



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VI kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-156-09

Druk nr 2683

Warszawa, 8 stycznia 2010 r.

Pan
Bronisław Komorowski
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o narodowym spisie powszechnym
ludności i mieszkań w 2011 r. wraz z
projektami aktów wykonawczych.**

Projekt ma na celu wykonanie prawa Unii Europejskiej.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Prezes Rady Ministrów.

Z poważaniem

(-) Donald Tusk

U S T A W A

z dnia

o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r.

Art. 1. 1. Ustawa reguluje zakres, formę i tryb przeprowadzenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań, zwanego dalej „spisem”, oraz zakres, formę i tryb prac związanych z jego przygotowaniem i opracowaniem wyników.

2. Spis przeprowadza się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca 2011 r., według stanu na dzień 31 marca 2011 r., godz. 24⁰⁰.

Art. 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) budynku – rozumie się przez to obiekt budowlany, w którym znajduje się jedno lub więcej mieszkań, a w szczególności budynek, o którym mowa w art. 2 lit. c rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L 218 z 13.8.2008, str. 14);
- 2) gospodarstwie domowym – rozumie się przez to wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione zamieszkałe w danym mieszkaniu, utrzymujące się lub nieutrzymujące się wspólnie;
- 3) kraju urodzenia – rozumie się przez to kraj – w jego aktualnych granicach:
 - a) w którym miało miejsce urodzenie osoby objętej spisem lub
 - b) zamieszkania matki w chwili urodzenia osoby objętej spisem;
- 4) liczbie żywo urodzonych dzieci – rozumie się przez to liczbę wszystkich żywo urodzonych dzieci, niezależnie od tego czy dzieci te żyją oraz czy mieszkają z kobietą, która je urodziła;

- 5) mieszkaniu – rozumie się przez to mieszkanie w rozumieniu art. 2 lit. b rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L 218 z 13.8.2008, str. 14);
- 6) narodowości – przynależności narodowej lub etnicznej – rozumie się przez to deklaratywną, opartą na subiektywnym odczuciu, indywidualną cechę każdego człowieka, wyrażającą jego związek emocjonalny, kulturowy lub związany z pochodzeniem rodziców, określonym narodem lub wspólnotą etniczną;
- 7) niepełnosprawności – rozumie się przez to, że dana osoba posiada aktualne orzeczenie o niezdolności do pracy, niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, celowości przekwalifikowania, niezdolności do samodzielnej egzystencji, inwalidztwie lub niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydane przez organ do tego uprawniony, lub dana osoba deklaruje niepełnosprawność;
- 8) niezdolności do pracy – rozumie się przez to całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej z powodu naruszenia sprawności organizmu i brak rokowań odzyskania zdolności do pracy po przekwalifikowaniu;
- 9) obiekcie zbiorowego zakwaterowania – rozumie się przez to zespół pomieszczeń (pokoi i pomieszczeń pomocniczych) zlokalizowanych w jednym lub kilku budynkach, zajętych przez jeden odrębny zakład świadczący usługi: hotelarskie, opiekuńczo-wychowawcze, zdrowotne bądź inne, które to usługi są związane z zamieszkaniem w takim zakładzie większej liczby osób;
- 10) systemie informacyjnym administracji publicznej – rozumie się przez to systemy informacyjne administracji publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾);
- 11) wyposażeniu mieszkania w urządzenia i instalacje techniczno-sanitarne – rozumie się przez to wyposażenie mieszkania w łazienkę, wodociąg, ustęp spłukiwany, ciepłą wodę, gaz, centralne ogrzewanie;
- 12) wyznaniu – przynależności wyznaniowej – rozumie się przez to formalne uczestnictwo lub emocjonalny związek osoby z określonym wyznaniem religijnym, kościołem lub związkiem wyznaniowym;

- 13) zamieszkanym pomieszczeniu niebędącym mieszkaniem – rozumie się przez to pomieszczenie nieprzeznaczone do celów mieszkalnych i zamieszkane tymczasowo (w szczególności strych, pralnia, suszarnia), obiekt ruchomy (w szczególności barakowóz, przyczepa kempingowa, barka) lub inne pomieszczenie, które w czasie spisu jest jedynym miejscem zamieszkania osoby objętej spisem;
- 14) związku nieformalnym – rozumie się przez to dwie osoby żyjące w tym samym gospodarstwie domowym, które nie zawarły związku małżeńskiego w formie przewidzianej prawem polskim, ale wzajemne relacje tych osób są natury małżeńskiej.

Art. 3. Spisem obejmuje się:

- 1) osoby stale zamieszkałe i czasowo przebywające w mieszkaniach, budynkach i pomieszczeniach niebędących mieszkaniami;
- 2) osoby niemające miejsca zamieszkania;
- 3) mieszkania, budynki, obiekty zbiorowego zakwaterowania i inne zamieszkane pomieszczenia niebędące mieszkaniami.

Art. 4. Spisem nie obejmuje się:

- 1) szefów i cudzoziemskiego personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych, członków ich rodzin oraz innych osób korzystających z przywilejów i immunitetów na mocy umów, ustaw lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych;
- 2) mieszkań, budynków, obiektów i pomieszczeń będących własnością przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych.

Art. 5. 1. Spis przeprowadza się w formie elektronicznej jako badanie pełne i reprezentacyjne.

2. Badanie reprezentacyjne przeprowadza się u osób stale zamieszkałych i czasowo przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w mieszkaniach wylosowanych do

badania, natomiast u osób, których mieszkania nie zostały wylosowane do badania przeprowadza się badanie pełne.

3. W przypadku braku pełnego zakresu danych lub konieczności ponoszenia nadmiernie wysokich kosztów zbierania danych w badaniu pełnym, stosuje się statystyczne metody szacowania danych.

Art. 6. 1. Szczegółowy wykaz danych zbieranych w spisie określa załącznik do rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L 218 z 13.8.2008, str. 14), zwane dalej „rozporządzeniem nr 763/2008”.

2. Szczegółowy wykaz tematów i danych zbieranych w spisie wyłącznie na potrzeby krajowe, z zastrzeżeniem ust. 4, określa załącznik nr 1 do ustawy.

3. Wyłącznie na zasadzie dobrowolności mogą być zbierane od osób fizycznych dane dotyczące:

- 1) pozostawania w związku nieformalnym;
- 2) wyznania – przynależności wyznaniowej;
- 3) liczby żywo urodzonych dzieci oraz planów prokreacyjnych.

4. Pozyskane z systemów informacyjnych administracji publicznej dane dotyczące niepełnosprawności mogą być uzupełniane na zasadzie dobrowolności w trakcie przeprowadzania badania reprezentacyjnego z udziałem osoby objętej spisem.

Art. 7. Prace związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz opracowaniem wyników spisu, zwane dalej „pracami spisowymi”, obejmują następujące etapy:

- 1) prace przygotowawcze, w tym spis próbny;
- 2) spis;
- 3) spis kontrolny;
- 4) opracowanie wyników spisu;
- 5) udostępnienie i upowszechnienie wynikowych informacji statystycznych.

Art. 8. 1. W ramach prac spisowych Prezes Głównego Urzędu Statystycznego tworzy i prowadzi bazę danych spisu, zwaną dalej „Bazą Danych NSP 2011”.

2. Do Bazy Danych NSP 2011 włącza się dane przekazane przez:

- 1) podmioty prowadzące systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą dla tych jednostek lokalnych, których działalnością podstawową jest władanie, zarządzanie lub administrowanie zasobami mieszkaniowymi znajdującymi się w budynkach będących własnością:
 - a) Skarbu Państwa,
 - b) zakładów pracy,
 - c) spółdzielni mieszkaniowych,
 - d) towarzystw budownictwa społecznego,
 - e) jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) pozostałych jednostek posiadających w zarządzie bądź administracji zasoby mieszkaniowe– zwane dalej „zarządcami zasobów mieszkaniowych”;
- 3) przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej;
- 4) dostawców publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.²⁾);
- 5) osoby objęte spisem:
 - a) przez sieć Internet,
 - b) drogą wywiadu telefonicznego przeprowadzanego przez ankietera statystycznego,
 - c) drogą wywiadu bezpośredniego przeprowadzanego przez rachmistrza spisowego.

3. Przekazanie danych objętych spisem przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 4, jest nieodpłatne i obowiązkowe.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 4, obowiązane do przekazania danych w ramach prac spisowych, a także szczegółowy zakres tych danych i terminy ich przekazania określa załącznik nr 2 do ustawy.

5. Przekazanie danych objętych spisem przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 5, jest nieodpłatne i odbywa się na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 i 3.

6. Dane zebrane i zgromadzone w Bazie Danych NSP 2011 zostaną opracowane i upowszechnione w postaci wynikowych informacji statystycznych.

Art. 9. 1. Osoby przekazujące dane w ramach spisu próbnego, spisu i spisu kontrolnego są obowiązane do udzielania ścisłych, wyczerpujących i zgodnych z prawdą odpowiedzi dotyczących danych określonych w ustawie i załączniku do rozporządzenia nr 763/2008, z zastrzeżeniem art. 6 ust. 3 i 4.

2. Dane dotyczące osób nieobecnych i osób małoletnich przekazują osoby pełnoletnie wspólnie z nimi zamieszkałe, z zastrzeżeniem art. 6 ust. 3 i 4.

3. W przypadku braku możliwości bezpośredniego spisania osoby w obiektach zbiorowego zakwaterowania, dane dotyczące tej osoby w zakresie posiadanej dokumentacji przekazują zarządzający tymi obiektami.

4. Dane dotyczące:

- 1) budynków zarządzanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz niezamieszkałych mieszkań przekazują zarządzający zasobami mieszkaniowymi;
- 2) budynków stanowiących własność osób fizycznych przekazują właściciele, użytkownicy lub administratorzy tych budynków.

Art. 10. 1. Wszystkie zbierane i gromadzone w spisie dane są poufne i podlegają szczególnej ochronie tajemnicą statystyczną na zasadach określonych w art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, zwanej dalej „ustawą o statystyce publicznej”.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, przetwarzają się zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.³⁾), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Dane, o których mowa w ust. 1, nie mogą być ujawniane w celach innych niż określone w art. 10 ustawy o statystyce publicznej. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego zapewnia ochronę tych danych.

4. Przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1, nie może być powierzone innemu podmiotowi.

5. System informatyczny może być wykorzystany do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, po dokonaniu analizy ryzyka ich przetwarzania, opracowaniu specyficznych wymagań bezpieczeństwa systemu i wdrożeniu środków zapewniających te wymagania, a także dokonaniu audytu tego systemu zgodnie z Polskimi Normami.

6. Zgromadzone w spisie dane dotyczące imienia i nazwiska, numeru PESEL, numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru telefonu oraz adresu zostaną w sposób trwały usunięte z Bazy Danych NSP 2011 nie później niż po upływie 2 lat od dnia zakończenia spisu.

7. Z czynności usunięcia danych, o której mowa w ust. 6, sporządza się protokół.

Art. 11. Osoby wykonujące prace spisowe są obowiązane do przestrzegania tajemnicy statystycznej określonej w art. 10 ustawy o statystyce publicznej i mogą być dopuszczone do wykonywania tych prac po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tej tajemnicy oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 tej ustawy.

Art. 12. 1. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego sporządzi wykaz adresowo-mieszkaniowy w układzie gmin, wykorzystując dane zawarte w:

- 1) Bazie Danych NSP 2011;
- 2) krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy o statystyce publicznej.

2. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego z wykazu, o którym mowa w ust. 1, przekaze urzędom gmin do aktualizacji i uzupełnienia, w formie elektronicznej, zestawienie budynków, mieszkań i osób.

3. Na podstawie zaktualizowanego i uzupełnionego zestawienia, o którym mowa w ust. 2, Prezes Głównego Urzędu Statystycznego uzupełnia i aktualizuje wykaz adresowo-mieszkaniowy, który następnie włącza do Bazy Danych NSP 2011.

4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy wykaz danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin w zestawieniu budynków, mieszkań i osób, mając na uwadze kompletność wykazu adresowo-mieszkaniowego.

Art. 13. 1. Spis próbny przeprowadza się w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja 2010 r., według stanu na dzień 31 marca 2010 r., godz. 24⁰⁰, w celu sprawdzenia rozwiązań metodologicznych, organizacyjnych i technicznych przewidzianych do zastosowania w spisie.

2. Do celów spisu próbnego zbiera się dane przekazane przez:

- 1) podmioty określone w art. 8 ust. 2 pkt 1 – 4 – dla obszaru całego kraju;
- 2) osoby objęte spisem, o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 5 – z terenu następujących gmin:
 - a) Gubin – gmina miejska, powiat krośnieński, województwo lubuskie,
 - b) Kołobrzeg – gmina wiejska, powiat kołobrzegi, województwo zachodnio-pomorskie,
 - c) Kościelisko – gmina wiejska, powiat tatrzański, województwo małopolskie,
 - d) Lubiewo – gmina wiejska, powiat tucholski, województwo kujawsko-pomorskie,
 - e) Oleśnica – gmina wiejska, powiat oleśnicki, województwo dolnośląskie,
 - f) Puck – gmina miejska, powiat pucki, województwo pomorskie,
 - g) Puszczykowo – gmina miejska, powiat poznański, województwo wielkopolskie,
 - h) Rembertów – dzielnica Warszawy, powiat m. st. Warszawa, województwo mazowieckie,

- i) Sędziszów Małopolski – gmina miejska, powiat ropczycko-sędziszowski, województwo podkarpackie,
- j) Sępól – gmina miejsko-wiejska, powiat bartoszycki, województwo warmińsko-mazurskie,
- k) Stryków – gmina miejsko-wiejska, powiat zgierski, województwo łódzkie,
- l) Siemiatycze – gmina miejska, powiat siemiatycki, województwo podlaskie,
- m) Tarnów Opolski – gmina wiejska, powiat opolski, województwo opolskie,
- n) Terespol – gmina wiejska, powiat bialski, województwo lubelskie,
- o) Wąchock – gmina miejsko-wiejska, powiat starachowicki, województwo świętokrzyskie,
- p) Wojkowice – gmina miejska, powiat będziński, województwo śląskie.

3. Do spisu próbnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące spisu, z wyjątkiem terminów pozyskania danych w poszczególnych etapach określonych w art. 14, które dla spisu próbnego ustala się w sposób następujący:

1) w badaniu reprezentacyjnym w dniach:

- a) od 1 kwietnia do 16 maja 2010 r.,
- b) od 8 kwietnia do 31 maja 2010 r.;

2) w badaniu pełnym w dniach:

- a) od 1 kwietnia do 16 maja 2010 r.,
- b) od 8 kwietnia do 31 maja 2010 r.,
- c) od 8 kwietnia do 31 maja 2010 r.

Art. 14. 1. Spis obejmuje następujące etapy pozyskiwania danych:

1) w badaniu reprezentacyjnym w dniach:

- a) od 1 kwietnia do 16 czerwca 2011 r. – potwierdzenie lub aktualizacja danych zebranych od podmiotów, o których mowa w załączniku nr 2 do ustawy, oraz uzupełnienie przez osoby objęte spisem brakujących danych przez sieć Internet,

b) od 8 kwietnia do 30 czerwca 2011 r. – przeprowadzenie przez rachmistrza spisowego, z wykorzystaniem formularza elektronicznego zainstalowanego na przenośnym urządzeniu elektronicznym, bezpośredniego wywiadu z osobą objętą spisem;

2) w badaniu pełnym w dniach:

a) od 1 kwietnia do 16 czerwca 2011 r. – potwierdzenie lub aktualizacja danych zebranych od podmiotów, o których mowa w załączniku nr 2 do ustawy, oraz uzupełnienie przez osoby objęte spisem brakujących danych przez sieć Internet,

b) od 8 kwietnia do 30 czerwca 2011 r. – zebranie przez ankietera statystycznego, drogą wywiadu telefonicznego, danych od osób objętych spisem,

c) od 8 kwietnia do 30 czerwca 2011 r. – przeprowadzenie przez rachmistrza spisowego, z wykorzystaniem formularza elektronicznego zainstalowanego na przenośnym urządzeniu elektronicznym, bezpośredniego wywiadu z osobą objętą spisem.

2. Uzupełnienie brakujących danych przez sieć Internet oraz przekazanie danych drogą wywiadu telefonicznego przez osobę objętą spisem jest dobrowolne.

3. Udzielenie przez osoby objęte spisem odpowiedzi na pytania w ramach bezpośredniego wywiadu jest obowiązkowe i odbywa się na zasadach określonych w art. 9.

Art. 15. 1. Pracami spisowymi kieruje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego – jako Generalny Komisarz Spisowy. Zastępcami Generalnego Komisarza Spisowego są Dyrektor Centralnego Biura Spisowego oraz osoby wyznaczone przez Generalnego Komisarza Spisowego.

2. Na terenie województwa pracami spisowymi kieruje wojewoda, jako wojewódzki komisarz spisowy. Zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego jest właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego.

3. Na terenie gminy pracami spisowymi kieruje wójt (burmistrz, prezydent miasta), jako gminny komisarz spisowy. Zastępcą gminnego komisarza spisowego jest osoba wyznaczona przez gminnego komisarza spisowego.

Art. 16. Do Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego należy:

- 1) przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie spisu;
- 2) opracowanie wyników spisu oraz udostępnienie i upowszechnienie wynikowych informacji statystycznych;
- 3) dostarczenie Komisji Europejskiej wyników spisu w zakresie określonym w rozporządzeniu nr 763/2008.

Art. 17. 1. Do wykonania prac spisowych Generalny Komisarz Spisowy, wojewódzcy komisarze spisowi oraz gminni komisarze spisowi tworzą odpowiednio:

- 1) Centralne Biuro Spisowe;
- 2) wojewódzkie biura spisowe;
- 3) gminne biura spisowe.

2. W skład biur spisowych wchodzi oddelegowani przez komisarzy spisowych pracownicy jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego.

3. Pracą Centralnego Biura Spisowego kieruje Dyrektor Centralnego Biura Spisowego.

4. Pracą wojewódzkiego biura spisowego kieruje zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego.

5. Pracą gminnego biura spisowego kieruje gminny komisarz spisowy. Pracę gminnego biura spisowego nadzoruje właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego.

Art. 18. Zadania gmin w ramach prac spisowych obejmują:

- 1) obowiązek aktualizacji i uporządkowania nazewnictwa ulic oraz numeracji nieruchomości należący do kompetencji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) w ramach zadań własnych;
- 2) zadania z zakresu administracji rządowej, zlecone na podstawie ustawy, polegające na przygotowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu spisu na terenie gminy, w tym na:

- a) aktualizacji przekazanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie elektronicznej, zestawienia budynków, mieszkań i osób,
- b) zapewnieniu funkcjonowania gminnych biur spisowych,
- c) delegowaniu pracowników urzędu gminy do prac spisowych,
- d) naborze kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- e) zorganizowaniu obchodu przedspisowego,
- f) nadzorowaniu czynności spisowych,
- g) popularyzacji spisu.

Art. 19. 1. Rachmistrzów spisowych powołuje, na wniosek gminnego komisarza spisowego, dyrektor urzędu statystycznego spośród osób pełnoletnich, godnych zaufania, posiadających co najmniej średnie wykształcenie.

2. Rachmistrz spisowy podczas wykonywania czynności w ramach prac spisowych posługuje się umieszczonym na widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym jego zdjęcie, imię i nazwisko, pieczęć urzędu statystycznego oraz pieczętkę imienną i podpis dyrektora urzędu statystycznego, który wydał identyfikator.

3. Rachmistrz spisowy, przed dopuszczeniem do wykonania czynności w ramach prac spisowych, pouczonej przez zastępcę gminnego komisarza spisowego o obowiązku zachowania tajemnicy statystycznej, składa na piśmie przyrzeczenie o treści określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

4. Rachmistrzowi spisowemu wykonującemu czynności w ramach prac spisowych przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

5. W razie wypadku powstałego przy wykonywaniu prac spisowych, rachmistrzom spisowym, a w razie wypadku śmiertelnego - członkom ich rodzin, przysługują świadczenia z tytułu wypadków przy pracy przewidziane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674, z późn. zm.⁴⁾).

6. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniach, o których mowa w ust. 5, zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego właściwy dla miejsca wystąpienia zdarzenia ustala okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządza odpowiednią dokumentację zgodnie

z odrębnymi przepisami i przekazuje terenowej jednostce organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Art. 20. 1. Prace spisowe są finansowane z budżetu państwa w części dotyczącej Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Środki na wykonanie zadań, o których mowa w art. 18 pkt 2, będą przekazywane gminom przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za pośrednictwem właściwych miejscowo dyrektorów urzędów statystycznych w terminach umożliwiających realizację kolejnych etapów prac spisowych. Ostateczne rozliczenie tych środków nastąpi do dnia 30 października 2011 r.

3. Osoby wykonujące prace spisowe, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 4, otrzymują wynagrodzenie w ramach umów zlecenia lub umów o dzieło, zawieranych na wykonanie określonych czynności.

4. Pracownicy jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego, oddelegowani przez komisarzy spisowych do pracy w biurach spisowych, za czas wykonywania prac spisowych zachowują prawo do wynagrodzenia u swojego pracodawcy.

5. Osobom, o których mowa w ust. 4, zastępcom komisarzy spisowych i innym pracownikom jednostek służb statystyki publicznej wykonującym prace spisowe mogą być przyznawane dodatki spisowe i nagrody, a komisarzom spisowym – nagrody.

6. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, kryteria obliczania wynagrodzenia za wykonywanie czynności związanych ze spisem dla osób, o których mowa w ust. 3, oraz wysokość i kryteria przyznawania dodatków spisowych i nagród, o których mowa w ust. 5, uwzględniając rodzaj i złożoność prac oraz mając na uwadze prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi przyznanymi na realizację spisu.

Art. 21. 1. Od dnia 2 stycznia do dnia 30 czerwca 2011 r. Telewizja Polska Spółka Akcyjna oraz Polskie Radio Spółka Akcyjna są obowiązane do rozpowszechniania na własny koszt, w programach ogólnokrajowych i regionalnych, audycji propagujących ideę spisu.

2. Łączny czas rozpowszechniania audycji, o których mowa w ust. 1, wynosi 100 godzin.

3. Ustala się następujący podział czasu antenowego między podmioty, o których mowa w ust. 1:

- 1) 30 godzin w programach ogólnokrajowych emitowanych przez Telewizję Polską Spółka Akcyjna;
- 2) 40 godzin w programach regionalnych emitowanych przez Telewizję Polską Spółka Akcyjna;
- 3) 11 godzin w programach ogólnokrajowych emitowanych przez Polskie Radio Spółka Akcyjna;
- 4) 19 godzin w programach regionalnych emitowanych przez Polskie Radio Spółka Akcyjna.

4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i sposób rozpowszechniania audycji, o których mowa w ust. 1, w tym czas emisji w ramach czasu antenowego, o którym mowa w ust. 3, oraz formę tych audycji, mając na względzie rozpropagowanie zasad przeprowadzania spisu oraz jego znaczenia gospodarczego, społecznego i naukowego, a także rodzaj nadawcy i jego zasięg.

Art. 22. 1. Spis kontrolny przeprowadza się w okresie od dnia 1 lipca do dnia 11 lipca 2011 r. w celu sprawdzenia kompletności przeprowadzonego spisu, poprawności danych uzyskanych w spisie oraz zgodności tych danych ze stanem faktycznym.

2. Spis kontrolny obejmuje osoby zamieszkałe w mieszkaniach wylosowanych do tego spisu i jest przeprowadzany drogą wywiadu telefonicznego.

Art. 23. Kto:

- 1) wbrew obowiązkowi określonemu w art. 8 ust. 3 nie przekazuje posiadanych danych objętych spisem,
- 2) wbrew obowiązkowi określonemu w art. 9 ust. 1 odmawia udzielenia ścisłych, wyczerpujących i zgodnych z prawdą odpowiedzi na pytania dotyczące danych określonych w ustawie i załączniku do rozporządzenia nr 763/2008

– podlega karze grzywny.

Art. 24. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w art. 23, następuje w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Art. 25. Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

-
- ¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 23, poz. 137, Nr 50, poz. 331 i Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 17, poz. 101 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 18, poz. 97 i Nr 85, poz. 716.
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238.
- ⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 83, poz. 760, Nr 96, poz. 874 i Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 121, poz. 1264 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 164, poz. 1366 oraz z 2009 r. Nr 99, poz. 825, Nr 126, poz. 1040 i Nr 127, poz. 1052.

Szczegółowy wykaz tematów i danych zbieranych w spisie wyłącznie na potrzeby krajowe

1. Temat – terytorialna charakterystyka osób:
 - 1) środek transportu i czas dojazdu do pracy;
 - 2) dojazdy do miejsca nauki;
 - 3) odległość od miejsca pracy lub miejsca nauki;
 - 4) częstotliwość dojazdów do pracy.
2. Temat – demograficzna charakterystyka osób:
 - 1) data zawarcia związku małżeńskiego;
 - 2) data rozwiązania związku małżeńskiego;
 - 3) data powstania aktualnego związku nieformalnego
 - 4) ogólna liczba żywo urodzonych dzieci i plany prokreacyjne.
3. Temat – ekonomiczna charakterystyka osób:
 - 1) charakterystyka dodatkowego miejsca pracy;
 - 2) zawód wyuczony;
 - 3) wymiar czasu pracy;
 - 4) okres poszukiwania pracy;
 - 5) okres pozostawania bez pracy;
 - 6) przyczyny bierności zawodowej,
 - 7) powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie rolnym;

- 8) użytkowanie gospodarstwa rolnego i pozostawanie w gospodarstwie domowym z użytkownikiem w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
 - 9) liczba miesięcy pracy w gospodarstwie rolnym w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
 - 10) samoocena statusu na rynku pracy;
 - 11) główne i dodatkowe źródło utrzymania osób;
 - 12) rodzaj pobieranego świadczenia społecznego.
4. Temat – edukacyjna charakterystyka osób:
- 1) kontynuacja nauki;
 - 2) kierunek wykształcenia;
 - 3) znajomość języków obcych;
 - 4) umiejętność obsługi komputera i komunikowanie się z wykorzystaniem sieci Internet.
5. Temat – migracje wewnętrzne i zagraniczne:
- 1) przyczyny migracji wewnętrznych i zagranicznych;
 - 2) kraj przebywania i rok wyjazdu z Polski (dla emigrantów);
 - 3) zawód wykonywany przed wyjazdem z Polski (dla emigrantów);
 - 4) zgodność wykonywanej pracy z wykształceniem migranta;
 - 5) łączny czas pobytu imigranta w Polsce;
 - 6) znajomość języka polskiego przez cudzoziemców;
 - 7) plany migracyjne;
 - 8) kraj urodzenia rodziców;
 - 9) rok nabycia obywatelstwa polskiego;
 - 10) poprzednie obywatelstwo.
6. Temat – charakterystyka etniczno-kulturowa:
- 1) narodowość – przynależność narodowa lub etniczna;
 - 2) język, którym posługują się osoby w kontaktach domowych, w tym posługiwanie się językiem regionalnym (kaszubskim);

- 3) język ojczysty;
 - 4) mniejszości narodowe i etniczne;
 - 5) wyznanie – przynależność wyznaniowa.
7. Temat – niepełnosprawność:
- 1) samoocena niepełnosprawności;
 - 2) prawne orzeczenie o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy;
 - 3) stopień niepełnosprawności;
 - 4) rodzaj niepełnosprawności;
 - 5) okres niezdolności do pracy.
8. Temat – gospodarstwa domowe i rodziny:
- 1) rodzaj głównego i dodatkowego źródła utrzymania gospodarstwa domowego;
 - 2) samodzielność zamieszkiwania gospodarstwa domowego.
9. Temat – charakterystyka mieszkań i budynków:
- 1) kuchnia lub pomieszczenia kuchenne w mieszkaniu;
 - 2) wyposażenie mieszkania w urządzenia i instalacje techniczno-sanitarne;
 - 3) liczba izb przeznaczonych do wykonywania działalności gospodarczej;
 - 4) powierzchnia użytkowa mieszkania przeznaczona do wykonywania działalności gospodarczej;
 - 5) przeznaczenie mieszkania niezamieszkanego;
 - 6) rok i zakres rozbudowy budynku;
 - 7) wyposażenie budynku w urządzenia kanalizacyjne;
 - 8) przystosowanie budynku i mieszkania dla osób niepełnosprawnych.

Podmioty obowiązane do przekazania Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego danych w ramach prac spisowych, a także szczegółowy zakres tych danych i terminy ich przekazania

1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 26 lutego 2010 r., do dnia 30 listopada 2010 r., do dnia 28 lutego 2011 r. oraz do dnia 29 lutego 2012 r. z systemu informacyjnego prowadzonego przez organy podatkowe następujące dane jednostkowe:

1) o osobach fizycznych prowadzących i nieprowadzących samodzielnie działalności gospodarczej:

a) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podatnika,

b) numer PESEL,

c) imię i nazwisko,

d) data urodzenia,

e) miejsce urodzenia,

f) płeć,

g) obywatelstwo,

h) numer identyfikacyjny REGON,

i) nazwa pełna lub firma przedsiębiorcy,

j) nazwa skrócona,

k) data rozpoczęcia działalności,

l) kod PKD rodzaju przeważającej działalności,

m) adresy: zameldowania, zamieszkania, głównego miejsca wykonywania działalności, miejsc wykonywania działalności poza głównym, do korespondencji:

– kod kraju,

– kod TERYT i nazwa województwa,

– kod TERYT i nazwa powiatu,

- kod TERYT i nazwa gminy,
 - nazwa miejscowości,
 - poczta,
 - kod pocztowy,
 - ulica,
 - numer domu,
 - numer lokalu,
- n) data ważności adresu od,
- o) numer identyfikacji podatkowej (NIP) płatnika zaliczek od dochodów:
- z należności ze stosunku: pracy, służbowego, spółdzielczego i z pracy nakładczej, a także zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia społecznego, wypłaconych przez zakład pracy,
 - z czynności związanych z pełnieniem obowiązków społecznych lub obywatelskich,
 - z udziału w organach stanowiących osób prawnych,
 - z kontraktów menedżerskich, umów o zarządzanie przedsiębiorstwem lub umów o podobnym charakterze,
 - z osobiście wykonywanej działalności innej niż wymieniona wyżej, w tym z umów zlecenia i o dzieło,
- p) informacja o fakcie wykazania kosztów uzyskania przychodów od poszczególnych płatników:
- od jednego zakładu pracy,
 - od więcej niż jednego zakładu pracy,
 - od jednego zakładu pracy, podwyższonych w związku z zamieszkiwaniem podatnika poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy,
 - od więcej niż jednego zakładu pracy, podwyższonych w związku z zamieszkiwaniem podatnika poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy,
- q) rodzaj źródeł przychodów,

- r) numer identyfikacji podatkowej (NIP) małżonka, o ile rozlicza się wspólnie z podatnikiem,
 - s) sposób opodatkowania;
- 2) o osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej, będących płatnikami zaliczek od dochodów podatników podatku dochodowego od osób fizycznych PIT lub będących jednostkami macierzystymi tych płatników:
- a) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - b) numer identyfikacyjny REGON,
 - c) nazwa pełna lub firma,
 - d) nazwa skrócona,
 - e) data rozpoczęcia działalności,
 - f) data ustania bytu prawnego,
 - g) kod PKD rodzaju przeważającej działalności,
 - h) numer identyfikacji podatkowej (NIP) jednostki macierzystej,
 - i) adresy: siedziby lub do korespondencji, miejsc wykonywania działalności, miejsc wykonywania działalności poza głównym:
 - kod kraju,
 - kod TERYT i nazwa województwa,
 - kod TERYT i nazwa powiatu,
 - kod TERYT i nazwa gminy,
 - nazwa miejscowości,
 - poczta,
 - kod pocztowy,
 - ulica,
 - numer domu,
 - numer lokalu,
 - j) data ważności adresu od.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 26 lutego 2010 r., do dnia 30 listopada 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r. ze zbioru PESEL następujące dane jednostkowe o osobach:

- 1) nazwisko i imiona;
- 2) nazwisko rodowe;
- 3) data urodzenia;
- 4) miejsce urodzenia;
- 5) stan cywilny;
- 6) płeć;
- 7) numer PESEL;
- 8) obywatelstwo;
- 9) data nabycia obywatelstwa polskiego;
- 10) data utraty obywatelstwa polskiego;
- 11) imię i nazwisko rodowe małżonka;
- 12) numer PESEL małżonka;
- 13) data zawarcia związku małżeńskiego;
- 14) data rozwiązania związku małżeńskiego przez sąd;
- 15) data zgonu małżonka;
- 16) charakter zamieszkania;
- 17) adres i data zameldowania na pobyt stały:
 - a) kod TERYT gminy,
 - b) nazwa miejscowości,
 - c) ulica,
 - d) numer domu,
 - e) numer lokalu;
- 18) poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały wraz z datą zameldowania oraz datą wymeldowania:

- a) kod TERYT gminy,
 - b) nazwa miejscowości,
 - c) ulica,
 - d) numer domu,
 - e) numer lokalu;
- 19) adres zameldowania na pobyt czasowy wraz z określeniem zamierzonego okresu zameldowania:
- a) kod TERYT gminy,
 - b) nazwa miejscowości,
 - c) ulica,
 - d) numer domu,
 - e) numer lokalu;
- 20) tryb wymeldowania;
- 21) seria i data wydania karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany lub nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) seria i data wydania dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu;
- 23) seria i data wydania karty stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej;
- 24) seria i data wydania karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony;
- 25) seria i data wydania zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej;
- 26) seria i data wydania karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej;
- 27) seria i data wydania tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca.
3. Minister Sprawiedliwości przekaże Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r. z systemu

informacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości następujące dane jednostkowe o osobach pozbawionych wolności oraz osobach przebywających w zakładach poprawczych:

- 1) nazwisko i imiona;
 - 2) data urodzenia;
 - 3) miejsce urodzenia;
 - 4) numer PESEL;
 - 5) adres miejsca zamieszkania:
 - a) kod TERYT i nazwa województwa,
 - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
 - c) kod TERYT i nazwa gminy,
 - d) nazwa miejscowości,
 - e) nazwa ulicy,
 - f) numer domu,
 - g) numer lokalu;
 - 6) obywatelstwo.
4. Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r. z krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców o nazwie „System Pobyt” następujące dane jednostkowe:
- 1) o obywatelach państw trzecich:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) płeć,
 - c) obywatelstwo,
 - d) narodowość,
 - e) adres zamieszkania lub pobytu,
 - f) data urodzenia,
 - g) miejsce i kraj urodzenia,

- h) stan cywilny,
 - i) wykształcenie,
 - j) zawód wykonywany,
 - k) numer PESEL,
 - l) data wpływu pierwszego wniosku, gdy postępowanie zakończyło się decyzją pozytywną,
 - m) data wydania pierwszej decyzji pozytywnej,
 - n) data wydania aktualnej decyzji legalizującej pobyt cudzoziemca w Polsce,
 - o) dokumenty wydane w związku z pierwszą decyzją pozytywną oraz aktualną decyzją legalizującą pobyt cudzoziemca w Polsce, data wydania i termin ważności dokumentu;
- 2) o obywatelach Unii Europejskiej i członkach ich rodzin niebędących obywatelami Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z 2007 r. Nr 120, poz. 818 oraz z 2008 r. Nr 216, poz. 1367):
- a) nazwisko i imię,
 - b) płeć,
 - c) obywatelstwo,
 - d) adres zamieszkania lub pobytu,
 - e) data urodzenia,
 - f) miejsce i kraj urodzenia,
 - g) stan cywilny,
 - h) numer PESEL,
 - i) data wpływu pierwszego wniosku, gdy postępowanie zakończyło się decyzją pozytywną,
 - j) data wydania pierwszej decyzji i termin ważności dokumentów, w odniesieniu do decyzji i dokumentów wydanych przed dniem 26 sierpnia 2006 r., które zachowały ważność,

k) data wpływu pierwszego wniosku po dniu 26 sierpnia 2006 r. oraz data wydania obywatelom Unii Europejskiej zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu oraz dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu,

l) data wydania i termin ważności wydawanych członkom rodziny obywatela Unii Europejskiej dokumentów legalizujących ich pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 12 kwietnia 2010 r. oraz do dnia 15 kwietnia 2011 r. następujące dane jednostkowe:

1) z Centralnego Rejestru Płatników Składek:

a) kod numeru deklaracji określający rodzaj płatnika,

b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

c) numer PESEL,

d) numer identyfikacyjny REGON,

e) imię i nazwisko,

f) nazwa skrócona,

g) nazwa pełna lub firma,

h) data urodzenia,

i) miejsce urodzenia,

j) obywatelstwo,

k) adresy: siedziby, zamieszkania, do korespondencji, prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek:

– kod pocztowy,

– miejscowość,

– gmina lub dzielnica,

– ulica,

– numer domu,

– numer lokalu,

- symbol państwa,
 - zagraniczny kod pocztowy,
 - l) data powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie,
 - m) liczba osób objętych ubezpieczeniem, za które płatnik rozliczył składki należne na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
- 2) z Centralnego Rejestru Ubezpieczonych:
- a) numer identyfikacji podatkowej (NIP) płatnika składek,
 - b) dane dotyczące ubezpieczonego:
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - numer PESEL,
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - kod pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze,
 - kod wykonywanego zawodu,
 - wymiar czasu pracy,
 - kod świadczenia lub przerwy w opłacaniu składek,
 - kod tytułu ubezpieczenia,
 - rodzaj ubezpieczenia,
 - data objęcia ubezpieczeniem,
 - adresy: zameldowania na stałe miejsce pobytu, zamieszkania, do korespondencji:
 - – kod pocztowy,
 - – miejscowość,
 - – gmina lub dzielnica,
 - – ulica,
 - – numer domu,

- numer lokalu,
- symbol państwa,
- zagraniczny kod pocztowy,
- numer telefonu;

3) z systemu emerytalno-rentowego o osobach pobierających emeryturę lub rentę, świadczenie lub zasiłek przedemerytalny, rentę socjalną, świadczenia pieniężne wypłacane samoistnie:

a) nazwisko i imię,

b) data urodzenia,

c) numer PESEL,

d) numer identyfikacji podatkowej (NIP);

e) adresy: zameldowania na pobyt stały, zamieszkania, do korespondencji, ostatniego zamieszkania w Polsce w przypadku aktualnego zamieszkiwania za granicą:

– państwo,

– kod pocztowy,

– poczta,

– gmina lub dzielnica,

– miejscowość,

– ulica,

– nr domu,

– nr lokalu,

f) rodzaj świadczenia,

g) stopień niezdolności do pracy,

h) data wydania orzeczenia,

i) trwałość lub okres niezdolności do pracy,

j) informacja o zawieszeniu lub zmniejszeniu świadczenia z powodu uzyskiwania przychodów przez świadczeniobiorcę.

6. Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r. z systemu informacyjnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego następujące dane jednostkowe:

1) o ubezpieczonych:

- a) nazwisko i imię,
- b) data urodzenia,
- c) płeć,
- d) numer PESEL,
- e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

f) adres zamieszkania:

- kod TERYT i nazwa województwa,
- kod TERYT i nazwa powiatu,
- kod TERYT i nazwa gminy,
- nazwa miejscowości,
- kod pocztowy,
- poczta,
- ulica,
- nr domu,
- nr lokalu,

g) adres do korespondencji:

- kod pocztowy,
- poczta,
- miejscowość,
- ulica,
- nr domu,
- nr lokalu,

h) rodzaj prowadzonej działalności:

- wyłącznie gospodarstwo rolne,
- gospodarstwo rolne i dział specjalny,
- wyłącznie dział specjalny produkcji rolnej,
- dodatkowo pozarolnicza działalność gospodarcza,

i) data zgonu,

j) wskaźnik płatnika,

k) stopień pokrewieństwa lub powinowactwa z rolnikiem,

l) wskaźnik ubezpieczenia na wniosek, w tym w zakresie ograniczonym,

m) liczba ubezpieczonych,

n) podleganie innemu ubezpieczeniu,

o) okres podlegania ubezpieczeniu;

2) o świadczeniobiorcach:

a) nazwisko i imię,

b) numer PESEL,

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

d) płeć,

e) adres zamieszkania:

- kod TERYT i nazwa województwa,
- kod TERYT i nazwa powiatu,
- kod TERYT i nazwa gminy,
- nazwa miejscowości,
- kod pocztowy,
- poczta,
- ulica,
- nr domu,

– nr lokalu,

f) orzeczenie stwierdzające istnienie całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji u emerytów i rencistów,

g) rodzaj świadczenia:

– emerytura,

– renta z tytułu niezdolności do pracy,

– renta rodzinna,

– renta strukturalna,

h) data przyznania świadczenia.

7. Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r. z Centralnego Wykazu Ubezpieczonych następujące dane jednostkowe o ubezpieczonych, członkach ich rodzin, osobach uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji, świadczeniobiorcach innych niż ubezpieczeni oraz o płatnikach składek:

- 1) nazwisko i imiona;
- 2) data urodzenia;
- 3) płeć;
- 4) numer PESEL;
- 5) wskaźnik poprawności numeru PESEL;
- 6) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 7) kraj świadczeniobiorcy;
- 8) kod kraju świadczeniobiorcy;
- 9) numer oddziału funduszu;
- 10) adresy zamieszkania, zameldowania, do korespondencji:
 - a) kod pocztowy,
 - b) kod TERYT i nazwa gminy,
 - c) kod TERYT i nazwa miejscowości,

- d) ulica,
- e) nr domu,
- f) nr lokalu;
- 11) status uprawnień świadczeniobiorcy do świadczeń;
- 12) informacja o zarejestrowaniu lub wyrejestrowaniu osoby z ZUS;
- 13) data rejestracji lub wyrejestrowania z ZUS;
- 14) dane dotyczące płatnika:
 - a) typ płatnika,
 - b) numer identyfikacyjny REGON,
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - d) numer PESEL,
 - e) nazwa skrócona;
- 15) tytuł uprawnienia:
 - a) dane podstawowe,
 - b) stopień niepełnosprawności;
- 16) kod stopnia pokrewieństwa z płatnikiem składki według ZUS;
- 17) informacja o wspólnym gospodarstwie z płatnikiem składki;
- 18) informacja o zarejestrowaniu lub wyrejestrowaniu osoby z KRUS;
- 19) data rejestracji lub wyrejestrowania z KRUS;
- 20) informacja o rejestracji lub wyrejestrowaniu obywatela innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- 21) data rejestracji lub wyrejestrowania – data dokumentu typu E;
- 22) data początkowa prawa do świadczeń na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.¹⁾).

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, i Nr 178, poz. 1374.

8. Główny Geodeta Kraju przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 29 stycznia 2010 r. oraz do dnia 30 listopada 2010 r.:

- 1) dane z bazy danych Państwowego rejestru granic oraz powierzchni jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 2) dane z Państwowego rejestru nazw geograficznych w zakresie nazw miejscowości;
- 3) ortofotomapę dla obszaru Polski.

9. Prezes Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r. z systemu informacyjnego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych następujące dane jednostkowe:

- 1) o osobach zatrudnionych przez pracodawców, którzy uzyskują dofinansowanie z PFRON:
 - a) numer PESEL,
 - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - c) nazwisko i imię,
 - d) adres zamieszkania:
 - nazwa województwa,
 - nazwa powiatu,
 - nazwa gminy,
 - nazwa miejscowości,
 - ulica,
 - nr domu,
 - nr lokalu,
 - kod pocztowy,
 - poczta,
 - e) zawód wykonywany lub specjalność,
 - f) poziom wykształcenia,
 - g) stopień niepełnosprawności,

h) przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy,

i) dane identyfikacyjno-adresowe pracodawcy:

- numer identyfikacyjny REGON,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer w rejestrze PFRON,
- nazwa pracodawcy,
- adresy: siedziby pracodawcy, do korespondencji:
 - – kod TERYT i nazwa województwa,
 - – kod TERYT i nazwa powiatu,
 - – kod TERYT i nazwa gminy,
 - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
 - – kod TERYT i nazwa ulicy,
 - – nr domu,
 - – nr lokalu,
 - – kod pocztowy;

2) o osobach niepełnosprawnych wykonujących działalność gospodarczą, które uzyskują refundację z PFRON:

- a) numer PESEL,
- b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- c) numer w rejestrze PFRON,
- d) numer REGON,
- e) nazwisko i imię,
- f) stopień niepełnosprawności,
- g) adresy: siedziby, zamieszkania, do korespondencji:
 - kod TERYT i nazwa województwa,
 - kod TERYT i nazwa powiatu,

- kod TERYT i nazwa gminy,
- kod TERYT i nazwa miejscowości,
- kod TERYT i nazwa ulicy,
- nr domu,
- nr lokalu,
- kod pocztowy;

3) o niepełnosprawnych rolnikach lub rolnikach zobowiązanych do opłacania składek za niepełnosprawnego domownika, którzy uzyskują refundację z PFRON:

- a) numer PESEL,
- b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- c) numer w rejestrze PFRON,
- d) nazwisko i imię,
- e) adresy: zamieszkania, do korespondencji:

- kod TERYT i nazwa województwa,
- kod TERYT i nazwa powiatu,
- kod TERYT i nazwa gminy,
- kod TERYT i nazwa miejscowości,
- kod TERYT i nazwa ulicy,
- nr domu,
- nr lokalu,
- kod pocztowy;

- f) stopień niepełnosprawności rolnika,
- g) numery PESEL niepełnosprawnych domowników,
- h) stopnie niepełnosprawności domowników;

4) o osobach uczestniczących w programach PFRON:

- a) imię i nazwisko,

b) numer PESEL,

c) adres zameldowania:

– nazwa województwa,

– nazwa powiatu,

– nazwa gminy,

– nazwa miejscowości,

– ulica,

– nr domu,

– nr lokalu,

– kod pocztowy,

d) stopień niepełnosprawności.

10. Marszałkowie województw prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 29 stycznia 2010 r. oraz do dnia 30 listopada 2010 r. dane z Bazy Danych Obiektów Topograficznych dla obszaru województwa.

11. Starostowie prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego następujące dane:

1) w terminach do dnia 26 lutego 2010 r., do dnia 30 listopada 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r. dane jednostkowe z ewidencji gruntów i budynków w części opisowej:

a) o budynkach:

– jednostka ewidencyjna,

– obręb ewidencyjny,

– rejon statystyczny,

– numery działek ewidencyjnych, na których jest usytuowany budynek,

– numer ewidencyjny budynku,

– identyfikator budynku,

– adres budynku:

– – nazwa ulicy,

– – numer porządkowy budynku,

- oznaczenie funkcji podstawowej budynku,
 - rok zakończenia budowy budynku,
 - liczba kondygnacji nadziemnych,
 - liczba kondygnacji podziemnych,
 - rodzaj materiału, z którego są zbudowane zewnętrzne ściany budynku,
 - pole powierzchni zabudowy budynku w m²,
 - liczba i numery lokali stanowiących odrębne nieruchomości lokalowe,
 - liczba innych lokali,
 - łączne pole powierzchni użytkowej wszystkich lokali w budynku w m²,
 - łączne pole powierzchni użytkowej wszystkich pomieszczeń przynależnych do lokali w m²,
 - numer jednostki rejestrowej budynków, do której przyporządkowany został budynek stanowiący odrębny od gruntu przedmiot własności,
- b) o właścicielach i osobach władających budynkiem:
- rodzaj podmiotu ewidencyjnego:
 - – osoba fizyczna,
 - – instytucja,
 - – małżeństwo,
 - – inny podmiot grupowy,
 - rodzaj uprawnienia,
 - nazwa pełna,
 - nazwa skrócona,
 - nazwisko i imię,
 - płeć,
 - numer PESEL,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - numer identyfikacyjny REGON,

- obywatelstwo,
- adres miejsca pobytu stałego lub adres siedziby:
 - – kod TERYT i nazwa województwa,
 - – kod TERYT i nazwa powiatu,
 - – kod TERYT i nazwa gminy,
 - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
 - – poczta,
 - – kod pocztowy,
 - – ulica,
 - – numer domu,
 - – numer lokalu,

c) o lokalach:

- jednostka ewidencyjna,
- obręb ewidencyjny,
- numer działki ewidencyjnej,
- rejon statystyczny,
- numer ewidencyjny budynku, w którym znajduje się lokal,
- numer ewidencyjny lokalu,
- identyfikator lokalu,
- numer lokalu,
- oznaczenie funkcji użytkowej lokalu,
- liczba izb wchodzących w skład lokalu,
- liczba pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- rodzaj pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- pole powierzchni użytkowej lokalu w m²,
- pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu w m²,

- numer ewidencyjny jednostki rejestrowej lokali, do której przyporządkowany został lokal stanowiący odrębną nieruchomość,

d) o właścicielach i osobach władających lokalem:

- rodzaj podmiotu ewidencyjnego:
 - – osoba fizyczna,
 - – instytucja,
 - – małżeństwo,
 - – inny podmiot grupowy,
- rodzaj uprawnienia,
- nazwa pełna,
- nazwa skrócona,
- nazwisko i imię,
- płeć,
- numer PESEL,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer identyfikacyjny REGON,
- obywatelstwo,
- adres miejsca pobytu stałego lub adres siedziby:
 - – kod TERYT i nazwa województwa,
 - – kod TERYT i nazwa powiatu,
 - – kod TERYT i nazwa gminy,
 - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
 - – poczta,
 - – kod pocztowy,
 - – ulica,
 - – numer domu,

- – numer lokalu;
- 2) w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 30 listopada 2010 r. dane dotyczące numerycznego opisu konturu budynku z ewidencji gruntów i budynków w części graficznej;
- 3) w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r. dane jednostkowe z systemów informacyjnych powiatowych urzędów pracy:
- a) o osobach bezrobotnych:
- nazwisko i imię,
 - numer PESEL,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - numer ewidencyjny w rejestrze,
 - informacja o posiadaniu prawa do zasiłku,
 - daty kolejnych rejestracji bezrobotnego,
 - liczba rejestracji,
 - informacja o rejestracji bezrobotnego po:
 - – pracach interwencyjnych,
 - – robotach publicznych,
 - – szkoleniu,
 - – stażu,
 - – innych,
 - data urodzenia,
 - miejsce urodzenia,
 - adresy zameldowania na pobyt stały, zameldowania na pobyt czasowy, do korespondencji:
 - – kod TERYT i nazwa województwa,
 - – kod TERYT i nazwa powiatu,
 - – kod TERYT i nazwa gminy,

- ulica,
- numer domu,
- numer lokalu,
- miejscowość,
- kod pocztowy,
- poczta,
- obywatelstwo,
- płeć,
- stan cywilny,
- liczba dzieci na utrzymaniu,
- poziom wykształcenia,
- zawód wyuczony,
- zawód wykonywany,
- informacje o znajomości języków obcych:
 - nazwa i kod języka,
 - stopień znajomości języka,
- specjalne uprawnienia zawodowe,
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- stopień niepełnosprawności,
- informacje o ostatnim miejscu pracy:
 - nazwa ostatniego pracodawcy,
 - numer identyfikacyjny REGON,
 - podstawowy rodzaj działalności wg PKD z wyszczególnieniem sekcji i klasy,
 - adres ostatniego pracodawcy:
 - kod TERYT i nazwa województwa,
 - kod TERYT i nazwa powiatu,

- – – kod TERYT i nazwa gminy,
 - – – ulica,
 - – – numer domu,
 - – – numer lokalu,
 - – – miejscowość,
 - – – kod pocztowy,
 - – – poczta,
 - przyczyna utraty statusu bezrobotnego,
 - powód wyłączenia karty rejestracyjnej bezrobotnego z ewidencji,
 - informacja o innych świadczeniach z urzędu pracy według rodzajów,
 - informacja czy osoba jest właścicielem lub posiadaczem gospodarstwa rolnego o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowych,
- b) o osobach poszukujących pracy:
- nazwisko i imię,
 - numer PESEL,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - numer ewidencyjny w rejestrze,
 - data ostatniej rejestracji,
 - data urodzenia,
 - miejsce urodzenia,
 - adresy zameldowania na pobyt stały, do korespondencji:
 - – kod TERYT i nazwa województwa,
 - – kod TERYT i nazwa powiatu,
 - – kod TERYT i nazwa gminy,
 - – ulica,
 - – numer domu,

- – numer lokalu,
- – miejscowość,
- – kod pocztowy,
- – poczta,
- obywatelstwo,
- płeć,
- stan cywilny,
- liczba dzieci na utrzymaniu,
- wykształcenie,
- zawód wyuczony,
- zawód wykonywany,
- informacje o znajomości języków obcych:
 - – nazwa i kod języka,
 - – stopień znajomości języka,
- specjalne uprawnienia zawodowe,
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- stopień niepełnosprawności,
- informacje o ostatnim miejscu pracy:
 - – nazwa ostatniego pracodawcy,
 - – numer identyfikacyjny REGON,
 - – podstawowy rodzaj działalności wg PKD z wyszczególnieniem sekcji i klasy,
 - – adres ostatniego pracodawcy:
 - – – kod TERYT i nazwa województwa,
 - – – kod TERYT i nazwa powiatu,
 - – – kod TERYT i nazwa gminy,
 - – – ulica,

- – – numer domu,
 - – – numer lokalu,
 - – – miejscowość,
 - – – kod pocztowy,
 - – – poczta,
 - okres zatrudnienia u ostatniego pracodawcy,
 - powód wyłączenia karty rejestracyjnej poszukującego pracy z ewidencji.
12. Powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminach do dnia 29 października 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r. następujące dane jednostkowe z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności:
- a) o osobach, które nie ukończyły 16 roku życia, ubiegających się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności:
- imię (imiona) i nazwisko,
 - numer PESEL lub obywatelstwo w przypadku cudzoziemca nieposiadającego numeru PESEL,
 - data urodzenia,
 - miejsce urodzenia,
 - adresy: miejsca zameldowania, miejsca pobytu,
 - płeć,
 - data wydania orzeczenia,
 - ustalenie lub odmowa ustalenia niepełnosprawności,
 - data powstania niepełnosprawności,
 - okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność,
 - dane o przedstawicielu ustawowym dziecka:
 - – imię (imiona) i nazwisko,
 - – numer PESEL lub obywatelstwo w przypadku cudzoziemca nieposiadającego numeru PESEL,

- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- płeć,
- adresy: miejsca zameldowania, miejsca pobytu,

b) o osobach, które ukończyły 16 rok życia, ubiegających się o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności:

- imię (imiona) i nazwisko,
- numer PESEL lub obywatelstwo w przypadku cudzoziemca nieposiadającego numeru PESEL,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- adresy: miejsca zameldowania, miejsca pobytu,
- płeć,
- wykształcenie,
- zawód:
 - wyuczony,
 - wykonywany,
- wykonywanie pracy zarobkowej,
- data wydania orzeczenia,
- ustalenie lub odmowa ustalenia stopnia niepełnosprawności,
- okres, na jaki orzeczono stopień niepełnosprawności,
- data powstania stopnia niepełnosprawności.

13. Wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego następujące dane jednostkowe:

1) o osobach objętych systemem z gminnych zbiorów meldunkowych – w terminach do dnia 26 lutego 2010 r., do dnia 30 listopada 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r.:

a) nazwisko i imiona,

- b) nazwisko rodowe,
- c) data urodzenia,
- d) miejsce urodzenia,
- e) stan cywilny,
- f) płeć,
- g) numer PESEL,
- h) obywatelstwo,
- i) data nabycia obywatelstwa polskiego,
- j) data utraty obywatelstwa polskiego,
- k) imię i nazwisko rodowe małżonka,
- l) numer PESEL małżonka,
- m) data zawarcia związku małżeńskiego,
- n) data rozwiązania związku małżeńskiego przez sąd,
- o) data zgonu małżonka,
- p) charakter zamieszkania,
- q) adres i data zameldowania na pobyt stały:
 - kod TERYT gminy,
 - nazwa miejscowości,
 - ulica,
 - numer domu,
 - numer lokalu,
- r) poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały wraz z określeniem okresu zameldowania:
 - kod TERYT gminy,
 - nazwa miejscowości,
 - ulica,

- numer domu,
 - numer lokalu,
- s) adres zameldowania na pobyt czasowy wraz z określeniem zamierzonego okresu zameldowania:
- kod TERYT gminy,
 - nazwa miejscowości,
 - ulica,
 - numer domu,
 - numer lokalu,
- t) tryb wymeldowania,
- u) seria i data wydania karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany lub nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej,
- v) seria i data wydania dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu,
- w) seria i data wydania karty stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- x) seria i data wydania karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony,
- y) seria i data wydania zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- z) seria i data wydania karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- za) seria i data wydania tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca,
- 2) z ewidencji podatkowej nieruchomości – w terminach do dnia 26 lutego 2010 r., do dnia 30 listopada 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r.:
- a) o podatnikach podatku od nieruchomości dotyczącego budynków lub ich części:
- rodzaj płatnika:
 - – osoba fizyczna,
 - – osoba prawna,

- – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
 - nazwisko i imię,
 - nazwa pełna, nazwa skrócona lub firma,
 - numer PESEL,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - numer identyfikacyjny REGON,
 - adres zamieszkania lub siedziby:
 - – kraj,
 - – kod TERYT i nazwa województwa,
 - – kod TERYT i nazwa powiatu,
 - – kod TERYT i nazwa gminy,
 - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
 - – kod pocztowy,
 - – poczta,
 - – ulica,
 - – numer domu,
 - – numer lokalu,
 - rodzaj podmiotu:
 - – właściciel,
 - – posiadacz samoistny,
 - – użytkownik wieczysty lub posiadacz zależny przedmiotów opodatkowania,
- b) o budynkach i ich częściach:
- położenie nieruchomości,
 - tytuł prawny,
 - powierzchnia użytkowa,
 - identyfikator geodezyjny budynku,

- identyfikator geodezyjny lokalu,
 - funkcja użytkowa budynku,
 - samodzielny lokal:
 - – mieszkalny,
 - – o innym przeznaczeniu,
 - powierzchnia mieszkania lub budynku przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) z systemów pomocy społecznej o świadczeniobiorcach, osobach ubiegających się o przyznanie świadczeń – w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r.:
- a) nazwisko i imię,
 - b) obywatelstwo,
 - c) narodowość w przypadku uchodźców,
 - d) data nadania statusu uchodźcy,
 - e) okres przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku uchodźców,
 - f) numer PESEL,
 - g) data urodzenia,
 - h) płeć,
 - i) stan cywilny,
 - j) adresy zamieszkania, pobytu czasowego z zameldowaniem, bez zameldowania:
 - kod TERYT i nazwa województwa,
 - kod TERYT i nazwa powiatu,
 - kod TERYT i nazwa gminy,
 - ulica,
 - numer domu,
 - numer lokalu,
 - kod pocztowy,

- miejscowość,
- k) klasa miejscowości,
- l) rola w rodzinie,
- m) pokrewieństwo z głową rodziny,
- n) wykształcenie,
- o) zawód,
- p) pozycja na rynku pracy,
- q) rodzaj źródła dochodu,
- r) nazwa miejsca pracy,
- s) adres miejsca pracy,
- t) nazwa miejsca nauki,
- u) adres miejsca nauki,
- v) rodzaj świadczenia,
- w) rejestracja w urzędzie pracy,
- x) pobieranie zasiłku lub innego świadczenia,
- y) brak lub utrata prawa do zasiłku,
- z) niepełnosprawność,
- za) orzeczenie o niepełnosprawności,
- zb) ustalona grupa inwalidzka,
- zc) informacje o rodzinie:
 - wielkość rodziny,
 - skład rodziny,
 - źródło utrzymania rodziny,
 - liczba hektarów przeliczeniowych,
- zd) informacje o członkach rodziny:
 - nazwisko i imię,

- data urodzenia,
 - płeć,
 - stan cywilny,
 - pokrewieństwo,
 - wykształcenie,
 - zawód,
 - nazwa miejsca pracy,
 - adres miejsca pracy,
 - nazwa miejsca nauki,
 - adres miejsca nauki,
 - pozycja na rynku pracy,
 - źródło dochodu,
 - niepełnosprawność,
 - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - ustalona grupa inwalidzka,
 - rejestracja w urzędzie pracy,
 - pobieranie zasiłku lub innego świadczenia,
 - brak lub utrata prawa do zasiłku,
- ze) informacje o warunkach mieszkaniowych:
- rodzaj zamieszkanego mieszkania,
 - typ najemcy:
 - – właściciel,
 - – współwłaściciel,
 - – główny lokator,
 - liczba izb,
 - oddzielna kuchnia,

- piętro,
- winda,
- wyposażenie mieszkania w instalacje:
 - – gaz,
 - – łazienka,
 - – woda bieżąca ciepła i zimna,
 - – WC,
 - – ogrzewanie mieszkania;

4) z systemów świadczeń rodzinnych – w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r.:

a) dotyczące zasiłków rodzinnych:

- o osobie ubiegającej się o przyznanie zasiłku rodzinnego:
 - – imię i nazwisko,
 - – numer PESEL,
 - – numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - – stan cywilny,
 - – obywatelstwo,
 - – miejsce zamieszkania,
- o dziecku, na które wnioskuje się o zasiłek rodzinny:
 - – imię i nazwisko,
 - – numer PESEL,
 - – rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza,
 - – siedziba szkoły,
 - – miejsce zamieszkania,
 - – obywatelstwo,
 - – rodzaj dodatku do zasiłku,

– o pozostałych członkach rodziny:

- – imię i nazwisko,
- – numer PESEL,
- – stopień pokrewieństwa z osobą ubiegającą się o świadczenie,

b) dotyczące zasiłków pielęgnacyjnych:

– o osobie ubiegającej się o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego:

- – imię i nazwisko,
- – numer PESEL,
- – obywatelstwo,
- – miejsce zamieszkania,

– o osobie, której dotyczy wniosek o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego:

- – imię i nazwisko,
- – tytuł wystąpienia:
 - – – niepełnosprawność,
 - – – ukończone 75 lat,
- – data urodzenia,
- – numer PESEL,
- – obywatelstwo,
- – miejsce zamieszkania,

c) dotyczące świadczeń pielęgnacyjnych:

– o osobie ubiegającej się o przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego:

- – imię i nazwisko,
- – numer PESEL,
- – numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- – obywatelstwo,
- – miejsce zamieszkania,

– o osobie, nad którą sprawowana jest opieka:

- – imię i nazwisko,
- – data urodzenia,
- – numer PESEL,
- – obywatelstwo,
- – miejsce zamieszkania,

– o pozostałych członkach rodziny:

- – imię i nazwisko,
- – numer PESEL;

5) z systemów świadczeń z funduszu alimentacyjnego – w terminach do dnia 26 lutego 2010 r. oraz do dnia 28 lutego 2011 r.:

a) o osobie ubiegającej się o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- obywatelstwo,
- stan cywilny,
- miejsce zamieszkania,

b) o osobie uprawnionej do świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- rodzaj szkoły lub szkoły wyższej, do której uczęszcza osoba uprawniona,

c) o pozostałych członkach rodziny:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- stopień pokrewieństwa.

14. Zarządcy zasobów mieszkaniowych prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 30 listopada 2010 r. następujące dane jednostkowe o budynkach i ich wyposażeniu w instalacje techniczno-sanitarne:

- 1) adres budynku:
 - a) województwo,
 - b) powiat,
 - c) gmina,
 - d) miejscowość,
 - e) ulica,
 - f) nr domu,
 - g) nr lokalu;
- 2) funkcja budynku;
- 3) właściciel budynku;
- 4) użytkownik lokalu;
- 5) rok zakończenia budowy;
- 6) rozbudowa budynku;
- 7) wyposażenie budynków w instalacje:
 - a) gazowe,
 - b) wodociągowe,
 - c) kanalizacyjne,
 - d) centralnego ogrzewania,
 - e) ciepłej wody użytkowej;
- 8) winda w budynku;
- 9) podjazdy dla niepełnosprawnych;
- 10) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w budynku.

15. Przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 30 listopada 2010 r. następujące dane jednostkowe o odbiorcach energii elektrycznej wykorzystujących energię elektryczną na potrzeby mieszkaniowe:

- 1) nazwisko i imiona;
- 2) numer PESEL;
- 3) adres zamieszkania:
 - a) województwo,
 - b) powiat,
 - c) gmina,
 - d) miejscowość,
 - e) kod pocztowy,
 - f) ulica,
 - g) nr domu,
 - h) nr lokalu.

16. Dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 30 listopada 2010 r. następujące dane jednostkowe o abonentach:

- 1) nazwisko i imiona;
- 2) numer PESEL;
- 3) numer telefonu;
- 4) adres miejsca zameldowania na pobyt stały:
 - a) województwo,
 - b) powiat,
 - c) gmina,
 - d) miejscowość,
 - e) kod pocztowy,

f) ulica,

g) nr domu,

h) nr lokalu.

17. Podmioty prowadzące systemy informacyjne administracji publicznej, zarządcy zasobów mieszkaniowych, przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej oraz dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych, łącznie z danymi, o których mowa w ust. 1 – 16, przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego posiadane przez nich słowniki umożliwiające identyfikację tych danych.

UZASADNIENIE

Celem ustawy jest stworzenie podstawy prawnej do przygotowania, zorganizowania i przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r.

Cel spisu

Powszechny spis ludności i mieszkań w 2011 r. (NSP 2011) będzie pierwszym spisem powszechnym od czasu, kiedy Rzeczpospolita Polska stała się państwem członkowskim Unii Europejskiej. Z tego faktu wynika szereg zobowiązań, m.in. konieczność dostarczenia informacji z dziedziny demograficzno-społecznej oraz społeczno-ekonomicznej w zakresie i terminach określonych przez Komisję Europejską.

Spis powszechny dostarcza najbardziej szczegółowych informacji o liczbie ludności, jej terytorialnym rozmieszczeniu, strukturze demograficzno-społecznej i zawodowej, a także o społeczno-ekonomicznej charakterystyce gospodarstw domowych i rodzin oraz o ich zasobach i warunkach mieszkaniowych na wszystkich szczeblach podziału terytorialnego kraju: ogólnokrajowym, regionalnym i lokalnym. Szczególną wagę w NSP 2011 przykładają się do pozyskania wiedzy na temat zmian zachodzących w procesach demograficznych i społecznych, m.in. z uwagi na wzmożone migracje ludności po wstąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej. Wyniki spisu są wykorzystywane bezpośrednio na potrzeby statystyki publicznej jako baza do budowy operatów losowania do dalszych badań reprezentacyjnych prowadzonych na próbie gospodarstw domowych.

W polskich badaniach podstawowa tematyka spisowa z zakresu demografii obejmowała dotychczas następujące tematy: charakter przebywania osób, cechy demograficzno-społeczne osób (w tym: płeć, wiek, faktyczny stan cywilny, stosunek do głowy gospodarstwa domowego, poziom i kierunek wykształcenia oraz kontynuację nauki), aktywność zawodową, w tym: status zatrudnienia, zajmowane stanowisko oraz zawód, działalność zakładu pracy (w pracy pierwszej – głównej i drugiej – dodatkowej), główne i dodatkowe źródła utrzymania osób i gospodarstw domowych (w tym niezarobkowe), inwalidztwo, migracje wewnętrzne, a w 2002 r. także migracje zagraniczne.

W spisach powszechnych ludności i mieszkań spisując mieszkania i budynki, badano tradycyjnie: rodzaj zamieszkałych pomieszczeń, wielkość mieszkań, tytuł prawny do zajmowanego mieszkania, wyposażenie mieszkań w podstawowe urządzenia techniczno-sanitarne oraz cechy budynków, w których zlokalizowane są mieszkania – okres ich wybudowania, podłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, formę własności budynków.

W spisie planowanym do przeprowadzenia w 2011 r. istotne będzie m.in. uzyskanie informacji o zagadnieniach, które były objęte spisem w 2002 r. Kontynuacja jest niezbędna do prowadzenia analiz porównawczych zjawisk zachodzących w czasie oraz do opisu zmian, jakie zaszły w procesach demograficzno-społecznych i ekonomicznych w zakresie: ludności, stanu mieszkań i budynków oraz gospodarstw domowych i rodzin w powiązaniu z warunkami mieszkaniowymi. Planowane podejście realizacyjne pozwoli na zachowanie szeregów czasowych i porównywalności z wynikami z poprzednich spisów.

Zobowiązania międzynarodowe

Zgodnie z zaleceniami ONZ, przygotowanymi wspólnie z Unią Europejską, spisy ludności i mieszkań powinny odbywać się co 10 lat, na przełomie poszczególnych dekad, w roku kończącym się na „1”. Kwestie te określa rozporządzenie (WE) nr 763/2008 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L 218 z 13.8.2008, str. 14). Rozporządzenie to wyznacza konkretne okresy referencyjne dla realizacji spisów, zakres pozyskiwanych w spisach informacji, jak również formy i zakres informacji wynikowych, jakie poszczególne kraje powinny przekazywać do Biura Statystycznego Komisji Europejskiej – EUROSTAT-u. Rozporządzenie przewiduje, że obowiązywać będą ujednolicone, rekomendowane podstawowe definicje i klasyfikacje oraz jeden, obowiązujący dla najbliższego spisu, okres referencyjny – rok 2011. Termin ten został potwierdzony przez Polskę w stanowisku Rządu z dnia 13 marca 2007 r. Natomiast zgodnie z projektem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie badań struktury gospodarstw rolnych i badania metod produkcji rolnej spis rolny powinien być przeprowadzony w 2010 r. Z powyższego wynika, że terminy spisów zostały ustalone przez przepisy unijne i nie istnieje możliwość przeprowadzenia spisu rolnego oraz spisu ludności i mieszkań w jednym terminie. Przyjęta

regulacja dotycząca spisu ludności i mieszkań dopuszcza swobodny wybór źródeł danych i metod przeprowadzania spisów, zobowiązując jednocześnie wszystkie kraje do zagwarantowania wysokiej jakości i pełnej porównywalności wyników spisów. Wyniki spisu powinny być przekazane do EUROSTAT-u w ciągu dwóch lat po zakończeniu spisu, tj. do końca 2013 r.

Dysponowanie bazą danych ze spisów ma dla Komisji Europejskiej podstawowe znaczenie z uwagi na bieżące wykorzystywanie tych informacji na potrzeby realizowanej wspólnotowej polityki społecznej. Konsekwencją wejścia Polski do struktur europejskich jest konieczność przyjęcia kierunków polityki Unii Europejskiej, w szczególności wyrażonych w Strategii Lizbońskiej, jak również w Europejskiej Strategii Zatrudnienia.

Rekomendacje dotyczące przyszłych spisów, przygotowane wspólnie przez ONZ oraz Unię Europejską, zostały przyjęte przez Konferencję Statystyków Europejskich w czerwcu 2006 r. Aktualnie mają one status obowiązującego dokumentu pt. „Zalecenia międzynarodowe do spisów ludności i mieszkań około 2011 roku”.

Potrzeby użytkowników

Użytkownikami informacji statystycznych są nie tylko administracja publiczna, instytucje naukowe i badawcze, ośrodki analityczne, uczelnie wyższe, media, ale także osoby prywatne. Obserwowany jest przy tym wzrost zainteresowania odbiorców wynikowymi informacjami statystycznymi o zwiększonym zakresie szczegółowości oraz agregowanymi na niższych poziomach podziału terytorialnego kraju.

Spisy powszechne – jako masowe badania statystyczne – dają możliwość zebrania szerokiego zakresu danych i zaprezentowania ich na poziomie samorządów lokalnych.

Źródła danych

W poprzednich spisach powszechnych podstawowym źródłem informacji były wywiady bezpośrednie przeprowadzane przez rachmistrzów spisowych z osobami objętymi spisem, natomiast dane zapisywano na formularzach papierowych.

Natomiast obecnie jako priorytet przyjmuje się zasilanie statystyki publicznej danymi administracyjnymi, w tym do celów spisów powszechnych. Znalazło to odzwierciedlenie w międzynarodowych przepisach, zaleceniach i ustanowionych standardach. Powyższe zagadnienie zostało uregulowane m.in. w rozporządzeniu Rady (WE) nr 322/97 z dnia 17 lutego 1997 r. w sprawie statystyk Wspólnoty (O.JL.1997.52.1 (Reg) Community statistics (322/96/EC), Podstawowych Zasadach Statystyki Oficjalnej ONZ uchwalonych w kwietniu 1994 r., Europejskim Kodeksie Praktyk Statystycznych przyjętym przez Komitet Programowy ds. Statystyki dnia 24 lutego 2005 r., w przygotowanych przez Komisję Ekonomiczną ONZ dla Europy oraz Biuro Statystyczne Wspólnot Europejskich (EUROSTAT) Zaleceniach do narodowych spisów powszechnych ludności i mieszkań 2010, przyjętych w czerwcu 2006 r. przez konferencję statystyków europejskich. Zagadnienie wykorzystania systemów informacyjnych administracji publicznej w statystyce publicznej zostało uregulowane w ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

W projekcie ustawy o NSP 2011 uwzględnione zostały wymogi dotyczące projektowania i przeprowadzenia spisu, w tym metodologii i źródeł danych, określone w przepisach rozporządzenia nr 763/2008.

W spisie powszechnym ludności planowanym do przeprowadzenia około 2010 r. państwa członkowskie mogą pozyskiwać dane statystyczne z różnych źródeł, w szczególności w trybie:

- tradycyjnych spisów powszechnych,
- spisów powszechnych opartych na danych z rejestrów administracyjnych,
- kombinacji tradycyjnych spisów powszechnych z badaniami reprezentacyjnymi,
- kombinacji spisów powszechnych w oparciu o dane z rejestrów administracyjnych z badaniami reprezentacyjnymi,
- kombinacji spisów powszechnych w oparciu o dane z rejestrów administracyjnych z tradycyjnymi spisami powszechnymi,
- kombinacji spisów powszechnych w oparciu o dane z rejestrów administracyjnych z badaniami reprezentacyjnymi oraz tradycyjnych spisów powszechnych.

Państwa członkowskie podejmują wszelkie środki niezbędne do spełnienia wymogów dotyczących ochrony danych. Ww. rozporządzenie nie ma wpływu na obowiązujące w poszczególnych państwach członkowskich przepisy dotyczące ochrony danych. Państwa członkowskie zapewniają, że źródła danych oraz metodologia zastosowane w celu spełnienia wymogów ww. rozporządzenia odpowiadają, w największym możliwym stopniu, podstawowym właściwościom spisów powszechnych ludności i mieszkań, określonym w ww. rozporządzeniu.

Rozporządzenie nr 763/2008 uznaje wszystkie ww. tryby za równoprawne źródła pozyskiwania danych, określane umownie jako „spis”. Jest to pierwszy akt prawny – na skalę międzynarodową – który traktuje równorzędnie różne rodzaje podejścia do przeprowadzania spisu. Innymi słowy istnieje uznanie „prawne”, że wyżej wymienione rodzaje podejścia są ważne i zdolne do zapewnienia danych spisowych. Pod tym względem można stwierdzić, że rozporządzenie jest perspektywiczne, gdyż bierze pod uwagę dynamiczne zmiany metod przeprowadzania spisu w kontekście rozwoju systemów administracyjnych i rozwiązań informatycznych.

W projekcie ustawy o NSP 2011 przyjęte zostało założenie, iż źródłami danych będą dane z rejestrów administracyjnych, badań reprezentacyjnych oraz tradycyjnych spisów powszechnych.

W dotychczasowej praktyce polska statystyka publiczna wykorzystuje w niewielkim stopniu dane z systemów administracyjnych. Dane administracyjne stanowią około 20 % danych źródłowych. W 80 % statystyka publiczna pozyskuje dane w oparciu o formularze statystyczne. Dane administracyjne w większości przekazywane są przez gestorów w formie nieidentyfikowalnej, zagregowanej – w formie zestawień tabelarycznych. W ramach polskiej statystyki publicznej nie podjęto próby i nie zbudowano systemu powiązanych rejestrów administracyjnych.

Zestawienie korzyści i zagrożeń wynikających z zastosowania w NSP 2011 podejścia opartego na rejestrach przedstawione zostało w tabeli poniżej.

Korzyści	Zagrożenia
Efektywne wykorzystanie istniejących źródeł	Brak dostępności „wszystkich zalecanych” informacji
Redukcja kosztów	Zależność statystyki publicznej od organów administracji państwowej

Redukcja obciążeń społecznych	Wymóg ścisłej współpracy między gestorami rejestrów i GUS
Poprawa bezpieczeństwa danych	Zmiany regulacji prawnych skutkują w jakości otrzymanych statystyk
Gwarancja harmonizacji badań	Zgodność momentu krytycznego spisu
Dostępność informacji spisu opartego na rejestrach każdego roku	Problemy powstałe wskutek imputacji oraz integracji statystycznej danych z różnych źródeł
Dostępność danych z rejestrów administracyjnych dla dowolnego poziomu dezagregacji terytorialnej	
Możliwość identyfikacji błędów „podwójnego spisywania”	
Utworzenie mikro-bazy danych wspomagających estymację pośrednią – modelowanie na poziomie jednostkowym	
Poprawa estymacji dla małych obszarów dzięki zastosowaniu metod integracji wykorzystujących silne skorelowanie zmiennych	
Poprawa spójności i wiarygodności danych statystycznych	

Źródło: prof. dr hab. E. Gołata (Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu)

Dane statystyczne pozyskiwane w oparciu o administracyjne systemy są bezsprzecznie lepsze jakościowo i bardziej wiarygodne, ponieważ są pozbawione subiektywizmu, jakim obciążone są informacje uzyskane w bezpośrednim wywiadzie. Dodatkowo prawie wszystkie dane mogą być dostępne praktycznie „od zaraz”. „Najszybsze” rejestry mogą być wykorzystywane do celów statystycznych już po kilku tygodniach lub miesiącu od zakończenia okresu sprawozdawczego (rejestr ludności, rejestr osób poszukujących pracy), natomiast z „najwolniejszych” rejestrów (m.in. rejestru podatkowego) statystyka może skorzystać po roku. Tym samym gotowość do tworzenia określonych statystyk, na przykład na potrzeby spisu jest praktycznie natychmiastowa.

Przy gwałtownie rozwijającej się technologii informatycznej należy spodziewać się, że kolejne spisy częściej niż obecnie opierać się będą właśnie na systemach administracyjnych,

co będzie musiało mieć w konsekwencji przełożenie na metodykę realizacji spisów, w tym źródła danych.

W projektowaniu założeń do NSP 2011 wykorzystane zostały doświadczenia innych krajów w zakresie organizacji i metodologii zrealizowanych powszechnych spisów ludności i mieszkań oraz plany tych krajów dotyczące spisu przewidzianego do realizacji około 2010 r.

Następujące kraje: Holandia, Norwegia, Szwecja, Szwajcaria, Słowenia, Austria, Finlandia, Dania, Francja, Niemcy, Izrael, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej planują wykorzystanie systemów administracyjnych jako źródeł danych w spisach powszechnych w skali – liczbie zbliżonej do ujętej w projekcie ustawy o NSP 2011.

W krajach skandynawskich w systemach statystyki publicznej dane z systemów administracyjnych stanowią około 90 – 95 % danych źródłowych. Dane z wykorzystaniem formularzy statystycznych metodą tradycyjną są zbierane wyłącznie w przypadku braku odpowiednich informacji w systemach administracyjnych. W odniesieniu do badań masowych w Norwegii przewiduje się, że spis w 2010 r. będzie całkowicie oparty na rejestrach, tj. około 30 ważniejszych systemach administracyjnych.

W Szwajcarii podstawowe zasady organizacji i metodologii powszechnego spisu ludności i mieszkań w 2010 r. ustalone zostały w nowych przepisach prawnych. W 2007 r. szwajcarski parlament uchwalił całkowicie znowelizowaną wersję ustawy o federalnym spisie ludności. Ustawa weszła w życie 1 stycznia 2008 r. Zamierzeniem Rady Federalnej Szwajcarii i parlamentu, leżącym u podstaw uchwalania nowej ustawy, było unowocześnienie statystyki publicznej. Nowy spis ludności stanowi kompleksową zmianę systemu. Tradycyjny spis ludności, który dotychczas był przeprowadzany dla całej ludności co 10 lat, zostanie zastąpiony zintegrowanym systemem opartym na danych z systemów administracyjnych i badań statystycznych.

W 2010 r. Austria zastąpi swój tradycyjny spis, spisem w całości opartym na rejestrach. Podstawą prawną jest ustawa dotycząca spisu opartego na rejestrach z 16 marca 2006 r. W spisie przewiduje się wykorzystanie 8 rejestrów bazowych. Podjęto decyzję na temat tego, który rejestr będzie służył jako rejestr bazowy dla każdej zmiennej (jeżeli więcej niż jeden rejestr zawiera tę zmienną). Wiele zmiennych jest również gromadzonych z siedmiu „rejestrów porównania”, używanych jako dowód potwierdzający wartości w rejestrach bazowych (zasada redundancji).

W 1990 r. Finlandia, jako drugi kraj na świecie po Danii, przeprowadziła pierwszy spis ludności i mieszkań wyłącznie w oparciu o rejestry. Kierowano się nie tylko względami finansowymi, choć to one były czynnikiem determinującym, ale również zwiększającym się

zapotrzebowaniem na coraz bardziej aktualne, szybkie dane statystyczne, dostępne na jak najniższym poziomie terytorialnym. Nie bez znaczenia były i względy racjonalne związane z redukcją obciążenia respondentów. Obecnie statystyka fińska wykorzystuje około 40 różnych rejestrów i innych danych administracyjnych.

W 1970 r. w Danii przeprowadzono ostatni spis metodą tradycyjną. Począwszy od 1981 r. spisy ludności i mieszkań przeprowadza się wyłącznie w oparciu o systemy administracyjne.

Projekt ustawy o NSP 2011 obejmuje przepisy ustalające źródła danych przewidzianych do zebrania w spisie oraz tryb ich zebrania. W NSP 2011 dane zostaną zebrane z udziałem osób fizycznych oraz przekazane zostaną przez podmioty prowadzące systemy informacyjne. Szczegółowy wykaz tematów i danych zbieranych w spisie wyłącznie na potrzeby krajowe oraz wykaz podmiotów zobowiązanych do przekazania Prezesowi GUS danych w ramach prac spisowych, a także szczegółowy zakres tych danych i terminy ich przekazania określają ściśle załączniki do ustawy.

W NSP 2011 przyjęto strategię jak najszerszego wykorzystania systemów informacyjnych administracji publicznej jako źródeł danych do spisu. Oznacza to, że informacje zbierane w spisie zostaną pobrane przede wszystkim z dostępnych źródeł administracyjnych i wykorzystane zostaną do przygotowania i aktualizacji operatu adresowo-mieszkaniowego do losowania prób w badaniu reprezentacyjnym oraz jako bezpośrednie źródło danych spisowych. Zastosowanie w ustawie o NSP 2011 różnego nazewnictwa w celu określenia takich samych zmiennych – występujących w różnych systemach informacyjnych – jest spowodowane dostosowaniem do terminologii/brzmienia tych zmiennych, przyjętej w poszczególnych systemach, w tym częstokroć wynikającej m.in. z odpowiednich przepisów prawnych regulujących zagadnienia tych systemów. Ponadto zaproponowane nazwy zmiennych są powszechnie znane i stosowane, zostały również uzgodnione z poszczególnymi podmiotami obowiązanyymi do ich przekazania Prezesowi GUS. Tak jest np. w przypadku pojęcia „zakład pracy”, które to pojęcie jest stosowane i wykorzystywane nie tylko przez statystykę publiczną, lecz także przez system podatkowy i ubezpieczeniowy.

Na potrzeby NSP 2011 nie mogą być wykorzystane zbiory przekazywane przez obowiązane podmioty na rzecz powszechnego spisu rolnego w 2010 r. (PSR 2010), ponieważ zakres danych wykorzystywanych w PSR 2010 nie jest tożsamy z zakresem danych dla NSP 2011. Różnica ta wynika z innego zakresu cech objętych pomiarem statystycznym w obu

spisach. Rozbieżny jest również okres lub data, do której odnoszą się dane. Ponadto różne są także terminy przekazywania zbiorów.

Zobowiązanie podmiotów do wielokrotnego przekazywania danych na rzecz NSP 2011 wynika z przyjętej metody realizacji spisu. W pierwszym terminie dane będą pozyskiwane do spisu próbnego przed NSP 2011, w drugim – pozyskane będą dane na potrzeby budowy operatu – wykazu adresowo-mieszkaniowego, z którego losowane będą mieszkania do badania reprezentacyjnego w NSP 2011, w trzecim nastąpi pozyskanie danych do właściwego spisu NSP 2011, natomiast w przypadku pozyskiwania danych z Ministerstwa Finansów przewidziany jest czwarty termin, tj. do dnia 29 lutego 2012 r., ze względu na specyfikę systemu informacyjnego MF, charakteryzującego się znacznym (przeszło rocznym) przesunięciem momentu udostępnienia danych w stosunku do okresu referencyjnego (zeznania podatkowe za rok n składane są do końca kwietnia roku $n+1$, natomiast udostępnienie tych danych jest możliwe na początku roku $n+2$).

Dane niewystępujące w systemach informacyjnych administracji publicznej lub niespełniające wymogów jakości statystyki publicznej zostaną zebrane od osób objętych spisem. Jednak w tym przypadku przewiduje się zastosowanie nowoczesnych technik zbierania danych w celu wyeliminowania formularzy papierowych. Zastosowane rozwiązania mają na celu zmniejszenie kosztów spisu oraz obciążenia osób objętych spisem, przy zachowaniu wysokiej jakości wyników spisu.

Zakres podmiotowy

Spis powszechny ludności i mieszkań w 2011 r., zgodnie z art. 3 projektu ustawy obejmuje:

- 1) osoby zamieszkałe i czasowo przebywające w mieszkaniach, budynkach, obiektach i pomieszczeniach niebędących mieszkaniami oraz osoby niemające miejsca zamieszkania,
- 2) mieszkania i budynki, w których znajdują się mieszkania oraz zamieszkane obiekty zbiorowego zakwaterowania i inne zamieszkane pomieszczenia niebędące mieszkaniami.

Zakres przedmiotowy

Przy ustalaniu zakresu przedmiotowego spisu ludności i mieszkań 2011 została przeprowadzona analiza wykorzystania wyników spisu z 2002 r., analiza nowych potrzeb informacyjnych, a zarazem możliwości pozyskania tych informacji, w tym przede wszystkim z systemów informacyjnych administracji publicznej bez zbędnego obciążania osób objętych spisem, przy jednoczesnej konieczności zachowania w czasie pełnej porównywalności danych.

W spisie powszechnym będą zebrane dane w ramach następujących tematów badawczych:

- 1) stan i charakterystyka demograficzna ludności;
- 2) edukacja;
- 3) aktywność ekonomiczna osób;
- 4) dojazdy do pracy;
- 5) źródła utrzymania osób;
- 6) niepełnosprawność;
- 7) obywatelstwo;
- 8) migracje wewnętrzne;
- 9) migracje zagraniczne;
- 10) narodowość i język oraz mniejszości narodowe i etniczne;
- 11) wyznanie (przynależność do kościoła lub związku wyznaniowego);
- 12) gospodarstwa domowe i rodziny;
- 13) stan i charakterystyka zasobów mieszkaniowych (mieszkania i budynki).

Ze względu na minimalizację kosztów oraz zmniejszenie obciążenia osób objętych spisem planuje się przeprowadzenie badania reprezentacyjnego (art. 14 projektu ustawy) przez samospis internetowy oraz z udziałem rachmistrzów spisowych. Badanie to obejmie osoby zamieszkałe w wylosowanych mieszkaniach. W badaniu reprezentacyjnym zostaną zebrane pogłębione informacje w zakresie, który gwarantuje wypełnienie zobowiązań międzynarodowych i zaspokojenie potrzeb odbiorców krajowych. Są to:

- pogłębiona charakterystyka demograficzna,
- charakterystyka społeczno-ekonomiczna ludności,
- sytuacja osób na rynku pracy (badanie aktywności bieżącej oraz stałej),
- niepełnosprawność osób w powiązaniu z ich aktywnością zawodową,

- sytuacja demograficzna oraz społeczno-ekonomiczna gospodarstw domowych i rodzin,
- poszerzona charakterystyka mieszkań i budynków,
- badanie emigracji Polaków, w tym emigracji zarobkowej, reemigracji oraz imigracji cudzoziemców do Polski,
- badanie migracji wewnętrznych.

Metody zbierania danych

Zakłada się, że spis ludności i mieszkań 2011 będzie realizowany metodą mieszaną, tj. z wykorzystaniem systemów informacyjnych administracji publicznej oraz danych zebranych w badaniu pełnym i reprezentacyjnym (art. 5 ust. 1 projektu ustawy), w następującej kolejności:

- pobranie danych z systemów informacyjnych,
- samospis internetowy, polegający na zaakceptowaniu lub korekcie w określonym terminie danych pozyskanych z systemów informacyjnych,
- wywiad telefoniczny wspomagany programem komputerowym, prowadzony przez ankietera statystycznego (CATI),
- wywiad rejestrowany na przenośnym urządzeniu elektronicznym prowadzony przez rachmistrza spisowego (CAPI).

Terminy realizacji dla każdego z ww. sposobów zebrania informacji ustalone zostały w art. 14 projektu ustawy.

Sekwencja zbierania danych ustalona zostanie w kolejności wykluczającej możliwość podwójnego obciążania osób objętych spisem. Pierwszym krokiem będzie przesłanie danych z systemów informacyjnych administracji publicznej do Bazy Danych NSP 2011. Tymi danymi zostaną zasilone formularze elektroniczne (zostaną one spersonalizowane przez wykorzystanie danych ze źródeł administracyjnych dotyczących zarówno cech adresowych, jak i podstawowych charakterystyk społeczno-demograficznych), które następnie zostaną udostępnione do spisu przez Internet. W szczególnych przypadkach np. braku możliwości zalogowania do systemu, respondenci będą mogli skorzystać z formularzy bez naniesionych danych i wypełnić je samodzielnie w całości w trybie off-line. Formularze uzyskane drogą

internetową, po akceptacji przez wojewódzkie biura spisowe, zostaną przesłane do właściwej bazy, gdzie podlegać będą dalszemu opracowaniu. Formularze niewypełnione przez Internet lub wypełnione w sposób wykluczający ich akceptację przekazane zostaną do ankierów statystycznych w celu przeprowadzenia wywiadów telefonicznych lub do rachmistrzów spisowych przeprowadzających wywiady bezpośrednie.

Ten sam rodzaj formularza spisowego, tzw. „formularz krótki”, zostanie wykorzystany we wszystkich metodach zbierania danych. Będzie to formularz elektroniczny. Odpowiednio przygotowana aplikacja będzie obsługiwała proces wypełniania formularza, w tym poprawność wypełniania wraz z kontrolą logiczno-rachunkową. Również w formie elektronicznej zostanie przygotowany tzw. „formularz długi”, który zostanie wykorzystany w badaniu reprezentacyjnym. Badanie reprezentacyjne zostanie zrealizowane przez spis internetowy oraz przez rachmistrzów spisowych w szerszym zakresie tematycznym niż badanie na „formularzu krótkim”.

Osoby objęte spisem w trakcie logowania do systemu informatycznego uzyskają informację, który rodzaj formularza elektronicznego powinny wypełnić. Wszystkie osoby będą miały możliwość samodzielnego wypełnienia formularza przez Internet, a jeżeli nie skorzystają z tej drogi zostaną spisani przez rachmistrza spisowego.

Zakłada się, że spis osób będzie imienny, z obowiązkiem przekazania danych w formie udzielania odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu elektronicznym. Metoda ta jest powszechnie stosowana w innych krajach, nie narusza wolności i praw osób. Spis powszechny jest wprowadzany ustawą i ustawa określa zakres tematyczny spisu i informacji, których posiadanie ze względu na interes publiczny jest konieczne.

Generalnie projektowane reguły zbierania i postępowania z danymi są zgodne z regulacjami przyjętymi w ustawie o statystyce publicznej oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1998 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – art. 10 i art. 11 projektu ustawy.

Ustawa o statystyce publicznej określa, w jakich przypadkach i od kogo mogą być pozyskiwane dane osobowe i jakiej rangi akt prawny jest konieczny do określenia obowiązków w tym zakresie. Uprawnienia statystyki publicznej do zbierania ze wszystkich dostępnych źródeł, określonych szczegółowo w programie badań statystycznych statystyki

publicznej albo w odrębnych ustawach, i do gromadzenia danych statystycznych od i o podmiotach gospodarki narodowej i ich działalności oraz danych statystycznych od i o osobach fizycznych dotyczących ich życia i sytuacji, zostały zawarte w przepisach ustawy o statystyce publicznej (art. 5 ust. 1).

W art. 10 ustawy o statystyce publicznej została ustalona ochrona danych zbieranych przez statystykę publiczną. Zbierane i gromadzone w badaniach statystycznych statystyki publicznej dane indywidualne i dane osobowe są poufne i podlegają szczególnej ochronie; dane te mogą być wykorzystywane wyłącznie do opracowań, zestawień i analiz statystycznych oraz do tworzenia przez służby statystyki publicznej operatu do badań statystycznych prowadzonych przez te służby; udostępniania lub wykorzystywania danych indywidualnych i danych osobowych do innych niż podane celów jest zabronione (tajemnica statystyczna). Przewidziana w ustawie zasada tajemnicy statystycznej obejmuje wszystkie dane indywidualne i dane osobowe w sposób nieprzewidujący żadnych wyjątków i odstępstw.

Badania statystyczne statystyki publicznej są prowadzone jako badania pełne całej zbiorowości, w tym spisy powszechne, albo jako badania reprezentacyjne na wylosowanej lub dobranej celowo próbie danej zbiorowości (art. 6 ust. 1 ustawy o statystyce publicznej). Pojęcie systemów informacyjnych administracji publicznej jest zdefiniowane w art. 2 pkt 13 ustawy o statystyce publicznej.

Przepisy ustawy o statystyce publicznej ograniczają zakres (rodzaj) informacji zbieranych w badaniach statystycznych, w tym w spisach powszechnych, wyłącznie w sytuacji zbierania ich w formie odpowiedzi udzielanej bezpośrednio w czasie wywiadu z udziałem rachmistrza przez osobę, której dotyczą, lub dorosłego domownika. Zgodnie z art. 8 ww. ustawy na zasadzie obowiązku nie mogą być zbierane informacje dotyczące rasy, wyznania, życia osobistego oraz poglądów filozoficznych i politycznych. Powyższe ograniczenie nie dotyczy danych zbieranych z systemów informacyjnych administracji publicznej.

Ponadto wykorzystanie danych osobowych do celów statystycznych zostało określone w ustawie o ochronie danych osobowych.

Przepisy ustawy o ochronie danych osobowych nie ograniczają dostępu do danych osobowych zbieranych do celów statystycznych zarówno bezpośrednio od osoby, której dotyczą, jak i z systemów informacyjnych administracji publicznej. Potwierdzeniem tej tezy są przepisy zawarte w ww. ustawie, gdzie w art. 25 ust. 2 pkt 3 i art. 26 ust. 2 pkt 1 ustawodawca wprost przyzwala na przetwarzanie danych w celach badań statystycznych. Przepisy te są równoznaczne z przyzwoleniem dla administratorów danych do udostępniania

ich statystyce publicznej. W art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych tak wyraźnego odesłania do badań statystycznych brak. Przepis ten pozwala jednak na jednoznaczne przyjęcie, iż statystyka publiczna wykonująca czynności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy o statystyce publicznej, jest z mocy prawa uprawniona do pozyskiwania przedmiotowych danych.

W odniesieniu do przetwarzania tzw. danych wrażliwych w art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych ustawodawca dopuszcza przetworzenie tych danych, o ile przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, których dane dotyczą, i stwarza pełne gwarancje ich ochrony. W świetle art. 10 ustawy o statystyce publicznej należy wyraźnie stwierdzić, że właśnie ten przepis, przez objęcie pozyskiwanych danych tajemnicą statystyczną, daje bezsprzecznie takie gwarancje. W projekcie ustawy o NSP 2011 uwzględnione zostały omówione wyżej przepisy ustawy o statystyce publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Prace przygotowawcze

Prace przygotowawcze do NSP 2011 obejmują lata 2007 – 2010.

Prace przygotowawcze do spisu rozpoczęły się w 2007 r. i objęły w szczególności:

- 1) identyfikację systemów informacyjnych administracji publicznej jako potencjalnych źródeł danych dla zmiennych objętych spisem,
- 2) wstępną ocenę przydatności systemów informacyjnych administracji publicznej, przeprowadzoną w oparciu o analizę wybranych systemów administracyjnych, z uwzględnieniem: zgodności z potrzebami użytkowników, stabilności, stanu wdrożenia, dostępu do zasobów informacyjnych, okresu bazowego, aktualności, kompletności, porównywalności, interoperacyjności.

W ramach badania spójności systemów administracyjnych z systemem statystyki publicznej zostało dokonane porównanie metodologii przyjętej w systemach administracyjnych i w systemie statystyki publicznej w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej, definicji stosowanych pojęć, klasyfikacji i identyfikacji. W tym celu sporządzony został opis pojęć i klasyfikacji występujących w systemach.

Prace przygotowawcze do spisu w 2008 r. i 2009 r. objęły w szczególności:

- 1) wystąpienie do gestorów systemów informacyjnych administracji publicznej o przekazanie zbiorów danych administracyjnych,

- 2) prace pilotażowe na zbiorach danych z systemów informacyjnych administracji publicznej; przekształcenie zbiorów danych administracyjnych w zbiory danych statystycznych,
- 3) porównanie wielkości zawartych w zbiorach danych administracyjnych z odpowiednimi wielkościami z badań statystycznych,
- 4) opracowanie metodologii oceny jakości systemów informacyjnych administracji publicznej (kryteriów oceny, wskaźników, mierników),
- 5) prace na zbiorach danych z wybranych systemów informacyjnych administracji publicznej z obszaru całego kraju; przekształcenie zbiorów danych administracyjnych w zbiory danych statystycznych,
- 6) ocenę jakości systemów informacyjnych administracji publicznej z punktu widzenia zastosowania statystyki małych obszarów w NSP 2011,
- 7) matematyczno-statystyczne modelowanie danych na potrzeby spisu – statystyk opartych na danych administracyjnych i badaniach powiązanych ze sobą w jeden system.

Drugi ważny obszar prac przygotowawczych do NSP 2011 obejmuje prace związane z tworzeniem elektronicznego wykazu adresowo-mieszkaniowego na potrzeby spisu. Wykaz adresowo-mieszkaniowy przygotowany zostanie w oparciu o rejestr TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju) z wykorzystaniem danych pochodzących z innych źródeł, m.in. z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie lokalizacji przestrzennej budynków. W związku z połączeniem tych dwóch źródeł do identyfikatorów adresowych budynków z rejestru TERYT dołączone zostaną współrzędne geodezyjne x,y (punkty adresowe). W zakresie informacji o osobach na potrzeby wykazu adresowo-mieszkaniowego wykorzystany będzie rejestr PESEL – przygotowywane jest parowanie tego rejestru z systemem NOBC (system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań stanowiący część rejestru TERYT). Przygotowany w tym trybie wykaz adresowo-mieszkaniowy będzie jeszcze – w postaci wyciągu zawierającego zestawienie budynków, mieszkań i osób – weryfikowany przez urzędy gmin podczas aktualizacji przedspisowej. Na tym etapie zostanie ustalona ostateczna zbiorowość budynków, mieszkań i obiektów zbiorowego zakwaterowania podlegających spisaniu, poprawność ich adresów oraz przyporządkowanie osób do poszczególnych mieszkań i obiektów. Do przygotowania ostatecznego wykazu adresowo-mieszkaniowego zostaną wykorzystane dane z systemów informacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, marszałków województw, starostów, wójtów, burmistrzów,

prezydentów miast, przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej, dostawców publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych.

Kartograficzna dokumentacja przedspisowa przygotowana zostanie również w formie elektronicznej dzięki wykorzystaniu narzędzi GIS (Geographic Information Systems). Dotyczy to utworzenia map cyfrowych, na których zostaną zaznaczone obwody spisowe z zaznaczonymi budynkami i punktami adresowymi. Mapa cyfrowa zostanie sprzęgnięta z elektronicznym, opisanym wyżej wykazem adresowo-mieszkaniowym zawierającym adresy budynków, mieszkań i obiektów zbiorowego zakwaterowania przeznaczonych do spisania. Tak przygotowany moduł elektronicznej dokumentacji wyjściowej będzie dostępny na wszystkich poziomach zarządzania spisem.

Również na przenośnych urządzeniach elektronicznych, w które zaopatrzeni zostaną rachmistrze spisowi, będzie zainstalowana aplikacja GIS-owa umożliwiająca rachmistrzom korzystanie z map cyfrowych w terenie. Aplikacja ta powinna sygnalizować na mapie aktualne położenie rachmistrza, a w przypadku stwierdzenia przez niego, że w terenie znajduje się nieujęty w operacie spisowym i nienaniesiony na mapie cyfrowej punkt adresowy, pod którym mieszkają ludzie, umożliwić wprowadzenie tego punktu na mapę cyfrową za pomocą urządzenia GPS, zainstalowanego na przenośnym urządzeniu elektronicznym, oraz dopisanie brakującego mieszkania, czy innego obiektu do operatu.

Organizacja prac spisowych

Pracami w zakresie przygotowania, przeprowadzenia, opracowania oraz udostępnienia wyników spisu kierują:

- Prezes Głównego Urzędu Statystycznego – jako Generalny Komisarz Spisowy,
- wojewodowie – jako wojewódzcy komisarze spisowi,
- wójtowie (prezydenci, burmistrzowie) – jako gminni komisarze spisowi.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego utworzy Centralne Biuro Spisowe oraz Zespół Metodologii i Analiz.

W województwach i gminach będą tworzone odpowiednio wojewódzkie (WBS) i gminne (GBS) biura spisowe z zakresem zadań określonym w ustawie. Utworzenie wspólnych biur spisowych dla PSR 2010 oraz dla NSP 2011 nie jest możliwe ze względu na przewidziane w przepisach unijnych, jak również zaleceniach ONZ, różne terminy przeprowadzenia spisów oraz ze względu na koszty funkcjonowania tych biur. Wojewódzkie i gminne biura spisowe, posiadając ściśle określone zadania i harmonogramy pracy, są powoływane na czas oznaczony, m.in. ze względu na oszczędne dysponowanie środkami finansowymi – obecnie wojewódzkie i gminne biura spisowe pracujące na rzecz spisu próbnego do PSR 2010, zostały rozwiązane na przełomie listopada i grudnia 2009 r.

W ramach Centralnego Biura Spisowego przewiduje się utworzenie Centrum Zarządzania Spisem, które obejmie:

- 1) Centrum Przetwarzania – umieszczone w Centralnym Ośrodku Informatyki Statystycznej,
- 2) Centrum Zarządzania Rachmistrzami Spisowymi – umieszczone w GUS.

Centrum Przetwarzania będzie posiadać wojewódzkie odpowiedniki przy każdym WBS. Zadaniem centrów wojewódzkich będzie gromadzenie danych pochodzących z różnych kanałów informacyjnych, kontrola poprawności danych, ich dostosowanie do potrzeb statystyki, przetwarzanie i opracowanie wyników. Na poszczególnych poziomach zostaną zainstalowane odpowiednie aplikacje umożliwiające monitorowanie:

- spływu danych ze źródeł administracyjnych,
- tworzenia wspólnych baz danych z systemów administracyjnych, badań statystycznych, spisu 2002,
- spływu danych uzyskanych przez sieć Internet,
- spływu danych uzyskanych w drodze wywiadów telefonicznych przeprowadzanych przez ankieterów statystycznych (CATI),
- spływu danych zebranych przez rachmistrzów spisowych (CAPI).

Centrum Przetwarzania będzie jednocześnie centrum łączności z wojewódzkimi biurami spisowymi i gminnymi biurami spisowymi.

Centrum Zarządzania Rachmistrzami Spisowymi zostanie utworzone w celu nadzorowania i zbiorczego monitorowania prac spisowych z wizualizacją postępów spisu na mapach cyfrowych. Centrum będzie zarządzało systemami:

- monitorowania pracy rachmistrzów spisowych,
- wykrywania zagrożeń i zapobiegania sytuacjom kryzysowym,
- dynamicznej analizy postępów prac,
- prezentacji sytuacji w terenie na mapach cyfrowych,
- wspierania zarządzania aparatem spisowym w sytuacjach kryzysowych,
- aktualizacji granic rejonów statystycznych i obwodów spisowych przy zastosowaniu narzędzi GIS.

WBS będą działać przez okres 6 miesięcy w 2010 r. w celu przygotowania i realizacji spisu próbnego w jednostkach podziału terytorialnego wskazanych do realizacji spisu próbnego (art. 13 ust. 2 pkt 2 projektu ustawy). Ponadto WBS będą działać w okresie od listopada 2010 r. do końca sierpnia 2011 r. przy realizacji spisu powszechnego. Członkami wojewódzkich biur spisowych będą aktualni, wskazani przez kierownictwo urzędów statystycznych, pracownicy odpowiednich komórek w urzędach statystycznych oraz pracownicy nowo zatrudnieni na czas określony. Stan osobowy WBS będzie dostosowany do stopnia natężenia prac w poszczególnych miesiącach. W okresie największego spiętrzenia zadań każdy członek WBS powinien sprawować opiekę nad 1 – 3 GBS. Do zadań WBS należeć będzie m.in.:

- nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu,
- nadzór nad przygotowaniem aktualnych wykazów jednostek spisowych w postaci elektronicznych wykazów adresowo-mieszkaniowych, sporządzonych w oparciu o GIS i zainstalowanych na urządzeniach, którymi będą posługiwać się rachmistrze oraz obejmujących obszary działania rachmistrzów,
- nadzór nad naborem i przeszkolenie ankietatorów statystycznych i rachmistrzów spisowych,
- prowadzenie działalności informacyjno-popularyzacyjnej,
- monitorowanie pracy rachmistrzów,
- przeprowadzenie spisu kontrolnego.

GBS – przewiduje się, że będą funkcjonowały przez okres 5 miesięcy w 2010 r. w czasie spisu próbnego oraz przez 7 miesięcy w 2011 r. w czasie spisu powszechnego. Biorąc pod uwagę wydłużony termin realizacji spisu w terenie oraz wykorzystanie

nowoczesnych metod zbierania danych, przyjmuje się dziesięciokrotnie mniejszą liczbę członków GBS niż liczba obwodów spisowych. Do zadań GBS będzie należało m.in.:

- przygotowanie aktualnych elektronicznych zestawień budynków, mieszkań i osób,
- nabór rachmistrzów i udzielanie im pomocy w trakcie dokonywania spisu,
- pośrednictwo w transferze danych spisowych do serwerów wojewódzkich w przypadkach awaryjnych,
- popularyzacja spisu na obszarze działania gminy.

Przy urzędach statystycznych będą zlokalizowane studia call-center. Zakłada się wprowadzenie systemu dwuzmianowego pracy ankieterów statystycznych w godzinach 7.00–14.30 i 14.30–22.00. Przy tym systemie pracy będzie konieczne utworzenie w każdym z nich 20 stanowisk teleankieterskich, co wiąże się z zaangażowaniem 40 ankieterów statystycznych. Powinni nimi być pracownicy urzędów statystycznych otrzymujący wynagrodzenie (w formie umowy zlecenia) w postaci wyznaczonej stawki za każdy poprawnie wypełniony formularz spisowy. Ich pracę będą koordynować wyznaczeni pracownicy urzędów statystycznych. Wypełnione i zaakceptowane formularze dzięki specjalnej aplikacji będą przesyłane do serwera wojewódzkiego, a jednocześnie system monitorujący będzie odnotowywał fakt dokonania spisu i przesyłał sygnał do centrum zarządzania spisem.

Spis próbny i kontrolny

Regulacja w zakresie spisu próbnego i kontrolnego została zawarta w art. 13 i 22 projektu ustawy.

Jednostki podziału terytorialnego, w których będzie realizowany spis próbny, zostały dobrane celowo, biorąc pod uwagę ich zróżnicowanie pod względem gęstości zaludnienia, występujące specyficzne cechy terenu, ludności tam zamieszkałej i jej warunków mieszkaniowych. Na terenie wskazanych jednostek podziału terytorialnego zostaną spisane wszystkie zamieszkane budynki i mieszkania oraz osoby wg zasad przyjętych do spisu powszechnego. Sprawdzone zostaną rozwiązania metodologiczne i organizacyjne planowane do zastosowania w spisie powszechnym. Ze szczególnym uwzględnieniem zbadane zostaną poszczególne metody zbierania danych, w tym efektywność samospisu internetowego

i ankietowania telefonicznego. Równie ważne znaczenie będzie miało przetestowanie aplikacji do formularza elektronicznego oraz sprawność pozyskiwania danych na przenośnych urządzeniach elektronicznych i kwestie techniczne związane z przesyłaniem wypełnionych formularzy elektronicznych do odpowiednich serwerów.

Spis kontrolny będzie realizowany w dniach od 1 lipca do 11 lipca 2011 r., bezpośrednio po zakończeniu zbierania danych w spisie powszechnym, i obejmie osoby zamieszkałe w mieszkaniach wylosowanych do tego spisu. Spis będzie w całości wykonywany na specjalnie przygotowanym formularzu elektronicznym obejmującym kilka najważniejszych pytań z formularza spisowego (spełniających równocześnie funkcje kontrolne jakości wypełnienia formularza spisowego).

Upowszechnianie wyników spisu

Jako podstawowe formy upowszechniania wyników spisu ludności i mieszkań 2011 są planowane:

- publikacje tabelaryczne (w formie papierowej i elektronicznej) oraz analityczne,
- udostępnianie danych na nośnikach informatycznych oraz przez bezpośredni dostęp do baz z wynikowymi informacjami statystycznymi,
- dostępność podstawowych danych przez sieć Internet,
- udostępnianie danych przez Bank Danych Regionalnych (BDR) i z hurtowni danych.

Planuje się wydanie publikacji zapewniających jak najszersze ujęcie tabelaryczne, odpowiadające na zapotrzebowanie odbiorców krajowych:

- szczebla centralnego (dane dla kraju i województw),
- szczebla wojewódzkiego (wyniki dla województwa, podregionów, powiatów, a także ważniejsze informacje wg gmin),
- szczebla gminnego (zestawy tablic prezentujące podstawowe informacje na terenie gminy).

Publikacje tabelaryczne z wynikami NSP 2011 będą opracowywane przez zespoły merytoryczne Głównego Urzędu Statystycznego, natomiast publikacje analityczne opracują

pracownicy instytucji naukowych przy współudziale pracowników Głównego Urzędu Statystycznego.

Publikacje tabelaryczne zostaną poprzedzone raportem z wyników.

W ramach prac analitycznych będą prowadzone:

- 1) analizy rozwoju demograficznego w nawiązaniu do uwarunkowań zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych zachodzących w kraju. Informacje pozyskane z NSP 2011 będą bogatym źródłem danych na potrzeby wielotematycznych analiz zmian procesów, jakie miały miejsce w Polsce w latach 2002 – 2011, dotyczących m.in. społeczno-demograficznych struktur ludności, wpływu migracji zagranicznych na rozwój demograficzny ludności Polski, charakterystyki społeczno-ekonomicznej ludności, sytuacji osób niepełnosprawnych oraz ich integracji społecznej w środowisku zamieszkania i w środowisku pracy itp.,
- 2) analizy sytuacji na rynku pracy, a w szczególności zmiany w podaży siły roboczej na regionalnych i lokalnych rynkach pracy, jakości zasobów siły roboczej, dojazdów do pracy, migracji zarobkowych ludności, bezrobocia – w powiązaniu z warunkami życia ludności itp.,
- 3) analizy przemian w tworzeniu i funkcjonowaniu gospodarstw domowych i rodzin ze szczególnym uwzględnieniem rodzin niepełnych, wielodzietnych, osób starszych – w nawiązaniu do sytuacji społeczno-ekonomicznej ludności i gospodarstw domowych oraz ich warunków mieszkaniowych,
- 4) analizy zmian w stanach i strukturach ludności powodowanych migracjami zagranicznymi oraz ich wpływ na perspektywy rozwoju demograficznego, społecznego i ekonomicznego kraju,
- 5) analizy stanu ilościowego i jakościowego zasobów mieszkaniowych oraz dotyczące charakterystyki sytuacji mieszkaniowej ludności i gospodarstw domowych, w tym ustalenia liczby gospodarstw domowych i rodzin, które nie posiadają własnego mieszkania lub mieszkają niesamodzielnie. Informacje te umożliwią oszacowanie potrzeb mieszkaniowych, wynikających zarówno z fizycznego braku mieszkań, jak również z powodu konieczności wymiany zasobów substandardowych lub zasobów nienadających się do remontu.

Przewiduje się sukcesywne upowszechnianie wyników przeprowadzanych analiz.

Ponadto przewiduje się, że użytkownicy danych będą mieli dostęp do hurtowni danych statystycznych, co pozwoli im na dokonywanie wieloprzekrojowych analiz. Możliwe będzie prowadzenie analiz przestrzennych na dowolnie definiowanych obszarach z wykorzystaniem współrzędnych geodezyjnych x,y i narzędzi GIS.

Rozpowszechnianie audycji propagujących idee spisu.

Narodowy spis powszechny ludności i mieszkań w 2011 r. należy do wydarzeń o wyjątkowym znaczeniu społecznym i gospodarczym. Konieczność jego przeprowadzenia wynika z międzynarodowych zobowiązań Polski wobec ONZ i jego agend, a także Unii Europejskiej. W tym celu niezbędne jest przeprowadzenie akcji propagującej ideę spisu – akcji informującej społeczeństwo o celu przeprowadzenia spisu, jego randze, nowatorskich metodach przeprowadzenia oraz niepodważalnym znaczeniu w celu uzyskania pełnego i wiarygodnego obrazu polskiego społeczeństwa na przełomie pierwszej i drugiej dekady XXI wieku. Z racji ogromnej nośności informacji bez wątpienia najlepszymi mediami do upowszechniania idei spisowych jest radio i telewizja, a w szczególności publiczna radiofonia i publiczna telewizja – realizujące misję publiczną. Informowanie społeczeństwa o powszechnym badaniu statystycznym, jakim jest spis, dzięki któremu organy władzy publicznej, dziennikarze, a przede wszystkim samo społeczeństwo uzyskają kompletny i wieloaspektowy obraz aktualnej sytuacji społecznej, gospodarczej i demograficznej Polski, niewątpliwie zasługuje na miano misji publicznej. Zatem wsparcie i pomoc mediów publicznych są niezbędne do rozpropagowania tego przedsięwzięcia.

Nałożenie obowiązku realizacji rozpropagowania idei spisu może nastąpić przez regulacje ustawowe, co wynika z art. 14 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2531, z późn. zm).

Z uwagi na wyjątkowy charakter spisu powszechnego art. 21 projektu ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. nakłada na nadawców publicznych obowiązek rozpowszechniania audycji propagujących ideę spisu. Celem ich jest jak najlepsze zrozumienie przez społeczeństwo idei spisowych – im więcej osób będzie znać i rozumieć ideę spisu powszechnego – tym szerszy będzie udział i lepszy odbiór społeczny, co niewątpliwie wpłynie na kompletność i na jakość uzyskanych wyników.

Projekt ustawy nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu

funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 5 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt ustawy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.stat.gov.pl w dacie przekazania do uzgodnień międzyresortowych. Żaden z uprawnionych podmiotów nie zgłosił zainteresowania przedmiotowym projektem.

Projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt oddziałuje na podmioty wymienione w projekcie zobowiązane do przekazania do bazy danych NSP 2011 drogą elektroniczną danych zgromadzonych w prowadzonych przez te organy systemach informacyjnych:

- organy administracji rządowej (Minister Finansów, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Minister Sprawiedliwości, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia, Główny Geodeta Kraju, Prezes Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych),
- organy samorządu terytorialnego (marszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast),
- organy administracji publicznej, spółdzielnie mieszkaniowe i inne podmioty administrujące budynkami mieszkalnymi,
- przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej,
- dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych.

Ponadto projekt oddziałuje na:

- Telewizję Polską Spółka Akcyjna,
- Polskie Radio Spółka Akcyjna i spółki radiofonii regionalnej,
- jednostki statystyki publicznej,
- osoby fizyczne.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Konsultacje międzydziałowe

W ramach uzgodnień międzydziałowych projekt został przekazany do zaopiniowania członkom Rady Ministrów, Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Urzędowi Komitetu Integracji Europejskiej, Rządowemu Centrum Legislacji, do urzędów administracji rządowej (Urzędu do Spraw Cudzoziemców, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Narodowego Funduszu Zdrowia, Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Urzędu

Komunikacji Elektronicznej, Urzędu Regulacji Energetyki, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji) oraz do wojewodów i marszałków województw.

Projekt ustawy został również uzgodniony z Komitetem Rady Ministrów ds. Informatyzacji i Łączności, Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, a także Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

Zakres i wyniki konsultacji społecznych

W ramach konsultacji społecznych projekt został przekazany do zaopiniowania do organizacji społecznych, instytutów naukowo-badawczych oraz umieszczony na stronie internetowej GUS.

W ramach konsultacji społecznych projekt został przesłany do przewodniczących: NSZZ „Solidarność”, Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych, a także do Business Center Club – Związku Pracodawców, Związku Powiatów Polskich, Federacji Związków Gmin i Powiatów RP, Zarządu Związku Miast Polskich, Związku Gmin Wiejskich RP, Unii Metropolii Polskich, Krajowej Izby Gospodarczej, Stowarzyszenia MONAR, instytucji naukowych i badawczych, uczelni wyższych oraz kościołów i związków wyznaniowych, związków mniejszości narodowych i etnicznych w Polsce.

Od marszałków województw: małopolskiego i kujawsko-pomorskiego wpłynęły uwagi dotyczące rozszerzenia listy badanych cech m.in. o zagadnienia dotyczące: aktywności obywatelskiej, kulturalnej, turystycznej i sportowej, poziomu zamożności ludności i ekonomicznych uwarunkowań kształtujących jakość życia, obsługi mieszkańców w zakresie podstawowej infrastruktury społecznej itp. Uwagi te nie zostały uwzględnione z powodu ograniczonych możliwości rozszerzania tematyki NSP 2011, ponadto część z nich jest uwzględniona w bieżących badaniach ankietowych i sprawozdawczości statystycznej.

Częściowo uwzględniona została uwaga Polskiej Rady Ekumenicznej przez wprowadzenie zapisu o dobrowolności odpowiedzi na pytanie o przynależność wyznaniową do kościoła lub związku wyznaniowego. Uzyskane w drodze spisu powszechnego dane o wyznaniu ludności Polski będą stanowić cenne uzupełnienie do informacji pozyskiwanych

w ramach stałego badania kościołów i wyznań. Instytut Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa wnioskował o dodanie do materii ustawowej pytania na temat ilości mieszkań i domów, jakie respondent ma w dyspozycji, ich typu własności, daty oraz sposób nabycia. Propozycja rozszerzenia zakresu spisu o te informacje nie została uwzględniona z uwagi na fakt, że są to tzw. tematy drażliwe. Pracownicy instytucji naukowych i badawczych poruszyli tematykę opracowania i upowszechniania wyników spisu, w szczególności określenia poziomu dezagregacji danych.

Nie wpłynęły uwagi ze strony: związków zawodowych, Business Center Club, Krajowej Izby Gospodarczej, Związku Powiatów Polskich, Zarządu Związków Miast Polskich, Federacji Regionalnych Związków Gmin i Powiatów, Unii Metropolii Polskich, Unii Miasteczek Polskich, Związku Gmin Wiejskich RP, Instytutu Studiów nad Rodziną UKSW, Chrześcijańskiej Akademii Teologii, Związku Niemieckich Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych w Polsce, Zarządu Głównego Białoruskiego Towarzystwa Społeczno-Kulturalnego, Stowarzyszenia Romów w Polsce, Towarzystwa Społeczno-Kulturalnego Żydów w Polsce, Związku Ukraińców w Polsce, Stowarzyszenia Litwinów w Polsce, Zjednoczenia Łemków, Związku Karaimów Polskich, Zarządu Głównego Towarzystwa Słowaków w Polsce, Kurii Metropolitalnej Warszawskiej, Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP, Towarzystwa „Strażnica” Związku Wyznania Świadków Jehowy, Instytutu Statystyki Kościoła Katolickiego SAC, CARITAS Polska, Stowarzyszenia MONAR.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Szacunkowy koszt spisu w 2011 r. został określony na kwotę 535,1 mln zł (w cenach z 2007 r.). Koszty związane z wykonaniem poszczególnych etapów prac spisowych (w mln zł i wg cen z 2007 r.) kształtować się będą następująco:

- 1) przygotowanie operatu spisowego, w tym zasobów mapowych – 14,9,
- 2) szkolenia wyspecjalizowanego personelu – 1,4,
- 3) wydatki osobowe i bezosobowe z funduszu wynagrodzeń – 275,4,
- 4) formularze spisowe i inne materiały – 4,4,
- 5) modernizacja infrastruktury, inwestycje, prace projektowo-programowe – 154,1,
- 6) popularyzacja – 8,1,
- 7) opracowanie, analiza i udostępnianie wyników – 14,1,
- 8) inne prace i wydatki – 62,7.

Zakłada się, że koszty prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz opracowaniem wyników narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań ponoszone będą w latach 2008 – 2013.

W 2008 r. największą pozycję – ok. 41 % stanowiły wydatki związane z opłaceniem dodatkowej pracy osób zaangażowanych do wykonywania prac spisowych. Już od 2008 r. planowano zwiększenie zatrudnienia w resorcie statystyki o 48 etatów w GUS i 20 etatów w urzędach statystycznych (po 5 etatów w każdym z 4 US realizujących spis próbny). Znaczne wydatki – ok. 30 % – planowano na modernizację infrastruktury i inwestycje. Ponadto wszczęto cztery postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi, sprzęt i oprogramowanie do realizacji prac spisowych. Ostatnią znaczącą pozycją w kosztach 2008 r. (ok. 6 %) były prace związane z przygotowaniem wykazu adresowo-mieszkaniowego, a w tym zasobów mapowych (przekształcanie map i szkiców sytuacyjnych papierowych na cyfrowe, opatrzone punktami adresowymi o współrzędnych geodezyjnych x,y, łącznie z zakupem sprzętu i oprogramowania). Plany zostały częściowo zmodyfikowane w związku z tym, że środki na wykonanie ww. zadań zostały przyznane dla GUS zbyt późno i w niepełnym wymiarze.

Zgodnie z opinią nr 24 Komisji Finansów Publicznych w sprawie zmiany przeznaczenia rezerwy celowej uchwaloną w dniu 12 czerwca 2008 r. dla Głównego Urzędu Statystycznego przyznane zostały środki w wysokości 40 000 tys. zł na prace przygotowawcze do PSR 2010 i NSP 2011 oraz przeklasyfikowanie wg PKD 2007 działalności podmiotów wpisanych do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON. Nie został przy tym zwiększony limit zatrudnienia i wydatki na wynagrodzenia. Z ww. kwoty 20 816 tys. zł zostało przeznaczone na prace przygotowawcze do obu spisów, co oznacza pokrycie ok. 44 % faktycznych potrzeb. Wobec zaistniałych warunków finansowych i kadrowych GUS koncentrował się na dokonaniu w 2008 r. najważniejszych zakupów usług i inwestycji, bez których nie może być mowy o realizacji w 2009 r. kolejnych prac. Z omawianej kwoty wydatkowanych zostało 3 051 tys. zł, natomiast 17 764 tys. zł zaangażowanych zostało w procedury przetargowe wszczęte w 2008 r., ale ze względu na krótki termin realizacji przetargi nie zostały rozstrzygnięte, a środki nieuznane przez Ministra Finansów jako niewygasające, co spowodowało konieczność zabezpieczenia tych środków w 2009 r.

W 2009 r. kontynuowane były wydatki na modernizację i inwestycje, stanowiąc ok. 74 % kwoty przeznaczonej na ten rok. Środki finansowe są konieczne na zakupy systemów informatycznych do: integrowania danych spisowych pochodzących z różnych źródeł ich pozyskiwania, następnie do opracowania wyników spisu i ich udostępniania oraz archiwizacji, do monitorowania i zarządzania przebiegiem spisu. Trwać będzie – rozpoczęty w 2008 r. – zakup infrastruktury serwerowej, wyposażenie studiów call-center, rozbudowa oraz modernizacja infrastruktury sieci GUS i urzędów statystycznych w celu dostosowania do przewidywanego nasilenia spływu danych drogą internetową, a ponadto unowocześnienie poligraficznego parku maszynowego do opracowania publikacji tradycyjnych i elektronicznych. Znaczącą pozycją (ok. 8 %) są wydatki osobowe i bezosobowe z funduszu wynagrodzeń. W ramach rezerwy celowej na 2009 r. na prace przygotowawcze do obu spisów powszechnych przyznana została kwota 102 563 tys. zł. Z tej kwoty – dla możliwości kontynuowania procedur przetargowych z 2008 r. – 17 764 tys. zł przeznaczone zostało na pokrycie zobowiązań wynikających z realizacji przetargów (rozpoczętych w 2008 r.). Dodatkowy załącznik do uzasadnienia stanowi tabela, w której pokazano kwoty wydatków na spisy powszechne w latach 2009 i 2010 w podziale na zadania i miesiące wydatkowania.

W roku 2010 r. nastąpi kolejny etap modernizacji infrastruktury, inwestycji (w tym zakup urządzeń, przyrządów i nośników do masowego zebrania danych spisowych – jak komputery przenośne) i prac programistycznych. Udział tego etapu prac w kosztach 2010 r. stanowi ok. 75 %. Wydatki rzędu ok. 9 % będą stanowić dodatkowe wynagrodzenia (w tym dla pracowników Centralnego Biura Spisowego i Zespołu Metodologii i Analiz oraz wojewódzkich biur spisowych). Znaczną kwotę (ok. 14 %) przewidziano również na rezerwę z przeznaczeniem na trudne do oszacowania w chwili obecnej wydatki związane z wdrażaniem nowej metody realizacji spisu.

W 2011 r., czyli w roku spisu, poniesione zostaną zasadnicze koszty, stanowiąc ok. 58 % całości wydatków na spis. W omawianym roku największy koszt (ok. 81 %) będzie stanowić opłacenie działania wojewódzkich i gminnych biur spisowych oraz wynagrodzenie rachmistrzów spisowych. W celu realizacji zadań wojewódzkich biur spisowych konieczne będzie dodatkowe zatrudnienie (80 etatów w urzędach statystycznych), przyznanie dodatków spisowych (160 dodatków spisowych miesięcznie) dla stałych pracowników US za wykonywanie dodatkowych obowiązków (poza godzinami służbowymi)

oraz nagrody i dodatki spisowe dla osób wykonujących czynności gminnych biur spisowych. Przewiduje się stawkę za spisanie 1 osoby w kwocie 3 zł w spisie powszechnym, 10 zł w badaniu reprezentacyjnym – dla rachmistrzów spisowych, zbierających dane metodą CAPI oraz 3 zł dla ankieterów statystycznych, zbierających dane metodą CATI. Zakładane stawki obejmują prace związane z przygotowaniem się do badania (nauka własna), zebraniem danych od osób objętych spisem oraz wydatki ponoszone na dojazdy do mieszkań i budynków (w przypadku rachmistrzów spisowych). Znaczną kwotę (ok. 8 %) będą stanowić wydatki inwestycyjne, w tym: usługi telekomunikacyjne call-center, dzierżawa łączy telekomunikacyjnych, zwiększenie przepustowości łączy internetowych i WAN, łączność z biurami gminnymi na czas spisu.

W 2012 r. (ok. 69 % kosztów tego roku) i w 2013 r. (100 % kosztów tego roku) zasadnicze koszty będą ponoszone na opracowanie, analizę i udostępnianie wyników spisu oraz na analizy i opracowania studialne. Oznacza to, że w 2012 r. konieczne będzie utrzymanie dodatkowego zatrudnienia w centrali GUS (48 etatów).

Szczegółową specyfikację kosztów spisu zawiera załącznik do uzasadnienia.

W pozycji „inne prace i wydatki” zawartych jest szereg prac do wykonania i wydatków do poniesienia w latach 2008 – 2011. Obejmują one m.in. wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem biur spisowych (wojewódzkich i gminnych), studiów call-center, wydatków na spis próbny i kontrolny. Największą pozycję w tej grupie wydatków – ok. 56 % – stanowi rezerwa, która jest niezbędna do realizacji tak trudnego przedsięwzięcia jak spis powszechny. Są to środki przeznaczone także na zadania wynikające ze zmiany metody realizacji spisu. W chwili obecnej prowadzone są w resorcie statystyki prace pilotażowe, których wynikiem będzie oszacowanie skali zastosowania różnych metod gromadzenia danych spisowych, w tym pobierania danych ze źródeł administracyjnych i wynikająca stąd liczba rachmistrzów spisowych do zatrudnienia. Ponadto należy liczyć się z koniecznością wzrostu opłat za wynajem pomieszczeń na biura spisowe czy wypłat odszkodowań za szkody poniesione przez rachmistrzów.

W rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1166/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie badań struktury gospodarstw rolnych i badania metod

produkcji rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 571/88 (Dz. Urz. UE L 321 z 1.12.2008, str. 14) przewidziany jest obowiązek dla państw członkowskich przeprowadzenia badania struktury gospodarstw rolnych w 2010 r. Rzeczpospolita Polska w stanowisku Rządu przyjętym przez Komitet Europejski RM w dniu 30 maja 2007 r. uznała ten zapis.

Natomiast w rozporządzeniu nr 763/2008 pierwszym rokiem referencyjnym spisu jest rok 2011. Zostało to również potwierdzone w stanowisku Rządu RP z dnia 13 marca 2007 r.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Nie będzie miała wpływu. Przez krótki okres będą zawierane umowy zlecenia z rachmistrzami spisowymi, a także konieczne będzie zatrudnienie w jednostkach służb statystyki publicznej ok. 128 nowych pracowników.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Bez wpływu.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Uzyskane w wyniku spisu informacje statystyczne będą mogły być wykorzystane do podejmowania działań w poszczególnych regionach.

Specyfikacja kosztów Narodowego Spisu Powszechnego (w cenach 2007 r.) wg głównych grup wydatków

Załącznik do uzasadnienia

Termin spisu - kwiecień-czerwiec 2011

L.p.	Rok	Grupy wydatków	Jednostka wykonująca zadanie	Jednostka miary	Liczba jednostek	Stawka za jednostkę w zł	Koszt ogółem (brutto) w zł						
							razem	w tym w latach:					
								2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013
1. Przygotowanie operatów spisowych, w tym zasobów mapowych													
	2008	Oprogramowanie tworzenia operatu (do łączenia zbiorów NOBC, PESEL, EGiB, bazy danych abonentów telefonicznych)	GUS, COIS, US w Łodzi	godzina	16 320,00	18,22	297 350,40	297 350,40					
	2008, 2010	Pozyskanie baz danych abonentów telefonicznych (telefonii stacjonarnej i komórkowej) i bazy kodów adresowych	GUS	bezpłatnie na podstawie zapisów w ustawie o spisie									
	2008, 2010	Parowanie zbiorów NOBC ze zbiorami j.w. w celu uzyskania "formularza N-obw"	GUS, COIS, US w Łodzi	godzina	8 160,00	18,22	148 675,20	7 433,76		141 241,44			
	2008, 2010	Aktualizacja wojewódzkiego operatu spisowego w US	US	godzina	68 000,00	13,05	887 400,00	177 480,00		709 920,00			
	2009, 2011	Aktualizacja gminnego operatu spisowego w urzędach gmin (dotacje dla gmin)	UG	mieszkanie (adres)	13 035 000,00	0,80	10 428 000,00		28 000,00		10 400 000,00		
	2008	Pozyskanie punktów adresowych ze współrzędnymi geograficznymi	GUS	bezpłatnie na podstawie zapisów w ustawie o spisie									
	2008, 2010	Pozyskanie map cyfrowych i przystosowanie ich do potrzeb statystyki publicznej	GUS, US				160 000,00	80 000,00		80 000,00			
	2008	Przekształcenie map i szkiców sytuacyjnych dotychczas wykorzystywanych - na mapy i szkice cyfrowe, opatrzone punktami adresowym o współrzędnych x, y	GUS, US	koszty dotyczą skanowania i archiwizowania map papierowych, wektoryzowania do granic obrębów geodezyjnych, rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz zakupu sprzętu i oprogramowania			3 000 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00				
		Razem					14 921 425,60	1 562 264,16	2 028 000,00	931 161,44	10 400 000,00	0,00	0,00
2. Szkolenia wyspecjalizowanego personelu													
	2008	Szkolenia z zakresu GIS - dla pracowników GUS i US	GUS	osobodni	400,00	114,72	45 888,00	45 888,00					
	2010	Szkolenia centralne do spisu dla pracowników GUS i koordynatorów w US	GUS	osobodni	240,00	114,72	27 532,80			27 532,80			
	2011	Szkolenia pracowników biur spisowych i call center	US	szkolenie	866,00	500,00	433 000,00			433 000,00			
	2011	Szkolenia rachmistrzów (organizacja, metodologia, GIS)	US	szkolenie	1 330,00	500,00	665 000,00			665 000,00			
	2011	Informatyczne	COIS/firma zewn.	szkolenie	400,00	500,00	200 000,00			200 000,00			

Lp.	Rok	Grupy wydatków	Jednostka wykonująca zadanie	Jednostka miary	Liczba jednostek	Stawka za jednostkę w zł	Koszt ogółem (brutto) w zł						
							razem	w tym w latach:					
								2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013
Razem							1 371 420,80	45 888,00	0,00	27 532,80	1 298 000,00	0,00	0,00
3. Przeprowadzenie badań pilotażowych i spisu - wydatki osobowe i bezosobowe z funduszu wynagrodzeń													
	2008	Badanie pilotażowe na terenie woj. mazowieckiego	GUS, US w Warszawie	godzina	20 400,00	17,48	356 592,00	356 592,00					
	2008	Badanie pilotażowe na terenie całego kraju	GUS, US	godzina	153 000,00	17,48	2 674 440,00	2 674 440,00					
	2008	Tworzenie eksperymentalnej bazy porównawczej z danymi pochodzącymi ze źródeł administracyjnych	US	godzina	163 200,00	13,05	2 129 760,00	2 129 760,00					
	2010	Tworzenie ostatecznej bazy porównawczej z danymi pochodzącymi ze źródeł administracyjnych	US	godzina	163 200,00	13,05	2 129 760,00			2 129 760,00			
	2008 - 2012	Centralne Biuro Spisowe - wydatki osobowe (dodatki spisowe)	CBS	dodatek spisowy	1 944,00	1 500,00	2 916 000,00	648 000,00	648 000,00	648 000,00	648 000,00	324 000,00	
	2008 - 2012	Centralne Biuro Spisowe - wydatki osobowe (dodatki zatrudnienie)	CBS	etat	1 680,00	4 000,00	6 720 000,00	1 344 000,00	1 344 000,00	1 344 000,00	1 344 000,00	1 344 000,00	
	2008 - 2012	Zespół Metodologii i Analiz - wydatki osobowe (dodatki spisowe)	ZMiA	dodatek spisowy	1 296,00	1 500,00	1 944 000,00	684 000,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00	180 000,00	
	2008 - 2012	Zespół Metodologii i Analiz - wydatki osobowe (dodatki zatrudnienie)	ZMiA	etat	1 200,00	4 000,00	4 800 000,00	960 000,00	960 000,00	960 000,00	960 000,00	960 000,00	
	2008 - 2011	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla wojewódzkiego - wydatki osobowe (dodatki spisowe)	WBS	dodatek spisowy	2 000,00	1 200,00	2 400 000,00	96 000,00	384 000,00	384 000,00	1 536 000,00		
	2008 - 2011	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla wojewódzkiego - wydatki osobowe (dodatki zatrudnienie)	WBS	etat	1 000,00	3 000,00	3 000 000,00	120 000,00	480 000,00	480 000,00	1 920 000,00		
	2009, 2011	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla gminnego - wydatki osobowe	GBS	gmina	2 504,00	35 000,00	87 640 000,00		140 000,00		87 500 000,00		
	2009, 2011	Utworzenie i działanie call center - wydatki osobowe	US	call center	20,00	7 200,00	144 000,00		28 800,00		115 200,00		
	2011	Call center - spis metodą CATI	teleankieter	formularz	3 820 000,00	3,00	11 460 000,00				11 460 000,00		
	2011	Zebranie informacji spisowych przez Internet	US	formularz	9 550 000,00	x	0,00						
	2011	Rachmistrze spisowi - spis podstawowy	rachmistrze	formularz	26 740 000,00	3,00	80 220 000,00				80 220 000,00		
	2011	Rachmistrze spisowi - spis reprezentacyjny	rachmistrze	formularz	5 730 000,00	10,00	57 300 000,00				57 300 000,00		
	2008 - 2012	Prace w US - wynagrodzenie za pracę w godzinach pozasłużbowych	US	godzina	734 400,00	13,05	9 583 920,00	2 129 760,00	2 129 760,00	2 129 760,00	2 129 760,00	1 064 880,00	

L.p.	Rok	Grupy wydatków	Jednostka wykonująca zadanie	Jednostka miary	Liczba jednostek	Stawka za jednostkę w zł	Koszt ogółem (brutto) w zł						
							razem	w tym w latach:					
								2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013
Razem							275 418 472,00	11 142 552,00	6 474 560,00	8 435 520,00	245 492 960,00	3 872 880,00	0,00

4. Formularze spisowe i inne materiały (opracowanie, druk)

2008, 2010	Opracowanie aplikacji do formularza elektronicznego	COIS/firma zewn.	godzina	5 002,50	19,99	100 000,00	50 000,00		50 000,00				
2008 - 2009	Opracowanie centralnej aplikacji do zarządzania rachmistrzami w terenie, przy wykorzystaniu GIS	COIS/firma zewn.	godzina	15 007,50	19,99	300 000,00	150 000,00	150 000,00					
2008 - 2009	Opracowanie materiałów elektronicznych (e-learning) do nauki i testowania na sprzęcie typu hand-held	COIS/firma zewn.	godzina	15 007,50	19,99	300 000,00	150 000,00	150 000,00					
2008 - 2010	Opracowanie instrukcji, wytycznych, materiałów szkoleniowych - wynagrodzenie za pracę w godzinach pozasłużbowych	GUS	godzina	10 200,00	21,90	223 380,00	111 690,00		111 690,00				
2008 - 2011	Druk instrukcji, wytycznych, materiałów szkoleniowych	ZWS	wg kalkulacji wynikającej z przeliczenia różnych nakładów druków o formatach A2, A3, A4, A5 i B5 przez stawki za druk 1 strony oddzielnie dla poszczególnych formatów			3 500 000,00	25 000,00	50 000,00	2 500 000,00	925 000,00			
Razem							4 423 380,00	486 690,00	350 000,00	2 661 690,00	925 000,00	0,00	0,00

5. Modernizacja infrastruktury, inwestycje, prace projektowo-programowe na potrzeby spisu

2008 - 2009	Platforma dla etapu analizy i integrowania danych z rejestrów oraz redagowania danych spisowych - system informatyczny 1	COIS/firma zewnętrzna	kontrakt z firmą zewnętrzną, koszty przygotowania dokumentacji do zamówienia , prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 69			12 000 000,00	2 000 000,00	10 000 000,00				
2009	Platforma dla etapu opracowania wyników spisu oraz analiz - system informatyczny 2	COIS/firma zewnętrzna	kontrakt na zakup środowiska, koszty COIS związane z wykoaniem prac projektowo-programistycznych - linia 69			5 000 000,00		5 000 000,00				
2009	Platforma dla integracji, udostępniania i składowania danych, rozbudowa serwisów udostępniania danych (wraz z infrastrukturą) - system informatyczny 3	COIS/firma zewnętrzna	kontrakt z firmą zewnętrzną, koszty przygotowania dokumentacji do zamówienia , prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 69			4 000 000,00		4 000 000,00				
2009	Monitorowanie i zarządzanie przebiegiem spisu, platforma systemów wspomagających, e-learning (wraz z infrastrukturą) - system informatyczny 4	COIS/firma zewnętrzna	kontrakt z firmą zewnętrzną, koszty przygotowania dokumentacji do zamówienia , prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 69			3 000 000,00		3 000 000,00				
2009	Urządzenia i materiały dodatkowe (drukarki, kserokopiarki, archiwizujące, biurowe, materiały eksploatacyjne)	COIS/firma zewn.	US	16,00	187 500,00	3 000 000,00		3 000 000,00				
2009	Wyposażenie call center (sprzęt telefoniczny, rozbudowa infrastruktury US)	COIS/firma zewn.	US	16,00	93 750,00	1 500 000,00		1 500 000,00				
2009	Rozbudowa oraz modernizacja infrastruktury sieci US i GUS (dostosowanie do przewidywanego natężenia ruchu w trakcie spływu danych drogą Internetową)	COIS/firma zewn.	kontrakt z firmą zewnętrzną, koszty przygotowania dokumnetacji do zamówienia , prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 69			5 000 000,00		5 000 000,00				
2008 - 2010	Stacje robocze wraz z oprogramowaniem (dla GUS, US i UG)	COIS/firma zewn.	szt.	2 000,00	3 500,00	7 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00			
2008 - 2009	Infrastruktura serwerowa (sprzęt i oprogramowanie)	COIS/firma zewn.	szt.	250,00	80 000,00	20 000 000,00	2 000 000,00	18 000 000,00				

L.p.	Rok	Grupy wydatków	Jednostka wykonująca zadanie	Jednostka miary	Liczba jednostek	Stawka za jednostkę w zł	Koszt ogółem (brutto) w zł							
							razem	w tym w latach:						
								2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013	
	2009 - 2010	Urządzenia poligraficzne oraz systemy wspomagające opracowanie publikacji tradycyjnych i elektronicznych	COIS/firma zewn.	US	16,00	187 500,00	3 000 000,00		2 000 000,00	1 000 000,00				
	2009 - 2011	Urządzenia, przyrządy i nośniki do masowego zebrania danych spisowych - jak mobilne urządzenia komputerowe	COIS/firma zewn.	rachmis-trz	30 000,00	1 500,00	45 000 000,00		1 500 000,00	43 500 000,00				
	2008-2010	Sprzęt i aplikacja GIS do zbierania danych spisowych na sprzęcie typu handheld	COIS/firma zewnętrzna	kontrakt z firmą zewnętrzną, koszty przygotowania dokumentacji do zamówienia, prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 69			25 000 000,00		500 000,00	24 500 000,00				
	2008 - 2009	Opracowania analityczne	COIS/firma zewn.	godzina	47 023,51	19,99	940 000,00	840 000,00	100 000,00					
	2009	Projekty i koncepcje	COIS/firma zewn.	godzina	15 007,50	19,99	300 000,00		300 000,00					
	2009	Systemy back-office (Softus, Rachmistrz), system zarządzania spisem	COIS/firma zewn.	godzina	15 007,50	19,99	300 000,00		300 000,00					
	2008 - 2009	Obsługa kontraktów - przygotowanie dokumentacji, prace odbiorowe, wdrożenia i szkolenia	COIS/firma zewn.	godzina	190 095,05	19,99	3 800 000,00	400 000,00	2 000 000,00	1 400 000,00				
	2009 - 2010	System gromadzenia danych - wszystkie metody (normalizacja, integracja i anonimizacja danych)	COIS/firma zewn.	godzina	80 040,02	19,99	1 600 000,00		1 000 000,00	600 000,00				
	2009 - 2010	System kontroli logicznej	COIS/firma zewn.	godzina	15 007,50	19,99	300 000,00		200 000,00	100 000,00				
	2009	System archiwizacji	COIS/firma zewn.	godzina	5 002,50	19,99	100 000,00		100 000,00					
	2010 - 2011	Naliczanie tablic	COIS/firma zewn.	godzina	25 012,51	19,99	500 000,00			20 000,00	180 000,00	300 000,00		
	2010 - 2011	Analizy, w tym OLAP i GIS	COIS/firma zewn.	godzina	15 007,50	19,99	300 000,00			100 000,00	200 000,00			
	2008 - 2009, 2011	Usługi zewnętrzne, w tym: analizy i opracowania, studium wykonalności, pilotaże i testy technologii, przygotowanie słowników, usługi telekomunikacyjne call center, dzierżawa łączy telekomunikacyjnych, zwiększenie przepustowości łączy internetowych i WAN, migracja do nowego środowiska sieciowego, łączność z biurami gminnymi na czas spisu	firmy zewnętrzne	kontrakty z firmami zewnętrznymi, koszty przygotowania dokumentacji do zamówienia, prac odbiorowych, wdrożenia i szkoleń po stronie COIS - linia 69			12 500 000,00	2 000 000,00	2 500 000,00		8 000 000,00			
	2009, 2011	Oprogramowanie losowania i losowanie prób do spisu reprezentacyjnego i kontrolnego	COIS/firma zewn.	godzina	340,00	19,99	6 796,60		3 398,30		3 350,70			
		Razem					154 146 796,60	8 240 000,00	63 003 398,30	74 220 000,00	8 383 350,70	300 000,00	0,00	

6. Popularyzacja spisów

Wydatki na spisy powszechne w latach 2009-2010 w podziale na zadania i miesiące wydatkowania
w roku 2009 kwoty dotyczą obu spisów powszechnych, w roku 2010 - tylko PSR

	Wyszczególnienie	Rodzaj spisu	Kwota w 2009 r.	Wydatkowane w miesiącu	Kwota w 2010 r.	Wydatkowane w miesiącu
	Ogółem - potrzeby (plan)		102 563 000		144 674 412	
1.	Wykonanie usług wsparcia przy realizacji Powszechnego Spisu Rolnego 2010 r. oraz Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011 r.	PSR i NSP	5 910 000			
			574 050	maj		
			1 525 650	czerwiec		
			574 050	lipiec		
			574 050	sierpień		
			574 050	wrzesień		
			574 050	październik		
			574 050	listopad		
			940 050	grudzień		
2.	System informatyczny wspierający przeprowadzenie spisów powszechnych przy pomocy formularza elektronicznego i terminali mobilnych oraz zarządzanie rachmistrzami	PSR i NSP	4 750 000			
			2 050 000	czerwiec		
			650 000	lipiec		
			333 333	sierpień		
			858 333	wrzesień		
			858 334	październik		
	System informatyczny wspierający przeprowadzenie spisów powszechnych przy pomocy formularza elektronicznego i terminali mobilnych oraz zarządzanie rachmistrzami	PSR	24 000 000	grudzień		

	Wyszczególnienie	Rodzaj spisu	Kwota w 2009 r.	Wydatkowane w miesiącu	Kwota w 2010 r.	Wydatkowane w miesiącu
3.	Przekształcanie map i szkiców sytuacyjnych dotychczas wykorzystywanych - na mapy i szkice cyfrowe	PSR i NSP	2 104 120			
4.	Opracowanie, wykonanie i wdrożenie operacyjnej bazy mikrodanych dla potrzeb przeprowadzenia spisu próbnego przed powszechnym spisem rolnym oraz narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań	PSR i NSP	8 000 000	grudzień	5 000 000	
5.	Wynagrodzenia bezosobowe oraz składki na ZUS i FP	PSR i NSP	7 366 000		119 089 840	
			1 001 246	marzec	1 863 280	marzec
			501 148	kwiecień	1 863 280	kwiecień
			500 548	maj	1 863 280	maj
			499 748	czerwiec	9 000 000	czerwiec
			499 998	lipiec	9 000 000	lipiec
			872 662	sierpień	9 000 000	sierpień
			872 662	wrzesień	9 000 000	wrzesień
			872 662	październik	9 000 000	październik
			872 662	listopad	59 500 000	listopad
		872 664	grudzień	9 000 000	grudzień	
6.	Szkolenia	PSR	96 000		618 000	
			80 000	kwiecień	60 000	kwiecień
			8 000	lipiec	279 000	lipiec
			8 000	sierpień	279 000	sierpień
7.	Szkolenia	NSP	60 000	grudzień		
8.	Formularze spisowe i inne materiały i wyposażenie	PSR i NSP	4 165 600		1 800 000	
			60 000	kwiecień	1 000 000	kwiecień
			45 000	maj	400 000	maj
			40 000	czerwiec	400 000	czerwiec
				lipiec		
	sierpień					

	Wyszczególnienie	Rodzaj spisu	Kwota w 2009 r.	Wydatkowane w miesiącu	Kwota w 2010 r.	Wydatkowane w miesiącu
			4 000 000	grudzień		
10.	Modernizacja infrastruktury, inwestycje, prace projektowo-programowe	PSR i NSP	43 296 700		1 753 411	
			4 280 669	maj	1 000 000	kwiecień
			3 820 196	czerwiec	600 000	maj
	9 078 095		lipiec	153 411	czerwiec	
	16 058 870		listopad			
	10 058 870		grudzień			
11.	Popularyzacja	PSR i NSP	750 000		5 500 000	
			70 000	maj	200 000	maj
			80 000	czerwiec	300 000	czerwiec
			200 000	lipiec	2 000 000	lipiec
			300 000	sierpień	2 500 000	sierpień
			100 000	wrzesień	500 000	wrzesień
12.	Inne prace i wydatki	PSR i NSP	1 011 000		10 913 161	I-e półrocze
			21 000	maj		
			40 000	czerwiec		
			250 000	lipiec		
			250 000	sierpień		
			250 000	wrzesień		
			200 000	październik		
13.	Spis próbny	PSR	1 053 580			
			153 580	czerwiec		
			100 000	lipiec		
			100 000	sierpień		
			300 000	wrzesień		
			400 000	październik		

	Wyszczególnienie	Rodzaj spisu	Kwota w 2009 r.	Wydatkowane w miesiącu	Kwota w 2010 r.	Wydatkowane w miesiącu
--	------------------	--------------	-----------------	------------------------	-----------------	------------------------

59-12-tg



URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ STANU
Mikołaj Dowgielewicz

Min.MD *2899*/09/DP/iż

Warszawa, dnia *14* grudnia 2009 r.

Pan
Maciej Berek
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu *ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (z uwzględnieniem autopoprawki dotyczącej art. 21 projektu ustawy)* wyrażona na podstawie art. 9 pkt 3 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494, z późn. zm.) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej Mikołaja Dowgielewicza

Szanowny Panie Ministrze,

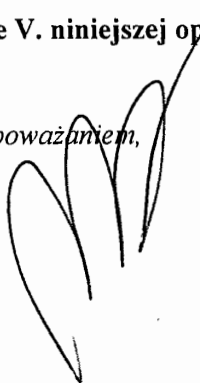
W związku z przedłożonym projektem ustawy (pismo nr RM-10-156-09), pozwalam sobie wyrazić następujące stanowisko.

- I. Pierwszorzędnym celem *ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r.* jest umożliwienie wykonania rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L 218 z 13.8.2008, str. 14).
- II. Spis powszechny obejmuje „ludność”, której definicja zawarta jest w art. 2 lit. a) rozporządzenia nr 763/2008. Konstrukcja definicji wskazuje na konieczność brania pod uwagę, przy określaniu zakresu podmiotowego rozporządzenia, także definicji „miejsca zamieszkania” zawartej w art. 2 lit. d) rozporządzenia. Jako że rozporządzenie nr 763/2008 obowiązuje bezpośrednio definicje te obowiązują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 13 sierpnia 2008 r.
- III. Zakres podmiotów objętych spisem w projekcie ustawy jest sprecyzowany w jej art. 3 pkt 1 i 2. Obejmuje on zarówno osoby stale zamieszkałe i czasowo przebywające w mieszkaniach, budynkach i pomieszczeniach niebędących mieszkaniami, jak i osoby niemające miejsca

zamieszkania. Zgodnie z zapewnieniami Głównego Urzędu Statystycznego, zakres ten obejmuje większą liczbę podmiotów, niż definicja „ludności” zawarta w rozporządzeniu nr 763/2008, z uwagi na niemożność ustalenia podmiotów spełniających kryteria tej definicji bez objęcia spisem szerszego kręgu osób.

- IV. Stosownie do dyspozycji zawartej w art. 5 ust. 2 rozporządzenia nr 763/2008, państwa członkowskie dostarczają Komisji (Eurostatowi) ostatecznie zatwierdzone i zagregowane dane, zgodnie z niniejszym rozporządzeniem, w ciągu 27 miesięcy od końca roku referencyjnego. Na podstawie art. 16 projektu ustawy podmiotem wskazanym do dostarczenia danych Komisji jest Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
- V. W związku z powyższym należy mieć na uwadze, że Komisji Europejskiej należy przekazać dane dotyczące „ludności” zdefiniowanej w art. 2 lit. a) rozporządzenia nr 763/2008. Ważne jest przy tym zapewnienie możliwości wyodrębnienia podmiotów będących objętymi definicją „ludności” ujętą w rozporządzeniu spośród osób objętych spisem na podstawie art. 3 projektu ustawy.
- VI. **W konkluzji pozwalam sobie stwierdzić, że projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej z zastrzeżeniem uwagi zawartej w punkcie V. niniejszej opinii.**

Z poważaniem,



Do uprzejmej wiadomości:

Pan Józef Oleński
Prezes Głównego
Urzędu Statystycznego

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**
z dnia

**w sprawie szczegółowego wykazu danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia
przez urzędy gmin w zestawieniu budynków, mieszkań i osób**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr....., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Szczegółowy wykaz danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin w zestawieniu budynków, mieszkań i osób określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Załącznik do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia

(Dz. U. Nr....., poz.....)

Szczegółowy wykaz danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin w zestawieniu budynków, mieszkań i osób

W zestawieniu budynków, mieszkań i osób aktualizacji i uzupełnieniu przez urzędy gmin podlegają następujące informacje:

1. odnośnie budynków:
 - a) nazwa miejscowości,
 - b) nazwa ulicy,
 - c) numer porządkowy nieruchomości,
 - d) numer budynku na nieruchomości, jeśli dwa lub więcej budynków oznaczonych jest tym samym numerem porządkowym,
 - e) rodzaj budynku: mieszkalny, niemieszkalny (jeśli znajduje się w nich przynajmniej jedno mieszkanie), obiektu zbiorowego zakwaterowania,
 - f) lokalizacja budynku na mapie cyfrowej;
2. odnośnie mieszkań:
 - a) typ: mieszkanie, część mieszkania konstrukcyjnego, mieszkanie w obiekcie zamkniętym, zamieszkałe pomieszczenie niebędące mieszkaniem,
 - b) numer mieszkania,
 - c) przyczyna niezamieszkania mieszkania niezamieszkanego;
3. odnośnie obiektów zbiorowego zakwaterowania:
 - a) nazwa obiektu,
 - b) symbol obiektu według klasyfikacji stosowanej w rejestrze TERYT,
 - c) liczba budynków zajmowanych przez obiekt,
 - d) liczba mieszkań zlokalizowanych na terenie obiektu;
4. odnośnie osób:
 - a) imię,
 - b) nazwisko,
 - c) numer PESEL,
 - d) charakter przebywania (stały lub czasowy),
 - e) informacja, czy osoba jest cudzoziemcem i jej kraj pochodzenia (kraj UE lub inny),
 - f) przyporządkowanie osób do odpowiednich mieszkań.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego wykazu danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin w zestawieniu budynków, mieszkań i osób ma na celu wykonanie upoważnienia zawartego w art. 12 ust. 4 ustawy z dnia r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr, poz.). Przedmiotem rozporządzenia jest określenie szczegółowego wykazu danych przewidzianych do aktualizacji i uzupełnienia przez urzędy gmin w zestawieniu budynków, mieszkań i osób. Wykaz ten zostanie przekazany urzędom gmin w postaci bazy danych oraz mapy cyfrowej oraz wydruku tej mapy. Zaktualizowane zestawienie wraz z innymi zbiorami tworzącymi Bazę Danych NSP 2011 posłuży do utworzenia wykazu adresowo – mieszkaniowego wykorzystywanego do zarządzania pracami spisowymi, umożliwi identyfikację mieszkań oraz losowanie prób do badań reprezentacyjnych..

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 5 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.) projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej w dacie przekazania do uzgodnień międzyresortowych.

Projekt nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji

Projekt rozporządzenia jest aktem wykonawczym do ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r.

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt oddziałuje na urzędy gmin

2. Zakres konsultacji:

1) międzydziałowych:

W ramach uzgodnień międzydziałowych projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez ministrów, Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Przewodniczącego Stałego Komitetu Rady Ministrów, Prezesa Rządowego Centrum Legislacji, Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej oraz przez centralne urzędy administracji rządowej; wyniki zostaną omówione po zakończeniu uzgodnień;

2) społecznych:

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia zostanie przesłany do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Związku Powiatów Polskich, Federacji Związków Gmin i Powiatów RP, Przewodniczącego Rady Krajowej NSZZ Rolników Indywidualnych „Solidarność”, Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, Przewodniczącego Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Przewodniczącego Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, Przewodniczącego Forum Związków Zawodowych, Business Centre Club – Związek Pracodawców, Konfederacji Pracodawców Polskich, Krajowej Izby Gospodarczej, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych.

3. Wpływ regulacji na:

- sektor finansów publicznych:

nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego niż te wynikające z oceny skutków regulacji do ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r.;

- rynek pracy:

nie spowoduje skutków mających wpływ na rynek pracy;

- konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

bez wpływu;

- sytuację i rozwój regionów:

uzyskane w wyniku spisu szczegółowe informacje statystyczne powinny i będą mogły być wykorzystane do kształtowania sytuacji w poszczególnych regionach.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie wynagrodzenia za wykonywanie czynności związanych z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r.

Na podstawie art. 20 ust. 6 stawy z dnia.....o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria obliczania wynagrodzenia za wykonywanie czynności związanych z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r., zwanym dalej „spisem”, oraz kryteria przyznawania i wysokość dodatków spisowych i nagród.

§ 2. Kryteriami obliczania wynagrodzenia za wykonywanie prac związanych ze spisem na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło są:

1) dla rachmistrzów spisowych:

- a) liczba poprawnie wypełnionych elektronicznych formularzy w spisie z uwzględnieniem zróżnicowania terenowych warunków pozyskiwania danych spisowych,
- b) przeprowadzenie obchodu przedspisowego;

2) dla ankietatorów statystycznych:

- a) liczba poprawnie wypełnionych elektronicznych formularzy w spisie,
- b) udzielanie informacji o spisie w trybie infolinii,
- c) liczba umówionych wywiadów rachmistrzów spisowych u respondentów;

3) dla pozostałych osób – stopień trudności, zakres, jakość i terminowość zleconej do wykonania pracy.

§ 3. 1. Dodatek spisowy jest ustalany miesięcznie w wysokości od 20 do 120 % kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym przyznanie dodatku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „*Monitor Polski*” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227).

2. Przy przyznawaniu dodatków spisowych bierze się pod uwagę w szczególności funkcję pełnioną w strukturze aparatu spisowego, złożoność wykonywanych zadań, stopień odpowiedzialności za realizację zadań spisowych oraz liczbę podległych osób pracujących na rzecz spisu.

3. Dodatek spisowy jest przyznawany na okres wykonywania prac związanych ze spisem i wypłacany za czas przepracowany w danym miesiącu, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca.

4. W przypadku okresowego niewykonywania prac związanych ze spisem, dodatek

spisowy jest wypłacany w wysokości proporcjonalnej do czasu przepracowanego na rzecz spisu.

5. Dodatek spisowy nie przysługuje w przypadku niewykonania prac związanych ze spisem lub w razie stwierdzenia, że prace na rzecz spisu są wykonywane w sposób nienależyty.

§ 4. 1. Wysokość nagrody za wykonywanie prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i opracowaniem wyników spisu, jest określana według przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Nagrody są przyznawane:

- 1) Generalnemu Komisarzowi Spisowemu i jego zastępcom w wysokości nie przekraczającej 5-krotności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
- 2) wojewódzkim komisarzom spisowym i ich zastępcom w wysokości nie przekraczającej 3-krotności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
- 3) gminnym komisarzom spisowym i ich zastępcom w wysokości nie przekraczającej 2-krotności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
- 4) pracownikom jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanym przez komisarzy spisowych do pracy w wojewódzkich biurach spisowych i gminnych biurach spisowych w wysokości nie przekraczającej miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
- 5) innym niż wymienieni w pkt 4 pracownikom służb statystyki publicznej wykonującym prace związane ze spisem w wysokości nie przekraczającej miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Przy przyznawaniu nagród bierze się pod uwagę w szczególności zakres zadań i odpowiedzialności związanych z realizacją kolejnych etapów spisu oraz zaangażowanie i inicjatywę przy wykonywaniu prac związanych ze spisem.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr....., poz.) przewiduje w art. 20 ust. 3 i 5 przyznanie dla osób wykonujących prace związane ze spisem wynagrodzenia w formie:

- przewidzianej realizacją umów zleceń lub umów o dzieło,
- dodatków spisowych i nagród.

Przyznanie takiego wynagrodzenia ma związek z realizacją prac na rzecz narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r. Jest ściśle powiązane z rangą i wagą spisu jako badania statystycznego mającego na celu zebranie danych o ludności i mieszkaniach w Polsce. Przeprowadzenie narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań wynika z obowiązku nałożonego na wszystkie kraje członkowskie Unii Europejskiej. Wynika również z obowiązku dostarczenia danych spisowych krajowym użytkownikom, w tym przede wszystkim organom rządowym, w celu prowadzenia racjonalnej polityki społecznej i gospodarczej. Na osoby realizujące narodowy spis powszechny ludności i mieszkań w okresie kilku lat będą nałożone dodatkowe zadania, co wpłynie na ich obciążenie. Nie bez znaczenia jest również fakt, że obszerny zakres prac, zarówno przedspisowych, jak i wykonywanych podczas samego spisu, wymaga zaangażowania osób spoza jednostek służb statystyki publicznej np. w charakterze rachmistrzów spisowych. Wielkość zapotrzebowania na rachmistrzów spisowych wyklucza dokonanie spisu jedynie przy pomocy kadr służb statystyki publicznej. Reasumując te aspekty, przyznanie dodatków spisowych i nagród oraz funduszy na realizację umów zleceń i umów o dzieło jest wynagrodzeniem za trud poniesiony na rzecz tak doniosłego i istotnego przedsięwzięcia, jakim jest powszechny spis rolny.

Zgodnie z art. 20 ust. 6 ustawy Rada Ministrów określa kryteria obliczania wynagrodzenia za wykonywanie czynności związanych ze spisem, realizowanych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, oraz wysokość i kryteria przyznawania dodatków spisowych i nagród pracownikom jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanym do pracy w biurach spisowych, zastępcom komisarzy spisowych i innym pracownikom jednostek służb statystyki publicznej, zaś komisarzom spisowym – nagród. Zasadniczym kryterium wysokości wynagrodzenia w przypadku realizacji umów zleceń lub umów o dzieło jest zakres, jakość i terminowość wykonania prac, zaś w przypadku prac wymiernych – liczba poprawnie wypełnionych formularzy elektronicznych.

Wysokość dodatku spisowego wyniesie od 20 do 100 % kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w kwartale poprzedzającym przyznanie dodatku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „*Monitor Polski*” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227). W czwartym kwartale 2008 r. przeciętne wynagrodzenie wyniosło 3. 096,55 zł. (M.P. Nr 9, poz. 114). Podstawowym kryterium przyznania dodatku będzie funkcja pełniona w strukturze aparatu spisowego, złożoność wykonywanych zadań, stopień odpowiedzialności za realizację zadań spisowych oraz liczba podległych osób pracujących na rzecz spisu. Dodatki spisowe przyznaje Prezes GUS, dyrektorzy urzędów statystycznych jako zastępcy wojewódzkich komisarzy spisowych, kierujący pracą wojewódzkich biur spisowych oraz gminni komisarze spisowi.

Dodatek spisowy będzie przyznawany na czas określony i wypłacany tylko za czas przepracowany. W przypadku okresowego niewykonywania prac związanych ze spisem, dodatek zostanie wypłacony w wysokości proporcjonalnej do czasu przepracowanego.

Przewiduje się możliwość cofnięcia dodatku w przypadku, gdy pracownik nie wykonuje prac związanych ze spisem lub wykonuje je w sposób nieprawidłowy.

Wysokość nagrody za wykonywanie prac związanych ze spisem nie może przekroczyć przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, zaś dla komisarzy i zastępców komisarzy spisowych – dwukrotności tego wynagrodzenia. Przy przyznawaniu nagród bierze się pod uwagę w szczególności zaangażowanie w wykonywanie pracy na rzecz spisu oraz inicjatywę w realizacji zadań spisowych.

Nagrody przyznawane będą po zakończeniu głównych etapów prac spisowych tj. po zakończeniu realizacji spisu próbnego oraz spisu powszechnego.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które będzie oddziaływał akt normatywny

Jednostki służb statystyki publicznej oraz jednostki samorządu terytorialnego.

2. Szacunkowe koszty

1. Wynagrodzenie rachmistrzów spisowych i ankierów statystycznych.

1) rachmistrze spisowi:

- stawka za poprawnie wypełniony formularz spisowy – 35 zł. Przy założeniu, że rachmistrze spisowi odwiedzą 65% gospodarstw domowych – koszt spisu dokonywanego przez rachmistrzów wyniesie – 45 500 tys. zł,
- stawka za realizację obchodu przedspisowego – ryczałt w kwocie średnio 400 zł za dokonanie obchodu, zróżnicowanej wg liczby gospodarstw objętych obchodem przez 1 rachmistrza - w przedziale od 250 do 550 zł; ogólny koszt – 4 800 tys. zł.

2) ankierzy statystyczni:

- stawka za poprawnie wypełniony formularz spisowy – 30 zł. Przy założeniu, że ankierzy spiszą w drodze wywiadu telefonicznego 15% gospodarstw – koszt spisu dokonywanego przez ankierów wyniesie – 9 000 tys. zł,
- stawka za udzielanie informacji o spisie w trybie infolinii – ryczałt w kwocie średnio 500 zł za cały okres działania call center; kwota uzależniona będzie od faktycznej częstotliwości udzielania informacji, potwierdzonej prowadzoną dokumentacją; ogólny koszt 40 tys. zł,
- stawka za umawianie rachmistrzów spisowych na dokonanie wywiadów u respondentów - ryczałt w kwocie średnio 350 zł za cały okres działania call center; kwota uzależniona będzie od faktycznej liczby potwierdzonych rezerwacji spotkań; ogólny koszt 28 tys. zł.

2. Dodatki spisowe i nagrody.

- 1) dodatki spisowe – przyznane będą dla pracowników centrali GUS, wojewódzkich i gminnych biur spisowych w liczbie ok. 10100 dodatków miesięcznie (w zróżnicowanym wymiarze miesięcznym, zależnym od okresu funkcjonowania biura spisowego); średni dodatek dla GUS wynosić będzie ok. 1 500 zł miesięcznie, dla

WBS ok. 1 200 zł miesięcznie, a dla GBS – ok. 1 000 zł miesięcznie. Szacowany koszt ogólny – ok. 44 630 tys. zł,

- 2) nagrody – przyznawane dwukrotnie (za realizację spisu próbnego i za realizację spisu powszechnego) dla szczególnie zaangażowanych pracowników centrali GUS, wojewódzkich i gminnych biur spisowych oraz dodatkowo dla komisarzy spisowych wszystkich szczebli. Nagrody zależne będą od wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – szacunkowy koszt ogólny ok. 31 750 tys. zł.

Szacowana kwota ogółem: 140 748 tys. zł.

3. Zakres konsultacji

1) międzyresortowych:

w ramach uzgodnień międzyresortowych projekt zostanie przekazany do zaopiniowania ministrom będącym członkami Rady Ministrów, Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Urzędowi Komitetu Integracji Europejskiej, Prezesowi Najwyższej Izby Kontroli i Rządowemu Centrum Legislacji.

2) społecznych:

projekt zostanie umieszczony na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (www.stat.gov.pl).

4. Wpływ regulacji na:

- sektor finansów publicznych:

skutki finansowe zostaną pokryte z budżetu państwa w części dotyczącej Głównego Urzędu Statystycznego w ramach środków finansowych przeznaczonych na przeprowadzenie spisu;

- rynek pracy:

na okres 3 miesięcy w 2009 r. zostanie zatrudnionych 40 rachmistrzów spisowych do realizacji spisu próbnego oraz na okres 3 miesięcy w 2010 r. zostanie zatrudnionych ok. 12 tys. rachmistrzów spisowych do realizacji spisu powszechnego;

- konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw:

nie ma wpływu;

- sytuację i rozwój regionów:

nie ma wpływu.

Opinia o zgodności projektu rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej

Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

33/12/BS

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia2009 r.

w sprawie szczegółowych warunków i sposobu rozpowszechniania audycji propagujących ideę narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r.

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia ... o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Audycje propagujące ideę narodowego spisu powszechnego w 2011 r. rozpowszechniane są w formie:

- 1) materiałów promocyjnych lub bieżących informacji spisowych o czasie trwania do 2 minut;
- 2) filmów dokumentalno-informacyjnych o czasie trwania do 15 minut;
- 3) wywiadów o czasie trwania do 10 minut;
- 4) paneli dyskusyjnych o czasie trwania do 30 minut.

§ 2. Ustala się następujący podział czasu antenowego między Telewizję Polską – Spółka Akcyjna, Polskie Radio Spółka Akcyjna oraz spółki radiofonii regionalnej:

- 1) 70 godzin w programach ogólnokrajowych i regionalnych emitowanych przez Telewizję Polską Spółka Akcyjna w godzinach 6⁰⁰-8⁰⁰, 18⁰⁰-19⁰⁰, 22⁰⁰-23⁰⁰;
- 2) 30 godzin w programach Polskiego Radia Spółka Akcyjna oraz spółek radiofonii regionalnej w godzinach 6⁰⁰-8⁰⁰, 18⁰⁰-19⁰⁰, 22⁰⁰-23⁰⁰.

§ 3. Ustala się harmonogram wykorzystania czasu antenowego, o którym mowa w § 2, według miesięcy:

- 1) styczeń 2011 r. – 8 godzin, w tym: 2 godziny w programach ogólnokrajowych i 3 godziny w programach regionalnych Telewizji Polskiej Spółka Akcyjna, 1 godzina w programach Polskiego Radia Spółka Akcyjna i 2 godziny w programach spółek radiofonii regionalnych;

- 2) luty 2011 r. - 9 godzin, w tym: 3 godziny w programach ogólnokrajowych i 4 godziny w programach regionalnych Telewizji Polskiej Spółka Akcyjna, 1 godzina w programach Polskiego Radia Spółka Akcyjna i 1 godzina w programach spółek radiofonii regionalnych;
- 3) marzec 2011 r. – 21 godzin, w tym: 7 godzin w programach ogólnokrajowych i 8 godzin w programach regionalnych Telewizji Polskiej Spółka Akcyjna, 2 godziny w programach Polskiego Radia Spółka Akcyjna i 4 godziny w programach spółek radiofonii regionalnych;
- 4) kwiecień 2011 r. – 22 godziny, w tym: 7 godzin w programach ogólnokrajowych i 8 godzin w programach regionalnych Telewizji Polskiej Spółka Akcyjna, 3 godziny w programach Polskiego Radia Spółka Akcyjna i 4 godziny w programach spółek radiofonii regionalnej;
- 5) maj 2011 r. – 22 godziny, w tym: 7 godzin w programach ogólnokrajowych i 8 godzin w programach regionalnych Telewizji Polskiej Spółka Akcyjna, 3 godziny w programach Polskiego Radia Spółka Akcyjna i 4 godziny w programach spółek radiofonii regionalnej;
- 6) czerwiec 2011 r. – 18 godzin, w tym: 4 godziny w programach ogólnokrajowych i 9 godzin w programach regionalnych Telewizji Polskiej Spółka Akcyjna, 1 godzina w programach Polskiego Radia Spółka Akcyjna i 4 godziny w programach spółek radiofonii regionalnej.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i sposobu rozpowszechniania audycji propagujących ideę narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 roku ma na celu wykonanie upoważnienia zawartego w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia ... o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr ..., poz. ...). Przedmiotem rozporządzenia jest określenie szczegółowych warunków i sposobu rozpowszechniania audycji, w tym w szczególności podział czasu antenowego między zobowiązane podmioty oraz czasu emisji i formy tych audycji, mając na względzie rozpropagowanie zasad przeprowadzania spisu rolnego oraz jego znaczenia gospodarczego, społecznego i naukowego.

Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań w 2011 r. (NSP 2011) będzie pierwszym spisem powszechnym od czasu, kiedy Rzeczpospolita Polska stała się państwem członkowskim Unii Europejskiej. Z tego faktu wynika szereg zobowiązań Polski, m.in. konieczność dostarczenia informacji z dziedziny demograficzno–społecznej oraz społeczno–ekonomicznej, w zakresie i terminach określonych przez Komisję Europejską.

Spis powszechny dostarczy najbardziej szczegółowych informacji o liczbie ludności, jej terytorialnym rozmieszczeniu, strukturze demograficzno–społecznej i zawodowej, a także o społeczno–ekonomicznej charakterystyce gospodarstw domowych i rodzin oraz o ich zasobach i warunkach mieszkaniowych na wszystkich szczeblach podziału terytorialnego kraju: ogólnokrajowym, regionalnym i lokalnym.

Warunkiem realizacji narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r. jest uzyskanie rzetelnych, prawdziwych i pełnych informacji oraz weryfikacja danych uzyskanych z rejestrów administracyjnych.

W tym celu ważne jest wzbudzenie zainteresowania opinii publicznej spisem powszechnym, uzyskanie społecznej akceptacji dla spisu i spowodowanie pełnego uczestnictwa społeczeństwa w spisie.

Dla realizacji tych celów niezbędne jest wykorzystanie instrumentów informacyjnych, promocyjnych i popularyzacyjnych narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r. o największym zasięgu społecznym i terytorialnym, jakimi są media publiczne.

Jednocześnie wsparcie informacyjne i promocyjne spisu stanowić będzie ważną część misji, jaką pełnią Telewizja Polska S.A. i Polskie Radio S.A.

Realizacja programu informowania o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. obciąża budżet Telewizji Polskiej S.A. i Polskiego Radia S.A. nominalnymi kosztami emisji pierwotnych i wznawianych, a także kosztami dystrybucji do innych stacji oraz archiwizowania nagrań i przekazywania ich do dyspozycji Generalnego Komisarza Spisowego.

Koszty przygotowania materiałów zostaną pokryte z części budżetu GUS przeznaczonego na sfinansowanie narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r.

Najważniejszym standardem jest maksymalna oszczędność kosztów oraz użyteczność przygotowanych materiałów.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Treść projektu rozporządzenia nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji

Projekt rozporządzenia jest aktem wykonawczym do ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r.

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projekt oddziałuje na Telewizję Polską S.A i Polskie Radio S.A.

2. Zakres konsultacji społecznych

W ramach konsultacji społecznych projekt zostanie przekazany oraz umieszczony na stronie internetowej GUS.

3. Wpływ regulacji:

– na sektor finansów publicznych:

projekt nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego;

– na rynek pracy:

nie spowoduje skutków mających wpływ na rynek pracy;

– na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

nie ma wpływu;

– na sytuację i rozwój regionów:

uzyskane w wyniku spisu szczegółowe informacje statystyczne powinny i będą mogły być wykorzystane do kształtowania sytuacji w poszczególnych regionach.