o przeszkoleniu kierowcy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych ADR wydanie dnia, przez, ważne do</p> <p>Zaświadczenie uprawnia do przewozu następujących klas towarów niebezpiecznych Zaświadczenie uprawnia do przewozu w cysternach</p>

8

Nazwa i adres przedsiębiorcy	Okres zatrudnienia	Forma zatrudnienia	Sposób ustania świadczenia pracy	Podpis osoby upoważnionej

11

Uwagi i adnotacje

14

Wzór karty ewidencyjnej pojazdów

Format A-4

KARTA EWIDENCYJNA POJAZDÓW

Imię i nazwisko PESEL

Prawo jazdy kategorii nr

Zatrudniony (a)/osobiście wykonuje przewozy^{*)} :od do

okres używania (prowadzenia) przez kierowcę pojazdu		rodzaj pojazdu ^{**)}	marka, typ, model pojazdu
od	do		

*) niepotrzebne skreślić

**) dotyczy także przyczep (naczep)

Wzór wyciągu z karty ewidencyjnej pojazdów

Format A-5 poziomo

WYCIĄG Z KARTY EWIDENCYJNEJ POJAZDÓW

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....
(miejsowość i data)

Imię i nazwisko **PESEL**

Prawo jazdy kategorii **nr**

Zatrudniony (a) / osobiście wykonuje przewozy^{*)} od do

Wykonywał (a) przewozy następującymi pojazdami:^{**)}

1)

2)

3)

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy)

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**)} wpisać rodzaj, markę, typ i model pojazdu, którym kierowca wykonywał przewozy łącznie przez okres dłuższy niż 1 miesiąc

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 391 ust. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.). Konieczność wydania rozporządzenia wynika z faktu umieszczenia w powyższej ustawie przepisów dających podstawę Ministrowi Transport do określenia sposobu postępowania z dokumentacją związaną z pracą kierowcy oraz wzorów stosowanych dokumentów.

Zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami przedsiębiorca wykonujący transport drogowy nie odpowiadał w sposób bezpośredni za spełnianie przez zatrudnionych przez niego kierowców wymagań dotyczących stanu zdrowia i kwalifikacji zawodowych. Natomiast, ustawa z dnia..... 2006 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr, poz.) wprowadza na niego obowiązek założenia i prowadzenia dla każdego kierowcy nowych dokumentów, które będą pomagały, zarówno samemu pracodawcy wykonywać nałożone na niego ustawowe obowiązki, jak i organom uprawnionym do kontroli.

Zgodnie z projektem rozporządzenia pracodawca obowiązany będzie do wystawiania zatrudnionym po raz pierwszy kierowcy książki kierowcy oraz prowadzenia dla każdego kierowcy karty informacyjnej kierowcy oraz karty ewidencyjnej pojazdów. Karta informacyjna kierowcy będzie zawierała informacje dotyczące kwalifikacji kierowcy oraz ewidencjonowane terminy następnych badań lekarskich i psychologicznych. To usprawni pracodawcy spełnienie ustawowego obowiązku terminowego kierowania zatrudnionych kierowców na kolejne badania. W karcie ewidencyjnej pojazdów zamieszczane będą informacje dotyczące pojazdów, którymi kierowca wykonywał przewozy.

Książkę kierowcy będzie wystawiał przedsiębiorca wykonujący transport drogowy lub przewozy na potrzeby własne zatrudnionym przez siebie kierowcom, jak również kierowcom wykonującym osobiście przewozy na rzecz tego przedsiębiorcy. Wprowadzenie nowego dokumentu, poświadczającego spełnianie określonych ustawą wymagań, będzie w znacznym stopniu ułatwiało przepływ niezbędnych dla pracodawców informacji o kwalifikacjach kierowców oraz o posiadanych przez nich uprawnieniach. Ponadto w książce kierowcy będą umieszczane informacje które spowodują, że koszt wystawienia (w porównaniu ze świadectwami kwalifikacji – wystawianymi przez starostwa) będzie znacznie niższy, spowoduje zmniejszenie obciążeń finansowych, jakie ponosili przedsiębiorcy wykonujący transport drogowy.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty pracodawca, zgodnie z projektowanym rozporządzeniem, będzie przechowywał oddzielnie dla każdego zatrudnionego kierowcy oraz będzie prowadził ewidencję prowadzonej dokumentacji. Projekt rozporządzenia przewiduje możliwość dołączenia do akt osobowych pracownika dokumentacji przewidzianej rozporządzeniem, o ile jest to kierowca z którym nawiązany został stosunek pracy.

Z chwilą ustania świadczenia pracy, pracodawca przekaze kierowcy książkę kierowcy. Teczkę, wraz z zawartymi w niej potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów, przedsiębiorca będzie przechowywał przez okres 5 lat dla potrzeb dowodowych i kontrolnych.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt ustawy zostanie udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego - Biuletynu Informacji Publicznej.

Projekt aktu normatywnego nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

Zaproponowany projekt oddziałuje na:

- przedsiębiorców wykonujących transport drogowy lub przewozy na potrzeby własne;
- kierowców wykonujących transport drogowy lub przewozy na potrzeby własne.

Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Projekt nie będzie oddziałował na dochody i wydatki sektora publicznego.

Wpływ regulacji na inne koszty społeczne

Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na koszty społeczne.

Konieczność wydawania nowozatrudnionym kierowcom książki kierowcy spowoduje dodatkowe koszty po stronie przedsiębiorców wykonujących transport drogowy. Dokumentacja, o której stanowi rozporządzenie, będzie ułatwiała organom upoważnionym do kontroli sprawdzanie przestrzegania przez przedsiębiorców wymagań dotyczących uprawnień, kwalifikacji, stanu zdrowia, co w konsekwencji wpłynie na poprawę bezpieczeństwa na drogach.

Zwiększenie liczby dokumentów, do prowadzenia i wydawania których zobowiązuje przedsiębiorcę niniejszy projekt, może wpłynąć (zwłaszcza w przedsiębiorstwach zatrudniających wielu kierowców) na konieczność zatrudnienia dodatkowych pracowników. Będzie to z pewnością generowało dodatkowe koszty działalności tych przedsiębiorstw, jednak nie można ich przeciwstawić korzyściom jakie będą osiągnięte w postaci zwiększenia bezpieczeństwa na drogach.

Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia będzie konsultowany z następującymi podmiotami:

- Zrzeszenie Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce, Warszawa
- Polska Izba Gospodarcza Transportu Samochodowego i Spedycji, Warszawa
- Polskie Stowarzyszenie Przewoźników Pasażerskiego Międzynarodowego Transportu Samochodowego, Warszawa

- Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Warszawie
- Sekretariat transportowców NSZZ „Solidarność”, Warszawa
- Ogólnopolski Związek Pracodawców Transportu Samochodowego, Ostrowiec Św.
- Ogólnopolski Związek Pracodawców Transportu Drogowego, Stobno

Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość

Projekt rozporządzenia nie ma wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU¹⁾

z dnia

w sprawie wymagań w zakresie infrastruktury i wyposażenia ośrodków doskonalenia techniki jazdy, uzyskiwania kwalifikacji przez instruktorów techniki jazdy, wzorów stosowanych dokumentów oraz sposób postępowania z tymi dokumentami

Na podstawie art. 115l ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. Rozporządzenia określa:

- 1) wymagania w stosunku do podmiotów prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia w ośrodku doskonalenia techniki jazdy;
- 2) program, czas trwania oraz szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminów dla instruktorów techniki jazdy oraz sposób wyboru i powoływania komisji egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy;
- 3) wysokości opłat za egzamin dla kandydatów dla instruktorów techniki jazdy, wysokość stawek wynagrodzenia dla członków komisji egzaminacyjnej oraz wysokość opłaty za wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 4) wzory dokumentów związanych z prowadzeniem ośrodka doskonalenia techniki jazdy oraz wzór świadectwa instruktora techniki jazdy;
- 5) sposób postępowania z dokumentacją związaną z realizacją szkoleń;
- 6) konstrukcje oraz sposób nadawania numerów ewidencyjnych ośrodkom doskonalenia techniki jazdy oraz instruktorom techniki jazdy.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 2) kierownika ośrodka doskonalenia techniki jazdy - rozumie się przez to przedsiębiorcę, dowódcę jednostki wojskowej, szefa jednostki resortu spraw wewnętrznych prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy lub osobę przez nich wyznaczoną;

Rozdział II

Ośrodki doskonalenia techniki jazdy

¹⁾ Minister Transportu kieruje działem administracji rządowej - transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131, poz. 923).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 141 i Nr 104, poz. 708 i 711.

§ 3. 1. Szkolenie kierowców podnoszących swoje umiejętności oraz doskonalenie techniki jazdy prowadzone jest przy użyciu obiektów szkoleniowych zwanych dalej autodromami.

2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1, może prowadzić przedsiębiorca, jednostka wojskowa lub jednostka organizacyjna resortu spraw wewnętrznych, która:

- 1) posiada:
 - a) co najmniej jeden autodrom,
 - b) lokal biurowy przeznaczony do obsługi klientów oraz przechowywania dokumentacji związanej ze szkoleniem,
 - c) co najmniej po jednym pojeździe przeznaczonym do prowadzenia doskonalenia techniki jazdy w zakresie prawa jazdy następujących kategorii:
 - B, C, C1, C+E, C1+E lub
 - B, D, D1, D+E, D1+E, lub
 - B, C, C1, C+E, C1+E, D, D1, D+E, D1+E;
- 2) złożyła do właściwego wojewody wniosek i oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia, lub odpowiednio zawiadomienie i na ich podstawie uzyskała wpis do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy lub odpowiednio została wpisana do ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki resortu spraw wewnętrznych;
- 3) zatrudnia co najmniej po jednym instruktora techniki jazdy dla każdej z kategorii prawa jazdy w zakresie której prowadzone jest szkolenie.

3. Autodrom składa się z:

- 1) w zakresie warunków lokalowych:
 - a) co najmniej jednej sali przeznaczonej do prowadzenia zajęć teoretycznych dla minimum 10 osób:
 - o powierzchni nie mniejszej niż 20 m²,
 - wyposażonej w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,
 - oświetlonej, ogrzewanej i przewietrzanej,
 - odizolowanej od innych pomieszczeń,
 - b) zaplecza socjalnego zlokalizowanego w bezpośrednim sąsiedztwie sali, o której mowa w lit. a, w którego skład wchodzi:
 - toaleta i umywalka,
 - pokój śniadaniowy;
- 2) w zakresie infrastruktury przeznaczonej na potrzeby szkolenia praktycznego:
 - a) placu manewrowego przeznaczonego do prowadzenia zajęć wstępnych (np. nauka kręcenia kierownicą, jazda torem ósemki, slalom itp.),
 - b) płyty poślizgowej prostokątnej,
 - c) płyty poślizgowej w kształcie pierścienia,
 - d) toru szkoleniowego;
- 4) w zakresie wyposażenia dydaktycznego co najmniej:
 - a) tablicy do pisania,
 - b) filmów prezentujących zagadnienia poruszane na szkoleniu,
 - c) magnetowidu lub odtwarzacza DVD oraz telewizora przeznaczonego do wyświetlania filmów o których mowa w lit b,
 - d) projektora multimedialnego i komputera, które mogą być stosowane do prezentacji audio-video, zamiast pomocy wymienionych w lit. c,

- e) pachołków i makiet przeszkód drogowych, stosowanych do prowadzenia szkolenia praktycznego,
- f) urządzeń radiowych służących do komunikacji pomiędzy osobą szkoloną i instruktorem pozostającym na zewnątrz pojazdu.

§ 4. 1. Autodrom, o którym mowa w § 3 ust. 1, powinien:

- 1) być zabezpieczony przed wtargnięciem osób postronnych;
- 2) posiadać punkt ratownictwa wyposażony co najmniej w:
 - a) gaśnice,
 - b) koce gaśnicze,
 - c) tablicę informacyjną z adresami i numerami telefonów służb ratowniczych,
 - d) łączność telefoniczną.

2. Plac manewrowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. a, spełnia następujące minimalne warunki:

- a) wymiary placu muszą pozwalać na bezpieczne wykonanie zajęć wstępnych,
- b) nawierzchnia placu powinna być:
 - asfaltowa, kostkowa lub betonowa,
 - równa.

3. Płyta poślizgowa prostokątna, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. b, oraz przestrzeń dookoła płyty spełnia następujące minimalne warunki:

- 1) wymiary płyty:
 - a) długość co najmniej 60 m,
 - b) szerokość co najmniej 7 m;
- 2) nawierzchnia płyty powinna być:
 - a) betonowa, asfaltowa lub z tworzyw sztucznych,
 - b) pokryta farbami, folią plastikową lub przygotowana w inny sposób tak aby zagwarantowana był śliskość nawierzchni płyty porównywalna ze śliskością ubitego śniegu - tafla lodowa nie jest właściwą nawierzchnią,
 - c) nawadniana przy użyciu deszczownic wykorzystujących wodę z instalacji wodociągowej;
- 3) przestrzeń przed płytą musi umożliwiać rozpędzenie samochodu do prędkości min. 50 km/h;
- 4) przestrzeń za płytą musi zapewnić możliwość bezpiecznego wytracenia prędkości osiąganą przy wykonywaniu ćwiczeń;
- 5) przestrzenie po bokach płyty, stanowiące boczne strefy bezpieczeństwa, powinny mieć szerokość równą co najmniej $\frac{1}{2}$ szerokości płyty poślizgowej każda.

4. Płyta poślizgowa w kształcie pierścienia, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. c, oraz przestrzeń dookoła płyty spełnia następujące minimalne warunki:

- 1) wymiary płyty:
 - a) średnica wewnętrzna pierścienia 35 do 45 metrów,
 - b) szerokość jezdni co najmniej 7 m;
- 2) nawierzchnia płyty powinna być:
 - a) betonowa, asfaltowa lub z tworzyw sztucznych,
 - b) pokryta farbami, folią plastikową lub przygotowana w inny sposób tak aby zagwarantowana był śliskość nawierzchni płyty porównywalna ze śliskością ubitego śniegu - tafla lodowa nie jest właściwą nawierzchnią,
 - c) nawadniana przy użyciu deszczownic wykorzystujących wodę z instalacji wodociągowej;
- 3) przestrzeń dookoła płyty musi mieć szerokość co najmniej 10m.

5. Tor szkoleniowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. d, oraz przestrzeń dookoła toru spełnia następujące minimalne warunki:

- 1) jest odcinkiem drogi wytyczonym w sposób sztuczny lub naturalny;
- 2) posiada co najmniej kilka zakrętów w prawo i kilka zakrętów w lewo, o różnej charakterystyce;
- 3) umożliwia wykorzystanie co najmniej 3 przełożeń do przodu skrzyni przekładniowej pojazdu;
- 4) posiada pobocza służące jako strefa bezpieczeństwa;
- 5) posiada równą nawierzchnię betonową, asfaltową lub kostkową.

§ 5. 1. Jako plac manewrowy, o którym mowa w § 4 ust. 2, można wykorzystać teren należący do innych elementów autodromu taki jak powierzchnię przed prostokątną płytą poślizgową, czy wewnątrz płyty poślizgowej w kształcie pierścienia. Należy jednakże zapewnić, aby ćwiczenia wstępne nie były przeprowadzane równoległe z zajęciami na płytach poślizgowych.

2. Dopuszcza się podzielenie płyty poślizgowej w kształcie pierścienia na dwie lub trzy strefy o różnych współczynnikach przyczepności.

§ 6. 1. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy prowadzi ewidencję osób szkolonych.

2. W ewidencji, o której mowa w ust. 1, umieszcza się następujące dane dotyczące osoby szkolonej i przeprowadzonego szkolenia:

- 1) Imię;
- 2) Nazwisko;
- 3) Nr PESEL;
- 4) nr instruktora, datę ważności legitymacji oraz zakres posiadanych uprawnień;
- 5) datę rozpoczęcia szkolenia;
- 6) datę zakończenia szkolenia;
- 7) zakres przeprowadzonego szkolenia;
- 8) nr wydanego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 7. Po ukończonym szkoleniu realizowanym dla osób podlegającym obowiązkowemu szkoleniu w zakresie doskonalenia techniki jazdy, kierownik ośrodka doskonalenia techniki jazdy wydaje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, określone w przepisach szczególnych, a kopię tego zaświadczenia pozostawia w aktach ośrodka.

§ 8. 1. Wojewoda wpisując jednostkę, o której mowa w § 3 ust. 2, do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy wydaje jej zaświadczenie o dokonany wpisie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, oraz nadaje jej kolejny numer w rejestrze oraz pobiera opłatę za wpis do rejestru w wysokości 1200 złotych.

2. Wojewoda wpisując jednostkę, o której mowa w § 3 ust. 2, do ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki resortu spraw wewnętrznych nadaje jej kolejny numer ewidencyjny.

3. Numer w rejestrze, o którym mowa w ust. 1, składa się z 4 znaków z tym, że pierwsze dwa stanowią numer kolejny w rejestrze, a dwa ostatnie stanowią identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju.

4. Numer w ewidencji, o którym mowa w ust. 2, składa się z 6 znaków gdzie pierwsze dwa stanowią informację: „JW” – ośrodek prowadzony przez jednostkę wojskową, „SW” – ośrodek prowadzony przez jednostkę resortu spraw wewnętrznych; kolejne dwa stanowią numer kolejny w ewidencji, a dwa ostatnie stanowią identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju.

Rozdział III

Instruktorzy techniki jazdy

- §9.** 1. Egzamin, o którym mowa w art. 115i ust. 2 pkt 3 ustawy, zwany dalej „egzaminem”, przeprowadza powołana przez wojewodę komisja egzaminacyjna, w której skład wchodzi:
- 1) przewodniczący komisji;
 - 2) co najmniej 3 członków komisji;
 - 3) sekretarz komisji.
2. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest przedstawiciel wojewody powołującego komisję.
3. Członków komisji weryfikacyjnej wojewoda powołuje z pośród osób wpisanych przez Ministra właściwego do spraw transportu na listę osób posiadających właściwe uprawnienia i umiejętności w zakresie doskonalenia techniki jazdy. Powołani członkowie komisji nie mogą być zatrudnieni w ośrodku doskonalenia techniki jazdy na terenie którego ma być przeprowadzony egzamin.
4. Komisja weryfikacyjna przeprowadza egzamin w sposób określony w wewnętrznym regulaminie zatwierdzonym przez organ powołujący komisję, dla grup nie mniejszych niż 20 i nie większych niż 40 osób.
5. Za przeprowadzenie egzaminu przewodniczącemu i członkom komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
- § 10.** Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest:
- 1) spełnienie wymagań, o których mowa w art. 115i ust. 2 pkt 1-2 ustawy;
 - 2) posiadanie uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B - jeżeli egzamin będzie przeprowadzany w zakresie prawa jazdy kategorii C lub D.
- § 11.** 1. Egzamin składa się z 3 części:
- 1) teoretycznej obejmującej sprawdzenie znajomości wybranych zagadnień z przepisów ruchu drogowego, techniki kierowania i obsługi pojazdu, zasad przeprowadzania szkolenia teoretycznego i praktycznego osób doskonalących swoją technikę jazdy – przeprowadzanej w formie testu;
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej – obejmującej umiejętność prowadzenia zajęć z grupą, prawidłowego wysławiania się, oraz używania właściwego słownictwa;
 - 3) praktycznej – obejmującej sprawdzenie umiejętności prawidłowego wykonywania co najmniej 3 zadań podstawowych z zakresu doskonalenia techniki jazdy i umiejętności przekazania sposobu wykonania poszczególnych zadań osobom szkolonym.
2. Warunkiem przeprowadzenia części praktycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej i rozmowy kwalifikacyjnej. Pozytywny wynik części teoretycznej egzaminu i rozmowy kwalifikacyjnej ważny jest przez 1 rok od dnia jego uzyskania.
3. Egzamin przeprowadza się w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C lub D dla każdej kategorii oddzielnie, z tym, że możliwe jest przeprowadzenie go w jednym terminie dla następującej konfiguracji kategorii:
- 1) A i B;
 - 2) C i D;
 - 3) A i D;

- 4) A i C;
- 5) A, C i D.

§ 12. 1. Przed przystąpieniem do egzaminu osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy składa do wojewody właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, następujące dokumenty:

- 1) wniosek o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 2) kopię ważnej legitymacji instruktora nauki jazdy;
- 3) dowód uiszczenia opłaty za egzamin.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jest określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu:

- 1) komputerowego - za pomocą urządzenia egzaminacyjnego - polegającego na wskazaniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi w wyświetlanych systemem losowym pytaniach egzaminacyjnych ujętych w banku pytań zapisanych w formie elektronicznej i zatwierdzonych przez przewodniczącego komisji weryfikacyjnej i ministra właściwego do spraw transportu;
- 2) pisemnego - polegającego na wybraniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk imiennego arkusza egzaminacyjnego.

2. Test pisemny przygotowywany jest z pytań umieszczonych w banku pytań stosowanych w przypadku testu komputerowego.

§ 14. 1. Egzamin teoretyczny obejmuje:

- 1) 20 pytań - w zakresie prawa jazdy kategorii B;
- 2) 14 pytań - w zakresie prawa jazdy kategorii A, C lub D.

2. Każde pytanie egzaminacyjne posiada jedną, dwie lub trzy odpowiedzi prawidłowe.

3. Osoba egzaminowana za wybranie wszystkich prawidłowych odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne, w zależności od stopnia trudności tego pytania, może uzyskać maksymalnie trzy punkty. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów, gdy na pytanie egzaminacyjne:

- 1) nie udzieliła odpowiedzi;
- 2) udzielona odpowiedź jest nieprawidłowa lub niepełna.

4. Czas trwania egzaminu teoretycznego ustala się na:

- 1) 30 minut - dla prawa jazdy kategorii B;
- 2) 20 minut - dla prawa jazdy kategorii A, C lub D.

§ 15. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest przez co najmniej 2 członków komisji posiadających największe doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie doskonalenia techniki jazdy.

§ 16. Część praktyczna egzaminu odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień o jakie ubiega się osoba egzaminowana i organizowana jest na terenie autodromu ośrodka doskonalenia techniki jazdy.

§ 17.1. Egzamin praktyczny polega na:

- 1) prawidłowym przygotowaniu i wykonaniu co najmniej 3 zadań podstawowych stosowanych w trakcie doskonalenia techniki jazdy;
- 2) dokonaniu prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia i przekazywania wiadomości na temat wykonywania zadań, o których mowa w pkt 1.

2. W trakcie przeprowadzania egzaminu w rolę osoby szkolonej wciela się jeden z członków komisji egzaminacyjnej.

§ 18. 1. Osoba egzaminowana uzyskuje negatywny wynik egzaminu praktycznego w zakresie określonego rodzaju uprawnień i egzamin ten ulega przerwaniu, jeżeli:

- 1) dwukrotnie nieprawidłowo wykona to samo zadanie egzaminacyjne;
- 2) w czasie wykonywania zadań egzaminacyjnych dojdzie do zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, spowodowanego przez osobę egzaminowaną.

2. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik egzaminu praktycznego w zakresie określonego rodzaju uprawnień, jeżeli nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 19. 1. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący komisji przesyła do właściwego wojewody dokumenty, o których mowa w § 9 pkt 1 i 2, oraz kopię protokołu z egzaminu potwierdzającą uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.

2. W przypadku jeżeli osoba uzyska negatywny wynik egzaminu, a do egzaminu poprawkowego zamierza przystąpić w innym województwie, na wniosek osoby egzaminowanej, przewodniczący komisji przesyła dokumentację wraz z kopią protokołu lub protokołów zawierających potwierdzenia uzyskanych wyników z poszczególnych części egzaminu.

§ 20. Osoba egzaminowana może zgłaszać do właściwego wojewody, za pośrednictwem przewodniczącego komisji, w formie pisemnej, zastrzeżenia co do jego przebiegu i oceny jednak nie później niż w okresie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

§ 21. Właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wojewoda po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 9 pkt 1 i 2, oraz kopii protokołu potwierdzającej uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu wpisuje osobę do ewidencji instruktorów techniki jazdy, nadaje jej numer ewidencyjny zgodnie z wzorem i na zasadach określonych w załączniku nr 5 do rozporządzenia oraz wydaje jej świadectwo instruktora techniki jazdy na druku według wzoru określonego w tym załączniku.

§ 22. Za wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy właściwy wojewoda pobiera opłatę w wysokości 40 zł.

ROZDZIAŁ IV

Szkolenie kierowców podnoszących swoje umiejętności prowadzenia pojazdów oraz doskonalących technikę jazdy

§ 23. Szkolenie w zakresie doskonalenia techniki jazdy może być przeprowadzone wyłącznie dla osoby posiadającej ważne prawo jazdy kategorii w zakresie której doskonalenie techniki jazdy będzie prowadzone.

§ 24. Szkolenie w zakresie doskonalenia techniki jazdy składa się z części teoretycznej i części praktycznej przeprowadzanych na autodromie.

§ 25. Część teoretyczna przeprowadzana jest przed częścią praktyczną i polega na przeprowadzeniu przy użyciu urządzeń audio wideo i innych dostępnych pomocy naukowych, wykładu na temat zasad bezpiecznego prowadzenia pojazdów w warunkach ekstremalnych. Szkolenie to prowadzone jest przez instruktora techniki jazdy. W ramach tego szkolenia

niezbędne jest przedstawienie zasad bezpiecznego zachowania się na autodromie oraz zasad udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków.

§ 26. W trakcie szkolenia praktycznego osoby doskonalącej technikę jazdy osoba ta musi odbyć zajęcia co najmniej w następującym zakresie:

- 1) umiejętności prawidłowego operowania kołem kierownicy realizowane na placu manewrowym;
- 2) umiejętności panowania nad pojazdem wyposażonym w urządzenie symulujące poślizg samochodu na drodze realizowane na placu manewrowym;
- 3) umiejętności panowania nad pojazdem i dobierania odpowiedniej prędkości poruszania się pojazdem realizowane na prostokątnej płycie poślizgowej;
- 4) umiejętności panowania nad pojazdem przy pokonywaniu zakrętów na śliskiej nawierzchni – realizowane na płycie poślizgowej w kształcie pierścienia;
- 5) umiejętności racjonalnego i bezpiecznego prowadzenia pojazdu realizowane na torze szkoleniowym.

§ 27. W przypadku osób dobrowolnie zgłaszających się na szkolenie w zakresie doskonalenia techniki jazdy program szkolenia, jego czas trwania i zakres prowadzonego szkolenia ustalany jest indywidualnie przez kierownika ośrodka doskonalenia techniki jazdy i osobę chcącą poddać się szkoleniu.

§ 28. Program szkolenia dla osób podlegających obowiązkowemu szkoleniu z wykorzystaniem infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy określają przepisy szczególne.

§ 29. Ze względów bezpieczeństwa czas prowadzenia zajęć praktycznych przez pojedynczego instruktora techniki jazdy w ciągu jednej doby nie może przekroczyć 6 godzin.

ROZDZIAŁ V

Przepis końcowy

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER TRANSPORTU

WZÓR

strona
Format A5 lub A4, układ pionowy

Wypełnia organ wydający zaświadczenie

1. Kod terytorialny

2. Data przyjęcia

3. Nr w rejestrze

.....dnia - - (miejsowość) (dzień) (miesiąc) (rok)

Wojewoda

Ulica Nr budynku

Kod pocztowy Miejscowość

Wniosek o wpis/zmianę zakresu wpisu^{**}) do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy

A. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o wpis

1. Firma
Przedsiębiorcy

1. 1. Numer identyfikacji podatkowej NIP - - -

1. 2. Numer w rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej

2. Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy: Kod pocztowy -

Miejscowość

Ulica

Nr budynku Nr lokalu

Powiat

3. Jestem wpisany do ewidencji przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy pod numerem

4. Proszę o wpisanie/zmianę zakresu wpisu^{**}) do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki Doskonalenia techniki jazdy w zakresie (zaznaczyć właściwe kwadraty literą „X”):

prawa jazdy kat. A1 A B1 B T C1 C D1 D BE C1E CE D1E DE

B. Przedsiębiorca prowadzi ośrodek doskonalenia techniki jazdy pod następującym adresem: ^{***})

5. Adres autodromu: Kod pocztowy -

Miejscowość

Ulica

Nr budynku Nr lokalu Telefon

C. Przedsiębiorca zatrudnia następujących instruktorów techniki jazdy:

Poz.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Zakres uprawnień
1			
2			
3			
4			
5			

.....
(miejsowość i data) (podpis i funkcja osoby składającej wniosek)

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

Firma przedsiębiorcy, siedziba albo adres zamieszkania:

.....

.....

O b j a ś n i e n i a:

*) Wpisać imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej.

**) Niepotrzebne skreślić.

***) W przypadku kilku miejsc prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy przedsiębiorca załącza dodatkową informację do wniosku.

****) Przedsiębiorca albo osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.

.....
(miejsowość i data) (podpis i funkcja osoby składającej oświadczenie)****

....., dnia

.....
Nazwa organu

Nr

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że pod numerem*) do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy jest wpisany:

.....
(firma przedsiębiorcy lub imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

jako przedsiębiorca prowadzący ośrodek doskonalenia techniki jazdy pod adresem:

.....
(adresy miejsc prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy)

w zakresie:

prawa jazdy kategorii -

.....
podpis i pieczęć organu wydającego

Objaśnienie:
*) wpisać numer w rejestrze.

Tabela nr 1. Wysokość opłat za sprawdzenie teoretycznych i praktycznych kwalifikacji kandydatów na instruktorów doskonalenia techniki jazdy.

Poz.	Zakres egzaminu	Opłata egzaminacyjna (w zł)	
		za część teoretyczną i rozmowę kwalifikacyjną	za część praktyczną
1	2	3	4
1	Kategoria A prawa jazdy	100	200
2	Kategoria B prawa jazdy	100	250
3	Kategoria C lub D prawa jazdy	100	300

Tabela nr 2. Wysokość wynagrodzenia członków komisji sprawdzającej kwalifikacje kandydatów na instruktorów techniki jazdy.

Poz.	Funkcja	Wynagrodzenie (w zł)
1	2	3
1	Przewodniczący komisji	200
2	Członek komisji	100
3	Sekretarz komisji	100

Wynagrodzenie, o którym mowa w tabeli 2 wypłacane jest za przeprowadzenie egzaminu dla jednej grupy osób egzaminowanych.

Format A4 lub A5, układ pionowy

<p>1. Kod terytorialny <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>2. Data przyjęcia podania <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>3. Nr w ewidencji <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">wypełnia organ wpisujący do ewidencji</p>	<p>.....dnia..... <small>(miejscowość) (dzień - miesiąc - rok)</small></p> <p>Wojewoda</p> <p>Ulica Nr bud.</p> <p>Kod pocztowy..... Miejscowość</p>				
<h3 style="margin: 0;">Wniosek</h3> <p style="margin: 0;">o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy</p>					
<p>I. Dane personalne: 1.Nr PESEL/ data urodzenia ¹⁾ <input type="text"/></p> <p>2. Nazwisko <input type="text"/></p> <p>3. Pierwsze imię <input type="text"/> 4. Wykształcenie:</p> <p>5. Miejsce urodzenia: <input type="text"/></p> <p>6. Adres zamieszkania: Kod pocztowy <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>Miejscowość <input type="text"/></p> <p>Ulica <input type="text"/></p> <p>Nr bud. <input type="text"/> Nr lokalu <input type="text"/> Telefon <input type="text"/></p> <p>7. Posiadam uzyskane w dniu uprawnienie instruktora techniki jazdy nr w zakresie prawa jazdy kategorii..... ²⁾</p> <p>8. Proszę o wpisanie do ewidencji instruktorów techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii: </p> <p>9. Ja niżej podpisany, będąc uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 k.k.) oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku:</p> <p>a) podane w pkt 1 - 8 dane są zgodne ze stanem faktycznym,</p> <p>b) nie został orzeczony w stosunku do mnie - prawomocnym wyrokiem sądu, orzeczeniem kolegium do spraw wykroczeń lub orzeczeniem innego organu uprawnionego do orzekania w sprawach o wykroczenia w trybie dyscyplinarnym - zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych,</p> <p>c) nie mam zatrzymanego prawa jazdy / pozwolenia ,</p> <p>d) nie zostałem skreślony z ewidencji instruktorów, o której mowa w art. 105 ust. 2 pkt 7 ustawy. ^{2), 5)}</p> <p>10. Załączniki: (podać liczbę dokumentów):</p> <p>a) fotografia , ²⁾ b) kopia ważnej legitymacji instruktora, ²⁾</p> <p>g) dowód uiszczenia opłaty za wydanie legitymacji instruktora , ²⁾</p> <p>h) inne..... ^{2),}</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>..... <small>(podpis osoby wnioskującej)</small></p> </div>					
<p>Objaśnienia:</p> <p>¹⁾ datę urodzenia można wpisać tylko osobom, które nie mają nadanego numeru PESEL,</p> <p>²⁾ skreślić część lub całą treść punktu, jeżeli nie dotyczy osoby,</p> <p>³⁾ oznaczenie literowe więcej niż jednej kategorii prawa jazdy można wpisać, jeżeli pozostałe dane są identyczne dla każdej z nich,</p> <p>⁴⁾ wpisać literę „P” - pozytywny wynik egzaminu, literę „N” - negatywny wynik egzaminu lub znak „X” - jeżeli nie dotyczy osoby,</p> <p>⁵⁾ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).</p>					
Miejsce na znaczek opłaty skarbowej	Miejsce na znaczek opłaty skarbowej	Miejsce na znaczek opłaty skarbowej	Miejsce na znaczek opłaty skarbowej	Miejsce na znaczek opłaty skarbowej	Miejsce na znaczek opłaty skarbowej

II. Egzaminowanie (wypełnia komisja).												
Poz.	Zakres egz. ³⁾	Egz. ²⁾	Wynik ⁴⁾	Nr protokołu								Podpis i pieczęć przewodniczącego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		T										
		R										
		P										
2		T										
		R										
		P										
3		T										
		R										
		P										
6		T										
		R										
		P										

III. Decyzja - wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy:

1. Osoba, o której mowa w dziale I, spełniła wymogi określone:

a) w art. 115i ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy ⁵⁾

b) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia..... o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym i w dniu uzyskała uprawnienia do szkolenia osób doskonalących technikę jazdy pojazdami nr

--	--	--	--	--	--	--	--

 w zakresie prawa jazdy kat.....

2. Na podstawie art. 115i ust. 3 i 4 ustawy ⁵⁾ zarządzam w dniuwpisanie Pana(i) do ewidencji instruktorów techniki jazdy i wydanie świadectwa instruktora techniki jazdy nrnr druku.....

Obywatel uiścił opłatę za wpis do ewidencji instruktorów w wysokościzł

oraz opłatę skarbową w wysokościzł.

.....
(podpis i pieczęć organu wpisującego do ewidencji)

IV. Potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam otrzymanie świadectwa, o którym mowa w dziale III pkt 2 w dniu.....

Podpis.....

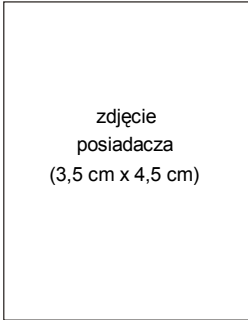
Wzór świadectwa instruktora techniki jazdy**Rozmiar: 74mm x 105mm x 2mm**

Barwa tła: niebieska (strony – 4,1), biała (strony 2,3)

Napisy – barwa czarna

Strony 4, 1, 2, 3

W punkcie 4 należy wpisać numer uprawnień będący numerem ewidencyjnym instruktora doskonalenia techniki jazdy składający się z litery stanowiącej wyróżnik województwa oraz 4 cyfr stanowiących kolejny numer instruktora doskonalenia techniki jazdy.

 <p style="text-align: center;">zdjęcie posiadacza (3,5 cm x 4,5 cm)</p>	<h2 style="margin: 0;">Świadectwo</h2> <h3 style="margin: 0;">Instruktora Techniki Jazdy</h3>																										
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto; text-align: center;"> <p>..... (podpis posiadacza świadectwa)</p> </div> <p style="text-align: center;">DATA WAŻNOŚCI</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">..... f.</td> <td style="width: 25%;">..... f.</td> <td style="width: 25%;">..... f.</td> <td style="width: 25%;">..... f.</td> </tr> <tr> <td>mp.</td> <td>mp.</td> <td>mp.</td> <td>mp.</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">..... f.</td> <td style="width: 25%;">..... f.</td> <td style="width: 25%;">..... f.</td> <td style="width: 25%;">..... f.</td> </tr> <tr> <td>mp.</td> <td>mp.</td> <td>mp.</td> <td>mp.</td> </tr> </table> f. f. f. f.	mp.	mp.	mp.	mp. f. f. f. f.	mp.	mp.	mp.	mp.	<p style="text-align: center;">..... (pieczęć podłużna wystawcy)</p> <p style="text-align: center;">Świadectwo Nr.....</p> <p>1. Pan(i)</p> <p style="text-align: center;">(nazwisko i imię)</p> <p>2. Nr PESEL/data ur:¹⁾ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table></p> <p>3..... (kod pocztowy – miejscowość)</p> <p style="text-align: center;">..... (ulica - nr budynku - nr lokalu)</p> <p>4. Posiada uprawnienia nr do prowadzenia zajęć w zakresie doskonalenia techniki jazdy pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii:</p> <p style="text-align: center;">..... f. (miejscowość) (data)</p> <p style="text-align: center;">..... (podpis i pieczęć organu wydającego)</p> <p><small>Objaśnienia: 1) datę urodzenia można wpisać tylko osobom, które nie mają nadanego numeru PESEL 2)</small></p>										
..... f. f. f. f.																								
mp.	mp.	mp.	mp.																								
..... f. f. f. f.																								
mp.	mp.	mp.	mp.																								

Uzasadnienie

Rozporządzenie Ministra Transportu w sprawie wymagań w zakresie infrastruktury i wyposażenia ośrodków doskonalenia techniki jazdy, uzyskiwania kwalifikacji przez instruktorów techniki jazdy, wzorów stosowanych dokumentów oraz sposób postępowania z tymi dokumentami stanowi wypełnienie delegacji określonej w art. 115 l ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym. Zapisy tej ustawy zostały zmienione przez ustawę o zmianie ustawy o transporcie drogowym i ustawy – Prawo o ruchu drogowym w związku z koniecznością dostosowania prawa polskiego do wymogów Dyrektywy rady Unii Europejskiej nr 2003/59 w sprawie kwalifikacji wstępnej i szkoleń okresowych dla kierowców wykonujących transport drogowy osób i rzeczy. Przepisy rozporządzenia określają szczegółowo wymagania dla przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy, zasady uzyskiwania uprawnień instruktorów techniki jazdy prowadzących szkolenia w ośrodkach doskonalenia techniki jazdy. W związku z dynamicznym charakterem szkoleń prowadzonych w ośrodkach doskonalenia techniki jazdy określono także szczegółowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa ich prowadzenia.

Zagadnienia dotyczące ośrodków doskonalenia techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy nie podlegają regulacji prawa Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji

Podmioty na które oddziałuje akt normatywny:

1. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą związaną ze doskonaleniem techniki jazdy oraz kwalifikacją wstępną kierowców,
2. instruktorzy techniki jazdy;
3. Urzędy Wojewódzkie

Wyniki przeprowadzonych konsultacji:

Wpływ regulacji na koszty społeczne

Rozporządzenie spowoduje uregulowanie dotychczas nieuregulowanej działalności polegającej na doskonaleniu techniki jazdy osób posiadających już uprawnienia do prowadzenia pojazdów. Poprzez unifikację wymagań dla ośrodków doskonalenia techniki jazdy i instruktorów techniki jazdy poprawie ulegnie sytuacja w której niejednokrotnie doskonaleniem techniki jazdy zajmowały się osoby nie posiadające odpowiedniej wiedzy w tym zakresie poprzez co powodowały, że osoby szkolone zamiast stawać się bezpieczniejszymi uczestnikami ruchu drogowego, same powodowały dodatkowe zagrożenie.

Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych w tym budżet państwa i budżet samorządu terytorialnego

Proponowana regulacja spowoduje konieczność uruchomienia przez Wojewodów rejestru działalności regulowanej ośrodków doskonalenia techniki jazdy, oraz ewidencji instruktorów techniki jazdy. W niektórych Województwach może to się wiązać z koniecznością zatrudnienia dodatkowych pracowników.

Wpływ regulacji na rynek pracy

Proponowana regulacja nie wpływa na rynek pracy.

Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionów.

09/11zb